



## **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y NEGOCIOS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

MODALIDAD A DISTANCIA

### **TESIS DE GRADO**

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

## **LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CONTADORA PÚBLICA**

TEMA:

**“MODELO DE GESTIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE LOS INVENTARIOS  
EN LA EMPRESA COMERCIAL DISTRIBUIDORA J.L. – SANTO DOMINGO”**

Estudiante:

**MARÍA DE LOURDES SECAIRA CHÁVEZ**

DIRECTOR DE TESIS:

Ing. FERNANDO BORJA, Msc

SANTO DOMINGO - 2014

**AUTORA: MARÍA DE LOURDES SECAIRA CHÁVEZ**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL**

Sede Santo Domingo de los Tsáchilas

**“MODELO DE GESTIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA COMERCIAL  
DISTRIBUIDORA J.L. -SANTO DOMINGO.”**

Inicia: Agosto / 2013

Finaliza: Julio / 2014

**Del contenido del presente documento**

**Se responsabiliza la Autora.**

Santo Domingo, julio del 2014

## **CERTIFICACIÓN DIRECTOR DE TESIS**

Certifico que bajo mi responsabilidad María de Lourdes Secaira Chávez ha desarrollado el presente trabajo de investigación que se ajusta a las normas establecidas por la Universidad Tecnológica Equinoccial, por tal razón autorizo su presentación para seguir con los trámites correspondientes.

Santo Domingo, julio 2014

Ing. Fernando Borja Msc

Director de Tesis

## **DEDICATORIA**

Dedico la presente tesis:

A Dios por derramar su bendiciones sobre mí por mostrarme día a día que con humildad, paciencia y sabiduría todo es posible.

A mi madre que con su amor y paciencia siempre me ha dado un buen ejemplo a seguir.

María de Lourdes Secaira

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios quien nos dio la vida y me ha llenado de bendiciones en todo este tiempo, a él que con su infinito amor me ha dado la sabiduría suficiente para culminar un sueño más.

Gracias a Carmita Zambrano mi amiga desde la infancia, sin cuya colaboración este trabajo hubiera sido mucho más largo, complejo y menos optimista y entretenido. Gracias por tu buen criterio, tu capacidad de esfuerzo y simpatía.

Agradezco también al Ing. Fernando Borja, Director de esta tesis por su direccionamiento en la elaboración de este trabajo.

María de Lourdes Secaira

# INDICE GENERAL

<b>CAPÍTULO I:</b> .....	<b>1</b>
<b>INTRODUCCIÓN / ANTECEDENTES</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 PROBLEMATIZACIÓN</b> .....	<b>3</b>
1.2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	4
1.2.3 PREGUNTAS DIRECTRICES.....	4
<b>1.3 OBJETIVOS</b> .....	<b>5</b>
1.3.1 OBJETIVOS GENERALES.....	5
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	5
<b>1.4 JUSTIFICACIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5 HIPÓTESIS O IDEA A DEFENDER</b> .....	<b>7</b>
<b>1.6 VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>7</b>
1.6.1 VARIABLE INDEPENDIENTE .....	7
1.6.2 VARIABLE DEPENDIENTE.....	7
<b>CAPITULO II:</b> .....	<b>8</b>
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1 ANTECEDENTES</b> .....	<b>8</b>
<b>2.2 CONTROL DE INVENTARIOS</b> .....	<b>10</b>
2.2.1 TIPOS DE INVENTARIOS .....	10
<b>2.3 NIC 2: INVENTARIOS</b> .....	<b>12</b>
2.3.1 OBJETIVOS .....	12
2.3.2 ALCANCE .....	13
2.3.3 DEFINICIONES .....	14
2.3.4 RECONOCIMIENTO COMO UN GASTO.....	18
2.3.5 INFORMACIÓN A REVELAR .....	18
<b>2.4 LOGISTICA Y MANEJO DE INVENTARIOS</b> .....	<b>19</b>

2.4.1	SISTEMA DE CLASIFICACION ABC DE LOS INVENTARIOS .....	20
2.4.2	MODELOS DE OPTIMIZACIÓN .....	21
<b>2.5</b>	<b>MÉTODOS DE VALORACIÓN.....</b>	<b>33</b>
2.5.1	CONTABLE.....	33
2.5.2	ADMINISTRATIVO .....	34
<b>2.6</b>	<b>CONTROL INTERNO.....</b>	<b>35</b>
<b>CAPÍTULO III: .....</b>		<b>37</b>
<b>MARCO METODOLÓGICO.....</b>		<b>37</b>
<b>3.1</b>	<b>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>37</b>
3.1.1	TIPOS DE INVESTIGACIÓN .....	37
3.1.2	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN .....	39
<b>3.2</b>	<b>POBLACIÓN Y MUESTRA .....</b>	<b>40</b>
<b>3.3</b>	<b>TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN .....</b>	<b>43</b>
<b>3.4</b>	<b>DISEÑO DE LOS INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>46</b>
3.4.1	MODELO DE ENCUESTA.....	46
3.4.2	MODELO DE ENTREVISTA.....	48
<b>CAPITULO IV:.....</b>		<b>51</b>
<b>SITUACIÓN DIAGNÓSTICA .....</b>		<b>51</b>
<b>4.1</b>	<b>ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>51</b>
4.1.1	ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS .....	51
4.1.1	ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA .....	57
<b>4.2</b>	<b>ANÁLISIS FODA.....</b>	<b>59</b>
<b>4.3</b>	<b>ANÁLISIS SITUACION LEVANTAMIENTO DE PROCESOS .....</b>	<b>60</b>
<b>4.4</b>	<b>ANÁLISIS DE INVENTARIOS .....</b>	<b>62</b>
<b>CAPITULO V:.....</b>		<b>64</b>
<b>PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE LOS INVENTARIOS .....</b>		<b>64</b>
<b>5.1</b>	<b>OBJETIVOS.....</b>	<b>64</b>

<b>5.2 POLÍTICAS.....</b>	<b>64</b>
5.2.1 CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES.....	64
5.2.1 ADQUISICIÓN – COMPRA.....	65
5.2.2 CONTROL DE BODEGA .....	66
5.2.3 ROBO DE INVENTARIO .....	66
5.2.3 CONTABILIZACIÓN .....	67
5.2.4 CONTROL Y CALIDAD .....	67
5.2.5 <i>CONTROL DE INVENTARIO</i> .....	68
<b>5.3 PROCEDIMIENTOS .....</b>	<b>69</b>
5.3.1 CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES .....	69
5.3.2 ADQUISICIÓN – COMPRA.....	70
5.3.3 DETERMINACIÓN DE NECESIDADES DE COMPRA .....	74
5.3.4 ROBO DE INVENTARIOS .....	77
5.3.4 BAJA DE INVENTARIOS.....	79
5.3.6 TOMA FISICA DE INVENTARIOS.....	82
<b>Destino o procedencia .....</b>	<b>84</b>
5.3.5 SALIDA DEL INVENTARIO .....	85
5.3.6 VALOR RAZONABLE.....	88
<b>CAPITULO VI:.....</b>	<b>90</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>90</b>
<b>6.1 CONCLUSIONES .....</b>	<b>90</b>
<b>6.2 RECOMEDACIONES.....</b>	<b>91</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>92</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>94</b>



## **INDICE DE GRÁFICOS**

GRAFICO 1.....	51
GRAFICO 2.....	52
GRAFICO 3.....	53
GRAFICO 4.....	54
GRAFICO 5.....	55
GRAFICO 6.....	56
GRAFICO 7.....	60
GRAFICO 8.....	61
GRAFICO 9.....	70
GRAFICO 10.....	74
GRAFICO 11.....	77
GRAFICO 12.....	79
GRAFICO 13.....	82
GRAFICO 14.....	85

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N. 1	MODELO DE ENTREVISTA .....	48
TABLA N. 2	ANÁLISIS DE INVENTARIO EN DOLARES .....	62
TABLA N. 3	ANÁLISIS DE INVENTARIO EN UNIDADES .....	63
TABLA N. 4	FORMULARIO DE CALIFICACIÓN A PROVEEDORES .....	69
TABLA N. 5	SOLICITUD DE COMPRAS.....	73
TABLA N. 6	FORMULARIO DE REQUISICIÓN DE NECESIDADES .....	76
TABLA N. 7	FORMULARIO PARA DAR DE BAJA UN BIEN INVENTARIADO .....	81
TABLA N. 8	HOJA PARA LA TOMA DE INVENTARIOS.....	84
TABLA N. 9	MODELO DE FACTURA.....	87
TABLA N. 10	VALORA RAZONABLE .....	88

## INDICE DE ANEXOS

ANEXO 1	ANÁLISIS DE ENTREVISTA.....	94
ANEXO 2	ANÁLISIS DE INVENTARIOS EN UNIDADES.....	97
ANEXO 3	ANÁLISIS DE INVENTARIOS EN DÓLARES.....	103

## RESUMEN EJECUTIVO

La falta de un proceso que regule un control y manejo adecuado de inventarios de la Distribuidora Comercial J.L. de la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas ha permitido desarrollar el presente trabajo investigativo el mismo que tiene como propósito diseñar un “MODELO DE GESTIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE LOS INVENTARIOS”.

Para el diseño de un modelo de gestión de control y manejo de los inventarios en la Distribuidora Comercial J.L. se hizo énfasis en el método científico ya que el objeto de estudio es la adquisición de nuevos conocimientos en el área administrativa y contable para lo cual se elaboró políticas y procedimientos para que normen un mejor control de inventarios.

Al tener procesos bien definidos permitirá llevar de manera eficiente la administración de los inventarios y a su vez le generará ahorro de costos y maximizar sus beneficios dando apertura a que la situación financiera de la empresa sea más rentable y garantice el crecimiento de la misma.

Por medio del análisis y diagnóstico se llegó a concluir que:

La empresa no cumple con normas y procesos bien establecidos que le brinden como soporte para el control de inventarios y ayuden a mejorar la liquides de la empresa.

El diseñar un modelo de gestión de control y manejo de los inventarios en la Distribuidora Comercial J.L., el mismo que se considera una herramienta útil para el correcto desenvolvimiento de la empresa.

## **CAPÍTULO I:**

### **INTRODUCCIÓN / ANTECEDENTES**

#### **1.1 INTRODUCCIÓN**

Los inventarios representan una base fundamental en la toma de decisiones dentro de cualquier organización, estos permiten el buen desenvolvimiento de la misma. Es necesario que toda empresa realice sus procedimientos en función de garantizar que sus inventarios están libres de posibles hurtos, maniobras fraudulentas o mal manejo en su utilización.

Los inventarios constituyen una cuenta de activo corriente y los podemos definir “Como todos los recursos tangibles representados por la existencia de mercaderías, materias primas, productos en proceso, productos terminados y otros, los cuales son destinados a la comercialización, a la producción de bienes y servicios o a la realización de otras operaciones de la organización.”

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles.

En la ciudad de Santo Domingo, la Empresa Comercial Distribuidora J.L. se dedica a comercializar artículos ferreteros, en el momento de observar el desempeño de la Empresa nos damos cuenta que no existe un adecuado control de inventarios, ya que hay productos que se mantienen en bodegas más de tres meses y muchas veces quedan obsoletos, esto demuestra que las compras adquiridas no se están haciendo en base a un análisis de que productos rotan más y de esta manera hacer nuevas adquisiciones, otro punto es que no tienen un control sobre la distribución adecuada de productos en las tres bodegas que posee la empresa ya que hay productos de mayor movimiento que son solicitados por el consumidor y muchas veces este producto se encuentra en la bodega más apartada del establecimiento y esto ocasiona pérdida de tiempo tanto para el cliente como para el vendedor quien podría aprovechar el tiempo para realizar otra venta.

En la actualidad la bodega cuenta con tres personas un administrador quien se encarga de realizar los ingresos y egresos y dos asistentes de bodega quienes receptan y despachan la mercadería, pero hemos notado que no solo el

administrador es el encargado de hacer pedidos a los proveedores si no que muchas veces la cajera, la asistente contable, solicitan los pedidos a los proveedores, y en este caso la empresa cuenta con un administrador quien debería ser el único encargado para la adquisición de mercadería.

Este tipo de anomalías traen muchos inconvenientes y pérdidas al propietario ya que el inventario es la fuente de ingresos de la Empresa; frente a esta realidad se presenta y se elabora la propuesta de un Modelo de Gestión de control y manejo de los inventarios, que le permitirá llevar de manera eficiente la administración de los inventarios y a su vez le generará ahorro de costos y maximizar sus beneficios.

## **1.2 PROBLEMATIZACIÓN**

### **1.2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La Distribuidora Comercial J.L. no cuenta con un control adecuado de inventarios y al ser la cuenta principal que da movimiento a la empresa debería ser tomada con la importancia del caso. Ya que al carecer de un control apropiado de inventarios está ocasionando un desfase en la adquisición de mercaderías, al no existir coordinación por parte de las personas delegadas está dando apertura a que la situación financiera de la empresa sea afectada.

Al no contar la empresa con un sistema de inventarios se estaría sobredimensionando ciertos stocks, que no tienen movimiento y que representaría ya pérdida para la empresa porque sería inventario obsoleto.

No se puede tomar decisiones correctas respecto a las compras de stock, ya que no se cuenta con la información verás por parte de la bodega, al no existir un sistema de control de inventarios.

La ausencia de políticas bien definidas en el control de inventarios ha ocasionado que el producto se quede sin espacio o bien su rotación se deteriore. Además no hay revisión periódica o continua de los productos y se desconoce la frecuencia de las cantidades a pedir.

La empresa al no contar con un adecuado control de inventarios ha originado que los planes colaborativos entre proveedor y cliente y el compartir el pronóstico en conjunto, hace que se trabaje sin coordinación y esto provoca faltantes o sobrantes de inventario.

### **1.2.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cómo incidirá la elaboración de un modelo de gestión de control y manejo de los inventarios de la Distribuidora Comercial J.L. Santo Domingo en el 2014?

### **1.2.3 PREGUNTAS DIRECTRICES**

¿La empresa cuenta con un sistema de inventarios que le permita gestionar adecuadamente sus recursos?

¿Conoce la empresa las consecuencias de no contar con controles adecuados de los inventarios?

¿Sabe la empresa sobre los artículos de baja rotación y el impacto financiero de los mismos en sus resultados?

¿Son los niveles de stock de los artículos que cuenta la empresa son adecuados?

¿Mantiene la empresa procesos para almacenar las existencias de una manera ordenada y sistemática?

¿Cuenta la empresa con procedimientos claramente establecidos para identificar faltantes en la recepción de mercadería?

## **1.3 OBJETIVOS**

### **1.3.1 OBJETIVOS GENERALES**

- ✓ Elaborar un modelo de gestión de control y manejo de los inventarios de la Distribuidora Comercial J.L. en Santo Domingo, mediante procesos, métodos y sistemas con el propósito de administrar de manera eficiente el inventario.

### **1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Realizar un diagnóstico de la situación actual
- ✓ Plantear un control adecuado de pedidos.
- ✓ Identificar la rotación de productos en forma mensual.
- ✓ Elaborar políticas y procedimientos para el manejo de inventarios.



## 1.4 JUSTIFICACIÓN

La elaboración de un modelo de gestión de control y manejo de los inventarios es de gran importancia ya que está enfocado en la correcta y eficiente administración de los inventarios.

A nivel general las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una información eficaz y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles.

Este control es un proceso ejecutado por la directiva, la administración y todo el personal de una entidad, diseñado para proporcionar una seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos, para manejar con efectividad y eficiencia las operaciones, para que exista confiabilidad en la información financiera dando cumplimiento a las políticas que determine la empresa.

Al tener conocimiento que la empresa comercial Distribuidora J.L. no posee un adecuado control de inventarios, es necesario la elaboración de un modelo de gestión de control y manejo de inventarios ya que ayudará a que exista una mejor rotación de inventarios y esto evitará que permanezca en bodegas por más tiempo de lo habitual, habrá optimización de espacio en bodegas, mejorará los tiempos de conversión del inventario en efectivo para mejorar a su vez el ciclo de efectivo mejorando el rendimiento financiero de la empresa y generando más liquidez para la adquisición de nuevas líneas de productos.

## **1.5 HIPÓTESIS O IDEA A DEFENDER**

A través del diseño de un Modelo de Gestión de Control y Manejo de inventarios para la empresa Comercial Distribuidora J.L. se obtendrá un mejor control y manejo de inventarios que mejorará la eficiencia y eficacia en la toma de decisiones del inventario, mejorando la rentabilidad de la empresa.

## **1.6 VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.6.1 VARIABLE INDEPENDIENTE**

El diseño del Modelo de Gestión y Manejo de Inventarios

### **1.6.2 VARIABLE DEPENDIENTE**

Mejorar el control de inventarios de la empresa Comercial Distribuidora J.L

Tomar decisiones adecuadas en el manejo de inventarios

Mejorar la eficiencia, economía y rentabilidad de la empresa.

## **CAPITLO II:**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 ANTECEDENTES**

Los inventarios han existido desde tiempos inmemorables. Pueblos de la antigüedad almacenaban grandes cantidades de alimentos para satisfacer las necesidades de la gente en épocas de sequía. Los inventarios existen porque son una forma de evitar problemas de escasez. En una empresa el objetivo de los inventarios es proveer los materiales necesarios en el momento preciso.

Dice Chiavenato en su libro *Iniciación a la Administración de Materiales*, “Existencia es la composición de materiales que no se utilizan momentáneamente en la empresa, pero que necesitan existir en función de las futuras necesidades “. <sup>1</sup> De acuerdo con P.J.H. Baily se mantienen inventarios por dos razones principales: por razones de economía y por razones de seguridad. Económicamente existirían ahorros al fabricar o comprar en cantidades superiores, tanto en el trámite de pedidos, procesamiento y manejo así como ahorros por volumen. Por otro lado, los inventarios de seguridad

---

<sup>1</sup>Chiavenato, I.,1993, *Iniciación a la Administración de Materiales*, Mc Graw Hill, México.

proveen fluctuaciones en la demanda o entrega, protegiendo a la empresa de elevados costos por faltantes.<sup>2</sup>

El problema con los inventarios es que su nivel no debe ser tan alto que represente un costo extremo al tener paralizado un capital, ni insuficiente que afecte las necesidades del consumidor y dé oportunidad a la competencia.

Un adecuado control y manejo de inventarios permitirá a la empresa prestar un mejor servicio a los clientes, tener un mayor control de inventario de las operaciones, mejorar la efectividad de la administración, y otras ventajas relacionadas con los costos y la calidad de la operación.

Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportuno, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito.

Para llevar un mejor control y poder manejar de una forma adecuada un inventario se debe tomar en cuenta el movimiento de un producto, las causas externas e internas de la empresa, los históricos de ventas, etc., de tal manera

---

<sup>2</sup>Baily,P.J.H., 1991, Administración de Compras y Abastecimientos , Compañía Editorial Continental, México

que se pueda tener un stock mínimo que no aumente costos de almacenamiento, y tener un balance entre la atención al cliente y los activos de la empresa, no solo con un control de inventarios sino con una adecuada administración.

Samuel Certo en su obra Administración Moderna dice: “Se entiende por la Administración de la empresa la gestión de los recursos de la misma, la programación a corto plazo, la fijación de las tácticas empresariales y el control en el cumplimiento de los presupuestos, programaciones a corto plazo así como de la consecución de los objetivos establecidos en los planes parciales componentes del plan general”.<sup>3</sup>

## **2.2 CONTROL DE INVENTARIOS**

Según Orlando Espinoza: “El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias”<sup>4</sup>.

### **2.2.1 TIPOS DE INVENTARIOS**

Existen diferentes clases de inventarios y cada uno de ellos depende de sus características principales:

---

<sup>3</sup>CERTO, Samuel, Administración Moderna 2008, Pág. 40

<sup>4</sup>Orlando Espinoza, La Administración Eficiente de los Inventarios 2011, Madrid

#### ***A. SEGÚN SU FUNCIÓN***

- ✓ DE FLUCTUACION.-Se dan cuando la demanda del artículo inventariado no se puede conocer con certeza, no es constante, su fin es que sus niveles de producción no tengan que cambiar drásticamente para enfrentar las variaciones aleatorias que presenta la demanda. Los inventarios de fluctuación también son llamados de stock, de seguridad o de estabilización.
- ✓ DE ANTICIPACION.-Son los inventarios hechos con anticipación cuando conocemos de antemano la demanda del producto.
- ✓ DE TAMAÑO DE LOTE.-Son aquellos que se fabrican en un plan de producción, generalmente es mayor a la demanda, pero se calcula según un estimado de ventas.
- ✓ DE PROTECCIÓN O DE SEGURIDAD.-Cuando la mercadería se caracteriza por fluctuar con los precios y las empresas pueden tener ahorros significativos comprando por grandes volúmenes cuando los precios están bajos.

#### ***B. SEGÚN LA ETAPA DEL BIEN MATERIAL***

- ✓ DE MATERIAS PRIMAS.- Aquellos productos que son almacenados y esperan y esperan que mediante un proceso productivo, puedan ser convertidos a productos terminados.

- ✓ PRODUCTOS EN PROCESO.-Son productos parcialmente terminados que no son materias primas pero que se encuentran en una etapa intermedia del proceso productivo.
- ✓ PRODUCTOS TERMINADOS.-Son todos aquellos productos que han sido producidos o comprados por la empresa para ser comercializados.
- ✓ SUMINISTROS.-Son artículos necesarios para la operación de la empresa que no tienen relación con el producto que se fabrica dentro de estos se encuentran repuestos, accesorios, papelería útiles.

