

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

ESCUELA DE RELACIONES PÚBLICAS

PROGRAMA DE TECNICATURA DE RELACIONES PÚBLICAS

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TÉCNICA EN GESTIÓN DE EVENTOS, ETIQUETA Y PROTOCOLO.

TEMA: MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE EVENTOS, DEL
PROGRAMA DE ACCIÓN CÍVICA “ALAS” DE LA FUERZA AÉREA
ECUATORIANA”.

AUTOR: GRACE ELENA MERA PORTILLA

DIRECTOR: DARÍO RAMOS GRIJALVA

QUITO-ECUADOR

JUNIO – 2011

Del contenido del presente trabajo se responsabiliza su autor:

GRACE ELENA MERA PORTILLA

100268020-3

INTRODUCCIÓN

Este manual nace, en la necesidad de organizar eventos que difundan la labor que realiza el programa de acción cívica “Alas”, de la Fuerza Aérea Ecuatoriana, el mismo que se preocupa en mejorar las condiciones de vida, de comunidades vulnerables económicamente y social.

Los capítulos desarrollados en este proyecto resaltan varias opciones de organización de eventos, como debe ser el perfil del organizador de eventos, y cada uno de colaboradores del equipo de trabajo, variedad de tipos de eventos y varias ayudas para determinar un evento. El trabajo en equipo colabora, al buen desarrollo del objetivo establecido.

Organizar un Evento es la mejor forma de dar a conocer las actividades realizadas. Fortalece la Imagen de una institución y consigue ganar simpatía del público interno y externo.

La fuerza Aérea Ecuatoriana, desde su inicio ha realizado labores de ayuda a la comunidad, pero desde el establecimiento de este programa, se ha formalizado su apoyo, pero aún no es reconocido por los ciudadanos.

Anualmente un gran equipo del personal activo de la Fuerza Ecuatoriana se desplaza alrededor del país, con proyectos claros, para lograr su objetivo.

Esta propuesta busca fortalecer el desarrollo de la Identidad Ecuatoriana, porque claramente no nos podemos identificar ni tampoco apoyar de algo que no conocemos.

Es indispensable que la Fuerza Aérea Ecuatoriana ocasione la necesidad de conocer de los ciudadanos, la mejor forma es realizando eventos con el apoyo de empresas o instituciones que quiera ser parte de la Responsabilidad Social.

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO I

1.PROTOCOLO DE TESIS.....	8
1.1 Problema	8
1.2 Análisis de involucrados.....	8
1.3 Tema	9
1.4 Objetivos.....	9
1.5 Idea a defender	9
1.6 Variables.....	10

CAPÍTULO II

MARCO DE REFERENCIA.....	10
2.1 Marco Contextual: “Breve descripción del contexto en el que se desarrolla la Fuerza Aérea Ecuatoriana”.....	10
2.2 Marco Teórico: “Los eventos como aporte a la imagen de las organizaciones”.....	14
2.3 Marco Institucional del Programa de Acción Cívica Alas.....	28

CAPÍTULO III

3. INVESTIGACIÓN: “Estado actual de cómo se lleva a cabo los eventos del programa “Alas”, de la Fuerza Aérea Ecuatoriana”.....	37
3.1 Tipo de investigación.....	37
3.2 Metodología	38
3.3 Técnicas de investigación.....	39
3.4 Recolección de información	40
3.5 Población.....	40
3.6 Segmentación de públicos.....	40
3.7 Propósito de la Propuesta	40
3.7.1 Investigación de Campo	40
3.8 Análisis e Interpretación de Resultados	42
3.9 Conclusiones de la Investigación	50

CAPITULO IV

4. Propuesta: “Manual para la realización de eventos con la difusión de las actividades del programa “Alas” de la Fuerza Aérea Ecuatoriana”	51
4.1 Importancia de la Organización de Eventos	51
4.2 Perfil del Organizador de Eventos.....	52
4.3 Aspectos importantes en la realización de un evento.....	53
4.4 Equipos de Coordinación para la Organización de Eventos.....	55
4.5 Tipos de Eventos.....	59
4.6 Fuentes de Financiamiento	61
Bibliografía	67

Anexos

1. Entrevistas:.....	68
5. Evento de Aplicación Práctica: “Propuesta de Aplicación práctica de un evento para el lanzamiento de los logos del programa “Alas” de la FAE”.	71

TABLA DE ÍNDICE DE DIAGRAMAS

1. Esquema del método de investigación.....	pág. 40
2. Cuadro de Población.....	pág.43
3. Cuadro de muestra, objetivo de investigación.....	pag.43
4. Diagrama de porcentajes, encuesta, pregunta 1.....	pág.46
5. Diagrama de porcentajes, encuesta, pregunta 2.....	pág.47
6. Diagrama de porcentajes, encuesta, pregunta 3.....	pág.49
7. Diagrama de porcentajes, encuesta, pregunta 4.....	pág.50
8. Diagrama de porcentajes, encuesta, pregunta 5.....	pág.51
9. Diagrama de porcentajes, encuesta, pregunta 6.....	pág.53

ÍNDICE DE FORMATOS

1. Formato de control de trabajo de coordinaciones.....	pág.60
2. Formato para determinar evento.....	pág.66

CAPITULO I

1. PROTOCOLO DE TESIS

1.1 Problema

La Fuerza Área Ecuatoriana, a Junio de 2011, según el capitán Rolando Rosero, no cuenta con políticas y estrategias para la organización de sus eventos externos, razón por la cual sus actividades, sobre toda aquellas que realiza el programa “Alas”, pasan inadvertidas, perdiendo toda posibilidad de que la institución cobre notoriedad.

A pesar de que ellos cuentan con un reglamento de protocolo y ceremonias, este tan sólo sirve para la organización de eventos corporativos internos, y no contiene referencias relacionadas a la difusión de los programas hacia la comunidad.

Las consecuencia de no contar con un Manual de lineamientos para la realización de eventos, con difusión del programa “Alas” de la Fuerza Aérea, hará que el programa “Alas” no cobre notoriedad como sería lo ideal.

Es menester por lo tanto, desarrollar una guía en la que consten lineamientos para la realización de eventos en los que se difundan las actividades relacionadas con el programa “Alas” de la Fuerza Aérea.

1.2 Análisis de involucrados

Públicos primarios:

- Departamentos de comunicación del ministerio de defensa y de la Fuerza Área Ecuatoriana.

Públicos indirectos.

- Comunidad.

1.3 Tema

Manual de lineamientos para la realización y difusión de eventos del programa “Alas” de la Fuerza Aérea.

1.4 Objetivos

General

Diseñar un Manual de lineamientos para la realización y difusión de eventos, de las actividades del programa “Alas” de la Fuerza Aérea Ecuatoriana.

Específicos.-

- Realizar una breve descripción del contexto en el que se desarrolla la Fuerza Aérea Ecuatoriana.
- Describir los eventos como aporte a la imagen de las organizaciones.
- Determinar el estado actual de cómo se lleva a cabo los eventos del programa “Alas” de la Fuerza Aérea Ecuatoriana.
- Diseñar un Manual para la realización de eventos con la difusión de las actividades del programa “Alas” de la Fuerza Aérea Ecuatoriana.
- Propuesta de Aplicación práctica de un evento para el lanzamiento de los nuevos logos del programa “Alas” de la FAE.

1.5 Idea a defender

El diseño de un manual para la realización de eventos y la difusión efectiva de las actividades del programa “Alas” de la Fuerza Aérea Ecuatoriana permitirían un óptimo desarrollo de los mismos y su aceptación por parte de la comunidad.

1.6 Variables

Variable independiente

Realización de eventos

Variable dependiente:

Difusión del programa “Alas”

CAPÍTULO II

MARCO DE REFERENCIA

2.1 Marco Contextual: “Breve descripción del contexto en el que se desarrolla la Fuerza Aérea Ecuatoriana”.

2.1.1 Descripción de la Fuerza Aérea Ecuatoriana F.A.E

La Fuerza Aérea Ecuatoriana (FAE) es, junto al Ejército y la Armada, una de las tres ramas de las Fuerzas Armadas de la República del Ecuador. La historia de la aviación militar ecuatoriana tiene sus más remotos orígenes en 1912 pero fue iniciada oficialmente el 27 de octubre de 1920 (90 años) con la creación de la primera escuela de aviación militar, posteriormente y tras una trayectoria, a veces accidentada, logró un desarrollo institucional notable siendo una de las pocas fuerzas aéreas de la región latinoamericana que ha desarrollado combates internacionales (contra Perú en 1981 y en 1995) sin contar los conflictos internos en los que participó.

La FAE, al igual que las otras ramas de las FF.AA., cumple además de su rol militar, una función constitucionalmente reconocida de desarrollo económico a través de una incipiente industria aeronáutica con DIAF, participación en la aviación comercial con la empresa TAME y otras empresas relacionadas, ofrece también servicios educativos de nivel primario y medio con unidades educativas experimentales y educación superior con el ITSA, lleva a cabo con El programa en beneficio de la comunidad labor de ayuda y bienestar social con los programas Alas para la integración, Alas para la salud y Alas para la alegría.

Misión y visión

Según la constitución política del Ecuador las fuerzas armadas tienen la función de defensa de la soberanía e integridad territorial pero además se preveen la participación de estas en actividades económicas siempre que tengan que ver con la defensa nacional y ayuden al desarrollo nacional.

2.1.2 Breve Historia de la Aviación Ecuatoriana

“El milenarismo sueño de volar tuvo múltiples precursores, desde el mítico vuelo de Dédalo y su hijo Ícaro en la antigua Grecia, pasando por los visionarios bosquejos de maquinas volantes de Leonardo Da Vinci, hasta llegar a la feliz aventura del primer vuelo en globo por los hermanos Montgolfier en 1783, y por supuesto el inicio formal de la aviación moderna 17 de diciembre de 1903, con el vuelo de los hermanos Orville y Wilbur Wright. La historia de la aviación, da fe de los inmensurables esfuerzos de la raza humana por elevarse hacia el firmamento.”¹

En Ecuador, la primera vez que una aeronave tripulada se elevó hacia el cielo, fue el 4 de diciembre de 1842, cuando el aeronauta José María Flores despegó de los patios del convento de San Agustín hasta cubrir el cielo del centro de Quito en un globo de aire caliente. Años más tarde en una exhibición, llegaría el primer avión a nuestro país, el 6 de noviembre de 1912, un Farman con motor de 50 HP, de propiedad del chileno

1

http://fuerzaaereaecuatoriala.mil.ec/new/index.php?option=com_content&view=article&id=96&Itemid=200

Eduardo Molina Lawin, quien realizó algunos vuelos en Guayaquil desde el Hipódromo del Jockey Club. Luego el Mayor Julio E. Jáuregui, Jefe Militar del puerto principal, fue invitado a dar un paseo, y así se convirtió en el primer ecuatoriano que voló en un aeroplano sobre suelo patrio.

A principios de 1910 el Club Guayas de Tiro cambia su nombre al de Club Guayas de Tiro y Aviación, con la intención de apoyar la actividad aérea en el país; se buscó entonces preparar al primer piloto ecuatoriano, y fue seleccionado el joven guayaquileño Cosme Rennella Barbato, socio fundador del Club y destacado deportista, para ingresar en la Escuela de Aviación de la Sociedad Chiribiri & C., de Mirafiori (Turín), Italia. Su desenvolvimiento fue sobresaliente, entre 1915 y 1918 intervino como piloto de combate de la aviación italiana durante la Primera Guerra Mundial, participando en 250 incursiones sobre territorio enemigo y se impuso en 152 combates aéreos derribando 7 aviones.

Obtuvo catorce condecoraciones otorgadas por Bélgica, Francia e Italia. En el Cuadro de Honor en el que se destacan los cuarenta Ases italianos de la I Guerra Mundial, nuestro compatriota es designado oficialmente como Décimo As.

Años más tarde, el 8 de agosto de 1920, el Crnl. Francisco Gómez de la Torre, Jefe de Zona de Guayaquil, después de presenciar el espectacular vuelo del recientemente adquirido, Telégrafo I comandado por el piloto italiano Elia Liut, envió a la Presidencia de la República y al Jefe del Estado Mayor, un telegrama en el que destacó la enorme importancia que tenía la aviación y la necesidad de apoyo a esta actividad.

“Estos hechos abrirían el camino para que el 27 de Octubre de 1920, el recientemente electo Presidente de la República Dr. José Luís Tamayo, consiguiera que el Congreso Nacional emita el decreto para la formación de dos escuelas de aviación, en Quito y Guayaquil”².

Esta fecha se toma como referente para la creación de la aviación Militar Ecuatoriana. A continuación algunos de los principales hitos de la historia de la Fuerza Aérea Ecuatoriana.

2

http://fuerzaaereaecuadoriana.mil.ec/new/index.php?option=com_content&view=article&id=96&Itemid=200

El 4 de Noviembre de 1920 el aviador Elia Liut, al mando del "Telégrafo I", se eleva por primera vez sobre los Andes ecuatorianos, en el vuelo realizado entre Guayaquil y Cuenca.

El 22 de Julio de 1922 a bordo de un avión Ryan B.5, llamado Ecuador I, se realiza el primer vuelo de circunvalación a la República.

El 21 de noviembre de 1927, la Sección Aviación, adscrita a la Zona Militar, pasa a llamarse Departamento de Aviación, dependiente del Ministerio de Guerra.

El 10 de mayo de 1929 la Asamblea Nacional autoriza al Ejecutivo la construcción de un aeródromo en Guayaquil, y para fin de año, se consideró trasladar la Escuela de Aviación de Durán a un nuevo aeródromo.

El 01 de enero de 1932 se inauguró el Servicio de Correo Aéreo Militar en la ruta Latacunga-Quito-Otavalo-Ibarra y Tulcán.

El 3 de julio de 1935 se creó la Escuela Militar de Aviación en la ciudad de Guayaquil, contando con ocho aviones y un instructor de vuelo norteamericano.

El 01 de enero de 1936 se cambia la denominación de: Departamento de Aviación, por el de Inspectoría de Aviación, adscrita al Comando Superior del Ejército.

El 30 de enero de 1942 el Capitán Bayardo Tobar es nombrado Jefe de la Inspectoría de Aviación del Ejército Ecuatoriano y la Escuela Militar de Aviación se traslada a Salinas.

