



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL
Campus Santo Domingo de los Tsáchilas

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Tesis previa a la obtención del título de
LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE FINANCIERO,
PARA MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS Y
AUMENTAR LA RENTABILIDAD EN
INDUSTRIAS “ALUMICAR”, STO. DGO. 2010

Estudiante
HAIDEE MARÍA ZAMBRANO BERMEO

Director de Tesis
MsC. JOSÉ IBARRA

Santo Domingo de los Tsáchilas-Ecuador

Abril, 2010

DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE FINANCIERO, PARA MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS Y AUMENTAR LA RENTABILIDAD EN INDUSTRIAS “ALUMICAR”, STO. DGO. 2010

Msc. José Ibarra
DIRECTOR DE TESIS

A P R O B A D O

PRESIDENTE DE TRIBUNAL

MIEMBRO DE TRIBUNAL

MIEMBRO DE TRIBUNAL

Santo Domingo de los Tsáchilas,.....de.....del

Autora:

Haidee María Zambrano Bermeo

Institución:

Universidad Tecnológica Equinoccial – Campus Santo Domingo

Título de Tesis:

Diseño de un Sistema Contable Financiero, para mejorar el control de los recursos y aumentar la rentabilidad en Industrias “Alumicar”, Sto. Dgo., 2010

Del contenido del presente trabajo se responsabiliza la autora

Haidee María Zambrano Bermeo

Santo Domingo de los Tsáchilas, 16 de septiembre del 2010

CERTIFICACIÓN

Por la presente tengo a bien certificar que la tesis bajo el Título DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE FINANCIERO, PARA MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS Y AUMENTAR LA RENTABILIDAD EN INDUSTRIAS “ALUMICAR”, Sto. Dgo., 2010. realizado por la Srta. Haidee María Zambrano Bermeo, para obtener el título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, doy fe que el presente trabajo de investigación ha sido dirigido y revisado en todas sus partes, por lo cual autorizo su presentación respectiva.

Atentamente

MsC. José Ibarra.
DIRECTOR DE TESIS

DEDICATORIA

El presente trabajo va dedicado a mis hijos Yaritza y Henry, quienes me han ayudado dándome tranquilidad y motivación.

A mí querido Esposo Ángel Zapata quien me ha brindado su apoyo incondicional en todo momento.

A mis adorables Padres por todo el amor que me han brindado y los valores que han inculcado para ser una persona de bien.

A mis hermanos, sobrinos, amigos y maestros quienes me han dado ánimos para seguir adelante en el cumplimiento de mis metas.

Haidee Zambrano.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios quien con su infinito poder me ha ayudado a seguir adelante en la culminación de mi propuesta.

A mi Esposo e Hijos por el apoyo incondicional.

A mis padres, hermanos y sobrinos por inculcarme buenos valores.

A mí Director de Tesis Msc. José Ibarra y profesores quienes supieron impartirme sus conocimientos para el desarrollo de esta tesis.

Al Sr. Rodrigo Encalada y Esposa Francly Cardona por permitirme realizar mi tesis en su Industria Alumicar.

A Y a todas las personas que impartieron en mí un poco de sus conocimientos para la culminación de esta investigación.

Haidee Zambrano.

TABLA DE CONTENIDO

Descripción	
Página	
Portada.....	i
Hoja de Sustentación y Aprobación de los integrantes del Tribunal.....	ii
Hoja de Responsabilidad del autor.....	iii
Certificación del director de Tesis.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Tabla de contenido.....	vii
Lista de cuadros.....	xiv
Lista de gráficos.....	xv
Lista de anexos.....	xvii
Resumen Ejecutivo.....	xviii

INDICE

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1	Antecedentes.....	1
1.1.1	Antecedentes Históricos.....	2
1.1.2	Antecedentes científicos.....	3
1.1.3	Antecedentes Prácticos.....	4
1.1.4	Importancia del Estudio.....	4
1.1.5	Situación del tema de Investigación.....	5
1.2	Limitaciones del Estudio.....	5

1.3	Alcance del Trabajo.....	5
1.4	Objeto del Estudio.....	6
1.5	Objetivos.....	6
1.5.1	Objetivo General.....	6
1.5.2	Objetivos Específicos.....	6
1.6	Justificación.....	6
1.6.1	Criterios de Evaluación de la Justificación.....	8
1.7	Idea a Defender.....	8

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1	Marco Teórico.....	9
2.1.1	La Empresa.....	9
2.1.1.1	Definiciones.....	9
2.1.1.2	Clasificación de las Empresas.....	10
2.1.1.2.1	Según su Actividad.....	10
2.1.1.2.2	Según el Número de Socios.....	11
2.1.1.2.3	Según el Aporte de Capital.....	13
2.1.1.3	Objetivos de la Empresa.....	14
2.1.1.4	Fines de la Empresa.....	15
2.1.1.5	¿Para qué se establece una empresa en determinado lugar?.....	16
2.1.1.6	Administración de Empresa.....	17
2.1.1.6.1	Proceso Administrativo.....	18
2.1.1.6.1.1	Planificación.....	18
2.1.1.6.1.2	Organización.....	18
2.1.1.6.1.3	Dirección.....	18
2.1.1.6.1.4	Control.....	19
2.1.1.6.1.5	Toma de Decisiones.....	19

2.1.2	La Contabilidad.....	19
2.1.2.1	Conceptos de Contabilidad.....	19
2.1.2.2	Objetivos de la Contabilidad.....	21
2.1.2.3	Importancia de la Contabilidad.....	22
2.1.2.4	Campos de Aplicación de la Contabilidad.....	22
2.1.2.5	La Contabilidad General y La Contabilidad de Costos.....	23
2.1.2.6	Relación y Diferencia entre La Contabilidad de Costos y Comercial...	23
2.1.2.7	Conceptos de Contabilidad de Costos.....	24
2.1.2.7.1	Funciones de la Contabilidad de Costos.....	24
2.1.2.7.2	Finalidad de la Contabilidad de Costos.....	25
2.1.2.7.3	Objetivos de la Contabilidad de Costos.....	25
2.1.2.7.4	Elementos del Costo.....	26
2.1.2.7.4.1	Materiales Directos o Materia Prima.....	26
2.1.2.7.4.2	Mano de Obra Directa.....	26
2.1.2.7.4.3	Gastos Indirectos.....	27
2.1.2.7.5	Los Costos y los Gastos en las Empresas Industriales.....	27
2.1.2.7.5.1	Costos.....	27
2.1.2.7.5.2	Gastos.....	27
2.1.2.7.6	Costos por Órdenes de Fabricación.....	28
2.1.2.7.6.1	Definición.....	28
2.1.2.7.6.2	Objetivos del Sistema de Costos por Órdenes de Fabricación.....	28
2.1.3	Proceso Contable.....	29
2.1.3.1	La Documentación.....	29
2.1.3.2	El Balance General Inicial.....	29
2.1.3.3	El Libro Diario.....	30
2.1.3.4	La Mayorización.....	31
2.1.3.5	El Balance de Comprobación.....	33
2.1.3.6	La Hoja de Trabajo.....	33
2.1.3.7	Los Estados Financieros.....	34
2.1.4	Control Contable.....	35
2.1.4.1	Activo.....	35
2.1.4.2	Pasivo.....	36

2.1.4.3	Patrimonio.....	36
2.1.5	Sistema Contable.....	36
2.1.5.1	Definiciones de Sistema de Contabilidad.....	37
2.1.5.2	Estructura de un Sistema Contable.....	38
2.1.6	Análisis Financiero.....	39
2.2	Marco Conceptual.....	39
2.3	Marco Legal.....	41
2.3.1	Importancia.....	41
2.3.2	Estructura.....	42
2.3.2.1	Las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.....	42
2.3.2.2	Normas Internacionales de Contabilidad.....	42
2.3.2.3	Normas Internacionales de Información Financiera.....	43
2.3.2.4	Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)....	44
2.3.2.5	La Ley de Régimen Tributario Interno.....	45
2.3.2.6	Código Tributario.....	45
2.3.2.7	Reglamento de Facturación.....	46
2.3.2.8	Código de Trabajo.....	46
2.3.2.9	Código de Comercio.....	47
2.3.2.10	Ley Ecuatoriana de Seguridad Social.....	47
2.3.2.11	Ley de Gestión Ambiental.....	48
2.3.2.12	Ley del Contador Público.....	49

CÁPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1	Reseña Histórica de Industria Alumicar.....	50
3.1.1	Situación Actual de la Industria Alumicar.....	51
3.1.2	Organización Interna.....	52
3.1.21	Área Administrativa.....	52
3.1.3	Recursos de la Industria.....	52
3.1.3.1	Recursos Humanos.....	52

3.1.3.2	Recursos Materiales.....	53
3.1.3.3	Recursos Financieros.....	55
3.1.4	Análisis FODA de la Industria Alumicar.....	55
3.1.4.1	Fortalezas.....	55
3.1.4.2	Oportunidades.....	56
3.1.4.3	Debilidades.....	56
3.1.4.4	Amenazas.....	56
3.1.5	Proveedores.....	56
3.1.6	Clientes.....	57
3.2	Métodos y Técnicas de Investigación.....	58
3.2.1	Diseño de la Investigación.....	58
3.2.2	Métodos de Investigación.....	58
3.2.2.1	Método Inductivo.....	58
3.2.2.2	Método Deductivo.....	58
3.2.2.3	Método Estadístico.....	58
3.2.3	Técnicas de Investigación.....	59
3.2.3.1	Encuesta.....	59
3.2.3.2	Entrevista.....	59
3.2.3.3	Observación Directa.....	59
3.2.3.4	Internet.....	59
3.2.3.5	Consulta a Expertos.....	59
3.2.3.6	Bibliografía.....	60
3.2.4	Población y Muestra.....	60
3.2.5	Tratamiento y Análisis de los Datos.....	60
3.2.6	Análisis e Interpretación de los Datos.....	60
3.6.2.1	Entrevista Dirigida al Gerente Propietario de Alumicar.....	61
3.6.2.2	Encuesta dirigida a los empleados de Alumicar.....	62
3.6.2.3	Encuesta dirigida a Expertos en Contabilidad y Finanzas.....	74

CÁPÍTULO IV

PROPUESTA DE CREACIÓN DEL

DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE FINANCIERO

4.1	Introducción.....	80
4.2	Base Legal.....	81
4.3	Misión.....	81
4.4	Visión.....	82
4.5	Objetivos.....	82
4.5.1	Objetivo General.....	82
4.5.2	Objetivos Específicos.....	82
4.6	Organigrama Estructural Propuesto para la Industria Alumicar.....	83
4.6.1	Departamento de Gerencia.....	83
4.6.2	Departamento de Finanzas.....	84
4.6.2.1	Perfil Profesional y Funciones del Contador.....	84
4.6.2.2	Perfil Profesional y Funciones del Auxiliar Contable.....	85
4.6.3	Departamento Ventas.....	85
4.6.3.1	Perfil Profesional y Funciones del Jefe de Ventas.....	85
4.6.3.2	Perfil Profesional y Funciones del Cajero.....	86
4.6.3.3	Perfil Profesional y Funciones de los Vendedores.....	87
4.6.4	Departamento de Producción.....	87
4.6.4.1	Perfil Profesional y Funciones del Jefe de Fabricación.....	87
4.6.4.2	Perfil Profesional y Funciones de los Obreros.....	88
4.6.5	Departamento de Bodega.....	88
4.6.5.1	Perfil Profesional y Funciones del Jefe de Bodega.....	89
4.6.5.2	Perfil Profesional y Funciones del Bodeguero.....	89
4.7	Plan General de Cuentas específico para la Industria “Alumicar”....	90
4.8	Descripción del Sistema Contable.....	94
4.8.1	Proceso de Compra de Materia Prima.....	94

4.8.1.1	Proceso de Recepción.....	98
4.8.1.2	Proceso de Almacenamiento.....	100
4.8.2	Proceso de Producción.....	101
4.8.3	Proceso de Venta.....	103
4.9	Flujogramas.....	106
4.9.1	Flujograma de Operaciones.....	106
4.9.2	Flujograma de Proceso Contable.....	107
4.10	Ejercicio Contable.....	108
4.10.1	Datos Iniciales.....	108
4.10.2	Estado de Situación.....	110
4.10.3	Libro Diario.....	111
4.10.4	Libro Mayor.....	117
4.10.5	Tarjetas Kárdex.....	121
4.10.6	Hoja de Costos.....	125
4.10.7	Balance de Comprobación.....	126
4.10.8	Estado de Costo de Productos vendidos.....	127
4.10.9	Estado de Resultados.....	128
4.10.10	Balance General.....	129
4.10.11	Análisis Financiero.....	130

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1	Conclusiones.....	133
5.2	Recomendaciones.....	134
	Bibliografía.....	135

LISTA DE CUADROS

CUADRO No. 1 Entrevista dirigida al gerente propietario de Alumicar.....	61
CUADRO No. 2 Conoce que la empresa dispone de un Sistema Contable Financiero óptimo.....	62
CUADRO No. 3 Considera que los precios que fija la empresa a sus productos son técnicamente.....	63
CUADRO No. 4 Considera que los sistemas que maneja la empresa son adecuados	64
CUADRO No. 5 La imagen de Alumicar ante los clientes refleja la realidad de una tecnología adecuada en los sistemas financieros administrativos.....	65
CUADRO No. 6 En el trabajo que usted realiza utiliza sistemas financieros, administrativos y de producción técnicos.....	66
CUADRO No. 7 Conoce de la difusión técnica de que dispone la empresa...	67
CUADRO No. 8 Considera que la empresa mantiene su actividad y su desarrollo en un nivel competitivo.....	68
CUADRO No. 9 Conoce de los logros e incrementos en las ventas de sus productos.....	69
CUADRO No. 10 Considera que los precios de venta de los productos son Competitivos.....	70
CUADRO No. 11 La técnica de producción se ajusta a sistemas científicos...	71
CUADRO No. 12 Considera necesario y oportuno la implementación de un sistema de producción técnico.....	72
CUADRO No. 13 Conoce si se ha realizado alguna vez un tipo de control administrativo en la industria Alumicar.....	73
CUADRO No. 14 Considera que en la actualidad las empresas medianas y grandes requieren necesariamente la atención de un Sistema Contable Financiero.....	74
CUADRO No. 15 Considera que el Sistema Contable Financiero de las empresas es el elemento indispensable de una administración eficiente y eficaz.....	75

CUADRO No. 16 Considera que los Sistemas Contables, Financieros y Administrativos que manejan las empresas refieren la realidad del manejo institucional.....	76
CUADRO No. 17 Considera que un Sistema Contable Financiero proporciona la verdadera situación financiera de la empres.....	77
CUADRO No. 18 Considera que los Sistemas Contables y Financieros requeridos en las empresas tienen que cumplir el aspecto legal.....	78
CUADRO No. 19 Modelo de Orden de Compra.....	95
CUADRO No. 20 Modelo de Liquidación de Compra.....	96
CUADRO No. 21 Modelo de Informe de Mercadería Recibida.....	99
CUADRO No. 22 Modelo de Control de Materia Prima Directa.....	100
CUADRO No. 23 Modelo de Orden de Producción.....	102
CUADRO No. 24 Modelo de Hoja de Costos.....	103
CUADRO No. 25 Modelo de Factura.....	104

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO No. 1 Empresa de Producción.....	17
GRÁFICO No. 2 Empresa Comercial.....	17
GRÁFICO No. 3 Conoce que la empresa dispone de un Sistema Contable Financiero óptimo.....	62
GRÁFICO No. 4 Considera que los precios que fija la empresa a sus productos son técnicamente.....	63
GRÁFICO No. 5 Considera que los sistemas que maneja la empresa son adecuados	64
GRÁFICO No. 6 La imagen de Alumicar ante los clientes refleja la realidad de una tecnología adecuada en los sistemas financieros administrativos.....	65
GRÁFICO No. 7 En el trabajo que usted realiza utiliza sistemas financieros, administrativos y de producción técnicos.....	66
GRÁFICO No. 8 Conoce de la difusión técnica de que dispone la empresa...	67

GRÁFICO No. 9 Considera que la empresa mantiene su actividad y su desarrollo en un nivel competitivo.....	68
GRÁFICO No. 10 Conoce de los logros e incrementos en las ventas de sus productos.....	69
GRÁFICO No. 11 Considera que los precios de venta de los productos son Competitivos.....	70
GRÁFICO No. 12 La técnica de producción se ajusta a sistemas científicos..	71
GRÁFICO No. 13 Considera necesario y oportuno la implementación de un sistema de producción técnico.....	72
GRÁFICO No. 14 Conoce si se ha realizado alguna vez un tipo de control administrativo en la industria Alumicar.....	73
GRÁFICO No. 15 Considera que en la actualidad las empresas medianas y grandes requieren necesariamente la atención de un Sistema Contable Financiero.....	74
GRÁFICO No. 16 Considera que el Sistema Contable Financiero de las empresas es el elemento indispensable de una administración eficiente y eficaz.....	75
GRÁFICO No. 17 Considera que los Sistemas Contables, Financieros y Administrativos que manejan las empresas refieren la realidad del manejo institucional.....	76
GRÁFICO No. 18 Considera que un Sistema Contable Financiero proporciona la verdadera situación financiera de la empresa.....	77
GRÁFICO No. 19 Considera que los Sistemas Contables y Financieros requeridos en las empresas tienen que cumplir el aspecto legal.....	78
GRÁFICO No. 20 Organigrama Estructural.....	83
GRÁFICO No. 21 Flujogramas de Operaciones.....	106
GRÁFICO No. 22 Flujograma de Proceso Contable.....	107

LISTA DE ANEXOS

ANEXO No. 1 Foto de Alumicar.....	138
ANEXO No. 2 Brazos de espejos para Bus.....	139
ANEXO No. 3 Modelo de brazos de espejos.....	140
ANEXO No. 4 Consola para Bus.....	141
ANEXO No. 5 Tablero para Bus.....	142
ANEXO No. 6 Entrevista dirigida al gerente propietario de Alumicar.....	143
ANEXO No. 7 Encuesta dirigida a los empleados de Alumicar.....	144
ANEXO No. 8 Encuesta dirigida a expertos en Contabilidad y Finanzas.....	146

RESUMEN EJECUTIVO

En un entorno como el que vivimos, en el que reina la incertidumbre y el cambio constante, las industrias no pueden tener un comportamiento estático, tienen que desarrollar habilidades internas que les permitan adaptarse y desenvolverse con éxito en un mundo cambiante globalizado y altamente competitivo.

En este escenario es precisamente donde se determina la necesidad de dar solución a este problema con el tema de esta tesis: **DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE FINANCIERO, PARA MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS Y AUMENTAR LA RENTABILIDAD EN INDUSTRIAS “ALUMICAR”**, que permita regular su manejo contable y financiero, al igual que el control de inventarios a través de un propuesto modelo de ejercicio contable y estados.

El presente trabajo ha sido estructurado en cinco capítulos cuyo contenido se resume a continuación:

En el capítulo I se encuentran los antecedentes, Importancia del Estudio, Situación del tema de Investigación, Limitaciones del Estudio, Alcance del Trabajo, Objeto del Estudio, Objetivos, Justificación, Criterios de Evaluación de la Justificación y la Idea a Defender.

En el capítulo II consta el Marco Teórico en el cual se habla de la reseña histórica de la empresa, sus funciones y sus fines, la contabilidad su definición, conceptos, objetivos e importancia, control contable y proceso contable, también se establece el Marco conceptual y el Marco legal.

En el capítulo III se encuentra la Situación actual de la Industria Alumicar, en donde se hace constar la Organización Interna, Recursos de la Industria, Análisis FODA de la Industria Alumicar, Métodos y Técnicas de Investigación en los que consta el análisis y tabulación de los datos.

En el capítulo IV se muestra la propuesta, que es el Diseño de un Sistema Contable Financiero, para mejorar el control de los recursos y aumentar la rentabilidad en Industrias Alumicar, introducción, base legal, misión, visión, objetivos, organigrama estructural, perfil profesional y funciones del personal, Plan General de Cuentas específico para la Industria Alumicar, descripción del Sistema Contable, flujogramas, ejercicio contable y análisis financiero.

Finalmente en el capítulo V se presentan las conclusiones y recomendaciones del trabajo de investigación.

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1 Antecedentes.

Las nuevas tecnologías, el escenario económico mundial, el mayor nivel de exigencia de los clientes, así como la necesidad de generar valor añadido y fortalecer las estructuras en todos los departamentos de la industria, han llevado a los niveles gerenciales a buscar un verdadero asesoramiento en la implantación de un diseño contable financiero que permita un adecuado manejo de las operaciones, así como en la identificación, evaluación y prevención de riesgos.

Es así que ante esta necesidad, se presenta la contabilidad como una herramienta de apoyo que busca ayudar a la dirección a cumplir sus obligaciones y todos los miembros de la organización a alcanzar sus objetivos.

En muchos países de América Latina y particularmente en el Ecuador, la contabilidad, como profesión cobra vital importancia por la necesidad de establecer sistemas contables los cuales son los que organizan los movimientos de las empresas, asumiendo todo el riesgo que de esto se deriva, poniendo en manifiesto la total autonomía en la determinación de sus propias metas y decisiones.

Hoy en día la contabilidad se ha convertido en el medio más idóneo para ayudar a cualquier organización, independientemente de su tamaño, a mejorar y aumentar la calidad de sus servicios y a reducir los costos.

Al iniciar la investigación se determinó que el tema de estudio que se pretende abordar no se relaciona con temas ya desarrollados, es importante recalcar que la Industria de accesorios para carrocerías metálicas Alumicar, objeto de nuestro estudio tiene 11 años de funcionamiento y no cuenta con un sistema contable que le permita ver su realidad económica.

Es por todas estas razones y beneficios que bajo el nuevo enfoque, trae consigo el diseño de un sistema contable financiero, que la presente investigación, propone a una industria de accesorios para carrocerías metálicas, tomarlo como herramienta de cambios positivos, que apoye a la dirección asegurándole la eficacia y eficiencia mejorando el control de los recursos y aumentando su rentabilidad.

1.1.1 Antecedentes Históricos.

En épocas remotas, cuando el tráfico del comercio se constituyó en un procedimiento común, la contabilidad y los libros de comercio surgieron como una imposición práctica, es así que el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivaban del intercambio comercial.

El inicio de la literatura contable queda circunscrito a la obra del franciscano Fray Luca Paccioli de 1494 titulado La Summa de Arithmética, en donde se considera el concepto de partida doble por primera vez.

En las postrimerías del siglo XVII, algunas personas se autodenominaron Contadores Públicos, quienes básicamente eran copistas y escribientes. En el siglo XIX, aparecen los tenedores de libros, expertos cuya función principal era descubrir errores y operaciones fraudulentas.

Durante la Revolución Industrial y a medida que las industrias crecían, sus propietarios empezaron a contratar altos funcionarios para ocupar puestos de responsabilidad, con esta separación de los grupos de propietarios y administradores, se desarrolló la práctica de los sistemas de contabilidad. Además predominaron las sociedades anónimas como la mejor organización y los administradores profesionales sustituyeron a los propietarios individuales; por lo que los sistemas contables fueron estandarizados y mejorados.

Como medida de prevención de fraudes y por la necesidad de una oportuna información financiera, surgió la conveniencia de establecer una contabilidad sistemática, razonable y completa.

La conducción eficiente de la contabilidad en compañías de grandes proporciones, estaba claramente fuera del alcance de aprendices, por lo que evidenció la importancia de contratar a Contadores Públicos debida y profesionalmente preparados.

Al finalizar el siglo XIX, aparecen los primeros libros de contabilidad. En vista del mayor tamaño de las compañías y la multiplicidad de transacciones, la teoría contable y su práctica, se desarrollaron rápidamente hasta hoy, que es cuando encontramos al contador público competente y con título profesional, desempeñándose como asesor y consultor en aspectos contables de auditoría, finanzas e impuestos.

Actualmente, dentro de lo que son los sistemas de información empresarial, la contabilidad se rige como uno de los sistemas más notables y eficaces para dar a conocer los diversos ámbitos de la información de las unidades de producción o empresas. El concepto ha evolucionado sobremanera, de forma que cada vez es mayor el grado de especialización de esta disciplina dentro del entorno empresarial.

1.1.2 Antecedentes Científicos.

Conocemos que toda entidad pública o privada requiere de lineamientos científicos para su correcto accionar de tal manera que asegure su estabilidad. Existen algunos aspectos en el área financiera que se deben considerar ya que el no hacerlo causarían graves problemas a nivel interno, es por eso que en éste estudio es preciso realizar una investigación para diseñar un sistema contable financiero para mejorar el control de los recursos y aumentar la rentabilidad, en base a fundamentos científicos.

Podemos observar que la complejidad con que se manejan determinadas definiciones, al igual que algunos marcos conceptuales apropiados solo nos permite ver que la contabilidad es una verdadera ciencia social.