***C. SEGÚN EL TIPO DE DEMANDA ALQUE SE VEN AFECTADOS***

- ✓ INVENTARIO DE DEMANDA INDEPENDIENTE.-Que será aleatoria en función de las condiciones del mercado y no estará relacionada directamente con la de otros artículos.
- ✓ INVENTARIO DE DEMANDA DEPENDIENTE.-Tienen necesidad de otros artículos almacenados. Son componentes de productos complejos cuyo consumo dependerá del número de unidades a fabricar del producto final decidido en la planificación de la producción.

## **2.3 NIC 2: INVENTARIOS**

### **2.3.1 OBJETIVOS**

- ✓ Prescribir el tratamiento contable de los inventarios.
- ✓ Suministra una guía práctica para la determinación de ese costo así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo

incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto.

- ✓ Suministrar directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

### 2.3.2 ALCANCE

Esta norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

- ✓ Las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios.
- ✓ Los instrumentos financieros.
- ✓ Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

Esta norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

- ✓ Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con las prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales.
- ✓ Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos los costos de venta.



### **2.3.3 DEFINICIONES**

A continuación se exponen algunos conceptos que se encuentran dentro de la norma:

Inventarios son activos:

- a) Mantenedos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

#### **2.3.3.1 VALOR RAZONABLE**

Es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre.

#### **2.3.3.2 VALOR REALIZABLE**

Es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para determinar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación.

#### **2.3.3.3 VALORACION DE LA EXISTENCIAS**

Las existencias se valorarán al menor de: el coste o el valor neto realizable.

#### ***2.3.3.4 COSTES DE LAS EXISTENCIAS***

El coste de las existencias comprenderá todos los costes derivados de la adquisición y transformación de las mismas, así como otros costes en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

#### ***2.3.3.5 COSTES DE ADQUISICION***

El coste de adquisición de las existencias comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costes directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el coste de adquisición.

#### ***2.3.3.6 COSTES DE TRANSFORMACION***

Los costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costes indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados.

#### ***2.3.3.7 OTROS COSTES***

En el cálculo del coste de las existencias, se incluirán otros costes, en el, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a las mismas su condición y

ubicación actuales. Por ejemplo, podría ser apropiado incluir como coste de las existencias, algunos costes indirectos no derivados de la producción o los costes del diseño de productos para clientes específicos.

Son ejemplos de costes excluidos del coste de las existencias, y por tanto reconocidos como gastos del ejercicio en el que se incurren, los siguientes:

- ✓ Las cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costes de producción;
- ✓ Los costes de almacenamiento, a menos que esos costes sean necesarios en el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior;
- ✓ Los costes indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a las existencias su condición y ubicación actuales; y
- ✓ Los costes de venta.

#### ***2.3.3.8 SISTEMAS DE VALORACIÓN DE COSTES***

Los sistemas para la determinación del coste de las existencias, tales como el método del coste estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizados por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al coste. Los costes estándares se establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. En este caso, las condiciones de cálculo se revisarán de forma regular y, si es preciso, se cambiarán los estándares siempre y cuando esas condiciones hayan variado.

### 2.3.3.9 FORMULAS DE COSTES

- ✓ El coste de las existencias de productos que no sean habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través del método de identificación específica de sus costes individuales.
- ✓ Se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o coste medio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de coste para todas las existencias que tengan una naturaleza y uso similares dentro de la misma. Para las existencias con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de coste también diferentes.

La fórmula FIFO, asume que los productos en existencias comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del coste medio ponderado, el coste de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del coste de los artículos similares, poseídos al principio del ejercicio, y del coste de los mismos artículos comprados o producidos durante el ejercicio. Se puede calcular el promedio periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad.

#### **2.3.3.10 VALOR NO REALIZABLE**

El coste de las existencias puede no ser recuperable en caso de que las mismas estén dañadas, si han devenido parcial o totalmente obsoletas, o bien si sus precios de mercado han caído. Asimismo, el coste de las existencias puede no ser recuperable si los costes estimados para su terminación o su venta han aumentado. La práctica de rebajar el saldo, hasta que el coste sea igual al valor neto realizable, es coherente con el punto de vista según el cual los activos no se valorarán en libros por encima de los importes que se espera obtener a través de su venta o uso.

#### **2.3.4 RECONOCIMIENTO COMO UN GASTO**

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como un gasto del período en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación.

El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en inventarios, será reconocido en el período en que ocurra la rebaja o pérdida.

#### **2.3.5 INFORMACIÓN A REVELAR**

En los estados financieros se revelará la siguiente información:

- Las políticas contables adoptadas para la valoración de las existencias, incluyendo la fórmula de valoración de los costes que se haya utilizado;

- El importe total en libros de las existencias, y los importes parciales según la clasificación que resulte apropiada para la entidad;
- El importe en libros de las existencias que se contabilicen por su valor razonable menos los costes de venta;
- El importe de las existencias reconocido como gasto durante el ejercicio;

## **2.4 LOGISTICA Y MANEJO DE INVENTARIOS**

Prácticamente surge desde los tiempos de la civilización por aquel entonces, la comida y otros productos existían en abundancia sólo en determinadas épocas del año. Al principio, la humanidad tuvo que optar por consumir los productos en el lugar donde se encontraban o transportarlos a un lugar determinado y almacenarlos allí para uso posterior. Como no existía un sistema desarrollado de transporte y almacenamiento, el movimiento de los productos se limitaba a lo que una persona podía acarrear, y el almacenamiento de los productos perecederos era posible solamente un período corto. Este sistema obligaba a las personas a vivir cerca de los lugares de producción y a consumir una gama bastante pequeña de productos o servicios.

Cuando los sistemas logísticos y el mejor manejo de productos empezaron a mejorar, el consumo y la producción fueron separándose geográficamente. Las distintas zonas se especializaron en lo que podían producir más eficientemente. Así, el exceso de producción se pudo enviar de forma rentable a otras regiones y los productos que no se fabricaban en la zona pudieron importarse.

El crecimiento de los mercados impone a las empresas una acrecentada y dinámica competencia, exige que tengan un abanico de estrategias y casi obligar a llevar un control estratégico de inventarios.

El manejo y el control oportuno de inventarios según el autor Operti, J. “Es la ubicación de los recursos en el lugar adecuado y en el tiempo convenido”.<sup>5</sup> De igual forma señala el mismo autor que etimológicamente la palabra logística proviene del griego “logistikos” que significa saber calcular.

#### **2.4.1 SISTEMA DE CLASIFICACION ABC DE LOS INVENTARIOS**

El sistema de clasificación ABC permite a las empresas agrupar bienes en función de sus principales características especialmente en su costo, físicas y de acuerdo a su importancia, a lo que se conoce como la clasificación ABC.

- ✓ El grupo A representa los artículos de porcentajes más altos en función del valor total del inventario por los cuales se ha realizado una fuerte inversión para mantenerlos en bodega, una característica de estos tipos de inventarios es que debe comprobarse y verificarse de manera exacta.
- ✓ El grupo B representa los artículos cuyas existencias constituye una inversión media, este tipo de bienes no requiere comprobarse en forma muy precisa, lo que hace que se reduzca el gasto de seguimiento.
- ✓ El grupo C representa los artículos restantes que constituyen una baja inversión, y en relación a los anteriores son de menor importancia.

---

<sup>5</sup>Operti, J. 2006

#### 2.4.2 MODELOS DE OPTIMIZACIÓN

Inventario se refiere a mercancías o materiales mantenidos en reserva por una organización para usarlos en el futuro. Algunas de las razones por las que una organización mantiene el inventario se relacionan con las dificultades para predecir con precisión los niveles de venta, los tiempos de producción, la demanda y las necesidades de uso. Por tanto el inventario sirve como reserva contra el uso fluctuante e incierto y mantiene una existencia de artículos disponible en caso de que sean requeridos por la organización o sus clientes.

Aun cuando el inventario desempeña un rol importante y esencial, el gasto asociado con el financiamiento y mantenimiento de los inventarios es una parte significativa del costo de realizar negocios. En organizaciones grandes, el costo asociado con el inventario puede llegar a ser de millones de dólares.

En aplicaciones que implican inventario, los gerentes deben responder dos preguntas importantes:

1. ¿Qué tanto debe ordenarse cuando se renueva el inventario?
2. ¿Cuándo se debe renovar el inventario?

Casi todo negocio utiliza alguna clase de modelo o sistema de manejo de inventarios.



### *Modelo de cantidad económica del pedido (EOQ)*

El modelo de cantidad económica del pedido es pertinente cuando la demanda de un artículo muestra una tasa, constante o casi constante, y cuando toda la cantidad solicitada llega al inventario en un momento dado. El supuesto de tasa de demanda constante significa que el mismo número de unidades se toma del inventario cada determinado tiempo, tal como 5 unidades cada día, 25 unidades cada semana, 100 unidades cada cuatro semanas, etc.

Los **costos de retención** son los costos asociados con el mantenimiento de un nivel de inventario determinado: estos costos dependen del tamaño del inventario. El primer costo de retención es el costo de financiar la inversión del inventario. Cuando una empresa pide dinero prestado, incurre en un cargo de interés. Si la empresa utiliza su dinero, experimenta un costo de oportunidad asociado con el no poder utilizar el dinero para otras inversiones. En uno u otro caso, existe un costo de interés por el capital empleado en el inventario. Este **costo de capital** en general se expresa como un porcentaje de la suma invertida.

Otros costos de retención, como seguros, impuestos, rotura, hurtos e indirectos también dependen del valor del inventario.

El siguiente paso en el análisis del inventario es determinar el **costo de ordenar**. Este costo, considerado fijo sin importar la cantidad solicitada, cubre la preparación de la factura, el procesamiento del pedido incluido el pago, porte de correos, teléfono, transporte, verificación de la factura, recibo, etc.

El costo de retención, el costo de ordenar y la información sobre la demanda son los tres datos que deben conocerse antes de utilizar el modelo EOQ.

El costo de retención se calcula con ayuda del inventario promedio. Es decir, calculamos el costo al multiplicar el inventario promedio por el costo de guardar una unidad en el inventario durante el período establecido. El período seleccionado podría ser una semana, un mes, un año, o más. Sin embargo, como el costo de retención para muchas industrias y negocios se expresa como un porcentaje anual, la mayoría de los modelos de inventario se desarrollan con base en un costo anual.

I = tasa de costo de retención anual

C= costo unitario del artículo de inventario

$C_h$ = costo anual de mantener una unidad en el inventario

El costo anual de mantener una unidad en el inventario es

$$C_h = IC$$

La ecuación general del costo de retención anual de un inventario promedio de  $Q/2$  unidades es la siguiente:

$$\begin{aligned} \text{Costo de retención} &= \left[ \text{Inventario anual} \right] \left[ \text{Costo de retención anual por unidad} \right] \\ &= \frac{1}{2}QC_h \end{aligned}$$

### *Decisión de cuánto ordenar*

Cuando ya sabemos cuánto ordenar, deseamos abordar la pregunta de cuándo ordenar. Para responderla, tenemos que introducir el concepto de **posición de inventario**, que se define como la cantidad del inventario disponible, más la cantidad del inventario pedida. La decisión de cuándo ordenar se expresa en función de un **punto de reordenar** la posición del inventario en la cual se debe colocar un nuevo pedido.

El período de entrega se conoce como **tiempo de espera**, de un pedido y la demanda durante este período se conoce como **demanda de tiempo de espera**.

En el caso de sistemas de inventario basados en el supuesto de tasa de demanda constante y un tiempo de espera fijo, el punto de reorden es el mismo que la demanda de tiempo de espera. Para estos sistemas la expresión general para el punto de reorden es como sigue:

$$r = dm$$

Donde

$r$  = punto de reorden

$d$  = demanda por día

$m$  = tiempo de espera de un pedido nuevo en días

Ahora se puede responder la pregunta de qué tan frecuentemente se colocará el pedido. El período entre pedidos se conoce como **tiempo de ciclo**.

### *Modelo de tamaño del lote de producción económico*

El modelo de inventario presentado en esta sección es similar al modelo EOQ en que intentamos determinar cuánto y cuándo se deberá ordenar. Una vez más suponemos una tasa de demanda constante. Sin embargo, en lugar de suponer que el pedido llega en un envío de tamaño  $Q$ , como en el modelo EOQ, suponemos que se suministran unidades al inventario a una tasa constante durante varios días o varias semanas. El supuesto de **tasa de suministro constante** implica que el mismo número de unidades se suministra al inventario cada período de tiempo.

Este modelo está diseñado para situaciones de producción en las cuales, una vez que se hace un pedido, la producción y un número constante de unidades se agrega al inventario cada día hasta que la fase de producción se ha completado.

El **tamaño de lote** es el número de unidades en un pedido. En general, si  $Q$  indica el tamaño del lote de producción, la forma de tomar decisiones de inventario es similar al modelo EOQ; es decir, construimos un modelo de costo de ordenar y mantener que exprese el costo total en función del tamaño del lote de producción. Por tanto intentamos determinar el tamaño del lote de producción que reduzca al mínimo el costo total.

El modelo se aplica sólo a situaciones en las que la tasa de producción es mayor que la demanda; el sistema de producción debe ser capaz de satisfacerla.

### *Modelo de costo total*

El enfoque es desarrollar una expresión para el inventario promedio y luego establecer los costos de retención asociados con el inventario promedio. Para el modelo se utiliza un periodo de un año y un costo anual.

En este sistema de inventario el tamaño de lote de producción  $Q$  no entra en el inventario en un momento dado y, por consiguiente, el inventario nunca alcanza un nivel  $Q$  unidades.

Para demostrar cómo podemos calcular el inventario máximo.

$d$  = tasa de demanda diaria

$p$  = tasa de producción diaria

$t$  = número de días de una fase de producción

Puesto que suponemos que  $p$  será mayor que  $d$ , la tasa de incremento diaria del aumento durante la fase de producción es  $p - d$ . Si hacemos que fluya la producción durante  $t$  días y colocamos  $(p - d)t$ . Entonces tendremos un inventario máximo. Por tanto.

$$\text{Inventario máximo} = (p - d)t$$

Si se sabe que estamos produciendo un tamaño de lote de producción de  $Q$  unidades a una tasa de producción diaria de  $p$  unidades, entonces  $Q = pt$  y la duración de la fase de producción  $t$  debe ser.

$$T = \frac{Q \text{ días}}{p}$$

Por tanto.

$$\begin{aligned} \text{Inventario máximo} &= (p - d)t = (p - d) \frac{Q}{p} \\ &= \left(1 - \frac{d}{p}\right)Q \end{aligned}$$

El inventario promedio, el cual es la mitad del inventario máximo, está dado por

$$\text{Inventario promedio} = \frac{1}{2} \left(1 - \frac{d}{p}\right)Q$$

Con un costo de retención unitario de  $C_h$  la ecuación general del costo de retención anual es la siguiente:

$$\text{Costo anual de retención} = (\text{inventario promedio})(\text{costo unitario total})$$

$$\frac{1}{2} \left(1 - \frac{d}{p}\right)QC_h$$

Si  $D$  es la demanda anual del producto y  $C_u$  es el costo de preparación de una fase de producción, entonces el costo de preparación anual, el cual toma el lugar del costo anual de ordenar en el modelo EOQ, es como sigue:

Costo de preparación anual = (Número de fases de producción por año)(Costo de preparación por fase)

$$= \frac{D}{Q} C_o$$

Por tanto, el modelo de costo anual total (TC) es

$$TC = \frac{1}{2} \left(1 - \frac{d}{p}\right) QC_h + \frac{D}{Q} C_o$$

### *Tamaño del lote de producción económico*

Dadas las estimaciones del costo de retención ( $C_h$ ), el costo de preparación ( $C_o$ ), la tasa de demanda anual ( $D$ ) y la tasa de producción anual ( $P$ ), por medio de un método de prueba y error podríamos calcular el costo anual total de varios tamaños de lote de producción ( $Q$ ). Sin embargo, esto no es necesario; podemos utilizar la fórmula de costo mínimo para  $Q^*$  desarrollada por medio de cálculo diferencial. La ecuación es la siguiente:

$$Q^* = \sqrt{\frac{2DC_o}{(1-D/P)C_h}}$$

### *Modelo de inventario con faltantes planeados*

Un **faltante** o **falta de existencias** es una demanda que no puede ser satisfecha. En muchas situaciones, los faltantes son indeseables y deben

evitarse si es posible. Sin embargo, en otros casos pueden ser deseables – desde un punto de vista económico – planearlos y permitirlos. En la práctica, estos tipos de situaciones por lo general se presentan cuando el valor del inventario por unidad es alto y por consiguiente el costo de retención también es.

Este tipo de faltante conocido como **pedido en espera**. En una situación de pedido en espera, suponemos que cuando un cliente hace un pedido y se da cuenta que el proveedor no tiene existencias, el cliente en espera hasta que llega un nuevo envío y entonces el pedido se completa. Con frecuencia, el pedido en espera en tales situaciones es relativamente corto. Por tanto, prometiendo al cliente la máxima prioridad y la entrega inmediata cuando las mercancías estén disponibles, las empresas pueden converse a los clientes de que esperen hasta que el pedido llegue. En estos casos, el supuesto de pedido en espera es válido.

### *Descuentos por cantidad en el modelo EOQ*

Los **descuentos por cantidad** ocurren en numerosas situaciones en las que los proveedores otorgan un incentivo por grandes cantidades de pedido, al ofrecer un menor costo de compra cuando las mercancías se solicitan en grandes cantidades.

### *Modelo de inventario de periodo único con demanda probabilística*

Los modelos de inventario analizados hasta ahora se basaron en el supuesto de que la tasa de demanda es contante y **determinística** durante todo el año.



Desarrollamos políticas de cantidad de pedido a un costo mínimo y de punto reorden basados en este supuesto. En situaciones en las cuales la tasa de demanda no es determinística, otros modelos la tratan como **probabilística**, descrita mejor una distribución de probabilidad.

El modelo de inventario único se refiere a situaciones en las que se coloca un pedido de producto; al final del periodo, el producto o se ha vendido en su totalidad, o el excedente de artículos no vendidos se venderá a un valor de rescate.

### *Cantidad de pedido, modelo de punto de reorden con demanda probabilística*

En este punto se amplía el análisis a un modelo de inventario de punto de reorden, la cantidad de pedido de multiperíodo con demanda probabilística. En este modelo de multiperíodo, el sistema de inventario opera de forma continua con muchos periodos repetitivos o ciclos; el inventario puede ser conservado de un periodo al siguiente. Siempre que el inventario alcanza el punto de reorden, se coloca un pedido de  $Q$  unidades. Como la demanda es probabilística, se alcanzará el tiempo de reorden, el tiempo entre pedidos y el momento en que el pedido  $Q$  unidades llegará al inventario no se pueden determinar con anticipación.

El inventario se reduce a una tasa constante con base en la demanda probabilística. Se coloca un nuevo pedido siempre que se llega al punto de

reorden. En ocasiones, la cantidad de pedido de  $Q$  unidades llegará antes de que el inventario llegue a cero. Sin embargo, en otras ocasiones, la mayor demanda agotará las existencias antes de que se reciba un nuevo pedido.

### *Modelo de revisión periódica con demanda probabilística.*

Los modelos de inventario de punto de reorden y cantidad de pedido previamente analizados requieren un **sistema de inventario de revisión continua**. En este sistema, la posición del inventario se monitorea de forma continua, de modo que se pueda hacer un pedido siempre que se llegue al punto de reorden. Los sistemas de inventario computarizados proporcionan con facilidad la revisión continua requerida por los modelos de punto de reorden y cantidad de pedido.

Una alternativa del sistema de revisión continua es el **sistema de inventario de revisión periódica**. Con un sistema de revisión periódica, el inventario se revisa y vuelve a ordenar sólo en puntos específicos en el tiempo. Por ejemplo el inventario puede ser revisado y los pedidos hechos cada semana, cada dos semanas y cada mes, o con otra periodicidad. Cuando una empresa o un negocio manejan múltiples productos, el sistema de revisión periódica ofrece la ventaja de requerir que los pedidos de varios artículos se hagan en la misma fecha de revisión periódica preestablecida. Con este sistema de inventario, el envío y recepción de pedidos de múltiples productos son fáciles de coordinar. Con los sistemas de punto de reorden y cantidad de pedido previamente analizados, los puntos de volver de varios productos se presentan en momentos

significativamente diferentes, lo que dificulta la coordinación de pedidos de múltiples productos.

En el modelo de revisión periódica, la cantidad de pedido en cada período de revisión debe ser suficiente para satisfacer la demanda durante el período de revisión más demanda durante el siguiente tiempo de espera. Es decir, la cantidad de pedido que lleve a la posición del inventario al nivel de reposición  $M$  debe durar hasta que el pedido hecho en el siguiente periodo de revisión se reciba en el inventario. La duración de este tiempo es igual al periodo de revisión más el tiempo de espera.