El 31 de diciembre de 1943, mediante decreto Ejecutivo se transforma la Inspectoría de Aviación del Ejército a Comandancia General de Aeronáutica. Con este Decreto nace la Fuerza Aérea Ecuatoriana y el Sr. Mayor Bayardo Tobar, pasa a ser el Primer Comandante.

En diciembre de 1954 el Ecuador ingresa a la era del Jet con la adquisición del los Gloster Meteor FR.9, posteriormente, 29 de Junio de 1955 llegaría el avión Camberra MK-6, los F-80 y los AT-33.

El 4 de diciembre de 1962 inicia las operaciones la Cia. de Transportes TAME.







Durante el año de 1975 llegan al país 12 aviones Cessna A-37B a la Base Aérea de Taura, al igual que los MK-89.

El 14 de Enero de 1977 se incorpora el primer Escuadrón de Combate Supersónico Jaguar; el 26 de Junio de 1979 vuela por primera vez en la Base de Taura un Mirage F-1; y finalmente el 31 de marzo de 1982 un K-Fir C2 rompe con el silencio y vuela por cielos patrios por vez primera.

“El 10 de febrero de 1995 se produce el primer combate aéreo en América durante el conflicto del Cenepa, logrando el derribo de 3 aviones: 2 Sukoy y un A-37B, alcanzando la superioridad aérea local, neutralizando las amenazas enemigas y con ello garantizando la supervivencia de la nación ecuatoriana. El 10 de febrero es el día de la aviación de combate, pero sin duda debería ser el día de la Fuerza Aérea”.³

Así nace la aviación ecuatoriana, escrita a fuerza de heroísmo y valentía, forjando una nueva casta de héroes llamada a defender su soberanía desde los cielos y llevar el nombre del Ecuador por todo lo alto.

Campañas que se está manejando:

-  Producción de videos informativos para repartos.
-  Revista Sobrevuelo
-  Suplemento Institucional
-  Noticiero Radio Municipal
-  Aviación de Combate / Campaña Minuto Blanco
-  Noticiero Interno Sobrevuelo Tv

2.2 Marco Teórico: “Los eventos como aporte a la imagen de las organizaciones”.

3

http://fuerzaaereaecuatoriala.mil.ec/new/index.php?option=com_content&view=article&id=96&Itemid=200

2.2.1 Antecedentes Históricos

Etimológicamente, el término hebreo que se traduce por “fiesta”, hace referencia al pensamiento de “cumplir con una cita”. Dios hizo “citas” con el pueblo del pacto, para encontrarse con ellos en ciertos tiempos. Les dio instrucciones precisas de cuando comparecer delante de Él y de cómo celebrar.⁴

Las fiestas decretadas por el Señor, eran tiempos muy especiales en los que Dios tomaba iniciativa para convocar a su pueblo, a fin de que se regocijaran e hicieran memoria del camino por el que habían andado, y de toda la herencia que el Él tenían.

Dios estableció para Israel, su pueblo escogido, tiempos especiales de fiestas, en los que los israelitas debían regocijarse. Estas fiestas de Jehová, fueron instituidas bajo la ley dada por Moisés, y tienen un carácter de “conmemoraciones”. Tanto por su origen como por su propósito, y la manera como debían celebrarse, eran llamadas “santas convocaciones”, para celebrar tratos especiales del Señor, y estaban en relación estrecha con los trabajos agrícolas y con las estaciones.⁵

En estas fiestas todos, inclusive los extranjeros que habitaban con el pueblo, se alegraban y reconocían con gratitud las provisiones beneficiosas de Dios sobre ellos. La tierra estaba estrictamente unida a la historia del pueblo e inculcaban sentimientos patrióticos, religiosos y sociales.

Las fiestas solemnes incluyen un factor histórico de la Salida de Egipto y la entrada a la Tierra Prometida.

No se celebra en Egipto, ni en el desierto, se gozan y se celebran en la Tierra Prometida.

Definición etimológica de evento: del latín eventus.

- 1) Suceso de importancia social o personal.
- 2) Hecho que ocurre en momento definido.

Según la página web sobre definiciones, resalta que la Real Academia de Lengua Española, define que un evento tiene tres grandes usos, en varios países latinoamericanos.⁶

Un evento es un suceso de importancia que se encuentra programado.

⁴ <http://www.definiciones.com.es/realacademiadelalenguaespañola/>

⁵ Néstor Chamorro Pesantes, Las Fiestas Solemnes del Señor, página 7

⁶ <http://www.definiciones.com.es/realacademiadelalenguaespañola/>

2.2.1.1 Las Primeras Fiestas:

Aspecto Histórico

Las primera fiestas establecidas las celebraron los israelitas, el termino hebreo pesaj, que significa literalmente pasar por alto, y del vocablo arameo pascha, que significa saltarse. Es conocida como la Fiesta de la Libertad.

Es la primera de las tres solemnidades anuales. Fue constituida en Egipto con el fin de conmemorar la liberación de los israelitas de Egipto y su viaje milagroso a través del mar Rojo, con la guía de Moisés.

La fiesta comenzaba el día 14 del mes primero (calendario lunar hebreo) de Abib (Nisaán), al atardecer, esto es al inicio del día 15, con la comida que seguía al sacrificio del cordero.⁷

Manera de Celebrar

Se daba muerte a un cordero o cabrito entre las dos tardes, cerca del momento del ocaso. Una vez asado entero, se comía con panes sin levadura y con hierbas amargas. El cordero no podía ser hervido en agua. Debían comer apresuradamente con el bastón en la mano y con la actitud de personas dispuestas a partir en la liberación prometida por Dios. (Dt. 6:6-7, Ex. 12:5-8).

La sangre derramada significaba la expiación, las hierbas amargas simbolizaban los sufrimientos de la esclavitud en Egipto y el pan sin levadura simbolizaba el pan que las mujeres prepararon antes de abandonar Egipto y no tuvieron tiempo para fermentar por tener que salir apresuradamente.

Durante el Éxodo y se hacen oraciones de acción de gracias a Dios, para pedir su ansiada protección.

La pascua debía celebrarse en familia, la participación en esta cena era obligatoria solo para los varones, aunque las mujeres tenían derecho a participar, así como toda la familia. Si la familia era poco numerosa, podían juntarse con otras familias para comer el cordero. Es la fiesta por la unión y una imperdible oportunidad de sentarse toda la familia alrededor de una mesa y vivenciar aquel momento para Israel.⁸

A esta celebración nadie podía comparecer con las manos vacías, debían traer ofrendas y holocaustos.

Esta es una de las tres festividades de peregrinaje a Jerusalén y junto con la de los tabernáculos y Pentecostés.

⁷ Néstor Chamorro Pesantes, Las Fiestas Solemnes del Señor, página 8

⁸ Biblia Deuteronomio.16:16-17

2.2.2 Antecedente Práctico

Caso NIVEA:

FESTEJO NIVEA 100 AÑOS

HISTORIA NIVEA:

Nivea es una empresa de productos cosméticos fundada por el empresario Oscar Troplowitz, el químico Isaac Lifschütz y el dermatólogo Paul Gerson Unna -inventores de la primera crema hidratante de la historia- en 1911. Es una gran marca mundialmente dedicada a la atención de la piel y el cuerpo. El propietario de la empresa, Oskar Troplowitz, dio el nombre de Nivea, de la palabra latina niveus / nivea / niveum (es decir, "níveo/-a": de color blanco como la nieve).

La marca "Nivea" fue expropiada en muchos países tras la Segunda Guerra Mundial. En la actualidad, Nivea forma parte de una de las empresas multinacionales más grandes del mundo, Beiersdorf AG de Hamburgo, Alemania, comercializó así sus productos en alrededor de 150 países.

Durante la década de 1980, la marca se impulsó a un amplio mercado mundial, mediante un proceso de internacionalización.

QUIÉN ES NIVEA?

Somos una de las compañías líderes a escala internacional en el cuidado de la piel, siendo uno de nuestros pilares estar siempre cerca de nuestros consumidores para ofrecerles productos innovadores y altamente competitivos.

Nuestras marcas gozan de una confianza universal, desde NIVEA, una de las principales marcas a nivel mundial en el cuidado de la piel, incluyendo otras de éxito internacional, como Eucerin, La Prairie, Liposán/Labello, 8x4 y Hansaplast/Elastoplast.

⁹ <http://www.nivea.com.ec/>

Contar con una experiencia de más de 125 años en el cuidado de la piel y con centros de investigación de los más avanzados a nivel mundial avalan la innovación y alta calidad de los productos cosméticos de nuestra compañía, Beiersdorf.

CÓMO TRABAJA NIVEA?

Somos una de las compañías líderes a escala internacional en el cuidado de la piel, siendo uno de nuestros pilares estar siempre cerca de nuestros consumidores para ofrecerles productos innovadores y altamente competitivos.

Nuestras marcas gozan de una confianza universal, desde NIVEA, una de las principales marcas a nivel mundial en el cuidado de la piel, incluyendo otras de éxito internacional, como Eucerin, La Prairie, Liposán/Labello, 8x4 y Hansaplast/Elastoplast¹⁰.

Contar con una experiencia de más de 125 años en el cuidado de la piel y con centros de investigación de los más avanzados a nivel mundial avalan la innovación y alta calidad de los productos cosméticos de nuestra compañía, Beiersdorf.

EVENTOS POR 100 AÑOS:

En conmemoración de los 100 años de esta marca tan reconocida en el cuidado de la piel, ha desarrollado una agenda de eventos, y tácticas para lograr compartir los 100 años de NIVEA, disfrutando con todos sus compradores.

CONCIERTOS:

- ✓ ECUADOR: Con Marc Anthony en concierto. El próximo 14 de julio en el estadio Atahualpa - Quito. Con tus compras en productos NIVEA, canjea tu entrada GRATIS, en Ticket Show / Musicalísimo a partir del 01 de junio de 2011.

MECANICA: Acumula en tus facturas 35 puntos, son contados por cada dólar de compra en productos nivea, se canjea en musicalísimo.

MEDIO DE DIFUSION

PAGINA OFICIAL DE NIVEA

¹⁰ <http://www.nivea.com.ec/>

TV

FACEBOOK

TWITER

ISLAS EN CENTROS COMERCIALES

- ✓ COLOMBIA: NIVEA 100 años Marc Anthony en concierto El próximo 16 de julio, Parque Simon Bolivar Bogotá. Artistas invitados: Dragon y Caballero y Sin ánimo de lucro.

MECANICA: Acumula puntos en compras y redime tu boleta en Ticket Express.

MEDIO DE DIFUSION:

PAGINA OFICIAL NIVEA

TV

FACEBOOK

TWITER¹¹

Con la compra de productos NIVEA, acumula tus facturas y adquiere las entradas en los Centros de Canje identificados con la promoción

- ✓ VENEZUELA: concierto con Gilberto Santa Rosa, Carlos Baute, chino y nacho y los amigos invisibles, el 9 de julio, en la Universidad Simón Bolivar.

MECANICA: Con la compra de productos NIVEA, acumula tus facturas y adquiere las entradas en los Centros de Canje identificados con la promoción. AHORA TENEMOS NUEVOS CENTROS DE CANJE

MEDIO DE DIFUSION:

PAGINA OFICIAL DE NIVEA

TV.

FACEBOOK

TWITER

¹¹ <http://www.nivea.com.co/>

2.2.1 El Aporte que los Eventos Ofrecen a la Imagen de las Organizaciones

La organización de eventos es el proceso de diseño, planificación y producción de congresos, festivales, ceremonias, fiestas, convenciones u otro tipo de reuniones, cada una de las cuales puede tener diferentes finalidades.¹³

La organización de eventos está íntimamente ligada a la realización de eventos ya que todos sus beneficios son una necesidad en los tiempos actuales.

Las empresas, los negocios, instituciones públicas, los líderes gubernamentales y políticos incursionan y hacen su presentación en sociedad por medio de la imagen acompañados de la creatividad, el ingenio, el servicio a la comunidad; todos estos ingredientes fundamentales están considerados en la "Imagen Institucional". Debemos considerar que en la actualidad el mundo laboral- experimental y las instituciones optan por relevar la imagen institucional.¹⁴

Las Relaciones Públicas planean estratégicamente y los medios para alcanzar las mejores disposiciones tanto en el ámbito social, de la comunicación y de las finanzas, propendiendo a brindar ayuda y obtener la simpatía de todos los involucrados, tanto internos como externos de las instituciones y compañías. El campo es muy extenso, se involucra en él la propaganda, y se incursiona en el área de ventas. Por medio de la publicidad se trata de obtener el beneficio de la opinión pública, ya que por medio de ella se consigue influencia o se estimula al público a generar críticas favorables a la institución u organización, dándole respeto y el apoyo necesario en el momento oportuno.

Organizar eventos tiene como objetivo propagar o difundir un mensaje que es parte de la planificación corporativa.

La iniciativa para organizar un evento es tomar en cuenta ciertas instancias antes, durante y después, tener claro la categoría se determina la ubicación, dependiendo de su magnitud y alcance, contenido y convocatoria.

¹² <http://www.nivea.com.ve/>

¹³ II seminario de Gerencia Turística, Caribe 96(Cfr)

¹⁴ http://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_de_eventos

El fortalecer la imagen de una institución se consigue con base en un solo objetivo en:

- Ganar simpatía del público hacia la institución en el programa “alas”.
- Economizar gastos en publicidad.
- Aumentar la imagen de la institución.
- Disminuir conflictos de falta de responsabilidad social.
- Ayudar a llevar una comunicación e información encuadrada en la verdad tanto fuera como dentro de la institución.
- Crear, mantener y fortalecer la imagen de la organización.

Los eventos son actos públicos en los cuales la institución vende su imagen, los mismos que varían en cuanto a los objetivos que persiguen y a la duración que se pretende.¹⁵

Se puede organizar eventos internos que refuercen la imagen de la institución tales como: agasajos, almuerzos, cocteles, reuniones de grupo, festejos, aniversarios, entre otros; que permiten reforzar vínculos con la comunidad. Estos programas internos pueden tener una duración de varias horas.