1.1.3 Antecedentes Prácticos.

La Industria para Carrocerías Metálicas Alumicar actualmente requiere diseñar un sistema contable financiero para mejorar el control de los recursos y aumentar la rentabilidad, dando lugar a la eficacia y eficiencia de la industria, logrando reducir pérdidas por desperdicios y obsolescencia.

Mediante el sistema se logra mejorar la atención a los clientes, lo que producirá una mejor organización y mejor eficiencia.

1.1.4 Importancia del Estudio.

La presente investigación tiene como objetivo general diseñar un sistema contable financiero para la Industria de Accesorios para carrocerías Metálicas Alumicar el mismo que resalta la importancia de este trabajo puesto que mediante la aplicación de bases científicas la Industria logrará tener un mejor control, una reducción de costos, que serán de suma importancia para sus ganancias y dar una mejor atención a sus clientes.

Además este estudio, es de mucha importancia, porque el manejo de un sistema contable financiero produce un buen desempeño, aumento en la producción y crecimiento de la industria.

El sistema contable proporciona una herramienta a la industria para la generación rápida de información con precisión en el movimiento económico y fiabilidad en los resultados que le permita a la gerencia una adecuada y oportuna toma de decisiones.

La elaboración del diseño del sistema contable financiero, presenta la funcionalidad a través de procesos que se explican en el desarrollo del trabajo de investigación, en el que se describe los pasos de las actividades de cada uno, además el control como herramienta nos permite registrar, revisar, examinar cada uno de los datos obtenidos y descubrir así fallas y en muchos de los casos verificar si el camino escogido es el correcto.

1.1.5 Situación del tema de Investigación.

Al enmarcar el tema de estudio se pudo evidenciar que la contabilidad y su adecuada sistematización son el factor importante ya que la industria tiene por objeto servir a los carroceros y transportistas a nivel nacional, fabricando accesorios en aluminio y en fibra de vidrio de alta calidad, sin embargo al no darse una independencia en su manejo administrativo y financiero, se pierde la información de este servicio, actualmente la industria cuenta con un gran número de clientes, con maquinarias que le permiten dar un mejor acabado a los accesorios y además cuenta con dos puntos de distribución para dar facilidad a los clientes de adquirir los accesorios.

La razón social con la cual funciona la empresa se denomina Alumicar, está localizada en la Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, Cantón Santo Domingo, entrada al Poste Km.1 Comité Pro Mejoras Dr. Alfonso Toledo.

1.2 Limitaciones del Estudio.

El estudio abarca la elaboración de un Diseño Contable Financiero que contiene el Plan de Cuentas, los Registros Económicos, los Informes Financieros, y los modelos de Transacciones Tipos, no abarca análisis financiero, y no contiene estudios estadísticos. El trabajo se limita a desarrollar el Diseño Contable Financiero desde su apertura hasta el cierre de la información con mención de registros necesarios.

1.3 Alcance del Trabajo.

El trabajo está diseñado a las necesidades de la industria es por eso que se realizará el Diseño de un Sistema Integral de Contabilidad, la elaboración de Estados Financieros y de los Registros Contables, el mismo que es instrumento para guiar a los miembros de la industria.

1.4 Objeto del Estudio.

Diseño de un Sistema Contable Financiero, para mejorar el control de los recursos y aumentar la rentabilidad en Industrias Alumicar.

1.5 Objetivos:

1.5.1 Objetivo General.

Diseñar un Sistema Contable Financiero en la industria de accesorios para carrocerías metálicas “ALUMICAR” a fin de mejorar el control de los recursos y aumentar la rentabilidad.

1.5.2 Objetivos Específicos.

- Analizar las etapas de producción de la industria.
- Elaborar un diagnóstico de las actividades de la industria.
- Realizar un análisis FODA.
- Definir el sistema adecuado a la industria
- Elaborar el Diseño del Sistema Contable Financiero.
- Proponer su aplicación.

1.6 Justificación.

El presente sistema tiene como finalidad brindar a la industria una herramienta que posibilite tener un control de los recursos de manera técnica eficiente y oportuna y que por lo tanto la misma logre una mayor rentabilidad, además de poder competir eficazmente en el mercado con productos de bajo costo.

Las industrias generalmente son creadas sin ningún tipo de conocimiento científico por sus propietarios y no saben como aprovechar sus recursos administrativos y financieros, por lo que muchas veces fracasan y deben cerrar o liquidar. Esta investigación tiene como finalidad brindar una opción de desarrollo que proporcione al gerente en el manejo optimizado de su negocio y se incrementen los beneficios del mismo.

Es por esta razón que este tema de investigación es muy importante, a nivel profesional, investigar en este campo, encontrar problemas comunes que se pueden dar en la mayoría de las industrias que no lleven un sistema contable apropiado, y poder sugerir soluciones viables para su actividad comercial.

El objetivo de diseñar un sistema contable es fundamentalmente apoyar a los administradores de esta industria y ayudar al logro de sus objetivos propuestos. La información contable debe ser comprensible, útil y de fácil interpretación, también contribuirá a mejorar la capacidad de análisis y de comprensión de los Estados Financieros.

El diseño del sistema contable será realizado de acuerdo a las necesidades de la industria, tomando en cuenta las normas establecidas para llevar a cabo un sistema financiero, que permita determinar el movimiento económico de la organización para establecer las ganancias o pérdidas en forma oportuna.

El apoyo científico y teórico que se necesita para que esta investigación sea un éxito es de fácil acceso ya que aparte de contar con una amplia bibliografía hoy en día se cuenta además con la actualización del Internet que nos provee de excelente información.

1.6.1 Criterios de Evaluación de la Justificación.

a) Conveniencia.

El estudio es conveniente porque al diseñar un sistema contable financiero, Industrias “ALUMICAR”, logrará tener un mejor control de sus actividades conoce sus ingresos y egresos reales y está en capacidad de tomar decisiones en beneficio de la misma.

b) Implicancia Práctica.

El sistema es práctico por que la empresa con el mismo llevará un control de sus inventarios, ahorrará tiempo y recursos, y mejorará su rentabilidad.

1.7 Idea a Defender.

Si diseño el Sistema Contable Financiero, la industria ALUMICAR”, logra tener un mejor control de sus recursos y mejora su rentabilidad.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 Marco Teórico.

2.1.1 La Empresa.

“El establecimiento de comercio se define como el conjunto de bienes dispuestos por el empresario para realizar los objetivos de la empresa. Estos establecimientos de comercio pueden ubicarse tanto dentro como fuera del domicilio principal de la empresa en forma de sucursales, agencias o simplemente como establecimientos.

Forman parte de los establecimientos de comercio los siguientes bienes:

- a) El nombre comercial y las marcas de los productos o servicios.
- b) Los derechos del empresario sobre los inventarios o creaciones industriales o artísticas que se utilicen en el establecimiento.
- c) Las mercancías o productos terminados o en proceso de elaboración.
- d) Las instalaciones con sus muebles y enseres.
- e) El derecho a proteger y conservar la clientela y su crédito comercial.”¹

2.1.1.1 Definiciones:

“Unidad económica que actúa como factor dinámico en el proceso productivo de bienes o servicios, mediante la formación de una sociedad industrial, comercial o de prestación de servicios con el fin de obtener beneficios económicos.”²

¹ DÍAZ, Hernando, Contabilidad General, Enfoque práctico con aplicaciones informáticas, pág. 3

² Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad comercial y de Servicios, Nueva Edición, pág. 11

“Entidad que se establece en determinado lugar, para desarrollar actividades relacionadas con la producción y venta o con la compra y venta de bienes o servicios, o las dos cosas, a fin de obtener utilidades básicamente.”³

“La empresa, es una entidad compuesta por capital y trabajo que se dedica a actividades de producción, comercialización y prestación de bienes y servicios a la colectividad.”⁴

“La empresa, es todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer bienes y/o servicios que, al ser vendidos, producirán una renta.”⁵

La empresa es la institución o agente económico que toma las decisiones sobre la utilización de factores de la producción para obtener los bienes y servicios que se ofrecen en el mercado.

2.1.1.2 Clasificación de las Empresas.

2.1.1.2.1 Según su Actividad.

- **“Agropecuarias:** aquellas que se dedican a actividades de agricultura y ganadería. Pertenecen al sector primario de la economía; por ejemplo: granjas agrícolas, porcinas, haciendas agrícolas.
- **Mineras:** empresas cuyo objetivo primordial es la explotación de los recursos del subsuelo. Ejemplo: empresas petroleras, auríferas, piedras preciosas y otros minerales.
- **Industriales:** aquellas dedicadas a la compra de materias primas para transformarlas en nuevos productos que más tarde serán vendidos al consumidor final. En este proceso de manufactura intervienen recursos humanos, maquinarias y equipos. Estas empresas pertenecen al sector secundario de la economía.

³ OROZCO, Cadena, José, Contabilidad General, Teoría y Practica Aplicada a la Legislación Nacional, pág. 3

⁴ BRAVO, Valdivieso, Mercedes, Contabilidad General, 6ta. Edición pág. 3

⁵ ZAPATA, Sánchez, Pedro, contabilidad General 4. Mc Graw Hill. Pág. 13

“Son las que están dedicadas a la transformación total o parcial de un artículo destinado a la venta y para lo cual necesita de los medios de producción, a estos costos es necesario agregar un margen de utilidad.”⁶

“Son las que realizan algún proceso de transformación, bien con los elementos obtenidos de la naturaleza, bien por los productos suministrados por otras empresas de este sector. Los destinatarios de sus productos pueden ser nuevamente industrias o el ser humano como consumidor final.”⁷

- **Comerciales:** se dedican a la compra y venta de productos, sin transformar ni cambiar las características iniciales del mismo. Por lo general, este grupo de empresas o negocios compra directamente a los productores o mayoristas con el fin de reducir sus costos de operación; por ejemplo: empresas distribuidoras.
- **Servicios:** su actividad económica es vender servicios o capacidad profesional, es decir, productos intangibles; por ejemplo: centros de enseñanza (colegios, universidades); las agencias de viajes, las empresas públicas, los equipos profesionales e fútbol.

2.1.1.2.2 Según el Número de Socios.

- **De un solo Socio o Empresa Unipersonal:** como su nombre lo indica, son empresas de propiedad de una persona natural o jurídica. A partir de la ley 222 de 1995 estas empresas pueden constituirse como personas jurídicas similares a las sociedades limitadas. Deben registrarse en las cámaras de comercio; la responsabilidad del propietario está limitada al valor de los bienes aportados, el respaldo de la empresa es el aporte del propietario; la razón social debe estar seguida de la expresión “empresa unipersonal” o de su sigla E.U.

⁶ Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental, Nueva Edición. pág. 2

⁷ GARCIA DEL JUNCO, Julio. Cristóbal Casanueva Rocha (Coordinadores), Fundamentos de Gestión Empresarial, pág. 48

- **De Varios Socios:** pertenecen a dos o más socios. De acuerdo con su constitución se clasifican en:

La sociedad colectiva.

La sociedad limitada.

La sociedad comanditaria.

La sociedad anónima.

- **Sociedades Comerciales:** surgen por un acuerdo entre dos o más personas que se obligan a hacer aportes en dinero, en trabajo o en especie, para realizar un proyecto empresarial que tiene como fin generar utilidades y distribuir las entre los socios. La sociedad comercial se forma por un contrato que debe elevarse a escritura pública en una notaría y/o entidad de registro (cámara de comercio), y desde ese momento, como persona jurídica, puede establecer relaciones con otras personas.
- **La Sociedad Colectiva:** es la sociedad formada por dos o más personas llamadas socios colectivos, que administran la empresa y responden ante otras personas (terceros), en forma personal, ilimitada y solidariamente. La razón social se forma de los apellidos de todos los socios, algunos o algunas de ellos, con la agregación de las expresiones y **compañía, hermanos e hijos** u otra análoga, cuando no incluye los apellidos de todos los socios.
- **La Sociedad Limitada:** está conformada por no menos de dos y no más de veinticinco socios. La razón social puede tomar la designación del objeto de la empresa o el nombre y apellido o el solo apellido de una o más personas naturales adicionada con las expresiones y **compañía, hermanos e hijos** u otra análoga; en cada caso deberá estar seguida de la palabra limitada.
- **Sociedad Comanditaria:** formada por socios gestores que la administran y otros que no la administran, llamados socios comanditarios, porque ante terceros responden únicamente por el aporte que hicieron a la sociedad. En cambio, los socios gestores administran la empresa y responden con los bienes de ésta y con sus bienes particulares. Esta sociedad comandita puede ser:

- **Comandita por Acciones:** requiere socios gestores y socios comanditarios. Estos últimos con un mínimo de cinco accionistas. La razón social se forma con el nombre completo o el apellido de uno o más socios gestores, agregando la expresión “y compañía”, seguida de las palabras “sociedad comanditaria por acciones” o la abreviatura “S.C.A.”.
- **Comandita Simple:** la razón social de esta se forma con el nombre o el apellido de uno o más socios gestores y se agrega la expresión “y compañía”, seguida de las letras “S en C.”.
- **La Sociedad Anónima:** persona jurídica creada por el aporte de los fondos de los accionistas, quienes serán responsables hasta por las sumas de sus aportes respectivos. Requiere para su constitución un mínimo de cinco socios o accionistas. La sociedad anónima tendrá una denominación que haga referencia a las actividades de la empresa, seguida de las palabras “sociedad anónima” o de las letras “S.A.”.

2.1.1.2.3 Según el Aporte de Capital.

Otro criterio importante en la clasificación de empresas es el relacionado con el origen o aporte del capital, y pueden ser:

- **La Empresa Privada:** una de las características es que los particulares invierten capital con el fin de obtener ganancias; la toma de decisiones se realiza según el objetivo de la ganancia, considerando los riesgos y el mercado al cual se dirige la producción. Los empresarios deben evaluar la competencia y realizar lo prioritario de acuerdo con el principio de racionalidad económica.
- **La Empresa Pública:** se forma con el aporte de capital público o estatal, debido a la necesidad de intervención del estado en la economía con el objeto de cubrir actividades o áreas en las cuales los particulares no están interesados en participar porque no se obtienen ganancias o sólo se obtiene a muy largo plazo o la inversión

requerida es muy alta. El estado crea empresas con el fin de satisfacer necesidades sociales e impulsar el desarrollo económico.

- **Las Empresas Mixtas:** aquellas que se forman con la fusión de capital público y privado; el tipo de asociación puede ser muy diverso: en algunos casos, el capital público puede ser muy mayoritario; asimismo, la proporción en que cambian los capitales puede variar.”⁸

2.1.1.3 Objetivos de la Empresa.

“Los objetivos son las decisiones tomadas a prioridad para determinar qué es lo que se desea conseguir en el futuro. Su necesidad queda clara, ya que orientan las acciones de la empresa, definen su corrección y avisan si no se está en el camino adecuado, permitiendo la rectificación. Una desviación de los resultados obtenidos con respecto a los objetivos prefijados es equiparable a una señal de dolor: ambos avisan de que algo va mal.

Para que los objetivos puedan cumplir su misión es necesario que cumplan unos determinados requisitos:

- Serán expresados en términos cuantificables, aunque no necesariamente monetarios, para posibilitar su comparación con los resultados. Podrán establecerse en términos absolutos o relativos, mediante comparación con los resultados u objetivos de períodos anteriores.
- Deben ser divulgados por toda la empresa para asegurarse su conocimiento y comprensión por todos los trabajadores.
- Existirá una coordinación en un doble sentido:

⁸ DÍAZ, Hernando, Contabilidad General, Enfoque práctico con aplicaciones informáticas, pág. 3-6

- Jerárquicamente, deberá tenerse en cuenta la influencia entre objetivos de distintos niveles de la organización. La consecución de los objetivos de un determinado nivel deberá contribuir al logro de los situados en niveles superiores.
- Temporalmente, habrá de establecerse una previsión de plazos en los que cada objetivo deba ser alcanzado para que su consecución sea útil y para que permita la de otros.

2.1.1.4 Fines de la Empresa.

“La misión suprema de toda empresa debe ser el mayor nivel de satisfacción para sus clientes y usuarios, pues éstos con sus compras permiten que la empresa siga existiendo y creciendo, generando de tal forma beneficios para sus integrantes (propietarios, directivos y empleados). Y decimos “debe ser” y no “es”, puesto que muchas empresas no se han dado cuenta de ello aún. Enfrascadas en una orientación al producto o a la venta, dejan totalmente de lado las reales necesidades y deseos del consumidor. La posibilidad de elección da poder al consumidor. Un consumidor con poder se convierte en un cliente leal si se le ofrecen productos y servicios calibrados a sus necesidades. Esto es responsable de un cambio en el patrón del pasado, en el cual los consumidores o los usuarios de cosas (o servicios) tenían que adaptar sus vidas a los productos o los servicios ofrecidos.

En el caso de las pequeñas empresas muchos de sus propietarios tienen una mentalidad artesanal, conciben su producción en gran medida como una artesanía, y de tal forma como el pintor o el escultor producen bienes como si se tratará de obras artísticas de acuerdo a sus propios gustos y no como la producción de bienes destinadas a satisfacer las necesidades de terceros.

Una empresa debe no sólo satisfacer a los usuarios de los productos o servicios, que serán aquellos que los consumen, sino además la de sus clientes directos y la de

aquellos que conforman el canal de distribución, como así también la del decisor final (que puede o no ser el consumidor final).”⁹

2.1.1.5 ¿Para qué se establece una empresa en determinado lugar?

“Las alternativas de respuesta son:

1. Para producir y vender; o
2. Para comprar y vender

En el primer caso se trata de una empresa de producción de bienes o servicios que puede ser industrial, agraria, bancaria, hotelera, etc.; y en el segundo caso de respuesta, se circunscribe a una empresa netamente comercial de compra y venta de bienes o servicios.

Las funciones de producción, compra y venta, son **FUNCIONES OPERACIONALES**, porque originan transacciones de adquisición de materiales, de contratación de mano de obra y de gastos de producción para la obtención de los bienes o servicios destinados a la venta; o porque se efectúan transacciones de compras de bienes o servicios para luego revenderlos.

Ahora bien, para facilitar la realización de las **FUNCIONES OPERACIONALES**, existen otras **FUNCIONES AUXILIARES** de ayuda y soporte que se denominan funciones administrativas, las mismas que se ubican orgánicamente bajo el nivel de la gerencia general y lateralmente a la línea de autoridad, completándose así la trilogía funcional común a toda empresa.

En consecuencia, la empresa en su conjunto, posee tres grandes grupos de funciones, dos de tipo operacional y uno de tipo auxiliar; constituyendo cada grupo un campo especializado de gestión empresarial. Estas funciones actúan interrelacionadas entre sí y subordinadas al máximo nivel ejecutivo o de gerencia general.

⁹ <http://www.gestiopolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/mar/serclilefco.htm>

La representación gráfica u organigrama de una empresa de producción o de una empresa comercial, en base a los tres campos funcionales de especialización sería la siguiente:”¹⁰

GRÁFICO No. 1

EMPRESA DE PRODUCCIÓN

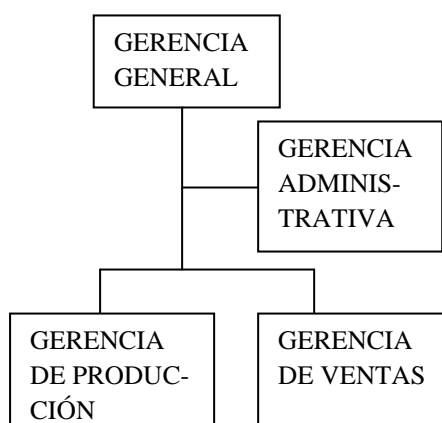
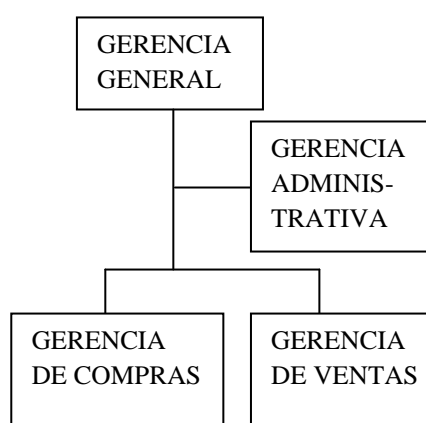


GRÁFICO No. 2

EMPRESA COMERCIAL



2.1.1.6 Administración de la Empresa

La administración de las empresas es un punto importante dentro de la organización ya que esta nos permite cumplir con todos los objetivos propuestos a cabalidad.

Dentro de una empresa la administración consiste en el desarrollo de las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir: la manera como se alcanzan las metas u objetivos con la ayuda de las personas y de los recursos, mediante el desempeño de ciertas funciones esenciales, como planeación, organización, dirección y control.

¹⁰ OROZCO, Cadena, José, Contabilidad General, Teoría y Practica Aplicada a la Legislación Nacional, págs. 19 y 20

2.1.1.6.1 Proceso Administrativo.

“Todo proceso administrativo, por referirse a la actuación de la vida social, forma un continuo inseparable en el que cada parte, cada acto, cada etapa, tienen que estar indiscutiblemente unidos con los demás, y que, además, se dan de suyo simultáneamente.”¹¹

2.1.1.6.1.1 Planificación.

“La planificación, cuando se aplica a la administración, comprende el proceso de asegurar la realización de todos los hechos dentro de los límites de tiempo, distancia y poder humano, y encauzar todos los hechos hacia la solución de los problemas administrativos correspondientes.”¹²

2.1.1.6.1.2 Organización.

“La organización es un proceso encaminado a obtener un fin. Fin que fue previamente definido por medio de la planeación. Organizar consiste en efectuar una serie de actividades humana, después de coordinarlas en tal forma que el conjunto de las mismas actué como una sola, para lograr un propósito común.”¹³

2.1.1.6.1.3 Dirección.

“Es un proceso (o método) de coordinar propósitos y personas para lograr un objetivo predeterminado.”¹⁴

¹¹ REINOSO, Víctor, Proceso Administrativo y su Aplicación en las Empresas, año 2000, pág. 403

¹² REINOSO, Víctor, Proceso Administrativo y su Aplicación en las Empresas, año 2000, pág. 456

¹³ REINOSO, Víctor, Proceso Administrativo y su Aplicación en las Empresas, año 2000, pág. 546

¹⁴ REINOSO, Víctor, Proceso Administrativo y su Aplicación en las Empresas, año 2000, pág. 713

2.1.1.6.1.4 Control.

“Proceso para determinar lo que se esta llevando a cabo, valorizándolo y, si es necesario, aplicando medidas correctivas de manera que la ejecución se lleve a cabo de acuerdo con lo planeado.”¹⁵

2.1.1.6.1.5 Toma de Decisiones.

“La toma de de decisiones es la selección de un curso de acción entre varias alternativas y que esta en el corazón de la planeación. La toma de decisiones ocurre en la Administración o en la vida personal siempre que se hagan elecciones, con el propósito de alcanzar una meta, frente a limitaciones tales como tiempo, dinero y los deseos de otras personas.”¹⁶

2.1.2 La Contabilidad.

La Contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivaban del intercambio comercial.

2.1.2.1 Conceptos de Contabilidad.

La contabilidad, es una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, por ende no existe una definición concreta de la contabilidad aunque todas estas definiciones tienen algo en común. A continuación se presentan varias acepciones de la contabilidad que han sido definidas por diferentes autores y cuerpos colegiados de la profesión contable:

¹⁵ REINOSO, Víctor, Proceso Administrativo y su Aplicación en las Empresas, año 2000, pág. 772

¹⁶ CHIAVENATO Adalberto. Administración Teórica y Práctica. Pág. 86

“La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados”¹⁷.

“La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones.”¹⁸

“La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados, para que los gerentes a través de ella puedan orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables; permitiendo así conocer la estabilidad, la solvencia de la compañía y la capacidad financiera de la empresa.”¹⁹

“La contabilidad es la ciencia que estudia las reglas necesarias para el registro de las operaciones efectuadas por una empresa comercial, industrial, financiera o agrícola.”²⁰

“Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el registro, clasificación, análisis e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable.”²¹

La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado.

¹⁷ Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados.

¹⁸ HORNGREN & Harrison. Contabilidad. Pág.2

¹⁹ ZAPATA, Introducción a la Contabilidad, 2004

²⁰ BATARDON, León, Elementos de la Contabilidad, Madrid-Barcelona, 1945. Pág.13

²¹ BRAVO, Valdivieso, Mercedes, Contabilidad General, 6ta. Edición pág. 1

2.1.2.2 Objetivos de la Contabilidad

“El objetivo más importante es proporcionarles información financiera de la empresa a las personas y entidades interesadas en conocer los resultados operacionales y a la verdadera situación económica de la misma, con el fin de que se tomen decisiones.

Existe mucha gente interesada que toma decisiones en una empresa: la administración desea conocer los resultados de su gestión; los accionistas presentes o potenciales desean saber si su inversión es adecuada; los acreedores actuales o potenciales están interesados en la capacidad de pago de la empresa; el gobierno quiere conocer la recaudación de impuestos y la recolección de la información con fines estadísticos; y a los empleados les interesa conocer el estado financiero de la empresa para fundamentar sus peticiones laborales.