### *Modelos de revisión periódica más complejas*

El modelo de revisión periódica es una forma de determinar un nivel de reposición del sistema de inventario de revisión periódica con demanda probabilística. Versiones más complejas del modelo de revisión periódica incorporan un punto de reorden como otra variable de decisión; es decir, en lugar de ordenar en cada punto de revisión periódica, se establece un punto de reorden, se toma la decisión de ordenar hasta el nivel de reposición. Sin embargo, si el inventario disponible al momento de la revisión periódica es mayor que el nivel de reabastecimiento, tal pedido no se coloca, y el sistema continúa hasta la siguiente revisión periódica. En este caso, el costo de ordenar es un costo pertinente y puede incluirse en un modelo de costo junto con los costos de retención y de agotamiento de existencias. Se puede llegar a políticas óptimas si se piensa reducir al mínimo el costo total esperado. Las situaciones

con tiempo de esperas mayores que el periodo de revisión agregan complejidad al modelo.

## 2.5 MÉTODOS DE VALORACIÓN

### 2.5.1 CONTABLE

Un buen inventario significa una buena valoración del mismo porque se logra tener disponible toda la contabilidad de inventarios.

La contabilidad de inventarios involucra dos importantes aspectos:

- ✓ El costo del inventario comprado o manufacturado necesita ser determinado.
- ✓ Dicho costo es retenido en las cuentas de inventario de la empresa hasta que el producto es vendido.

La valoración de inventarios es el proceso en que se selecciona y se aplica una base específica para valorar los inventarios en términos monetarios. A continuación se presentarán tres métodos de valoración de inventarios que son los que comúnmente se utilizan en las empresas<sup>6</sup>:

- ✓ Primeras entradas primeras salidas PEPS o FIFO: los primeros artículos en entrar al inventario son los primeros en ser vendidos (costo de ventas)

---

<sup>6</sup>Colin, Juan García. Contabilidad de Costos. México: Mc Graw-Hill Interamericana, 2008.

o consumidos (costo de producción). El inventario final está formado por los últimos artículos que entraron a formar parte de los inventarios.

- ✓ Últimas entradas primeras salidas UEP o LIFO: El método UEPS para calcular el costo del inventario es el opuesto del método PEPS. Los últimos artículos que entraron a formar parte del inventario son los primeros en venderse o consumirse. En este método no debe costearse un material a un precio diferente sino hasta que la partida más reciente de artículos se haya agotado y así sucesivamente. Si se recibe en almacén una nueva partida, automáticamente el costo de esa partida se vuelve el que se utiliza en las nuevas salidas.
- ✓ Costo Promedio: Este es el método más utilizado por las empresas y consiste en calcular el costo promedio unitario de los artículos.

En la Distribuidora Comercial Ferretera JL se utiliza el costo promedio ya que con este método de valoración mantiene estabilidad en el movimiento de sus inventarios.

### 2.5.2 ADMINISTRATIVO

Para obtener una Administración exitosa de un inventario esto conlleva balancear los costos del inventario con los beneficios de este. También apreciar los costos de mantener el inventario, tener conciencia de los costos por seguros e impuestos y los costos del inventario.

## 2.6 CONTROL INTERNO

<sup>7</sup>“El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos.

El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene las siguientes ventajas:

- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías
- Evita o reduce pérdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.”

El inventario debe ser contado al cien por ciento por lo menos una vez al año. La ausencia de este control genera oportunidades de fraudes o fallas administrativas. En la Distribuidora Comercial JL, realizan conteo de inventario solo si la situación lo amerita es decir si en el sistema informático que maneja la Empresa encontraran diferencias entonces realizan un inventario anual de ahí

---

<sup>7</sup>Tovar, Canelo Edgar. Control Interno de Inventarios. Venezuela: Edición 2009.

tienen confiabilidad en el control por parte de las personas encargadas de bodega.

Sin embargo se ha encontrado diferencias de inventarios, ya que la Gerencia deposita mucha confianza en su sistema y su personal.

## CAPÍTULO III:

### MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de la presente tesis se utilizara un proceso investigativo organizado, que permitirá controlar los resultados y prestar las posibles soluciones al problema planteado y de esta manera tomar decisiones acertadas.

##### 3.1.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Conocer el tipo de investigación que se va aplicar permitirá determinar el tipo de información que se necesita, así como el nivel de análisis que se debe realizar. Para el desarrollo de la presente tesis se considerará los tipos de estudios exploratorios, descriptivos y explicativos de acuerdo al detalle que se da a conocer a continuación:

##### **Estudios exploratorios**

Estos estudios tienen como finalidad posibilitar una investigación más precisa del objeto o fenómeno a investigar, así como aumentar la familiaridad del mismo.



Para el desarrollo de la tesis, los estudios exploratorios se han aplicado al inicio del trabajo investigativo, basándonos en tesis y bibliografía relacionada con el tema a investigar.

### **Estudios descriptivos**

Los estudios descriptivos, como su nombre indica, tienen por objeto la descripción de los fenómenos. Se basan fundamentalmente en la observación, la cual se realiza en el ambiente natural de aparición de los fenómenos. Estos estudios son propios de las primeras etapas en el desarrollo de la investigación.

Este método permite llevar a cabo una investigación de mayor profundidad, delimitando los hechos que conforman el problema a investigar.

Para el desarrollo de esta tesis se utilizará el método descriptivo cuantitativo para la información contable y el método descriptivo cualitativo para el análisis de los procesos que actualmente se utilizan en la empresa.

### **Estudios explicativos**

Estos estudios están orientados a la comprobación de hipótesis causales. Por ello, se hace importante el establecimiento de variables en las cuales exista un grado de complejidad cuya ocurrencia y resultados determinen explicaciones que contribuyan al conocimiento científico.

El desarrollo del presente trabajo investigativo estará orientado al análisis, síntesis e interpretación de la información recopilada para poder comprobar la hipótesis.

### **3.1.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

#### **Método científico**

La elaboración del modelo de gestión de control y manejo de los inventarios estará basada en el método científico, ya que el objeto de estudio es la adquisición de nuevos conocimientos en el área administrativa y contable.

La aplicación de este método me permitirá ampliar conceptos y definiciones, así como demostrar la hipótesis y establecer variables e indicadores; que son los recursos básicos para trabajar y construir el conocimiento teórico.

#### **Método deductivo**

Para el desarrollo de la presente tesis se utilizará este método para los capítulos uno y dos. Se utilizará datos generales aceptados como válidos para llegar a las conclusiones de la investigación.

#### **Método inductivo**

Este método se utilizará en los capítulos cuatro y cinco, ya que se debe profundizar de manera general los conceptos a través de una investigación más exhaustiva.

## **Método analítico**

Este método se utilizará en el capítulo final, donde se descompondrán todos los elementos que conforma la estructura de la investigación para poder finalizar con las conclusiones y recomendaciones.

## **3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **Determinación de la muestra**

Para realizar una investigación no necesariamente hay que estudiar la totalidad de la población, basta elegir una muestra representativa de la población. Esta operación que es un aspecto auxiliar dentro del proceso general de la investigación es lo que se denomina técnica del muestreo; pero es importante diferenciar lo que es un universo hipotético, población, muestra y muestreo.

**Universo hipotético.-** Conjunto infinito de datos.

**Población.-** Es el conjunto de todos los individuos elementos o unidades que tienen una o más características en común, por ejemplo son poblaciones, estudiantes, hombres, mujeres, etc.

**Muestra.-** Parte o fracción representativa de un conjunto de una población que ha sido obtenida con el fin de investigar ciertas características del mismo.

**Muestreo.-** Conjunto de operaciones que se realizan para elegir una muestra.

### **Como seleccionar una muestra**

Se deben considerar tres pasos:

- a. Identificar la unidad de análisis
- b. Delimitar la población
- c. Seleccionar una muestra

**Identificar la unidad de análisis:** Hay que identificar quienes van a ser medidos, que depende principalmente de precisar los objetivos de la investigación, pueden ser personas, instituciones, etc.

**Delimitar la población:** Una vez que se ha definido la unidad de análisis se delimita la población.

Nº	TRABAJADOR	CARGO
1	BAEZ CALDERÓN JORGE DAVID	VENDEDOR
2	CEVALLOS MARTINEZ CARLOS MAURICIO	VENDEDOR
3	HERRERA ZAMBRANO CESAR ALEJANDRO	VENDEDOR
4	LOPEZ MENESES MARIA EDILMA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
5	LOPEZ MENESES ROSA GLORIA	CAJERA
6	MACANCHI OCHOA JOSE LUIS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
7	MALDONADO CABEZAS GABRIEL	VENDEDOR
8	NOBOA CASTRO KLEBER FERNANDO	VENDEDOR
9	PACHECO ALVEAR VICTOR ALFONSO	ADMINISTRADOR
10	QUEVEDO CEDEÑO RICHARD FABRICIO	BODEGUERO
11	RAMIREZ OCHOA FRANKLIN LEONARDO	VENDEDOR
12	TROYA CALDERON DIEGO FERNANDO	BODEGUERO
13	VALLEJO NARVAEZ HOLGER JAVIER	BODEGUERO
14	VELIZ LOOR DAVID FERNANDO	VENDEDOR
15	VILLAGOMEZ OBANDO JOHANA MARIA	VENDEDOR

**Seleccionar la muestra:** Básicamente se categorizan a las muestras en dos grandes ramas: las muestras no probabilísticas y las muestras probabilísticas,

las primeras no dependen de la probabilidad sino de las causas relacionadas con las características del investigador, el procedimiento no es mecánico, ni se basa en formulas; en cambio las muestras probabilísticas todos los elementos tienen la misma probabilidad de ser escogidos a través de una selección aleatoria y utiliza formulas.

De acuerdo a la naturaleza de la investigación y en relación a lo que pretendemos realizar, la muestra que se ha seleccionado es solo para diez trabajadores ya que ellos conocen y tienen relación con el proceso y que de acuerdo a su perfil contribuyen de mejor forma para los resultados de la encuesta.

<b>Nº</b>	<b>TRABAJADOR</b>	<b>CARGO</b>
1	LOPEZ MENESES MARIA EDILMA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
2	LOPEZ MENESES ROSA GLORIA	CAJERA
3	MACANCHI OCHOA JOSE LUIS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
4	MALDONADO CABEZAS GABRIEL	VENDEDOR
5	PACHECO ALVEAR VICTOR ALFONSO	ADMINISTRADOR
6	QUEVEDO CEDEÑO RICHARD FABRICIO	BODEGUERO
7	TROYA CALDERON DIEGO FERNANDO	BODEGUERO
8	VALLEJO NARVAEZ HOLGER JAVIER	BODEGUERO
9	VELIZ LOOR DAVID FERNANDO	VENDEDOR
10	VILLAGOMEZ OBANDO JOHANA MARIA	VENDEDOR

### 3.3 TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Es importante definir en este capítulo las técnicas que se utilizarán para recolectar la información del tema a investigar. Las técnicas que se utilizarán son:

a. Recopilación documental

Los materiales de consulta en los que apoyare mi investigación son las fuentes bibliográficas tales como libro de textos.

b. La observación

Observar equivale a mirar con detenimiento, es la forma más usual con la que se obtiene información de un entorno determinado.

Es importante definir ciertos aspectos para que la observación cumpla con los objetivos de la investigación, por lo tanto me enfocaré:

- Plantear objetivos específicos
- Realizar un esquema de trabajo
- Comprobar los hechos
- Llevar un proceso sistemático
- Plasmar los resultados de la observación en un documento escrito, en el momento que sucedan los hechos.

Cabe indicar que para la elaborar la siguiente investigación se utilizará dos tipos de observación:

**Observación documental:** En este tipo de observación se refiere a la investigación documental que servirá de base para el desarrollo de la presente tesis.

**Observación de campo:** Para realizar este tipo de observación se requiere contar con una guía de información para recolectar los datos e investigar los indicadores y relaciones entre variables.

c. La entrevista

Esta técnica es la más utilizada en el desarrollo de tesis y participan tanto el entrevistador como el entrevistado.

Los parámetros en los que se basará la entrevista son:

- Antes de iniciar con el interrogatorio se establecerá el rapport (romper el hielo).
- La entrevista reunirá los requisitos de confiabilidad y validez.
- Se iniciará la entrevista con preguntas simples.
- Mientras se realice la entrevista se mantendrá la atención en los objetivos de la misma.
- Poseer suficiente agudeza para observar, escuchar, transcribir y sintetizar al informante la colaboración.
- Se contará con una guía de entrevista estableciendo objetivos y aspectos relevantes.
- Las anotaciones se harán con imparcialidad y objetividad.

d. La encuesta

Es uno de los instrumentos más utilizados, con la finalidad de obtener información. La recopilación de información se realiza mediante preguntas que miden los diversos indicadores con la finalidad de definir el problema o conocer las variables de la hipótesis.

Esta técnica puede variar desde la recopilación de la información para definir el problema, hasta obtener información para probar la hipótesis.

Por lo tanto se utilizará esta técnica para recopilar datos concretos y tabularlos y poder analizar la información.

La estructuración de la encuesta será:

Preguntas cerradas

Preguntas abiertas

Alternativas de rangos o grupos



## 3.4 DISEÑO DE LOS INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

### 3.4.1 MODELO DE ENCUESTA



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL  
ESCUELA DE CIENCIAS CONTABLES Y AUDITORIA

**OBJETIVO:** *Determinar el proceso actual del sistema de inventarios de la empresa “Distribuidora Comercial JL”*

**Lugar y fecha:** .....

**ENCUESTA N°** .....

**NOMBRE DEL**

**ENCUESTADOR**.....

**1. ¿Conoce usted si la empresa cuenta con un Modelo de Gestión y control de Inventarios?**

SI ( )

NO ( )

**2. ¿Considera usted que la empresa cuenta con los controles adecuados en el manejo de inventarios?**

SI ( )

NO ( )

**3. ¿De su conocimiento, sabe usted si la empresa cuenta con procedimientos adecuados del manejo de inventario?**

SI ( )

NO ( )

**4. ¿Considera usted que la adquisición de mercadería es oportuna?**

SI ( )

NO ( )

**5. ¿Sabe usted, cuántas veces al año se realiza el inventario físico en la empresa?**

a. 1 vez ( )

b. 2 veces ( )

c. Más de 2 veces ( )

**6. ¿Cree usted que la empresa, al utilizar un sistema de gestión y control de inventarios, que mejore la eficiencia y eficacia en el manejo de los mismos se mejorará el control de los mismos?**

SI ( )

NO ( )

### 3.4.2 MODELO DE ENTREVISTA

TABLA N° 1

PREGUNTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1. La empresa dispone de un proceso para controlar el inventario?				
2. Existe fallas en el manejo actual de los inventarios?				
3. Considera Usted que el inventario de la empresa debe estar debidamente controlado?				
4. Conoce Usted cuanto tiempo promedio permanece la mercadería en bodegas desde la compra hasta la venta?				
5. ¿Se comprueba en la recepción de la mercadería que la misma sea entregada en su totalidad?				
6. ¿Existe un registro de control para la mercadería que ingresa a bodegas?				
7. ¿Existe una clasificación y codificación para cada producto?				
8. ¿Cuenta la empresa con alguna medida de seguridad para los registros de inventarios?				
9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para el manejo de inventarios y control de bodega?				
10. ¿A su criterio existen vacíos sobre el control y manejo adecuado de inventarios?				
11. ¿La empresa tiene establecido niveles mínimos y máximos de los inventarios para la adquisición de mercaderías o para tener en bodega?				
12. ¿La empresa realiza estudio de ofertas que le plantean los proveedores?				
13. ¿La adquisición de las mercaderías se realiza oportunamente?				
14. ¿Considera Usted que debería haber mayor atención al momento de realizar compras?				

PREGUNTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
15. ¿La mercadería que no se vende dentro del tiempo estimado, pasa a ser inventario obsoleto?				
16. ¿La empresa realiza con frecuencia promociones de los productos obsoletos?				
17. ¿La empresa cuenta con un sistema adecuado que permita verificar la existencia del inventario físico y el software de inventarios?				
18. ¿La empresa dispone de un reglamento para la baja de inventarios?				
19. ¿La empresa realiza inventarios físicos por lo menos una vez al año?				
20. ¿Considera Usted que existe un proceso desde la adquisición de la mercadería hasta la venta de la misma?				
21. ¿Alguna vez la empresa ha realizado pedidos de mercaderías en exceso y esto ha provocado el deterioro de los productos?				
22. ¿La mercadería que se adquiere le permite optimizar y obtener rentabilidad a la empresa?				
23. ¿Considera Usted que se debería controlar con más frecuencia el inventario físico contra el reporte de inventarios que genera el sistema?				
24. Según su criterio ¿El stock de mercaderías que mantiene la empresa es el adecuado?				
25. ¿Cree Usted que hay productos obsoletos por sus costos altos en el momento que se adquirió la compra?				
26. ¿Considera que se debería reforzar el control de inventarios con personal interdisciplinario?				
27. Dentro de los indicadores de gestión estima que la contabilidad y las finanzas del inventario están bien llevadas?				

PREGUNTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
28.¿Cree que están aplicando correctamente los sistemas contables en relación a los inventarios?				
29. ¿Son consistentes y uniformes durante todo el período contable el sistema de registro contable del método de valuación de inventarios?				
30. ¿Realiza inventarios físicos periódicamente de las existencias, la persona designada para llevar los registros contables?				
31. ¿El sistema de control y gestión de inventarios permitiría reducir costos y ser más eficiente?				
32. ¿Le interesaría conocer los resultados de un trabajo investigativo para poder determinar soluciones y correcciones en el manejo y control del inventario?				
33. ¿Considera que es importante que la empresa cuente con un modelo de gestión para el manejo y control de inventarios?				
34. ¿Cree conveniente el diseño de un modelo de gestión para el manejo y control de inventarios?				
35. Según su criterio ¿La empresa debe contar con un manual de gestión para el control y manejo de inventarios?				

## CAPITULO IV:

### SITUACIÓN DIAGNÓSTICA

#### 4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

##### 4.1.1 ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS

**Pregunta 1. ¿La empresa cuenta con un Modelo de Gestión y Control de Inventarios?**

	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	15	100%
TOTAL	15	100%

Fuente: Distribuidora Comercial J.L.  
Elaborado por: Lourdes Secaira

GRAFICO 1



**INTERPRETACION:**

El 20% de los encuestados no da respuesta a la pregunta, mientras que el 80% de los encuestados manifiesta que la empresa no cuenta con un Modelo de Gestión de Inventarios.

**Pregunta 2. ¿Cuenta la empresa con controles adecuados en el manejo de inventarios?**

	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
SI	7	47%
NO	8	53%
TOTAL	15	100%

Fuente: Distribuidora Comercial J.L.  
Elaborado por: Lourdes Secaira

GRAFICO 2



**INTERPRETACION:**

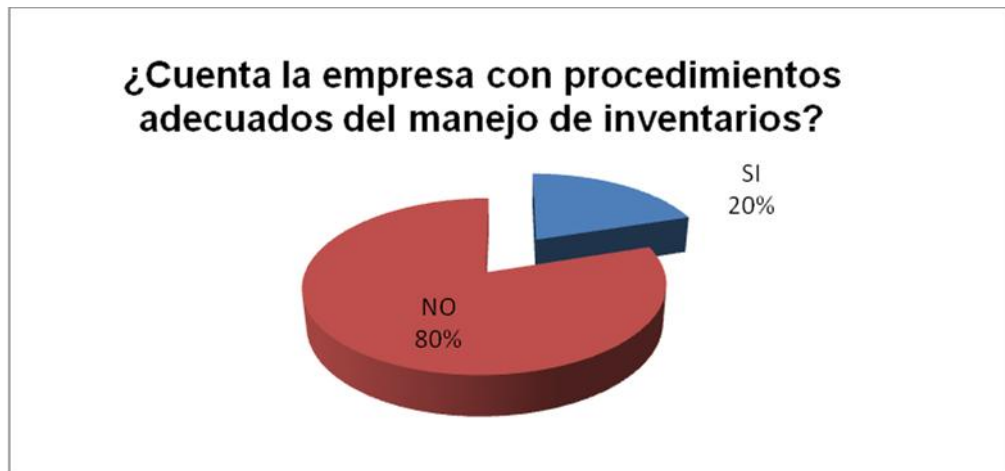
El 47% de los encuestados, manifiesta que la empresa cuenta con un control de inventario, mientras que el 53% de los encuestados considera que no existe un control de inventario. Con este resultado se puede afirmar que el personal desconoce si realmente hay control de inventarios.

**Pregunta 3: ¿Cuenta la empresa con procedimientos adecuados del manejo de inventarios?**

	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
SI	3	20%
NO	12	80%
TOTAL	15	100%

Fuente: Distribuidora Comercial J.L.  
Elaborado por: Lourdes Secaira

**GRAFICO 3**





**INTERPRETACION:**

El 20% de los encuestados, piensa que la empresa cuenta con un sistema de control de entradas y salidas de inventario que es adecuado, en tanto que el 80% piensa que no es el correcto.

**Pregunta 4: ¿Cree que la adquisición de mercaderías es oportuna?**

	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
SI	5	33%
NO	10	67%
TOTAL	15	100%

Fuente: Distribuidora Comercial J.L.  
Elaborado por: Lourdes Secaira

**GRAFICO 4**



### INTERPRETACION:

El 67% de los encuestados considera que la adquisición de mercaderías por parte de la empresa es oportuna y el 33% afirman que no es oportuna.

**Pregunta 5: ¿Cuántas veces al año se realiza el inventario físico en la empresa?**

	FRECUENCIA	%
UNA VEZ	15	100%
DOS VECES	0	0%
MAS DE DOS VECES	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Distribuidora Comercial J.L.  
Elaborado por: Lourdes Secaira

GRAFICO 5



## INTERPRETACION

El 100% de los encuestados afirma que el inventario físico se realiza una vez al año.