Los eventos externos permiten consolidar las relaciones con la comunidad, sean estas políticas, comerciales o de enlace a través de entrevistas, ruedas de prensa, mesas redondas, presentaciones.

Adicionalmente se puede organizar eventos de tipo académico con una duración que puede variar de uno a tres días tales como: congresos, convenciones, seminarios, simposios, en los que se reúnen a especialistas en el campo de responsabilidad social y nuevas herramientas para mejorar la capacidad comunicativa de un evento. Para lo cual se mantienen reuniones diarias que generalmente van acompañadas de cenas, fiestas, asistencia a espectáculos, visitas a instalaciones, entre otras.

Tanto los eventos internos y, más aun, los eventos externos requieren de un equipo de trabajo que debe estar dirigido por un relacionista con experiencia y conocimientos en el área de etiqueta y protocolo, para lo cual planificar, ejecutar y controlar, como

¹⁵ Manual de Eventos, Manejo de la imagen corporativa a través de las Relaciones Publicas, página 15

líder a las personas que estén encargados de las diferentes coordinaciones en el desarrollo del evento.¹⁶

El organizador de eventos ha de tener pendiente de los pequeños detalles, ya que la imagen se compone siempre de los detalles más minuciosos, imprevistos un plan de contingencia en caso de acontecer un suceso, se debe encontrar soluciones oportunas para cada situación.

“Todas las acciones que realiza el ser humano como: miradas, gestos, palabras, formas de expresarse pintar, bailar, cantar, todo comunica”.

2.2.2 El Organizador de Eventos

Debe aceptar la ejecución de un evento requiere, por parte de su organizador, el mayor profesionalismo. Este acontecimiento es único y, en el ámbito corporativo, puede reforzar o enaltecer la imagen de una empresa.¹⁷

El trabajo que representa, como el dinero invertido deben ser justificados con resultados trascendentes. Un evento es irreplicable y el éxito del mismo dependerá no sólo de la empresa, sino del organizador que tomará la responsabilidad del mismo.

-Participar en la planificación, organización, conducción y evaluación de programas de relaciones públicas internas y externas.

Proyectar con eficiencia la imagen de una organización hacia sus diferentes públicos (personal interno, clientes, proveedores, autoridades, entre otros.)

-Planificar y gestionar la organización y desarrollo de congresos, festivales, ferias y simposios, entre otros, en articulación con una estrategia de comunicación empresarial claramente definida.

- Intervenir en los procesos empresariales y organizacionales en general, con proyectos de comunicación que articulen los objetivos institucionales a la identidad corporativa.

¹⁶ Manual de Eventos, Manejo de la imagen corporativa a través de las Relaciones Publicas.

¹⁷ CORRAL, Ana María, Ponencia: “Organización de Eventos”, En Quito, Octubre 2008.

Tal compromiso debe ser asumido sólo por una persona que reúna determinadas características, que lo enmarquen dentro de los que es un verdadero Organizador de Eventos.

Su perfil debe ser similar al de un coordinador general, con una amplia experiencia en el ámbito empresarial y social.

Tiene que ser un profesional con experiencia en eventos de esa naturaleza, en puestos de dirección, con amplio criterio y sentido común para manejar diversas situaciones. Debe tener habilidad para el manejo de personal, una mente innovadora y creativa para tomar decisiones, suministrar ideas productivas y tener capacidad coordinadora. Debe ser metódico, pragmático, detallista, flexible, organizado, tener sentido del humor, conocimientos de administración e informática, buena reputación y presentación. En lo posible manejo de otro idioma.

“El organizador de eventos debe poseer creatividad. Convendría, en el plano humano, que tuviera características tales como un natural manejo de las relaciones públicas, virtudes tan contrapuestas como autoridad y paciencia, disciplina y pasión, y que fuera minucioso y exigente, pero conservando siempre un perfecto autodominio.”¹⁸

En el aspecto profesional debería capacitarse para conocer algunas técnicas básicas de la Organización de Eventos.

Deberá aspirar a ser líder, aunque antes tendrá que ser un individuo disciplinado, apto para interpretar y ejecutar directivas, sobre todo si trabaja para empresas.

Tener habilidad para percibir con detalle todos los elementos económicos, políticos, sociales, que intervengan en la realización del evento. Asimismo ser consciente de la inversión de tiempo, dinero y recursos humanos que hace la empresa; ser positivo y responsable, respetado por sus superiores y subalternos por sus conocimientos.

Es su función mantener una supervisión estricta sobre las responsabilidades y acciones delegadas a terceros y verificar su ejecución. A la vez tener habilidad para aprender y compartir propuestas generadas por el grupo de trabajo; ser un comunicador eficaz de ideas e instrucciones; saber seleccionar a sus colaboradores

¹⁸ ARISTIZABAL, Lina Antonia, *Etiqueta y Protocolo*, LIMA-Perú, 2003, página 22

por sus capacidades y conocimientos; saber conciliar los intereses de la empresa con los de los asistentes al evento, teniendo presentes sus diferencias.

No existen límites de edad ni sexo para ser un buen organizador, es cuestión de evaluar las fortalezas y debilidades y encauzarlas correctamente.

Son muchos los organizadores de eventos que existen en la actualidad en el mercado. Muchos se hicieron con la práctica, partiendo de alguna rama de servicios como catering, espectáculos, asistencia técnica, y otros, los más recientes se formaron a través de carreras o cursos.

Cada uno tiene su propio estilo, se especializaron en alguna categoría de eventos y ofrecen variedad de servicios en cuanto a calidad y precio.

Lo cierto es que un evento dirigido y producido por un Organizador siempre es más prolijo y espectacular que uno realizado por un particular, que sólo se limita a contratar los servicios sin supervisar o coordinar, planificar o dar un enfoque creativo.

Por eso los eventos empresarios o sociales de importancia, y con más razón los mega eventos, requieren de un Organizador, un profesional preparado para lograr que los mismos se conviertan en acontecimientos inolvidables.

2.2.3 Elementos de Coordinación de Eventos

1.- Coordinación de Organización:

- Delegar Responsables de cada Coordinación.
 - Diseñar la programación estratégica del evento.
 - Escoger el lugar y la fecha en que se realizara.
 - Elaborar el programa General del Evento.
 - Realizar el cronograma de todas las actividades.
 - Determinar las organizaciones que apoyan , el evento.
 - Elaborar un presupuesto general del evento, y solicitar su aprobación en los niveles correspondientes.
- ✓ Mantener el seguimiento de las actividades desarrolladas por los coordinaciones.

- ✓ Convocar a los representantes de las coordinaciones a reuniones periódicas para evaluar los resultados de las actividades desarrolladas.
- ✓ Considerar y aprobar las sugerencias y recomendaciones de las coordinaciones.
- ✓ Elaborar el presupuesto preliminar y el definitivo.
- ✓ Mantener un control permanente de las finanzas.
- ✓ Preparar el informe final y las recomendaciones una vez concluido el evento.
- ✓ Definir las personas que asistirán como invitados especiales.

2.-Coordinación Académica:

- Estructurar el programa técnico.
- Escoger los temas a tratar y las actividades a realizar.
- Seleccionar a los maestros de ceremonias.
- Elaborar la base para la presentación de trabajos:
 - Tipo de presentaciones.
 - Extensión máxima y mínima de los documentos.
 - Tipo de público objetivo.
 - Especificar tipo de ayudas complementarias se requiera para una presentación.
- Establecer los mecanismos para la presentación.
- Enviar las cartas de invitación y de confirmación.

3.-Coordinación de Finanzas:

- Elaborar el presupuesto preliminar y el definitivo.
- Buscar los recursos económicos que sean necesarios.
- Establecer prioridades de los gastos.
- Efectuar los pagos.
- Llevar un balance detallado de los gastos efectuados.

4.-Coordinación de apoyo:

- Manejar los espacios del lugar del evento.

- Montar el evento.
- Conseguir equipo de sonido y audiovisuales en caso de ser necesario.
- Reproducción de materiales.
- Ubicar los puestos de información.
- Ubicar los puestos para recolectar información.

5.-Coordinación de Promoción:

- Diseño y elaboración del logotipo.
- Diseño y elaboración del afiche, programas, folletos, recuerdos.
- Difusión interna y externa.
- Diseño y elaboración de pancartas.
- Diseño y compra de todo el material promocional.
- Elaborar tarjeta para la alimentación del personal organizador.

6.-Coordinación de Relaciones Públicas:

- Planificación y coordinación del protocolo.
- Preparación de los programas de inauguración y clausura.
- Selección y preparación del personal que trabajara durante el evento con elaboración de instructivos.
- Coordinar todos los actos como la bienvenida, inauguración y clausura.
- Acordar vestimenta adecuada para los guías y la coordinación del evento.
- Comunicarse con los jefes de los otros comités para organizar el numero de guías que se necesitaran en transporte, sala de prensa, puestos de información y recepción.
- Colaborar con la decoración del lugar del evento.
- Designar un asistente de protocolo que se encargara de atender en caso de haber ceremonial.
- Designar el maestro de ceremonias.
- Organizar una historia informativa del evento.

7.-Coordinación de Comunicación:

- Organizar rueda de prensa y proporcionarles a los medios el material promocional.
- Coordinación de información y entrevistas con los medios de comunicación.
- Actualizar el listado del personal de medios de comunicación que serán invitados al evento.
- Diseñar los boletines de prensa para la difusión del evento y encargarse de su distribución.
- Disponer de un fotógrafo y un camarógrafo exclusivos y facilitar estos servicios a la prensa.
- Recopilar las informaciones emitidas por los diversos medios de comunicación.
- Acondicionar la sala de prensa y coordinar su funcionamiento.
- Establecer contactos con medios de comunicación.
- Desarrollando una agenda de medios, posibles para la difusión.
- Atender y dirigir los fotógrafos y camarógrafos enviados por los diferentes medios.
- Una vez finalizado el evento realizar cartas de agradecimiento a las instituciones que apoyaron al desarrollo del evento.
- Definir los medios de comunicación y la frecuencia de promoción.

8.-Coordinación de eventos sociales:

- Coordinar los programas que se desarrollan en eventos internos en la FAE
- Programar los actos sociales y culturales, y contratar los servicios que se requieran.
- Definir el número de personas que asistan al evento.
- Considerar posibles eventos de distracción.
- Establecer contactos en empresas con renombre.

- Coordinar los detalles de cada acto como lugar, hora, numero de asistentes, invitados especiales.

9.-Coordinación de transporte:

- Coordinar recorridos, para los asistentes al evento.
- Diseñar rutas.
- Coordinar los horarios.
- Realizar listado de los conductores, con números de teléfonos.

10.-Coordinación de Seguridad:

- Coordinar todo el operativo de seguridad tanto los asistentes al evento.
- Vigilancia de las instalaciones y de los equipos hasta su reintegro.
- Coordinar servicios médicos en caso requerido.
- Verificar que el acondicionamiento del lugar posean salidas de emergencia.

11.-Coordinación de recepción:

- Responsable de dar la bienvenida a todos los invitados.
- Brindar toda la información tanto de las actividades del evento como otra que sea requerida por los delegados e invitados.

12.-Coordinación de Registro:

- Elaborar una base de datos, de los interesados en recibir información sobre el programa “alas”.
- Diseñar una hoja de recepción de datos.

2.3 Marco Institucional del Programa de Acción Cívica Alas

“La Fuerza Aérea Ecuatoriana además de cumplir con su irrenunciable misión de precautelar celosamente los cielos de la patria, manteniendo un territorio soberano, cumple con el espíritu aeronáutico que caracteriza a la familia aérea, de la FAE, al

contribuir activamente con la patria como protagonistas comprometidos con su desarrollo, tal es así que durante medio siglo, la Fuerza Aérea Ecuatoriana estableció programas de apoyo a la comunidad, trazando desde el aire nuevas rutas de progreso, empleando parte de sus recursos en la ejecución de actividades orientadas al bienestar de la sociedad, mediante los programas de acción cívica: Alas para la integración, Alas para la Salud, Alas para la Educación y Alas para la Alegría.”¹⁹

2.3.1 Alas para el Desarrollo

La Fuerza Aérea Ecuatoriana estableció este programa dando prioridad en su accionar principalmente a la región oriental. Se atiende a las comunidades indígenas desde pequeñas pistas abiertas en la selva. Para ellos el vuelo de la Fuerza Aérea constituye el único medio de enlace con el resto del país, en poblaciones como: Amazonas, Taisha, Montalvo, Macas, Curaray, Pambuentza, Pambantzta, Macuma, Villano, Wanpuig, Yauipi, Nuevo Rocafuerte, Tena, Coca, Macará y Lago Agrio; en promedio se transportan anualmente a la región oriental cerca de 10.000 colonos y más 250.000 libras de carga.

De igual manera en la región insular la presencia de la Fuerza Aérea crea una época de desarrollo social, al realizar vuelos logísticos cada 15 días, a las islas de Baltra, Isabela y San Cristóbal, transportando principalmente colonos, alimentos y vituallas. Anualmente se benefician aproximadamente 6.000 colonos y se despacha más de 600.000 libras de carga.

2.3.2 Alas para la Salud

La Fuerza Aérea a inicios de 1967 en el ya legendario avión C-47 transportó la primera tripulación médica dentro de un programa denominado: Alas para la Salud, programa solidario que busca contribuir con el mejoramiento de la difícil situación salubre que viven cientos de comunidades en todo el territorio nacional, es por ello que durante cerca de cuatro décadas, la FAE ha trabajado tesoneramente en beneficio de los más necesitados, suscribiendo diversos convenios de cooperación interinstitucional para apoyar las labores humanitarias que cumple esta entidad, logrando recuperar la felicidad de miles de familias ecuatorianas, quienes asistidas con brigadas médicas

¹⁹ Revista de la FAE N0. 37. Quito. 2010

gratuitas, llevando médicos calificados, medicinas, vacunas y demás insumos. Anualmente más de 10.000 familias a nivel nacional se benefician de este programa.

2.3.3 Alas para la Alegría

La ilusión de todo pequeño es asemejarse a sus héroes, miles de niños ecuatorianos sueñan con ser pilotos y navegar por los cielos en poderosas naves. La Fuerza Aérea está también comprometida con la alegría y contribuye a que este sueño se haga realidad con el programa Alas para la Alegría, organizando vuelos gratuitos para los futuros héroes de los cielos; este programa está dirigido a la población infantil de escasos recursos económicos llevándolos a volar sobre las principales ciudades del Ecuador. Cada año se benefician aproximadamente unos 5.000 niños de todos los rincones de la patria al hacer realidad su sueño de volar.