La contabilidad es una fuente que le suministra información a usuarios internos y externos así:

- Los usuarios externos son los que utilizan la información financiera, pero no tienen injerencia directa en la administración.
- Los usuarios internos son los accionistas, administradores y empleados.

La administración también utiliza la información financiera de uso general; sin embargo, como tiene injerencia directa en la gestión administrativa puede solicitar informes de áreas específicas de interés diseñados a su medida. Con base en lo interior, se pueden establecer dos áreas en las que puede dividirse la contabilidad, dependiendo el usuario al cual se le presenta la información: la contabilidad financiera enfocada a usuarios externos, y la contabilidad administrativa enfocada a usuarios internos.”²²

²² DÍAZ, Hernando, Contabilidad General, Enfoque práctico con aplicaciones informáticas, pág. 2

2.1.2.3 Importancia de la Contabilidad.

- a. “Para los dueños, accionistas e inversionistas de la empresa, con la finalidad de tener un conocimiento claro y concreto de cómo están sus dineros, ya sea como acciones o aportaciones, en base a la presentación de los estados financieros.
- b. Para el Servicio de Rentas Internas (SRI), por el cobro de impuestos a la renta, el 25% a las utilidades de la empresa, del Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuestos a Consumos Especiales (ICE), Retenciones, etc.
- c. Para los trabajadores, por cuanto en base a las ganancias del ejercicio fiscal, tienen derecho al 15% de repartición de las utilidades.
- d. A la Superintendencia de Compañías y de Bancos, que aparte de conocer el buen funcionamiento de la empresa que como órgano rector le corresponde, debe recibir las aportaciones para financiar su funcionamiento.
- e. Para el Municipio, en la presentación de los balances, por el cobro del 1.5 por mil de los activos de patentes.
- f. Para los involucrados en el campo contable, como estudiantes, contadores, auditores, etc., que en base a los cambios permanentes que hay de la contabilidad, nos permite estar en constante innovaciones, además que es el instrumento de medición de las ciencias contables.”²³

2.1.2.4 Campos de Aplicación de la Contabilidad.

En la actividad económica de un país, la contabilidad tiene su aplicación directa en el sector que se lo necesita, siendo así: en el sector privado, en el sector público y en el sector mixto; en el campo privado las aplicaciones pueden ser:

- a. En el campo comercial, se denomina contabilidad comercial,

²³ Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad comercial y de Servicios, Nueva Edición, pág. 20

- b. En el campo de servicios, se denomina contabilidad de servicios,
- c. En el campo industrial, se denomina contabilidad de costos o industrial,
- d. En el campo agrícola, se denomina contabilidad agropecuaria,
- e. En el campo cooperativista, se denomina contabilidad de cooperativas,
- f. En el campo bancario, se denomina contabilidad bancaria, etc..
- g. En el sector público, en el Gobierno Central, Ministerios, Consejos municipales y Provinciales, se aplica la contabilidad Gubernamental o Fiscal.

2.1.2.5 La Contabilidad General y la Contabilidad de Costos.

“La contabilidad de costos tiene su fuente de información en la contabilidad financiera, es por eso que cuando se trata de la fábrica, la información le corresponde a la de costos, entregando los estados de costos y de producción para que el departamento de contabilidad general concluya con los estados financieros de la empresa.

Por lo tanto, en una fábrica no puede existir solo la contabilidad de costos ya que la contabilidad financiera lo complementa en su accionar.

2.1.2.6 Relación y Diferencia entre la Contabilidad de Costos y Comercial.

Se relacionan las dos contabilidades básicamente por la información que cada una proporciona; porque recuerde que el objetivo único no es solo de determinar los costos unitarios, sino que la acción es más amplia y se complementa con la agrupación de los estados financieros consolidados.

Y se diferencian por las actividades que cada una de ellas desempeñan, tanto en el campo comercial como industrial. A su haber la contabilidad comercial se encarga de registrar las transacciones de compra de mercaderías ya fabricadas y posterior su venta sin ninguna transformación; en cambio la contabilidad de costos o industrial registra las transacciones relacionadas con la transformación y producción de materias primas.

Además otra diferencia está en que la contabilidad de costos requiere de un sistema especial para poder determinar el costo de sus productos, que luego figurarán en el balance general y el estado de costos de productos vendidos, que luego formarán parte del estado de rentas y gastos. En cambio la contabilidad comercial obtiene sus costos de sus inventarios por el precio de compra de las mercaderías.”²⁴

2.1.2.7 Conceptos de Contabilidad de Costos.

“Es un híbrido de la contabilidad financiera y de la contabilidad administrativa. Ofrece información sobre la forma en que se pueden usar los costos de una compañía con fines internos y externos. Cuando se emplea con fines de contabilidad financiera, se miden los costos de producción y ventas de acuerdo con los PCGA. Cuando se aplica internamente, brinda las bases para la planeación, control y toma de decisiones.”²⁵

“La contabilidad de costos industriales es un área de la contabilidad que comprende la predeterminación, acumulación, registro, distribución, información, análisis e interpretación de los costos de producción, de distribución y de administración.”²⁶

“La contabilidad de costos es un sistema ordenado que se sustenta en los principios de contabilidad general y tiene por finalidad registrar la producción y ventas de un ente contable para proporcionar a la gerencia los instrumentos necesarios para la toma de decisiones.”²⁷

2.1.2.7.1 Funciones de la Contabilidad de Costos.

“La contabilidad de costos tiene tres funciones básicas y estas son:

- 1- Fabricación.
- 2- Ventas.
- 3- Administración.

²⁴ Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental, Nueva Edición. pág. 11 y 12

²⁵ CALLEJA, Bernal, Francisco, Javier, Contabilidad de Costos, pág. 6

²⁶ ORTEGA, Pérez de León, Contabilidad de Costos, 6ta. Edición, pág. 39

²⁷ Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental, Nueva Edición. pág. 10

Los egresos que se realizan por cada una de las funciones, se acumulan por separado; siendo los egresos que corresponden a las funciones de fabricar se los conoce como “costos de producción o costos de fabricación”, en cambio que los egresos correspondientes a las funciones de ventas se llaman “costos de ventas” y los egresos de administración se los conoce “gastos comerciales” o “gastos de no fabricación”.

2.1.2.7.2 Finalidad de la Contabilidad de Costos.

La finalidad de la contabilidad de costos es la de conocer y sobre todo hallar cuanto cuesta la transformación total o parcial de un determinado artículo que se lleva a cabo en el taller en donde es realizado la evaluación por la contabilidad manufacturera.

2.1.2.7.3 Objetivos de la Contabilidad de Costos.

Los objetivos de la contabilidad de costos tienen que cumplirse con estricto orden para facilitar un oportuno y eficaz servicio de información y control en torno a la fase de producción y estos son:

1. Reducir los Costos al Máximo.

- Con el uso de materiales de menor precio, para que no pierda la calidad del producto.
- Evitando en lo posible el apareamiento de la mano ociosa en base a un sistema de control adecuado.
- Ejecutando políticas de control de adquisición y entrega de materiales.
- Disponiendo de la más moderna maquinaria, para que su producción sea óptima.
- Cualquier otro procedimiento que ayude eficazmente a reducir costos.

2. Determinación de los Precios de Venta.

- Evita precios inconvenientes en base a sondeos de mercado.
- Acumulando los costos de producción, administración y ventas.

- Determinando un margen de utilidad competitiva.

3. Controlando los Inventarios.

- En base a tarjetas kárdex y tomas físicas sorprendidas.
- Determinando un stock de existencias: máximas, mínimas y críticas.
- Que no exista desviaciones de las existencias.

4. Que los accesorios que utilice la empresa sea comparados si es conveniente producir o comprar.

5. Control rígido de los egresos del costo.

6. Cualquier otro procedimiento que justifique su aplicación.”²⁸

2.1.2.7.4 Elementos del Costo

“Los costos de producción están asociados con la fabricación de bienes o la provisión de servicios. Los costos de producción pueden clasificarse en materiales directos, mano de obra directa y gastos indirectos.

2.1.2.7.4.1 Materiales Directos o Materia Prima.

Son los materiales rastreables al bien o servicio que se está produciendo. Su costo puede cargarse directamente a los productos, ya que la observación física permite medir la cantidad consumida por producto.

2.1.2.7.4.2 Mano de Obra Directa.

Es trabajo rastreable hasta los bienes o servicios en producción. Como sucede con los materiales directos, la observación física permite medir la cantidad de trabajo utilizada en la elaboración del producto o servicio.

²⁸ Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental, Nueva Edición. pág. 10 y 11.

2.1.2.7.4.3 Gastos Indirectos.

Todos los costos de producción diferentes de los materiales directos y de la mano de obra directa, se agrupan en esta categoría. En una empresa manufacturera también se conocen como gastos o cargos de fabricación. Dicha categoría contiene una gran variedad de puntos”²⁹

2.1.2.7.5 Los Costos y los Gastos en las Empresas Industriales.

“Con mucha frecuencia se tiende a utilizar terminología con conceptos no acertados al término que se está evocando, de manera preferente en contabilidad, es por eso que se tiende a identificar al costo y al gasto como un sinónimo; pero en realidad no es así.

Debe el contador asimilar con prioridad, para que se facilite contablemente su manejo, los egresos separarlos de las funciones de producción con las de venta y administración, entonces ahí se procede a una diferenciación de concepto y de tratamiento contable con la utilización de las cuentas respectivas.

2.1.2.7.5.1 Costos.

Valor de adquisición o de producción correspondiente a una cosa o servicio. El costo tiene la característica de ser recuperable. Puesto que si lo trasladamos el concepto a la compra de materias primas, mano de obra y otros desembolsos que se lo suman al producto terminado, se los puede recuperar en su valor.

2.1.2.7.5.2 Gastos.

Es todo desembolso monetario no recuperable, pero destinado a conseguir rentas como consecuencia de dicha erogación.

²⁹ CALLEJA, Bernal, Francisco, Javier, Contabilidad de Costos, pág. 7-9

Todo gasto disminuye las utilidades, sea en efectivo o a crédito.

Empresa Industrial	}	- costo = producción - gasto = funciones de venta y administración.” ³⁰
-----------------------	---	---

2.1.2.7.6 Costos por Órdenes de Fabricación.

2.1.2.7.6.1 Definición.

“El sistema de costos por órdenes de fabricación, también conocido con los nombres de costos por órdenes específicas de producción, por lotes de trabajo, o por pedidos de los clientes, es propio de aquellas empresas cuyos costos se pueden identificar con el producto, en cada orden de trabajo en particular, a medida que se van realizando las diferentes operaciones de producción en esa orden específica.

2.1.2.7.6.2 Objetivos del Sistema de Costos por Órdenes de Fabricación.

Los costos por órdenes de fabricación tienen, entre otros, los siguientes objetivos:

1. Calcular el costo de fabricación de cada artículo que se elabora, mediante el registro adecuado de los tres elementos en las hojas de costos por trabajos.
2. Mantener en forma adecuada el conocimiento lógico del proceso de producción de cada artículo. Así, es posible bajo este sistema seguir en todo momento el proceso de fabricación, el cual puede interrumpirse sin perjuicio del producto.
3. Mantener un control de la producción, aunque sea después de que esta se ha terminado, con miras a la reducción de los costos en la elaboración de nuevos lotes de trabajo.”³¹

³⁰ Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental, Nueva Edición. pág. 10

³¹ GÓMEZ, Bravo, Óscar, Contabilidad de Costos, Cuarta Edición. pág. 29 y 31

2.1.3 Proceso Contable.

“El proceso contable se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la contabilidad en un período determinado, regularmente el del año calendario o ejercicio económico desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los estados financieros.”³²

2.1.3.1 La Documentación.

Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley. Estos son de vital importancia para mantener un apropiado control de todas las acciones que se realizan en una compañía o empresa.

Su misión es importante ya que en ellos queda precisada la relación jurídica entre las partes que intervienen en una determinada operación. También ayudan a demostrar la realización de alguna acción comercial y por ende son el elemento fundamental para la contabilización de tales acciones.

2.1.3.2 El Balance General Inicial.

“Es la demostración contable que se presenta al iniciar las actividades mercantiles de un comerciante o empresario. Se caracteriza por ser extra contable y comprende los activos, pasivos y capital.”³³

El Estado de Situación Inicial se puede presentar en dos formas:

- Forma de cuenta u horizontal.
- Forma de reporte o vertical analítico.

³² MALDONADO, Palacios, Hernán, Manual de contabilidad. Pág. 28

³³ El Asesor Contable N. 25

La estructura del Balance General Inicial es la siguiente:

a) **Encabezado** {

- Nombre o razón social de la empresa
- Nombre del documento
- Fecha

b) **Cuerpo** {

- Activo
- Pasivo
- Patrimonio

c) **Firmas de Responsabilidad** {

- Gerente
- Contador

2.1.3.3 El Libro Diario.

“Es el registro diario y simultáneo de las transacciones luego de que éstas han sido analizadas y cumplen con los requisitos, de acuerdo a los principios generalmente aceptados.

El registro contable de diarización se efectúa en un formulario denominado “DIARIO GENERAL”, que se lo puede llevar por hojas móviles numeradas para cada ejercicio contable; o también se pueden encuadernar estos formularios en un libro “Diario General”.

Las transacciones que cumplen con los requisitos tienen que ser registradas en el DIARIO GENERAL, en lo posible diariamente en el orden que se van reconociendo como tales, no debiendo dejarse transacciones en suspenso dentro de cada ejercicio.

El diseño del DIARIO GENERAL, es universal en sus aspectos de fondo, con ligeras variaciones en sus aspectos de forma, de acuerdo a los datos que por información o control, debe encasillar una entidad.

Un diseño básico debe contener las columnas verticales indispensables para proporcionar información y control a simple vista, sobre:

- La fecha del registro transaccional;
- El detalle de las cuentas que intervienen en cada transacción;
- El espacio para el número del comprobante principal que sustenta a cada transacción, que es asignado por quien efectúa el registro o el análisis;
- Un espacio para indicar el código que corresponda a cada cuenta;
- Las columnas del DEBE y el HABER para debitar o acreditar los valores que correspondan de acuerdo al análisis de la jornalización; y,
- De ser necesario, una pequeña columna para las iniciales de quien ha diarizado las transacciones.

Sobre las columnas verticales anteriormente indicadas debe ir el membrete de identificación de la entidad, la denominación del formulario y el No. para foliar cada página del DIARIO GENERAL. En todo caso corresponde a cada entidad adoptar el diseño que considere apropiado a sus necesidades, en función de las columnas indispensables de: Fecha, detalle, debe y haber que no pueden omitirse en ningún tipo de diseño.

En síntesis, el DIARIO GENERAL tiene que dar cabida al análisis de la partida doble o sea a las jornalizaciones, con los datos que se consideren indispensables para la entidad.”

³⁴

2.1.3.4 La Mayorización.

“Es el registro de los débitos y créditos en cada una de las cuentas del Mayor General. Los débitos y créditos vienen de los asientos del Diario General y se los pasa a las

³⁴ OROZCO, Cadena, José, Contabilidad General, Teoría y Practica Aplicada a la Legislación Nacional, págs. 46 y 47

cuentas del Mayor General por los mismos valores ingresados o egresados, haciendo referencia al número del asiento al que corresponde.

El diseño del formulario para las cuentas del Mayor General es único; y cada cuenta debe llevarse por hojas móviles numeradas, las mismas que al final de cada ejercicio son encuadradas y conforman el libro del Mayor General para los fines del archivo contable; y básicamente sirve para sustentar la elaboración de los estados financieros o balances.

En el pase de valores del Diario al Mayor, a veces se localizan errores numéricos o contables o ambos a la vez. En estos casos las rectificaciones deben hacerse mediante asientos de contrapartida, es decir debitando y acreditando en forma contraria a los asientos con errores, para luego registrar los asientos que correspondan.

El diseño único del Mayor debe contener las columnas verticales necesarias para registrar y proporcionar información, cuanto para facilitar el control a simple vista sobre los siguientes aspectos:

- La fecha de diarización;
- El número del asiento que sustenta el pase;
- El concepto de la Mayorización;
- Las columnas del DEBE y del HABER;
- Las columnas para los saldos DEBE o HABER; y,
- Un pequeño espacio para las iniciales de quien mayoriza.

Sobre las columnas anteriores debe ir la identificación de la entidad, la denominación de la cuenta, el código de la cuenta y el espacio para la numeración del folio o de la página.”³⁵

La diarización de las transacciones se abrevia mediante la jornalización; y la Mayorización se simplifica empleando una **T** para cada una de las cuentas. El lado izquierdo corresponde al DEBE y el lado derecho pertenece al HABER.

³⁵ OROZCO, Cadena, José, Contabilidad General, Teoría y Practica Aplicada a la Legislación Nacional, pág. 51

2.1.3.5 El Balance de Comprobación.

“Es un formato que permite agrupar a un listado de cuentas y saldos que se trasladan del libro mayor, tiene por objeto determinar la igualdad de los débitos y créditos asentados.

El balance de comprobación se puede presentar de dos formas, la primera de cuatro columnas: con movimientos y saldos y la segunda de dos columnas: únicamente con saldos.

Partes del balance:

1. Razón Social.
2. Nombre del balance.
3. Período de elaboración.
4. Cuerpo o texto del balance.”³⁶

Es un resumen que permite confirmar que la contabilidad de la empresa esta bien organizada.

2.1.3.6 La Hoja de trabajo.

“Es un documento que, sin tener un carácter obligatorio, el contador debe utilizar para evitar posibles errores numéricos, lo cual permitirá la correcta elaboración de los estados financieros (Estado de Pérdidas y Ganancias y el Balance General). Por esta razón a la hoja de trabajo también se la conoce como Papel de Trabajo o Borrador.”³⁷

Las hojas de trabajo son rectangulares, largas y anchas que al lado izquierdo tiene una columna para la denominación de las cuentas e inmediatamente hacia la derecha una serie de columnas de 6, 8, 10 y 12 que son utilizadas de acuerdo a las necesidades de información.

Las partes que contienen las Hojas de Trabajo son:

³⁶ Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad comercial y de Servicios, Nueva Edición, pág. 42

³⁷ Folleto de Contabilidad, pág. 18

1. Membrete :

- Razón social o nombre de la empresa
- Nombre del papal de trabajo
- Período de elaboración

2. Cuerpo o formato de columnas:

- Columna de numeración
- Columna de cuentas
- Columnas de 6, 8, 10 y 12

2.1.3.7 Los Estados Financieros.

“La contabilidad tiene como uno de sus principales objetivos el conocer la situación económica y financiera de la empresa al término de un período contable o ejercicio económico, el mismo que se logra a través de la preparación de los siguientes Estados Financieros:

Estado de Situación Económica

Estado de Ganancias Retenidas

Estado de Situación Financiera

Estado de Flujo del Efectivo

Estado de Cambios en el Patrimonio.”³⁸

Los Estados Financieros son informes que se elaboran al final de un ejercicio económico con el objeto de proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa. Esta información permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial futuro de la compañía.

³⁸ BRAVO, Valdivieso, Mercedes, Contabilidad General, 6ta. Edición pág. 69

El objetivo básico de la presentación de los estados financieros es proporcionar información que sea útil para tomar decisiones de inversión y de préstamo.

Para que la información sea útil en la toma de decisiones, esta debe ser pertinente, confiable y comparable.

La información pertinente es útil para tomar decisiones y evaluar el desempeño pasado. La información confiable está libre de errores importantes y libres del perjuicio de un punto de vista particular.

La información comparable se puede comparar de un periodo a otro para ayudar a los inversionistas y acreedores a seguir el progreso del negocio a través del tiempo. Estas características se combinan para dar forma a los conceptos y principios que componen los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

2.1.4 Control Contable.

Procedimiento administrativo empleado para conservar la exactitud y la veracidad en las transacciones y en la contabilización de éstas; se ejerce tomando como base las cifras de operación presupuestadas y se les compara con las que arroja la contabilidad.

Técnicas utilizadas para que al efectuar las tareas de procesamiento y verificación de las transacciones, se salvaguarden los activos y se constate que los registros financieros y presupuestarios estén respaldados con la respectiva documentación comprobatoria.

2.1.4.1 Activo.

Es todo lo que se posee, todo lo que tiene o ha adquirido una empresa, sociedad o persona y cualquier bien que se pueda medir cuantitativamente expresado en dinero, con la condición de que el bien sea aprovechable.

Como tal, el activo tiene sus divisiones, dependiendo del grado de disponibilidad: inmediata, a mediano o a largo plazo. Esta característica fundamental define claramente la capacidad de pago de la persona natural o jurídica.

2.1.4.2 Pasivo.

“Obligaciones contraídas por la institución como resultado de la captación de recursos ajenos, además de sus obligaciones pendientes de pago.”³⁹

2.1.4.3 Patrimonio.

Se entiende como patrimonio de una empresa o capital contable la financiación de activos provenientes de los aportes directos de socios (capital contable) y por la emisión de acciones. Está constituido por el capital suscrito y pagado, por las reservas constituidas en periodos anteriores, por las utilidades del período, por los superávits y, algunas veces, por la valorización de los activos todos los cuales deben tener su contrapartida en el activo.

2.1.5 Sistema Contable.

“Conjunto de normas y procedimientos de contabilidad que se aplican en una empresa en un ramo de exploración determinado.”⁴⁰

El Sistema de contabilidad permite definir el plan de cuentas, los periodos contables, procesos que se van a utilizar de acuerdo a requerimientos, y soporta el manejo de anexos, para el control analítico de cuentas (proveedores, clientes, empleados, etc.)

La contabilidad se lleva en dos monedas, la moneda base y la moneda paralela, permitiendo el registro de la transacción en la moneda de origen de la transacción, aun si ésta no fuera ninguna de las anteriores.

³⁹ CHIRIBOGA, Rosales, Alberto, Diccionario Técnico Financiero Ecuatoriano, pág.115

⁴⁰ Diccionarios Encarta 2006

Entre otras funciones, realiza el cálculo automático del asiento de ajuste por diferencia de cambio, cancelación automática de cuentas, asientos de cierre y apertura.

La estructura de plan de asientos está conformada por:

- Tipo de asiento o libro
- Número de Tomo
- Número de comprobante autogenerado por tipo de asiento, tomo y período contable.
- Asientos de distribución, en el cual el sistema genera automáticamente comprobantes que distribuyen un gasto específico o el saldo de una cuenta entre otras, utilizando diferentes porcentajes
- Manejo de múltiples períodos contables.

La emisión de los reportes es flexible, logrando el usuario estructurar los reportes de la forma que considere más útil. Todos los reportes cuentan con las opciones de filtrado y ordenamiento que constituye una gran ayuda para el análisis de las cuentas.

2.1.5.1 Definiciones de Sistema de Contabilidad.

Sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Un sistema de contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos etc. para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre.

Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura-configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema general de la empresa que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma.

2.1.5.2 Estructura de un Sistema Contable.

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando lo relacionado con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad.

Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información debe clasificarse en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

Resumen de la información: la información contable utilizada por quienes toman decisiones, debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa, sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitarán la información

de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia, necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

2.1.6 Análisis Financiero.

“El análisis financiero es un proceso que comprende la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y datos operacionales de un negocio. Esto implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas, tendencias e indicadores, los cuales sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional de las empresas y de manera especial para facilitar la toma de decisiones.”⁴¹

“El análisis de estados financieros es el proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera, presente y pasada, y los resultados de las operaciones de una empresa, con el objetivo primario de establecer las mejores estimaciones y predicciones posibles sobre las condiciones y resultados futuros.”⁴²

2.2 Marco conceptual.

El presente marco conceptual se complementa con los conceptos referente al trabajo de investigación para ser utilizados por los usuarios internos de la empresa, los cuales se consideran fundamentales por cuanto orientan la acción de la profesión contable y deben considerarse en la aplicación de los principios contables.

⁴¹ ORTIZ, Anaya, Héctor. Análisis Financiero Aplicado. Pág. 30

⁴² BERNSTEIN, Leopold A. Análisis de Estados Financieros. Pág.27

Análisis financiero.-Proceso que comprende la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y datos operacionales de un negocio.

Apalancamiento financiero.-Permite conocer la proporción entre el patrimonio y el Pasivo Total. Mientras mayor sea esta proporción, más segura será la posición de la empresa, si la proporción es menor la posición de la empresa será comprometida y los acreedores tendrán mayor riesgo y menor garantía.

Contabilidad Financiera.- Sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan , con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización.

Cuenta contable.-Es el nombre genérico que agrupa valores de la misma naturaleza.

Empresa.- Entidad compuesta por capital y trabajo que se dedica a actividades de producción, comercialización y prestación de bienes y servicios a la colectividad.

Estado Financiero.- Es una declaración informativa de la administración de una entidad o empresa, con respecto a su situación financiera y de los resultados de sus operaciones, mediante la presentación de documentos básicos que siguen una estructura fundamental en los principios contables generalmente aceptados.