### 6. ¿Al utilizar el sistema de gestión y control de inventarios; se mejorará el control de los mismos?

	FRECUENCIA	%
SI	15	100%
NO	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Distribuidora Comercial J.L.  
Elaborado por: Lourdes Secaira

GRAFICO 6



## **INTERPRETACION**

El 100% de los encuestados afirma que un sistema de gestión y control de inventarios mejoraría el control de los mismos y sería beneficioso para la empresa.

Finalmente de acuerdo a la encuesta realizada al personal de la Empresa “Distribuidora JL”, se puede analizar que la empresa tiene una debilidad en el manejo y control del inventario ya que no cuenta con un Modelo de Gestión que permita llevar controles adecuados del inventario.

El modelo que se pretende diseñar en esta investigación es importante y necesario para la empresa ya que contribuirá en mejorar sus políticas y procedimientos que a la larga se reviertan en la economía eficiencia y eficacia de la empresa.

### **4.1.2 ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA**

La entrevista fue realizada al Administrador de la Empresa, que es la persona responsable del control del inventario ANEXO 1, de acuerdo a la información que fue proporcionada es importante resaltar aspectos importantes que nos servirá para evaluar la situación actual de la empresa:

- a. Existe registros pocos confiables que certifique tanto la adquisición así como la venta de la mercadería, lo que ocasiona un retraso en la recepción de los inventarios por parte del personal de bodega.

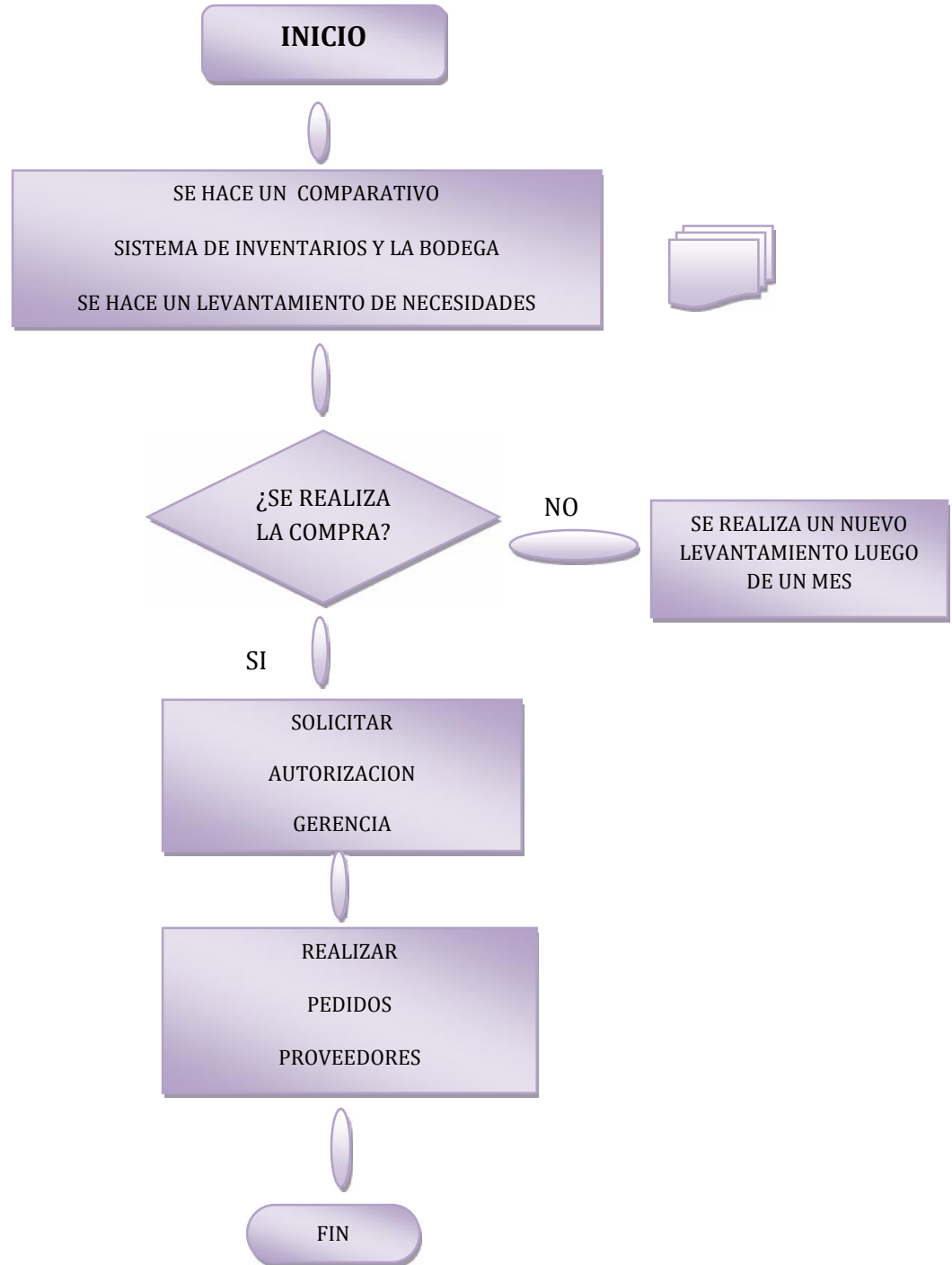
- b. Existe falta de seguridad, se crea incertidumbre en la estabilidad laboral y existe una alta rotación de personal en el área de bodega.
- c. El manejo inadecuado de los inventarios ocasiona mayores costos de mantenimiento de inventarios, el inventario obsoleto tiende a incrementarse.
- d. No existe una coordinación administrativa para establecer valores mínimos o máximos de inventarios, así como la periodicidad de adquisición.
- e. Cuando los proveedores ofertan productos no se realiza estudios comparativos con la demanda.
- f. La empresa realiza promociones para vender el inventario obsoleto.
- g. El software es confiable y permite obtener información oportuna.
- h. La falta de control de inventario ocasiona diferencia en el stock de la mercadería.
- i. El administrador está consciente que La empresa al establecer un adecuado control de inventarios, mejoraría su liquidez.

## 4.2 ANÁLISIS FODA

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
Posicionamiento estable en el mercado. Expansión en infraestructura (bodegas) Personal capacitado en el manejo de inventarios. Mejores estrategias en ventas.	Infraestructura bien ubicada en el mercado. Reconocimiento por parte de los clientes Productos de excelente calidad. Mejores precios ante la competencia.
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Ausencia de un Modelo de Gestión de Inventarios. Falta de control en el proceso de adquisición y venta de los inventarios. Carencia de una adecuada planificación de adquisición de inventarios. Falta implementar políticas y procedimientos para el control y manejo de inventario.	Incremento del costo de mercaderías Mejores ofertas laborales (estabilidad)

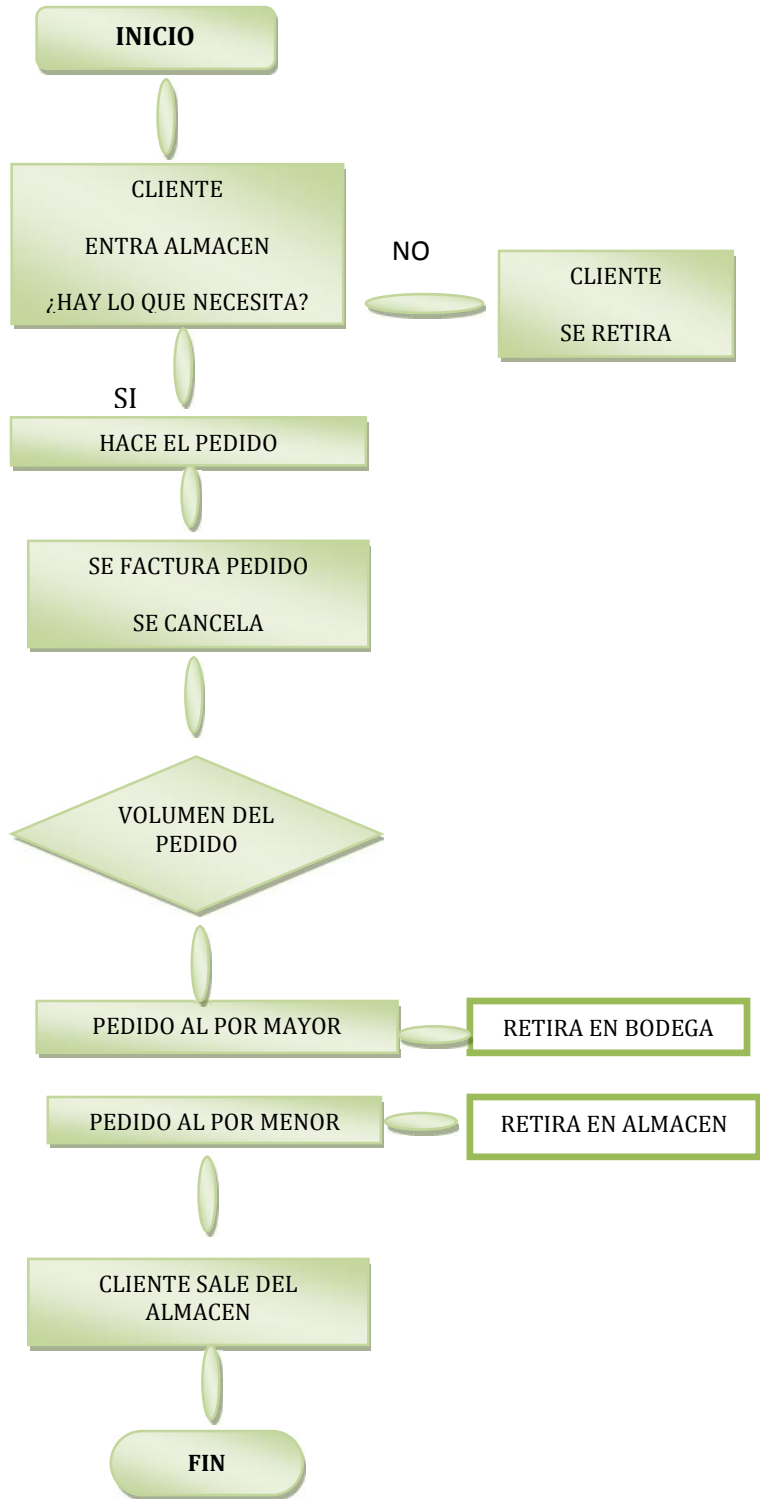
### 4.3 ANÁLISIS SITUACION LEVANTAMIENTO DE PROCESOS FLUJO DE COMPRAS

GRAFICO 7



FLUJO DE VENTAS

GRAFICO 8





## 4.4 ANÁLISIS DE INVENTARIOS

TABLA N° 2

<b>Análisis de Inventarios en US\$</b>					
N°	FAMILIA	COSTO TOTAL EN us\$		VARIACION 2013-2013	
		2012	2013	ABSOLUTA	RELATIVA
1	BOMBAS	11,748.64	11,969.50	220.86	1.88%
2	LLAVES	10,372.34	7,436.63	-2,935.71	-28.30%
3	ALAMBRES	10,152.76	8,645.14	-1,507.62	-14.85%
4	CERRADURAS	8,758.74	10,736.67	1,977.93	22.58%
5	CABLES	7,502.12	6,603.74	-898.38	-11.97%
6	MALLAS	6,014.80	5,712.38	-302.42	-5.03%
7	DISCOS	5,848.82	3,288.35	-2,560.48	-43.78%
8	CLAVOS	5,592.24	4,783.54	-808.70	-14.46%
9	FOCOS	4,981.46	2,409.96	-2,571.50	-51.62%
10	SUELDA	4,662.17	3,400.03	-1,262.14	-27.07%
11	TANQUES	4,320.49	6,492.08	2,171.59	50.26%
12	LIMAS	3,963.79	1,572.46	-2,391.33	-60.33%
13	PINTURAS ESMALTE	3,905.75	3,031.92	-873.83	-22.37%
14	FREGADEROS	3,801.01	3,020.00	-781.00	-20.55%
15	CODOS	3,509.96	2,077.52	-1,432.45	-40.81%
16	MACHETES	3,501.69	3,863.93	362.24	10.34%
17	MANGUERAS	3,368.62	4,093.29	724.67	21.51%
18	MOTORES	3,050.31	4,144.39	1,094.07	35.87%
19	CARRETILLAS	2,941.02	441.96	-2,499.06	-84.97%
20	CANDADOS	2,842.40	2,864.54	22.15	0.78%
21	SIERRAS	2,367.27	1,755.24	-612.03	-25.85%
22	SOLDADORAS	2,334.67	2,117.98	-216.69	-9.28%
23	BISAGRAS	2,285.61	1,778.48	-507.13	-22.19%
24	RUEDAS	2,245.82	2,685.73	439.91	19.59%
25	CABO	2,060.65	2,338.14	277.49	13.47%
26	ANTICORROSIVOS	1,993.71	1,936.44	-57.27	-2.87%
27	ACEITES	1,969.55	2,023.44	53.89	2.74%
28	NEPLOS	1,934.78	1,427.01	-507.77	-26.24%
29	TEES	1,865.40	1,379.25	-486.15	-26.06%
30	CAJAS	1,767.07	1,731.37	-35.70	-2.02%
**	Otros	88,006.94	90,922.76	2,915.81	3.31%
<b>TOTAL</b>		<b>221,682.60</b>	<b>208,696.87</b>	<b>-12,986.73</b>	<b>-5.86%</b>
Fuente: Sistema contable empresa Distribuidora Comercial JL					
Elaboración: propia					

La Distribuidora Comercial J.L. cuenta con un inventario de 302 productos, de acuerdo a la tabla adjunta se puede determinar que del 10% de los productos que adquiere la Empresa se concluye que el 20% de los productos cuyo precio de compra son los más altos durante el año 2013 tuvieron un incremento en dólares y el 80% tuvieron una disminución.

Los asteriscos en el cuadro representan el 90% del total de los productos que adquiere la Empresa que se han sido afectados por disminución de la adquisición en dólares. Esto quiere decir que la Empresa ha disminuido en un 5.86% su poder adquisitivo de inventarios que en dinero representa 12.986,73.

TABLA N° 3

<b>Análisis de Inventarios en unidades</b>					
N°	FAMILIA	EXISTENCIA		VARIACION 2013-2013	
		2012	2013	ABSOLUTA	RELATIVA
1	TIRAFONDOS	23,272	13,654	-9,618.00	-41.33%
2	TACOS	8,874	5,883	-2,991.00	-33.71%
3	CABLES	7,933	6,526	-1,406.40	-17.73%
4	BISAGRAS	7,811	6,183	-1,628.00	-20.84%
5	TORNILLOS	6,008	5,226	-782.50	-13.02%
6	HALADERAS	5,707	2,223	-3,484.00	-61.05%
7	CODOS	5,478	3,955	-1,523.00	-27.80%
8	ABRAZADERA	5,449	2,814	-2,635.00	-48.36%
9	FOCOS	5,270	2,329	-2,941.00	-55.81%
10	LIJAS	4,975	5,155	179.20	3.60%
11	TAIPES	4,749	2,489	-2,260.00	-47.59%
12	NEPLOS	4,538	2,877	-1,661.00	-36.60%
13	DISCOS	4,393	2,084	-2,309.00	-52.56%
14	ADAPTADORES	3,994	2,915	-1,079.00	-27.02%
15	CANCAMOS	3,745	2,970	-775.00	-20.69%
16	TEFLONES	3,685	1,917	-1,768.00	-47.98%
17	TEES	3,358	2,275	-1,083.00	-32.25%
18	LIMAS	3,144	1,071	-2,073.00	-65.94%
19	LLAVES	2,962	2,481	-481.00	-16.24%
20	GANCHOS	2,536	1,100	-1,436.00	-56.62%
21	RODILLOS	2,491	2,129	-362.00	-14.53%
22	CAJETINES	2,462	1,985	-477.00	-19.37%
23	PINTURAS ESMALTE	2,459	1,936	-523.00	-21.27%
24	GRAPAS	2,365	1,536	-828.75	-35.05%
25	REMACHES	2,345	2,506	161.00	6.87%
26	ENCHUFES	2,089	1,225	-864.00	-41.36%
27	MALLAS	2,017	2,169	152.43	7.56%
28	BOQUILLAS	2,003	2,873	870.00	43.43%
29	CINTAS	1,902	1,946	44.50	2.34%
30	SIERRAS	1,849	1,254	-595.50	-32.21%
**	Otros	63,698	61,148	2,550.09	4.17%
<b>TOTAL</b>		<b>205,572</b>	<b>158,846</b>	<b>-41,626.93</b>	<b>29.42%</b>
Fuente: Sistema contable empresa Distribuidora Comercial JL					
Elaboración: propia					

En relación a la tabla adjunta se puede determinar que del 10% de los 30 productos con mayor existencias el 1.67% se han incrementado en relación al año 2012 y el 8.33% han disminuido su inventario.

El 90% de los productos representado por asteriscos han sido afectados en existencias de inventarios en un 29.42% con respecto al 2013 lo que representa en unidades 41.626,93. Se puede concluir que la empresa se está afectando en liquides debido a que cuenta con menos inventario.

## **CAPITULO V:**

### **PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE LOS INVENTARIOS**

#### **5.1 OBJETIVOS**

##### **OBJETIVO GENERAL**

Mejorar el proceso de control de inventarios de la Empresa Distribuidora Comercial JL, mediante la aplicación de políticas, procedimientos y procesos contables.

- Definir las políticas de control de inventarios que permitirán conseguir un proceso sistemático y ordenado para la adquisición y venta de mercaderías.
- Elaborar procedimientos del proceso de inventarios para su ejecución en los departamentos de adquisiciones, venta, almacenamiento y sistema contable.
- Aplicar las reglas y normativa en los procesos contables.

#### **5.2 POLÍTICAS**

##### **5.2.1 CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES**

- ✓ Los proveedores deberán presentar los requisitos que el Departamento de Adquisiciones le solicitará para su calificación, la falta de un requisito es motivo de descalificación.

- ✓ Los proveedores deberán presentar su oferta previa a su calificación, en la cual constará: precios por menor, precios por mayor, promociones, descuentos por pronto pago, entre otras.
- ✓ El tiempo de pago de las facturas a crédito dependerá del volumen de compra.
- ✓ La calificación de proveedores se la realizará anualmente en el mes de diciembre.
- ✓ Los proveedores deben presentar garantías de calidad de sus productos.
- ✓ La entrega de la mercadería se realizará de acuerdo a las necesidades de la empresa.

#### **5.2.1 ADQUISICIÓN - COMPRA**

- ✓ El responsable de bodega deberá informar mensualmente mediante documentos al Administrador los stocks del inventario.
- ✓ La adquisición de compra es responsabilidad del Administrador de la Empresa.
- ✓ Todas las órdenes de compra deberán estar autorizadas por el Gerente de la Empresa.
- ✓ Para la adquisición de inventario, se dará prioridad a aquellos proveedores que ofrezcan promociones y descuentos por pronto pago.

- ✓ Analizar si se acepta o no una nueva lista de precios.
- ✓ Verificar que se cumplan las órdenes de compra emitidas.

### **5.2.2 CONTROL DE BODEGA**

- ✓ Todo producto saldrá de bodega con su respectivo documento de egreso.
- ✓ Los inventarios deberán estar ordenados de acuerdo al grupo de productos para facilitar la entrega de mercadería en el momento de despacho para lo cual solicitará el documento.
- ✓ Revisar en forma periódica el inventario, a fin que no exista faltantes.
- ✓ El responsable de bodega deberá revisar los artículos que se van a entregar a los clientes, con su respectiva factura.
- ✓ Se deberá revisar existencias de productos cada semana para abastecer la bodega.

### **5.2.3 ROBO DE INVENTARIO**

- ✓ Contar con pólizas de seguros y caución por parte de los empleados.
- ✓ El acceso a las bodegas es responsabilidad absoluta del jefe de bodega, quien será el custodio de las llaves de seguridad.
- ✓ Los productos clase "A", debe almacenarse en pequeñas secciones bajo llave, de la bodega principal.

- ✓ Realizar constantes micro tomas de inventario físico.
- ✓ El acceso a bodegas debe ser restringido, es solo para las personas autorizadas por el Administrador.
- ✓ Debe haber cambio periódico de cerraduras, picaportes y candados.

### 5.2.3 CONTABILIZACIÓN

- ✓ Establecer fechas de pago a proveedores, esto se realizará de acuerdo al movimiento financiero de la empresa.
- ✓ El pago a crédito será de 30 a 60 días a partir del recibo de factura dependiendo del volumen de compras.
- ✓ No se realizarán pagos a terceros, diferentes del mismo proveedor.

### 5.2.4 CONTROL Y CALIDAD

- ✓ La persona encargada de realizar las compras deberá asegurarse que los proveedores nos brinden información sustentada de que los productos que vamos adquirir son de muy buena calidad.
- ✓ Solicitar al proveedor certificar el tiempo de garantía del producto ya que la calidad es la manera de ser de un producto, bueno o malo, mejor o peor, en relación con las características que solicita el consumidor.

- ✓ Se deberá controlar periódicamente la calidad del producto esto evitará que los productos se deterioren con facilidad y disminuya inventario obsoleto a causa de la mercadería con desperfectos.