2.3.4 Alas para la Educación

Estamos convencidos de que la única salida para enfrentar el subdesarrollo es la educación, con esta premisa nace ALAS para la educación. La Fuerza Aérea Ecuatoriana realizando un gran esfuerzo, lleva materiales educativos como libros, cuadernos y demás útiles escolares ayudando de esta manera a sobrellevar la difícil condición económica por las que atraviesan cientos de familias ecuatorianas. Además nuestros guerreros empuñan los libros y enseñan las primeras letras a los niños más necesitados de nuestro país.

Acción Cívica

- ✓ Alas para la integración
- ✓ Alas para la salud
- ✓ Alas para la educación
- ✓ Alas para la alegría
- ✓ Alas para la cultura
- ✓ Alas para el Deporte

Herramientas publicitarias:

- ◆ ATL
- ◆ Radio
- ◆ Televisión
- ◆ Revista
- ◆ Libro Institucional

Problemas Comunicacionales:

Posicionamiento:

Los programas de Acción Cívica no tienen un nivel de recordación porque no poseen un elemento diferenciador.

Recordación:

No existe recordación en los Programas que realiza la Fuerza Aérea.

Persuasión:

La gente conoce de la misión de la Fuerza Aérea, pero se desconoce la labor social que realiza.

Directorio Ejecutivo:

La Dirección de Comunicación Social FAE, trabaja como ente asesor de la Comandancia General FAE es decir trabaja directamente con el Comandante General de la FAE.

2.3.5 Foda

Análisis

Al ser la Fuerza Aérea Ecuatoriana una institución que pertenece al sector público, este análisis se lo realiza enfocado a la institución como un todo, mismo que abarca algunos eventos que se realizan en pro de la sociedad ecuatoriana.

1. Fortalezas

Realiza periódicamente programas de Acción Cívica denominados:

- **Alas para el Desarrollo e integración**, uniendo poblaciones apartadas de bajos recursos económicos que se encuentran en lugares de difícil acceso,

donde solo se puede ingresar vía aérea en poco tiempo, o fluvial llevando horas de viaje.

- **Alas para la Alegría**, en donde niños y ancianos de escasos recursos son invitados a realizar un sobrevuelo sobre su ciudad y así conocer de cerca el trabajo que la FAE realiza en beneficio del país.
- **Alas para la Salud**, transportando galenos de varias especialidades e insumos médicos a diferentes rincones del Ecuador.
- **Alas para la Educación**, llevando material educativo y profesores a escuelas rurales y/o aquellas que requieren atención especial; como por ejemplo: arreglar pupitres, paredes o techos, que lo realiza el personal de la FAE.
- **Alas para la Cultura**, transportando recurso humano y técnico en coordinación con otras instituciones/organizaciones.
- **Alas de la Solidaridad**, en coordinación con varias organizaciones/instituciones transporta vituallas así como recurso humano y técnico hacia países hermanos que se encuentran en emergencia.
- **Alas para el Deporte**, cuando la ocasión lo requiere, la FAE facilita el traslado de selecciones juveniles hacia diferentes ciudades del país para que cumplan su participación en campeonatos deportivos.
- La FAE tiene Bases Aéreas, Unidades y Repartos en todo el país por lo que cuenta con buen espacio físico, infraestructura y especialmente personal capacitado para realizar el trabajo a ellos encomendado.

- La FAE es la pionera en el desarrollo aeroespacial en el Ecuador tras desarrollar el prototipo teledirigido para el proyecto “Plataforma de Gran Altitud” PGA, que servirá para la medición de cambios climáticos, radiación solar, entre otros.
- Tiene una **Dirección de Comunicación Social** a través de la cual se difunde la información, con el fin de fortalecer la imagen institucional, en base a las políticas sobre las cuales se encuentra cimentada, como es la vigilancia y control del espacio aéreo , así como la de servir a la población ecuatoriana dando prioridad a los menos favorecidos.
- Esta Directoria cuenta con el apoyo del alto mando militar
- Mantiene un informativo de televisión bimensual para su público interno con las principales actividades que la FAE realiza en todo el país.
- La Fuerza Aérea Ecuatoriana al ser una institución militar y por su historia de defensa de la soberanía tiene gran aceptación en la sociedad por lo que es un referente de identidad nacional.

2. Oportunidades

- Afianzar su credibilidad con lo social, media para motivarlos a seguir de una manera ágil y permanentemente todo lo que la institución realiza.
- Opera y mantiene una página web institucional por la cual se difunde su información (noticias y eventos, historia, Escuelas de Formación Militar así como Entidades adscritas y programas de apoyo al desarrollo y acción cívica)

- El Web Máster de la FAE puede compartir experiencias con otros colegas que manejan la comunicación de las carteras de Estado para efectivizar su comunicación y la información a través de la Web 2.0
- Puede hacerse una agenda de relacionamiento de medios para que el Comandante General logre un acercamiento con los medios de comunicación y así posicionarse como una fuente verdadera de información (principal vocero de la FAE).
- En festividades por el aniversario de la FAE se realizan eventos institucionales (ceremonias militares de ascensos, casa abierta, velada artística) y se elaboran productos comunicacionales con los que se difunde esta fecha (libro conmemorativo, video transmitido en cadena nacional a todo el Ecuador, entre otros).

3. Debilidades

- La FAE tiene su Dirección de Comunicación pero no tiene un Jefe de Prensa.
- No tiene definido un vocero oficial pero está sobrentendido que el Comandante General junto al Dircom serán los responsables de ser la cara a la prensa.
- El Dircom es un oficial piloto, es decir, no tiene título de comunicador por lo que (en algunas veces) obstaculiza el trabajo de los oficiales especialistas y profesionales en el área que ahí laboran.
- Usualmente se utilizan sólo boletines de prensa para difundir su información en su página web y a los medios de comunicación, por lo que no emplea el uso apropiado de las nuevas tecnologías

- También el informativo de TV interno que maneja la FAE es muy básico en referencia a las nuevas tecnologías
- No cuenta con redes sociales que le permitan afianzar la confianza en su personal (como público interno)
- El producto comunicacional de aniversario (libro conmemorativo) no llega a todo su público interno por lo que genera resentimiento entre su personal.
- Por “políticas de seguridad” como institución no se ha permitido el uso de las redes sociales para interactuar con la sociedad en general (públicos internos y externos).
- La Fuerza Aérea Ecuatoriana al ser una institución regentada por el Ministerio de Defensa Nacional es el que permite o niega el desarrollo de ciertas actividades (ya sea en el ámbito civil como en el militar), por ende está sometido a las políticas estatales.
- En muchas ocasiones (por la mala administración del tiempo) no se repasan situaciones claves como una posible situación de crisis; sin embargo, el Comandante General es el mediador y quien resuelve los problemas a corto y largo plazo en la institución.

4. Amenazas

- Que el Gobierno Nacional decida recortar más el presupuesto para la institución, por lo cual no se pueda mantener la frecuencia de los programas de Acción Cívica (al tener que priorizar el combustible para la defensa del país antes que el apoyo al desarrollo); además de que la realización de los productos comunicacionales de aniversario y otros de

tipo promocional (afiches, pósters, trípticos informativos o de reclutamiento) no podrían ser elaborados y difundidos.

- No renovar sus unidades operativas desembocaría en transformarse en una Fuerza Aérea obsoleta y sin poder de reacción ante un eventual peligro real, en cualquier campo.

- Perder la oportunidad de mantenerse en permanente contacto con la sociedad al no usar las redes sociales

- Su página web puede ser blanco de los hackers

- Los periodistas al no tener respuestas por parte de la institución cuando así lo requieren (cuando no hubiere quién les facilite la versión oficial) podrían hablar mal de la institución o tergiversar la información que tienen en sus manos.

- El Gobierno Nacional puede (en cualquier momento) decidir un cambio del alto mando, por lo que todo lo trabajado (comunicacionalmente con el actual Comandante General) podría verse afectado de acuerdo a qué persona ocupe ese cargo (políticas institucionales).

- Terceras personas (que no pertenecen a la Dircom ni a la institución en algunos casos) han subido videos en Youtube y, aunque la mayoría de ellos tienen buenos comentarios para la institución, pueden ser susceptibles de mensajes ofensivos y crear una especie de guerra entre cibernautas de este servicio.

Testimonio de apoyo

Bajo las Alas de la Solidaridad.- Juan Chasi camina apresuradamente por la pequeña calle principal de tierra de Pambantzza, llevando a cuestas un costal lleno de yuca. Cuando llega a la pequeña pista del pueblo, no disimula su alegría, “ya le alcancé al Tiwin” declama sonriente, mientras exhala un suspiro de satisfacción. Como él cientos

de ecuatorianos, habitan en comunidades del Oriente que están prácticamente incomunicadas con el resto del país, la única forma de contactarse con otros poblados es mediante los vuelos de acción cívica que permanentemente realiza la FAE.

CAPÍTULO III

3. INVESTIGACIÓN: “Estado actual de cómo se lleva a cabo los eventos del programa “Alas”, de la Fuerza Aérea Ecuatoriana”.

3.1 Tipo de investigación

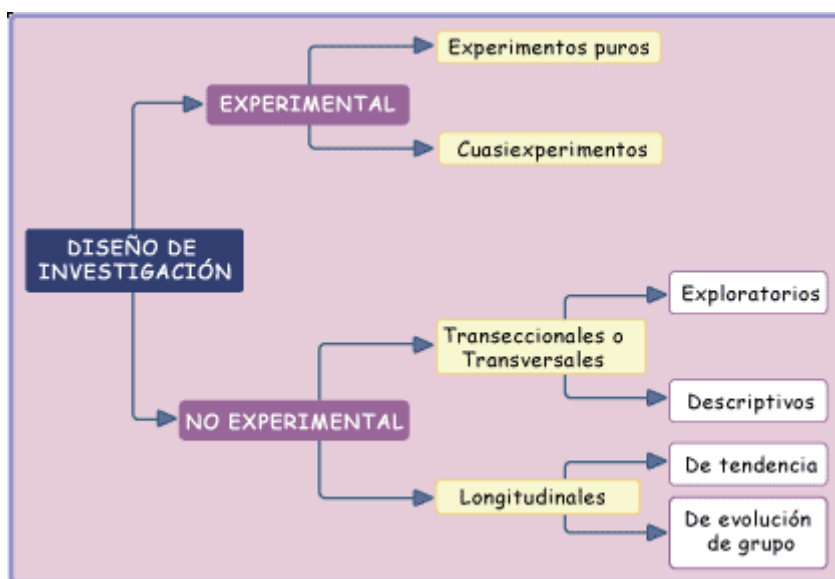
Para diagnosticar del problema se determina los tipos de investigación necesarios para desarrollar la propuesta:

- ✓ Investigación descriptiva, se trabajara sobre la realidad de un hecho, para presentar una interpretación correcta. Esta puede incluir los siguientes tipos de estudios como: en Encuestas y en Entrevistas.
- ✓ El método descriptivo nos permite llegar a conocer las situaciones, estableciendo variables que beneficien el proceso de investigación a través de actitudes predominantes de las actividades que realiza la FAE en su programa “alas”. La meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables.
- ✓ La investigación de carácter exploratorio ayuda a reconocer las características cualitativas y cuantitativas que deben distinguir los eventos que realiza nuestra institución como: tipo de perfil, carácter.
- ✓ Investigación documental a través de varios libros ilustrativos para la realización de eventos. Determinar el concepto de eventos.

- ✓ La investigación proyectiva es la última instancia de la investigación, con toda la información recolectada a través de métodos experimentales y no experimentales, se desarrolla la viabilidad de la propuesta a presentar.
- ✓ La investigación pasará a ser correlacional al momento de relacionar la variable dependiente: Difusión del programa “Alas” y la variable independiente: Realización de eventos

3.2 Metodología

De acuerdo al diagrama el método de nuestro diseño de investigación es no experimental, transaccional o transversal.



Fuente: Gobierno de Venezuela. **Ministerio** de Poder Popular ²⁰

Es transversal porque es un diseño de investigación que recolecta datos de un solo momento y en un tiempo único. El propósito de este método es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Además el Diseño es

²⁰ <http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/Tema5.html>

transversal descriptivo ya que tiene como objetivo indagar la incidencia y los valores en que se manifiesta una o más variables.

Además podemos agregar que en la metodología se topará los siguiente tópicos:

1. Utilización de método analítico para diagnosticar las fallas inherentes a la realización de Eventos organizacionales en el programa “Alas” de la FAE.
2. Análisis documental de realización de eventos.
3. Análisis de marco de referencia (investigativa) de los datos tabulados.
4. Utilización de método propositivo para la elaboración de propuestas.
5. Utilizar técnica F.O.D.A a fin de determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y fortalezas, para la implementación de las propuestas.

3.3 Técnicas de investigación

Las técnicas de investigativas es la revisión y análisis de todo tipo de documentos, archivos, contenidos así como de bibliografía especializada.

La encuesta es la herramienta que nos permitirá recabar información directa del encuestado, se recomienda su utilización cuando la muestra es pequeña ya que la misma es personalizada.²¹

Encuestas: Dirigidas a la comunidad, para determinar cuan informados están con el programa “Alas” de la FAE.

Entrevistas: Dirigidas al publico interno del departamento de comunicación de la Fuerza Aérea Ecuatoriana, y del departamento de Comunicación Social del Ministerio de Defensa, los mismo que son participes del programa, “Alas”.

²¹ <http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/Tema5.html>

Revisión de bibliografía: documentos y libros de organización de eventos para realizar un manual completo.

3.4 Recolección de información

3.4.1 Público de análisis

Profesionales o Empresarios Quiteños entre 23- 28 años de edad

3.5 Población

Profesionales o Empresarios Quiteños entre 23- 28 años de edad del Sector Norte-Central de la ciudad de Quito. Alrededor de 220000

3.6 Segmentación de públicos

De acuerdo al último censo 2011 poblacional y económico realizado por el INEC, existen aproximadamente 22000 personas entre profesionales y empresarios del sector centro norte de Quito.