Métodos de Valoración de Inventarios.-Los métodos mas utilizados para la valoración del inventario de mercaderías son los siguientes:

1. P.E.P.S.
2. U.E.P.S
3. Promedio Ponderado.
4. Ultima Compra (Costo Actual).

Patrimonio.-Es el derecho del propietario o propietarios sobre el activo de la empresa.

Plan de cuentas.-Es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente, aplicables a un negocio concreto, que proporciona los nombres y el código de cada una de las cuentas.

Proceso Contable.-Constituye la serie de pasos o la secuencia que sigue la información contable desde el origen de la transacción (comprobantes o documentos) hasta la presentación de los Estados Financieros.

Proceso de Producción.- Se define como la forma en que una serie de insumos son transformados en productos, mediante la participación de una determinada tecnología (combinación de mano de obra, maquinaria métodos y procedimientos de operación, etc.). Los distintos tipos de procesos productivos pueden clasificarse en función de su flujo productivo o del tipo del producto, con efectos distintos sobre el flujo de fondos del proyecto para cada caso.

Sistema Contable.-Es una estructura organizada mediante la cual se recoge la información de una empresa como resultado de sus operaciones.

2.3 Marco Legal.

El siguiente marco legal toma en cuenta las circunstancias especiales que imperan en el medio en el que se pretende desarrollar la actividad contable y sus ramificaciones ya que permite conocer los cambios en políticas contables sobre las cuentas patrimoniales dentro de un período y de un período a otro, partiendo de que los componentes del patrimonio son los derechos que tiene el accionista sobre la empresa.

2.3.1 Importancia.

En la actualidad, según las nuevas tendencias, nos sirve para procesos de negociación, compra venta de empresas, para emitir paquetes accionarios o venta de acciones en la Bolsa de Valores o mercados bursátiles.

2.3.2 Estructura

En el marco legal se toma en cuenta la siguiente estructura:

2.3.2.1 Las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

Estas Normas han contribuido a mejorar y armonizar los informes contables de todo el mundo.

En el Ecuador se han emitido 27 Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) que, conjuntamente con las demás leyes, principios y reglamentos, regularan el registro y control contable, la elaboración y presentación de estados financieros, si desea que la información, libros y reportes sean reconocidos y homologados en el tiempo y el espacio nacional. Estas Normas ayudaran al buen funcionamiento de la organización si se las pone en práctica.

2.3.2.2 Normas Internacionales de Contabilidad.

Las Normas Internacionales de contabilidad incluye un guía para la preparación y presentación de los Estados financieros, consiguiendo así la correlación entre las normas contables de ámbito nacional y las normas internacionales hacia soluciones de elevada calidad técnica, existe el sistema de medición de costos.., en el caso de los activos financieros a los que afecta la NIC 32 instrumentos financieros, presentación e información revela las reglas para el reconocimiento y medición de las pérdidas de valor por el deterioro depende de la contabilización. El importe recuperable de los activos imperceptibles.

Estas normas tienen por objetivo regular en mayor o menor grado parte de la normativa legal vigente en cada país.”⁴³

⁴³ Ramón Kart, Federación argentina de consejos Profesionales de Ciencias Económicas/ Accounting Standard Board London, august 2001 Copyright LASCFC Pág. 42.

2.3.2.3 Normas Internacionales de Información Financiera

El objetivo de esta NIIF es asegurar que los primeros estados financieros con arreglo a las NIIF de una entidad, así como sus informes financieros intermedios, relativos a una parte del ejercicio cubierto por tales estados financieros, contienen información de alta calidad que:

Sea transparente para los usuarios y comparable para todos los ejercicios que se presenten;

Suministre un punto de partida adecuado para la contabilización según las NIIF.

Pueda ser obtenida aún coste que no exceda a los beneficios proporcionados a los usuarios.

Una entidad aplicará esta NIIF en:

Sus primeros estados financieros con arreglo de las NIIF;

En cada informe financiero intermedio que, en su caso, presente de acuerdo con la NIC 34 Información Financiera Intermedia, relativos a una parte del ejercicio cubierto por sus primeros estados financieros con arreglo de las NIIF.

POLÍTICAS CONTABLES

La entidad usará las mismas políticas contables en su balance de apertura con arreglo a las NIIF y a lo largo de todos los ejercicios que se presenten en sus primeros estados financieros con arreglo a las NIIF. Estas políticas contables deben cumplir con cada NIIF vigente en la fecha de presentación de sus primeros estados financieros con arreglo a las NIIF.

La entidad no aplicará versiones diferentes de las NIIF que estuvieran vigentes en fechas anteriores. La entidad podrá adoptar una nueva NIIF que todavía no sea obligatoria, siempre que en la misma se permita la aplicación anticipada.

2.3.2.4 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)

“Son las reglas fundamentales para los informes financieros”⁴⁴, o numerosos conceptos amplios detallados que sirven a menudo para describir los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Todos los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados se relacionan directa o indirectamente con el ciclo contable, sin embargo se describen los fundamentales:

Periodo Contable

Medición de Recursos

Estimaciones

Acumulación

Juicio Profesional

Uniformidad

Clasificación

Revelación Suficiente

Partida Doble

Asociación de causa y efecto

Unidad de Medida

Conservatismo.

Los PCGA, no se encuentran en la naturaleza como un fenómeno natural, por el contrario, son desarrollados por el hombre, y por esto decimos que son los objetivos más importantes del informe financiero.

⁴⁴ Meigs & Meigs; Betner; Whiooington: Contabilidad. la Base para Decisiones Gerenciales, p. 11

2.3.2.5 La Ley de Régimen Tributario Interno.

Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

La actividad tributaria en el Ecuador presenta variaciones que obedecen al cambio, desarrollo, crecimiento y modernización de las personas naturales e institucionales.

La Ley determina las vías por las que el estado obtiene recursos y las principales son: Impuesto a la Renta, Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a los consumos especiales, Impuesto a la Propiedad de los vehículos motorizados, Impuesto a los Legados, Herencias y donaciones, Impuesto al Patrimonio de las Sociedades, Impuesto a la Salida del País, y todos los demás tributos que de acuerdo con la Ley no tienen un administrador específico.

2.3.2.6 Código Tributario

“Los preceptos de este Código nos sirven para regular las relaciones jurídicas provenientes de los tributos, entre los sujetos activos y los contribuyentes o responsables de aquellos. Se aplicarán a todos los tributos: nacionales, provinciales, municipales o locales o de otros entes acreedores de los mismos, así como a las situaciones que se deriven o se relacionen con ellos.

Para estos efectos, entiéndase por tributos los impuestos, las tasas y las contribuciones especiales o de mejora”⁴⁵.

2.3.2.7 Reglamento de Facturación

Es el sistema de control que permite al SRI asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte del contribuyente.

Están obligados a emitir y entregar comprobantes de ventas todas las personas naturales y sociedades que vendan o transfieran bienes o servicios. La obligación de emitir comprobantes de venta rige inclusive para venta o transferencia de bienes y servicios que no están gravados con el IVA.

2.3.2.8 Código de Trabajo

El Código del Trabajo es un instrumento legal de interés tanto para el trabajador como para el empresario, esta relación de trabajo que se da en ambas partes se denomina relación laboral, es decir una relación de trabajo.

Las leyes laborales en nuestro país están reglamentadas en el Código de Trabajo, expedido en el año 1931 en la Presidencia del Dr. Isidro Ayora. Aprobado por la Asamblea Constituyente de 1938 y publicada en el Registro Oficial del 11 de agosto del mismo año.

“En su extensión nuestro Código de Trabajo está organizado en Títulos, Capítulos, Parágrafos, Artículos, incisos, numerales y literales. El título preliminar trata de las disposiciones fundamentales y los 8 títulos restantes tratan sobre los contratos de trabajo, de las modalidades, de los riesgos, de los derechos de los trabajadores, de la organización, competencia y procedimiento, etc.”⁴⁶.

En su artículo 2, establece la obligatoriedad del trabajo, en las formas y con las limitaciones prescritas en la Constitución y las leyes. En el artículo 3, establece la

⁴⁵ Código Tributario Libro Primero TI

⁴⁶ ESTUPIÑÁN, Miguel: Compendio de Legislación Laboral y Artesanal, p. 7

libertad de trabajo y contratación. Como se puede apreciar el Código de Trabajo en concordancia con lo que está determinado en la Constitución Política del Ecuador, establece al mismo tiempo la obligatoriedad de trabajar, así como también respalda y garantiza la libertad a ejercer cualquier trabajo que sea lícito dentro del territorio nacional.

De igual manera, el Código de Trabajo contiene artículos que protegen judicial y administrativamente a los trabajadores, así como la irrenunciabilidad de sus derechos; todos estos artículos destinados a la defensa de la clase trabajadora.

2.3.2.9 Código de Comercio.

El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles, y los actos y contratos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes.

Comerciantes.- Son comerciantes los que, teniendo capacidad para contratar, hacen del comercio su profesión habitual.

2.3.2.10 Ley Ecuatoriana de Seguridad Social.

El numeral 31, Art. 42 Capítulo IV: De las obligaciones del Empleador y del Trabajador, textualmente dice: “Inscribir a los trabajadores en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, desde el primer día de labores, dando aviso de entrada dentro de los primeros quince días, y dar avisos de salida, de las modificaciones de sueldos y salarios, de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales, y cumplir con las demás obligaciones previstas en las leyes de seguridad social”⁴⁷.

En este artículo se demuestra que es obligación el afiliarse al IESS a los trabajadores de una empresa, caso de no hacerlo la Ley de Seguridad establece sanciones económicas y legales a fin de que se dé fiel cumplimiento de la ley.

⁴⁷ Corporación de estudios y Publicaciones: Código del Trabajo, p. 13

De igual manera en el artículo 32, estipula que las empresas empleadoras registradas en el IESS están obligadas a exhibir, en lugar visible y al alcance de todos sus trabajadores, las planillas mensuales de remisión de aportes individuales, patronales, descuentos realizados y sellados por el IESS.

Las empresas empleadoras que no cumplieren con la obligación establecidas en la Ley, de afiliar a su empleados, serán sancionados por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social con la multa de un salario mínimo vital, cada vez, concediéndoles el plazo máximo de diez días para efectuar este pago, vencido el cual procederá al cobro por la coactiva.

2.3.2.11 Ley de Gestión Ambiental.

“Señala: Que la Constitución Política de la República del Ecuador, reconoce a las personas, el derecho a vivir en un ambiente sano, ecológicamente equilibrado y libre de contaminación; declara de interés público la preservación del medio ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país; establece un sistema nacional de áreas naturales protegidas y de esta manera garantiza un desarrollo sustentable; Que para obtener dichos objetivos es indispensable dictar una normativa jurídica ambiental y una estructura institucional adecuada; y En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, expide la siguiente. LEY NO. 37. RO/ 245 DE 30 DE JULIO DE 1999.

Art. 1.- La presente Ley establece los principios y directrices de política ambiental; determina las obligaciones, responsabilidades, niveles de participación de los sectores público y privado en la gestión ambiental y señala los límites permisibles, controles y sanciones en esta materia.

Art. 2.- La gestión ambiental se sujeta a los principios de solidaridad, corresponsabilidad, cooperación, coordinación, reciclaje y reutilización de desechos, utilización de tecnologías alternativas ambientalmente sustentables y respecto a las culturas y prácticas tradicionales.

Art. 3.- El proceso de Gestión Ambiental, se orientará según los principios universales del Desarrollo Sustentable, contenidos en la Declaración de Río de Janeiro de 1992, sobre Medio Ambiente y Desarrollo.⁴⁸

2.3.2.12 Ley del Contador Público.

El Contador Público es la persona profesional de instrucción superior, que asume la obligación de mantener actualizada la contabilidad de una empresa.

“El contador Público es la persona que puede cumplir papeles trascendentes en la gestión empresarial y en la Sociedad Civil. Su profesión está regida por el Código de Ética profesional, la Ley de Contadores y sus Reglamento. De estos instrumentos jurídicos se puede extraer algunos aspectos importantes.

Requisitos Formativos.- Son contadores públicos los nacionales y extranjeros que obtuviesen su título de contador en universidades del país.

Los nacionales y extranjeros que habiendo estudiado en universidades o instituciones superiores de países extranjeros, obtuviesen el título de contador público y lo revalidasen en el país, de conformidad con las regulaciones establecidas por las leyes o por convenios internacionales para el ejercicio profesional”⁴⁹

⁴⁸ Ley de Gestión Ambiental Título I Ámbito y Principios de la Ley

⁴⁹ ZAPATA, Sánchez, Pedro contabilidad General 4. Mc Graw Hill. Pág. 15

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Reseña Histórica de la Industria Alumicar.

La Industria Alumicar inicio sus actividades comerciales el 31 de agosto de 1998, constituida e inscrita en la misma fecha en la Ciudad de Santo Domingo, cuya actividad económica es la fabricación de accesorios para carrocerías metálicas; se inicio con un capital de 4'000.000 de sucres; el Gerente Propietario de ésta prestigiosa industria es el Sr. Segundo Rodrigo Encalada; en los primeros años tenían un pequeño taller; ahora en la actualidad cuenta con un amplio y moderno local ubicado en la Vía al Poste Km. 1 en el comité Pro mejoras Dr. Alfonso Toledo en Santo Domingo de los Tsáchilas.

Como toda empresa, cuando inicia ha tenido muchos tropiezos, altibajos, debido al arduo trabajo que le ha tocado enfrentar para poder conseguir de a poco un buen mercado; tomando en cuenta que hay que luchar contra la competencia que ya tiene una muy buena plaza además de experiencia en el campo.

En sus inicios esta empresa empezó con alrededor de quince clientes, los cuales eran fábricas de carrocerías metálicas que consiguieron buscándolos de puerta a puerta a los cuales ofrecían su producto que consistía en accesorios, partes, componentes, repuestos, para carrocerías metálicas, algunas de ellas son: CARROCERIAS IMETAN, CARROCERIAS ARANDI, CARROCERIAS METALICAS, CARROCERIAS LLERENA, CARROCERIAS IMCE, CARROCERIAS CEPEDA, CARROCERIAS MEGABUS, CARROCERIAS MODELO, entre otras.

La industria Alumicar a fuerza de sacrificios; como muchas otras, ha logrado de a poco convertirse en lo que hoy por hoy es: una de las más solventes y productivas del sector de Santo Domingo.

Debido a su desmesurado crecimiento esta prestigiosa empresa se ha visto en la necesidad de actualizarse, usando tecnología de primera; de ahí que es necesario implementar un sistema contable para el control de inventarios, lo que permitirá, mejorar la atención al cliente, así como evitar pérdida de tiempo y dinero.

3.1.1 Situación actual de la Industria Alumicar.

La Industria Alumicar es una empresa creada con la finalidad de satisfacer las exigencias de los transportistas que utilizan carrocerías en general, con una variedad de accesorios, repuestos partes y componentes, de buena calidad y precios módicos, con ventas al por mayor y menor, dentro y fuera de la ciudad. Esta empresa nació hace 11 años con la iniciativa del Sr. Segundo Rodrigo Encalada que es el Gerente Propietario.

Esta industria es manejada por personas emprendedoras; ya que cada uno de sus integrantes aporta con sus conocimientos e ideas para la mejor presentación de la empresa.

La empresa industrial en mención se encuentra ubicada en la Vía al Poste Km. 1 en el Comité Pro Mejoras Dr. Alfonso Toledo en Santo Domingo de los Tsáchilas.

Actualmente cuenta con un nuevo local propio ubicado en la Vía Quevedo Km. 3 y by pass Chone, el cual no tiene suficiente espacio para maquinarias que está adquiriendo para fabricar otros productos que los crean en el exterior.

También en la actualidad la industria no realiza una contabilidad de manera adecuada y la fijación de precios básicamente se lo hace en forma empírica, pese a que la industria Alumicar, no tiene una administración formal si tiene el RUC y la Patente Municipal para su funcionamiento, y adicionalmente, realiza los pagos correspondientes al SRI; esta empresa no está obligada a llevar contabilidad por cuanto no exceden los parámetros que el SRI exige en su patrimonio, ingresos brutos, costos y gastos.

3.1.2 Organización Interna.

Al referirse a la organización interna se puede apreciar que no se encuentra definida técnicamente.

3.1.2.1 Área Administrativa.

El área administrativa esta dirigida por las siguientes personas:

Segundo Rodrigo Encalada Alvarado	Gerente Propietario
Francy Jeaneth Cardona	Contadora
Leonel Encalada	Supervisor

3.1.3 Recursos de la Industria.

La industria Alumicar cuenta con los siguientes recursos:

3.1.3.1 Recursos Humanos.

Actualmente dispone del siguiente personal que cumple las siguientes funciones:

Gerente Propietario

Segundo Rodrigo Encalada Alvarado.

Contadora

Francy Jeaneth Cardona.

Supervisor

Leonel Encalada.

Vendedores

Hugo Salavarría.

Danilo Mera.

Leonardo Herrera.

Personal de Producción

Jorge Santander.

Leonel Encalada.

Carlos Andrade.

Byron Bermejo.

3.1.3.2 Recursos Materiales.

A continuación se detallan los recursos materiales:

MATERIALES	CANTIDAD
EQUIPO DE OFICINA	
Escritorios	3
Sillas	19
Calculadoras	3
EQUIPO DE CÓMPUTO	
Computadoras	3
MAQUINARIA	
Maquina de pintura electrostática	2
HERRAMIENTAS	
Taladro de pedestal	2
Taladro de mano	5
Esmeril	10
Prensas	3

MATERIALES	CANTIDAD
Dados	120
Machuelos	20
Brocas	200
Gas industrial	6
Pulidora de mano	4
Raches	3
Desarmadores planos	10
Desarmadores de estrella	15
Llaves del n.- 8/22	28
Cierra completa	4
Remachadora	5
Hexágonos	96
Playos	9
Soldadoras	2
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	
Terrenos	2
Edificio	2
Horno de pintura electrostática	2
Compresor	2
Horno de crisol	1
Bomba de agua	2

3.1.3.3 Recurso Financiero.

Al realizar un análisis de los años anteriores, nos damos cuenta que la situación financiera de la industria Alumicar a través de los 11 años de su funcionamiento ha sido normal con altas y bajas como toda empresa, ya sea por las diversas circunstancias que ha vivido el país en estos últimos tiempos.

La situación financiera actual es estable ya que hay propuestas favorables para la industria como son las siguientes:

Aperturas de crédito por parte de proveedores obteniendo la materia prima directa e indirecta necesaria a 30 y 40 días plazo.

Las compras ascienden a 4000,00 dólares mensuales.

Los gastos son únicamente en compra de materia prima.

Las ventas aproximadas son 6500,00 dólares americanos mensuales. Por todo lo antes mencionado se puede establecer una situación financiera estable.

3.1.4 Análisis FODA de la Industria Alumicar.

3.1.4.1 Fortalezas

- Posee buena infraestructura.
- Diversificación y variedad de accesorios producidos.
- Precios competitivos.
- Ventas a crédito.
- Atención permanente.
- Personal con aptitud hacia el trabajo comprometido.

3.1.4.2 Oportunidades

- Inexistencia de industrias similares.
- Menor diversificación de productos.
- Apertura en el sector financiero.

3.1.4.3 Debilidades

- No cuenta con un programa contable.
- Poca aplicación de métodos científicos.
- La estructura organizacional no está definida.
- Falta de capacitación al personal.
- Deficiente publicidad.

3.1.4.4 Amenazas

- Permanentes cambios en los precios de la materia prima.
- Bajos ingresos de los clientes.
- Bajo circulante en el país por la inflación económica.
- La inestabilidad política del país.

Diagnóstico: Toda la parte positiva de la industria es realmente su buena infraestructura, la diversificación y variedad de productos, sus precios competitivos, las ventas a crédito, la atención permanente y su personal con aptitud hacia el trabajo, pero definitivamente vemos que carece exclusivamente de una organización adecuada y de un Sistema Contable Financiero, lo que puede ser un atentado en el futuro para la permanencia de esta empresa.

3.1.5 Proveedores

Alumicar cuenta con proveedores que consideran a la industria como un cliente importante entre ellos tenemos a:

Danilo Zambrano
TRECX CIA. LTDA.
Pinturas Don Polo
El Pintar
Multiaccesorios
Ferretería MC
INCAVIT
Distribuidora JL
Ferretería el Colorado.

De los proveedores anteriormente definidos se puede determinar que son exclusivamente comprometidos con la industria.

3.1.6 Clientes.

Los clientes de Alumicar son muy importantes, entre ellos tenemos:

- Carrocerías IMETAN
- Carrocerías ARANDI
- Carrocerías METÁLICAS
- Carrocerías LLERENA
- Carrocerías IMCE
- Carrocerías CEPEDA
- Carrocerías MEGABUS
- Carrocerías MODELO, etc.

Estos clientes permanecen en nuestro mercado como clientes fijos varios años y hay la expectativa de que unos potenciales clientes se vayan incorporando.

3.2 Métodos y Técnicas de Investigación

3.2.1 Diseño de la Investigación.

El diseño o tipo de investigación es explicativa.

De acuerdo a la intervención del investigador en la investigación es observacional.

De acuerdo a la conducta de las variables entre si es correlacional.

Por lo anteriormente expuesto, el diseño de investigación es:

Explicativa-Observacional-Correlacional.

3.2.2 Métodos de Investigación.

Para el estudio se utilizaron los siguientes métodos:

3.2.2.1 Método Inductivo.

Permite realizar una observación de todos aquellos fenómenos inmersos que existen dentro de la investigación con el fin de llegar a concluir generalmente tomando como punto de partida el problema que esta siendo investigado. Va de lo particular a lo general, el punto de partida es el problema, y se utilizó fundamentalmente en la revisión de literatura.

3.2.2.2 Método Deductivo.

Se realizó una observación que va de lo general a lo particular dentro de la actividad, el punto de partida es la teoría, para luego realizar generalizaciones y cambios en beneficio de la misma.

3.2.2.3 Método Estadístico.

Se utilizó este método para graficar los resultados recopilados, luego del análisis y presentarlos ya sea en gráficos o en barras y obtener conclusiones.

3.2.3 Técnicas de Investigación.

Los medios que se utilizaron para recolectar los datos idóneos y llevar a cabo toda la investigación son los siguientes:

3.2.3.1 Encuesta

Permite recolectar información mediante un cuestionario a un grupo determinado de involucrados dentro del tema de investigación para su utilización coherente.

3.2.3.2 Entrevista

Se logró contactar de una forma directa con el personal encargado del departamento, el cual me dio la información en forma global de interés para el estudio.

3.2.3.3 Observación Directa

Permite llegar al lugar de los hechos y problemas para recolectar información directa y eficaz como por ejemplo la revisión de archivos, etc., en la industria Alumicar.

3.2.3.4 Internet

Con este sistema avanzado se otorga la posibilidad de obtener las informaciones complementarias que utilizo en forma óptima dentro del estudio.

3.2.3.5 Consulta a Expertos

Se preparó consultas para escuchar criterios relacionados con temas contables, especialmente de profesionales con muchos años de experiencia y trabajo en el área afectada, los mismos que serán de mucha utilidad por su veracidad y calidad de información.

3.2.3.6 Bibliografía

El apoyo se encuentra en los libros referentes al tema de investigación.

3.2.4 Población y Muestra

De acuerdo a las características de la investigación no se necesitó trabajar con población y muestra, porque esta investigación está dirigida al interior de la empresa, en este sentido tiene como recurso humano utilizando ocho personas entre el propietario y los trabajadores, los cuales son el universo total de la investigación, sin embargo, a fin de sustentar la propuesta se realizaron encuestas al dueño, personal de trabajadores y expertos, que se considera el universo investigado.

3.2.5 Tratamiento y Análisis de los Datos.

Se empleó para el análisis de la información métodos cualitativos y cuantitativos.

3.2.6 Análisis e Interpretación de los Datos

Por la naturaleza de la investigación la población es finita por tanto se encuestará al dueño de la industria, a todos los empleados y a tres expertos.

3.2.6.1 Entrevista Dirigida al Gerente Propietario de Alumicar

CUADRO No. 1

PREGUNTAS	RESPUESTAS	
1. ¿La industria cuenta con un departamento de Contabilidad?		NO
2. ¿La industria cuenta con un Sistema Contable?		NO
3. ¿Cuenta la industria con sistemas técnicos científicos, para la administración de producción, finanzas y ventas?		NO
4. ¿El precio de venta y los productos que fabrica la industria Alumicar son competitivos?	SI	
5. ¿Su administración actual se basa en sistemas conservadores?	SI	

ANÁLISIS:

De las preguntas realizadas al Gerente el nos indica que NO cuenta con: Departamento de contabilidad, Sistema Contable, y Sistemas Técnicos Científicos para la administración de producción, finanzas y ventas.

También nos indica que SI cuenta con: Productos y precios competitivos, y que su administración se basa en sistemas conservadores.