#### **5.2.5 CONTROL DE INVENTARIO**

- ✓ Determinar el nivel adecuado de los inventarios.
- ✓ Definir categorías para los inventarios y clasificar cada producto en la categoría adecuada.
- ✓ No mantener el inventario almacenado más de dos meses, evitando con esto el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.
- ✓ Disponer de información oportuna sobre el stock del inventario.
- ✓ Realizar conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año.
- ✓ Tener el control estricto de las entradas y salidas de los productos de la empresa.
- ✓ Determinar que las existencias físicas inventariadas correspondan al registro en libros.
- ✓ Evitar tener saldos negativos en el reporte de inventarios.

## 5.3 PROCEDIMIENTOS

### 5.3.1 CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES

- ✓ Se realizará una convocatoria a través de correo electrónico a los proveedores más frecuentes donde se da a conocer las políticas para la calificación de proveedores.
- ✓ El Administrador junto con el responsable de bodega, el departamento de comercial y contabilidad calificarán a los proveedores de acuerdo a las políticas que se han establecido.
- ✓ Se procede a realizar un registro magnético de los proveedores calificados

TABLA N.4

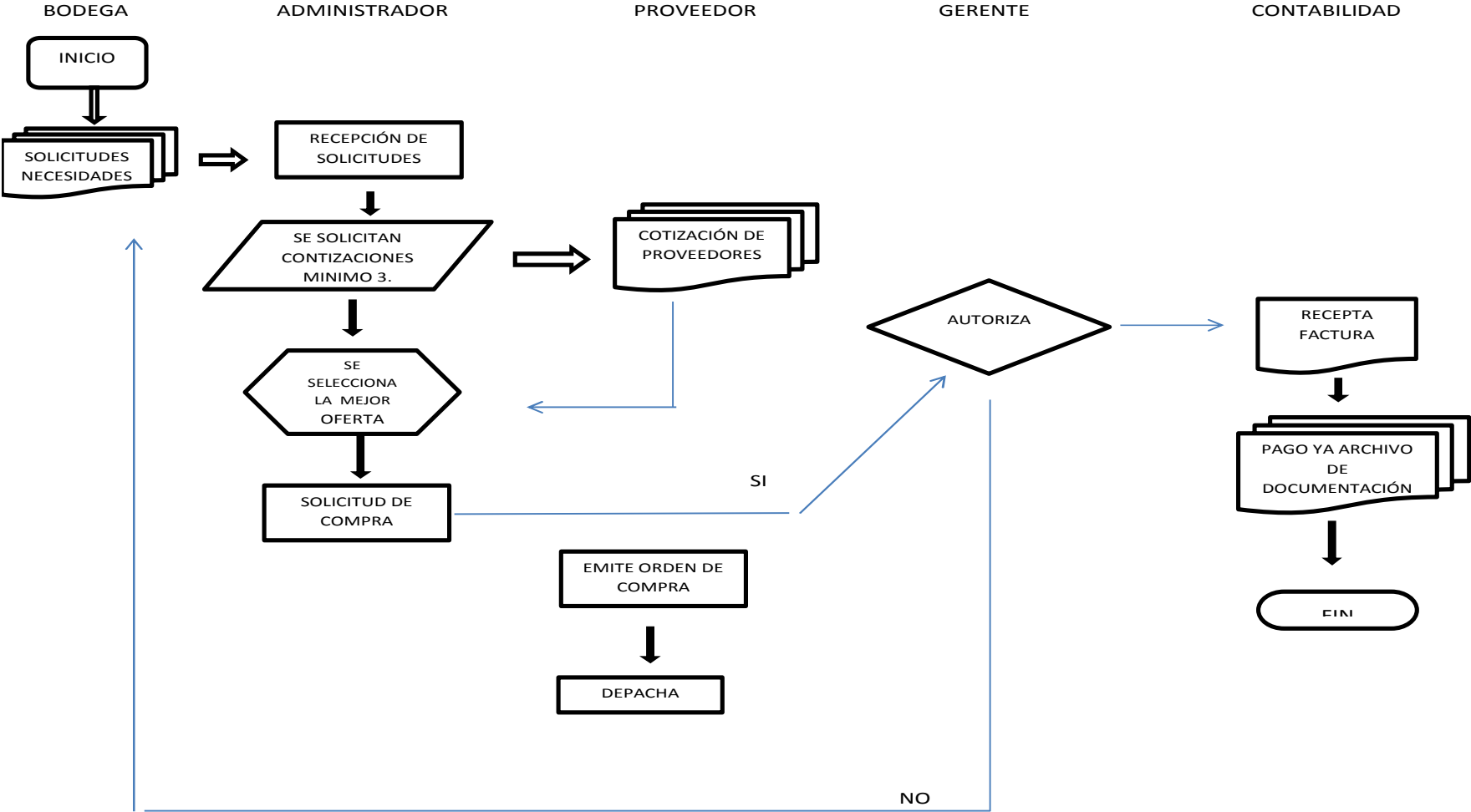
<b>DISTRIBUIDORA COMERCIAL J.L. RUC: 1600250250001</b>							
<b>FORMULARIO DE CALIFICACIÓN A PROVEEDORES</b>							
<b>CODIGO</b>	<b>RUC</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>EMAIL</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>

Elaboración propia



GRAFICO 9

5.3.2 ADQUISICIÓN - COMPRA



## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- ✓ Bodega entrega al Administrador el listado de necesidades de inventario.
- ✓ El Administrador realiza el análisis de las necesidades de inventario y procede hacer el levantamiento de las necesidades de compra de inventario.
- ✓ El Administrador de acuerdo al listado de los proveedores calificados solicita las proformas para escoger la mejor oferta.
- ✓ Realiza la solicitud de compra.
- ✓ El Gerente de la empresa autoriza la compra.
- ✓ Se emite la orden de compra al proveedor.
- ✓ Bodega se realiza la recepción de la mercadería adquirida para hacer la constatación física de acuerdo al detalle de la factura.
- ✓ Contabilidad verifica que la factura cumpla con los requisitos mínimos de impresión.
- ✓ Contabilidad procede a realizar el registro contable y archivar la documentación.

### 5.3.1.1 REGISTRO CONTABLE

#### Adquisición de compras

Cuenta	Debe	Haber
INVENTARIO DE MERCADERIA	-	
IVA COMPRAS	-	
PROVEEDORES X PAGAR		-
RETENCION EN LA FUENTE		-
Por concepto de: Adquisición de compras		

#### Devolución de compras

Cuenta	Debe	Haber
PROVEEDORES X PAGAR	-	
INVENTARIO DE MERCADERIA		-
IVA COMPRAS		-
Por concepto de: Devolución de compras		

#### Descuento en compras

Cuenta	Debe	Haber
PROVEEDORES X PAGAR	-	
DESCUENTO EN COMPRAS		-
Por concepto de: Descuento en compras		

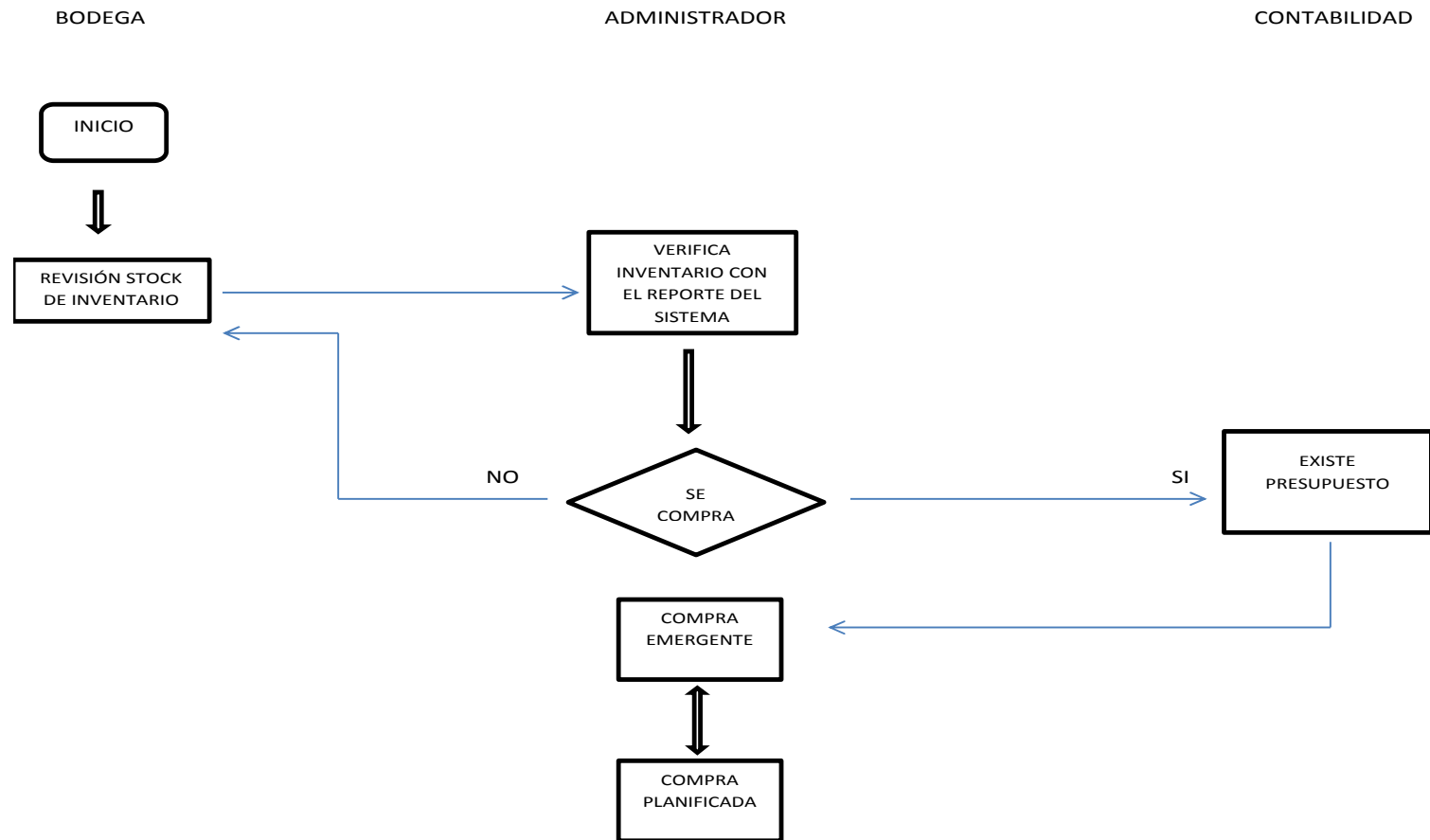
TABLA N. 5

<b>DISTRIBUIDORA J.L.</b> <b>RUC: 1600250250001</b>		
SOLICITUD DE COMPRA N. 001		
DEPARTAMENTO QUE SOLICITA: _____		
FECHA DEL PEDIDO: _____ FECHA DE ENTREGA: _____		
PROVEEDOR: _____		
CANTIDAD	ARTICULO	COSTO UNITARIO
OBSERVACIONES: _____		
_____		
_____		

Elaboración propia

GRAFICO 10

5.3.3 DETERMINACIÓN DE NECESIDADES DE COMPRA



## **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

- ✓ Semanalmente se hará una revisión del inventario
- ✓ Solicitar la disponibilidad presupuestaria.
- ✓ Verificar inventario
- ✓ Verificar proformas de venta
- ✓ Compra emergente
- ✓ Compra planificada

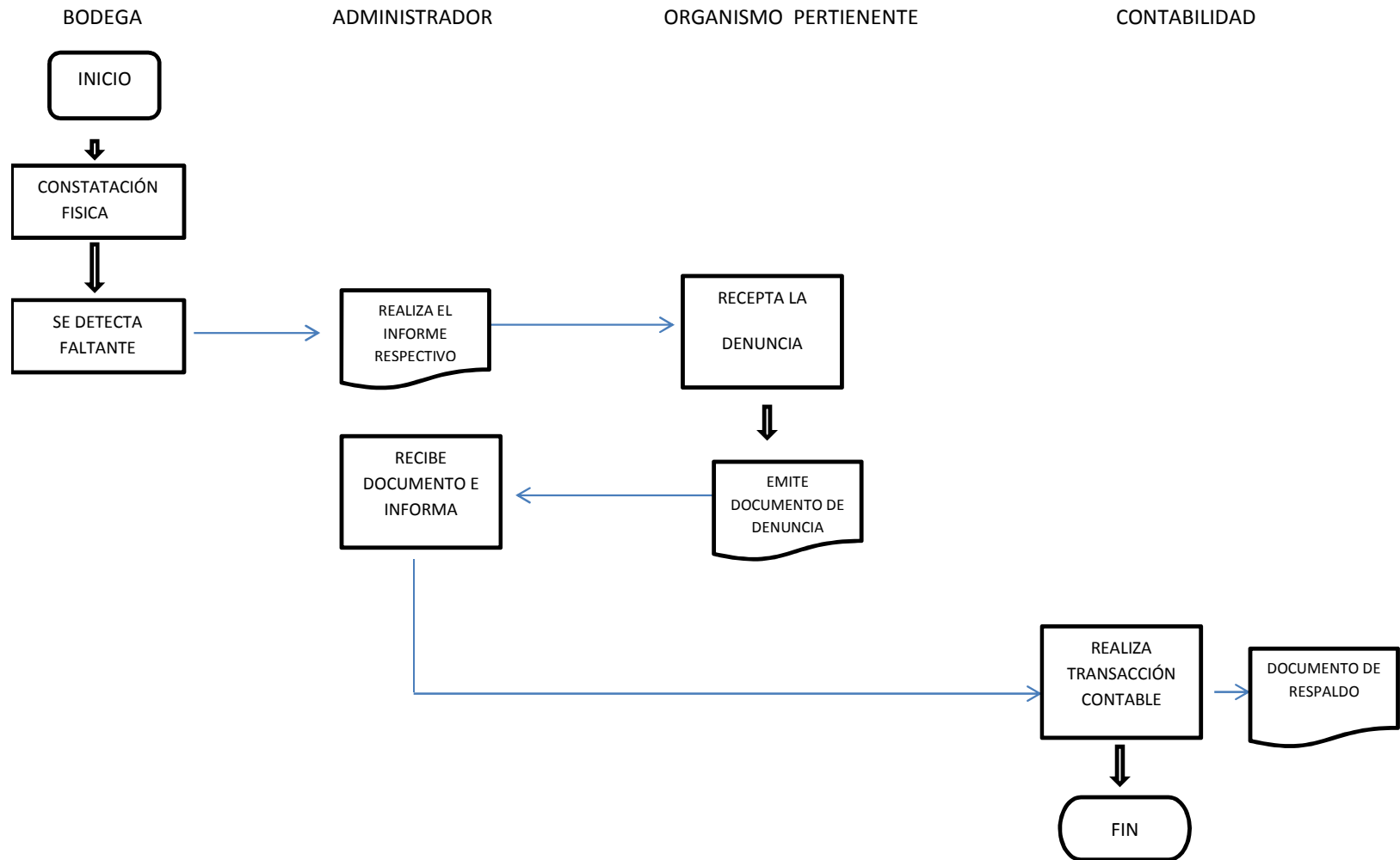
TABLA N. 6

<b>DISTRIBUIDORA COMERCIAL J.L.</b>				
<b>DEPARTAMENTO DE BODEGA</b>				
<b>REQUISICIÓN DE NECESIDADES</b>				
FECHA: _____			No. DE SOLICITUD: _____	
RESPONSABLE: _____				
Nº PRIORIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	CANTIDAD	IMPORTE ESTIMADO
<b>TOTAL IMPORTE ESTIMADO</b>			\$	-
<b>OBSERVACIONES:</b>				
_____ <b>Nombre y Firma</b> <b>Jefe de Bodega</b>		_____ <b>Autorizado</b> <b>Administrador</b>		

Elaboración propia

GRAFICO 11

5.3.4 ROBO DE INVENTARIOS





## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- ✓ Se procede a realizar la constatación de inventario para conocer el faltante.
- ✓ Se debe realizar la denuncia en el órgano pertinente
- ✓ Hacer conocer a contabilidad para el descargo.

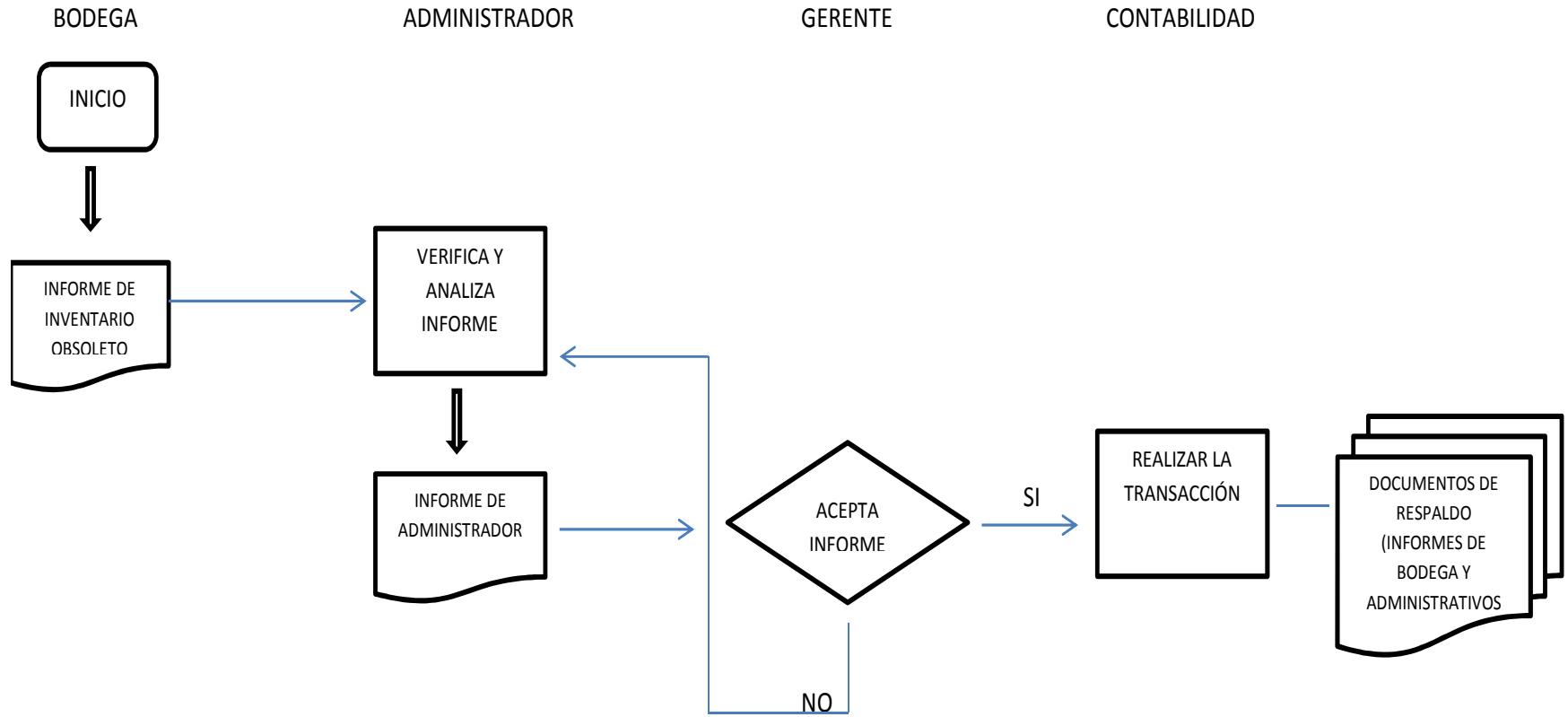
Cuenta	Debe	Haber
CTAS X COBRAR A TERCEROS	-	
INDEMNIZACIÓN COMPAÑÍA DE SEGUROS		-
V/. Por el reconocimiento de la pérdida de mercadería.		

Cuenta	Debe	Haber
CAJA –BANCOS	-	
CTAS X COBRAR A TERCEROS		-
V/.Por el cobro de cheque de la Compañía de Seguros.		

Cuenta	Debe	Haber
COMPRAS	-	
PROVEEDORES X PAGAR		-
V/. Por la reposición de los bienes perdidos.		

GRAFICO 12

5.3.4 BAJA DE INVENTARIOS



## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- ✓ Mensualmente el responsable de bodega debe pasar un informe del inventario obsoleto para que sea dado de baja.
- ✓ El administrador procede hacer la constatación física para pasar el informe a ventas.
- ✓ Ventas procede a promocionar el inventario que está en liquidación.
- ✓ Contabilidad procede a realizar el registro contable.

Cuenta	Debe	Haber
BAJA DE INVENTARIOS	-	
MERCADERÍAS		-
V/. Por el reconocimiento de Inventario Obsoleto.		