Este dato es aproximado ya que todavía el INEC está procesando los resultados. Ya que segmentar a los profesionales y empresarios por sectores en una ciudad no es tarea fácil.

3.7 Propósito de la Propuesta

3.7.1 Investigación de Campo

Según censo 2010 pichincha cuenta con 2570201 habitantes, de los cuales, el alrededor de 225000 habitantes en la zona centro-norte de Quito, en edad de 23- 28 años de los cuales se toma para nuestro análisis una población de 20000 personas entre profesionales y empresarios.

3.8 Población:

20000 Personas

Entre Profesionales o Empresarios Quiteños entre 23- 28 años de edad del Sector Centro-Norte de la ciudad de Quito.

Población:	N
Profesionales y empresarios de 23 a 28 años	22000

3.9 Muestra

$$n = N / [(N-1) E^2] + 1$$

Donde:

n=Tamaño de la muestra

N=Tamaño de la población

E²=Error máximo admisible (5%)

Muestra de:	n
Profesionales y empresarios de 23 a 28 años	264,93

1) Encuesta

BUENOS DIAS.

El Propósito de esta encuesta es conocer cuan informado se encuentra los ciudadanos Ecuatorianos con el programa de Acción Cívica que desarrolla la Fuerza Aérea Ecuatoriana.

GENERO

Masculino..... Femenino..... Edad.....

1. Conoce usted Sobre el Programa de Acción Cívica “Alas”, que realiza la Fuerza Aérea Ecuatoriana?

SI.....

NO.....

2. Con qué Programa le gustaría identificarse?

- A. Alas para la integración
- B. Alas para la salud
- C. Alas para la educación
- D. Alas para la alegría
- E. Alas para la cultura

F. Alas para el Deporte

3. Ha sido Participe de algún evento, del programa “Alas”?

SI..... NO.....

Recuerda el Lugar?.....

4. Cree usted que la Fuerza Aérea Ecuatoriana debe dar a conocer su trabajo a favor de la comunidad como el programa “Alas”?

SI..... NO.....

5. Porqué medio le gustaría conocer sobre esta actividad?

- A. Diarios.
- B. Tv
- C. Radio
- D. Internet
- E. Vallas publicitarias

6. Usted está de acuerdo en realizar eventos, que difundan la labor de acción cívica que realiza la Fuerza Aérea Ecuatoriana?

SI..... NO.....

“MUCHAS GRACIAS”

3.11 Análisis e Interpretación de Resultados

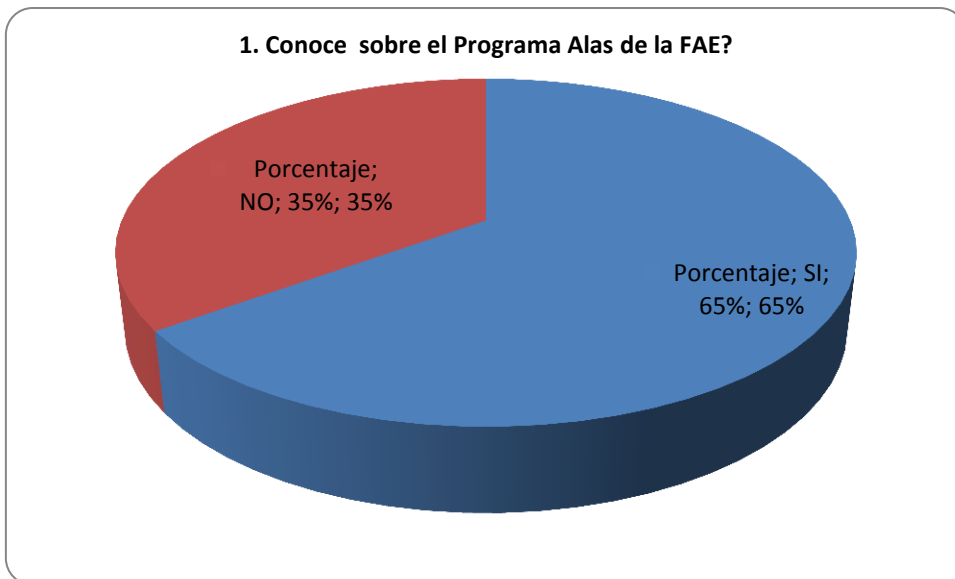
1. Conoce usted sobre el Programa de Acción Cívica “Alas”, que realiza la Fuerza Aérea Ecuatoriana?

SI..... NO.....

OPCION	Frecuencia	Porcentaje
SI	172	65%
NO	93	35%

Fuente: Encuesta a los profesionales y empresarios de 23 a 28 años

Elaborado por: Grace



Análisis

De los 265 profesionales y empresarios entre 23 a 28 años, muestra que fue encuestada, el 65% dice que si conoce sobre el Programa de Acción Cívica “Alas”, que realiza la FAE, mientras que el 35% dijo que no conoce sobre el Programa Alas” de la FAE

Interpretación:

De acuerdo a esta pregunta se llega a determinar que un más de la mitad de encuestados diijo que Si conoce sobre el Programa de Acción Cívica “Alas de la FAE, Pero cabe recalcar que es necesario hacer difusión para ese 35% de presonas que no conoce sobre el Programa de Acción Cívica “Alas de la FAE.

2. Con qué Programa le gustaría identificarse ?

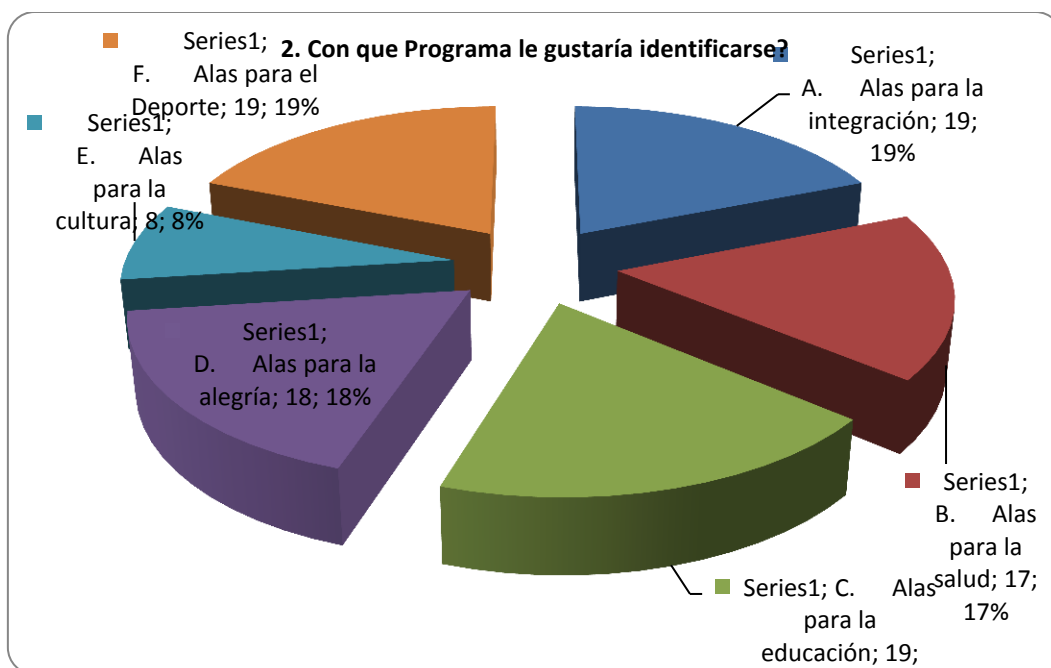
- G. Alas para la integración
- H. Alas para la salud
- I. Alas para la educación
- J. Alas para la alegría

- K. Alas para la cultura
- L. Alas para el Deporte

OPCION	Frecuencia	Porcentaje
A. Alas para la integración	50	19
B. Alas para la salud	46	17
C. Alas para la educación	50	19
D. Alas para la alegría	48	18
E. Alas para la cultura	21	8
F. Alas para el Deporte	50	19

Fuente: Encuesta a los profesionales y empresarios de 23 a 28 años

Elaborado por: Grace Mera



Análisis

De los 265 profesionales y empresarios entre 23 a 28 años, muestra que fue encuestada, simultáneamente el 19% dice que le gustaria identificarse con los programas “Alas” de Deporte, Educación e Integración, con el 18% con el programa “Alas” de la Alegría, con el 17% “Alas” para la Salud y con el 8% “Alas” para la cultura.

Interpretación:

De acuerdo a esta pregunta se llega a determinar que los tres programas “Alas”, de Deporte, Educación e Integración pueden tener el mismo grado de participación seguido por con el programa “Alas” de la Alegría, luego por “Alas” para la Salud y con menor aceptación “Alas” para la cultura.

3. Ha sido Participe de algún evento, del programa “Alas”?

SI..... NO.....

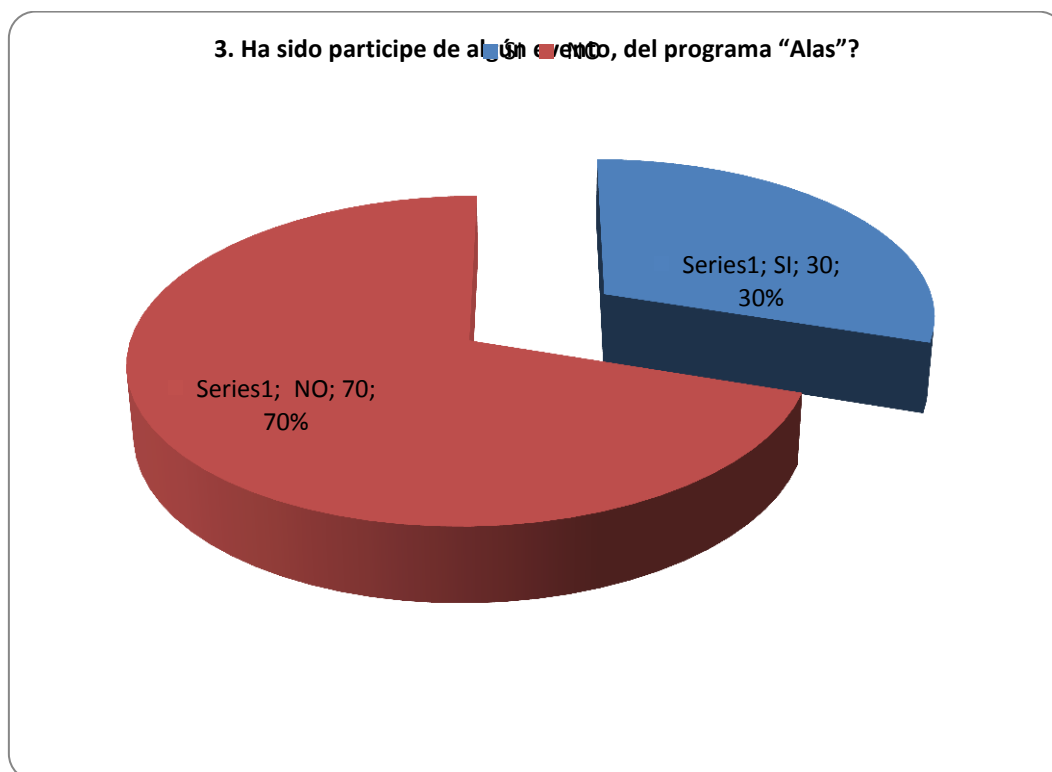
Recuerda el Lugar?

.....

OPCION	Frecuencia	Porcentaje
SI	80	30
NO	185	70

Fuente: Encuesta a los profesionales y empresarios de 23 a 28 años

Elaborado por: Grace Mera



Análisis

De los 265 profesionales y empresarios entre 23 a 28 años, muestra que fue encuestada el 30% dice que si ha sido participe de algún evento del programa alas, meintras que el 70% dice que no.

Interpretación:

De acuerdo a esta pregunta se llega a determinar que el 70% no ha a participado en eventos del programa alas, esto da a enteneder que falta difusión dentro del grupo de encuestados a fin de que exista mayor participación.

4. Cree usted que la Fuerza Aérea Ecuatoriana debe dar a conocer su trabajo a favor de la comunidad como el programa “Alas”?

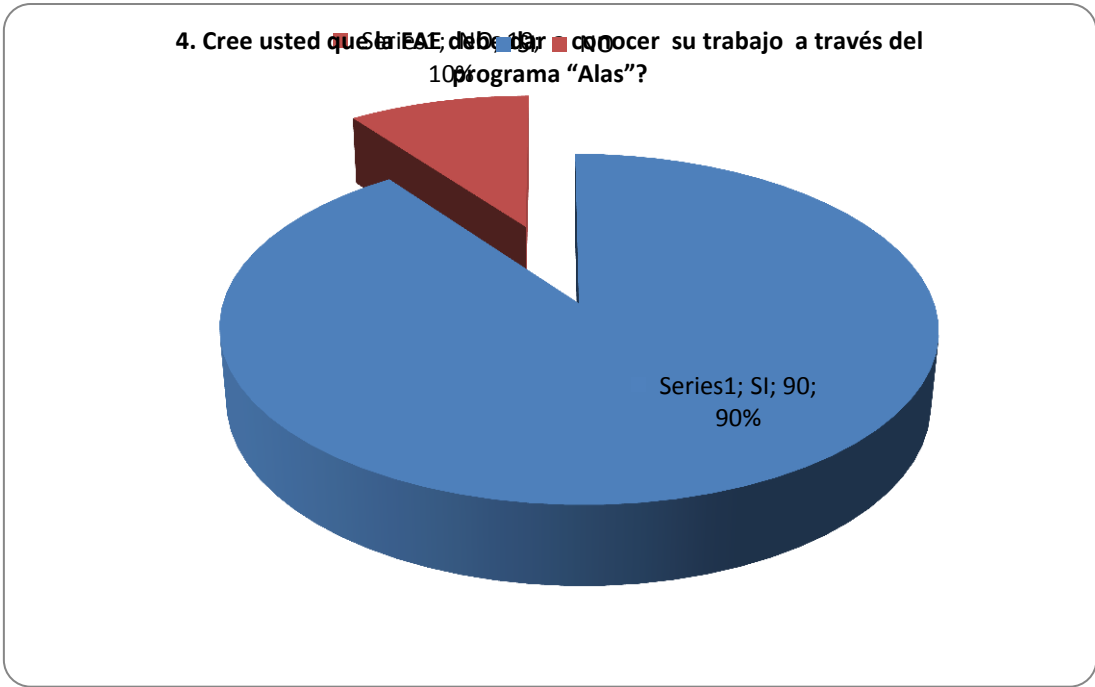
SI.....