3.2.6.2 Encuesta dirigida a los empleados de Alumicar.

1. ¿Conoce que la empresa dispone de un Sistema Contable Financiero óptimo?

CUADRO No. 2

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	0	0
no	7	100
Total	7	100

GRÁFICO No. 3



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que NO conocen que la empresa dispone de un Sistema Contable Financiero óptimo.

2. ¿Considera que los precios que fija la empresa a sus productos son técnicamente?

CUADRO No. 3

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	0	0
no	7	100
Total	7	100

GRÁFICO No.4



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que NO consideran que los precios que fija la empresa a sus productos sean técnicamente.

3. ¿Considera que los sistemas que maneja la empresa son adecuados?

CUADRO No. 4

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	0	0
no	7	100
Total	7	100

GRÁFICO No. 5



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Haidee Zambrano

ANÁLISIS:

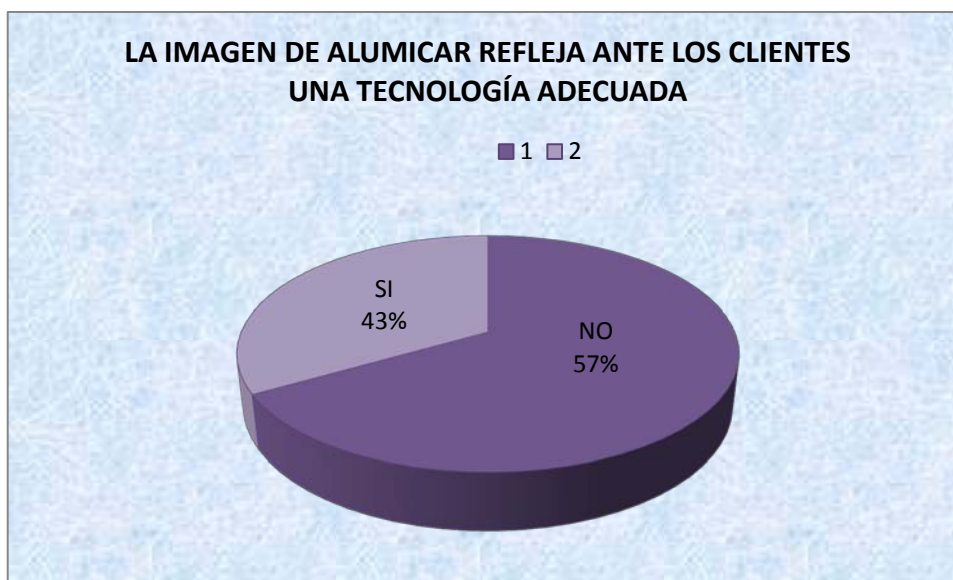
Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que NO consideran que los sistemas que maneja la empresa sean adecuados.

4. ¿La imagen de Alumicar ante los clientes refleja la realidad de una tecnología adecuada en los sistemas financieros administrativos?

CUADRO No. 5

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	3	43
no	4	57
Total	7	100

GRÁFICO No. 4



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

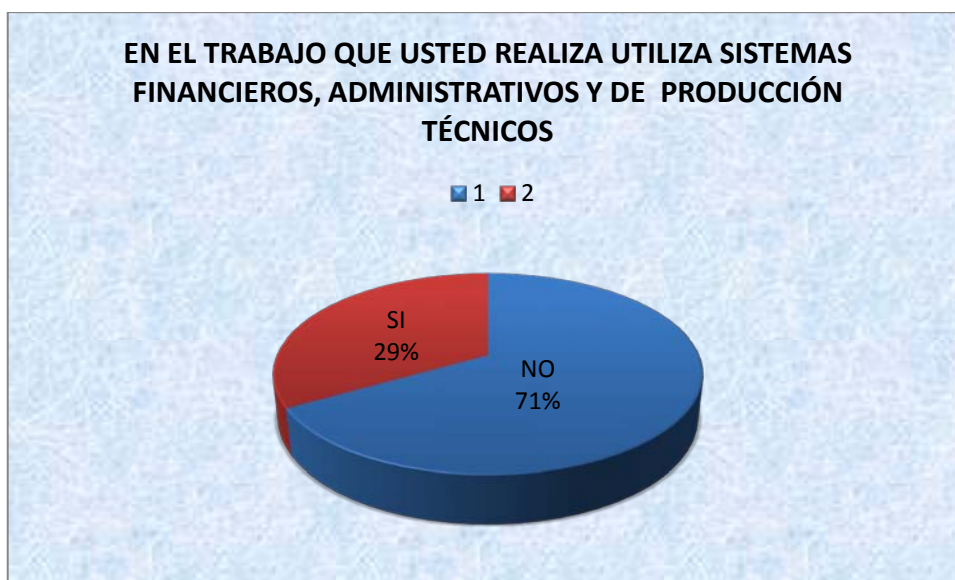
Del total de los empleados encuestados el 57% indican que la imagen de Alumicar ante los clientes NO refleja la realidad de una tecnología adecuada en los sistemas financieros administrativos, en cambio el 43% dicen que SI.

5. ¿En el trabajo que usted realiza utiliza sistemas financieros, administrativos y de producción técnicos?

CUADRO No. 6

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	2	29
no	5	71
Total	7	100

GRÁFICO No. 7



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

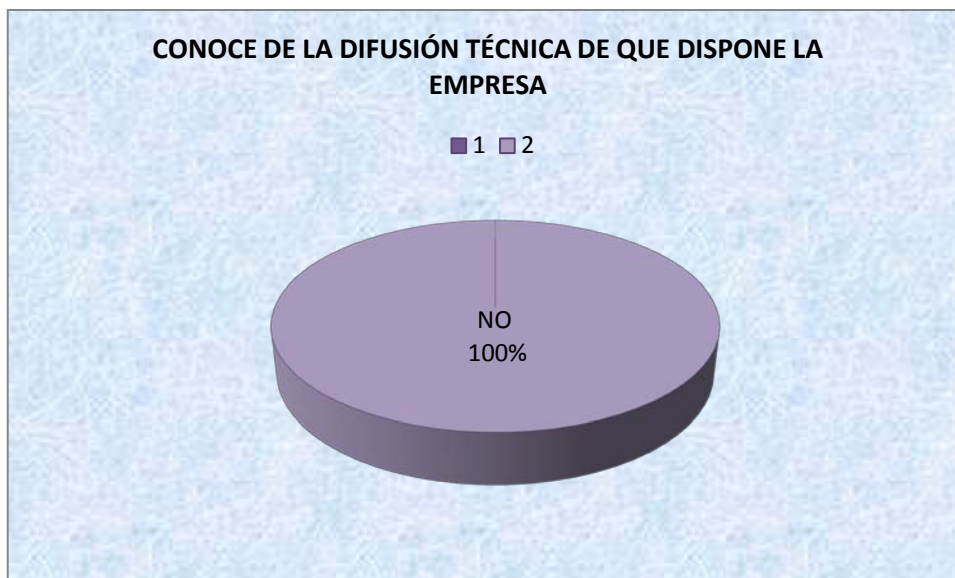
Del total de los empleados encuestados el 71% indican que en el trabajo que ellos realizan NO utilizan sistemas financieros, administrativos y de producción técnicos, en cambio el 29% dicen que SI.

6. ¿Conoce de la difusión técnica de que dispone la empresa?

CUADRO No. 7

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	0	0
no	7	100
Total	7	100

GRÁFICO No. 8



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que NO conocen de la difusión técnica de que dispone la empresa.

7. ¿Considera que la empresa mantiene su actividad y su desarrollo en un nivel competitivo?

CUADRO No. 8

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	7	100
no	0	0
Total	7	100

GRÁFICO No. 9



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

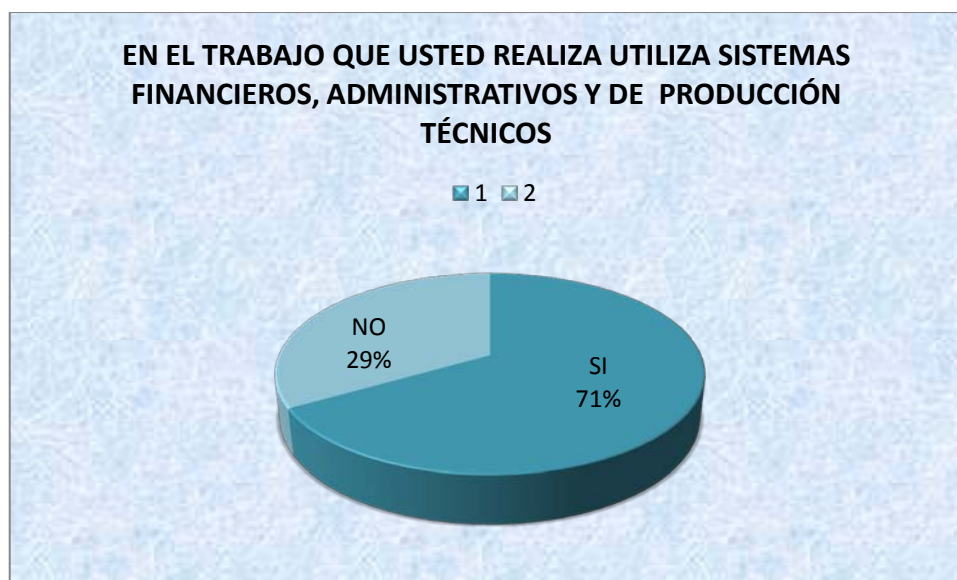
Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que SI consideran que la empresa mantiene su actividad y su desarrollo en un nivel competitivo.

8. ¿Conoce de los logros e incrementos en las ventas de sus productos?

CUADRO No. 9

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	5	71
no	2	29
Total	7	100

GRÁFICO No. 10



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Del total de los empleados encuestados el 71% indican que SI conocen de los logros e incrementos en las ventas de sus productos, mientras tanto el 29% dicen que NO.

9. ¿Considera que los precios de venta de los productos son competitivos?

CUADRO No. 10

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	7	100
no	0	0
Total	7	100

GRÁFICO No. 11



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que SI consideran que los precios de venta de sus productos son competitivos.

10. ¿La técnica de producción se ajusta a sistemas científicos?

CUADRO No. 11

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	0	0
no	7	100
Total	7	100

GRÁFICO No. 12



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Haidee Zambrano/ 2010

ANÁLISIS:

Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que la técnica de producción NO se ajusta a sistemas científicos.

11. ¿Considera necesario y oportuno la implementación de un sistema de producción técnico?

CUADRO No. 12

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	7	100
no	0	0
Total	7	100

GRÁFICO No. 13



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

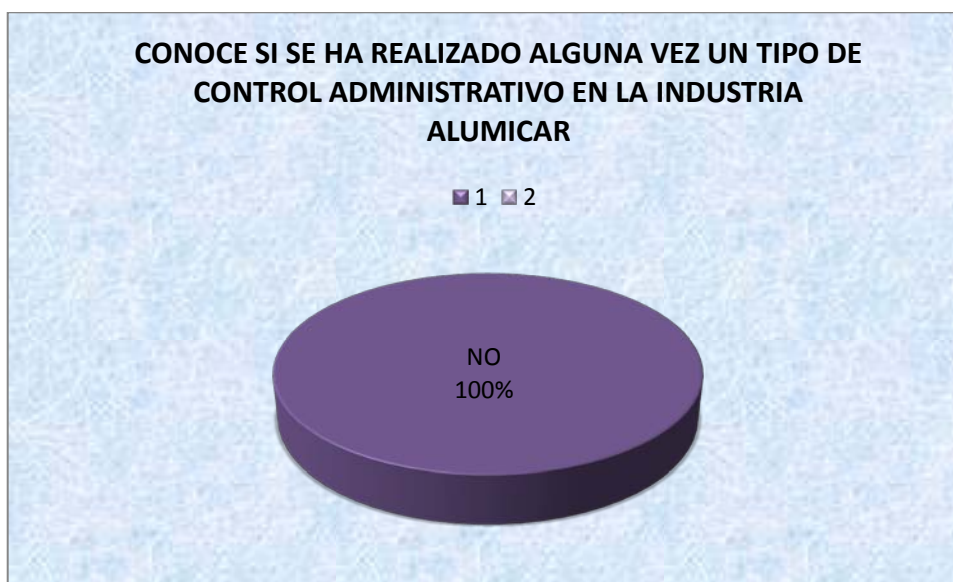
Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que SI consideran necesario y oportuno la implementación de un sistema de producción técnico.

12. ¿Conoce si se ha realizado alguna vez un tipo de control administrativo en la industria Alumicar?

CUADRO No. 13

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	0	0
no	7	100
Total	7	100

GRÁFICO No. 14



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Todos los empleados encuestados que representan el 100% dicen que NO conocen si se ha realizado alguna vez un tipo de control administrativo en la industria Alumicar.

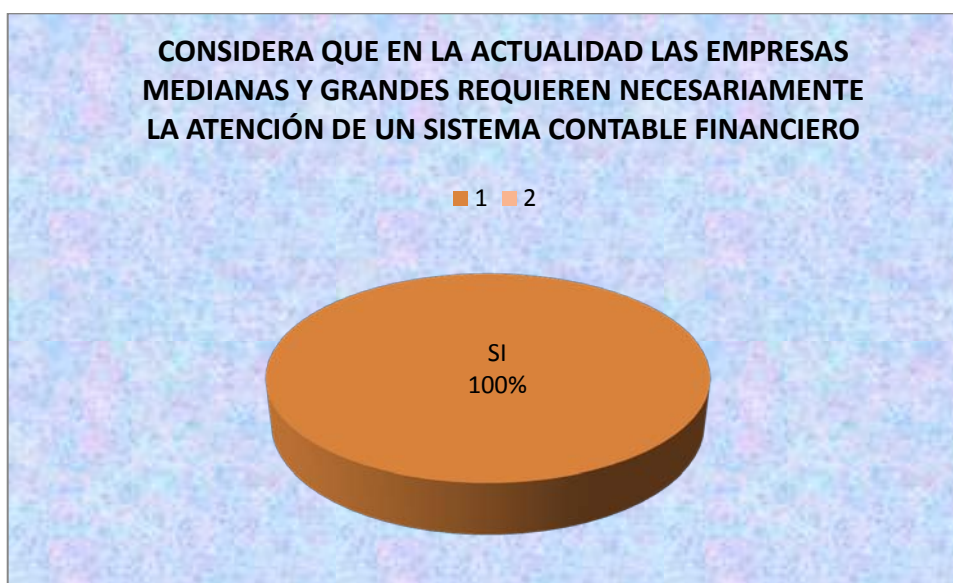
3.2.6.3 Encuesta dirigida a Expertos en Contabilidad y Finanzas.

1. ¿Considera que en la actualidad las empresas medianas y grandes requieren necesariamente la atención de un Sistema Contable Financiero?

CUADRO No. 14

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	3	100
no	0	0
Total	3	100

GRÁFICO No. 15



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

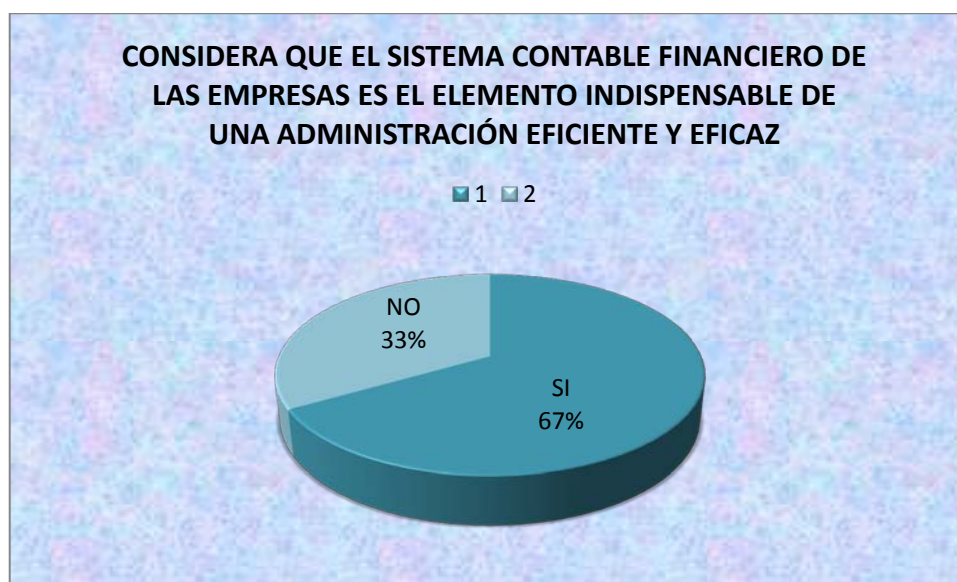
Del total de los Expertos en Contabilidad y Finanzas encuestados, todos dicen que SI considera que en la actualidad las empresas medianas y grandes requieren necesariamente la atención de un Sistema Contable Financiero.

2. **¿Considera que el Sistema Contable Financiero de las empresas es el elemento indispensable de una administración eficiente y eficaz?**

CUADRO No. 15

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	2	67
no	1	33
Total	3	100

GRÁFICO No. 16



Fuente: Investigación de Campo
Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Del total de los Expertos en Contabilidad y Finanzas encuestados, el 67% dicen que SI Consideran que el Sistema Contable Financiero de las empresas es el elemento indispensable de una administración eficiente y eficaz, mientras tanto el 33% dice que NO.

3. **¿Considera que los Sistemas Contables, Financieros y Administrativos que manejan las empresas refieren la realidad del manejo institucional?**

CUADRO No. 16

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	3	100
no	0	0
Total	3	100

GRÁFICO No. 17



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Del total de los Expertos en Contabilidad y Finanzas encuestados, todos dicen que SI consideran que los Sistemas Contables, Financieros y Administrativos que manejan las empresas refieren la realidad del manejo institucional.

4. ¿Considera que un Sistema Contable Financiero proporciona la verdadera situación financiera de la empresa?

CUADRO No. 17

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	3	100
no	0	0
Total	3	100

GRÁFICO No. 18



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

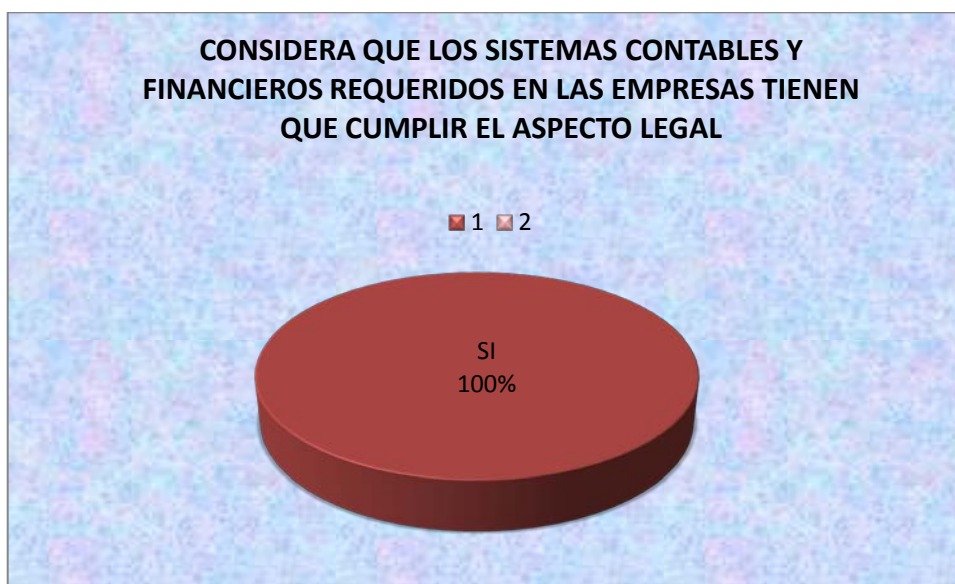
Del total de los Expertos en Contabilidad y Finanzas encuestados, todos dicen que SI consideran que un Sistema Contable Financiero proporciona la verdadera situación financiera de la empresa.

5. ¿Considera que los Sistemas Contables y Financieros requeridos en las empresas tienen que cumplir el aspecto legal?

CUADRO No. 18

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
si	3	100
no	0	0
Total	3	100

GRÁFICO No. 19



Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por: Haidee Zambrano/2010

ANÁLISIS:

Del total de los Expertos en Contabilidad y Finanzas encuestados, todos dicen que SI consideran que los Sistemas Contables y Financieros requeridos en las empresas tienen que cumplir el aspecto legal.

DIAGNÓSTICO:

De las investigaciones y análisis realizados aplicado mediante el análisis FODA y la utilización de las encuestas al gerente general de la industria, a los trabajadores y a expertos, se puede determinar que todos coinciden en que la empresa Alumicar tuvo un excelente inicio con la guía de un gran emprendedor, en el nombre del señor Segundo Rodrigo Encalada Alvarado identificado como dueño actual de la empresa el mismo que debido a su dedicación y alta responsabilidad a logrado desarrollarse y tener un crecimiento sostenido es sus productos fabricados llegando a posesionarse en los actuales momentos como una industria principal en la producción de accesorios, partes, componentes y repuestos para carrocerías metálicas a nivel nacional.

Sin embargo de lo señalado anteriormente es de identificar que su excelente desarrollo y crecimiento la industria Alumicar se ve amenazada con una alta deficiencia en sus procesos administrativos y financieros, lo cual su funcionamiento y administración se basa exclusivamente en la actividad y actitud conservadora de su dueño que se define en la alta responsabilidad y alto grado de comprometimiento; que si bien es cierto es de gran admiración, en los actuales momentos esta actitud de liderazgo conservador se convierte en un alto riesgo por la alta competitividad nacional y extranjera en la utilización de procedimientos de producción, administrativos y financieros que son los que dominan y definen un crecimiento y desarrollo sostenido para una permanencia sin limites y de alta competitividad.

En este sentido y de la investigación realizada considero que la ausencia de un Sistema Contable Financiero adecuado para una industria, pueden ocasionar altos desordenes y limitar su crecimiento y desperdicios de los recursos, por la falta de un control adecuado. Razón fundamental para el desarrollo de esta tesis con la propuesta de un sistema contable financiero específico para la industria Alumicar.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE CREACIÓN DEL DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE FINANCIERO

4.1 Introducción.

La Industria Alumicar inicio sus actividades comerciales el 31 de agosto de 1998, constituida e inscrita en la misma fecha en la Ciudad de Santo Domingo, cuya actividad económica es la fabricación de accesorios para carrocerías metálicas; se inicio con un capital de 4'000.000 de sucres; el Gerente Propietario de ésta prestigiosa industria es el Sr. Segundo Rodrigo Encalada.

La industria Alumicar esta constituida como una empresa de hecho, que a pesar de demostrar ingresos superiores a los \$ 60.000,00 dólares no lleva contabilidad, y su constitución jurídica no se ha realizado por desconocimiento de sus dueños.

El capital con el cual esta conformado esta empresa es de \$ 182.954,00 representado en una sola cuenta que demuestra el aporte del dueño de la empresa.

En los negocios y en toda actividad que realiza el hombre, en la que se ve involucrada la utilización de recursos humanos, materiales y financieros, debe efectuarse una planificación sistemática, orientada hacia la consecución de objetivos y metas bien definidas, que conlleva a sí mismo a una utilización adecuada de los recursos.

En la actividad del contador con mayor razón, sus acciones deben ser planificadas de tal manera que se asegure que habrá de realizarse con la debida calidad, economía, eficiencia y eficacia, de tal manera que le permita cumplir con sus objetivos en forma oportuna y adecuada.

Es por esto que la presente propuesta contiene directrices básicas complementarias que regulan el funcionamiento de la industria, brindando orientación general a su gerente para lograr la excelencia en los procesos que se desarrollan en ella.

Este documento pretende constituirse en una herramienta que oriente las funciones de asesoramiento y control y posibilite que la industria realice su sistema contable de manera técnica y especializada para la obtención de resultados eficientes y de calidad.

La propuesta del diseño del Sistema Contable Financiero que se detalla a continuación para la Industria de Accesorios para Carrocerías Metálicas “Alumicar” es con el único fin de que lleven en forma ordenada, controlada, organizada y que sirva de instrumento útil para la industria y para los demás interesados en esta rama.

4.2 Base Legal.

En la Industria Alumicar el representante legal es el señor Segundo Rodrigo Encalada Alvarado. RUC. 1709610081001.

A pesar de ser una empresa de hecho su funcionamiento y operación se sustenta en toda la base legal existente para las empresas, tales como: El RUC. que está a nombre del dueño de la industria, La Patente y el permiso del Medio Ambiente obtenidos por el Municipio de Santo Domingo, cumpliendo con los demás requisitos establecidos por el mismo.

4.3 Misión

Alumicar es una empresa comprometida con su cliente en la entrega de productos de calidad con la utilización de la tecnología de punta. su compromiso estará siempre en contar con empleados y trabajadores especializados, comprometidos, capacitados, y con una remuneración justa.