**TABLA N. 7**

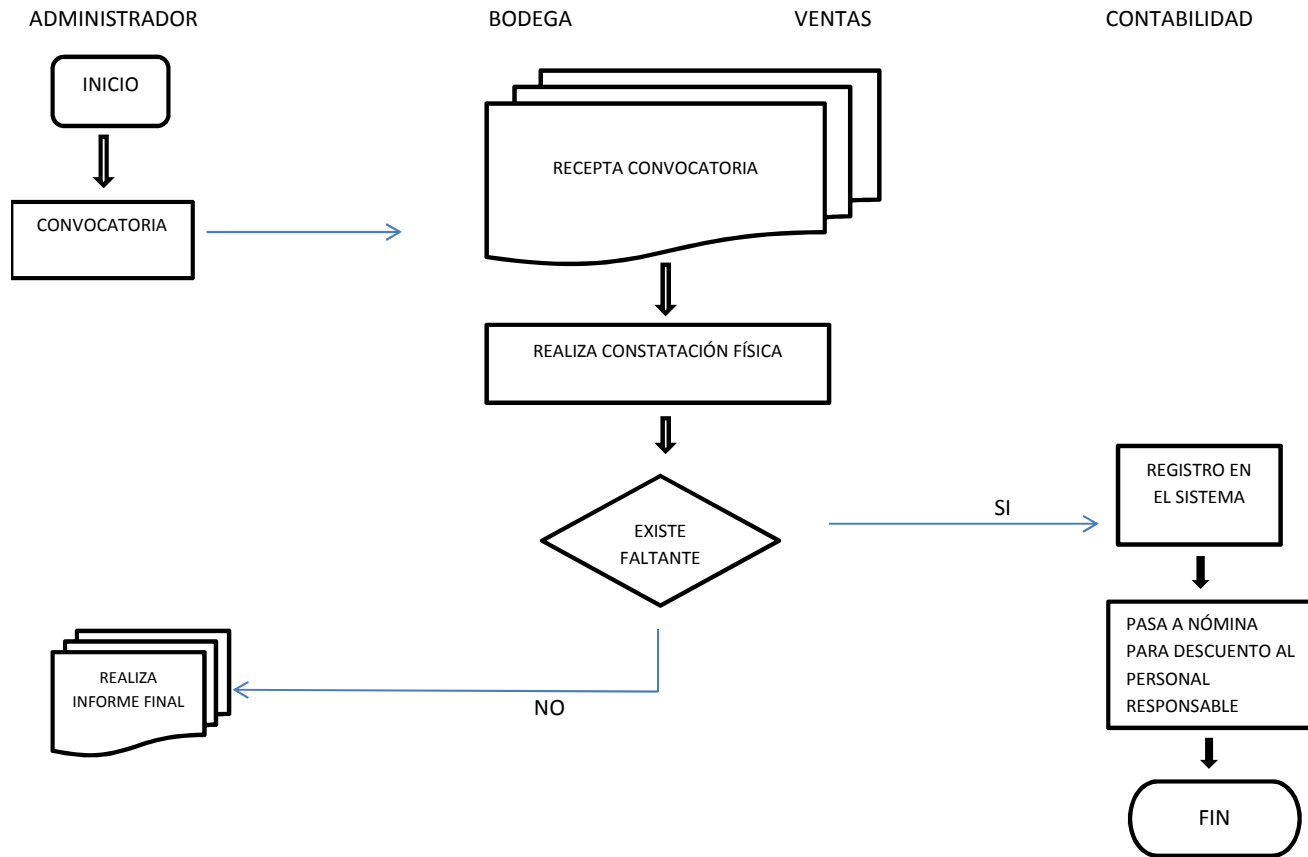
<b>FORMULARIO PARA DAR DE BAJA UN BIEN INVENTARIADO</b>					
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
Número de etiqueta de Inventario:					
Descripción del bien:					
Marca:			Modelo:		
Número de serie:			Número unidades (en su caso):		
<b>LOCALIZACIÓN</b>					
Bodega N:			Edificio:		
<b>MOTIVO DE LA BAJA</b>					
Avería	Obsolescencia	Préstamo	Cesión	Robo	Otros
<b>FECHA DE LA BAJA</b>					
Fecha: _____, a _____					
RESPONSABLE: _____					

Elaboración propia

GRAFICO 13

1

5.3.6 TOMA FISICA DE INVENTARIOS



## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- ✓ Cada año se realizará la toma física del inventario.

Cuenta	Debe	Haber
FALTANTE DE INVENTARIOS	-	
MERCADERÍAS		-
V/. Por el reconocimiento de faltante de Inventario.		

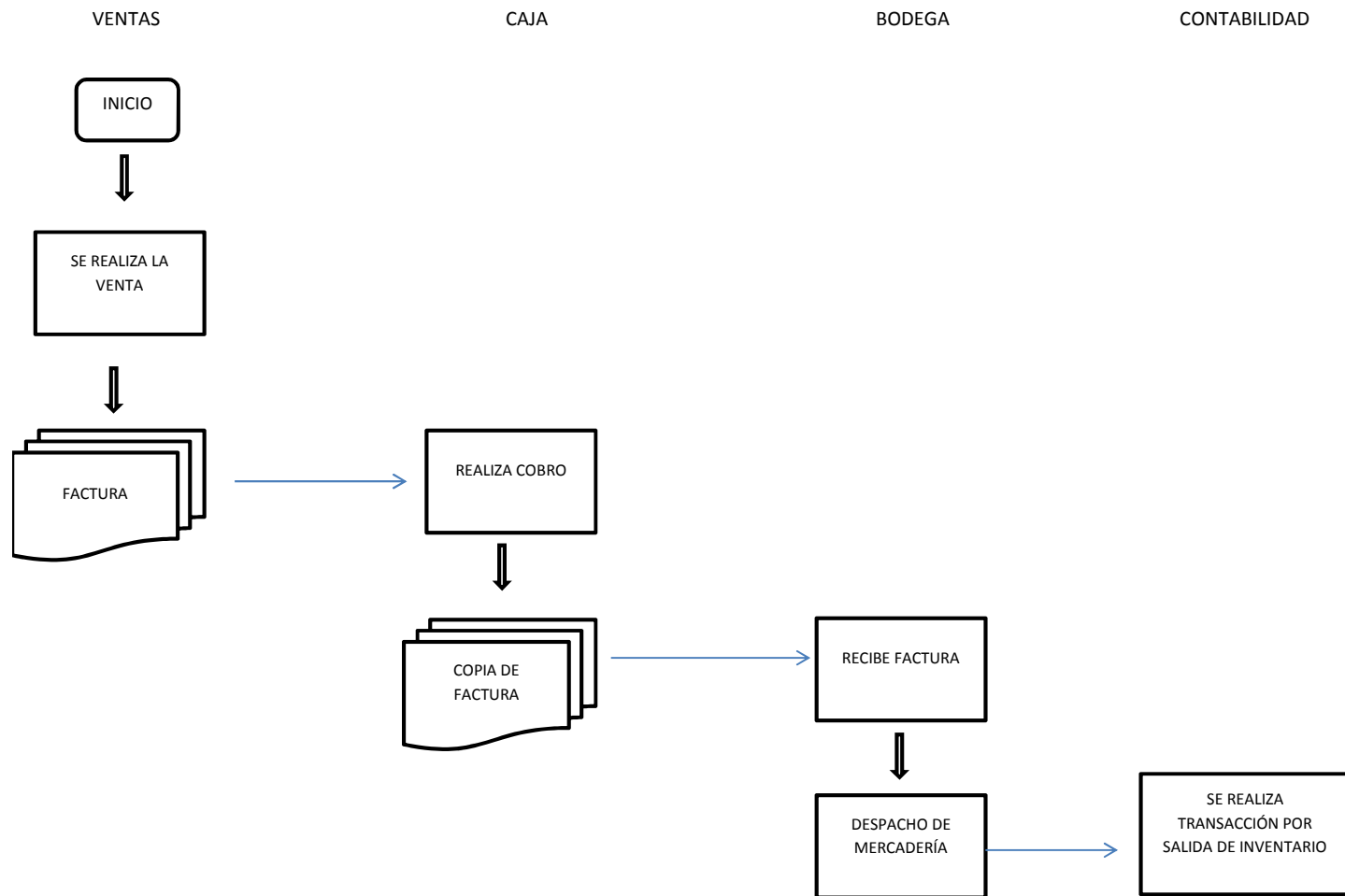
Cuenta	Debe	Haber
MERCADERÍAS	-	
SOBRANTE DE INVENTARIOS		-
V/. Por el reconocimiento de sobrante de Inventario.		

Cuenta	Debe	Haber
RESPONSABILIDADES EMPLEADO	-	
MERCADERÍAS		-
V/. Por el reconocimiento de faltante de Inventario.		



GRAFICO 14

5.3.5 SALIDA DEL INVENTARIO





## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- ✓ Se emite el documento correspondiente para poder retirar la mercadería de la bodega.
- ✓ Se realiza el registro contable en el Departamento de Contabilidad.

Cuenta	Debe	Haber
CAJA	-	
DESCUENTOS EN VENTAS	-	
CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	-	
VENTAS DE MERCADERIA		-
IVA EN VENTAS		-
V/. Por Ventas		

TABLA N. 9

<b>DISTRIBUIDORA J.L.</b>		FACTURA
RUC: 1600250250001		AUTORIZACIÓN SRI:
Dirección: Av. Quevedo y Manuelita Sáenz Ciudad: Santo Domingo de los Tsáchilas Teléfono: 3703 050		Nº DE FACTURA: 100
<b>Facturar a:</b>		
Fecha:		
Cliente:		
Ruc:		
Dirección:		
Teléfono:		
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
	<b>SUBTOTAL 0%</b>	
	<b>SUBTOTAL 12%</b>	
	<b>IVA 12%</b>	
	<b>TOTAL</b>	

Elaboración propia

### 5.3.6 VALOR RAZONABLE

TABLA N. 10

N.	ITEM	CANTIDAD	PRECIO DE	COSTOS DE	VALOR NETO	COSTO POR	EL MÁS BAJO	INVENTARIO AL	INVENTARIO
			VENTA	TERMINACIÓN Y VENTA	REALIZABLE (VNR) POR UNIDAD	UNIDAD AL 2013	ENTRE COSTO Y VNR	MÁS BAJO ENTRE COSTO Y VNR	COSTO POR UNIDAD
1	ABRAZADERA ABA 15 - 24 (3/4")	73	0,37	0,05	0,32	0,28	0,28	20,44	20,63
2	ABRAZADERA ABA 22 - 32 (1.1/4")	2	13,67	1,91	11,76	10,51	10,51	21,02	21,03
3	ABRAZADERA ABA 50 - 65 (2")	34	1,01	0,14	0,87	0,78	0,78	26,52	26,40
4	ABRAZADERA INDUSTRIAL DORADA 37	116	0,18	0,03	0,16	0,14	0,14	16,24	16,09
5	ABRAZADERA INDUSTRIAL DORADA 48	22	0,24	0,07	0,17	0,25	0,17	3,74	5,50
6	ABRAZADERA INDUSTRIAL DORADA 57	51	0,46	0,06	0,40	0,36	0,36	18,36	18,13
7	ACEITADORA MANUAL MOVIL 20 LTS (	24	4,33	0,61	3,72	3,33	3,33	79,92	79,92
8	ACEITE CASTROL 2 TT GALON	24	9,08	1,27	7,81	6,99	6,99	167,76	167,68
9	ACEITE CASTROL 2 TT LITRO	12	84,08	11,77	72,31	64,68	64,68	776,16	776,15
10	ACEITERO BP 500 ML	6	6,01	0,84	5,16	4,62	4,62	27,72	27,72
11	ADAPTADOR ALUMINIO DE 3	68	0,54	0,07	0,46	0,41	0,41	27,88	28,00
12	ADAPTADOR ALUMINIO DE 3 HEMBRA	23	2,22	0,31	1,91	1,70	1,70	39,10	39,20
13	ADAPTADOR ALUMINIO DE 3/4 - 1/2	9	2,20	0,31	1,89	1,69	1,69	15,21	15,25
14	ADAPTADOR ALUMINIO HEMBRA 1 1/	25	0,83	0,12	0,72	0,64	0,64	16,00	16,00
15	ALAMBRE HG # 12 (2.80 MM) (RL. 44	27	36,56	5,12	31,44	28,12	28,12	759,24	759,31
16	ALAMBRE HG # 14 (2.15 MM) (RL. 44	38	27,03	3,78	23,25	20,80	20,80	790,40	790,24
17	ALAMBRE HG # 16 (1.70 MM) (RL. 44	6	33,42	4,68	28,74	25,71	25,71	154,26	154,26
18	ALAMBRE HG # 18 (1.25 MM) (RL. 20	5	144,06	40,34	103,72	151,15	103,72	518,60	755,75
19	ALAMBRE HG ADELCA # 14 * LIBRAS	16	4,41	0,62	3,80	3,40	3,40	54,40	54,33
20	CADENILLA MOTOSIERRA OREGON 48	18	24,62	3,45	21,18	18,94	18,94	340,92	340,94
21	CADENILLA MOTOSIERRA OREGON RO	3	253,31	35,46	217,85	194,86	194,86	584,58	584,57
22	CANDADO VIRO BARRIL ITALY # 40	2	40,79	5,71	35,08	31,38	31,38	62,76	62,76
23	CANDADO VIRO BARRIL ITALY # 50	3	91,05	12,75	78,30	70,04	70,04	210,12	210,11
24	CANDADO VIRO BARRIL ITALY # 60	9	16,60	2,32	14,28	12,77	12,77	114,93	114,94
25	CANDADO VIRO FAI PLANO # 40	138	2,25	0,54	1,71	2,27	1,71	235,98	313,26
26	CANDADO VIRO FAI PLANO # 50	62	4,86	0,68	4,18	3,74	3,74	231,88	232,01
27	CANDADO VIRO FAI PLANO # 60	60	8,12	1,14	6,99	6,25	6,25	375,00	374,99
28	CANDADO WUZI RECTANGULAR 70MM	50	0,41	0,06	0,36	0,32	0,32	16,00	15,90
29	CAÑA DE PESCAR C/ACCESOR BLISTER	48	0,21	0,03	0,18	0,16	0,16	7,68	7,76
30	CAÑA DE PESCAR C/ACCESOR MOCHIL	55	0,59	0,08	0,51	0,45	0,45	24,75	24,98
<b>TOTAL INVENTARIOS AL MENOS ENTRE EL COSTO Y EL VNR</b>								<b>5.737,57</b>	<b>6.053,80</b>

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se debe calcular los cotos de terminación y venta a efecto de determinar el valor neto de realización por unidad, para ello se requiere comparar el costo del inventario con el precio de venta menos costo de terminación y ventas así: Si el costo del inventario supera al valor neto de realización por unidad entonces existe una pérdida por deterioro y se debe proceder a contabilizar cargando a pérdida por deterioro de inventario y acreditando el respectivo inventario.

En el caso de que la comparación del costo del inventario con el valor neto de realización este último fuera mayor se dice que no hay pérdida por deterioro y por tanto no existe contabilización; por otro lado la NIC contempla que en ejercicios posteriores se deberá calcular la pérdida por deterioro a efectos de establecer si habido una recuperación de la pérdida por deterioro, esto último solo hace cuando se ha contabilizado una pérdida por deterioro.

REGISTRO

<b>Cuenta</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
PÉRDIDA X DETERIORO DE INVENTARIOS INVENTARIOS	-	-
Por concepto de: Deterioro de inventarios		

## CAPITULO VI:

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.1 CONCLUSIONES

El presente trabajo investigativo tuvo como finalidad encontrar las deficiencias en el control y manejo de inventarios de la Empresa Distribuidora JL, llegando a las siguientes conclusiones:

- El manejo de inventario no se encuentra definido por procesos sistemáticos, lo cual dificulta el control por parte de la parte Administrativa.
- Los requerimientos de nuevos inventarios no siguen un proceso de control oportuno que permitan detectar a tiempo falencias.
- La empresa debe contar con mínimos y máximos de inventario para evitar que exista inventario obsoleto y tenga una elevada rotación de inventarios.
- Existe deficiencia en el proceso de bodega, no existe controles que permitan verificar la existencia de inventario, debido a que se hace entrega de mercadería tanto en almacén como en bodega.
- La empresa no cuenta con políticas ni procedimientos que permitan llevar un control adecuado de sus inventarios.

## 6.2 RECOMEDACIONES

- Fortalecer el sistema de control de inventarios en la empresa, mediante la aplicación de políticas y procedimientos.
- Asegurar que las adquisiciones de inventarios sean oportunas y que se realicen en las cantidades precisas de acuerdo a lo que establezca la Administración.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Anderson Sweeney, Edición XI Williams Camm Martin, Modelo de Inventarios, XIV Edición XI.
2. Baily,P.J.H., 1991, Administración de Compras y Abastecimientos , Compañía Editorial Continental, México
3. Bravo Valdiviezo Mercedes, Contabilidad General, 5ta. Edición, editorial Nuevo Día Quito-Ecuador.
4. Catacora Carpio Fernando. Sistemas y procedimientos contables Mc Graw Hill Interamericana de Venezuela, 1997.
5. Certo, Samuel, Administración Moderna 2008, Pág. 40
6. Chiavenato, I.1993, Iniciación a la Administración de Materiales, Mc Graw Hill, México.
7. Colin, Juan García. Contabilidad de Costos. México: Mc Graw-Hill Interamericana, 2008.
8. Colina, E. Sistemas de procedimientos contables. Argentina: 2009.
9. Coopers & Lybrand. Nuevos conceptos de control interno: 2006.
- 10.ECON. JOSÉ Vicente Vascones Arroyo.- Contabilidad General para el siglo XXI Segunda edición 2002.
- 11.Gil. A. Inventarios. Argentina. El Cid Editor. 2009.
12. Guerrero Salas Humberto. Inventarios manejo y control. Starbook. 2010
13. Hansen –Holm y Chávez Luis, NIFF para PYMES Primera Edición 2012.

14. Hason Robert. Lind Douglas. Estadística para Administración y Economía,  
X Edición México.
15. Maldonado E. Milton K. Auditoría de Gestión, primera edición, Quito-  
Ecuador
16. Max Muller. Fundamentos de administración de inventarios. Editorial  
Norma. 2005
17. Munch Lourdes y Ángeles Ernesto. Métodos y Técnicas de Investigación,  
Editorial Trillas. México 2001.
18. Operti, J. 2006
19. Orlando Espinoza, La Administración Eficiente de los Inventarios 2011,  
Madrid
20. Orozco José, Contabilidad General. 1989
21. Rey Pombo José, Contabilidad General Décima Edición 2004, editorial  
Thomson, editores Spain Paraninfo, S.A 1 edición, 2da. Reimpresión 2004.
22. Tovar, Canelo Edgar. Control Interno de Inventarios. Venezuela: 2009.



## ANEXOS

### ANEXO 1

PREGUNTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1. La empresa dispone de un proceso para controlar el inventario?		x		
2. Existe fallas en el manejo actual de los inventarios?	x			Registros poco confiables cuando se adquiere y se vende mercadería.
3. Considera Usted que el inventario de la empresa debe estar debidamente controlado?	x			Habría mayor liquidez y satisfacción financiera.
4. Conoce Usted cuanto tiempo promedio permanece la mercadería en bodegas desde la compra hasta la venta?		x		
5. ¿Se comprueba en la recepción de la mercadería que la misma sea entregada en su totalidad?	x			
6. ¿Existe un registro de control para la mercadería que ingresa a bodegas?	x			-Registros incompletos. -Demoras en la recepción de mercadería.
7. ¿Existe una clasificación y codificación para cada producto?	x			
8. ¿Cuenta la empresa con alguna medida de seguridad para los registros de inventarios?		x		Falta de estabilidad del personal encargado de bodegas.
9. ¿La empresa cuenta con personal capacitado para el manejo de inventarios y control de bodega?	x			El personal es adecuado sin embargo el cambio del mismo es frecuente.
10. ¿A su criterio existen vacíos sobre el control y manejo adecuado de inventarios?	x			-Estimación de costos
11. ¿La empresa tiene establecido niveles mínimos y máximos de los inventarios para la adquisición de mercaderías o para tener en bodega?		x		-Falta de coordinación
12. ¿La empresa realiza estudio de ofertas que le plantean los proveedores?	x			Con poca frecuencia.
13. ¿La adquisición de las mercaderías se realiza oportunamente?		x		En el mayor de los casos se adquiere mercaderías según ofertas por parte de los proveedores.
14. ¿Considera Usted que debería haber mayor atención al momento de realizar compras?	x			Disminuiría los productos obsoletos.

PREGUNTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
15.¿La mercadería que no se vende dentro del tiempo estimado, pasa a ser inventario obsoleto?	x			
16. ¿La empresa realiza con frecuencia promociones de los productos obsoletos?	x			Mercadería que ha permanecido en bodegas más de seis meses.
17. ¿La empresa cuenta con un sistema adecuado que permita verificar la existencia del inventario físico y el software de inventarios?	x			El sistema de información (software) es confiable.
18. ¿La empresa dispone de un reglamento para la baja de inventarios?		x		
19 ¿La empresa realiza inventarios físicos por lo menos una vez al año?	x			Identificación de productos obsoletos y deteriorados.
20. ¿Considera Usted que existe un proceso desde la adquisición de la mercadería hasta la venta de la misma?	x			Requiere reforzar documentación para mejorar el proceso.
21. ¿Alguna vez la empresa ha realizado pedidos de mercaderías en exceso y esto ha provocado el deterioro de los productos?	x			Falta de coordinación en adquisición. Cambio continuo del personal en bodegas.
22. ¿La mercadería que se adquiere le permite optimizar y obtener rentabilidad a la empresa?	x			La mercadería adquirida muchas veces es adecuada.
23. ¿Considera Usted que se debería controlar con más frecuencia el inventario físico contra el reporte de inventarios que genera el sistema?	x			Permitiría conocer datos exactos para estoquear bodegas.
24. Según su criterio ¿El stock de mercaderías que mantiene la empresa es el adecuado?		x		Existen faltantes y sobrantes y esto causa malestar en compras y ventas de mercaderías.
25. ¿Cree Usted que hay productos obsoletos por sus costos altos en el momento que se adquirió la compra?		x		-Falta de análisis al adquirir la mercadería. -Productos mal ubicados para la venta.
26. ¿Considera que se debería reforzar el control de inventarios con personal interdisciplinario?	x			Se manejaría con mejor criterio los inventarios.
27. Dentro de los indicadores de gestión estima que la contabilidad y las finanzas del inventario están bien llevadas?	x			

PREGUNTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
28.¿Cree que están aplicando correctamente los sistemas contables en relación a los inventarios?	x			La variación de saldos es mínima tanto físico como en libros.
29. ¿Son consistentes y uniformes durante todo el período contable el sistema de registro contable del método de valuación de inventarios?	x			
30. ¿Realiza inventarios físicos periódicamente de las existencias, la persona designada para llevar los registros contables?		x		Eventualmente se realiza inventarios de ciertos productos.
31. ¿El sistema de control y gestión de inventarios permitiría reducir costos y ser más eficiente?	x			Habría mayor inversión y mejor administración.
32. ¿Le interesaría conocer los resultados de un trabajo investigativo para poder determinar soluciones y correcciones en el manejo y control del inventario?	x			-Conocimiento de la situación real de los inventarios. -Discernimiento de productos obsoletos por costos altos y deteriorados.
33. ¿Considera que es importante que la empresa cuente con un modelo de gestión para el manejo y control de inventarios?	x			- Procesos bien definidos. -Valoraciones exactas. -Registros confiables.
34. ¿Cree conveniente el diseño de un modelo de gestión para el manejo y control de inventarios?	x			Mejor control y manejo de inventarios.
35. Según su criterio ¿La empresa debe contar con un manual de gestión para el control y manejo de inventarios?	x			Mejor administración y control con procedimientos establecidos.

## ANEXO 2

### ANÁLISIS DE INVENTARIOS EN UNIDADES

Nº	FAMILIA	Datos		VARIACIÓN 2012-2013	
		Suma de EXISTENCIA 2013	Suma de EXISTENCIA 2012	ABSOLUTA	RELATIVA
1	TIRAFONDOS	13.654,00	23.272,00	-9618	-41,33%
2	TACOS	5.883,00	8.874,00	-2991	-33,71%
3	CABLES	6.526,40	7.932,80	-1406	-17,73%
4	BISAGRAS	6.182,50	7.810,50	-1628	-20,84%
5	TORNILLOS	5.225,50	6.008,00	-783	-13,02%
6	HALADERAS	2.223,00	5.707,00	-3484	-61,05%
7	CODOS	3.955,00	5.478,00	-1523	-27,80%
8	ABRAZADERA	2.814,00	5.449,00	-2635	-48,36%
9	FOCOS	2.329,00	5.270,00	-2941	-55,81%
10	LIJAS	5.154,56	4.975,36	179	3,60%
11	TAIPES	2.489,00	4.749,00	-2260	-47,59%
12	NEPLOS	2.877,00	4.538,00	-1661	-36,60%
13	DISCOS	2.084,00	4.393,00	-2309	-52,56%
14	ADAPTADORES	2.915,00	3.994,00	-1079	-27,02%
15	CANCAMOS	2.970,00	3.745,00	-775	-20,69%
16	TEFLONES	1.917,00	3.685,00	-1768	-47,98%
17	TEES	2.275,00	3.358,00	-1083	-32,25%
18	LIMAS	1.071,00	3.144,00	-2073	-65,94%
19	LLAVES	2.481,00	2.962,00	-481	-16,24%
20	GANCHOS	1.100,00	2.536,00	-1436	-56,62%
21	RODILLOS	2.129,00	2.491,00	-362	-14,53%
22	CAJETINES	1.985,00	2.462,00	-477	-19,37%
23	PINTURAS ESMALTE	1.936,00	2.459,00	-523	-21,27%
24	GRAPAS	1.536,00	2.364,75	-829	-35,05%
25	REMACHES	2.506,00	2.345,00	161	6,87%
26	ENCHUFES	1.225,00	2.089,00	-864	-41,36%
27	MALLAS	2.169,08	2.016,65	152	7,56%
28	BOQUILLAS	2.873,00	2.003,00	870	43,43%
29	CINTAS	1.946,00	1.901,50	45	2,34%
30	SIERRAS	1.253,50	1.849,00	-596	-32,21%
31	TAPONES	1.141,00	1.813,00	-672	-37,07%
32	CLAVOS	1.696,01	1.761,11	-65	-3,70%
33	CERRADURAS	1.348,00	1.755,00	-407	-23,19%
34	MANGUERAS	1.359,78	1.725,99	-366	-21,22%
35	BROCAS	1.821,00	1.664,00	157	9,44%
36	BUSHING	1.238,00	1.522,00	-284	-18,66%
37	CABO	1.648,49	1.468,53	180	12,25%
38	TOPES	120,00	1.397,00	-1277	-91,41%
39	CADENA	1.502,95	1.390,44	113	8,09%
40	CONECTORES	397,00	1.324,00	-927	-70,02%
41	GUANTES	1.824,00	1.310,00	514	39,24%
42	REDUCCIONES	1.072,00	1.264,00	-192	-15,19%
43	CANDADOS	1.000,00	1.192,00	-192	-16,11%
44	BROCHAS	1.464,00	1.162,00	302	25,99%
45	MACHETES	1.194,00	1.156,00	38	3,29%
46	GUAIPES	1.904,00	1.128,00	776	68,79%
47	PLACAS	885,00	1.091,00	-206	-18,88%
48	CEMENTOS	1.090,00	1.003,00	87	8,67%

49	PLASTICOS	1.351,40	964,05	387	40,18%
50	TOMACORRIENTES	1.144,00	961,00	183	19,04%
51	PIOLAS	709,96	947,16	-237	-25,04%
52	SPRAYS	729,00	858,00	-129	-15,03%
53	ALDABAS	779,00	840,00	-61	-7,26%
54	PIEDRAS	768,00	801,00	-33	-4,12%
55	PICAPORTES	984,00	794,00	190	23,93%
56	NYLON	619,50	771,50	-152	-19,70%
57	INTERRUPTORES	1.254,00	720,00	534	74,17%
58	PERNOS	495,03	698,83	-204	-29,16%
59	PIES	738,00	691,00	47	6,80%
60	FLEXOMETROS	382,00	683,00	-301	-44,07%
61	RUEDAS	558,00	636,00	-78	-12,26%
62	ACEITES	577,00	634,00	-57	-8,99%
63	SILICONES	1.119,00	629,00	490	77,90%
64	MANOS	31,00	614,00	-583	-94,95%
65	GRILLETES	356,00	613,00	-257	-41,92%
66	ANTICORROSIVOS	530,00	601,00	-71	-11,81%
67	JUEGOS	799,00	596,00	203	34,06%
68	CAUCHOS	83,00	590,00	-507	-85,93%
69	TACHUELAS	528,00	585,00	-57	-9,74%
70	TAPAS	1.236,00	556,00	680	122,30%
71	PEGAS	345,00	546,00	-201	-36,81%
72	PINTURAS AGUA	494,00	490,00	4	0,82%
73	DADOS	693,00	473,00	220	46,51%
74	SIFONES	834,00	461,00	373	80,91%
75	LUSTRES	738,00	453,00	285	62,91%
76	ESPONJAS	369,00	442,00	-73	-16,52%
77	ANGULOS	131,00	407,00	-276	-67,81%
78	ESPATULAS	348,00	397,00	-49	-12,34%
79	REJILLAS	160,00	379,00	-219	-57,78%
80	CAMISOLAS	325,00	373,00	-48	-12,87%
81	ALAMBRES	367,00	368,20	-1	-0,33%
82	PIGMENTOS	274,50	368,00	-94	-25,41%
83	SELLOS	131,00	346,00	-215	-62,14%
84	TIBURON	635,00	339,00	296	87,32%
85	CANALETAS	254,00	334,00	-80	-23,95%
86	POLEAS	205,00	332,00	-127	-38,25%
87	MASILLAS	142,00	331,00	-189	-57,10%
88	CUCHILLAS	126,00	318,00	-192	-60,38%
89	MASCARILLAS	175,00	307,00	-132	-43,00%
90	SINTESOLDAS	115,00	294,00	-179	-60,88%
91	BALANZAS	213,00	284,00	-71	-25,00%
92	BREKER	232,00	281,00	-49	-17,44%
93	ANZUELOS	155,00	279,00	-124	-44,44%
94	BOMBAS	234,00	278,00	-44	-15,83%
95	DESARMADORES	392,00	269,00	123	45,72%
96	GARRUCHAS	231,50	267,00	-36	-13,30%
97	PUNTAS	253,00	256,00	-3	-1,17%
98	PINCELES	23,00	247,00	-224	-90,69%
99	LAPICES	251,00	246,00	5	2,03%
100	BRUJITAS	163,00	245,00	-82	-33,47%
101	LLAVEROS	166,00	243,00	-77	-31,69%
102	PORTAS	216,00	239,00	-23	-9,62%
103	CEPILLOS	375,00	238,00	137	57,56%
104	SUELDA	200,00	236,00	-36	-15,25%
105	DESTORCEDOR	301,00	235,00	66	28,09%
106	ANILINAS	852,00	233,00	619	265,67%
107	GAFAS	316,00	228,00	88	38,60%

108	PEGATUBOS	409,00	225,00	184	81,78%
109	CARAMELO	205,00	221,00	-16	-7,24%
110	ARMELLAS	90,00	219,50	-130	-59,00%
111	CAJAS	162,00	217,00	-55	-25,35%
112	DUCHAS	140,00	212,00	-72	-33,96%
113	ESTILETES	410,00	204,00	206	100,98%
114	BASEROLAS	136,00	200,00	-64	-32,00%
115	LONAS	295,00	200,00	95	47,50%
116	LINTERNAS	82,00	194,00	-112	-57,73%
117	PASTAS	137,00	189,00	-52	-27,51%
118	PILAS	302,00	187,00	115	61,50%
119	SPLITERS	103,00	174,00	-71	-40,80%
120	PISTOLAS	209,00	172,00	37	21,51%
121	COLLARINES	165,00	170,00	-5	-2,94%
122	TEMPLADOR	156,00	170,00	-14	-8,24%
123	ARCOS	125,00	159,00	-34	-21,38%
124	AMARRAS	220,00	155,00	65	41,94%
125	ACOPLES	136,00	155,00	-19	-12,26%
126	CASCO	358,00	152,00	206	135,53%
127	BIPOLARES	93,00	148,00	-55	-37,16%
128	MASCARAS	50,00	145,00	-95	-65,52%
129	SAPITO	162,00	140,00	22	15,71%
130	SACATUERCA	149,00	138,00	11	7,97%
131	BORNES	97,00	134,00	-37	-27,61%
132	LAGARTOS	102,00	133,00	-31	-23,31%
133	FREGADEROS	94,00	130,00	-36	-27,69%
134	LAMPARAS	85,00	129,00	-44	-34,11%
135	FAJAS	14,00	129,00	-115	-89,15%
136	AUTOMATICOS	41,00	129,00	-88	-68,22%
137	PALAS	93,00	128,00	-35	-27,34%
138	PLOMO	27,00	127,00	-100	-78,74%
139	MARTILLOS	187,00	122,00	65	53,28%
140	SOPORTES	69,00	121,00	-52	-42,98%
141	PERMATEX	240,00	120,00	120	100,00%
142	TIJERAS	120,00	119,00	1	0,84%
143	BARNICES	79,00	115,00	-36	-31,30%
144	EXTINTORES	90,00	111,00	-21	-18,92%
145	CRUCES	85,00	100,00	-15	-15,00%
146	ESCUADRAS	44,00	96,00	-52	-54,17%
147	CHUPONES	44,00	94,00	-50	-53,19%
148	BLOQUE	60,00	88,00	-28	-31,82%
149	BUJIAS	64,00	88,00	-24	-27,27%
150	BRILLEX	183,00	87,00	96	110,34%
151	FILTROS	48,00	86,00	-38	-44,19%
152	ANTENAS	58,00	82,00	-24	-29,27%
153	KALIPEGA	116,00	81,00	35	43,21%
154	BETUN	24,00	78,00	-54	-69,23%
155	ARRANQUES	74,00	75,00	-1	-1,33%
156	REMACHADORAS	61,00	75,00	-14	-18,67%
157	THIÑER	16,30	73,37	-57	-77,78%
158	ACEITEROS	34,00	73,00	-39	-53,42%
159	BOTONES	67,00	73,00	-6	-8,22%
160	CARBUROS	8,60	72,50	-64	-88,14%
161	IMPERMEABLES	162,00	71,00	91	128,17%
162	CARRETILLAS	13,00	70,00	-57	-81,43%
163	CHEQUES	80,00	70,00	10	14,29%
164	FLOTADORES	52,00	70,00	-18	-25,71%
165	CHOVAS	91,78	66,20	26	38,64%
166	HOZ	12,00	66,00	-54	-81,82%

167	BALDES	5,00	66,00	-61	-92,42%
168	CORTADORAS	74,00	64,00	10	15,63%
169	CHALECOS	307,00	63,00	244	387,30%
170	TANQUES	78,00	62,00	16	25,81%
171	DESAGUE	136,00	62,00	74	119,35%
172	MOTORES	60,00	61,00	-1	-1,64%
173	CINCEL	36,00	60,00	-24	-40,00%
174	TIZAS	50,00	59,00	-9	-15,25%
175	EXTENCIONES	123,00	57,00	66	115,79%
176	ASPERSORES	43,00	56,00	-13	-23,21%
177	RIELES	25,00	55,00	-30	-54,55%
178	BRAZOS	132,00	55,00	77	140,00%
179	PINZAS	39,00	55,00	-16	-29,09%
180	COMBOS	58,00	54,00	4	7,41%
181	SEPARADORES	51,00	54,00	-3	-5,56%
182	CAUTINES	35,00	53,00	-18	-33,96%
183	CONTROLES	19,00	51,00	-32	-62,75%
184	BASES	112,00	49,00	63	128,57%
185	CONOS	106,00	47,00	59	125,53%
186	BREAS	7,00	47,00	-40	-85,11%
187	NIVELES	43,00	47,00	-4	-8,51%
188	EMPAQUES	19,00	46,00	-27	-58,70%
189	RATONES	15,00	44,00	-29	-65,91%
190	ALICATES	37,00	43,00	-6	-13,95%
191	ENGRASADORAS	22,00	42,00	-20	-47,62%
192	RADAR	49,00	41,00	8	19,51%
193	SERRUCHOS	40,00	39,00	1	2,56%
194	GALLETA	34,00	39,00	-5	-12,82%
195	MEDIDORES	46,00	39,00	7	17,95%
196	ESCABADORAS	15,00	39,00	-24	-61,54%
197	CLAVOS	0,00	38,00	-38	-100,00%
198	BORNERAS	26,00	38,00	-12	-31,58%
199	RESINAS	25,00	38,00	-13	-34,21%
200	PLAYOS	88,00	38,00	50	131,58%
201	SIKAS	62,00	37,00	25	67,57%
202	MANOMETROS	13,00	37,00	-24	-64,86%
203	RULIMANES	47,00	36,00	11	30,56%
204	CAPACITORES	16,00	36,00	-20	-55,56%
205	BAILEJOS	111,00	35,00	76	217,14%
206	FORMONES	9,00	33,00	-24	-72,73%
207	POLADERAS	35,00	31,00	4	12,90%
208	CHUMACERA	45,00	31,00	14	45,16%
209	LIQUIDOS	82,00	29,00	53	182,76%
210	COMPROBADORES	7,00	29,00	-22	-75,86%
211	CIZALLAS	26,00	27,00	-1	-3,70%
212	HACHAS	21,00	27,00	-6	-22,22%
213	PALILLAS	49,00	27,00	22	81,48%
214	CALIBRADORES	35,00	26,00	9	34,62%
215	PROTECTORES	5,00	26,00	-21	-80,77%
216	BOTAS	14,00	26,00	-12	-46,15%
217	GATAS	21,00	26,00	-5	-19,23%
218	AMOLADORAS	41,00	25,00	16	64,00%
219	DESTAPADOR CAÑERIAS	15,00	25,00	-10	-40,00%
220	LIANAS	28,00	24,00	4	16,67%
221	KIT	11,00	24,00	-13	-54,17%
222	CAÑA DE PESCAR	3,00	23,00	-20	-86,96%
223	RASTRILLO	76,00	23,00	53	230,43%
224	TINTES	21,00	22,00	-1	-4,55%

225	TIMBRES	38,00	22,00	16	72,73%
226	MADEROL	28,00	21,00	7	33,33%
227	BOTONERAS	17,00	21,00	-4	-19,05%
228	PERROS	14,00	20,00	-6	-30,00%
229	HORMIAZUAY	20,00	20,00	0	0,00%
230	FUSIBLES	12,90	19,20	-6	-32,81%
231	FRAGUAS	7,00	19,00	-12	-63,16%
232	REMOVEDORES	14,00	19,00	-5	-26,32%
233	ESMERILES	10,00	19,00	-9	-47,37%
234	TENAZA	30,00	19,00	11	57,89%
235	CHISPEROS	29,00	18,00	11	61,11%
236	PALANCAS	20,00	18,00	2	11,11%
237	PRENSAS	19,00	17,00	2	11,76%
238	DIAMANTES	17,00	17,00	0	0,00%
239	CHOQUES	54,00	16,00	38	237,50%
240	AZUELAS	13,00	16,00	-3	-18,75%
241	CERAS	10,00	16,00	-6	-37,50%
242	MALAYOS	14,00	15,00	-1	-6,67%
243	COMPAS	12,00	15,00	-3	-20,00%
244	ENTENALLAS	9,00	15,00	-6	-40,00%
245	TALADROS	20,00	15,00	5	33,33%
246	CALENTADOR AGUA	9,00	15,00	-6	-40,00%
247	CAPUCHONES	13,00	14,00	-1	-7,14%
248	SELLADOR	96,00	14,00	82	585,71%
249	BORAX	14,00	13,00	1	7,69%
250	FRANELA	28,00	13,00	15	115,38%
251	MANDIL	2,00	12,00	-10	-83,33%
252	ALARGUES	11,00	11,00	0	0,00%
253	ALOGENOS	2,00	11,00	-9	-81,82%
254	PUENTES	20,00	11,00	9	81,82%
255	BARRETAS	4,00	11,00	-7	-63,64%
256	LAVADORA	17,00	10,00	7	70,00%
257	GABINETES	5,00	10,00	-5	-50,00%
258	CORREA	9,00	10,00	-1	-10,00%
259	SUPER BON	42,00	10,00	32	320,00%
260	SOLDADORAS	9,00	10,00	-1	-10,00%
261	PATAS	1,00	9,00	-8	-88,89%
262	MICROMETRO	7,00	9,00	-2	-22,22%
263	ALCOHOL	4,77	8,50	-4	-43,88%
264	STANLEY	126,00	8,00	118	1475,00%
265	RATCHETS	11,00	8,00	3	37,50%
266	ANILLOS DE CERA	19,00	8,00	11	137,50%
267	NUDOS	6,00	8,00	-2	-25,00%
268	ESCALERAS	7,00	7,00	0	0,00%
269	PALETAS	1,00	6,00	-5	-83,33%
270	AUMENTOS	9,00	6,00	3	50,00%
271	ALQUITRAN	11,00	6,00	5	83,33%
272	PULIDORAS	4,00	6,00	-2	-33,33%
273	AZADONES	1,00	6,00	-5	-83,33%
274	EJES	6,00	5,00	1	20,00%
275	DISPENSADORES	4,00	4,00	0	0,00%
276	PORTEROS	3,00	4,00	-1	-25,00%
277	BIRVIQUIS	4,00	4,00	0	0,00%
278	CALADORAS	2,00	3,00	-1	-33,33%
279	ARNES	17,00	3,00	14	466,67%
280	ESPEJOS	1,00	3,00	-2	-66,67%
281	FAROS	2,00	3,00	-1	-33,33%
282	COMPRESORES	7,00	3,00	4	133,33%
283	HOJA CEPILLOS	3,00	3,00	0	0,00%



284	ESTAÑOS	7,75	2,05	6	278,05%
285	CABEZAL COMPRESOR	2,00	2,00	0	0,00%
286	GRUA MANUAL	3,00	2,00	1	50,00%
287	MULTIMETRO	4,00	2,00	2	100,00%
288	EQUIPOS	1,00	2,00	-1	-50,00%
289	TARRAJAS	55,00	2,00	53	2650,00%
290	TECLES	2,00	2,00	0	0,00%
291	CALEFONES	6,00	2,00	4	200,00%
292	SANTIAGO	8,00	2,00	6	300,00%
293	LIJADORAS	2,00	2,00	0	0,00%
294	CARGADOR	2,00	1,00	1	100,00%
295	BATERIAS	2,00	1,00	1	100,00%
296	OREJERA	53,00	1,00	52	5200,00%
297	ROMANILLA	1,00	1,00	0	0,00%
298	ENGRAMPADORA	12,00	1,00	11	1100,00%
299	PORCELANAS	79,00	1,00	78	7800,00%
300	GENERADORES	1,00	1,00	0	0,00%
301	REFLECTORES	3,00	1,00	2	200,00%
302	BOLSOS	4,00	1,00	3	300,00%
<b>TOTAL</b>		<b>156.832,94</b>	<b>203.560,05</b>	<b>-46.727,11</b>	<b>28179,09%</b>