NO.....

OPCION	Frecuencia	Porcentaje
SI	238	90
NO	27	10

Fuente: Encuesta a los profesionales y empresarios de 23 a 28 años

Elaborado por: Grace Mera



Análisis

De los 265 profesionales y empresarios entre 23 a 28 años, muestra que fue encuestada, el 90% opina que si debe dar a conocer su trabajo a través del proma "alas", mientras que el 10% opina que no.

Interpretación:

De acuerdo a esta pregunta se llega a determinar que la mayoría de los encuestas están sumamanete de acuerdo con difundir elt rabajo de la FAE a través del programa "Alas".

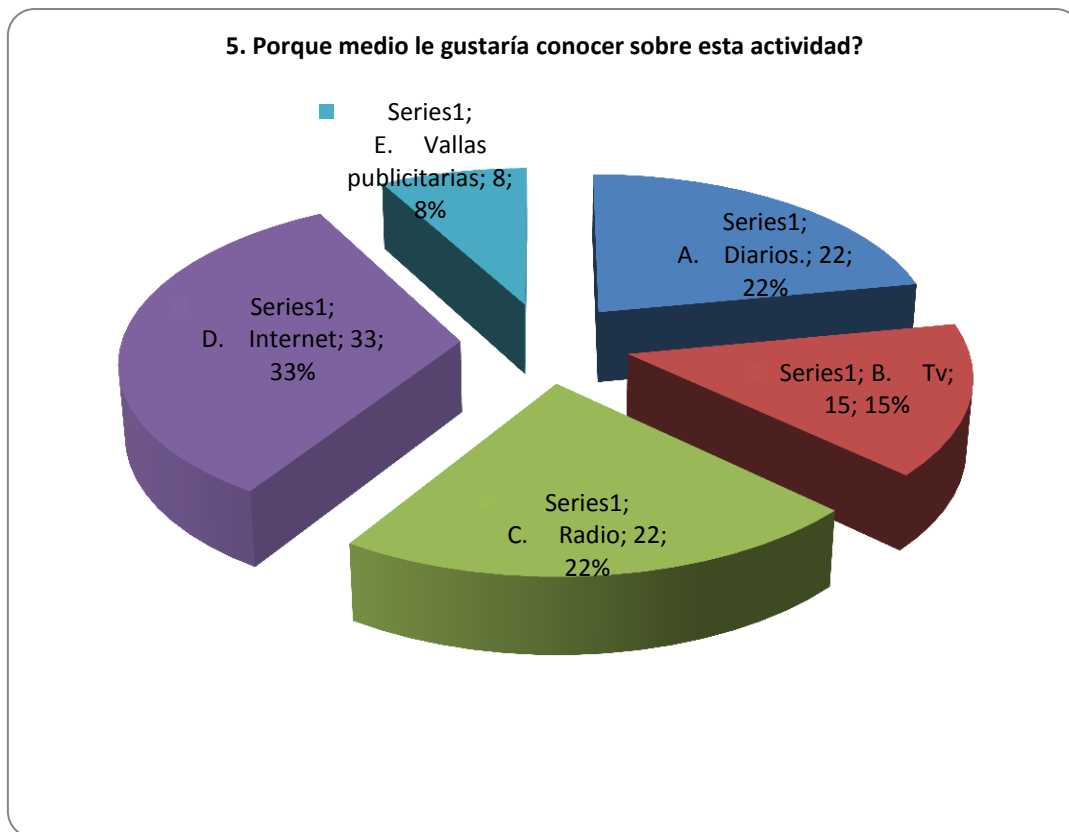
5. Porqué medio le gustaría conocer sobre esta actividad?

- A. Diarios.
- B. Tv
- C. Radio
- D. Internet
- E. Vallas publicitarias

OPCION	Frecuencia	Porcentaje
A. Diarios.	58	22
B. Tv	40	15
C. Radio	58	22
D. Internet	88	33
E. Vallas Publicitarias	21	8

Fuente: Encuesta a los profesionales y empresarios de 23 a 28 años

Elaborado por: Grace Mera



Análisis

De los 265 profesionales y empresarios entre 23 a 28 años, muestra que fue encuestada, el 33% opina que el medio para dar a conocer sobre las actividades de “Alas” de la FAE es Internet, seguido simultaneamente por un 22% por Radio y Diarios, luego el 15% opinan que se debería dar a conocer por la televisión y un 8% dice que sería por vallas publicitarias.

Interpretación:

De acuerdo a esta pregunta se llega a determinar que el medio más influyente para el grupo encuestado es la Internet, luego a la par esta la Radio y los Diarios, esto es porque estos grupos de encuestados se desempeñan en la profesión y en las actividades empresariales y tienen estos medios a mano todo el tiempo. La televisión solo la ve el 15% claro está por la razón de sus trabajos y el 8% opina que las vallas publicitarias podrían dar resultado.

6. Usted está de acuerdo en realizar eventos, que difundan la labor de acción cívica que realiza la Fuerza Aérea Ecuatoriana?

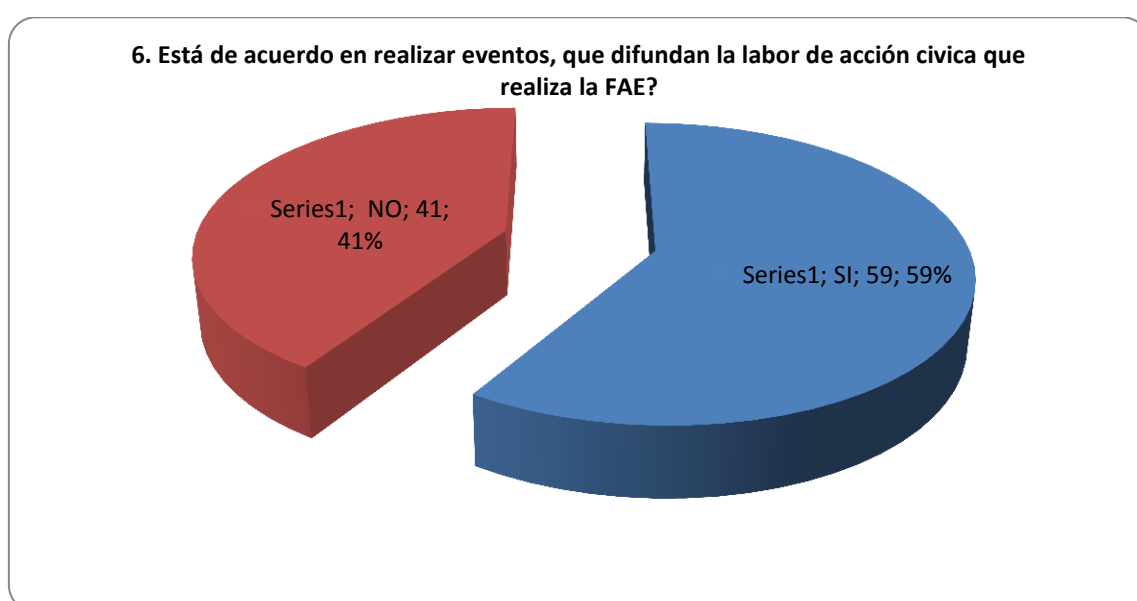
SI.....

NO.....

OPCION	Frecuencia	Porcentaje
SI	156	59
NO	109	41

Fuente: Encuesta a los profesionales y empresarios de 23 a 28 años

Elaborado por: Grace Mera



Análisis

De los 265 profesionales y empresarios entre 23 a 28 años, muestra que fue encuestada, el 59% opina que acuerdo en realizar eventos, que difundan la labor de acción cívica que realiza la FAE, mientras que el 41% no está de acuerdo.

Interpretación:

De acuerdo a esta pregunta se llega a determinar que más de la mitad de encuestados está de acuerdo con realizar eventos, que difundan la labor de acción cívica que

realiza la FAE, mientras que un 41% opina que esos recursos deberían destinarse a la razón de ser de la institución.

3.12 Conclusiones de la Investigación

- Más de la mitad de encuestados dijo que Si conoce sobre el Programa de Acción Cívica “Alas”, Pero cabe recalcar que es necesario hacer difusión para ese 35% que no conoce.
- Los programas “Alas”, de Deporte, Educación e Integración pueden tener el mismo grado de participación seguido por con el programa “Alas” de la Alegría, luego por “Alas” para la Salud y con menor aceptación “Alas” para la cultura.
- El 70% de encuestados no ha a participado en eventos del programa alas, esto da a entender que falta difusión.
- La mayoría de los encuestados están de acuerdo con difundir el trabajo de la FAE a través del programa “Alas”.
- El medio más influyente es Internet, luego esta la Radio y los Diarios, luego la televisión y por último las vallas publicitarias
- Más de la mitad de encuestados está de acuerdo con realizar eventos, que difundan la labor de acción cívica que realiza la FAE-

CAPITULO IV

4. Propuesta: “Manual para la realización de eventos con la difusión de las actividades del programa “Alas” de la Fuerza Aérea Ecuatoriana”.

4.1 Importancia de la Organización de Eventos

Bajo el siguiente ejemplo bíblico, hacemos hincapié a la importancia de la realización de eventos

LAS BODAS DE CANÁ

“1 Al tercer día se hicieron unas bodas en Caná de Galilea; y estaba allí la madre de Jesús. 2 Y fueron también invitados a las bodas Jesús y sus discípulos. 3 Y faltando el vino, la madre de Jesús le dijo: No tienen vino. 4 Jesús le dijo: ¿Qué tienes conmigo, mujer? Aún no ha venido mi hora. 5 Su madre dijo a los que servían: Haced todo lo que os dijere. 6 Y estaban allí seis tinajas de piedra para agua, conforme al rito de la purificación de los judíos, en cada una de las cuales cabían dos o tres cántaros. 7 Jesús les dijo: Llenad estas tinajas de agua. Y las llenaron hasta arriba. 8 Entonces les dijo: Sacad ahora, y llevadlo al maestresala. Y se lo llevaron. 9 Cuando el maestresala probó el agua hecha vino, sin saber él de dónde era, aunque lo sabían los sirvientes que habían sacado el agua, llamó al esposo, 10 y le dijo: Todo hombre sirve primero el buen vino, y cuando ya han bebido mucho, entonces el inferior; mas tú has reservado el buen vino hasta ahora. 11 Este principio de señales hizo Jesús en Caná de Galilea, y manifestó su gloria; y sus discípulos creyeron en él. 12 Después de esto descendieron a Capernaum, él, su madre, sus hermanos y sus discípulos; y estuvieron allí no muchos días. 13 Estaba cerca la pascua de los judíos; y subió Jesús a Jerusalén, 14 y halló en el templo a los que vendían bueyes, ovejas y palomas, y a los cambistas allí sentados. 15 Y haciendo un azote de cuerdas, echó fuera del templo a todos, y las ovejas y los bueyes; y esparció las monedas de los cambistas, y volcó las mesas; 16 y dijo a los que vendían palomas: Quitad de aquí esto, y no hagáis de la casa de mi Padre casa de mercado. 17 Entonces se acordaron sus discípulos que está escrito: El celo de tu casa me consume. 18 Y los judíos respondieron y le dijeron: ¿Qué señal nos muestras, ya que haces esto? 19 Respondió Jesús y les dijo: Destruid este templo, y en tres días lo levantaré. 20 Dijeron luego los judíos: En cuarenta y seis años fue edificado este templo, ¿y tú en tres días lo levantarás? 21 Mas él hablaba del

*templo de su cuerpo. 22 Por tanto, cuando resucitó de entre los muertos, sus discípulos se acordaron que había dicho esto; y creyeron la Escritura y la palabra que Jesús había dicho. 23 Estando en Jerusalén en la fiesta de la pascua, muchos creyeron en su nombre, viendo las señales que hacía. 24 Pero Jesús mismo no se fiaba de ellos, porque conocía a todos, 25 y no tenía necesidad de que nadie le diese testimonio del hombre, pues él sabía lo que había en el hombre”.*²²

Interpretación:

Con este ejemplo se resalta que la vida pública del Señor Jesús inicia con el primer milagro en la multiplicación de del vino en las bodas de Caná, a esta boda el fue invitado conjuntamente con su madre, hermanos y discípulos. El era uno más de los invitados y en desarrollo de la bendición de la boda de Caná, resaltamos que faltó vino para la repartición dentro de este festejo. María su Madre solicita diligentemente dispone a que la gente que está encargada de pasar el vino haga lo que el Señor les pida; se encontraban cerca seis recipientes de cerámica en los que se llenaba de agua, una aproximación de profundidad cada tinaja es 9 litros de agua, les pidió que llenasen de agua las tinajas, asegurándose que sea hasta arriba. Y pidió que se le pasare enseguida al maestro de ceremonias y se diera paso al servir a la gente presente y se asombraron al ver que el agua se había convertido en vino, se aclara que todo hombre sirve primero el buen vino cuando ya ha bebido suficiente de el entonces se sirven el “vino barato”, mas en ese momento ellos habían esperado el buen vino para servirse al final. La gente a través de darse a conocer en el milagro de caná, difunden el mensaje de que hay un hombre que ha empezado a hacer milagros. A continuación de este manifestación empieza a ser reconocido y la gente empezó a seguirlo, para los milagros que realizó.

“Un evento es el mejor espacio para dar a conocer un mensaje, producto o servicio”.