4.4 Visión.

Alumicar será la empresa industrial líder internacional en el mercado de la construcción de accesorios, partes, componentes y repuestos, para carrocerías metálicas, con la utilización de tecnología de punta en infraestructura y procesos, y el soporte efectivo de comercialización de sus productos en la distribución y venta, con precios competitivos y puntos de venta adecuados.

4.5 Objetivos:

4.5.1 Objetivo General.

Desarrollar un Sistema Contable Financiero específico para la industria Alumicar, aplicable a las necesidades y actividades de la misma, que posibilite el control y análisis eficiente y eficaz de los recursos materiales y económicos, y demuestre la real situación de la empresa.

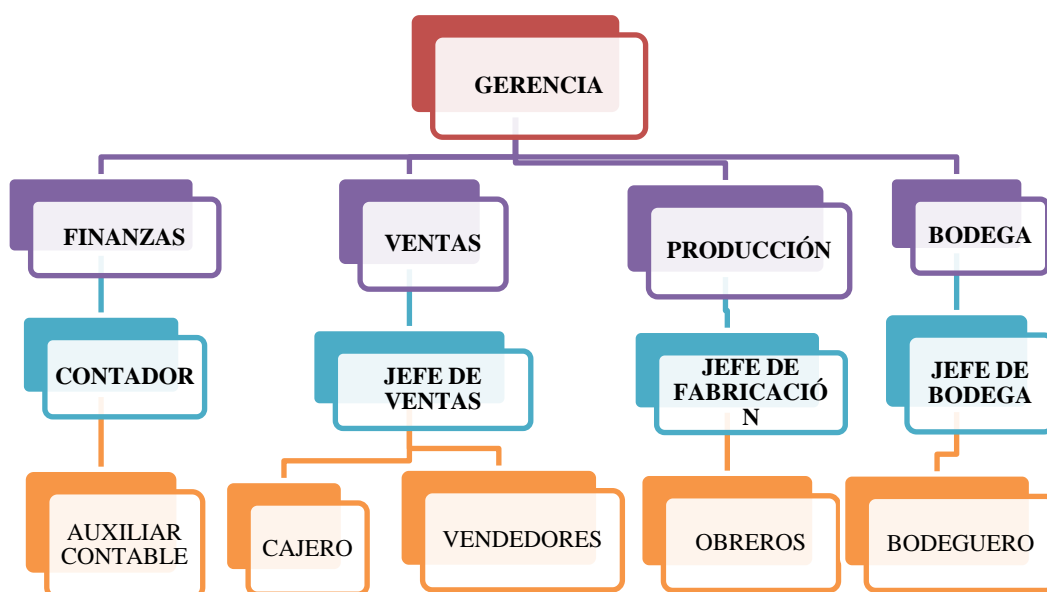
4.5.2 Objetivos Específicos.

- Lograr un mejor control.
- Contar con instrumento guía para la preparación de informes financieros.
- Corregir desviaciones de recursos materiales y financieros.

4.6 Organigrama Estructural Propuesto para la Industria Alumarica.

GRÁFICO No. 20

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



4.6.1 Departamento de Gerencia.

Este departamento está encargado al Gerente Propietario quien será el responsable de representar legalmente a la industria, también de planificar, organizar, controlar y evaluar las actividades de los empleados, además debe promover y apoyar el cumplimiento de los objetivos propuestos, y mantener buenas relaciones con los clientes, proveedores y empleados para el buen funcionamiento de la empresa.

4.6.2 Departamento de finanzas.

Los encargados de este departamento son el Contador y el auxiliar contable cuyos perfiles profesionales y funciones son las siguientes:

4.6.2.1 Perfil Profesional del Contador:

- Título Superior Contador Auditor. CPA.
- Experiencia mínima de 3 años en área contable.
- Conocimientos sólidos en legislación laboral y tributaria.
- Conocimientos en manejo de programas contables.

Funciones:

- Elaborar la información financiera que refleja el resultado de la gestión.
- Examinar y evaluar los resultados de la gestión, con la finalidad de expresar una opinión objetiva sobre los estados financieros y el trabajo que los generó apegados a una ética del ejercicio profesional.
- Diseñar sistemas de información (contable y gerencial) mejorándolos y documentándolos.
- Analizar los resultados económicos, detectando áreas críticas y señalando cursos de acción que permitan lograr mejoras.
- Llevar a cabo estudios de los problemas económicos y financieros que aqueja la empresa.
- Asesorar a la gerencia en planes económicos y financieros, tales como presupuestos.
- Asesorar en aspectos fiscales y de financiamientos sanos a la gerencia.

4.6.2.2 Perfil Profesional y Funciones del Auxiliar Contable.

Perfil Profesional:

- Educación media en contabilidad.
- Experiencia mínima de 1 año en contabilidad.
- Conocimientos sólidos en legislación laboral y tributaria.
- Conocimientos en manejo de programas contables.

Funciones:

- Registro contable diario.
- Revisión de reportes y control de las cuentas de gastos.

Realizar conciliaciones bancarias y actividades que sean asignadas por el contador en un momento determinado.

4.6.3 Departamento de Ventas.

Este departamento está a cargo del Jefe de Ventas, Cajero y Vendedores, sus perfiles profesionales y funciones son las siguientes:

4.6.3.1 Perfil Profesional y Funciones del Jefe de Ventas

Perfil Profesional:

- Profesional con experiencia mínima de 2 años en puesto de Jefe de Ventas.
- Formación académica universitaria superior, preferentemente en marketing.
- Conocimiento de las técnicas de análisis de situación de producto-mercado-competencia.

Funciones:

- Promover las ventas en toda la región.
- Tener un control de las necesidades del consumidor.
- Establecer contacto con los distribuidores para satisfacer la demanda del mercado.
- Distribuir el producto en el momento necesario.
- Proporcionar la atención adecuada a los clientes con un servicio amable, oportuno y honesto.
- Verificar la existencia del producto para la confirmación de pedidos.
- Llevar un perfecto control de los pedidos, preparación y entrega de los mismos.
- Supervisar la atención a los clientes para que estos queden satisfechos con el servicio otorgado.

4.6.3.2 Perfil Profesional y Funciones del Cajero.**Perfil Profesional:**

- Experiencia mínima de un año en puestos similares y atención al cliente.
- Cursando estudios superiores.

Funciones:

- Recaudar el dinero y emitir las facturas de todos y cada uno de los accesorios seleccionados por el cliente.
- Diferenciar exactamente las ventas a crédito y al contado.
- Exigir los requisitos para las ventas a crédito según el monto.
- Prestar las facilidades a los clientes.
- Manejo y cuadro de caja.

4.6.3.3 Perfil Profesional y Funciones de los Vendedores.

Perfil Profesional:

- Bachillerato concluido.
- Conocimientos de informática, gestión o facturación.
- Experiencia mínima de un año en atención al cliente.

Funciones:

- Controlar y dar seguridad al inventario físico de las mercaderías.
- Asegurarse que los estantes de mercaderías estén abastecidos.
- Verificar que todos los accesorios tengan la etiqueta actualizada de su precio.
- Verificación permanente de los cambios de precios.
- Poner a la vista la mercadería de manera organizada de acuerdo a su variedad y clase.
- Controlar el uso indebido o sustracción de la mercadería.
- Absolver las inquietudes de los clientes y orientarlos adecuadamente en la solución de sus requerimientos.

4.6.4 Departamento de Producción.

Este departamento esta a cargo del Jefe de Fabricación y los Obreros, sus perfiles profesionales y funciones son las siguientes:

4.6.4.1 Perfil Profesional y Funciones del Jefe de Fabricación.

Perfil Profesional:

- Profesional con experiencia mínima de 2 años en puesto de Jefe de Fabricación.
- Formación académica universitaria superior, preferentemente en producción.
- Conocimiento de los productos que se van a fabricar.

Funciones:

- Controlar a los obreros en la fabricación de los productos.
- Clasificar los productos de acuerdo a su fabricación.
- Tener un control de los materiales que van a ser utilizados por los obreros para fabricar los productos.
- Realizar control de calidad.
- Incentivar a los obreros a la fabricación de los productos.
- Controlar el lote de producción de los obreros.

4.6.4.2 Perfil Profesional y Funciones de los Obreros**Perfil Profesional:**

- Experiencia de 2 años en puesto similares.
- Conocimiento de los productos que se van a fabricar.

Funciones:

- Elaborar los productos asignados por el jefe de producción.
- Cumplir su horario de trabajo.
- Tener su puesto de trabajo adecuado a su necesidad.

Pedir al jefe de producción materiales necesarios para su trabajo.

4.6.5 Departamento de bodega.

Este departamento esta encargado al Jefe de Bodega y Bodeguero sus perfiles profesionales y funciones son las siguientes:

4.6.5.1 Perfil Profesional y Funciones del Jefe de Bodega

Perfil Profesional:

- Educación media en contabilidad.
- Experiencia 2 años en puesto similar.
- Conocimiento en control de entradas y salidas de mercaderías.

Funciones:

- Controlar y dar seguridad del inventario físico.
- Verificar los niveles de existencias para procurar su reposición oportuna.
- Realizar evaluaciones periódicas permanentes de mercadería sin rotación para su inmediata solución.
- Coordinar con los proveedores el despacho, recepción, control y devolución de la mercadería.

4.6.5.2 Perfil Profesional y Funciones del Bodeguero.

Perfil Profesional:

- Bachillerato concluido.
- Experiencia mínima de un año en recepción de mercadería.
- Conocimientos en informática y en manejo de inventarios.

Funciones:

- Recepción y conteo de los productos.
- Revisar la mercadería según factura del proveedor.
- Confirmación del ingreso de la mercadería a bodega con la factura ingresada en el sistema informático de acuerdo a lo que llega físicamente.
- Informar, de ser el caso, si la recepción de productos esté en desacuerdo con las cantidades facturadas por el proveedor.

- Dirigir el arreglo de la ubicación y reubicación de los productos en bodega.
- Actualizar las nuevas ubicaciones de los productos en el sistema informático.
- Realizar un inventario parcial semanal por muestreo en bodega.
- Presentar un reporte del inventario parcial semanal realizado por muestreo en bodega con los resultados finales.
- Elaborar documentos de movimientos de inventario según sea el caso.
- Recepción de mercadería devuelta, según las condiciones establecidas para el efecto.
- Controlar la limpieza y estado de la bodega.

4.7 Plan General de Cuentas específico para la Industria “Alumicar”.

PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
1	ACTIVOS
1.1	CORRIENTES
1.1.1	CAJA
1.1.2	BANCOS
1.1.2.01	Banco Pichincha
1.1.2.02	Banco ProCredit
1.1.3	CUENTAS POR COBRAR
1.1.3.01	Cuentas por Cobrar Consumidor final
1.1.3	(-) PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES
1.1.4	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS
1.1.4.01	Prestamos y Anticipo a Empleados
1.1.5	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1.1.6	IVA EN COMPRAS
1.1.7	ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE
1.1.8	INVENTARIO DE MERCADERÍA
1.1.9	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
1.1.10	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO
1.1.11	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS

1.2	NO CORRIENTE (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO)
1.2.1	TERRENOS
1.2.2	EDIFICIOS
1.2.3	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIO
1.2.4	MAQUINARIA
1.2.5	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA
1.2.6	VEHÍCULO
1.2.7	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULO
1.2.8	MUEBLES Y ENSERES
1.2.9	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES
1.2.10	EQUIPO DE OFICINA
1.2.11	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA
1.2.12	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.2.13	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.3	OTROS ACTIVOS
1.3.1	HERRAMIENTAS
2	PASIVO
2.1	PASIVO CORRIENTE
2.1.1	CUENTAS POR PAGAR
2.1.1.01	Proveedores
2.2.2	DOCUMENTOS POR PAGAR
2.2.3	IVA VENTAS
2.2.4	IVA POR PAGAR
2.2.5	RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR
2.2.6	SUELDOS POR PAGAR
2.2.7	IESS POR PAGAR
2.2.8	PROVISIONES PATRONALES POR PAGAR
2.2.9	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR
2.2	NO CORRIENTE
2.2.1	PRESTAMOS BANCARIOS POR PAGAR

3	PATRIMONIO
3.1	CAPITAL
3.1.1	CAPITAL SOCIAL
3.2	RESULTADOS
3.2.1	PRESENTE EJERCICIO
3.2.1.01	Utilidad o Pérdida
3.2.2	EJERCICIOS ANTERIORES
3.2.2.01	Utilidad o pérdida
4	INGRESOS
4.1	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.1	VENTAS (artículos terminados)
4.1.2	INTERÉS EN VENTAS
4.1.3	DESCUENTO EN VENTAS
4.1.4	DEVOLUCIÓN EN VENTAS
4.1.5	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS
4.1.6	INGRESO POR SERVICIOS DE PINTURA
5	COSTOS
5.1	OPERACIONALES
5.1.1	COSTOS DE VENTAS
5.1.2	MATERIA PRIMA
5.1.3	MANO DE OBRA
5.1.4	COSTOS INDIRECTOS FABRICACIÓN
5.1.5	PRODUCTOS EN PROCESO
5.1.6	PRODUCTOS EN PROCESO M.P.
5.1.7	PRODUCTOS EN PROCESO M.O.
5.1.8	PRODUCTOS EN PROCESO C.I.F.
6	GASTOS OPERACIONALES
6.1	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6.1.1	SUELDOS Y SALARIOS
6.1.2	BENEFICIOS SOCIALES
6.1.3	APORTE PATRONAL IESS

- 6.1.4 SERVICIOS BÁSICOS
 - 6.1.5 SUMINISTROS DE OFICINA
 - 6.1.6 SUMINISTROS DE LIMPIEZA
 - 6.1.7 OTROS SUMINISTROS
 - 6.1.8 UNIFORMES DEL PERSONAL
 - 6.1.9 DEPRECIACION DE EDIFICIO
 - 6.1.10 DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA
 - 6.1.11 DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULO
 - 6.1.11 DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES
 - 6.1.12 DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA
 - 6.1.13 DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
 - 6.1.14 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN (activos fijos)
-
- 6.2 GASTOS DE VENTAS**
 - 6.2.1 SERVICIO PUBLICIDAD
 - 6.2.2 SERVICIO DE TRANSPORTE
 - 6.2.3 COMISIONES A VENDEDORES
 - 6.2.4 CUENTAS INCOBRABLES
-
- 6.3 GASTOS FINANCIEROS**
 - 6.3.1 GASTO INTERÉS

4.8 Descripción del Sistema Contable.

El sistema aplicable que se propone a continuación es costos por Órdenes de Producción, por cuanto el objetivo básico de la contabilidad de costos consiste en la obtención del costo unitario de los productos elaborados para determinar el precio de venta y dar un valor a los inventarios que han de figurar en los estados contables, ya que es indispensable que se fabrique en lotes separados de cantidades claramente definidas; es decir, que debe haber una diferencia en cantidad, clase, tamaño o calidad.

Pasos para la compra, producción y venta de los productos.

1. Compra de Materia Prima
2. Proceso de producción
3. Proceso de venta.

4.8.1 Proceso de Compra de Materia Prima.

La industria tiene que hacer constataciones físicas, con la finalidad de conocer la materia prima que hay en existencia y luego ver que hace falta para hacer los pedidos.

En un pedido lo principal que hay que tomar en cuenta es la cantidad, la calidad, el precio y la fecha de entrega, se debe comprar la cantidad que haga falta para evitar la acumulación del inventario.

La adquisición de la materia prima debe ser asignada específicamente al jefe de bodega el cual debe cumplir con las obligaciones siguientes:

- Adquirir la materia prima en el momento necesario.
- Mantenerse informado de las condiciones de la materia prima.
- Mantenerse informado de los proveedores y sus cotizaciones.
- Mantenerse informado de los precios de la materia prima.

Es importante que al momento de realizar un pedido al proveedor se emita una orden de compra en la cual se detallará la materia prima que se va a adquirir.

A continuación se presenta un modelo de orden de compra, en la cual se establece un pedido de materia prima.

CUADRO No. 19

MODELO DE ORDEN DE COMPRA

<p>ALUMICAR</p> <hr/> <p>LO MEJOR EN LUJOS Y ACCESORIOS</p> <hr/> <p>FABRICAMOS TODO TIPO DE ACCESORIOS EN ALUMINIO PARA CARROCERIAS METÁLICAS</p> <p><i>Encalado Alvarado Segundo Rodrigo</i> DIR. Km 1 Comité Dr. Alfonso Toledo Vía al Poste</p> <p>S/n y margen derecho Telf. 3712 360 Santo Domingo - Ecuador</p> <p style="text-align: center;">ORDEN DE COMPRA No. 1</p> <p>Proveedor: Boris Ramírez Fecha: 01-06-2010 Lugar de entrega: Sto. Dgo. Condiciones de pago: Cheque</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 50%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 25%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">quintales de aluminio</td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">APROBADO POR: XXX FIRMA: XXX</p>			CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR	30	quintales de aluminio	65
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR						
30	quintales de aluminio	65						

En este caso el proveedor no emite factura, por esta razón la industria realiza una liquidación de compra, a continuación se presenta un modelo.

CUADRO No. 20

MODELO DE LIQUIDACIÓN DE COMPRA

ALUMICAR			
LO MEJOR EN LUJOS Y ACCESORIOS		RUC 1709610081001	
FABRICAMOS TODO TIPO DE ACCESORIOS EN ALUMINIO PARA CARROCERIAS METÁLICAS		LIQUIDACIÓN DE COMPRA SERIE 001 - 001	
<i>Encalado Alvarado Segundo Rodrigo</i> DIR. Km 1 Comité Dr. Alfonso Toledo Vía al Poste S/n y margen derecho Telf. 3712 360 Santo Domingo - Ecuador		No. 000001 AUT SRI, 1107482630	
PROVEEDOR: Boris Ramírez		CIUDAD: Sto. Domingo	
FECHA: Ene-06-2010			
Dirección: Coop. Las Brisas del Colorado			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V/U	V/T
30	Quintales de aluminio	65	1950
Suman			1950,00
Descuento			
Sub Total			1950,00
Total Gravado con IVA 0%			
Total Gravado con IVA 12%			234,00
TOTAL			2184,00
SON: dos mil ciento ochenta y cuatro dólares con cero centavos.			
ENTREGUÉ CONFORME		RECIBÍ CONFORME	
VACA ESPIN LUIS AVELARDO Imprenta Vaca - RUC. 1701821546001 / Aut. No. 2098 1 BLOCK - 000001 - 000600 / ENERO - 2010 - CADUCA ENERO - 2011 ORIGINAL: CLIENTE / AMARILLA: EMISOR / VERDE: ARCHIVO			

EJEMPLO: Asiento de Compra de Materia Prima.

Se compra al Sr. Boris Ramírez 30 quintales de aluminio a razón de \$65 cada quintal se paga con cheque.

--X--		
MATERIA PRIMA	1950,00	
IVA COMPRAS	234,00	
BANCOS		2164,50
RET. FUENTE POR PAGAR		19,50
V/R. compra a Boris Ramírez		

4.8.1.1 Proceso de Recepción.

La recepción de materia prima comprada es la siguiente actividad de control, la misma que tiene que ver con la inspección en los aspectos de cantidad, calidad, precios y especificaciones aprobadas en la orden de compra y en los correspondientes pedidos al proveedor. Esta actividad debe realizarse a través del siguiente procedimiento:

- Se compara la solicitud de compra con la factura recibida.
- Se realiza el control de la materia prima.
- Si se encuentra correcto todos los detalles, se debe autorizar el ingreso de la materia prima a la bodega de la industria, caso contrario se debe comunicar la novedad al dueño de la industria, para determinar si la materia prima se acepta o se devuelve al proveedor, si se autoriza la recepción deberá prepararse la correspondiente nota, con las copias que se estimen necesarias, que sirvan como comprobantes de ingreso para el área de contabilidad.

Cuando ya esta realizada la inspección y recepción de la materia prima, inmediatamente se procede a realizar un informe de la materia prima recibida, en el cual se especifica que el pedido esta completo, a continuación se presenta un modelo del informe de la materia prima recibida.

4.8.2 Proceso de Producción.

En esta actividad de producción tomaremos en cuenta los siguientes procesos que se describen a continuación:

- El cliente solicita que se le fabrique el accesorio escogido.
- El jefe de producción emite un formulario llamado orden de producción el cual pone en función a las demás unidades de la organización de la industria, para dar comienzo a la producción.
- Este formulario debe contener de manera general y concreta la información necesaria para la correcta ejecución de las tareas hasta obtener el producto deseado fijándose las normas de acción y responsabilidades de cada área productiva.
- El jefe de producción elabora una Hoja de Costos en la cual se registran los costos reales de la orden emitida.

CUADRO No. 23

MODELO DE ORDEN DE PRODUCCIÓN

<p>ALUMICAR</p> <hr/> <p>LO MEJOR EN LUJOS Y ACCESORIOS</p> <hr/> <p>FABRICAMOS TODO TIPO DE ACCESORIOS EN ALUMINIO PARA CARROCERIAS METÁLICAS <i>Encalado Alvarado Segundo Rodrigo</i> DIR. Km 1 Comité Dr. Alfonso Toledo Vía al Poste S/n y margen derecho Telf. 3712 360 Santo Domingo - Ecuador</p>	
<p>ORDEN DE PRODUCCIÓN No. 01</p>	
<p>DEPARTAMENTO: Producción ARTICULO: Brazos de Espejos CANTIDAD: 10 pares</p>	<p>CLIENTE: Carrocerías Modelo FECHA INICIO: Ene-11-2010 FECHA TERMINACIÓN: Ene-25-2010</p>
<p>ESPECIFICACIONES: Realizar el modelo estándar color blanco</p>	
<p>ELABORADO: Jefe Prod. APROBADO: Propietario</p>	<p>FECHA: Enero-10-2010 FIRMA:..... FIRMA:.....</p>

CUADRO No. 24

MODELO DE HOJA DE COSTOS

HOJA DE COSTOS								
Para: Almacén			Orden de Producción: No. 01					
Artículo: Brazos de espejos			Fecha de Inicio: Enero-11-2010					
Cantidad: 10 pares			Fecha de Terminación: Enero-25-2010					
FECHA	MATERIA PRIMA DIRECTA				MANO DE OBRA DIRECTA		COSTOS INDIRECTOS	
	Artículo	cantidad	precio	valor	obreros permanentes	valor	Artículo	valor
Ene-11	aluminio	4 qq	65,00	260,00			t. arcillosa	18,00
Ene-11	p. electrostática	8 kg	6,50	52,00			gas indust.	174,00
Ene-16					240,00	240,00		
Ene-19							fuerza elect	50,00
Ene-23					240,00	240,00		
			total	312,00	total	480,00	total	242,00
RESUMEN: Materia Prima Directa 312,00 Mano de Obra Directa 480,00 Costos Indirectos Fab. 242,00 COSTO TOTAL 1034,00 COSTO UNITARIO 103,40								

4.8.3 Proceso de Venta.

Para realizar el proceso de venta, la industria tiene que verificar que el pedido este terminado, y que coincida con la mercadería en existencia en el sistema computarizado para dar información rápida y oportuna al cliente.

El siguiente cuadro es un modelo de factura, en el que consta una venta del producto terminado.

CUADRO No. 25

MODELO DE FACTURA

ALUMICAR			
LO MEJOR EN LUJOS Y ACCESORIOS		RUC 1709610081001	
FABRICAMOS TODO TIPO DE ACCESORIOS EN ALUMINIO PARA CARROCERIAS METÁLICAS <i>Encalado Alvarado Segundo Rodrigo</i>		FACTURA SERIE 001 - 001 No. 000001	
DIR. Km 1 Comité Dr. Alfonso Toledo Vía al Poste s/n y margen derecho Telf. 3712 360 Santo Domingo - Ecuador		AUT SRI, 1107482630	
CLIENTE: Carrocerías Modelo RUC/CI. 1303803293001 Dirección: Av. Quito y Cuenca		CIUDAD: Sto. Domingo FECHA: Ene-26-2010	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V/U	V/T
20	pares de brazos de espejos	170,61	3412,2
Suman			3412,2
Descuento			
Sub Total			3412,2
Total Gravado con IVA 0%			
Total Gravado con IVA 12%			409,46
TOTAL			3821,66
SON: Tres mil ochocientos veinte y un dólar con sesenta y seis centavos.			
ENTREGUÉ CONFORME		RECIBÍ CONFORME	
VACA ESPIN LUIS AVELARDO Imprenta Vaca - RUC. 1701821546001 / Aut. No. 2098 1 BLOCK - 000001 - 000600 / ENERO - 2010 - CADUCA ENERO - 2011 ORIGINAL: CLIENTE / AMARILLA: EMISOR / VERDE: ARCHIVO			

Luego de la venta se realiza el siguiente procedimiento:

Registrar la salida del producto terminado por venta, descargando el producto terminado en el control de existencia, debiendo cada vez ajustar los saldos.

Archivar la copia de la factura.

Registrar la venta del producto terminado en los libros.

EJEMPLO: Asiento de venta del producto terminado.

Se vende a Carrocerías Modelo 20 pares de brazos de espejos a \$170.61 cada par, nos cancela el 50% en efectivo y por el saldo nos emite un cheque.

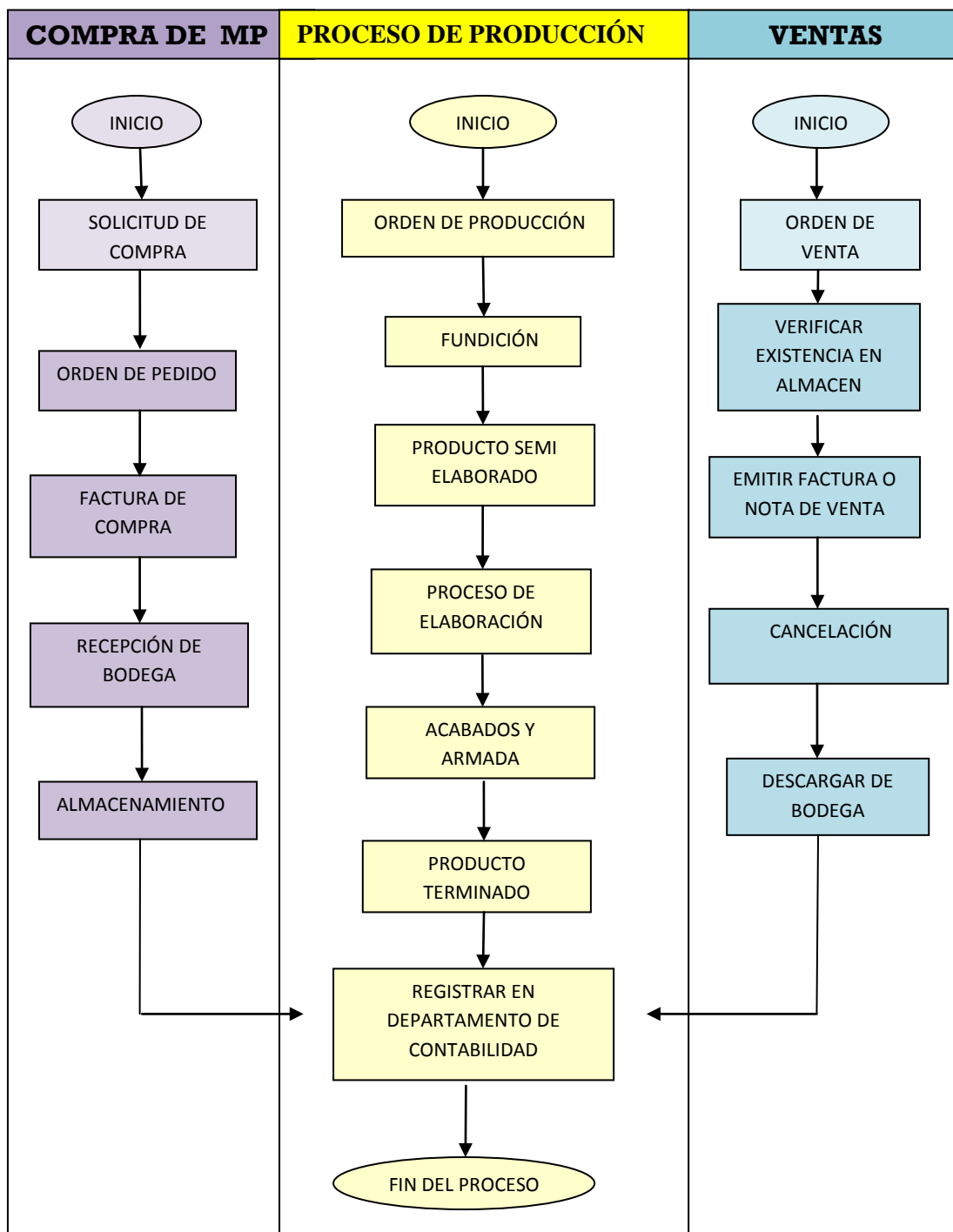
	--x--		
CAJA		2081,44	
BANCOS		1706,10	
ANTICIPO RETENCIÓN FUENTE		34,12	
	VENTAS		3412,20
	IVA VENTAS		409,46
V/R. venta a carrocerías Modelo			

4.9 Flujogramas

4.9.1 Flujograma de Operaciones

GRÁFICO No. 21

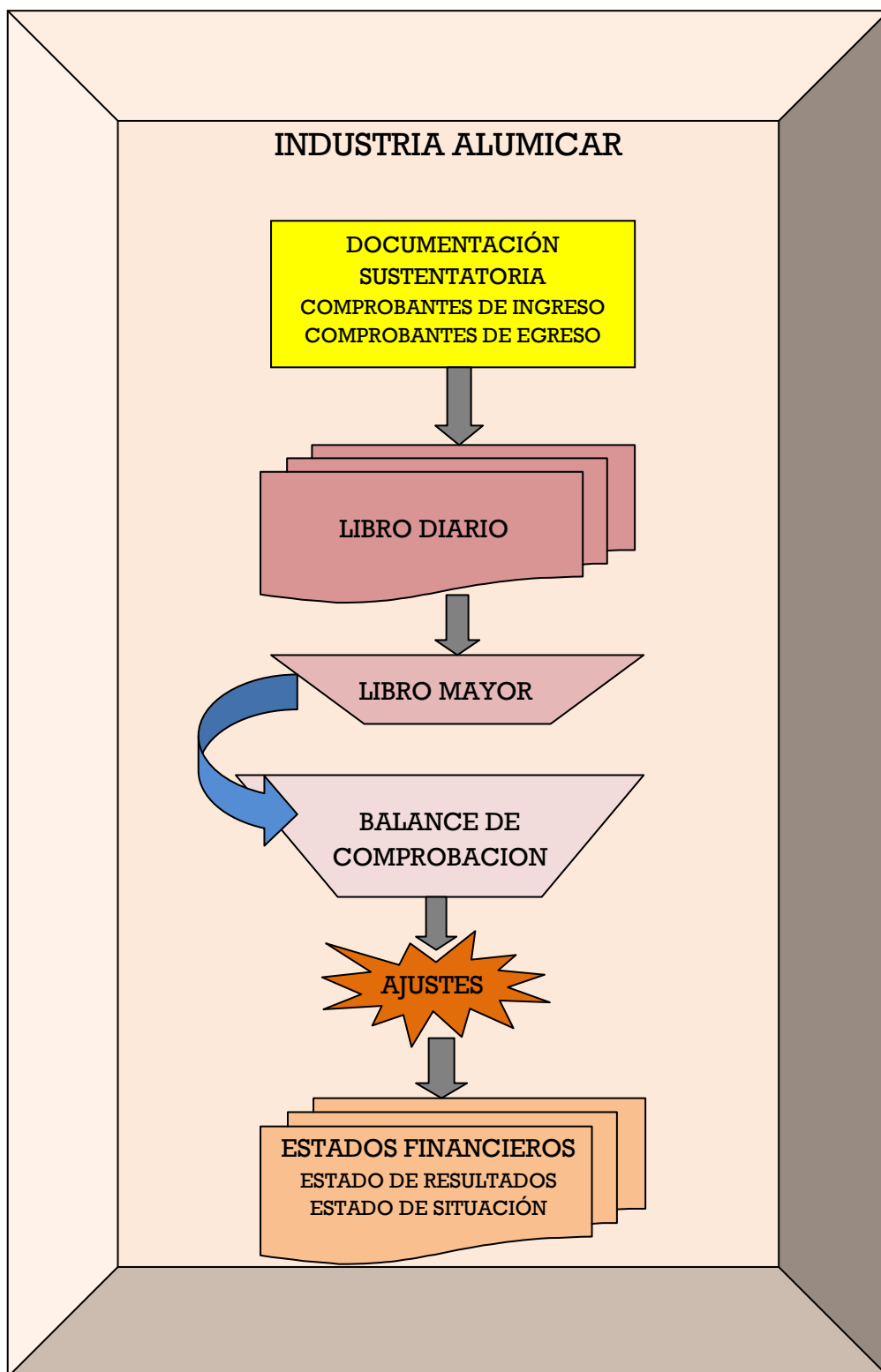
FLUJOGRAMA DE OPERACIONES



4.9.2 Flujograma de Proceso Contable.

GRÁFICO No. 22

FLUJOGRAMA DE PROCESO CONTABLE



4.10 Ejercicio Contable.

4.10.1 Datos Iniciales.

La Industria Alumicar al 4 de Enero del 2010 tiene los siguientes valores:

Efectivo	\$ 200
Bancos	\$ 7500
Inventario de Productos Terminados	\$ 8879
10 pares de brazos de espejos a 103.4 c/par.	
20 consolas a \$186 c/u.	
25 tableros a \$165 c/u.	
Terrenos	\$ 80000
Edificio	\$ 44000
Equipo y Maquinaria	\$ 56705
Vehículo	\$ 10000
Muebles y Enseres	\$ 4000
Equipo de Oficina	\$ 1000
Equipo de Cómputo	\$ 2400
Cuentas por Pagar Proveedores	\$ 750
Préstamos Bancarios por pagar	\$ 30980
Capital	\$182954

De las ventas realizadas se incremento un 40% de utilidad para las consolas y los tableros y para los brazos de espejos se incremento un 65% de utilidad.

Transacciones:

Enero 06: Compra 30 quintales de aluminio a Boris Ramírez a \$65 c/quintal, paga con un cheque del banco Pichincha.

Enero 07: Compra 100 kilos de pintura electrostática a Pinturas don Polo fact. 58380 a \$6.5 c/kilo paga con cheque.

Enero 08: Compra 100 sacos de tierra arcillosa a \$3 c/saco paga con cheque.

Enero 09: Compra 12 cilindros de gas industrial a \$14.5c/u paga en efectivo.

Enero 11: Se utiliza para la fabricación de 10 pares de brazos de espejo lo siguiente:

- 4 quintales de aluminio, 8 kilos de pintura electrostática, 6 sacos de tierra arcillosa, 12 cilindros de gas.

Enero 13: Se vende a Carrocerías Cepeda 7 consolas a \$260.4 nos pagan el 60% en efectivo y el saldo con cheque.

Enero 14: Se compra varios útiles de oficina en Súper Paco fact.4523 por \$120 pagamos con cheque.

Enero 16: Se paga la semana de trabajo a los obreros por \$240 pagan con cheque.

Enero 18: Se vende a Carrocerías Modelo 6 tableros nos paga con cheque.

Enero 19: Se paga a la Empresa Eléctrica \$50 por consumo de la industria.

Enero 21: Se pintan 20 coches de avena polaca con pintura electrostática se cobra \$30 por cada uno nos pagan en efectivo.

Enero 22: Se paga cuota del banco por \$840 con cheque.

Enero 23: Se paga la semana de trabajo a los obreros por \$240 se paga con cheque.

Enero 25: Entregan los 10 pares de brazos de espejos terminados a bodega.

Enero 26: Venta a Carrocerías Modelo 20 pares de brazos de espejos, nos paga el 50% en efectivo y por el saldo nos emite un cheque.

Enero 27: Pagamos la mitad de la deuda a proveedores.

Enero 28: Pagamos el teléfono por \$20 con caja.

Enero 30: Se paga el sueldo del mes al personal administrativo \$400

Datos para Ajustes:

1. Considerar los porcentajes de depreciación para activos fijos por el método legal, sin valor residual.
2. Los Útiles de Oficina fueron consumidos en su totalidad.
3. Liquidación del IVA.

4.10.2 Estado de Situación.

INDUSTRIA ALUMICAR
ESTADO DE SITUACIÓN
Al 4 de Enero del 2010

ACTIVOS			
CORRIENTES			
CAJA		200	
BANCOS		7500	
INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS		8879	
10 pares de brazos de espejos a \$103.4 c/par			
20 consolas a \$186 c/u			
25 tableros a \$165 c/u			
TOTAL ACTIVO CORRIENTE			16579
ACTIVOS NO CORRIENTES			
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			
TERRENO		80000	
EDIFICIO		44000	
EQUIPO Y MAQUINARIA		56705	
VEHICULO		10000	
MUEBLES Y ENSERES		4000	
EQUIPO DE OFICINA		1000	
EQUIPO DE COMPUTACIÓN		2400	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE			198105
TOTAL ACTIVO			214684
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES		750	
TOTAL PASIVO CORRIENTE			750
PASIVO NO CORRIENTE			
PRESTAMOS BANCARIOS POR PAGAR		30980	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE			30980
TOTAL PASIVO			31730
PATRIMONIO			
CAPITAL		182954	
TOTAL PATRIMONIO			182954
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			214684

 GERENTE

 CONTADOR

4.10.3 Libro Diario.

INDUSTRIA ALUMICAR
LIBRO DIARIO
Del 4 al 30 de Enero del 2010

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
Ene-04	1			
	CAJA		200,00	
	BANCOS		7500,00	
	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS		8879,00	
	10 pares de brazos de espejos a \$103,40	1034,00		
	20 consolas a \$186 c/u	3720,00		
	25 tableros a \$165 c/u	4125,00		
	TERRENO		80000,00	
	EDIFICIO		44000,00	
	EQUIPO Y MAQUINARIA		56705,00	
	VEHÍCULO		10000,00	
	MUEBLES Y ENSERES		4000,00	
	EQUIPO DE OFICINA		1000,00	
	EQUIPO DE COMPUTACIÓN		2400,00	
	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES			750,00
	PRESTAMOS BANCARIOS POR PAGAR			30980,00
	CAPITAL			182954,00
	V/R Estado de Situación Inicial			
Ene-06	2			
	MATERIA PRIMA		1950,00	
	30 quintales de aluminio a \$65 c/quintal	1950,00		
	IVA COMPRAS		234,00	
	BANCOS			2164,50
	RET. FUENTE POR PAGAR			19,50
	V/R compra a Boris Ramírez pago cheque			
Ene-07	3			
	MATERIA PRIMA		650,00	
	100 kilos pintura electrostática a \$6,5 c/k	650,00		
	IVA COMPRAS		78,00	
	BANCOS			721,50
	RET. FUENTE POR PAGAR			6,50
	V/R compra fact. 58380 Pinturas don Polo			
	PASAN		217596,00	217596,00

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		217596,00	217596,00
Ene-08	4			
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		300,00	
	100 sacos de tierra arcillosa a \$3 c/saco	300,00		
	IVA COMPRAS		36,00	
	BANCOS			333,00
	RET. FUENTE POR PAGAR			3,00
	V/R pago con cheque			
Ene-09	5			
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		174,00	
	12 cilindros de gas industrial	174,00		
	IVA COMPRAS		20,88	
	CAJA			193,14
	RET. FUENTE POR PAGAR			1,74
	V/R compra de gas industrial			
Ene-11	6			
	PRODUCTOS EN PROCESO		504,00	
	10 pares de brazos de espejos			
	MATERIA PRIMA			312,00
	4 qq. Aluminio a \$65 c/u	260,00		
	8 kl. Pintura electrostática a \$6,5 c/k	52,00		
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			192,00
	6 sacos de tierra arcillosa a \$3 c/u	18,00		
	12 cilindros gas industrial a \$14,50 c/u	174,00		
	V/R. utilización de M. P. y C.I.F.			
Ene-13	7			
	CAJA		1294,19	
	BANCOS		729,12	
	ANTICIPO RETENCIÓN FUENTE		18,23	
	VENTAS			1822,80
	7 consolas a \$260,4 c/u	1822,80		
	IVA VENTAS			218,74
	V/R. venta a carrocerías Cepeda			
Ene-13	8			
	COSTO DE VENTA		1302,00	
	INV. PRODUCTOS TERMINADOS			1302,00
	7 consolas a \$186 c/u	1302,00		
	V/R. venta al costo			
	PASAN		221974,42	221974,42

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		221974,42	221974,42
Ene-14	9			
	UTILES DE OFICINA		120,00	
	IVA COMPRAS		14,40	
	BANCOS			133,20
	RET. FUENTE POR PAGAR			1,20
	V/R. compra Fact. N. 4523			
Ene-16	10			
	MANO DE OBRA		240,00	
	BANCOS			240,00
	V/R. pago la semana de obreros			
Ene-16	11			
	PRODUCTOS EN PROCESO		240,00	
	MANO DE OBRA			240,00
	V/R. costo de accesorios M.O.			
Ene-18	12			
	BANCOS		1538,46	
	ANTICIPO RETENCIÓN FUENTE		13,86	
	VENTAS			1386,00
	6 tableros a \$231 c/u	1386,00		
	IVA VENTAS			166,32
	V/R. venta a carrocerías Modelo			
Ene-18	13			
	COSTO DE VENTA		990,00	
	INV. PRODUCTOS TERMINADOS			990,00
	6 tableros a \$165 c/u	990,00		
	V/R. venta al costo			
Ene-19	14			
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		50,00	
	CAJA			50,00
	V/R. pago luz para la fábrica			
Ene-19	15			
	PRODUCTOS EN PROCESO		50,00	
	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			50,00
	V/R. costo de luz para la fábrica			
Ene-21	16			
	CAJA		666,00	
	ANTICIPO RETENCIÓN FUENTE		6,00	
	INGRESOS POR SERVICIOS DE PINTURA			600,00
	IVA VENTAS			72,00
	V/R. pinta 20 coches de avena polaca			
	PASAN		225903,14	225903,14

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		225903,14	225903,14
Ene-22	17 PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR BANCOS V/R. pago cuota del banco		840,00	840,00
Ene-23	18 MANO DE OBRA BANCOS V/R. pago semana de obreros		240,00	240,00
Ene-23	19 PRODUCTOS EN PROCESO MANO DE OBRA V/R. costo de accesorios M. O.		240,00	240,00
Ene-25	20 PRODUCTOS TERMINADOS 10 pares de brazos de espejos	1034,00	1034,00	
	PRODUCTOS EN PROCESO V/R. costo de productos terminados			1034,00
Ene-26	21 CAJA BANCOS ANTICIPO RETENCIÓN FUENTE VENTAS 20 pares de brazos de espejos \$170,61 IVA VENTAS V/R. venta a carrocías Modelo		2081,44 1706,10 34,12	3412,20
		3412,20		409,46
Ene-26	22 COSTO DE VENTAS INV. PRODUCTOS TERMINADOS 20 pares de brazos de espejos \$103,4 V/R. venta al costo		2068,00	2068,00
		2068,00		
Ene-27	23 CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES BANCOS V/R. pago a proveedores		375,00	375,00
Ene-28	24 GASTO SERVICIOS BÁSICOS IVA COMPRA CAJA V/R. pago de teléfono		20,00 2,40	22,40
	PASAN		234544,20	234544,20

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		234544,20	234544,20
Ene-30	25			
	GASTO SUELDOS		400,00	
	BANCOS			400,00
	V/R. pago personal administrativo			
Ene-30	26a			
	DEPRECIACIÓN EDIFICIO		183,33	
	DEPRECIACIÓN EQUIPO Y MAQUINARIA		472,54	
	DEPRECIACIÓN VEHÍCULO		166,67	
	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES		33,33	
	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA		8,33	
	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN		66,00	
	DEP. ACUM. EDIFICIO			183,33
	DEP. ACUM. EQUIPO Y MAQUIN			472,54
	DEP. ACUM. VEHÍCULO			166,67
	DEP. ACUM. MUEBLES Y ENSERES			33,33
	DEP. ACUM. EQUIPO DE OFICINA			8,33
	DEP. ACUM. EQUIPO DE COMP.			66,00
	V/R. depreciaciones de enero del 2010			
Ene-30	27b			
	GASTO ÚTILES DE OFICINA		120,00	
	ÚTILES DE OFICINA			120,00
	V/R consumo de útiles enero 2010			
Ene-30	28c			
	IVA VENTAS		866,52	
	IVA COMPRAS			385,68
	IVA POR PAGAR			480,84
	V/R. liquidación del IVA enero 2010			
Ene-30	29d			
	VENTAS		6621,00	
	COSTO DE VENTAS			4360,00
	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			2261,00
	V/R. cierre de ventas y determinar utilidad			
	PASAN		243481,92	243481,92

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		243481,92	243481,92
Ene-30	30e			
	RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS		1470,20	
	DEPREC. EDIFICIO			183,33
	DEPREC. EQUIPO Y MAQUINARIA			472,54
	DEPREC. VEHÍCULO			166,67
	DEPREC. MUEBLES Y ENSERES			33,33
	DEPREC. EQUIPO DE OFICINA			8,33
	DEPREC. EQUIPO DE COMPUTACIÓN			66,00
	GASTO ÚTILES DE OFICINA			120,00
	GASTO SUELDOS			400,00
	GASTO SERVICIOS BÁSICOS			20,00
	V/R. para cerrar las cuentas de gastos			
Ene-30	31f			
	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		2261,00	
	INGRESOS POR SERVICIO DE PINTURA		600,00	
	RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS			2861,00
	V/R. para cerrar las cuentas de ingresos			
Ene-30	32g			
	RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS		1390,80	
	UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO			1390,80
	V/R. definir utilidad neta del ejercicio			
	TOTAL		249203,92	249203,92

GERENTE

CONTADOR

4.10.4 Libro Mayor.

INDUSTRIA ALUMICAR**LIBRO MAYOR**

1		2	
CAJA		BANCOS	
200,00	193,14	7500,00	2164,50
1294,19	50,00	729,12	721,50
666,00	22,40	1538,46	333,00
2081,44		1706,10	133,20
4241,63	265,54		240,00
3976,09			840,00
			240,00
			375,00
			400,00
		11473,68	5447,20
		6026,48	
3		4	
INV. PROD. TERMINADOS		TERRENO	
8879,00	1302,00	80000,00	
1034,00	990,00		
	2068,00		
9913,00	4360,00		
5553,00			
5		6	
EDIFICIO		EQUIPO Y MAQUINARIA	
44000,00		56705,00	
7		8	
VEHÍCULO		MUEBLES Y ENSERES	
10000,00		4000,00	
9		10	
EQUIPO DE OFICINA		EQUIPO DE COMP.	
1000,00		2400,00	

11
CUENTAS POR PAGAR
PROVEEDORES

375,00	750,00
	375,00

12
PRESTAMO BANCARIO
POR PAGAR

840,00	30980,00
	30140,00

13
CAPITAL

	182954,00
--	------------------

14
MATERIA PRIMA

1950,00	312,00
650,00	
2600,00	312,00
2288,00	

15
IVA COMPRAS

234,00	
78,00	
36,00	
20,88	
14,40	
2,40	
385,68	

16
RET. EN LA FUENTE
POR PAGAR

	19,50
	6,50
	3,00
	1,74
	1,20
	31,94

17
COSTOS IND. DE FABRIC.

300,00	192,00
174,00	50,00
50,00	
524,00	242,00
282,00	

18
PRODUCTOS EN PROCESO

504,00	
240,00	
50,00	
240,00	
1034,00	1034,00

19
ANTICIPO RETENCIÓN
EN LA FUENTE

18,23	
13,86	
6,00	
34,12	
72,21	

20
VENTAS

	1822,80
	1386,00
	3412,20
6621,00	6621,00

21 IVA VENTAS	
	218,74
	166,32
	72,00
	409,46
866,52	866,52

22 COSTO DE VENTAS	
1302,00	
990,00	
2068,00	
4360,00	4360,00

23 ÚTILES DE OFICINA	
120,000	120,000

24 MANO DE OBRA	
240,00	240,00
240,00	240,00
480,00	480,00

25 INGRESOS POR SERVICIO DE PINTURA	
600,00	600,00

26 GASTOS SERVICIOS BÁSICOS	
20,00	20,00

27 GASTO SUELDO	
400,00	400,00

28 DEPRECIACIÓN EDIFICIO	
183,33	183,33

29 DEPRECIACIÓN ACUM. DE EDIFICIO	
	183,33

30 DEPRECIACIÓN EQUIPO Y MAQUINARIA	
472,54	472,54

31 DEP. ACUM. EQUIPO Y MAQUINARIA	
	472,54

32 DEP. DE VEHÍCULO	
166,67	166,67

33	
DEP. ACUM. VEHÍCULO	
	166,67

34	
DEP. M. Y ENSERES	
33,33	33,33

35	
DEP. ACUM. MUEBLES Y ENSERES	
	33,33

36	
DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA	
8,33	8,33

37	
DEP. ACUM. EQUIPO OFICINA	
	8,33

38	
DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN	
66,00	66,00

39	
DEP ACUM. EQUIPO DE COMPUTACIÓN	
	66,00

40	
GASTO ÚTILES OFICINA	
120,00	120,00

41	
IVA POR PAGAR	
	480,84

42	
UTIL. BRUTA EN VTA.	
2261,00	2261,00

43	
RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS	
1470,20	
1390,80	
2861,00	2861,00

44	
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	
	1390,00

4.10.5 Tarjetas Kárdex.

INDUSTRIA ALUMICAR**CONTROL DE MATERIA PRIMA****MATERIAL:** ALUMINIO**UNIDAD DE MEDIDA:** Quintales**METODO VALORACIÓN:** P.E.P.S.**CANTIDAD MÁXIMA:** 17 qq**CANTIDAD MÍNIMA:** 4 qq

Fecha	Detalle	COMPRAS			SALIDAS			EXISTENCIA		
		Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T
Ene-06	COMPRA	30,00	65,00	1950,00				30,00	65,00	1950,00
Ene-11	UTILIZACIÓN				4,00	65,00	260,00	26,00	65,00	1650,00
								26,00	65,00	1690,00

MATERIAL: PINTURA ELECTROSTÁTICA**UNIDAD DE MEDIDA:** Kilos**MÉTODO VALORACIÓN:** P.E.P.S.**CANTIDAD MÁXIMA:** 33 kilos**CANTIDAD MÍNIMA:** 8 kilos

Fecha	Detalle	COMPRAS			SALIDAS			EXISTENCIA		
		Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T
Ene-07	COMPRA	100,00	6,50	650,00				100,00	6,50	650,00
Ene-11	UTILIZACIÓN				8,00	6,50	52,00	92,00	6,50	598,00
								92,00	6,50	598,00

INDUSTRIA ALUMICAR

CONTROL DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

MATERIAL: TIERRA ARCILLOSA

UNIDAD DE MEDIDA: Sacos

MÉTODO VALORACIÓN: P.E.P.S.

CANTIDAD MÁXIMA: 25 sacos

CANTIDAD MÍNIMA: 10 sacos

Fecha	Detalle	COMPRAS			SALIDAS			EXISTENCIA		
		Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T
Ene-08	COMPRA	100,00	3,00	300,00				100,00	3,00	300,00
Ene-11	UTILIZACIÓN				6,00	3,00	18,00	94,00	3,00	282,00
								94,00	3,00	282,00

MATERIAL: GAS

UNIDAD DE MEDIDA: Cilindros

MÉTODO VALORACIÓN: P.E.P.S.

CANTIDAD MÁXIMA: 50 cilindros

CANTIDAD MÍNIMA: 12 cilindros

Fecha	Detalle	COMPRAS			SALIDAS			EXISTENCIA		
		Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T
Ene-08	COMPRA	12,00	14,50	174,00				12,00	14,50	174,00
Ene-11	UTILIZACIÓN				12,00	14,50	174,00	_____	_____	_____
								_____	_____	_____

INDUSTRIA ALUMICAR

CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS TERMINADOS

ARTÍCULO: BRAZOS DE ESPEJOS

UNIDAD DE MEDIDA: PARES

MÉTODO VALORACIÓN: P.E.P.S.

CANTIDAD MÁXIMA: 30 pares

CANTIDAD MÍNIMA: 3 pares

Fecha	Detalle	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIA		
		Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T
Ene-04	Inv. Inicial							10,00	103,40	1034,00
Ene-25	Producción	10,00	103,40	1034,00				20,00	103,40	2068,00
Ene-26	Venta				20,00	103,40	2068,00			

ARTÍCULO: CONSOLAS

UNIDAD DE MEDIDA: UNIDADES

MÉTODO VALORACIÓN: P.E.P.S.

CANTIDAD MÁXIMA: 13 unidades

CANTIDAD MÍNIMA: 2 unidades

Fecha	Detalle	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIA		
		Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T	Cant.	V/U	V/T
Ene-04	Inv. Inicial							20,00	186,00	3720,00
Ene-13	Venta				7,00	186,00	1302,00	13,00	186,00	2418,00
								13,00	186,00	2418,00

4.10.6 Hoja de Costos.

INDUSTRIA ALUMICAR

HOJA DE COSTOS

HOJA DE COSTOS								
Para: Almacén			Orden de Producción: No. 01					
Artículo: Brazos de espejos			Fecha de Inicio: Enero-11-2010					
Cantidad: 10 pares			Fecha de Terminación: Enero-25-2010					
FECHA	MATERIA PRIMA DIRECTA				MANO DE OBRA DIRECTA		COSTOS INDIRECTOS	
	Artículo	cantidad	precio	valor	obreros permanentes	valor	Artículo	valor
Ene-11	aluminio	4 qq	65,00	260,00			t. arcillosa	18,00
Ene-11	p. electrostática	8 kg	6,50	52,00			gas indust.	174,00
Ene-16					240,00	240,00		
Ene-19							fuerza elect	50,00
Ene-23					240,00	240,00		
			Total	312,00	Total	480,00	Total	242,00
RESUMEN:								
Materia Prima Directa					312,00			
Mano de Obra Directa					480,00			
Costos Indirectos Fab.					242,00			
COSTO TOTAL					1034,00			
COSTO UNITARIO					103,40			

4.10.7 Balance de Comprobación.

INDUSTRIA ALUMICAR
BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS
AL 30 DE ENERO DEL 2010

No.	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	CAJA	4241,63	265,54	3976,09	
2	BANCOS	11473,68	5447,20	6026,48	
3	INV. PRODUCTOS TERMINADOS	9913,00	4360,00	5553,00	
4	TERRENO	80000,00		80000,00	
5	EDIFICIO	44000,00		44000,00	
6	EQUIPO Y MAQUINARIA	56705,00		56705,00	
7	VEHÍCULOS	10000,00		10000,00	
8	MUEBLES Y ENSERES	4000,00		4000,00	
9	EQUIPO DE OFICINA	1000,00		1000,00	
10	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2400,00		2400,00	
11	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	375,00	750,00		375,00
12	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	840,00	30980,00		30140,00
13	CAPITAL		182954,00		182954,00
14	MATERIA PRIMA	2600,00	312,00	2288,00	
15	IVA COMPRAS	385,68		385,68	
16	RETENCIÓN FUENTE POR PAGAR		31,94		31,94
17	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	524,00	242,00	282,00	
18	PRODUCTOS EN PROCESO	1034,00	1034,00		
19	ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE	72,21		72,21	
20	VENTAS		6621,00		6621,00
21	IVA VENTAS		866,52		866,52
22	COSTO DE VENTAS	4360,00		4360,00	
23	UTILES DE OFICINA	120,00		120,00	
24	MANO DE OBRA	480,00	480,00		
25	INGRESOS POR SERVICIO DE PINTURA		600,00		600,00
26	GASTO SERVICIOS BÁSICOS	20,00		20,00	
27	GASTO SUELDOS	400,00		400,00	
	SUMAN	234944,20	234944,20	221588,46	221588,46

GERENTE

CONTADOR

4.10.8 Estado de Costo de Productos vendidos.

INDUSTRIA ALUMICAR
ESTADO DE COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS
AL 30 DE ENERO DEL 2010

Materia Prima Directa	312,00
Mano de Obra Directa	480,00
Costos Indirectos de Fabricación	<u>242,00</u>
COSTO TOTAL	1034,00
(+) Inventario Inicial Productos Proceso	<u>0,00</u>
Costo Productos Proceso	1034,00
(-) Inventario Final Productos Proceso	<u>0,00</u>
Costo Productos Terminados	1034,00
(+) Inventario Inicial Productos Terminados	<u>8879,00</u>
Costos Productos Disponibles Venta	9913,00
(-) Inventario Final Productos Terminados	<u>5553,00</u>
Costo de Productos Vendidos	<u>4360,00</u>

GERENTE

CONTADOR

4.10.9 Estado de Resultados.

INDUSTRIA ALUMICAR
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 04 AL 30 DE ENERO DEL 2010

VENTAS			6621,00		
(COSTO DE PRODUCTOS VENDIDOS)			-4360,00		
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS					2261,00
INGRESOS					
INGRESOS POR SERVICIO DE PINTURA			600,00		
TOTAL INGRESOS					600,00
GASTOS					
DEPRECIACIÓN EDIFICIO			183,33		
DEPRECIACIÓN EQUIPO Y MAQUINARIA			472,54		
DEPRECIACIÓN VEHÍCULO			166,67		
DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES			33,33		
DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA			8,33		
DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN			66,00		
GASTOS ÚTILES DE OFICINA			120,00		
GASTO SUELDOS			400,00		
GASTO SERVICIOS BÁSICOS			20,00		
TOTAL GASTOS					1470,20
UTILIDAD EN EL EJERCICIO					1390,80

 GERENTE

 CONTADOR

4.10.10 Balance General.

**INDUSTRIA ALUMICAR
BALANCE GENERAL
AL 30 DE ENERO DEL 2010**

ACTIVO		
CORRIENTE		
CAJA		3976,09
BANCOS		6026,48
INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS		5553,00
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA		2288,00
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		282,00
ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE		72,21
TATOL ACTIVO CORRIENTE		18197,78
NO CORRIENTE		
TERRENO		80000,00
EDIFICIO	44000,00	
(-)DEP. ACUM. EDIFICIO	183,33	43816,67
EQUIPO Y MAQUINARIA	56705,00	
(-)DEP. ACUM. EQUIPO Y MAQUINARIA	472,54	56232,46
VEHÍCULO	10000,00	
(-)DEP. ACUM.		
VEHÍCULO	166,67	9833,33
MUEBLES Y ENSERES	4000,00	
(-)DEP. ACUM. MUEBLES Y		
ENSERES	33,33	3966,67
EQUIPO DE OFICINA	1000,00	
(-)DEP. ACUM. EQUIPO DE OFICINA	8,33	991,67
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2400,00	
(-)DEP. ACUM. EQUIPO DE COMPUTACIÓN	66,00	2334,00
TOTAL NO		
CORRIENTE		<u>197174,8</u>
TOTAL ACTIVO		<u>215372,58</u>
PASIVO		
CUENTAS POR PAGAR		
PROVEEDORES		375,00
IVA POR PAGAR		480,84
RETENCIÓN EN LA FUENTE POR		
PAGAR		31,94
PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR		30140,00
TOTAL PASIVO		31027,78
PATRIMONIO		
CAPITAL		182954,00
UTILIDAD DEL		
EJERCICIO		1390,80
TOTAL PATRIMONIO		<u>184344,80</u>
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		<u>215372,58</u>

GERENTE

CONTADOR

4.10.11 Análisis Financiero.

Razones Financieras.

Razones de Liquidez.- Es la capacidad de la industria para afrontar sus obligaciones en el corto plazo, cuanto más alto el índice, más líquida es la industria.

Capital de trabajo = Activos Circulantes – Pasivos Circulantes

$$17310.00 = 18197.78 - 887.78$$

- ❖ Luego del pago de sus deudas la industria tiene un sobrante de \$17310.00

Razones de Circulante = Activos Circulantes / Pasivos Circulantes

$$20.50 = 18197.78 / 887.78$$

- ❖ La industria tiene \$20.50 de activos circulantes para responder por cada dólar que debe.

Prueba Ácida = Activos Circulantes – Inventarios / Pasivo Circulante

$$11.53 = 18197.78 - 8123.00 / 887.78$$

- ❖ Sin tomar en cuenta los inventarios, la industria tiene \$11.35 para afrontar cada dólar de deuda.

Razones de Actividad.- Es la rapidez con que algunas cuentas se pueden convertir en un ingreso o egreso empresarial y por lo tanto en liquidez.

Promedio de Pagos = Cuentas por Pagar / Promedio de Compras diarias (compras anuales/365d)

$$67.45 = 1077.12 / 15.97 \quad (5830.20/365 = 15.97)$$

❖ La industria se demora un promedio de 67 días en pagar a sus proveedores.

Rotación de Activos = Ventas / Activos Totales

$$0.03 = 6621.00 / 215372.58$$

❖ Quiere decir que la industria no rota sus activos en el mes

Razones de Deudas.- Mientras mayor es la cantidad de la deuda de una empresa para generar ganancias, mayor es su apalancamiento financiero (mientras más riesgo existe mayor es la expectativa de ganancias).

Razón de Deuda = Pasivos Totales / Activos Totales

$$0.14 = 31027.78 / 215372.58$$

❖ El 14% de la industria está financiada por terceros; cuanto más alto el índice, mayor el apalancamiento.

Razones de Rentabilidad.- Es la comparación porcentual de componentes de un estado de resultados, que permite saber si existió incremento de los costos o de las utilidades o decremento en los gastos.

Razones de Utilidad Bruta = Utilidad Bruta / Ventas

$$0.34 = 2261.00 / 6621.00$$

- ❖ De cada dólar que vende la industria, 0.34 centavos son utilidades brutas, mientras mas alto mejor.

Razones de Utilidad Neta = Utilidad Neta / Ventas

$$0.21 = 1390.80 / 6621.00$$

- ❖ De cada dólar que vende la industria, 0.21 centavos son utilidades netas para el propietario, mientras mas alto mejor.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

1. La Industria Alumicar no utiliza un Sistema Contable y de Producción debidamente estructurado.
2. La industria Alumicar no se ha formado como una empresa de derecho, lo que impide cumplir con procesos legalmente establecidos.
3. La industria Alumicar no cuenta con un Flujograma de Operaciones lo que impide conocer sus procedimientos.
4. La industria Alumicar no cuenta con un control específico de sus recursos materiales lo que impide conocer sus verdaderos saldos.

5.2 Recomendaciones

1. Aplicar el modelo propuesto a fin de que sus procesos de producción, control y registros mejoren, y logren una mayor rentabilidad.
2. Estructurarse como una empresa jurídica tomando en consideración el Organigrama Estructural propuesto, a fin de que las funciones se desarrollen de manera eficaz.
3. La industria Alumicar debe aplicar el modelo de Flujo de Operaciones propuesto con el fin de conocer todos los procedimientos en la adquisición de Materia Prima, Producción y venta de sus productos.
4. Aplicar el modelo de control de inventarios propuesto con respectivos registros lo que logrará mejorar la utilización de los mismos y tener un conocimiento real de sus saldos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Accounting Standard Board London, august 2001 Copyright LASCF
2. BATARDON, León, Elementos de la Contabilidad, Madrid-Barcelona, 1945.
3. BRAVO, Valdivieso, Mercedes, Contabilidad General, 6ta. Edición
4. BERNSTEIN, Leopold A. Análisis de Estados Financieros
5. CALLEJA, Bernal, Francisco, Javier, Contabilidad de Costos
6. CHIAVENATO Adalberto. Administración Teórica y Práctica
7. CHIRIBOGA, Rosales, Alberto, Diccionario Técnico Financiero Ecuatoriano
8. Código Tributario Libro Primero TI
9. Corporación de estudios y Publicaciones: CODIGO DEL TRABAJO
10. DÍAZ, Hernando, Contabilidad General, Enfoque práctico con aplicaciones informáticas
11. Diccionarios Encarta 2006
12. El Asesor Contable N. 25
13. ESTUPIÑÁN, Miguel: COMPENDIO DE LEGISLACIÓN LABORAL Y ARTESANAL
14. Folleto de Contabilidad
15. FOWLER, Newton, Enrique, Contabilidad Financiera. Enfoque Moderno, Edit. Limusa, 1997
16. GARCIA DEL JUNCO, Julio. Cristóbal Casanueva Rocha (Coordinadores), Fundamentos de Gestión Empresarial
17. GÓMEZ, Bravo, Óscar, Contabilidad de Costos, Cuarta Edición
18. Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad comercial y de Servicios, Nueva Edición

19. Hnos. Naranjo, Salguero, Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental, Nueva Edición.
20. HORNGREN & Harrison. Contabilidad.
21. <http://www.gestiopolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/mar/serclilefco.htm>
22. Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados
23. Ley de Gestión Ambiental Título I Ámbito y Principios de la Ley
24. MALDONADO, Palacios, Hernán, Manual de contabilidad
25. MEIGS & Meigs; Betner; Whiooington: CONTABILIDAD. LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES
26. OROZCO, Cadena, José, Contabilidad General, Teoría y Practica Aplicada a la Legislación Nacional
27. ORTEGA, Pérez de León, Contabilidad de Costos, 6ta. Edición
28. ORTIZ, Anaya, Héctor. Análisis Financiero Aplicado
29. Ramón Kart, Federación argentina de consejos Profesionales de Ciencias Económicas.
30. REINOSO, Víctor, Proceso Administrativo y su Aplicación en las Empresas, año 2000
31. ZAPATA, Introducción a la Contabilidad, 2004
32. ZAPATA, Sánchez, Pedro, contabilidad General 4. Mc Graw Hill.

ANEXOS

Anexo 1

Alumicar



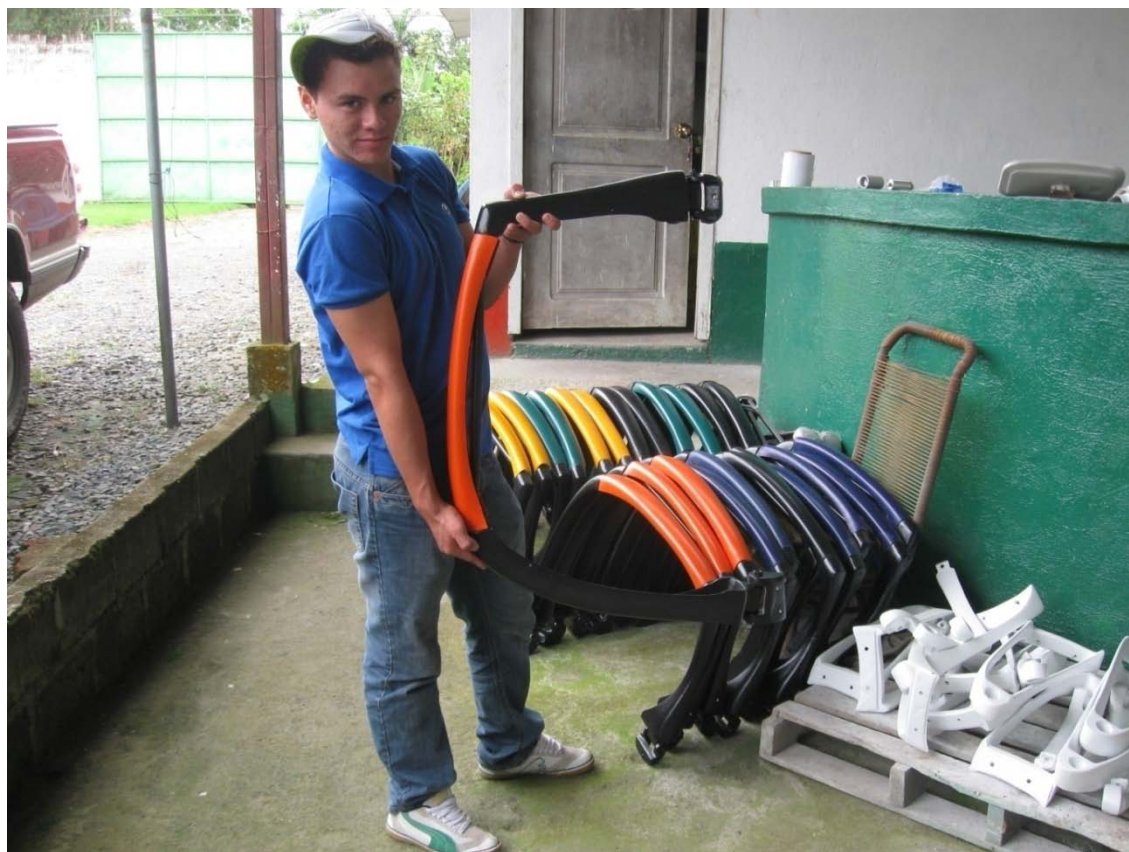
Anexo 2

Brazos de espejos para Buses



Anexo 3

Modelo de brazos de espejos



Anexo 4
Consola para Bus



Anexo 5**Tablero para Bus**

Anexo 6

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL
ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE PROPIETARIO DE ALUMICAR

Sr. Gerente de Alumicar le solicito me ayude con la siguiente entrevista que me servirá como requisito previo para obtener mi título de Lcda. en Contabilidad y Auditoría.

ELIJA SU RESPUESTA Y MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE.

1. ¿La industria cuenta con un Departamento de Contabilidad?

SI

NO

2. ¿La industria cuenta con un Sistema Contable?

SI

NO

3. ¿Cuenta la industria con sistemas técnicos científicos, para la administración de producción, finanzas y ventas?

SI

NO

4. ¿El precio de venta y los productos que fabrica la Industria Alumicar son competitivos?

SI

NO

5. ¿Su administración actual se basa en sistemas conservadores?

SI

NO

Anexo 7**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL****ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS DE ALUMICAR**

Gracias por contestar al presente cuestionario y colaborar con la realización de este proyecto de investigación, encaminado a obtener la información referente al funcionamiento de la industria Alumicar.

Lea detenidamente las preguntas antes de contestarlas, la información obtenida es confidencial.

ELIJA SU RESPUESTA Y MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE

1. ¿Conoce que la empresa dispone de un Sistema Contable Financiero óptimo?

SI

NO

2. ¿Considera que los precios que fija la empresa a sus productos son técnicamente?

SI

NO

3. ¿Considera que los sistemas que maneja la empresa son adecuados?

SI

NO

4. ¿La imagen de ALUMICAR ante los clientes refleja la realidad de una tecnología adecuada en los sistemas financieros administrativos?

SI

NO

5. ¿En el trabajo que usted realiza utiliza sistemas financieros, administrativos y de producción técnicos?

SI

NO

6. ¿Conoce de la difusión técnica de que dispone la empresa?

SI

NO

7. ¿Considera que la empresa mantiene su actividad y su desarrollo en un nivel competitivo?

SI

NO

8. ¿Conoce de los logros e incrementos en las ventas de sus productos?

SI

NO

9. ¿Considera que los precios de venta de los productos son competitivos?

SI

NO

10. ¿La técnica de producción se ajusta a sistemas científicos?

SI

NO

11. ¿Considera necesario y oportuno la implementación de un sistema de producción técnico?

SI

NO

12. ¿Conoce si se ha realizado alguna vez un tipo de control administrativo en la industria Alumicar?

SI

NO

Anexo 8**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL**
ENCUESTA DIRIGIDA A EXPERTOS EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Gracias por contestar al presente cuestionario y colaborar con la realización de este proyecto de investigación, encaminado a obtener la información referente al funcionamiento de la industria Alumar.

Nombre: Dra. Clemencia Carrera

Dra. en Contabilidad y Auditoría.

M.B.A. Gerencia de Negocios

Trabaja en la Contraloría general del Estado (Santo Domingo)

2. ¿Considera que en la actualidad las empresas medianas y grandes requieren necesariamente la atención de un Sistema Contable Financiero?

SI

NO

6. ¿Considera que el Sistema Contable Financiero de las empresas es el elemento indispensable de una administración eficiente y eficaz?

SI

NO

7. ¿Considera que los Sistemas Contables, Financieros y Administrativos que manejan las empresas refieren la realidad del manejo institucional?

SI

NO

8. ¿Considera que un Sistema Contable Financiero proporciona la verdadera situación financiera de la empresa?

SI

NO

9. ¿Considera que los Sistemas Contables y Financieros requeridos en las empresas tienen que cumplir el aspecto legal?

SI

NO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL
ENCUESTA DIRIGIDA A EXPERTOS EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Gracias por contestar al presente cuestionario y colaborar con la realización de este proyecto de investigación, encaminado a obtener la información referente al funcionamiento de la industria Alumicar.

Nombre: Ing. Narcisa Zambrano

Ingeniera de Empresas

Diplomado en Proyectos

Egresada en Gerencia de Negocios, M.B.A.

Cargo: Jefe Académico en la U.T.E. Santo Domingo.

1. ¿Considera que en la actualidad las empresas medianas y grandes requieren necesariamente la atención de un Sistema Contable Financiero?

SI

NO

2. ¿Considera que el Sistema Contable Financiero de las empresas es el elemento indispensable de una administración eficiente y eficaz?

SI

NO

3. ¿Considera que los Sistemas Contables, Financieros y Administrativos que manejan las empresas refieren la realidad del manejo institucional?

SI

NO

4. ¿Considera que un Sistema Contable Financiero proporciona la verdadera situación financiera de la empresa?

SI

NO

5. ¿Considera que los Sistemas Contables y Financieros requeridos en las empresas tienen que cumplir el aspecto legal?

SI

NO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL
ENCUESTA DIRIGIDA A EXPERTOS EN CONTABILIDAD Y FINANZAS

Gracias por contestar al presente cuestionario y colaborar con la realización de este proyecto de investigación, encaminado a obtener la información referente al funcionamiento de la industria Alumicar.

Nombre: Dra. Miriam Párraga

Dra. en Ciencias de la Educación, Comercio y Administración

Trabaja en la Corporación Nacional de Electricidad (Santo Domingo)

1. ¿Considera que en la actualidad las empresas medianas y grandes requieren necesariamente la atención de un Sistema Contable Financiero?

SI

NO

2. ¿Considera que el Sistema Contable Financiero de las empresas es el elemento indispensable de una administración eficiente y eficaz?

SI

NO

3. ¿Considera que los Sistemas Contables, Financieros y Administrativos que manejan las empresas refieren la realidad del manejo institucional?

SI

NO

4. ¿Considera que un Sistema Contable Financiero proporciona la verdadera situación financiera de la empresa?

SI

NO

5. ¿Considera que los Sistemas Contables y Financieros requeridos en las empresas tienen que cumplir el aspecto legal?

SI

NO