**ANEXO 3**

**ANÁLISIS DE INVENTARIOS EN USD \$**

N.	FAMILIA	COSTO TOTAL EN US \$		VARIACIÓN 2012-2013	
		Suma de COSTO TOTAL 2012	Suma de COSTO TOTAL 2013	ABSOLUTA	RELATIVA
1	BOMBAS	11.748,64	11.969,50	220,86	1,88%
2	LLAVES	10.372,34	7.436,63	-2.935,71	-28,3%
3	ALAMBRES	10.152,76	8.645,14	-1.507,62	-14,5%
4	CERRADURAS	8.758,74	10.736,67	1.977,93	22,6%
5	CABLES	7.502,12	6.603,74	-898,38	-12,0%
6	MALLAS	6.014,80	5.712,38	-302,42	-5,0%
7	DISCOS	5.848,82	3.288,35	-2.560,48	-43,8%
8	CLAVOS	5.592,24	4.783,54	-808,70	-14,5%
9	FOCOS	4.981,46	2.409,96	-2.571,50	-51,6%
10	SUELDA	4.662,17	3.400,03	-1.262,14	-27,1%
11	TANQUES	4.320,49	6.492,08	2.171,59	50,3%
12	LIMAS	3.963,79	1.572,46	-2.391,33	-60,3%
13	PINTURAS ESMALTE	3.905,75	3.031,92	-873,83	-22,4%
14	FREGADEROS	3.801,01	3.020,00	-781,00	-20,5%
15	CODOS	3.509,96	2.077,52	-1.432,45	-40,8%
16	MACHETES	3.501,69	3.863,93	362,24	10,3%
17	MANGUERAS	3.368,62	4.093,29	724,67	21,5%
18	MOTORES	3.050,31	4.144,39	1.094,07	35,9%
19	CARRETILLAS	2.941,02	441,96	-2.499,06	-85,0%
20	CANDADOS	2.842,40	2.864,54	22,15	0,8%
21	SIERRAS	2.367,27	1.755,24	-612,03	-25,9%
22	SOLDADORAS	2.334,67	2.117,98	-216,69	-9,3%
23	BISAGRAS	2.285,61	1.778,48	-507,13	-22,2%
24	RUEDAS	2.245,82	2.685,73	439,91	19,6%
25	CABO	2.060,65	2.338,14	277,49	13,5%
26	ANTICORROSIVOS	1.993,71	1.936,44	-57,27	-2,9%
27	ACEITES	1.969,55	2.023,44	53,89	2,7%
28	NEPLOS	1.934,78	1.427,01	-507,77	-26,2%
29	TEES	1.865,40	1.379,25	-486,15	-26,1%
30	CAJAS	1.767,07	1.731,37	-35,70	-2,0%
31	GUANTES	1.655,12	1.943,35	288,23	17,4%
32	CORTADORAS	1.620,13	1.559,95	-60,18	-3,7%
33	LIJAS	1.605,61	1.480,27	-125,33	-7,8%
34	CADENA	1.594,40	2.828,04	1.233,64	77,4%
35	TAIPES	1.517,89	911,90	-605,99	-39,9%
36	PINTURAS AGUA	1.436,31	1.355,56	-80,75	-5,6%
37	CEMENTOS	1.408,62	1.058,79	-349,83	-24,8%
38	AMOLADORAS	1.363,10	2.042,88	679,78	49,9%
39	EXTINTORES	1.343,29	1.173,80	-169,49	-12,6%
40	TEFLONES	1.320,47	849,17	-471,30	-35,7%
41	PIOLAS	1.297,74	1.148,30	-149,44	-11,5%
42	PLASTICOS	1.257,36	1.904,51	647,14	51,5%
43	TACOS	1.239,93	1.121,31	-118,62	-9,6%
44	JUEGOS	1.236,48	2.033,92	797,44	64,5%
45	CINTAS	1.176,90	1.292,07	115,17	9,8%

46	TORNILLOS	1.132,05	1.188,28	56,23	5,0%
47	BROCAS	1.101,82	1.046,66	-55,17	-5,0%
48	SPRAYS	1.079,90	984,92	-94,98	-8,8%
49	GRAPAS	1.027,17	659,40	-367,76	-35,8%
50	DUCHAS	1.018,84	1.009,23	-9,60	-0,9%
51	HALADERAS	1.006,66	519,34	-487,31	-48,4%
52	FRAGUAS	997,26	301,36	-695,91	-69,8%
53	TALADROS	974,95	1.353,18	378,23	38,8%
54	CUCHILLAS	954,95	560,82	-394,13	-41,3%
55	THIÑER	939,26	431,60	-507,65	-54,0%
56	BALANZAS	908,41	521,74	-386,67	-42,6%
57	CHOVAS	871,66	1.017,11	145,44	16,7%
58	BREKER	870,81	745,58	-125,23	-14,4%
59	CIZALLAS	854,98	832,30	-22,69	-2,7%
60	TOMACORRIENTES	832,56	1.002,52	169,96	20,4%
61	REMACHES	825,26	635,36	-189,90	-23,0%
62	POLEAS	821,76	871,83	50,07	6,1%
63	SIFONES	814,39	2.086,45	1.272,06	156,2%
64	PALAS	794,73	610,86	-183,88	-23,1%
65	TIJERAS	784,49	751,19	-33,30	-4,2%
66	ABRAZADERA	767,05	363,56	-403,50	-52,6%
67	TIRAFONDOS	766,28	429,21	-337,07	-44,0%
68	PIEDRAS	757,67	749,49	-8,17	-1,1%
69	FAJAS	755,60	83,90	-671,70	-88,9%
70	INTERRUPTORES	752,70	1.112,02	359,31	47,7%
71	ENTENALLAS	738,18	506,47	-231,71	-31,4%
72	ADAPTADORES	736,30	616,17	-120,13	-16,3%
73	AUTOMATICOS	725,82	278,95	-446,87	-61,6%
74	SILICONES	717,53	889,53	172,00	24,0%
75	LINTERNAS	688,86	367,69	-321,18	-46,6%
76	CEPILLOS	672,86	1.070,34	397,48	59,1%
77	TAPONES	671,36	408,16	-263,20	-39,2%
78	FLEXOMETROS	667,82	496,19	-171,63	-25,7%
79	CAJETINES	660,85	644,79	-16,06	-2,4%
80	REDUCCIONES	648,37	537,02	-111,35	-17,2%
81	PEGAS	642,66	434,37	-208,29	-32,4%
82	ESCALERAS	629,34	567,38	-61,96	-9,8%
83	BOQUILLAS	629,27	727,42	98,15	15,6%
84	PISTOLAS	606,72	884,77	278,05	45,8%
85	ENGRASADORAS	603,51	547,96	-55,55	-9,2%
86	MASILLAS	590,32	276,14	-314,18	-53,2%
87	GENERADORES	590,03	590,03	0,00	0,0%
88	ARCOS	584,02	449,38	-134,64	-23,1%
89	LAMPARAS	576,23	323,00	-253,23	-43,9%
90	ENCHUFES	575,89	486,85	-89,04	-15,5%
91	ESCABADORAS	554,20	213,96	-340,23	-61,4%
92	BROCHAS	542,90	800,71	257,81	47,5%
93	CONTROLES	529,86	198,36	-331,51	-62,6%
94	SINTESOLDAS	494,99	193,94	-301,05	-60,8%
95	GARRUCHAS	478,77	485,58	6,81	1,4%
96	ESMERILES	476,55	506,73	30,18	6,3%
97	BUSHING	475,94	518,28	42,33	8,9%
98	PASTAS	472,00	397,66	-74,34	-15,7%

99	REMACHADORAS	458,84	307,45	-151,39	-33,0%
100	PICAPORTES	457,94	386,26	-71,68	-15,7%
101	GATAS	455,80	474,65	18,85	4,1%
102	REJILLAS	442,28	176,49	-265,78	-60,1%
103	CHEQUES	424,50	497,49	72,99	17,2%
104	PULIDORAS	407,78	220,09	-187,69	-46,0%
105	COMPRESORES	401,06	1.347,47	946,41	236,0%
106	NYLON	400,67	276,76	-123,91	-30,9%
107	COMBOS	400,52	436,48	35,96	9,0%
108	KALIPEGA	396,11	368,11	-28,00	-7,1%
109	MASCARAS	389,58	212,09	-177,49	-45,6%
110	MARTILLOS	381,35	572,44	191,08	50,1%
111	DADOS	379,10	466,07	86,97	22,9%
112	CONOS	373,07	712,66	339,59	91,0%
113	GAFAS	371,74	424,73	52,99	14,3%
114	SELLOS	367,47	172,38	-195,09	-53,1%
115	PLACAS	366,05	304,94	-61,11	-16,7%
116	PIGMENTOS	358,60	234,68	-123,92	-34,6%
117	DESARMADORES	343,95	440,91	96,96	28,2%
118	ANGULOS	332,55	106,25	-226,29	-68,0%
119	BARNICES	330,93	218,55	-112,38	-34,0%
120	PERNOS	330,10	299,98	-30,12	-9,1%
121	SIKAS	329,17	487,98	158,81	48,2%
122	GANCHOS	310,79	228,40	-82,39	-26,5%
123	BREAS	308,91	411,36	102,45	33,2%
124	ACEITEROS	304,98	185,89	-119,09	-39,0%
125	PORTAS	304,20	213,75	-90,45	-29,7%
126	IMPERMEABLES	297,10	999,26	702,16	236,3%
127	CALEFONES	291,77	800,90	509,13	174,5%
128	RODILLOS	289,32	62,13	-227,19	-78,5%
129	CARBUROS	288,21	183,20	-105,01	-36,4%
130	PUNTAS	282,80	241,82	-40,98	-14,5%
131	LONAS	280,50	359,19	78,69	28,1%
132	CASCO	275,75	692,52	416,77	151,1%
133	EJES	268,77	335,37	66,61	24,8%
134	PALILLAS	260,28	395,08	134,80	51,8%
135	COLLARINES	258,94	232,45	-26,49	-10,2%
136	TACHUELAS	254,76	243,39	-11,37	-4,5%
137	CONECTORES	251,60	274,64	23,04	9,2%
138	KIT	239,84	130,99	-108,85	-45,4%
139	BOTAS	234,89	156,39	-78,50	-33,4%
140	EXTENCIONES	214,43	379,41	164,97	76,9%
141	PORTEROS	213,31	174,23	-39,08	-18,3%
142	CHUPONES	212,21	99,31	-112,90	-53,2%
143	LAVADORA	207,99	329,36	121,37	58,4%
144	PIES	207,21	253,24	46,03	22,2%
145	CAÑA DE PESCAR	202,22	32,75	-169,47	-83,8%
146	PINZAS	199,52	122,07	-77,45	-38,8%
147	CANALETAS	195,85	128,71	-67,15	-34,3%
148	SERRUCHOS	195,55	223,09	27,54	14,1%
149	CHUMACERA	195,38	242,41	47,02	24,1%
150	PLOMO	193,77	41,20	-152,58	-78,7%
151	GABINETES	190,50	94,64	-95,86	-50,3%

152	FLOTADORES	190,48	184,06	-6,42	-3,4%
153	CALADORAS	187,44	124,96	-62,48	-33,3%
154	BAILEJOS	186,77	222,39	35,62	19,1%
155	ANTENAS	183,15	124,84	-58,32	-31,8%
156	PLAYOS	182,12	426,57	244,45	134,2%
157	TAPAS	181,28	284,51	103,23	56,9%
158	SOPORTES	180,26	85,20	-95,06	-52,7%
159	BLOQUE	176,08	119,14	-56,94	-32,3%
160	PEGATUBOS	175,96	246,33	70,37	40,0%
161	EQUIPOS	174,54	87,27	-87,27	-50,0%
162	ANZUELOS	171,44	51,15	-120,30	-70,2%
163	MASCARILLAS	169,60	303,62	134,02	79,0%
164	RADAR	169,56	261,20	91,64	54,0%
165	ALDABAS	167,01	134,58	-32,43	-19,4%
166	SPLITERS	165,89	87,06	-78,82	-47,5%
167	AMARRAS	164,96	235,08	70,12	42,5%
168	CALIBRADORES	157,95	117,00	-40,95	-25,9%
169	HORMIAZUAY	155,21	155,21	0,00	0,0%
170	BARRETAS	155,12	56,35	-98,77	-63,7%
171	BIPOLARES	154,99	136,24	-18,74	-12,1%
172	ESCUADRAS	154,47	105,00	-49,47	-32,0%
173	MALAYOS	153,34	133,78	-19,56	-12,8%
174	MEDIDORES	152,58	121,20	-31,38	-20,6%
175	TECLES	152,55	156,09	3,55	2,3%
176	RATONES	152,40	52,07	-100,33	-65,8%
177	ALICATES	152,01	203,74	51,72	34,0%
178	CHALECOS	146,81	561,00	414,19	282,1%
179	HACHAS	145,51	96,04	-49,47	-34,0%
180	ESPATULAS	145,33	171,31	25,98	17,9%
181	CHOQUES	142,99	338,91	195,92	137,0%
182	CARGADOR	141,96	285,00	143,04	100,8%
183	PERMATEX	141,71	305,99	164,28	115,9%
184	BRUJITAS	138,73	96,69	-42,04	-30,3%
185	CABEZAL COMPRESOR	138,60	138,60	0,00	0,0%
186	COMPAS	138,54	109,35	-29,20	-21,1%
187	PILAS	131,10	195,42	64,32	49,1%
188	BASEROLAS	127,85	76,42	-51,43	-40,2%
189	GRILLETES	127,11	168,65	41,54	32,7%
190	CANCAMOS	126,19	125,16	-1,04	-0,8%
191	FILTROS	120,05	167,23	47,18	39,3%
192	LUSTRES	114,96	210,02	95,07	82,7%
193	TIZAS	114,32	92,90	-21,42	-18,7%
194	CAPACITORES	113,83	53,89	-59,95	-52,7%
195	TOPES	111,96	9,85	-102,11	-91,2%
196	BORNES	105,28	76,21	-29,07	-27,6%
197	CARAMELO	104,57	96,24	-8,33	-8,0%
198	NIVELES	103,20	150,53	47,33	45,9%
199	MANOMETROS	100,74	131,61	30,87	30,6%
200	LIJADORAS	100,55	100,18	-0,37	-0,4%
201	BETUN	97,67	28,26	-69,40	-71,1%
202	CAUTINES	96,90	82,04	-14,86	-15,3%
203	ESPONJAS	94,55	68,41	-26,14	-27,6%
204	MADEROL	94,07	135,11	41,04	43,6%

205	ESTILETES	90,70	149,31	58,61	64,6%
206	PERROS	89,29	62,50	-26,79	-30,0%
207	BUJIAS	87,98	62,50	-25,48	-29,0%
208	RIELES	85,87	56,00	-29,87	-34,8%
209	PRENSAS	82,22	74,15	-8,08	-9,8%
210	DESAGUE	80,87	213,23	132,36	163,7%
211	TIMBRES	79,49	119,84	40,35	50,8%
212	SAPITO	76,73	94,37	17,64	23,0%
213	PALANCAS	74,06	89,21	15,14	20,4%
214	FORMONES	73,70	14,00	-59,70	-81,0%
215	RESINAS	72,47	40,42	-32,06	-44,2%
216	SACATUERCA	69,82	72,59	2,77	4,0%
217	RATCHETS	68,90	74,50	5,61	8,1%
218	TIBURON	67,55	119,66	52,11	77,1%
219	REMOVEDORES	67,07	42,59	-24,48	-36,5%
220	BALDES	65,26	4,60	-60,66	-92,9%
221	SELLADOR	64,35	450,78	386,43	600,5%
222	ACOPLES	64,26	50,17	-14,09	-21,9%
223	LAGARTOS	63,79	81,05	17,26	27,1%
224	MICROMETRO	63,01	49,01	-14,00	-22,2%
225	CINCEL	60,67	55,94	-4,72	-7,8%
226	CRUCES	60,31	45,91	-14,40	-23,9%
227	BRAZOS	60,20	186,41	126,21	209,7%
228	AZUELAS	59,75	48,72	-11,03	-18,5%
229	ESPEJOS	56,68	18,89	-37,79	-66,7%
230	ARNES	56,59	509,66	453,07	800,6%
231	RASTRILLO	55,28	150,62	95,35	172,5%
232	LLAVEROS	54,41	64,40	9,98	18,3%
233	BOTONERAS	53,26	32,28	-20,98	-39,4%
234	LIQUIDOS	53,18	150,35	97,16	182,7%
235	BASES	51,74	118,27	66,53	128,6%
236	GUAIPES	50,98	95,59	44,60	87,5%
237	POLADERAS	50,74	61,63	10,88	21,4%
238	ARMELLAS	49,54	21,52	-28,02	-56,6%
239	DIAMANTES	48,43	48,43	0,00	0,0%
240	ASPERSORES	45,94	35,35	-10,59	-23,0%
241	TARRAJAS	45,69	511,68	465,99	1019,8%
242	DESTORCEDOR	45,04	69,81	24,78	55,0%
243	STANLEY	42,08	1.297,55	1.255,47	2983,6%
244	CORREA	41,72	37,54	-4,17	-10,0%
245	TEMPLADOR	39,94	37,66	-2,29	-5,7%
246	LIANAS	39,40	54,57	15,17	38,5%
247	CAUCHOS	37,88	9,27	-28,62	-75,5%
248	AZADONES	36,94	6,16	-30,78	-83,3%
249	CAMISOLAS	34,37	29,95	-4,42	-12,9%
250	SUPER BON	34,19	216,43	182,24	533,1%
251	HOZ	33,63	6,11	-27,51	-81,8%
252	MANDIL	32,40	5,40	-27,00	-83,3%
253	DESTAPADOR CAÑERIAS	32,06	22,43	-9,62	-30,0%
254	CERAS	31,97	16,87	-15,10	-47,2%
255	TINTES	31,81	121,75	89,94	282,8%
256	GRUA MANUAL	31,28	49,60	18,32	58,6%
257	PINCELES	30,46	2,90	-27,55	-90,5%

258	ALQUITRAN	29,40	58,85	29,45	100,2%
259	DISPENSADORES	28,38	28,38	0,00	0,0%
260	FAROS	24,57	16,38	-8,19	-33,3%
261	BIRVIQUIS	23,81	28,76	4,94	20,8%
262	PATAS	22,94	2,55	-20,39	-88,9%
263	LAPICES	22,82	26,20	3,38	14,8%
264	HOJA CEPILLOS	22,67	22,67	0,00	0,0%
265	ENGRAMPADORA	22,13	131,53	109,40	494,2%
266	RULIMANES	20,55	22,31	1,76	8,6%
267	FUSIBLES	20,55	7,68	-12,87	-62,6%
268	BALANCINES	20,19	-17,27	-37,46	-185,5%
269	TENAZA	19,26	35,08	15,82	82,1%
270	SEPARADORES	18,39	17,34	-1,05	-5,7%
271	CALENTADOR AGUA	18,17	10,90	-7,27	-40,0%
272	GALLETA	17,90	15,60	-2,29	-12,8%
273	PALETAS	17,48	2,90	-14,57	-83,4%
274	BOTONES	15,87	14,57	-1,30	-8,2%
275	SANTIAGO	15,79	38,81	23,02	145,8%
276	CHISPEROS	15,30	28,25	12,95	84,6%
277	COMPROBADORES	14,57	2,94	-11,63	-79,8%
278	BRILLEX	14,41	29,91	15,50	107,6%
279	BORAX	13,83	14,58	0,75	5,4%
280	ANILLOS DE CERA	13,61	32,08	18,47	135,6%
281	ALOGENOS	12,96	2,36	-10,60	-81,8%
282	ESTAÑOS	12,93	35,51	22,58	174,6%
283	FRANELA	12,75	27,65	14,90	116,9%
284	PROTECTORES	12,12	5,59	-6,54	-53,9%
285	ALCOHOL	11,90	7,16	-4,74	-39,8%
286	NUDOS	11,35	10,05	-1,31	-11,5%
287	PUESTES	9,87	19,46	9,58	97,0%
288	MANOS	9,56	0,41	-9,15	-95,7%
289	AUMENTOS	9,32	13,74	4,42	47,4%
290	ARRANQUES	7,32	7,22	-0,11	-1,4%
291	BOLSOS	6,72	29,94	23,22	345,5%
292	MULTIMETRO	5,40	11,94	6,55	121,3%
293	ANILINAS	4,99	25,45	20,46	409,7%
294	EMPAQUES	4,73	1,86	-2,87	-60,7%
295	ALARGUES	4,53	4,53	0,00	0,0%
296	REFLECTORES	4,07	12,63	8,56	210,5%
297	BATERIAS	3,33	7,53	4,20	126,1%
298	ROMANILLA	3,11	3,11	0,00	0,0%
299	PORCELANAS	1,98	83,02	81,05	4102,7%
300	ALFOMBRAS	1,81	130,20	128,39	7082,9%
301	BORNERAS	1,47	1,01	-0,47	-31,6%
302	OREJERA	0,90	43,40	42,50	4722,5%
<b>TOTAL</b>		<b>219.670,60</b>	<b>206.683,87</b>	<b>-12.986,73</b>	<b>253,87</b>