4.2 Perfil del Organizador de Eventos

Toda esta en constante relación durante un proceso administrativo de un evento el cual exige ciertas cualidades personales recomendables para quien realiza este trabajo:

²² LA BIBLIA. Juan capítulo 2

1. Ser creativo en cada uno de los eventos que realiza e imponer su toque personal, recordando que un evento repetido varias veces sin ninguna innovación se vuelve aburrido y pierde el interés de los asistentes.
2. Tener habilidad para percibir hasta los mas mínimos detalles.
3. Ser consciente de la significativa inversión de tiempo, dinero y recursos humanos que representa la realización de un evento.
4. Tener una actitud positiva frente al trabajo que se esta realizando.
5. No refugiarse en la irresponsabilidad, fallas y deficiencias de terceros.
6. Con base a sus conocimientos profesionales y a su experiencia debe ganarse el respeto de superiores y subalternos.
7. Mantener una supervisión estricta sobre las responsabilidades y acciones delegadas.
8. Nunca dar nada por hecho.
9. Estar siempre predispuesto para aprender , aun en aquellas áreas que no sean de su responsabilidad directa.
10. Estar siempre dispuesto a compartir las ideas que surjan para el enriquecimiento del evento.
11. Saber manejar u grupo e individualmente y manejar el arte de la comunicación eficaz, impartiendo las instrucciones con claridad y precisión para no generar malas interpretaciones. Para ello mas adelante usted encuentra el manual de funciones.
12. Seleccionar a los colaboradores y ayudantes de acuerdo con sus capacidades y conocimientos.
13. Nunca perder de vista los pequeños detalles, sin importar cuán insignificantes sean estos.

4.3 Aspectos importantes en la realización de un evento

1) Conocer / Analizar/ Establecer:

- ➡ Tipo de Evento.
- ➡ Objetivo.
- ➡ Target.

2) Planificar:

➤ Propuesta

➤ Presupuesto Referencial: - Necesidades

-rubros.

➤ Implementar:*Operativa.

*Cronograma. Actividades/tiempo/personas responsables.

*Contingencia.

➤ Evaluar: -Informe

-Indicadores : *Notas Periodísticos /Convocatorias / comentarios.

➤ Post- evento: determinar detalles a mejorar.

3) Manejo de Espacios

La FAE posee de varios espacios, muy bien utilizados, se ahorran rubros, para invertir en la realización de un eventos.

Determinar el Lugar: Consiste en determinar la mejor ubicación de todos, los materiales, equipos, servicios y personas requeridas en una localidad.

➤ Número de personas invitadas.

Consideraciones:

1) Capacidad requerida.

2) Tipo de evento.

3) Zona / Lugar.

Dependiendo del Evento determinar el Espacio:

❖ Espacio abierto, gente Parada.

❖ Espacio cerrado, gente sentada.

4.4 Equipos de Coordinación para la Organización de Eventos

El éxito de la Organización de Eventos es establecer equipos de trabajo los cuales serán apoyo para definir detalles, y lograr un evento con gran difusión.

Entre los equipos de coordinación tenemos los siguientes:

EVENTO	RESPONSABLE	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
COORDINACION DE ORGANIZACIÓN					
COORDINACION ACADEMICA					
COORDINACION FINANZAS					
COORDINACION DE APOYO					
COORDINACION DE PROMOCION					
COORDINACION RELACIONES PUBLICAS					
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN					
COORDINACION EVENTOS SOCIALES					
COORDINACION DE TRANSPORTE					
COORDINACION DE SEGURIDAD					
COORDINACION DE RECEPCION					
COORDINACION DE REGISTRO					

1.-Coordinación de Organización:

- Delegar Responsables de cada Coordinación.
- Diseñar la programación estratégica del evento.
- Escoger el lugar y la fecha en que se realizara.
- Elaborar el programa General del Evento.
- Realizar el cronograma de todas las actividades.
- Determinar las organizaciones que apoyan , el evento.
- Mantener el seguimiento de las actividades desarrolladas por los coordinaciones.

- Convocar a los representantes de las coordinaciones a reuniones periódicas para evaluar los resultados de las actividades desarrolladas.
- Considerar y aprobar las sugerencias y recomendaciones de las coordinaciones.
- Preparar el informe final y las recomendaciones una vez concluido el evento.
- Definir las personas que asistirán como invitados especiales.

2.-Coordinación Académica:

- Estructurar el programa técnico.
- Escoger los temas a tratar y las actividades a realizar.
- Seleccionar a los maestros de ceremonias.
- Elaborar la base para la presentación de trabajos:
 - Tipo de presentaciones.
 - Extensión máxima y mínima de los documentos.
 - Tipo de público objetivo.
 - Especificar tipo de ayudas complementarias se requiera para una presentación.
- Establecer los mecanismos para la presentación.

3.-Coordinación de Finanzas:

- ✓ Buscar los recursos económicos que sean necesarios.
- ✓ Llevar un balance detallado de La inversión efectuada.

4.-Coordinación de apoyo:

- Manejar los espacios del lugar del evento.
- Montar el evento.
- Conseguir equipo de sonido y audiovisuales en caso de ser necesario.
- Reproducción de materiales.
- Ubicar los puestos de información.
- Ubicar los puestos para recolectar información

5.-Coordinación de Promoción:

- ✚ Diseño y elaboración del logotipo.
- ✚ Difusión interna y externa.

6.-Coordinación de Relaciones Públicas:

- Planificación y coordinación del protocolo.
- Preparación de los programas de inauguración y clausura.
- Selección y preparación del personal que trabajara durante el evento con elaboración de instructivos.
- Coordinar todos los actos como la bienvenida, inauguración y clausura.
- Acordar vestimenta adecuada para los guías y la coordinación del evento.
- Comunicarse con los jefes de los otros comités para organizar el número de guías que se necesitaran en transporte, sala de prensa, puestos de información y recepción.
- Colaborar con la decoración del lugar del evento.
- Designar un asistente de protocolo que se encargara de atender en caso de haber ceremonial.
- Designar el maestro de ceremonias.
- Organizar una historia informativa del evento.

7.-Coordinación de Comunicación:

- Organizar rueda de prensa y proporcionarles a los medios el material promocional.
- Coordinación de información y entrevistas con los medios de comunicación.
- Diseñar los boletines de prensa para la difusión del evento y encargarse de su distribución.
- Disponer de un fotógrafo y un camarógrafo exclusivos y facilitar estos servicios a la prensa.
- Recopilar las informaciones emitidas por los diversos medios de comunicación.

- Acondicionar la sala de prensa y coordinar su funcionamiento.
- Establecer contactos con medios de comunicación.
 - ➡ Desarrollando una agenda de medios, posibles para la difusión.
- Atender y dirigir los fotógrafos y camarógrafos enviados por los diferentes medios.
- Una vez finalizado el evento realizar cartas de agradecimiento a las instituciones que apoyaron al desarrollo del evento.
- Definir los medios de comunicación y la frecuencia de promoción.

8.-Coordinación de eventos sociales:

- ◆ Coordinar los programas que se desarrollan en eventos internos en la FAE
- ◆ Programar los actos sociales y culturales, y contratar los servicios que se requieran.
- ◆ Definir el número de personas que asistan al evento.
- ◆ Considerar posibles eventos de distracción.
- ◆ Establecer contactos en empresas con renombre.
- ◆ Coordinar los detalles de cada acto como lugar, hora, número de asistentes, invitados especiales.

10.-Coordinación de Seguridad:

- ▶ Coordinar todo el operativo de seguridad tanto los asistentes al evento.
- ▶ Vigilancia de las instalaciones y de los equipos hasta su reintegro.
- ▶ Coordinar servicios médicos en caso requerido.
- ▶ Verificar que el acondicionamiento del lugar posean salidas de emergencia.

11.-Coordinación de recepción:

- ⊕ Responsable de dar la bienvenida a todos los invitados.
- ⊕ Brindar toda la información tanto de las actividades del evento como otra que sea requerida por los delegados e invitados.

12.-Coordinación de Registro:

- ✦ Elaborar una base de datos, de los interesados en recibir información sobre el programa “alas”.
- ✦ Diseñar una hoja de recepción de datos.

4.5 Tipos de Eventos

Para difundir el programa de acción cívica “alas”.

4.5.1 Festivales

Es un acontecimiento o celebración, efectuado generalmente por una comunidad local o por un municipio, que se centra en un cierto tema o un cierto aspecto único de la comunidad.

4.5.2 Conmemoraciones

Evento con el objetivo de recordad sucesos importantes.

4.5.3 Cocktail

Es una reunión elegante y fácil de organizar. Permite reunir a un gran número de amigos de un mismo sin necesidad de un gran servicio; es una de las celebraciones favoritas por su gran facilidad y comodidad.

4.5.4 Espectáculos artísticos

Es un evento que podría calificar como informal en la mayoría de casos, Función o actuación de cualquier tipo que se realiza por divertimento del público, se invita a un artista, dependiendo del tipo de target objetivo.

4.5.5 Inauguraciones de una nueva “ala

Es un evento protocolario para dar principio a una actividad con un acto solemne

4.5.6 Exposiciones

Una exposición es un acto de convocatoria, generalmente público, en el que se exhiben colecciones de objetos de diversa temática (tales como: obras de arte,

hallazgos arqueológicos, instrumentos de diversa índole, maquetas de experimentos científicos, maquetas varias, negro etc.), que gozan de interés de un determinado segmento cívico o militar o bien es masivo o popular. Una exposición permanente, organizada y estructurada generalmente histórica o costumbrista constituye una institución llamada museo. Exposición, es también referido al acto en el que una persona habla, expone o desarrolla un relato ante un auditorio.

4.5.7 Ferias

Es un evento social, económico y cultural —establecido, temporal o ambulante, periódico o anual— que se lleva a cabo en una sede y que llega a abarcar generalmente un tema o propósito común. Puede tener por objetivo primordial la promoción de la cultura, alguna causa o estilo de vida, generalmente en una forma divertida y variada; más comúnmente el objetivo es la estimulación comercial, pues tiene la finalidad de lucro o de generar ganancias para las localidades anfitrionas, personas u organizaciones patrocinadoras, y participantes hospitalarios, a cambio de un tiempo grato que incluye diversión y entretenimiento, participación en juegos de azar y de destreza, alimentos, manjares y golosinas, objetos, o juguetes, etc., para los participantes visitantes y negociantes, ya sean estos menores o mayores de edad, dependiendo del evento, consignas, características, costumbres locales y leyes que rigen el lugar.

4.5.8 Concursos

Concurso es una reunión planificada y organizada de actores de capacidad potencial mínima necesaria para el logro de determinados objetivos dentro de un servicio, tarea, función o acción, con el objeto de ser reconocidos para una selección específica.

Un concurso está constituido por una presentación de méritos en que varios candidatos compiten por un número de cargos fijados de antemano, o por establecer una clasificación honorífica.

Un concurso puede hacer competir tanto a individuos, grupos, empresas o instituciones privadas o públicas.

4.5.9 Casas abiertas

Es parte de una exposición, a la cual se abren las puertas de una institución para que la gente pueda conocer, que actividades realizan.

Descrito todos los tipos de eventos que se pueden realizar, podemos utilizar la siguiente plantilla para describir al evento que vayamos a realizar, con todas las características requeridas como son las siguientes:

Eventos Fuerza Aérea Ecuatoriana	
Tipo Evento:	
Objetivo:	
Objetivo Comunicacional:	
Fecha:	
Lugar:	
Presupuesto:	
Patrocinadores:	
Auspiciantes:	
Decoración:	
Target:	
Programa:	
Tipo publicidad:	
Herramientas Comunicacionales:	
Delegados de Coordinación:	
Mayor información:	

4.6 Fuentes de Financiamiento

LA FAE, solventa sus eventos a través de manejo de patrocinios y auspicios; para la difundir de mejor forma sus eventos.

4.6.1 Patrocinios

Es el convenio entre una empresa u organización, y su contratado para que esté presente la marca del producto que desea publicar la empresa patrocinadora. El patrocinador gana popularidad así mientras que el patrocinado puede ahorrar mucho dinero. Este tipo de patrocinio es notorio en deportes y televisión. Muchas compañías quieren a cambio que su logotipo aparezca en el uniforme del equipo.

Recientemente, se ha generalizado el patrocinio como una técnica publicitaria más elegante que la mera emisión de un anuncio o la colocación de una valla. Por la misma, se relaciona la marca de una compañía o producto con un espacio radiofónico, televisivo, un acontecimiento deportivo o un evento cultural.

La justificación es que los consumidores proyectan las cualidades positivas de los mismos en la marca o producto patrocinador. En el espacio se utiliza la fórmula "Patrocinado por:" para presentar al patrocinador lo que de hecho significa que la compañía ha desembolsado una cantidad de dinero a cambio de poder mostrar su marca o logotipo.

4.6.2 Auspicio

“**Auspiciar** es promover y facilitar que algo suceda pero sin meter dinero, **Patrocinar** es pagar para que alguien más haga algo. Un concierto puede ser patrocinado por alguna empresa que pone el dinero pero no toca la música y auspiciado por el municipio que da los permisos, pero no pone plata.”²³

4.6.3 Canje

“Intercambio de documentos de similares características. La cámara de compensación de entidades financieras constituye un buen ejemplo de operaciones de canje.”²⁴

4.7 Difusión

Plan de difusión para los eventos del programa de acción cívica “alas” de la Fuerza Aérea Ecuatoriana.

Ya que los recursos para la realización del evento no están dentro del presupuesto general planificado a inicios del año y el evento quiere darse a conocer es importante, realizar, boletines de prensa, ruedas de prensa, propagación de mensajes a través de redes sociales, y contando con videos de promoción enlazados al link youtube, a cada emitido, para que el público pueda revisar, e incentivar a la asistencia de este evento.

²³ <http://forum.wordreference.com/showthread.php?t=316318>

²⁴ <http://www.google.com/search>

Boletín de Prensa



BOLETIN DE PRENSA
FUERZA AEREA ECUATORIANA

No 001

Titulo: Una ventana llena de nuevas expectativas comunicacionales de la Fuerza Aérea Ecuatoriana.

Quito, Ejercito del Ecuador, -/-/2011, La dirección de comunicación de la Fuerza Aérea Ecuatoriana, muestra una nueva herramienta para que la ciudadanía sea parte de la gran labor de nuestra institución, se llevara a cabo la CASA ABIERTA PAIS DE LA ALEGRIA, el DIA, MES, AÑO en LUGAR, donde se ubicaran 6 stand de aprendizaje lúdico para involucrar a la ciudadanía en la labor de la Fuerza Aérea Ecuatoriana, será entrada libre y contaremos con la presencia de varios exponentes musicales de nuestro país.

Los medios de comunicación serán participes de esta nueva propuesta para difundir nuestra la labor. Se realizara varios concursos dentro de varias instituciones educativas como el concurso de pancartas creativas. Para lo cual las escuelas del distrito metropolitano de quito confirmara su participación. La pancarta ganadora se expondrá durante nuestro evento corporativo.

“El país de la alegría”, expondrá temas como: Alas para la integración, Alas para la salud, Alas para la educación, Alas para la alegría, Alas para la cultura, Alas para el Deporte. Para lo cual se movilizará varios grupos sociales, como la actuación en una obra de teatro, Fotos de toda la labor realizada, una explicación y vivificación del trabajo del ejército en la cual todos podrán participar.

Para información llamar (No de telf.) nuestras operadoras podrán ayudarle con mas información o conectándose a la página web www.fuerzaaereaecuatoriana.mil.ec

Formato de Carta para Patrocinios:

Señores.

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION

Ciudad.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo respetuosamente para darles a conocer el programa de acción cívica de la Fuerza Aérea Ecuatoriana, el mismo quiere solicitar su participación dentro de la Casa Abierta: “País de la Alegría”. Se llevara a cabo FECHA, LUGAR, HORA, DIRECCION, NOMBRE DEL STAND DEL CUAL SERIA PARTICIPE.

Para confirmar su asistencia puede realizarlo: enviando un e-mail, CORREO ELECTRONICO, NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA, NUMERO DE TELEFONO, del departamento de Relaciones Públicas,

Atentamente.

NOMBRE

CARGO

DEPARTAMENTO

Difusión Youtube.

- [Karina Guaje](#)

<http://www.youtube.com/watch?v=58NpL58fJw>

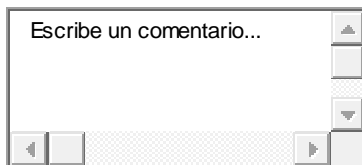
Hace 18 horas · Ya no me gusta Me gusta · [Ver amistad](#)

A [Edison Toapanta](#) y a ti os gusta esto.



○

Escribe un comentario...

A text input field for comments with a placeholder text "Escribe un comentario...". It includes a vertical scrollbar on the right side and horizontal scrollbars at the bottom.

Comentar

Conclusiones y Recomendaciones.

CONCLUSIONES

1. De acuerdo con la investigación realizada con los profesionales entre 23- 28 años del sector norte de Quito, se concluye que no existen suficiente difusión del Programa de Acción cívica “Alas”, lo cual significa debilidad en el proceso de información a la ciudadanía
2. La ciudadanía no tiene claro, que es el programa “Alas”, como un aporte a la comunidad vulnerable.
3. La necesidad Institucional requieren de un perfil profesional capacitado en la organización de eventos, y en informar de mejor forma, a la sociedad su colaboración al desarrollo.
4. Es importante restablecer la misión de este programa en el ámbito comunicacional, para iniciar estrategias claras para el desarrollo de eventos.
5. La ciudadanía necesita ser inculcada en la identificación con esta institución que cuida la soberanía, pero de la misma manera fomenta al desarrollo educacional, cultural, deportivo, etc.

RECOMENDACIONES

1. Motivar a la ciudadanía, a informarse sobre lo que realiza actualmente la FAE, a través del programa de Acción Cívica “Alas” con el gran apoyo social para, las generaciones actuales y futuras.
2. Propiciar el fortalecimiento de la Identidad Ecuatoriana, mediante un evento realizado anualmente, el cual debe ser informativo y diferente, para que la comunidad se interese en conocer las actividades realidades.
3. Conocer sobre la Organización y ser parte de esta gran herramienta comunicacional.
4. Fomentar lazos de identidad entre la Fuerza Aérea Ecuatoriana y la ciudadanía.
5. Desarrollar una planificación anual de los eventos a desarrollarse durante el año en curso.
6. Fortalecer el Departamento Comunicacional que posee la FAE, replanteando objetivos y funciones, con el fin de que se convierta en el referente principal de toda iniciativa que conlleve al desarrollo integral de la Institución.

Bibliografía

- Revista de la FAE N0. 37. Quito. 2010
- *LA BIBLIA. Juan capítulo 2*

- CÉSPEDES, Pardo Cecilia, edición 2009, editorial San Pablo, Bogotá-Colombia, Manual de Eventos, Manejo de la imagen corporativa a través de las Relaciones Publicas.
- CORRAL, Ana María, PONENCIA: “Organización de Eventos”, En Quito, Octubre 2008.
- NÉSTOR, Chamorro Pesantes, Las Fiestas Solemnes del Señor,1999, Asociación Cruzada Estudiantil y Profesional de Colombia, Cali-Colombia.
- III Seminario de Gerencia Hotelera y Turística, Caribe 96
- ARISTIZABAL, Lina Antonia, Et.al., Etiqueta y Protocolo, OCEANO, edición 2003, Lima-Perú.
- http://fuerzaaereaecuatoriala.mil.ec/new/index.php?option=com_content&view=article&id=96&Itemid=200
- <http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/Tema5.html>
- <http://forum.wordreference.com/showthread.php?t=316318>
- <http://www.nivea.com>.
- <http://www.definiciones.com.es/realacademiadelalenguaespañola/>

Anexos

1. Entrevistas:

Entrevista #1

Dirigido: Capitan Rolando Rosero.

Fecha: jueves 5 de mayo /2011

Cargo: ex encargado del departamento de comunicación de la FAE.

1.- Existe un manual de eventos para el público externo?

No, solo el reglamento de protocolo y ceremonial militar, para eventos internos por fechas conmemorables nacionales.

2.- Se aplica precedencias para los eventos?

Claro, imagínese si manejáramos precedencias, el tipo de ubicación que se daría.

3.- Qué tipos de programas se realizan en beneficio de la comunidad?

El programa de acción cívica "alas".

4.- En cuantas "alas" se divide el programa?

a) alas para la integración

b) alas para la salud

c) alas para la educación

d) alas para la alegría

e) alas para la cultura

f) alas para el deporte

5.- Usted cree que la comunidad ecuatoriana, conoce sobre este programa?

La comunidad no está muy bien informada sobre este programa de acción cívica ya que el favorecimiento ha sido para determinados sectores de escasos recursos.

6.- El concurso en desarrollo, espera que sus logos determinen algo tradicional o una propuesta totalmente nueva?

Pues sí, esperamos que sea completamente nuevo, pero que conserve la sobriedad, ya que somos parte de uno de los poderes del estado.

7.- El departamento de relaciones públicas, que actividades realiza?

Determinado la persona encargada en la realización de eventos no hay, pero el departamento en general se preocupa de la realización de eventos que se realiza en determinadas fechas:

- ✦ 27 de octubre la creación de la FAE.
- ✦ 10 de febrero el día de la aviación de combate.
- ✦ 14 de mayo aniversario de la inauguración de la base quito.

9.- Que problemas presenta la FAE en el departamento de comunicación?

Personal preparado en el área comunicacional.

Entrevista #2

Dirigida: Ruth Páez

Fecha: 31 de mayo /2011

Cargo:

1. Usted creen que sea necesario la realización de un manual de eventos con difusión para la comunidad?

Si, seria de mucha ayuda para establecer delegaciones.

2. Qué políticas se manejan para difundir en medios?

Somos una institución dependiente del estado, nosotros por ser un poder no necesitamos realizar publicidad pagada. Solo para promocionar los ingresos para ser parte de la FAE.

3. Mi propuesta es la realización de un manual de eventos con difusión en la comunidad sobre el programa de acción cívica de la FAE, a mi parecer se debe realizar un evento anual para que la comunidad se identifique con la FAE, que posibilidad existe?

Totalmente, de acuerdo.

Es necesario dar a conocer a la comunidad nuestra labor como responsabilidad social.

4. Qué tipos de medios prefieren para difundir mensajes?

Como uno de los poderes contratamos un espacio en teleamazonas, para informar sobre la venta de prospectos para la FAE.

5. Alguna inquietud o sugerencia para mi propuesta será muy bien recibida?

Si, dentro de la propuesta que nos realizas, incluye una propuesta de evento para el posicionamiento de los logos, del programa de acción cívica “alas”.

5. Evento de Aplicación Práctica: “Propuesta de Aplicación práctica de un evento para el lanzamiento de los logos del programa “Alas” de la FAE”.

Definición tipo de evento

Casa Abierta

Nombre del Evento:

“País de la Alegría”.

Lugar:

Ala 11 Sede de Quito.

Fecha:

Sábado 13 de Agosto 2011 (Mes de las Artes), Sábado 3 Diciembre 2011

Hora:

10:30 a 13:30

Target group:

Multi-target.

Propósitos Generales

Dar a conocer los logos de cada “ala” del programa de acción cívica.

Dar a conocer a la institución como:

Fuerza Aérea Ecuatoriana (Programa de Acción Cívica)

Perder idea preconcebida de la falta de ayuda a la Comunidad.

Establecer:

- ❖ Tarima Central
- ❖ Aviones de combate.

6 Stands

- ✓ Alas para la integración
- ✓ Alas para la salud
- ✓ Alas para la educación
- ✓ Alas para la alegría
- ✓ Alas para la cultura
- ✓ Alas para el Deporte
- ▶ Características Stands
- ⊕ Decoración
- ⊕ Carpas Basada en colores de cada logo.

(Gammas de Colores)

- ✓ Buzón de sugerencias
- ✓ Interacción invitados
- ✓ Personal interno participación
- ✓ Dinamismo de actividades
- ▶ Tecnología
- Música

Objetivo General del Evento: País de la Alegría.

Dar a conocer los logros del programa de acción cívica “Alas”, su identidad y su imagen (Cultura Institucional).

1. Alas para la Integración

Galería de fotos y videos

Objetivo Comunicacional

Este stand tendrá como patrocinio ANDEC, ya que con su apoyo se podría llegar a más sectores desfavorecidos, y realizar reubicaciones de la población alejándolos de lugar que sean propensos a desastres.

- ⊕ Una Galería Fotográfica en la cual se demuestre los logros.

2. Alas para la Salud

Galería de Fotos y videos

Objetivo Comunicacional

Patrocinio de fotos en los lugares que se ha podido llegar con la medicina, Fybeca pondrá un equipo de médicos que realicen, chequeos de presión arterial, peso, masa corporal, colesterol, Merck entregara vitaminas para los niños).

3. Alas para la educación

Galería de Fotos y videos

3 patrocinios:

- ✓ Ministerio de Educación y Cultura.
- ✓ NORMA
- ✓ El comercio.

Objetivo Comunicacional

Este stand es mas lúdico,(para niños) norma entregara hojas papel von y colores para realizar un Dibujo, el mejor dibujo sera premiado con un porcentaje de beca en un colegio cerca al domicilio y el comercio permitirá un espacio en la pandilla.

4. Alas para la Alegría

Galería de Fotos y videos

Patrocinio:

- ❖ Coca- cola
- ❖ Pinturas condor.

Pinturas Condor engalanara de Colores al Ala 11 (Quito), en el area de la casa Abierta.

Coca- cola brindara un equipo de entretenimiento con el apoyo de Larainc. Eventos.

Objetivo Comunicacional

Dar a conocer las actividades realizadas durante todo el año, por este equipo.

5. Alas para la Cultura.

Galería de Fotos y videos.

Patrocinios:

- ❖ Gama Tv
- ❖ Teatro Nacional Sucre.

Gama TV con el equipo de “vele vele” realizará la cobertura del Evento. Teatro Sucre invita al equipo de Teatro del país de la Alegría.

Objetivo Comunicacional

Incentivar al desarrollo cultural, contando con el apoyo de estas empresas.

6. Alas para el deporte

Galería de Fotos y videos.

Patrocinios:

- ❖ Jefferson Pérez Testimonio de Vida, incentivando el deporte y alcanzar sueños.
- ❖ Maratón Sport realizara una exposición de los uniformes de la Selección Ecuatoriana desde su primer uniforme.

Objetivo Comunicacional

El testimonio de Jefferson Pérez, es reflejo fiel de la lucha por alcanzar sueños, y ser parte de los iconos del deporte.

Objetivo Comunicacional del Evento 1:

Demostrar que la FAE fomenta responsabilidad social, en apoyo a los sectores más vulnerables y olvidados.

Falta de identidad con la FAE (Soberanía Nacional Aérea).

Falta de desarrollo del País.

El stand Consta de 4 personas de la FAE, capacitados para explicar todo los proyectos realizados. (Explicaciones necesarias del tema)

Interacción con el Público

- Decoración basada en colores.
- Preguntas para infiltrar al público en el tema.
- Stand culmina con breve explicación de los expositores.

Objetivo Comunicacional del evento 2:

Comunicar que la Fuerza Aérea Ecuatoriana es una Entidad Abierta para el apoyo comunitario.

Todos podemos ser participes de la FAE.

La FAE busca ser una entidad abierta a la sociedad para así lograr una compenetración con toda la ciudadanía.

- ◆ 2 mujeres y 2 hombres exponen
- ◆ Tarima Central
- ◆ Participación

Grupo: LA TRIBU

Cantante: Israel Brito.

Animador: Cristian Norris

- ➡ Comunicación

Campaña Expectativa:

- Hemos decidido dar a conocer al público, información confidencial de la Fuerza Aerea Ecuatoriana. (Los nuevos logos del programa de acción cívica “Alas”)
- Btls. En semáforos
- Btls en centros comerciale

Publicity.

Generando interés en medios

Boletín de Prensa.

Medios de comunicación masiva

- ⊕ Crear un grupo de amigos del programa de Acción Cívica “Alas” en redes sociales.

Facebook



Twitter



Youtube



PROGRAMA

- 1) 10:30 am Apertura de la Casa Abierta 10:30 am
- 2) El personal de protocolo se encargara de llevar a la gente al recorrido de nuestra casa abierta.
- 3) 11:30 am Obra de Teatro (Teatro Nacional Sucre).
- 4) 12:30 pm Artistas Invitados.
- 5) 13:00 pm Show de paracaidistas.

Para Cerrar el Evento

Para cerrar la casa Abierta: Contamos con un equipo Especializado Paracaidismo, el cual se lanzara de una avioneta en sincronización de 20 minutos. Los cuales entregaran el logo de cada ala tallado en madera, a un representante de cada stand.

Patrocinios:



