



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL
SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
LICENCIATURA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MENCIÓN LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

TEMA

**USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN LA COMPRESIÓN
ESCRITA.**

Trabajo de investigación presentado para optar el Grado Académico
de Licenciada en Ciencias de la Educación.

Autora: NANCY MIREYA NÚÑEZ OLALLA

Tutor/A: MGT. TERESA SÁNCHEZ

SUCUMBÍOS, 2010



COMPROMISO

Yo, Nancy Mireya Núñez Olalla, portadora de la cedula de N° 210026662-2, declaro que esta tesis es fruto de mi propio trabajo y hasta donde yo sé y creo, no contiene material previamente publicado o escrito por otra persona, ni material que de manera substancial haya sido aceptado, excepto donde se ha hecho reconocimiento debido del texto.

.....

FIRMA



AGRADECIMIENTO

Mi eterna gratitud para quienes me apoyaron en todo momento, de manera especial a mis padres, a mi esposo y a mis hijos que siempre han estado junto a mí demostrándome su apoyo incondicional.

También agradezco a la Universidad Tecnológica Equinoccial, por haberme dado la oportunidad de ser parte del sistema de educación a Distancia, misma que incidirá en el mejoramiento de las competencias y capacidades dentro de nuestro campo profesional

Autora: Nancy Núñez



DEDICATORIA

A mis padres por haber sido el apoyo directo en la realización de esta investigación que con infinito amor supieron guiarme en el camino del éxito, para alcanzar una profesión y ser de bien útil, para la sociedad.

A mis compañeros y compañeras, por ser la expresión de lucha y esfuerzo constantes, hasta en las adversidades de la vida.

Autora: Nancy Núñez



ÍNDICE

CONTENIDO	PÁG.
PORTADA	i
COMPROMISO	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DEDICATORIA	iv
ÍNDICE	v
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I	
1. EL PROBLEMA	3
1.1 TEMA:	3
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.2.1 Contexto	3
1.2.2 Juicio Critico	4
1.2.3 Prognosis	5
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	5
1.4 PREGUNTAS DIRECTRICES	5
1.5 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	6
1.6 OBJETIVOS	6
1.6.1 Objetivo General	6
1.6.2 Objetivo Específicos	6
1.7 JUSTIFICACIÓN	6
CAPITULO II	
2.1. MARCO TEÓRICO	8
2.1.2 ORTOGRAFÍA CASTELLANA	8
2.1.2.1 Definición	8
2.1.1.2 Origen de la Palabra	8
2.1.1.3 Alfabeto y Fonética	8
2.1.2 LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN	10



2.1.2.1	La puntuación	10
2.1.2.2	El español cuenta con los siguientes signos de puntuación	13
2.1.2.3	Uso de la Coma	13
2.1.2.4	Diferentes Uso de la coma	13
2.1.2.5	Uso del Punto y Coma	14
2.1.2.6	Uso del Punto	21
2.1.2.7	Uso de los Dos Puntos	22
2.1.2.8	Uso de los Puntos Suspensivos	25
2.1.2.9	Uso de las Comillas	27
2.1.2.10	Uso del Paréntesis	29
2.1.2.11	Uso del Guion	31
2.1.2.12	Uso de la Diéresis	34
2.2	QUE ES LA COMPRESIÓN ESCRITA	34
2.2.1	Modelos explicativos de la composición	36
2.2.2	¿Qué es Escribir?	40
2.2.3	Factores que intervienen en el proceso de escribir	41
2.2.4	Importancia Planeación del Escrito:	42
2.2.5	Factores que intervienen en la compresión escrita	44
2.2.6	Procesos de la Escritura	46
2.2.6.1	Escritura de Palabras y Aprendizaje Ortográfico	47
2.3	HIPÓTESIS	48
2.3	VARIABLES	48
2.3.1	VARIABLE INDEPENDIENTE	48
2.3.2	VARIABLE DEPENDIENTE	48
2.4	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	49
CAPÍTULO III		
3.	METODOLOGÍA	50
3.1	El Método Inductivo	50



3.2	El Método Deductivo	50
3.3	Población	50
3.4	La Encuesta	51
3.5	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	52
CAPITULO IV		
	CONCLUSIONES	74
	RECOMENDACIONES	75
	BIBLIOGRAFÍA	76
CAPITULO V		
5.	PROPUESTA	79
5.1	TITULO DE LA PROPUESTA	79
5.2	JUSTIFICACIÓN	79
5.3	OBJETIVOS	81
5.3.1	Objetivo General	81
5.3.2	Objetivo Específicos	81
5.4	Marco Teórico	82
5.4.1	Que es un manual	82
5.5	Manual	82
5.5.1	Presentación	84
5.5.2	Contenido	75
5.5.3	Introducción	86
5.5.4	Desarrollo del Manual	88
	BIBLIOGRAFÍA	89
	ANEXOS	114



ÍNDICE DE CUADROS

1. Diferente uso de la coma	15
2. Uso del Punto y Coma	20
3. Uso de los Dos Puntos	24
4. Uso de las Comillas	28
5. Los paréntesis	30
6. Uso del Guion	32
7. Operacionalizacion de variables	52
ENCUESTA REALIZADA A LOS ALUMNOS	
7. Primera Pregunta	55
8. Segunda Pregunta	56
9. Tercera pregunta	57
10. Cuarta Pregunta	58
11. Quinta Pregunta	59
12. Sexta Pregunta	60
13. Séptima Pregunta	61
14. Octava Pregunta	62
ENCUESTA REALIZADA AL DOCENTE	
16. Primera Pregunta	63
17. Segunda Pregunta	64
18. Tercera pregunta	65
19. Cuarta Pregunta	66
20. Quinta Pregunta	67
21. Sexta Pregunta	68
22. Séptima Pregunta	69
23. Octava Pregunta	70
24. Novena Pregunta	71
25. Decima Pregunta	72



ÍNDICE DE GRÁFICOS

1. Importancia planeación del escrito	44
ENCUESTA REALIZADA A LOS ALUMNOS	
7. Primera Pregunta	55
8. Segunda Pregunta	56
9. Tercera pregunta	57
10. Cuarta Pregunta	58
11 Quinta Pregunta	59
12. Sexta Pregunta	60
13. Séptima Pregunta	61
14. Octava Pregunta	62
ENCUESTA REALIZADA AL DOCENTE	
16. Primera Pregunta	63
17. Segunda Pregunta	64
18 Tercera pregunta	65
19 .Cuarta Pregunta	66
20 Quinta Pregunta	67
21. Sexta Pregunta	68
22. Séptima Pregunta	69
23. Octava Pregunta	70
24. Novena Pregunta	71
25. Decima Pregunta	72

INTRODUCCIÓN

Si tomamos en consideración que la comprensión escrita depende de dos factores fundamentales, como lo son la cantidad de información contenida en un mensaje y el nivel de conocimientos y destrezas que posee en individuo con respecto al manejo del lenguaje, inferimos que las deficiencias evidenciadas por los sujetos en cuanto a la escritura y a las dificultades en la redacción, tienen su base en la deficiencia del manejo del idioma que trae el estudiante.

Por esta razón, los docentes deben estar más preparados para impartir de una manera dinámica los conocimientos lingüísticos, sobre todos aquéllos que crean dificultad en los estudiantes como es la ortografía y la puntuación

La zona de investigación se localiza en la Unidad Educativa Juan Ramón Jiménez Herrera, de la Extensión “Israel” durante el periodo lectivo 2008-2009, con los estudiantes de 8vo año de educación básica, paralelo “B”.

Con esta investigación se pretende mejorar la utilización de los signos de puntuación en la comprensión escrita mediante el diseño de un manual sobre el uso de la puntuación.

Para su análisis se encuentra ordenado por capítulos con un sentido lógico.

En el capítulo I, corresponde, al problema que contempla los siguientes aspectos: planteamiento del problema, formulación del problema, delimitación del problema, objetivos y justificación.

En el capítulo II, se describe, el marco teórico con sus respectivos subtemas como: fundamentación científica, fundamentación legal, hipótesis, variables de la investigación, definición conceptual de las variables.

El capítulo III, comprende la metodología, a aplicarse en el proyecto, en este capítulo se determina el diseño de la investigación, procedimientos, población,

muestra, técnicas e instrumentos para la recolección de datos, instrumentos para la investigación, técnicas para el procesamiento y análisis de resultados, criterios para la elaboración de la propuesta.

En el capítulo IV, se describen las conclusiones y recomendaciones del análisis de datos obtenidos.

En el capítulo V, hace referencia al marco administrativo, al cronograma de actividades, presupuesto, referencias bibliográficas, bibliografía general, anexos.

En el capítulo VI, consta la propuesta para la solución del problema detectado.

Al final, concluye, el documento con las referencias, bibliografía general y anexos en la que consigna el instrumento de investigación y la propuesta.

CAPÍTULO I

1. EL PROBLEMA

1.1. TEMA:

Uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita.

1.2. Planteamiento del Problema

1.2.1 Contexto

Uno de los problemas más comunes y complejos que enfrenta el sistema educativo nacional en la actualidad es de gran preocupación debido a la poca aplicación de la comprensión escrita de los y las estudiantes que, a pesar de aprobar los diferentes niveles de instrucción no han desarrollado destrezas ni cuentan con herramientas apropiadas para entender apropiadamente un texto.

En un mundo saturado de mensajes, en el que las palabras se vuelven mercancía de rápida digestión, que no considera necesarios los procesos de análisis, justamente como mecanismo propicio para el consumo indiscriminado de información que conlleva, en la mayoría de los casos, a acciones o prácticas concretas, preestablecidas y calculadas, se hace indispensable brindar a nuestro estudiantado de instrumentos apropiados para limpiar cualquier mensaje de forma coherente y sistemática.

Una adecuada comprensión escrita reflejará, sin duda, mayores niveles de participación, una posición crítica y reflexiva ante el mundo y dotará al estudiante de un bagaje de conocimientos aplicables en su vida presente y futura. La correcta utilización de nuestro idioma y de cualquier otro se encuentra en relación directa con el adecuado uso de su léxico, con el conocimiento y manejo de términos y expresiones que permiten comunicarse con exactitud y claridad.

1.2.2 Juicio Crítico

Es de vital importancia conocer la forma en la que se estructuran las oraciones, para que cumplan la función requerida, es la correcta utilización de la acentuación y la puntuación, porque el sentido de un enunciado puede variar notablemente y hasta significar lo contrario a lo que su emisor quiere transmitir si se coloca mal un signo, se omite una tilde o se usa inadecuadamente una letra. Este es precisamente uno de los problemas más comunes y lamentables que podemos constatar en nuestros estudiantes y hasta en muchos docentes que, al parecer no pueden expresarse con claridad por el desconocimiento de las principales normas ortográficas y su uso correcto. Toda relación y actividad humana está atravesada por la comunicación y, dentro de ella, el lenguaje ocupan lugar imprescindible.

De ahí la importancia de conocer cuáles son los elementos comunes a cualquier proceso de comunicación, qué papel juegan y cómo se desarrollan. El reconocimiento de la comunicación como un fenómeno que rebasa el simple envío de información y que implica, por el contrario, un proceso de intercambio, de comprensión y diálogo entre dos o más partes. Esta concepción permitirá esclarecer la diferencia entre la comunicación masiva, unidireccional y sesgada, y la comunicación interpersonal, equilibrada y cálida, para así conseguir una valoración diferente de cada una y del rol que juega la comunicación y los comunicadores en el medio en el que vivimos.

A partir de tal reflexión, se pueden desarrollar las diferentes funciones del lenguaje, como hecho comunicativo, su forma de uso y su presencia real en el entorno.

La sociedad de hoy exige una eficiente capacidad comunicativa. Las posibilidades de trabajo, estudio, relaciones sociales y superación dependen, en buena parte, de nuestra capacidad para interactuar con los demás, teniendo como herramienta fundamental la expresión oral.

1.2.3. Prognosis

Si los estudiantes no consideran a la educación como un aspecto importante en cada uno de los establecimientos educativos, podría ser un gran problema para los estudiantes la comprensión de los signos de puntuación escrita ya que indican pausas obligatorias, delimitan las frases y los párrafos y establecen la jerarquía sintáctica de las proposiciones, consiguiendo así estructurar el texto, ordenar las ideas y jerarquizarlas en principales y secundarias, y eliminar ambigüedades. Por eso requieren un empleo muy preciso; si se ponen en el lugar equivocado, las palabras y las frases dejan de decir lo que el autor quería comunicar.

La puntuación varía según el estilo de escritura; sin embargo, las diferencias de estilo que se puedan presentar no eximen a nadie de cumplir con ciertas normas mínimas y de evitar errores generalmente considerados como inaceptables. De ahí la importancia de conocer y aplicar las normas básicas de la puntuación. Si la finalidad última es la comunicación, podría resultar paradójico encontrarnos con licencias ortográficas que no respetan el modo convencional de escritura y que, sin embargo, expresan a la perfección los conceptos y los ritmos internos, invisibles de otra manera.

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo inciden los signos de puntuación en la comprensión escrita?

1.4 PREGUNTAS DIRECTRICES

- ¿De qué manera afecta el uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita?
- ¿Cómo se analizarán los signos de puntuación en la comprensión escrita?
- ¿Cómo determinar la metodología apropiada para realizar la investigación?
- ¿De qué manera se analizarán los resultados de la comprensión escrita realizada a los estudiantes de octavo año?

1.5 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

- Campo:** Cómo inciden los signos de puntuación en la comprensión escrita.
- Área:** Lenguaje y Comunicación.
- Aspecto:** Mejorar la comprensión escrita de los estudiantes.
- Espacio:** Estudiantes del 8vo. Año de Educación Básica, paralelo “B”, del la Unidad Educativa a Distancia “Juan Ramón Jiménez Herrera”; Extensión “Israel”;
- Tiempo** Durante el período lectivo 2008-2009.

1.6 OBJETIVOS

1.6.1 Objetivo General

Establecer las principales dificultades de la comprensión escrita con respecto al uso de los signos de puntuación y plantear alternativas de solución.

1.6.2 Objetivos Específicos:

- Investigar la correcta utilización de los signos de puntuación.
- Determinar las principales dificultades de la comprensión escrita.
- Identificar las causas que influyen en la pérdida de año escolar, por el uso inadecuado de la comprensión escrita.
- Elaborar un manual para los estudiantes, sobre los signos de puntuación en la comprensión escrita.

1.7 JUSTIFICACIÓN:

Los estudiantes deben conocer el correcto uso de los signos de puntuación para asegurar la adecuada articulación de las unidades de significado que integran una frase o un párrafo. Por eso los signos de puntuación requieren un empleo muy preciso; si se ponen en el lugar equivocado, las palabras y las frases dejan de decir lo que el autor quería comunicar. Cuanto más mejor utilicen los signos de

puntuación del contenido (tema central, subtema, idea, detalle), será más coherente y preciso el mensaje.

La puntuación varía según el estilo de escritura; sin embargo, las diferencias de estilo que se puedan presentar no exoneran a nadie de cumplir con ciertas normas mínimas y de evitar errores generalmente considerados como inaceptables. De ahí la importancia de conocer y aplicar las normas básicas de la puntuación.

Sin embargo, hay que advertir que más allá de cualquier norma establecida, los signos de puntuación componen también la arquitectura del lenguaje y por ende del pensamiento escrito. En este sentido, y tal y como sucede en poesía desde hace más de un siglo, no existen normas exactas para reglamentar el correcto uso de los signos en las partituras, tanto narrativas como poéticas. En términos de principios y parámetros, los signos de puntuación entrarían a formar parte de los parámetros del lenguaje y en consecuencia se sitúan en un proceso de constante evolución y son variables que pueden depender de otros factores.

Si la finalidad última es la comunicación, podría resultar paradójico encontrarnos con licencias ortográficas que no respetan el modo convencional de escritura y que sin embargo, expresan a la perfección los conceptos y los ritmos internos, invisibles de otra manera. Como ejemplo de variable "en el extremo" se situarían los cambios en las formas de escritura que están imponiendo los nuevos medios de comunicación, chat, blog, que más que atacar a las viejas estructuras del lenguaje realizan de él un uso específico, adecuado a la velocidad y otras características del medio en cuestión; aún cuando lo correcto es respetar el uso de los signos de puntuación y evitar la degradación del idioma castellano por modismos y anglicismos. Es por tal motivo se ha decidido investigar, la incorrecta utilización de los signos de puntuación mediante la aplicación de métodos y técnicas de investigación con el fin de establecer las principales dificultades y de esta manera plantear alternativas de solución.

CAPÍTULO II

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.2 LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

2.1.2.1 La puntuación

La puntuación consiste en la colocación adecuada de los signos de puntuación y de entonación para indicar al lector el sentido y el tono de las oraciones y de cada uno de sus miembros.

Uno de los aspectos más complejos de la ortografía es la de puntuar, pues de ello depende en muchos casos el sentido exacto y la entonación adecuada de lo escrito. Puesto que los signos no son aditamentos fijos de las palabras, oraciones o períodos, la puntuación se convierte, en cierta manera, en algo subjetivo.

Como decía Azorín (cit. Mejía, 1980, 435) « Cada autor tiene su librito, es decir, su estilo. Y cada autor puntúa a su modo. No es solo la cuestión de escribir, sino que es menester ver cómo vamos poniendo los puntos y las comas...». Sin embargo, la subjetividad debe quedar matizada por el conocimiento del código puntuaría del español. Como dice Polo (1974, 116), « [...] toda puntuación, por “literaria” o revolucionaria que sea, deberá partir siempre de la norma». No se trata, pues, de que la puntuación sea subjetiva, sino de que no existe una forma estándar de puntuar, igual y uniforme para todos y cada uno de los usuarios del lenguaje escrito. Sí es cierto que, dentro de la norma, cada uno es libre de emplear uno u otro estilo de puntuación (v. § 5.3-1; 5.3-2).

Origen de la puntuación. La necesidad de la puntuación en la emisión de mensajes escritos se puso de manifiesto bien pronto en la historia de la cultura humana, si bien, paradójicamente, el establecimiento de un completo sistema puntuaría debiera esperar siglos hasta adquirir cierta funcionalidad. La invención de los signos de puntuación se atribuye a un Aristófanes. Pero no existe plena seguridad acerca de a cuál de los dos famosos Aristófanes se refiere la

aseveración: si a Aristófanes de Bizancio, gramático alejandrino de la época de los Tolomeos (h. 257-h. 180 a. de C.), o bien a Aristófanes el comediógrafo griego (h. 445-h. 386 a. de C.), de la época de Demóstenes y autor de comedias como Los comensales, Los babilonios, Los acarnianos.

La paz, Lisístrata, Las ranas, Las nubes, Las avispas, Los caballeros, etc. Algunos eruditos modernos atribuyen tal invención a este último basándose en un pasaje de la Retórica de Aristóteles: «Leyendo a Heráclito, nadie ignora lo difícil de puntuarle», o bien en san Jerónimo, quien aseguraba «que Demóstenes, que fue coetáneo del primero [Aristófanes el comediógrafo], ya usaba la puntuación». Sin embargo, no parecen razones definitivas para suponer que fue este Aristófanes el inventor de los signos de puntuación. Como sabemos, dado que en la escritura antigua no existía la separación **Necesidad de la puntuación**. En relación con la emisión (oral, manuscrita). Los signos de puntuación dependen en gran parte la correcta expresión y comprensión de los mensajes escritos.

Sistemas puntuarías medievales y modernos. Los copistas medievales prescindían de los signos, y solo los empleaban cuando quien encargaba la copia lo solicitaba expresamente. Carlomagno ordenó en vano el empleo de la puntuación, e igual resultado obtuvieron los gramáticos de la época. Si por un lado dominaba la rutina de los ilustrados, por otra existía una gran ignorancia entre los copistas.

Los manuscritos y códices más antiguos, si indicaban pausas, lo hacían mediante un pequeño blanco en la misma línea y con un trazo horizontal sobre la primera letra de la línea en que se encuentra la pausa. Más adelante se introdujo el punto sobre la letra o en mitad de ella.

La división en párrafos se indicaba de diversa manera, generalmente con signos marginales, hasta que, al introducirse la forma mayúscula de las letras, esta indicaba el principio de párrafo. Los manuscritos latinos más antiguos carecen de puntuación, y el párrafo se indica por letra mayúscula o signo especial. Cuando se

añadía puntuación (por ejemplo, en el Virgilio y el Terencio Vaticanos y en el Virgilio Florentino), esta se reparte de manera muy irregular, de forma que unas páginas aparecen sin puntuación y en otras esta se dispersa al azar. Hacia la mitad del siglo VII es frecuente separar las palabras, práctica que se mantiene en el VIII y que ya es general en el IX.

Los signos de puntuación, cuando se emplean, son aún los creados por Aristófanes, pero en el siglo XI el bajo punto (·) sirve para indicar coma (,) y dos puntos (:), y para indicar punto (.) se usan estos. **S** >. En el siglo XII el signo **V** indica punto (·) y coma (,), aunque para expresar ambas pausas existe el punto (·), y los dos puntos (:) se indican con este signo: empleado también por algunos escritores de la época para marcar los miembros de un período.

Durante el siglo XIII la puntuación vuelve a aparecer totalmente descuidada. En los siglos XIV XV el punto (·) se emplea para indicar el fin de la frase, y las pausas de la oración se indican con este signo: **I**. En el XVI, junto al punto redondo, ya existente, se introdujeron el punto cuadrado (□), la coma (,), los dos puntos redondos (:) y los dos puntos cuadrados (□). La exclamación y la interrogación se indican con signos especiales, pero se emplean sin método. Algunos indicaban el signo de interrogación mediante dos puntos al fin de la frase interrogativa o con dos puntos sobre la primera de sus palabras. Los paréntesis podían aparecer tal cual los utilizamos ahora [()] o bien con estos dos signos: **II**. La introducción de la imprenta (alrededor de 1440), y en especial la actuación de algunos de sus prohombres, como Aldo Manuzio en Italia y Geofroy Tory en Francia (en España ese papel lo representaría Elio Antonio de Nebrija, nuestro gran humanista), van fijando poco a poco una serie de reglas para el empleo de los signos de puntuación con objeto de ordenar el discurso escrito y conseguir que los textos editados fueran fácilmente leídos por una generalidad de personas.

El libro ya no estaba destinado especialmente a adornar las bibliotecas de los pudientes y poderosos, como había sucedido, a lo largo de la Edad Media, con el códice, sino que se pretendía que llegase al mayor número de lectores. Para ello,

naturalmente, había que aplicar una forma de codificación de los mensajes que fuera entendida por la generalidad de sus destinatarios.

El sistema puntuaría actual. El texto que se ofrece al lector actual, a diferencia del de las épocas clásica y medieval, no es un continúan monótono y lineal, sino que ofrece, considerado ese texto en su globalidad, una macro estructura y una micro estructura, palabras que tomó de la lexicografía.

La macro estructura textual. La macro estructura textual es la estructuración del texto, para su mejor manejo e intelección, en divisiones tan amplias como el tomo, en lo relativo a una división conceptual del texto, y el volumen, que consiste en una división física, en ambos casos en razón de la extensión material de la creación literaria, técnica o científica. La estructuración del texto sigue con la parte, subdividida en capítulos o lecciones, y estos, finalmente, en párrafos.¹

2.1.2.2 Importancia del aprendizaje de los signos de puntuación

Los signos de puntuación indican pausas obligatorias, delimitan las frases y los párrafos y establecen la jerarquía sintáctica de las proposiciones, consiguiendo así estructurar el texto, ordenar las ideas y jerarquizarlas en principales y secundarias, y eliminar ambigüedades.

Por eso requieren un empleo muy preciso; si se ponen en el lugar equivocado, las palabras y las frases dejan de decir lo que el autor quería decir.

La puntuación varía según el estilo de escritura; sin embargo, las diferencias de estilo que se puedan presentar no eximen a nadie de cumplir con ciertas normas mínimas y de evitar errores generalmente considerados como inaceptables. De ahí la importancia de conocer y aplicar las normas básicas de la puntuación.

¹http://www.ops.org.bo/multimedia/cd/2008/SRI_6_2008/recursos/documentos/bibliografia/9_Puntuaci%C3%B3...pdf

No obstante, hay que advertir que más allá de cualquier norma establecida, los signos de puntuación componen también la arquitectura del pensamiento escrito. En este sentido, y tal y como sucede en poesía desde hace más de un siglo, no existen normas exactas para reglamentar el correcto uso de los signos en las partituras, tanto narrativas como poéticas. En términos de principios y parámetros, los signos de puntuación entrarían a formar parte de los parámetros del lenguaje, y en consecuencia se sitúan en un proceso de constante evolución y son variables que pueden depender de otros factores.

Si la finalidad última es la comunicación, podría resultar paradójico encontrarnos con licencias ortográficas que no respetan el modo convencional de escritura y que, sin embargo, expresan a la perfección los conceptos y los ritmos internos, invisibles de otra manera. Como ejemplo de variable «en el extremo» se situarían los cambios en las formas de escritura que están imponiendo los nuevos medios de comunicación, *chat*, *blog*, SMS... que más que atacar a las viejas estructuras del lenguaje realizan de él un uso específico, adecuado a la velocidad y otras características del medio en cuestión; aun cuando lo correcto es respetar el uso de los signos de puntuación y evitar la degradación de la lengua castellana por modismos y anglicismos.²

El conocimiento teórico relacionado con la lectura y la escritura. El docente debe tener un conocimiento teórico que le permita comprender la naturaleza del estudiante.

Este fundamento es fuente para abordar, sin mucha dificultad, todo lo que tenga inherencia con el aprendizaje de la lectura y la escritura, como aspectos básicos para enfrentar el resto del aprendizaje. Ese conocimiento le posibilita la comprensión del proceso evolutivo del niño o de la niña, del joven y hasta del adulto porque en cada etapa o estadio existen necesidades, intereses, expectativas, entre otros, que se vinculan con los principios que rigen la construcción del conocimiento en general, y de la lectura y de la escritura en particular.

² http://es.wikipedia.org/wiki/Signo_de_puntuaci%C3%B3n

Este conocimiento o este acercamiento a las fuentes del saber le ayuda a proponer estrategias de facilitación, principalmente qué juegos idear para lograr un aprendizaje significativo que ensamble las áreas del conocimiento, entretejiendo los contenidos conceptuales, actitudinales y procedimentales con los valores.³

2.1.3 El español cuenta con los siguientes signos de puntuación:

- El punto,
- La coma,
- El punto y coma,
- Los dos puntos y
- Los puntos suspensivos

Se escriben siempre sin espacio libre entre ellos y la palabra que les precede, y con un espacio libre entre ellos y la palabra que les sigue, a no ser que este sea de cierre.

Los signos dobles, como:

- Los de interrogación,
- Admiración o exclamación,
- Comillas,
- Paréntesis
- Corchetes
- Rayas de apertura se escriben sin espacio libre entre ellos y la palabra que les sigue o les precede.

2.1.3.1 Uso de la Coma

Para escribir correctamente, algo imprescindible en cualquier ámbito laboral o personal, es necesario dominar con soltura el uso de la coma. Hasta el punto de que una frase puede cambiar radicalmente de significado según la lleve o no.

La coma sirve para indicar la división de las frases o miembros más breves de una

³ http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/17528/2/maria_torres.pdf

oración. Aunque a veces su colocación depende de la apreciación personal, existen unas reglas generales que se pueden emplear en los siguientes casos:

1. Con el nombre en vocativo, independientemente de su colocación.

Ej.: Caníbal, kíreme. Léeme, Vik. Se exceptúan los encabezamientos de las cartas, en los que se ponen dos puntos.

2. Siempre que se empleen seguidas palabras u oraciones con idéntica función gramatical, excepto cuando vayan unidas por las conjunciones y, ni, o.

Ej.: Los niños, los hombres y las mujeres. Bueno, malo o regular. Sí se debe poner coma cuando dichas conjunciones se repiten. Ej.: No me agradó ni el argumento de la obra, ni la interpretación, ni la escenografía.

3. Para separar oraciones con distinto sujeto o los miembros de una cláusula, independientes entre sí, vayan o no precedidos de conjunción.

Ej: Algunos se quedaron en el aula, y los demás salieron al pasillo. Pedid, y se os dará; joded, y se os vaneará.

4. En las interrupciones que se producen en una oración para aclarar o ampliar lo que se está diciendo.

Ej.: Es evidente, decía el filósofo, que la razón humana es imperfecta. Más vale, creo yo, que haya ocurrido así. Orwell, el autor de la obra, ha mostrado su satisfacción por las críticas recibidas

2.1.3.2 Diferentes Uso de la coma

La coma (,) indica una pausa breve que se produce dentro del enunciado.

CUADRO 1

ORIENTACIÓN DE USO	EJEMPLOS
Se emplea para separar los miembros de una enumeración, salvo que vengan precedidos por algunas de las conjunciones y, e, o, u.	Es un chico muy reservado, estudioso y de buena familia. Acudió toda la familia: abuelos, padres, hijos, cuñados, etc. ¿Quieres café, té o un refresco?
Cuando los elementos de una enumeración constituyen el sujeto de la oración o un complemento verbal y van antepuestos al verbo, no se pone coma detrás del último.	El perro, el gato y el ratón son animales mamíferos. De gatos, de ratones y de perros no quiero ni oír hablar.
Se usa coma para separar miembros gramaticalmente equivalentes dentro de un mismo enunciado, a excepción de los casos en los que medie alguna de las conjunciones y, e, ni, o, u.	Estaba preocupado por su familia, por su trabajo, por su salud. Antes de irte, corre las cortinas, cierra las ventanas, apaga las luces y echa la llave.
Sin embargo, se coloca una coma delante de la conjunción cuando la secuencia que encabeza expresa un contenido (consecutivo, de tiempo, etc.) distinto al elemento o elementos anteriores.	Pintaron las paredes de la habitación, cambiaron la disposición de los muebles, y quedaron encantados.
También cuando esa conjunción está destinada a enlazar con toda la proposición anterior, y no con el último de sus miembros.	Pagó el traje, el bolso y los zapatos, y salió de la tienda.
Siempre será recomendable el empleo de la coma cuando el período sea especialmente largo.	Los instrumentos de precisión comenzaron a perder exactitud a causa de la tormenta, y resultaron inútiles al poco tiempo.
En una relación cuyos elementos están separados por punto y coma, el último	En el armario colocó la vajilla; en el cajón, los cubiertos; en los estantes, los vasos, y

<p>elemento, ante el que aparece la conjunción copulativa (esto es, “que liga y junta dos cosas”), va precedido de coma o punto y coma.</p>	<p>los alimentos, en la despensa. Con gran aplomo, le dijo a su familia que llegaría a las tres; a sus amigos, que lo esperasen a las cinco; y consiguió ser puntual en los dos casos.</p>
<p>Se escribe una coma para aislar el vocativo (“llamar o invocar a una persona o cosa”) del resto de la oración.</p>	<p>Julio, ven acá. He dicho que me escuchéis, muchachos.</p>
<p>Cuando el vocativo va en medio del enunciado, se escribe entre dos comas. También cuando se interrumpe el sentido del discurso con un inciso aclaratorio o incidental, sobre todo si este es largo o de escasa relación con lo anterior o posterior. Para intercalar algún dato o precisión: fechas. Lugares, significado de siglas, el autor u obras citados. Cuando dentro de un enunciado o texto que va entre paréntesis es preciso introducir alguna nota aclaratoria o precisión. Para encerrar aclaraciones o incisos que interrumpen el discurso. En este caso se coloca siempre una raya de apertura antes de la aclaración y otra del cierre al final.</p>	<p>Estoy alegre, Isabel, por el regalo.</p>

<p>a) Aposiciones (“reunión de dos o más sustantivos sin conjunción”) explicativas.</p> <p>b) Las proposiciones adjetivas explicativas.</p> <p>c) Cualquier comentario, explicación o precisión a algo dicho</p>	<p>En ese momento Adrián, el marido de mi hermana, dijo que nos ayudaría.</p> <p>Los vientos del Sur, que en aquellas abrazadas regiones son muy frecuentes, incomodan a los viajeros.</p> <p>Toda mi familia, incluido mi hermano, estaba de acuerdo</p>
<p>Cuando se invierte el orden regular de las partes de un enunciado, anteponiendo elementos que suelen ir pospuestos, se tiende a colocar una coma después del bloque anticipado. No es fácil establecer con exactitud los casos en que esta anteposición exige el uso de la coma. Pero frecuentemente puede aplicarse esta norma práctica:</p>	
<p>a) Si el elemento antepuesto admite una paráfrasis con en cuanto a, es preferible usar coma.</p>	<p>Dinero, ya no le queda. (Es posible decir: En cuanto al dinero, ya no le queda).</p>
<p>b) Si, por el contrario, admite una paráfrasis con es lo que o es el que no se empleará coma.</p>	<p>Vergüenza debería darte. (Equivalente a: Vergüenza es lo que debería darte).</p>
<p>También suele anteponerse una coma a una conjunción o locución conjuntiva que une las proposiciones de una oración compuesta, en los casos siguientes:</p> <p>a) En las proposiciones coordinadas adversativas (“que denotan oposición”) introducidas por conjunciones como pero, más, aunque, sino.</p> <p>b) Delante de las proposiciones</p>	<p>Puedes llevarte mi cámara de fotos, pero ten mucho cuidado.</p> <p>Cogieron muchas cerezas, aunque todas picadas por los pájaros.</p> <p>Prometiste acompañarle, con que ya puedes ir poniéndote el abrigo.</p> <p>El sol me está dando en la cara, así que tendré que cambiarme de asiento.</p> <p>Es noble, porque tiene un palacio.</p>

<p>consecutivas introducidas por con que, así que, de manera que....</p> <p>c) Delante de proposiciones causales lógicas y explicativas.</p>	<p>Están en casa, pues tienen la luz encendida.</p>
<p>Los enlaces como esto es, es decir, o sea, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar, y también, a veces, determinados adverbios o locuciones que desempeñan la función de modificadores oracionales, como generalmente, posiblemente, efectivamente, finalmente, en definitiva, por regla general, quizás, colocados al principio de una oración, se separan del resto mediante una coma.</p>	<p>Por consiguiente, no vamos a tomar ninguna resolución precipitada.</p> <p>No obstante, es necesario reformar el estatuto.</p> <p>Efectivamente, tienes razón.</p>
<p>Cuando estas expresiones van en medio de la oración, se escriben entre comas.</p>	<p>Estas dos palabras son sinónimas, es decir, significan lo mismo.</p> <p>Tales incidentes, sin embargo, no se repitieron.</p> <p>Este tipo de accidentes están acusados, generalmente, por errores humanos.</p>
<p>Si los bloques relacionados mediante estos enlaces forman parte de la misma oración compuesta escrita entre puntos, se suelen separar con punto y coma colocado delante del enlace, al que seguirá una coma.</p> <p>Se suele colocar punto y coma, en vez de coma, delante de conjunciones o</p>	

<p>locuciones conjuntivas cómo pero, más y aunque, así como sin embargo, por tanto, por consiguiente, en fin, etc., cuando los períodos tienen cierta longitud y encabezan la proposición a la que afectan.</p> <p>Si los bloques no son muy largos, se prefiere la coma.</p> <p>Si los períodos tienen una longitud considerable, es mejor separarlos con punto y seguido.</p>	
<p>En los casos en que se omite un verbo, por que ha sido anteriormente mencionado o porque se sobreentiende, se escribe en su lugar una coma.</p>	<p>El árbol perdió sus hojas; el viejo, su sonrisa.</p> <p>Los niños, por aquella puerta.</p> <p>En matemáticas, un genio; para la música, bastante mediocre.</p>
<p>En las cabeceras de las cartas, se escribe coma entre el lugar y la fecha.</p>	<p>Ecuador, 8 de enero de 1999.</p>
<p>Se escribe coma para separar los términos invertidos del nombre completo de una persona o los de un sintagma (que integran una lista (bibliografía, índice,...)).</p>	<p>BELLO, Andrés: Gramática de la lengua castellana destinada al uso de los americanos.</p> <p>CUERVO, Rufino José: Diccionario de construcción y régimen de la lengua castellana. –construcción, materiales de construcción –papelería, artículos de oficina>⁴</p>

⁴www.monografias.com/usodelacoma

2.1.3.3 Uso del Punto y Coma

El punto y coma (;) indica una pausa superior a la marcada por la coma e inferior a la señalada por el punto.

Se utiliza en estos casos:

CUADRO 2

ORIENTACIÓN DE USO	EJEMPLOS
Para separar los elementos de una enumeración cuando se trata de expresiones complejas que incluyen comas.	La chaqueta es azul; los pantalones, grises; la camisa, blanca; y el abrigo, negro. Cada uno de los grupos de trabajo preparará un taller: el primer grupo, el taller de cerámica; el segundo, el taller de telares; el tercero, el taller de cestería.
Para separar proposiciones yuxtapuestas, especialmente cuando en estas se ha empleado la coma.	Era necesario que el hospital permaneciese abierto toda la noche; hubo que establecer turnos. La muchacha gozaba, corría hacia su casa; sus padres acababan de llegar. La situación económica de la empresa, agravada en los últimos tiempos, era preocupante; se imponía una acción rápida y contundente, si se deseaba

	<p>salvar los puestos de trabajo.</p> <p>A las cinco de la madrugada aún había luz en la habitación; seguramente, se había quedado dormido leyendo⁵.</p>
<p>En muchos de estos casos se podría optar por separar los períodos con punto y seguido. La elección del punto y seguido o del punto y coma depende de la vinculación semántica que existe entre las oraciones o proposiciones. Si el vínculo es débil, se prefiere usar un punto y seguido; mientras que, si es más sólido, es conveniente optar por el punto y coma.</p> <p>También sería posible separar los mencionados períodos con dos puntos, puesto que casi siempre subyacen las mismas relaciones expresadas. (No olvidemos que se emplean los dos puntos para conectar oraciones o proposiciones relacionadas entre sí sin necesidad de utilizar otro nexo).</p>	
<p>Se suele colocar punto y coma, en vez de coma, delante de conjunciones o locuciones conjuntivas cómo pero, mas, y, aunque, así como sin embargo, por tanto, por consiguiente, en fin, etc., cuando los períodos tienen cierta longitud y encabezan la proposición a la que afectan.</p>	<p>Su discurso estuvo muy bien construido y fundamentado sobre sólidos principios; pero no consiguió convencer a muchos de los participantes en el Congreso.</p> <p>Los jugadores se entrenaron intensamente durante todo el mes; sin embargo, los resultados no fueron los que el entrenador esperaba.</p> <p>Las últimas pruebas que han llegado de</p>

⁵<http://www.csh-iztapalapa.uam.mx/ortografia/puntoycoma>

	la imprenta parecen muy limpias; por lo tanto, creo que no tardaré mucho en revisarlas y devolverlas.
Los enlaces como esto es, es decir, o sea, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar, y también, a veces, determinados adverbios o locuciones que desempeñan la función de modificadores oracionales, como generalmente, quizás, posiblemente, efectivamente, finalmente, en definitiva, por regla general, colocados al principio de una oración, se separan del resto mediante una coma.	
Si los bloques no son muy largos, se prefiere la coma.	Vendrá, pero tarde. Lo hizo, aunque de mala gana.
Asimismo, si los períodos tienen una longitud considerable, es mejor separarlos con punto y seguido.	Este verano, varios vecinos del inmueble tienen previsto poner en venta sus respectivas viviendas. Por consiguiente, son previsibles numerosas visitas de posibles compradores.> ⁶

2.1.3.4 Uso del Punto

Empleamos el punto detrás de las abreviaturas.

Usamos el punto cuando el período forma sentido completo; es decir, cuando la comprensión del período es total, sin quedar pendiente de otro período. Si la relación entre los dos períodos es grande; es decir, si los dos períodos están unidos por el mismo punto de vista, pondremos punto y seguido.

⁶ <http://lenguayliteratura.org/mb/index>

Cuando la relación entre los dos períodos es pequeña, cuando no existe relación, o cuando se ven distintos puntos de vista, lo señalaremos con punto y aparte. Al acabar un escrito o una división importante de un texto, pondremos el punto que denominamos punto final.

En los diálogos, cada frase literal -en estilo directo- de un personaje, va en línea separada y acaba en punto y aparte. A menudo es necesario combinar el punto con otros signos que también cierran períodos, como son los paréntesis o las comillas. En estos casos, se coloca el punto siempre detrás de las comillas, corchetes o paréntesis.>⁷

2.1.3.5 Uso de los Dos Puntos

Los dos puntos (:) detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue. El uso del punto y coma (;) en la moderna puntuación de los textos escritos en nuestra lengua. Se usa el punto y coma delante de estas conjunciones o locuciones conjuntivas: pero, mas, aunque, sin embargo, por tanto, por consiguiente, en fin y otras. Especialmente cuando la frase que estas conjunciones o locuciones conjuntivas introducen es algo larga.

Como de costumbre, aduzco ejemplos del Quijote sacados de una edición crítica actual excelentemente puntuada:

"Y así, con extraño contento, llegó a la venta y a las damas, las cuales, como vieron venir un hombre de aquella suerte armado, y con lanza y adarga, llenas de miedo se iban a entrar en la venta; PERO don Quijote, coligiendo por su huida su miedo, con gentil talante y voz reposada les dijo..." (Quijote, I, 2). "Tuvo muchas veces competencia con el cura de su lugar sobre cuál había sido mejor caballero: Palmerín de Inglaterra o Amadís de Gaula; MAS maese Nicolás, barbero del mismo pueblo, decía que ninguno llegaba al Caballero del Febo" (Quijote, I, 1).

⁷<http://www.lenguajeyliteratura.org/mb/index>

"Digo, pues, que por estos y otros muchos respetos es digno nuestro gallardo Quijote de continuas y memorables alabanzas, y aun a mí no se me deben negar, por el trabajo y diligencia que puse en buscar el fin de esta agradable historia; AUNQUE bien sé que si el cielo, el caso y la fortuna no me ayudan, el mundo quedará falto y sin el pasamiento y gusto que bien casi dos horas podrá tener el que con atención la leyere". (Quijote, I, IX).

En este uso del punto y coma (;) conviene tener presente la doble sugerencia de la Ortografía académica: (1) si las frases no son muy largas, es preferible la coma (,) al punto y coma (;). (2) Si, por el contrario, son un tanto largas, es preferible el punto.

CUADRO 3

ORIENTACIÓN DE USO	EJEMPLOS
Después de enunciar una enumeración. También para cerrar una enumeración, antes del anafórico (repetición de palabras) que los sustituye, se utilizan los dos puntos	Van a subastar tres manuscritos: uno de Borges, otro de Alfonso Reyes y un tercero de Antonio Machado. Tres son las provincias aragonesas: Huesca, Zaragoza y Teruel. Natural, sana y equilibrada: así debe ser una buena alimentación. Terremotos, inundaciones y erupciones volcánicas: esas son las principales catástrofes naturales.
Los dos puntos preceden a las citas textuales. En este caso, después de los dos puntos se suele escribir la primera palabra con inicial mayúscula.	Las palabras del médico fueron: “Reposo y una alimentación equilibrada”. Ya lo dijo Descartes: “Pienso, luego existo”.
Se emplea este signo de puntuación tras	Querido amigo:

<p>las fórmulas de saludo en las cartas y documentos. También en este caso la palabra que sigue a los dos puntos se escribe con mayúscula y, generalmente, en un renglón aparte.</p>	<p>Te escribo esta carta para comunicarte....</p> <p>Muy señor mío:</p> <p>Le agradeceré se sirva tomar a su cargo...</p>
<p>Se emplean los dos puntos para conectar oraciones o proposiciones relacionadas entre sí sin necesidad de utilizar otro nexos. Son varias las relaciones que se pueden expresar:</p>	
<p>a) Relación causa-efecto.</p>	<p>Se ha quedado sin trabajo: no podrá ir de vacaciones este verano.</p>
<p>b) Conclusión o resumen de la proposición anterior.</p>	<p>Varios vecinos monopolizaron la reunión con problemas particulares: no llegaron a ponerse de acuerdo.</p>
<p>c) Verificación o explicación de la proposición anterior, que suele tener un sentido más general.</p>	<p>La paella es un plato de la cocina española muy completo desde el punto de vista nutritivo: cuenta con la fécula del arroz, las proteínas de sus carnes y pescados y la fibra de sus verduras.</p>
<p>Se utilizan los dos puntos para separar la ejemplificación del resto de la oración.</p>	<p>De vez en cuando tiene algunos comportamientos inexplicables: hoy ha venido a la oficina con las zapatillas de andar en casa.</p> <p>Puedes escribir un texto sobre algún animal curioso: el ornitorrinco, por ejemplo.</p>
<p>En los textos jurídicos y administrativos -decretos, sentencias, bandos, edictos, certificados o instancias-, se colocan los dos puntos después del verbo, escrito con</p>	<p>CERTIFICA:</p> <p>Que D. José Álvarez García ha seguido el Curso de Técnicas Audiovisuales celebrado en la Escuela de Cine durante</p>

<p>todas sus letras mayúsculas.</p> <p>(Hay que recordar que en estos textos, el verbo o verbos que presentan el objetivo fundamental del documento se escriben con mayúscula; así como, que la primera palabra del texto que sigue a este verbo se escribe siempre con inicial mayúscula y el texto forma un párrafo diferente). >⁸</p>	<p>los meses de abril y mayo del presente año.</p>
--	--

2.1.3.6 Uso de los Puntos Suspensivos

Los puntos suspensivos son un signo de puntuación que se utiliza al final de una frase, en lugar del punto. Se representan por tres puntos alineados horizontalmente al nivel de la línea base de escritura (...).

No se deben confundir con los dos puntos que se escriben verticalmente (:).

Signo de puntuación formado por tres puntos consecutivos (...) —y solo tres—, llamado así porque entre sus usos principales está el de dejar en suspenso el discurso. Supone una interrupción de la oración en un final impreciso. En la pronunciación representan una pausa y una entonación suspendida.

- Escritura

En los textos impresos aparecen siempre pegados a la palabra o el signo que los precede, y separados por un espacio de la palabra o el signo que los sigue; pero si lo que sigue a los puntos suspensivos es otro signo de puntuación, no se deja espacio entre ambos.

Si los puntos suspensivos cierran el enunciado, la palabra siguiente debe escribirse con mayúscula inicial.

He escrito cuentos, poemas, ensayos... Ahora quiero publicar una novela.

⁸ <http://www.hoy.com.ec/>

Si no cierran el enunciado, la palabra que sigue se inicia con minúscula
No sé qué hacer... supongo que iré.

- Usos

Para indicar la existencia en el discurso de una pausa transitoria que expresa duda, temor, vacilación o suspenso.

No sé si ir o si no ir... No sé qué hacer.

Te llaman del hospital... Espero que sean buenas noticias.

Quería preguntarte... No sé..., bueno..., que si quieres ir conmigo a la fiesta.

Si yo te contara...

Para indicar que se deja algo inacabado, porque se da por hecho que el interlocutor sabrá completarlo ⁹

Si te viera tu madre...

Es especialmente frecuente este uso cuando se reproduce un refrán o un fragmento literario de sobra conocido..

A buen entendedor...

- Combinación con otros signos

Si los puntos suspensivos finalizan el enunciado, no debe añadirse a ellos el punto de cierre, pero si los puntos suspensivos van detrás de una abreviatura, se suma a ellos el punto que la cierra, de modo que se escribirán cuatro puntos en total.

Tras los puntos suspensivos sí pueden colocarse otros signos de puntuación, como la coma, el punto y coma y los dos puntos, sin dejar entre ambos signos ningún espacio de separación.

Los puntos suspensivos se pueden combinar también con los signos de interrogación y exclamación. Los tres puntos deben aparecer dentro de los signos de interrogación o exclamación cuando el enunciado que aparece dentro de ellos está incompleto, y fuera de ellos cuando el enunciado está completo.

¿Sabía usted...?

Pero ¡qué has hecho!...

⁹ http://wikilengua.org/index.php/puntos_suspensivos

- Los puntos suspensivos y la expresión etcétera (etc.)

Los puntos suspensivos y la expresión etc. se excluyen entre sí, ya que ambos indican que una enumeración podría continuar. Poner ambas indicaciones es redundante.

En general, se prefiere el uso de etc. para las enumeraciones cerradas que no se ponen completas y que responden a textos científicos o técnicos, y puntos suspensivos en enumeraciones abiertas que se pueden dejar incompletas sin que se dificulte por ello la comprensión del texto.

Los metales alcalinos (hidrógeno, litio, etc.) son muy reactivos.

Visitamos la catedral, el casco viejo, la plaza Mayor...>¹⁰

2.1.3.7 Uso de las Comillas

Hay diferentes tipos de comillas: las comillas angulares, también llamadas latinas o españolas (« »), las inglesas (“ ”) y las simples (‘ ’). Por lo general es indistinto el uso de uno u otro tipo de comillas dobles; pero suelen alternarse cuando hay que utilizar comillas dentro de un texto ya entrecomillado. Por ejemplo.

Al llegar al coche deportivo, Lola susurró: «vaya “cacharro” que se ha comprado Tomás»».

Se utilizan comillas en los casos siguientes:¹¹

CUADRO 4

ORIENTACIÓN DE USO	EJEMPLOS
Para reproducir citas textuales de cualquier extensión.	Fue entonces cuando la novia dijo: «Sí». Sus palabras fueron: «por favor, el pasaporte». Dice Miguel de Unamuno en la novela de

¹⁰http://www.wikilengua.org/index.php/Puntos_suspensivos

¹¹ www.monografias.com/usodelacomilla

	<p>don Sandalio:</p> <p>«He querido sacudirme del atractivo del Casino, pero imposible; la imagen de Don Sandalio me seguía a todas partes. Ese hombre me atrae como el que más de los árboles del bosque; es otro árbol más, un árbol humano, silencioso, vegetativo. Porque juega al ajedrez como los árboles dan hoja».</p>
<p>En textos largos fue práctica, ahora inhabitual, colocar comillas de cierre (») al principio de cada línea para recordar que continuaba la cita</p>	<p>En opinión de un escritor célebre: «El hombre tiene aptitud, por su naturaleza, para »habitar en todos los países del mundo: en los arenales del desierto, en los »Montes más encumbrados, en los climas polares puede vivir y progresarse. No »así los animales, que, sujetos a más estrechos límites, perecen fuera de ellos o »Arrastran vida penosa».</p>
<p>Cuando se ha de intercalar un comentario o intervención del narrador o transcriptor de la cita, no es imprescindible cerrar las comillas para volver a abrirlas después del comentario, pero puede hacerse. Para intercalar tales intervenciones, es preferible encerrarlas entre rayas.</p>	<p>«Los días soleados como este –Comentó Silvia– me encantan».</p>
<p>En textos narrativos, a veces se utilizan las comillas para reproducir los pensamientos de los personajes, en contraste con el uso de la raya, que transcribe sus intervenciones propiamente dichas.</p>	<p>–Es una mujer hermosa, hermosísima; si ustedes quieren, de talento, digna de otro teatro, de valor más alto...; si ustedes me apuran, diré que es una mujer superior, –si hay mujeres así– pero al fin es mujer, et nihil humani... No sabía lo que significaba ese latín, ni</p>

	<p>adónde iba a parar, ni de quién era, pero lo usaba siempre que se trataba de debilidades posibles. Los socios rieron a carcajadas.</p> <p>«¡Hasta en latín sabía maldecir el pillastre!» pensó el padre, más satisfecho cada vez de los sacrificios que le costaba aquel enemigo.</p>
<p>Para indicar que una palabra o expresión es impropia, vulgar o de otra lengua, o que se utiliza irónicamente o con un sentido especial.</p>	<p>Dijo, cargado de razón, que el asunto tenía algunas «prerrogativas».</p> <p>En el salón han puesto una «boiserie» que les ha costado un dineral.</p> <p>Últimamente está muy ocupado con sus «negocios».</p>
<p>Para citar títulos de artículos, poemas, cuadros...</p>	<p>El artículo de Amado Alonso titulado «Noción, emoción, acción y fantasía en los diminutivos» está recogido junto con otros en un volumen antológico: Estudios lingüísticos. Temas españoles.</p> <p>Nos leyó en voz alta el «Romance sonámbulo» del Romancero Gitano.</p> <p>En esta sala se puede ver el «Esopo» de Velázquez.</p>
<p>Cuando un texto se comenta o se trata de una palabra en particular, esta se aísla escribiéndola entre comillas.</p>	<p>Como modelo de la primera conjugación, se utiliza usualmente el verbo «amar».</p>
<p>Cuando se aclara el significado de una palabra, este se encierra entre comillas. En tal caso se prefiere utilizar comillas simples.</p>	<p>«Espiar» (‘acechar’ no significa lo mismo que «expiar» las faltas. >>¹²</p>

^{1 2} www.monografias.com/usodelacomill

2.1.3.8 Uso del Paréntesis

Los paréntesis () Son signos que encierran elementos incidentales o aclaratorios intercalados en un enunciado.

Los paréntesis se usan en los siguientes casos:

CUADRO 5

ORIENTACIÓN DE USO	EJEMPLOS
Cuando se interrumpe el sentido del discurso con un inciso aclaratorio o incidental, sobre todo si este es largo o de escasa relación con lo anterior o posterior.	El abuelo de Alberto (en su juventud fue un brillante cirujano) parecía una estatua sentado en aquel sillón. Las asambleas (la última duró casi cuatro horas sin ningún descanso) se celebran en el salón de actos.
Para intercalar algún dato o precisión: fechas, lugares, significado de siglas, el autor u obra citados... (En algunos de estos casos también se pueden utilizar rayas en lugar de paréntesis).	El año de su nacimiento (1616) es el mismo en que murió Cervantes. Una ONG (organización no gubernamental) ha de ser, por principio, una asociación sin ánimo de lucro. “Más obran quintaesencias que fárragos” (Gracián).
En ocasiones se utilizan los paréntesis para evitar introducir una opción en el texto. En estos casos se puede encerrar dentro del paréntesis una palabra completa o un solo de sus segmentos.	En el documento se indicarán el(los) día(s) en que haya tenido lugar la baja. Se necesita chico(a) para repartir pedidos
Cuando se producen o transcriben textos, códigos o inscripciones con abreviaturas, se pueden utilizar los paréntesis para reconstruir las palabras completas o los elementos que faltan en el original y se suplen.	Imp(eratorio) Caes(ari).

<p>Cuando en un texto transcrito, el copista o editor quiere incorporar alguna parte que falta, aclaración, nota, desarrollo de una abreviatura o cualquier interpretación ajena al texto original, se usan los corchetes.</p>	<p>La nieve herloseaba [texto tachado: los parques y edificios de] la ciudad aquella fría mañana de diciembre</p>
<p>En las transcripciones de textos se utilizan tres puntos entre paréntesis para dejar constancia que se omite en la cita un fragmento de texto. Se escriben tres puntos dentro de paréntesis (...) o corchetes [...] cuando al transcribir literalmente un texto se omite una parte de él.</p>	<p>Hasta aquí (...) la obra visible de Menard, en su orden cronológico. Paso ahora a la otra: la subterránea, la interminable heroica, la impar. También, ¡ay de las posibilidades del hombre!, la inconclusa. Esa obra (...) consta de los capítulos noveno y trigésimo octavo de la primera parte de don Quijote y de un fragmento del capítulo veintidós. (Jorge Luis Borges: Ficciones)</p>
<p>Las letras o números que encabezan clasificaciones, enumeraciones, etc. pueden situarse entre paréntesis o seguidas del paréntesis de cierre.</p>	<p>Estos libros podrán encontrarse en los lugares siguientes:</p> <p>(a) En los estantes superiores de la sala de Juntas.</p> <p>(b) En los armarios de la biblioteca principal.</p> <p>O bien:</p> <p>Estos libros podrán encontrarse en los lugares siguientes:</p> <p>a) En los estantes superiores de la sala de Juntas.</p> <p>b) En los armarios de la biblioteca principal.¹³</p>

2.1.3.9 Uso del Guion

¹³ www.monografias.com/parentisis

La raya o guión largo (–) se puede usar aisladamente, o bien, como en el caso de otros signos de puntuación, para servir de signo de apertura y cierre que aíse un elemento o enunciado.

Este signo se utiliza con los fines siguientes:

CUADRO 6

ORIENTACIÓN DE USO	EJEMPLOS
<p>Para encerrar oraciones o incisos que interrumpen el discurso. En este caso se coloca siempre una raya de apertura antes de la aclaración y otra de cierre al final.</p> <p>En este uso las rayas pueden ser sustituidas por los paréntesis e incluso por comas.</p> <p>La diferencia entre una u otra opción depende de cómo perciba quien escribe el grado de conexión que el inciso mantiene con el resto del enunciado.</p> <p>Se encierran entre rayas elementos incidentales o aclaratorios intercalados en un enunciado, cuando se interrumpe el sentido del discurso con un inciso aclaratorio o incidental, sobre todo si este es largo o de escasa relación con lo anterior o posterior.</p>	<p>Llevaba la fidelidad a su maestro –un buen profesor– hasta extremos insospechados.</p> <p>Esperaba a Emilio –un amigo–. Lamentablemente, no vino.</p>

<p>Así como, para intercalar algún dato o precisión: fechas, lugares, significado de siglas, el autor u obra citados,...</p> <p>Finalmente cuando los incisos que interrumpen una oración ya sea para aclarar o ampliar lo dicho, ya sea para mencionar al autor u obra citados, de acuerdo a los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aposiciones (“reunión de dos o más sustantivos sin conjunción”) explicativas. b) Las proposiciones adjetivas explicativas. c) Cualquier comentario, explicación o precisión a algo dicho. d) La mención de un autor u obra citados. 	
<p>Para señalar cada una de las intervenciones de un diálogo sin mencionar el nombre de la persona o personaje al que corresponde. En este caso se escribe una raya delante de las palabras que constituyen la intervención.</p>	<p>– ¿Qué has hecho esta tarde?</p> <p>–Nada en especial. He estado viendo la televisión un rato.</p>
<p>Para introducir o encerrar los comentarios o precisiones del</p>	<p>–Espero que todo salga bien–dijo Azucena con gesto ilusionado.</p>

<p>narrador a las intervenciones de los personajes. Se coloca una raya delante del comentario del narrador, sin necesidad de cerrarlo con otra, cuando las palabras del personaje no continúan inmediatamente después del comentario.</p>	
<p>Se escriben dos rayas una de apertura y una de cierre, cuando las palabras del narrador interrumpen la intervención del personaje y esta continúa inmediatamente después.</p>	<p>–Lo principal es sentirse viva–añadió Pilar–. Afortunada o desafortunada, pero viva.</p>
<p>Tanto en un caso como en otro, si fuese necesario poner detrás de la intervención del narrador un signo de puntuación, una coma o un punto, por ejemplo, se colocará después de sus palabras y tras la raya de cierre (si la hubiese).</p>	<p>–¿Deberíamos hablar con él? –preguntó Juan–. Es el único que no lo sabe. –Sí –respondió la secretaria–, pero no podemos decir toda la verdad.</p>
<p>En algunas listas, como índices alfabéticos de libros o bibliografías, la raya sirve para indicar que en ese renglón se omite una palabra, ya sea un concepto antes citado o el nombre de un autor que se repite.</p>	<p>Verbos intransitivos –transitivos –irregulares –regulares</p> <p>Ortega y Gasset, J.: España invertebrada (1920-22). –: La rebelión de las masas (1930). –: Idea del teatro (1946).</p>

2.1.3.10 Uso de la Diéresis¹⁴

Para empezar, tiene varios nombres que provienen del griego:

¹⁴ <http://markitright.wordpress.com/2009/03/03/acentos-y-mayusculas>

diéresis<διαίρεσις

crema<τρεμμα

trema<τρεμμα

cremilla

Sabemos que la diéresis en español se usa para indicar que hay que pronunciar la “u” en circunstancias donde, sin la diéresis, ésta no se diría—ej. Lingüística. En los foros de Word Reference alguien menciona que la diéresis es de hecho opcional, pero según la RAE, su uso es obligatorio. Por mi parte, yo digo que sí es necesario usarla. Jamás la he visto excluida en textos formales como periódicos, libros académicos, revistas, etc.>

En fin, también se usa la diéresis para marcar la división de diptongos en la poesía. Es decir, se coloca sobre la primera de las dos vocales para indicar que se deben de pronunciar en sílabas distintas.¹⁵

2.2 QUE ES LA COMPRESIÓN ESCRITA

El enfoque gramatical fue el más difundido en la escuela. Identifica la expresión escrita con la gramática e insiste especialmente en la ortografía y la sintaxis. Este enfoque está estrechamente relacionado con los estudios normativos y estructuralistas de la gramática y tiene una larga tradición pedagógica que la gran mayoría de maestros y alumnos han heredado.

A través de este enfoque, predominan los dictados, trabajos de redacción, transformación de frases para llenar espacios en blanco, etc. Temas como escribir una redacción explicando las ventajas y los inconvenientes de ir a la escuela en el pueblo donde vives o en una ciudad más grande, o narrando mis vacaciones o la relación que mantengo con mi mascota, se transformaron en lugares comunes de la enseñanza.

¹⁵<http://markiritgh.wordpress.com>

El otro enfoque, el funcional, es comunicativo y está orientado hacia el desarrollo de trabajos prácticos. El alumno debe aprender a utilizar los textos como instrumentos comunicativos para conseguir objetivos diversos, por ejemplo, redactar una carta al alcalde para iluminar la plaza del frente al colegio, o escribir una carta al director del diario para hacer tal o cual sugerencia. El enfoque procesual pone énfasis en el proceso de la composición. Mediante este enfoque se enseñan los procesos cognitivos que permiten generar ideas para emprender el trabajo de redacción, así como formular objetivos antes de escribir, organizar las ideas, escribir borradores y esquemas, revisar y evaluar. El alumno no solo aprende a hacer borradores y a conocer la estructura del párrafo, sino también aprenderá a distinguir los elementos esenciales del estilo para ponerlos en práctica en el proceso de la escritura. Toma apuntes, escribe y rescribe sus propios textos hasta lograr el objetivo esperado.

El enfoque del contenido pone énfasis en la función epistémica de la lengua escrita, concibiendo que el trabajo de la escritura tiene su punto de partida en el proceso de conocimiento de una materia dada, como ciencia, ciencias sociales, arte, etc., y el alumno aprende a recoger información y a organizarla para redactarla a modo de comentario o de conclusión. También podrá desarrollar temas a partir de tópicos dados.

Para Cassany, está claro que estas cuatro líneas didácticas no son excluyentes, sino que complementarias. Es decir, cualquier acto de escritura, y su correspondiente enseñanza, contiene gramática, tipos de textos, procesos de composición y contenido, de manera que estos cuatro factores se complementan. Escoger uno u otro enfoque es una cuestión de tendencia o de énfasis para destacar unos aspectos por encima de otros.¹⁶

2.2.1 Modelos explicativos de la composición

¹⁶Hernández, A. y Quintero, A. (2001): *Comprensión y composición escrita. Estrategias de aprendizaje*. Ed. Síntesis, S. A., Madrid.

A lo largo de la última mitad de siglo XX se han desarrollado tres grandes modelos e intentos explicativos en el campo de la investigación sobre la composición escrita:

- a) Los modelos de producto, centrados en la evaluación de la composición escrita como resultado o producto concluido. Entienden la actividad de escritura como una habilidad global, en la que se ponen en práctica una serie de habilidades previamente ejercitadas: gramática tradicional, ortografía, puntuación, etc.
- b) Los modelos de proceso, que intentan comprender el proceso de composición mediante el desarrollo de las actividades y habilidades que se ponen en práctica durante la escritura. Dentro de este enfoque se encuentran los modelos de traducción, de etapas y cognitivos.
- c) Los modelos contextuales o ecológicos, que analizan la composición escrita como un proceso mediatizado no solamente por variables de índole personal, sino también por el contexto en el que desarrolla. Se trata de enfoques que se empiezan a aceptar en el campo de la enseñanza y que se complementan con los anteriores.

A) Los modelos de producto.

En esta postura, prácticamente no se aprende a escribir, se concibe que el escritor más bien nace, no se hace; en otras palabras, existe una base natural en los individuos que les permite realizar un proceso creativo y de libre expresión, limitándose a prácticas instruccionales (Marinkovich, 2002).

La crítica que se ha formulado a los modelos orientados al producto radica en que parten de una concepción bastante reduccionista de la expresión escrita, donde el todo se confunde con las partes.

B) Los modelos de proceso.

El desarrollo de estos modelos ha ido evolucionando en el tiempo hasta los actuales modelos de orientación cognitiva, si bien con anterioridad a éstos encontramos enfoques más simplistas, como los propuestos por los modelos de traducción y de etapas. Siguiendo la clasificación realizada por Gil y Santana (1985), la evolución del enfoque de proceso puede organizarse temporalmente en tres etapas que coinciden con la aparición de tres tipos distintos de modelos procesuales: los modelos de traducción, los modelos de etapas y los modelos cognitivos.

a) Modelos de traducción

El planteamiento principal que define a estos modelos es la conceptualización de la escritura como un proceso inverso al que se pone en marcha durante la lectura o la expresión oral. Así, entendida la primera como un simple proceso de decodificación de grafema en fonemas, la escritura sería concebida de acuerdo con este modelo como la simple y directa codificación o traducción de fonemas a símbolos gráficos.

En este sentido, los modelos de traducción han sido denominados también modelos de pensar-decir, ofreciendo una explicación simplista de los procesos de escritura.

b) Modelos de etapas.

Los modelos de etapas o modelos lineales del proceso de escritura se desarrollan en torno a los años setenta y parten de la premisa fundamental de que la actividad de escribir implica la puesta en práctica de una serie de fases o estadios que se desarrollan linealmente y de modo sucesivo:

- a) Preescritura o etapa de generación del contenido.
- b) Escritura o plasmación del contenido en el papel. Abarca el momento visible en que se está produciendo el texto.
- c) Reescritura o corrección del resultado para editar el producto final.
- d) Edición o presentación del producto final.

La crítica que se formula a estos enfoques se funda en el hecho de que los escritores competentes planifican globalmente antes de ponerse a escribir el texto y vuelven a hacerlo durante la redacción a nivel más local; es decir, revisan durante y con posterioridad a la elaboración del borrador, no centrándose exclusivamente en el escrito, sino también en sus planes iniciales. Por tanto, durante el proceso de escritura no sólo se producen movimientos hacia delante, sino también retrocesos que los modelos de etapas no han sido capaces de explicar.

c) Modelos cognitivos.

Juana Marinkovich en un artículo titulado “Enfoques de proceso en la producción de textos escritos” (Signos, 2002) refiere que un enfoque de proceso en la escritura o producción de textos escritos se centra, entre otros, en aspectos tales como: 1.- El descubrimiento del aprendiente y de la voz de éste como autor; 2.- el proceso de escritura entendido como un proceso regido por metas en donde el subproceso de planificación es crucial; y 3.- la retroalimentación durante todo el proceso de escritura a través de la pre escritura y borradores múltiples. Por consiguiente, la autora distingue los siguientes enfoques: enfoque expresivo, enfoque cognitivo, enfoque cognitivo renovado y el enfoque social.

d) Enfoque expresivo.

El enfoque expresivo, que nace a mediados de los años sesenta como una reacción al interés en el producto escrito, plantea que quienes escriben deben seguir sus voces y buscar expresarse libremente. En esta postura, prácticamente no se aprende a escribir, más bien el escritor nace, no se hace; en otras palabras, existe una base natural en los individuos que les permite realizar un proceso creativo y de libre expresión, limitándose a prácticas insurreccionales (Marinkovich (2002).

e) El enfoque cognitivo

Un segundo enfoque es aquel que se denomina cognitivo, por el fuerte influjo de la psicología cognitiva en su origen. Se inicia en la década de los setenta con los

trabajos de Emig (1971, 1983), que describe la producción de textos escritos como un proceso recursivo. Esta investigadora legitima - a través del estudio de casos y la metodología del pensamiento en voz alta - el papel de las pausas, de la relectura en la revisión de los escritos y de los tipos de revisión en el componer por escrito.

Dado que la producción de textos escritos es un proceso complejo, surgen así dos equipos de investigadores que intentan llevar a cabo esta tarea con un fuerte apoyo en la psicología cognitiva norteamericana. Uno de ellos es el que propician Linda Flower y John Hayes, quienes desarrollan un modelo del proceso de escribir que se sustenta en estos tres principios:

- los procesos de componer son interactivos y potencialmente simultáneos;
- componer es una actividad guiada por metas;
- los escritores expertos componen en forma diferente a los novatos

Este modelo representa los procesos que un escritor lleva a efecto al componer un texto. Los componentes principales serían tres: los procesos del componer por escrito propiamente tales, el entorno de la tarea y la memoria de largo plazo del escritor. Como procesos operativos dentro del proceso de componer por escrito, se encuentran la planificación, la traducción y la revisión. Estos procesos están supervisados por un control ejecutivo llamado monitor. El proceso de planificación, a su vez, contiene tres subcomponentes: la generación de ideas, la organización de la información y la formulación de metas.

El otro proyecto es el realizado por Carl Bereiter y Marlene Scardamalia en Canadá (1987), quienes logran formular un modelo más completo, ya que su teoría representa un mayor avance en la comprensión de lo que hacen los escritores cuando escriben y por qué escriben de diversas maneras escritores diferentes. Se podría decir que esta teoría no es sólo descriptiva, ya que puede alcanzar un mayor nivel de verificabilidad a través de la evidencia empírica.

El modelo de Bereiter y Scardamalia propone que en el proceso de escribir no puede haber un modelo único de procesamiento, sino que deben considerarse diferentes modelos en diversos estadios de desarrollo de la habilidad. Argumentan que el proceso que utiliza un joven estudiante y el de un escritor maduro no pueden ser los mismos.

Esta misma diferencia está contenida en dos modelos del proceso de escritura: el modelo de decir el conocimiento y el modelo de transformar el conocimiento. En el modelo de decir el conocimiento, presente en escritores incompetentes, la información es generada a partir de una tarea, el tópico, el género y algunos términos o ítems léxicos de la tarea. Los identificadores de tópico o género se recuperan para luego buscar en la memoria la información relevante que permita su desarrollo. Si la información recuperada es apropiada al tópico, ésta se transforma en un escrito.

El modelo de transformar el conocimiento, por el contrario, representa el proceso al que se ve enfrentado el escritor experto cuando intenta resolver un problema de escritura. Los problemas son resueltos conscientemente, acudiendo tanto al espacio del problema de contenido como al espacio del problema retórico. En este modelo, la tarea de escritura supone un análisis del problema y de los objetivos para su consecución.

f) El enfoque social

Una línea más estrictamente social del proceso de producción de textos escritos emerge a partir de la etnografía educacional, de la lingüística funcional y de la aplicación del concepto de “comunidades discursivas”.

En este enfoque, el lenguaje es inseparable del contenido y del contexto y es el medio a través del cual el significado se realiza. Los que aprenden a escribir, por ejemplo, necesitan comprender cómo la forma lingüística y la estructura genérica del texto proporcionan recursos para la presentación de la información y la interacción con otros individuos. Las comunidades discursivas incluyen

escritores, lectores, textos y contextos sociales en su interacción natural y serían finalmente la comunidad de especialistas que discuten y escriben acerca de ideas e información relevante para sus intereses profesionales.

Martin Halliday (1989) argumenta que la escritura en situaciones escolares debe poner el acento en la conexión entre uso del lenguaje y propósito social de los textos. En otras palabras, saber usar la escritura para comprender el mundo y esto puede realizarse a través de la noción de escritura factual y de género.¹⁷

2.2.2 ¿Qué es Escribir?

Según un diccionario, escribir es redactar, componer... para mí, es la forma de expresión más cercana que me rodea.

Escribir es extenderse por un camino que raras veces llega a su fin, que podría ser transitado una y mil veces con historias interminables. Escribir es volcarse de lleno a un papel, dejando en él lo que tenemos dentro, lo que a veces, nos cuesta decir, y lo queremos decir.

Escribir es dejarse llevar por lo que uno piensa y plasmarlo en una hoja. Eso es escribir. Es entender el mundo de la imaginación y la creatividad que abre la lectura y formar parte de él desde otro punto de vista. Es considerar que hay alguien del otro lado; un receptor que va a leer y disfrutar –o no- lo que uno escribe.

Si se escribe, es con un fin determinado; es para trascender en el tiempo, para transgredir, denunciar, descargarse, informar, confesar, comunicar en silencio y disfrutarlo a la vez la escritura es un proceso mecánico, una destreza psicomotriz y mediante la cual se aprende a escribir palabras y oraciones y justamente desde ese ejercicio sistemático y progresivo, depende su soltura y legibilidad.¹⁸

¹⁷Álvarez Méndez, J. M. (1987): Teoría lingüística y enseñanza de la lengua. Madrid, Akal..

¹⁸ danieldevicente90@gmail.com

2.2.3 Factores que intervienen en el proceso de escribir

Detectar si el niño tiene problemas no es una tarea difícil, si los padres y también los profesores están atentos. Hay señales frecuentes que indican la existencia de problemas de aprendizaje.

1. El niño presenta dificultad para entender y seguir tareas o instrucciones.
2. Tiene dificultad para recordar lo que alguien le acaba de decir y evidencia problemas con la lectura, deletreo, escritura y matemáticas.
3. Presenta dificultad para distinguir entre la derecha y la izquierda.
4. No identifica palabras y tiene tendencia a escribir las letras, palabra o números al revés.
5. Falta de coordinación en actividades sencillas como agarrar (tomar) un lápiz o amarrarse las trenzas (cordones) de los zapatos.
6. Presenta facilidad para perder o extraviar su material escolar.
7. Tiene dificultad para entender el concepto de tiempo, confundiendo el ayer con el hoy/ o mañana.
8. Manifiesta irritación o excitación con facilidad.¹⁹

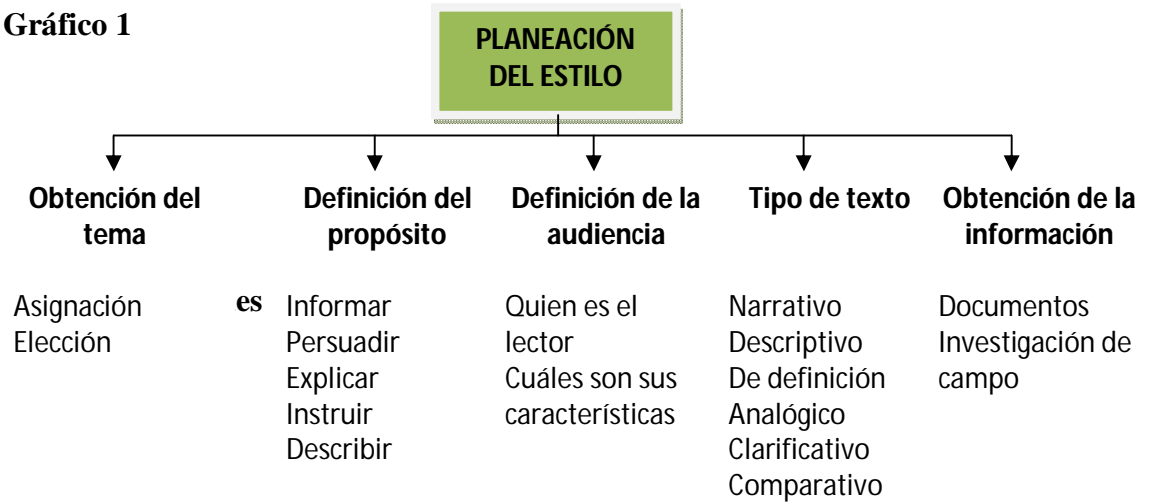
2.2.4 Importancia Planeación del Escrito:

La planeación del escrito comprende la definición de las siguientes partes: El tema responde a la pregunta ¿qué quiero comunicar? Es la identificación de la idea central o tesis que va a condicionar el desarrollo del texto. Una vez definidos estos elementos debemos, iniciar la búsqueda de la información que requeriremos para redactar el texto. La búsqueda de información implica un trabajo previo por parte del redactor, para ello es necesario: Preguntarse cuánto se sabe sobre el tema acerca del cual se escribirá. Tomar en cuenta el marco textual, es decir; cuáles son los conceptos clave relacionados con el tema que debo emplear y cómo serán planteados en el escrito: como un análisis, como una descripción, como una comparación.²⁰

¹⁹<http://es.wordpress.com/tag/sitios-imperdibles>

²⁰<http://www.cca.org.mx/cca/cursos/escritura/html/dscripcion/indx.htm>

Gráfico 1



Es enormemente difícil descubrir qué ocurre cuando una persona redacta un texto escrito. Se han creado muy pocas técnicas experimentales satisfactorias. La observación directa del producto manuscrito proporciona una información muy limitada, porque el orden en que se han hecho las revisiones no queda registrado. La observación directa de una persona que está ocupada en la tarea de escribir no nos dice mucho sobre lo que está sucediendo «bajo la superficie». Y la introspección no sirve de mucho, ya que cuando pensamos en nuestra actividad escritora destruimos su naturalidad. En cualquier caso, una persona que escribe con fluidez no se da cuenta de lo que hace cuando toma lápiz y papel.

Por lo tanto, de lo que ocurre en el proceso de la escritura sólo se puede dar la más general de las explicaciones. En los modelos de este proceso se reconocen por lo menos tres factores.²¹

Tiene que haber una fase de planificación, en que se organizan los pensamientos, y se prepara un esbozo léxico/gramatical. Esto comporta que los escritores

²¹<http://www.monografias.com/abilidadesenel proceso de la escritura>

elaboren lo que los lectores necesitan saber, para que puedan entender el mensaje. En particular, tienen que prever el efecto que van a tener sus palabras.

Quien escribe tiene que conocer las convenciones lingüísticas y sociales que al uso del lenguaje escrito. Esto incluye una serie de consideraciones generales, como la necesidad de tener una letra legible, de quedarse dentro de los límites de un sólo sistema de escritura, y seguir las convenciones normales de expresión gráfica (como la de escribir en la dirección esperada), a la vez que el requisito específico de seguir las reglas de ortografía y puntuación:

Quien escribe tiene que elegir un medio de expresiones específico, como escribir a mano, a máquina, o con un procesador de textos, y esto requiere tomar en cuenta el control de la motricidad. Intervienen varios factores, como la coordinación mano-ojo, el agarre o la posición de la mano, la posición del cuerpo, etc. Muchas personas escriben a mano muy lentamente, o tienen dificultades para agarrar un instrumento o manejar una máquina (especialmente notables en el caso de minusvalías físicas). La consecuencia no es sólo que se tarda más en escribir el mensaje: la atención y la memoria podrían estar tan concentradas en controlar la actividad motriz que el contenido y la estructura lingüística podrían verse afectados. Las personas pueden olvidarse de lo que querían escribir, incluso después de haber empezado a escribirlo.

En cualquier caso, estos tres factores no dan cuenta de todo. Por ejemplo, no explican el hecho de que una gran parte de la redacción escrita consiste en reescribir. Todo modelo tiene que tener en cuenta el acto de la revisión, desde las primeras etapas de tomar notas y apuntes y hacer secciones, a través de varios bocetos, hasta la versión final.

Se trata de un campo de investigación prometedor: las autocorrecciones y los errores que se introducen cuando se redacta en lengua escrita. ¿Cómo se aseguran los escritores de que su trabajo sea inteligible, legible y lúcido? ¿Cómo detectan que hay problemas en estos aspectos? ¿Cómo identifican los problemas? ¿Cómo

los corrigen? ¿Son apropiadas las correcciones? Muchas preguntas como éstas esperan respuesta.

Un modelo de la redacción escrita también tiene que responder del hecho de que lo que, las personas ven cuando escriben puede afectar a lo que piensan. «Ahora que lo he escrito ya no me gusta», «No es lo que estoy tratando de decir». El significado no siempre existe antes que la escritura: a veces el proceso funciona al revés. Un comentario característico es el de Edward Albee: «Escribo para descubrir en qué estoy pensando».

Tales observaciones subrayan cuál es la principal lección que hay que aprender del estudio del proceso de escribir: no se trata de un mero trabajo mecánico, una simple cuestión de poner el habla sobre el papel. Es una exploración del potencial gráfico de una lengua, un proceso creativo, un acto de descubrimiento.

2.2.5 Factores que intervienen en la comprensión escrita

La ortografía

Leer y escribir siempre se han considerado actividades complementarias: leer es reconocer e interpretar un lenguaje que ha sido escrito; escribir es planear y producir formas lingüísticas que puedan ser leídas. En consecuencia, habitualmente se supone que ser capaz de leer implica ser capaz de escribir o, por lo menos, ser capaz de deletrear. A veces, a los niños se les enseña a leer sin preocuparse demasiado por la ortografía, suponiendo que la aprenderán con el uso. Antiguamente, algunos maestros seguían el método contrario, y enseñaban cuidadosamente la ortografía, con la idea de que la capacidad de leer se desarrollaría automáticamente. Ciertas investigaciones recientes sobre errores y confusiones ortográficas han comenzado a mostrar que las cosas no son tan sencillas. No existe una relación necesaria entre leer y escribir: los buenos lectores no siempre escriben correctamente. Tampoco existe una relación necesaria entre lectura y ortografía: hay mucha gente que no tiene ninguna dificultad en leer, pero se enfrenta a serios problemas de corrección ortográfica. Incluso parece haber una

base neuro-anatómica, como demuestran los caso de adultos con lesiones cerebrales que pueden leer pero no deletrear, o viceversa.

Por lo que respecta a los niños, además, hay pruebas de que saber leer no se convierte inmediatamente en un conocimiento de la ortografía. Si así fuera, los niños serían capaces de leer y escribir las mismas palabras pero no es así. Es normal encontrar niños que leen mejor de lo que escriben. Sorprendentemente, lo contrario sucede con algunos niños en las primeras etapas del aprendizaje de la lectura.

En un experimento, se entregó a unos niños la misma lista de palabras para leer y para deletrear o escribir, muchos de ellos escribieron más palabras correctamente de las que eran capaces de leer correctamente.

¿Por qué es difícil?

¿Por qué leer y escribir resultan cosas tan distintas? En parte se debe a que las habilidades activas o de producción son más difíciles de adquirir que las pasivas o receptoras. Escribir correctamente es un proceso consciente y deliberado, que requiere un conocimiento de la estructura lingüística y una buena memoria visual, para manejar las excepciones y las irregularidades de la escritura. Se puede leer atendiendo de manera selectiva a los rasgos del texto, fijándose en unas pocas letras e intuyendo el resto. No se puede escribir de este modo: el que escribe debe reproducir todas las letras.

Naturalmente, la gravedad de los problemas relacionados con la ortografía es directamente proporcional al grado de alejamiento que las convenciones gráficas de una lengua muestran con respecto a su sistema fonológico. En ciertas lenguas la situación es especialmente complicada: piénsese que, por ejemplo, en inglés, una forma de sonido podría, en principio, representarse en la escritura de tres formas diferentes: sheep, sheap y shepe. : En cualquier caso, las diferencias entre lectura y escritura no pueden explicarse simplemente sosteniendo que la escritura

es «más difícil», ya que esto no daría cuenta de fenómenos como el de los niños que escriben mejor de lo que leen. Las dos capacidades parecen más bien ir asociadas a estrategias de aprendizaje diferentes.

Mientras que la lectura implica el establecimiento de lazos directos entre expresión gráfica y significado, la escritura contiene, al parecer, un componente fonológico obligatorio. El estudio de los errores ortográficos demuestra que aprendemos a escribir y deletrear estableciendo asociaciones entre grafemas y fonemas, y no simplemente partiendo del aspecto visual de las secuencias de grafemas. Las estrategias visuales pueden ser importantes; por ejemplo, con las palabras de ortografía irregular, en las que una estrategia fonológica no sirve, la gente suele probar varias formas ortográficas diferentes para ver cuál tiene el «aspecto» correcto. Pero normalmente son los signos de actividad fonológica los que destacan -como cuando los niños trabajosamente escriben G-A-T-Oy repiten los nombres de las letras mientras las escriben, o cuando los adultos repiten en voz alta las palabras (sobre todo las complicadas) al escribir. ¿Por qué se da esta preferencia por la fonología? Quizá porque la escritura implica una habilidad consciente para formar secuencias lineales de letras -una habilidad que funciona habitualmente al procesar las sargas lineales de fonemas del habla, pero que no está presente en el reconocimiento de patrones visuales (requerido en la lectura de palabras enteras). Para escribir correctamente, necesitamos al mismo tiempo esta conciencia fonológica (para manejar los esquemas ortográficos regulares) y un buen conocimiento de tipo visual (para tratar las excepciones). Los que escriben mal, al parecer, carecen de esta doble destreza.

2.2.6 Procesos de la Escritura

Lectura y escritura se suelen presentar a menudo como las dos caras de una misma moneda, puesto que una y otra constituyen procesos inversos de utilización de un mismo código: al leer, se decodifica un mensaje que procede de la lengua hablada y al escribir se codifica un mensaje desde esa misma lengua. De hecho, la lectura sólo puede realizarse sobre algo que haya sido previamente escrito, así como, se escribe, en la mayoría de los casos, pensando en que alguien va a leer lo expuesto.

Estos argumentos, sin duda la existencia de una relación entre la lectura y la escritura. Es corriente, además en los niveles iniciales de la escolarización realizar un planteamiento conjunto de ambas habilidades. Incluso en los niveles escolares superiores se asume la interconexión de ambos planeamientos: utilizándose actividades de lectura para mejorar la escritura de los alumnos.

En una primera aproximación, es posible distinguir al menos tres dimensiones básicas de la escritura: la grafo motricidad, de la cual no vamos a ocuparnos pues ha dejado de considerarse un trastorno de escritura, para pasar a incluirse entre los trastornos de la “coordinación motriz”; la ortografía y la composición.²²

2.2.6.1 Escritura de Palabras y Aprendizaje Ortográfico

La Real Academia de la Lengua define la ortografía como aquella parte de la Gramática que enseña a escribir correctamente “por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura”, añadiendo que la ortografía española se fundamenta en tres principios:

1. La pronunciación de las letras, sílabas y palabras.
2. La etimología u origen de las voces.
3. El uso de los que mejor han escrito.

La existencia de estos principios como fuentes de la ortografía del español implica normas y convenciones ortográficas cuyo aprendizaje requiere procesos y habilidades muy diferentes entre sí.

El primer principio implica que un gran número de palabras de nuestro idioma podrán ser escritas correctamente por medio de la aplicación de las denominadas reglas de conversión fonema grafema (RCFG), entendiéndose en sentido restringido, aquellas reglas en las que el fonema sólo se puede representar gráficamente por una letra.

²²<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~cepc3/competencias/lengua/aspgenerales>

A caballo entre las dos tipologías de palabras descritas, podríamos añadir que existe en castellano un tercer tipo de palabras que tampoco admiten una ortografía fonética, es decir, que no podrían escribirse correctamente por la aplicación de las RCFG, pues incluyen alguna letra que es la representación gráfica de algún fonema de los que admite más de una representación posible: el fonema /k/ se puede representar por la letra (k, c, q), Pero que a diferencia de las palabras arbitrarias pueden escribirse adecuadamente por la aplicación de una regla general categórica:

"los pretéritos imperfectos de los verbos de la primera conjugación se escriben con (b)". Esta variedad de situaciones ha dado lugar a diversos tipos de ortografía en castellano:

Ortografía arbitraria: precisa de procesos de memoria viso motriz. Se hace imprescindible para la escritura de palabras que no son transparentes y para las que no contamos con ninguna regla categórica que nos pueda sacar de dudas.

Ortografía reglada: precisa del conocimiento específico de las distintas reglas tradicionales ortográficas y de la capacidad de transferencia para su aplicación a términos desconocidos.

2.3 HIPÓTESIS:

- Los signos de puntuación inciden en la comprensión escrita

2.3 VARIABLES:

2.3.1 VARIABLE INDEPENDIENTE:

- Signos de puntuación

2.3.2 VARIABLE DEPENDIENTE:

- Comprensión escrita

2.4 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Variable Independiente Signos de puntuación	Descripción del proyecto Área de influencia	Ubicación del sitio Diagnóstico del uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita	¿Por qué elaborar el proyecto para determinar el uso adecuado de los signos de puntuación en la comprensión escrita? ¿Cómo identificar el área de influencia?	Encuestas Cuestionarios Observación directa Actividades en clases
VARIABLES Dependientes Comprensión escrita	Plan Diseño Evaluación	Mejorar el uso de los signos de puntuación Elaboración de un manual Medidas correctivas y soluciones	¿Por qué se propone la elaboración del manual? ¿Quién hará la evaluación?	Tabulación de datos Elaboración del manual Criterio del Autor Validación

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA

Es la vía más clara para definir la verdad, se ocupa de la parte operativa de la operación. Además la metodología consiste en detallar el proceso metodológico que se va a emplear para alcanzar los objetivos propuestos, es una herramienta que interviene en el proceso investigativo lo cual se conoce como método sistemático, sintético, controlado y crítico. En otras palabras la metodología es el conjunto de actividades, tareas, mecanismo y procedimientos que se seguirá para dar respuesta al problema planteado.

3.1 El Método Inductivo

Fue necesario realizar el proceso investigativo desde hechos y sucesos pequeños para luego entrar a temas generales sobre lo que estoy investigando, quizás sea por alumno con visitas a los docentes, para luego entrar a hechos generales es decir la aplicación de encuestas y entrevistas a toda esa población o universo.

3.2 El Método Deductivo

Es indispensable realizar una idea general de todo el problema planteado, es decir realizar un trabajo investigativo de lo general a lo particular, con los estudiantes del 8vo. Año de Educación Básica de la Unidad Educativa a Distancia “Juan Ramón Jiménez Herrera”; Extensión “Israel”; Provincia de Sucumbíos, Cantón Lago Agrio, durante el período lectivo 2008-2009.

A través de la aplicación de este método se pudo llegar a conclusiones valederas para la aplicación de la propuesta, mediante el desarrollo de un manual sobre los usos de los signos de puntuación en la comprensión escrita, el mismo que fue aplicado a los estudiantes del 8vo. Año de Educación Básica de la Unidad Educativa a Distancia “Juan Ramón Jiménez Herrera”; Extensión “Israel”.



3.3 Población

El universo está constituido por el conglomerado de sujetos que integran la Comunidad educativa de los estudiantes del 8vo. Año de Educación Básica del la Unidad Educativa a Distancia “Juan Ramón Jiménez Herrera”; extensión “Israel”. Están considerados 24 estudiantes y 10 docentes.

3.4. La Encuesta

Es un conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa para averiguar estados de opinión o diversas cuestiones de hecho.

Es una técnica destinada a tener datos de varias personas, a diferencia de las entrevistas, se utilizan un listado de preguntas escritas que se entrega a las personas con la finalidad de que igualmente la entregue por escrito.

La encuesta se la realizó a los estudiantes del 8vo Año de Educación Básica Paralelo “B”, de la Unidad Educativa a Distancia “Juan Jiménez Herrera”, Extensión “Israel”, de la Provincia de Sucumbíos, Cantón Lago Agrio, durante el periodo lectivo 2008-2009.

CAPITULO 4

4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA A DISTANCIA “JUAN RAMÓN JIMÉNEZ HERRERA” EXTENSIÓN “ISRAEL”

1. ¿Con que frecuencia ha utilizado los signos de puntuación en clases su profesor de lengua y literatura?

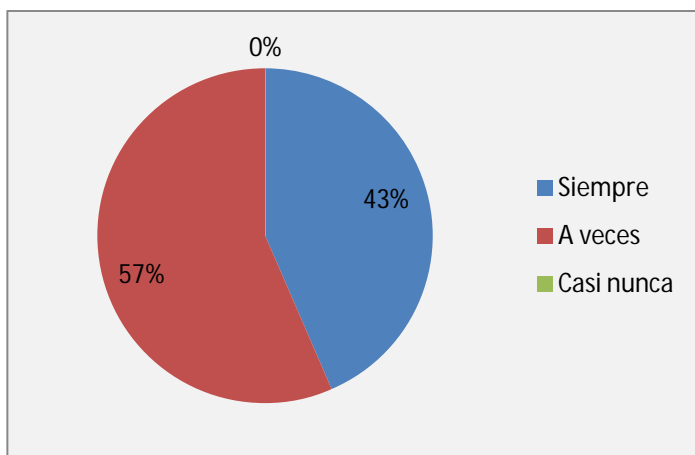
Cuadro 7

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	10	43%
A veces	13	57%
Casi nunca	0	0%
TOTAL	23	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 2



Análisis

De acuerdo a la tabulación realizada, a los estudiantes de la Extensión Israel, de la Unidad Educativa a Distancia Ramón Juan Jiménez Herrera, el 43% expresa que siempre y el 57% a veces suelen utilizar los signos de puntuación correctamente.

Interpretación

Como se observa en la tabulación de datos, los estudiantes dan a conocer que su docente de lengua y literatura siempre utiliza los signos de puntuación.

2. Cuándo reciben clases de lengua y literatura, recalcan el uso de los signos de puntuación escrita?

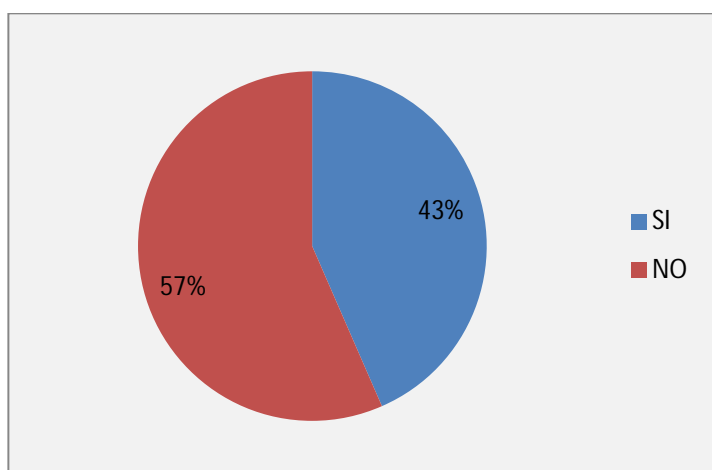
Cuadro 8

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	43%
NO	13	57%
TOTAL	23	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 3



Análisis.

Una vez realizada la tabulación de datos se ha logrado determinar que el 43 % responden que si y el 57% no recalcan el uso de los signos de puntuación escrita en clases.

Interpretación

Una vez que dieron sus respuestas hay que considerar que en clases el alumno debe considerar por sí solo los signos de puntuación ya que por medio de esta técnica se logra observar el resultado de los estudiantes.

3. ¿Conoce usted el uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita?

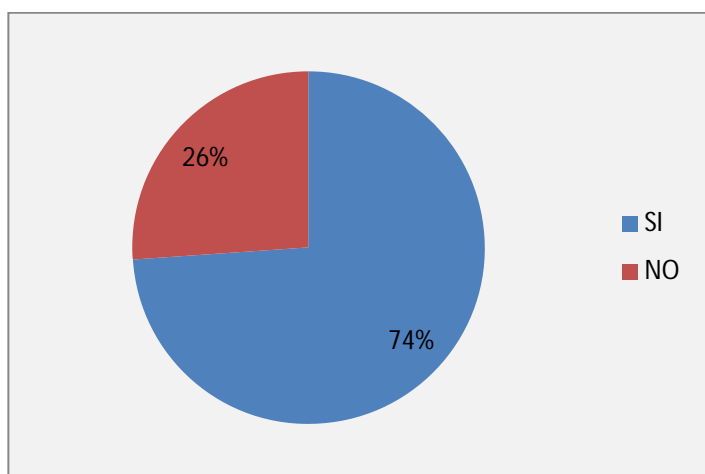
Cuadro 9

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	17	74%
NO	6	26%
TOTAL	23	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 4



Análisis

De acuerdo a la tabulación de datos el 74% si conoce y el 26% desconocen los signos de puntuación escrita.

Interpretación

Se puede notar que en la mayoría de los estudiantes conocen sobre el uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita y un pequeño grupo desconocen, por lo que es necesario trabajar con este grupo de estudiantes.

5. ¿Considera necesario aprender la utilización de los signos de puntuación en la compresión escrita?

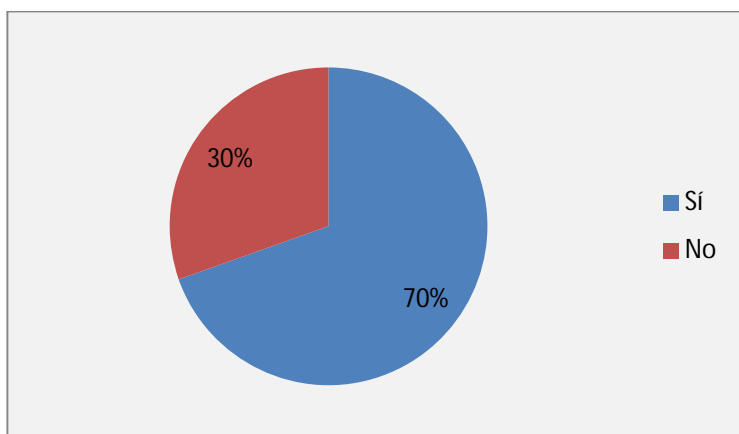
Cuadro 10

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	16	70%
No	7	30%
TOTAL	23	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 5



Análisis

De acuerdo a la tabulación de datos se puede apreciar que el 70% si y el 30% no, consideran necesario aprender la utilización de los signos de puntuación en la compresión escrita.

Interpretación

Aprender la utilización de los signos de puntuación en la compresión escrita, es de vital importancia porque por medio de él nos damos a conocer nosotros mismos. Al apreciar la lengua y literatura que poseemos.

6. ¿Conoce usted los signos de puntuación en la comprensión escrita?

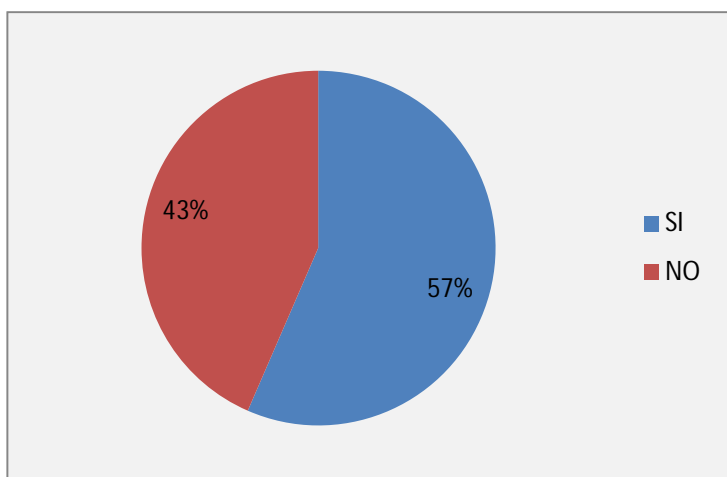
Cuadro 11

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	57%
NO	10	43%
TOTAL	23	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 6



Análisis

En lo que se refiere de que si tiene un conocimiento de los signos lingüísticos el 57% supieron mencionar que si y el 43%, tal vez desconocen o no consideran importantes.

Interpretación

Es necesario conocer los signos lingüísticos o gramaticales ya que se aplican cada vez que se realizan las tareas escolares.

7. Cuando usted realiza un dictado su maestra revisa si utiliza signos de puntuación

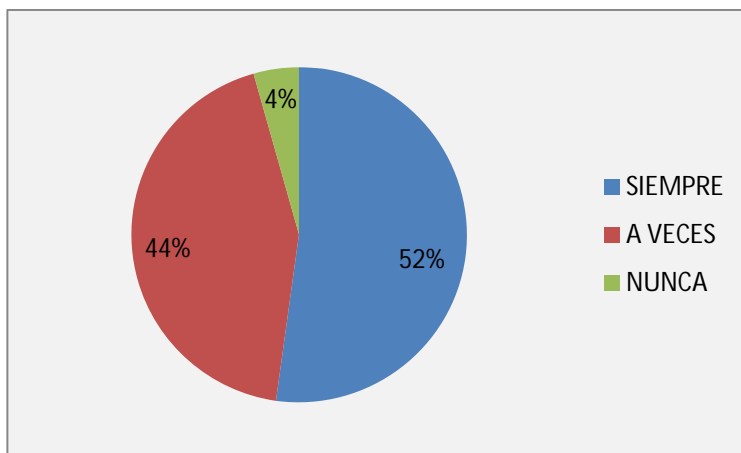
Cuadro 12

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	12	52%
A VECES	10	44%
NUNCA	1	4%
TOTAL	23	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 7



Análisis

El 52% de los alumnos encuestados, seleccionaron que siempre la maestra revisa el dictado, y el 44% afirmaron que no es tal motivo de preocupación debido a que tan solo el 4% nunca revisa.

Interpretación

Por lo que puede suceder que estén inseguros de la utilización de los signos de puntuación, por eso es de tal importancia que se considera sumamente importante el presente estudio.

8. Juanito salió de compras de útiles escolares. Él tenía que comprar: cuadernos, marcadores, hojas de papel ministro y, cartulinas. En el texto que acabamos de leer está correcto el uso de la coma.

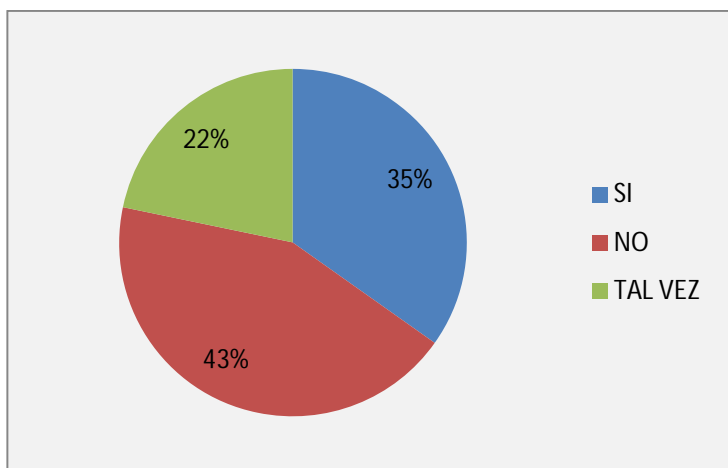
Cuadro 13

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	35%
NO	10	43%
TAL VEZ	5	22%
TOTAL	23	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 8



Análisis

En el análisis del presente dictado redactado que se encuentra en la pregunta se pudo observar el que 35% de los estudiantes si escogieron que la opción de “si” y el 43% la opción de “no” y el 22% mostraron su indecisión a no saber si estaba bien redactado el escrito.

Interpretación

Una vez realizado el análisis e interpretación de resultados se sigue en desconcierto la utilización de los signos de puntuación, por lo que es necesario seguir analizando cuales son los factores que le hacen falta al alumno para mejorar su nivel en la escritura.

9. ¿Después de los puntos suspensivos que encierran el enunciado debe escribirse con mayúscula?

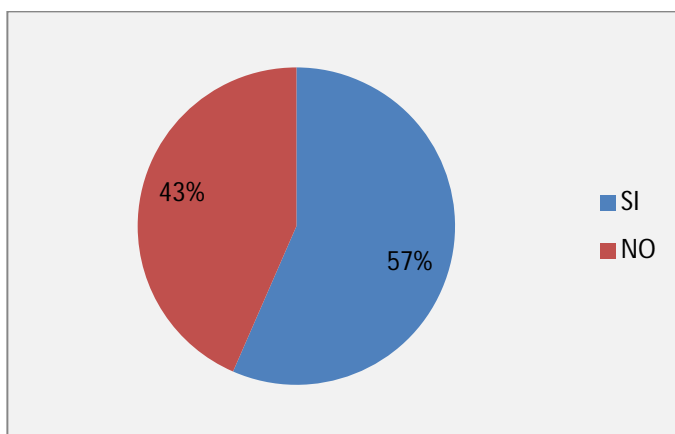
Cuadro 14

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	57%
NO	10	43%
TOTAL	23	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 9



Análisis

Al plantear la pregunta ¿Después de los puntos suspensivos que encierran el enunciado debe escribirse con mayúscula?, se pudo observar que el 57% están de acuerdo con esta afirmación y el 43% están en duda.

Interpretación

Es de vital importancia considerar, en el desarrollo y aprendizaje de los estudiantes.

ENCUESTA REALIZADA A LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA A DISTANCIA “JUAN RAMÓN JIMÉNEZ HERRERA” EXTENSIÓN “ISRAEL”

1. ¿Da a conocer a sus estudiantes, la importancia que tienen los signos de puntuación en un escrito?

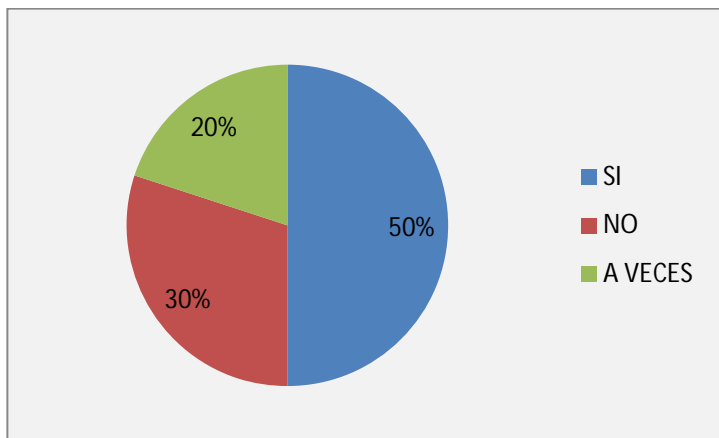
Cuadro 15

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	50%
NO	3	30%
A VECES	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 10



Análisis

Una vez realizada la encuesta a los docente donde se plantea la pregunta da a conocer a sus estudiantes, la importancia que tienen los signos de puntuación en un escrito, el 50% si, el 30% y el 20% a veces contesta afirmativamente.

Interpretación

El total de los encuestados respondió que si dan a conocer a sus estudiantes sobre los signos de puntuación, y el gran significado que tienen cada uno de ellos, para que poco a poco se vayan familiarizando.

2. ¿Cuándo usted revisa un dictado, el estudiante hace uso de los signos de puntuación?

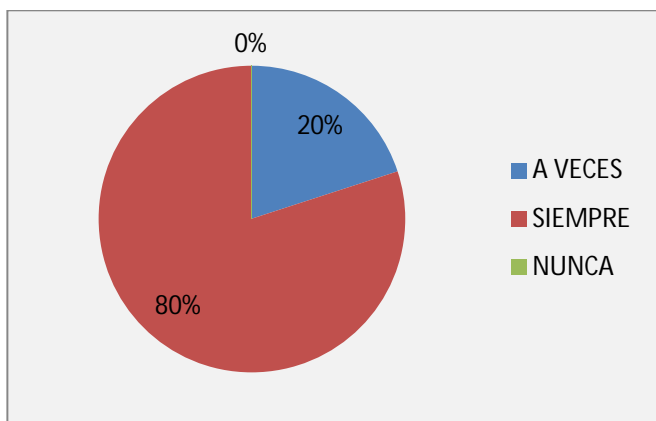
Cuadro 16

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
A VECES	2	20%
SIEMPRE	8	80%
NUNCA	0	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 11



Análisis

El 20% a veces y el 80% siempre, revisan el dictado que realizan los estudiantes para que utilicen adecuadamente el uso de los signos de puntuación.

Interpretación

Los signos de puntuación, son de vital importancia de esta manera el estudiante se acoge más rápidamente al uso adecuado de los mismos.

3. ¿Sus estudiantes tienen pleno conocimiento del uso de los signos de puntuación escrita?

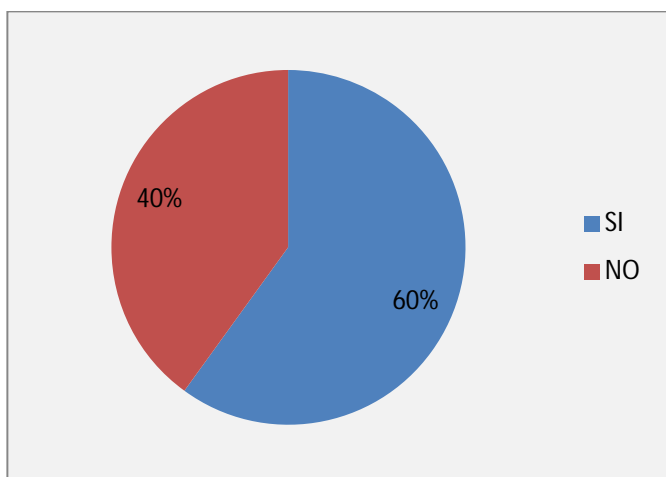
Cuadro 17

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	60%
NO	4	40%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 12



Análisis

El 60% optaron si y el 20% no, porque no tienen pleno uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita.

Interpretación

Se determina que los estudiantes en su mayoría tienen pleno uso de los signos de puntuación pero es necesario cubrir el conocimiento de los que restan del grupo de los estudiantes de 8vo año de la Extensión Israel.

4. Después de haber enseñado los signos de puntuación realizan ejemplos de textos escritos.

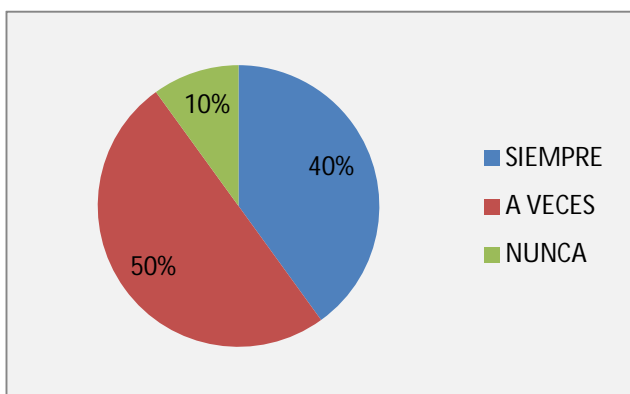
Cuadro 18

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	4	40%
A VECES	5	50%
NUNCA	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 13



Análisis

Después de haber enseñado los signos de puntuación realizan ejemplos de ensayo, el 40% siempre, el 50% a veces y el 10% nunca.

Interpretación

Los docentes si realizan ejemplos de textos escritos con sus alumnos/as una vez dadas las clases por lo que es necesario seguir incentivando a los docentes para que lleguen a sus alumnos y así poder cubrir con la mayoría de los docentes estas prácticas necesarias para mejorar el aprendizaje.

5. Según su conocimiento en cuál de estos literales sé utilizan los dos puntos:

- a) Para separar oraciones consecutivas, contarías u opuestas.
- b) Después de las expresiones de saludo o vocativo,
- c) Para resaltar una palabra o expresión

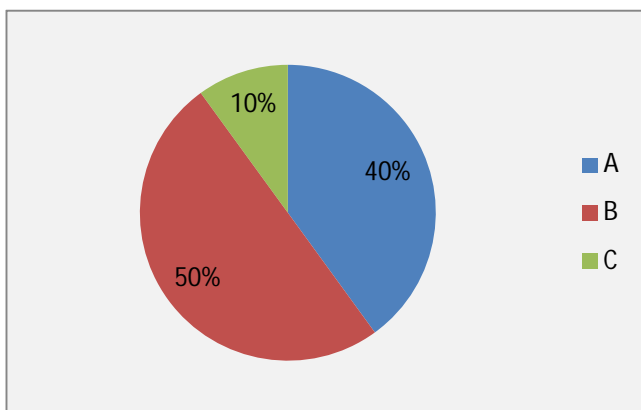
Cuadro 19

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
A	4	40%
B	5	50%
C	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 14



Análisis

De acuerdo a la tabulación realizada el 50% escogieron la opción “B”, y el 40% escogieron la opción “A”, y el 10% escogieron la opción “C”, de esta manera se puede observar que es de vital importancia Después de las expresiones de saludo o vocativo.

Interpretación

Es necesario realizar actividades luego de haber recibido las clases ya que por medio de ellas se lograría reconocer de mejor manera los signos de puntuación escrita y en que lugar se los aplicaría.

6. ¿Con qué frecuencia ha enviado a consultar los signos de puntuación a sus estudiantes?

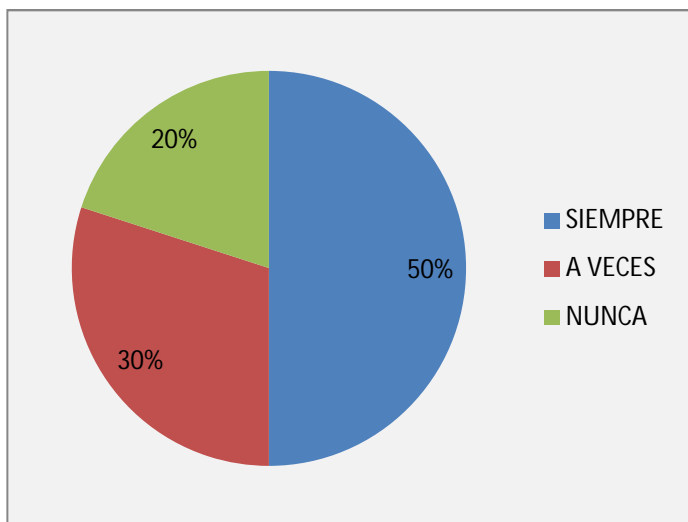
Cuadro 20

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	5	50%
A VECES	3	30%
NUNCA	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 15



Análisis

El 50% siempre, el 30% a veces, el 20% nunca.

Interpretación

Es necesario que los docentes envíen a consultar los signos de puntuación a sus estudiantes ya que de esta manera ellos se van familiarizando poco a poco y de esta forma profundizan sus conocimientos.

7.- ¿Cómo ha sido el desenvolvimiento de los estudiantes en las clases de lengua y literatura?

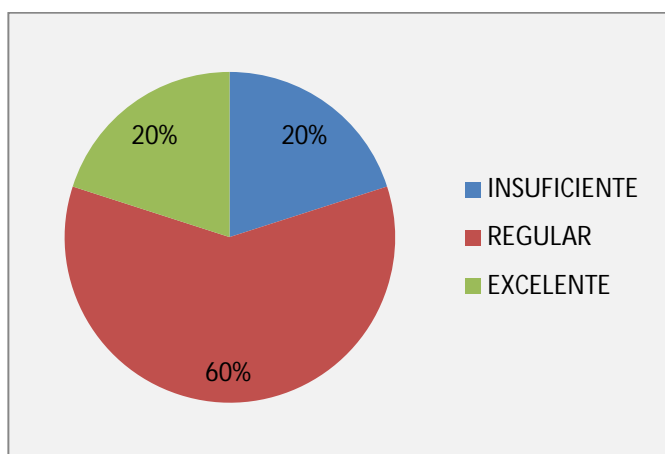
Cuadro 21

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
INSUFICIENTE	2	20%
REGULAR	6	80%
EXCELENTE	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 16



Análisis

El 20% insuficiente, el 20% regular y el 60% excelente.

Interpretación

De esta manera en casi el cincuenta por ciento de los estudiantes necesitan que se esfuercen un poquito más ya que en su mayoría tienen un excelente porcentaje de rendimiento lo que da a conocer que algunos si ponen en práctica lo aprendido.

8. ¿Con qué frecuencia ha puesto en conocimiento de los padres de familia el rendimiento de cada uno sus estudiantes?

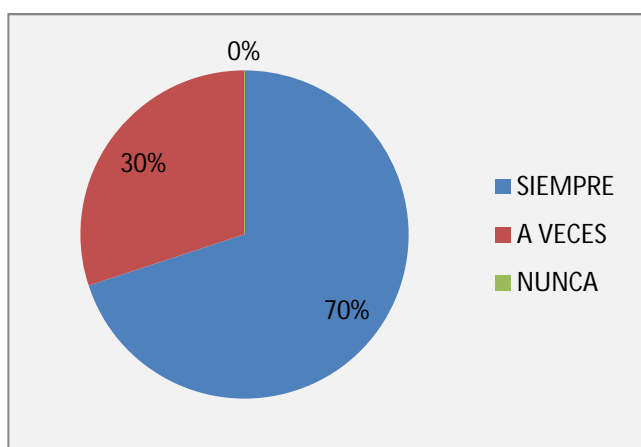
Cuadro 22

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	7	70%
A VECES	3	30%
NUNCA	0	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 17



Análisis

El 70% siempre y el 30% a veces han puesto en conocimiento de los padres de familia el rendimiento de cada uno sus estudiantes.

Interpretación

Se considera necesario que se ponga en conocimiento de los padres de familia el rendimiento de cada uno sus hijos para que de esta manera puedan incentivarlos desde sus casas para que mejoren su aprendizaje.

9. ¿En todas las clases usted hace uso de los signos de puntuación?

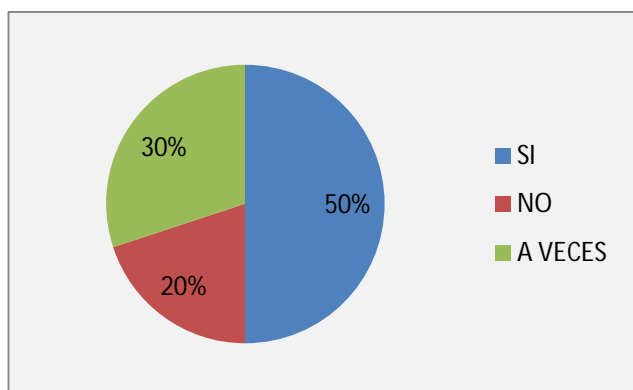
Cuadro 23

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	50%
NO	2	20%
A VECES	3	30%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 18



Fuente: Tabulación de datos

Elaborado por: Nancy Núñez

Análisis

El 50% de los entrevistados si hacen uso de los signos de puntuación y el 30% a veces y el 20% no hacen el respectivo uso de los signos de puntuación.

Interpretación

Tan razón sigue siendo de vital importancia para su estudio y de adecuadas formas de de incentivación a los docentes para que por su intermedio se logre captar los signos de puntuación de una manera correcta su uso.

10. ¿Considera necesario que se realice un manual con el uso de los signo de puntuación en la comprensión escrita?

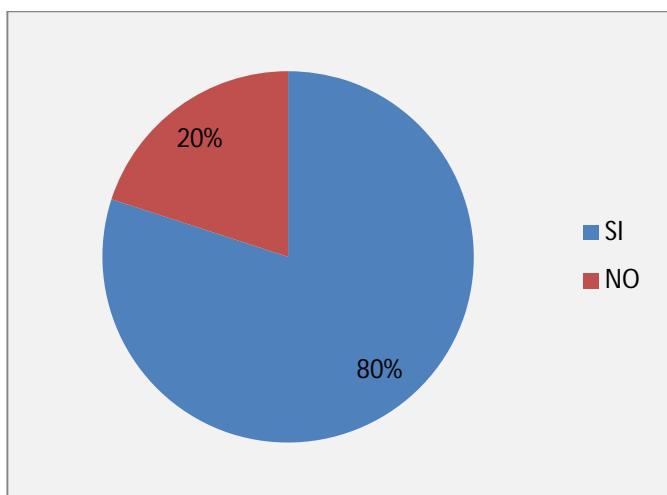
Cuadro 24

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	80%
NO	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera

Elaborado por: Nancy Núñez Olalla

Grafico 19



Análisis

El 80% si y el 20% no, consideran necesario que se realice un manual con el uso de los signo de puntuación en la comprensión escrita

Interpretación

Es necesario que todos los docentes consideren importante la realización de un manual con el uso de los signo de puntuación en la comprensión escrita, para que por medio de ello los estudiantes pueden conocer mejor ya que el mismo esta presentado en una forma dinámica y fácil de comprender.



CAPITULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- Una vez realizada la respectiva tabulación de datos sobre la aplicación de los signos de puntuación y comprensión escrita se ha podido observar que los estudiantes dan poca importancia al aplicar los signos de puntuación en todas las actividades escolares.
- De acuerdo a la tabulación de datos realizada sobre la aplicación de los signos de puntuación, se ha logrado identificar que los docentes han visto la necesidad de practicar más seguido con los estudiantes el uso adecuado de los signos de puntuación en la comprensión escrita.
- Además se ha podido constatar que los docentes no están constantemente revisando las actividades realizadas por los estudiantes en especial en el uso adecuado de los signos de puntuación además la encuesta a los docente donde se plantea la pregunta da a conocer a sus estudiantes, la importancia que tienen los signos de puntuación en un escrito, el 50% si, lo hacen y la otra parte solo el 30% no y el 20% a veces contesta afirmativamente, se puede ver que desde los docentes no consideran importante esta actividad.



RECOMENDACIONES

- Se debe comprometer a trabajar más con los estudiantes al aplicar los respectivos métodos, y formas de utilizar los planes de clases, en los que se debe incluir la gran importancia de los signos de puntuación.
- En las respectivas tabulaciones de datos se pudo observar que los estudiantes entrevistados una gran duda de cómo escoger las respuestas correctas es decir de cuando aplicar los signos de puntuación de una forma correcta, tal motivo es necesario que siempre se recalque el adecuado uso de los mismo, además el docente debe encargarse de personalmente revisar las tareas con un máximo cuidado y así hasta que los estudiantes capten y valoren los signos de puntuación.
- Los estudiantes y docentes deben trabajar conjuntamente para así lograr mejores resultados en la utilización de los signos de puntuación en la comprensión escrita y de esta manera lograr excelentes resultados.
- En vista a la gran necesidad que hay en los estudiantes y docentes del 8vo, año de educación básica, de la Unidad Educativa a Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera, de la Extensión “Israel”, de esta provincia de Sucumbíos, Cantón Lago Agrio, durante el periodo lectivo 2009-2010.



BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Álvarez Méndez, J. M. (1987): Teoría lingüística y enseñanza de la lengua. Madrid, Akal.
- BÁEZ, M. y V. I. Cárdenas. (1999). Segmentación y escritura. Dos estudios sobre adquisición. Rosario-Argentina, Homo Sapiens Ediciones.
- CHARRÍA DE ALONSO, M. E. y A. González Gómez. (1993). La producción de textos en un programa de lectura. Bogotá, Procultura –Cerlalc.
- Gómez Torrego, L., Manual de Español Correcto, volumen I. ARCO/LIBROS, Madrid, 1996.
- Halliday, M.A.K. (1980): An Introduction to Functional Grammar. London: Edward Arnold.
- Halliday, M. A. K. (1982): El lenguaje como semiótica social. México. Fondo de Cultura Económica.

WEB

- www.monografias.com/usodelacoma
- <http://www.csh-iztapalapa.uam.mx/ortografia/puntoycoma>
- <http://lenguayliteratura.org/mb/index>
- <http://www.lenguajeyliteratura.org/mb/index>
- http://www.wikilengua.org/index.php/Puntos_suspensivos
- <http://markitright.wordpress.com/2009/03/03/acentos-y-mayusculas>
- <http://es.wordpress.com/tag/sitios-imperdibles>
- <http://www.cca.org.mx/cca/cursos/escritura/html/descripcion/indx.htm>
- [http://www.monografias.com/abilidadesenel proceso de la escritura](http://www.monografias.com/abilidadesenelproceso%20de%20la%20escritura)
- <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~cepc03/competencias/lengua/aspgenerales>
- http://www.ops.org.bo/multimedia/cd/2008/SRI_6_2008/recursos/documentos/bibliografia/9_Puntuaci%C3%B3n.pdf
- <http://redesepalcala.org/inspector/DOCUMENTOS%20Y%20LIBROS/LECTURA/EJERCICIOS%20DE%20COMPOSICION%20ESCRITA.pdf>
- <http://www.reglasdeortografia.com/signosindice.html>



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

“UTE”

MENCIÓN:

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

TEMA:

**MANUAL SOBRE LOS USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN LA
COMPRENSIÓN ESCRITA.**

TUTORA: Msg. TERESA SÁNCHEZ

ESTUDIANTE: NANCY NÚÑEZ

SUCUMBÍOS - ECUADOR - 2010



ÍNDICE

PORTADA

ÍNDICE

5.2 JUSTIFICACIÓN

5.3 OBJETIVOS

5.3.1 OBJETIVO GENERAL

5.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.4 MARCO TEÓRICO

5.4.1 ¿QUÉ ES UN MANUAL?

5.5 MANUAL

PRESENTACIÓN

CONTENIDOS

PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

DESARROLLO DEL MANUAL

PARTE I SIGNOS DE PUNTUACIÓN

PARTE II COMPRESIÓN ESCRITA

BIBLIOGRAFÍA



CAPÍTULO V

5. PROPUESTA

5.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA

“Desarrollar un manual sobre el uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita”.

5.2 JUSTIFICACIÓN

Una vez obtenidos los resultados de las encuestas realizadas a la comunidad educativa de la Extensión Israel, se ha podido observar y analizar que la causa principal de la puntuación varía según el estilo de escritura; sin embargo, las diferencias de estilo que se puedan presentar no eximen a nadie de cumplir con ciertas normas mínimas y de evitar errores generalmente considerados como inaceptables. De ahí la importancia de conocer y aplicar las normas básicas de la puntuación.

Sin embargo, hay que advertir que más allá de cualquier norma establecida, los signos de puntuación componen también la arquitectura del lenguaje y por ende del pensamiento escrito. En este sentido, y tal y como sucede en poesía desde hace más de un siglo, no existen normas exactas para reglamentar el correcto de uso de los signos en las partituras, tanto narrativas como poéticas. En términos de principios y parámetros, los signos de puntuación entrarían a formar parte de los parámetros del lenguaje y en consecuencia se sitúan en un proceso de constante evolución y son variables que pueden depender de otros factores.

Leer consiste en la comprensión de un mensaje codificado mediante símbolos; dichos símbolos generalmente están representados por letras o cifras. Esta definición nos puede resultar abstracta e incompleta, en cierto modo, cuando abordamos el tema del



analfabetismo total frente al analfabetismo funcional. El primero consiste en la carencia de preparación (sistemática o asistemática) y el conocimiento necesario para descifrar un texto escrito. El segundo se refiere a la pérdida de la destreza de lectura previamente adquirida. Este fenómeno puede ser producto de un entorno cultural muy limitado y del consecuente desuso.

El analfabetismo funcional hace inútil el dominio de las destrezas básicas y presenta el riesgo de contribuir al empobrecimiento personal del individuo, debido a que éste se aleja cada vez más de la información disponible en los textos escritos. Esto nos conduce a enfatizar la importancia de cultivar los ámbitos y el gusto por la lectura. Aprender a leer es la primera etapa del proceso, le sigue a ésta una labor constante de desarrollo y ejercitación de la capacidad escrita.

La sensibilización hacia la lectura debe insertarse en la realidad circundante. Dado que las nuevas técnicas de enseñanza - aprendizaje contribuyen a que este proceso resulte menos agotador para los estudiantes que en los métodos tradicionales, se pueden combinar las actividades de lectura con la realización de otras tareas de tipo cultural, que permitan un mejor aprovechamiento intelectual.

La investigación que reseñamos en este trabajo surge motivada por la preocupación manifiesta en los docentes de Idiomas Modernos al detectar diversas dificultades de los estudiantes universitarios en el anejo del idioma castellano, específicamente en lo referente a la comprensión escrita y a la redacción correcta y adecuada al nivel académico universitario.

En el nivel de Educación Superior se ha detectado casos de analfabetismo funcional, el cual va más allá de la simple sub - utilización de las destrezas adquiridas en los niveles de educación sistemática anteriores. El problema se evidencia por la incapacidad del individuo para identificar las ideas principales expuestas en un texto, imposibilidad de captar la intención del escritor y en la redacción incoherente de resúmenes de los textos objeto de lectura.



Es por ello que se la elaboración de un manual sobre los uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita para los estudiantes del 8vo. Año de Educación Básica, paralelo “B”, del la Unidad Educativa a Distancia “Juan Ramón Jiménez Herrera”; extensión “Israel”; Provincia de Sucumbíos, Cantón lago Agrio, durante el período lectivo 2008-2009.

5.3 OBJETIVOS

5.3.1 Objetivo General

- Elaborar un manual que ayude a mejorar la comprensión escrita de los estudiantes

5.3.2 Objetivos Específicos

- Describir cada uno de los signos de puntuación, para una mejor comprensión escrita de los estudiantes.
- Llegar a los estudiantes con un manual, para que paso a paso se puedan ir mejorando el uso de los signo de puntuación en la comprensión escrita.
- Desarrollar ejercicios donde demuestren ejemplos de los diferentes usos de los signos de puntuación.
- Formular ejercicios de aplicación, para mejorar la comprensión escrita de los estudiantes.



5.4 MARCO TEÓRICO

5.4.1 ¿Qué es un manual?

Un manual es una publicación que incluye lo más sustancial de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo. En cualquier trabajo académico, fondo y forma son inseparables. Una buena idea, que esté mal redactada, corre el riesgo de ser malinterpretada; y un trabajo bien presentado, sin ideas valiosas, pronto puede ser desenmascarado.

El presente manual tiene como objetivo dar a conocer sobre el uso e importancia de los signos de puntuación escrita. El mismo que será utilizado para dar a conocer a los estudiantes del 8vo año de educación básica de la Unidad Educativa A Distancia Juan Ramón Jiménez Herrera, de la Extensión “Israel”, para mejorar la utilización de los signos de puntuación en la comprensión escrita mediante el diseño de un manual sobre el uso de la puntuación.

Una adecuada comprensión escrita reflejará, sin duda, mayores niveles de participación, una posición crítica y reflexiva ante el mundo y dotará al estudiante de un bagaje de conocimientos aplicables en su vida presente y futura. La correcta utilización de nuestro idioma y de cualquier otro se encuentra en relación directa con el adecuado uso de su léxico, con el conocimiento y manejo de términos y expresiones que permiten comunicarse con exactitud y claridad.

Y lograr de esta manera que los estudiantes puedan mejorar la calidad de presentación en sus actividades escolares y adquieran práctica y habilidades al momento de escribir y hacer uso de los signos de puntuación cuando la ocasión lo amerite, en un escrito ya que la ortografía es la carta de presentación de una persona.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

**MANUAL:
USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN
EN LA
COMPRESIÓN ESCRITA**



AUTORA: NANCY NÚÑEZ OLALLA

SUCUMBÍOS – ECUADOR - 2010



PRESENTACIÓN

Presente investigación sobre EL USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN LA COMPRESIÓN ESCRITA, debido a que es uno de los problemas más comunes y complejos que enfrenta el sistema educativo nacional en la actualidad y la escasa comprensión escrita de los/las estudiantes que, a pesar de aprobar los diferentes niveles de instrucción no han desarrollado destrezas ni cuentan con herramientas apropiadas para entender apropiadamente un texto.

El presente manual de trabajo, orienta a facilitar la comprensión y uso de los signos ortográficos en la comprensión escrita de los/las estudiantes con una adecuada comprensión escrita reflejará, sin duda, mayores niveles de participación, una posición crítica y reflexiva ante el mundo y dotará al estudiante de un bagaje de conocimientos aplicables en su vida presente y futura. La correcta utilización de nuestro idioma y de cualquier otro se encuentra en relación directa con el adecuado uso de su léxico, con el conocimiento y manejo de términos y expresiones que permiten comunicarse con exactitud y claridad.

“Todo buen aprendizaje requiere tiempo y esfuerzo”.



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

PARTE PRIMERA:

Qué son los signos de puntuación

Signos principales

- El punto
- La coma
- Diferentes Uso de la coma
- Dos puntos
- Uso de los Puntos Suspensivos
- Las comillas
- Los paréntesis
- Uso del Guion
- Uso de la Diéresis



INTRODUCCIÓN

Es de vital importancia la comunicación ya podría resultar paradójico con licencias ortográficas que no respetan el modo convencional de escritura y que sin embargo expresan a la perfección los conceptos y los ritmos internos, invisibles de otra manera. Como ejemplo de variable "en el extremo" se situarían los cambios en las formas de escritura que están imponiendo los nuevos medios de comunicación, chat, blog, sms, que más que atacar a las viejas estructuras del lenguaje realizan de él un uso específico, adecuado a la velocidad y otras características del medio en cuestión; aún cuando lo correcto es respetar el uso de los signos de puntuación y evitar la degradación del idioma castellano por modismos y anglicismos.

Los signos de puntuación dependen en gran parte la correcta expresión y comprensión de los mensajes escritos. El español cuenta con los siguientes signos de puntuación: El punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos y los puntos suspensivos se escriben siempre sin espacio libre entre ellos y la palabra que les precede, y con un espacio libre entre ellos y la palabra que les sigue, a no ser que este sea de cierre.

Los signos dobles, como los de interrogación, admiración o exclamación, comillas, paréntesis, corchetes y rayas de apertura se escriben sin espacio libre entre ellos y la palabra que les sigue o les precede.

Comprensión Escrita

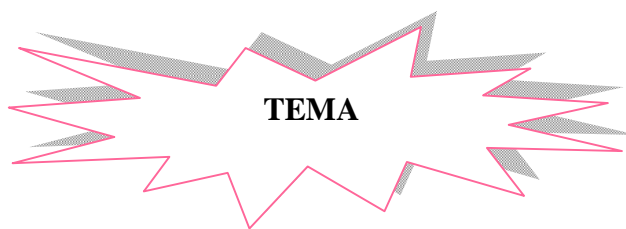
Se considera que el fomento de la lectura de la prensa escrita en el aula es una buena herramienta para que, a partir del análisis de la actualidad, el alumnado desarrolle su conciencia ética frente a los conflictos del mundo actual y adquiera unos valores cívicos fundamentales. Igualmente, se espera que el fomento de la lectura de la prensa escrita ayude a promover un consumo adecuado y saludable de los contenidos que ofrecen los diferentes medios de comunicación. Puede parecer un cierto anacronismo defender la utilización de la prensa escrita como recurso didáctico en la era de las comunicaciones por Internet, sin embargo, defendemos el valor pedagógico y educativo de este medio, aparentemente humilde, basándonos en distintas razones. En primer lugar, las



informaciones periodísticas tienen una mayor permanencia y carecen de las limitaciones temporal y espacial de otros medios, por lo que se pueden desarrollar con una mayor profundidad; en segundo lugar, el uso de documentos periodísticos amplía los márgenes de libertad creativa y posibilita el aprendizaje por descubrimiento, lo que aumenta considerablemente la motivación y la auto-confianza del alumnado; en tercer lugar, la prensa escrita permite poner en práctica estrategias de lectura comprensiva y crítica en relación con la realidad y son estas habilidades perceptivas, que se van asimilando poco a poco, las que permitirán al alumnado actuar críticamente en relación a otros medios de comunicación y a otras fuentes de información; por último, el análisis de las distintas versiones de un mismo hecho permite variar de contextos y de punto de vista y obliga a hacerse preguntas, a dudar, a pactar con los otros... permitiendo así ejercitar las habilidades propias de las mentes creativas: la capacidad de pensar, de imaginar y de soñar con independencia de juicio.

El desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación ha sido el elemento decisivo para la gestación de la llamada sociedad del conocimiento en la que estamos inmersos. Esta nueva realidad social, en cuyo eje aparece la información, ha hecho que, en el ámbito escolar, se intenten abordar las habilidades que permitirán al alumnado progresar en la era digital: la habilidad de leer textos y comprenderlos; la capacidad de discernir y elegir lo que tiene valor entre la multitud de estímulos que ofrece la realidad; la capacidad de pensar independientemente, de resolver problemas y generar ideas; la capacidad de expresar esas ideas de forma clara y simple; la conciencia del contexto en que se desarrolla la vida personal; la identificación de las causas que generan el cambio y la percepción de que no todas las cosas de nuestra vida están sometidas a transformaciones de igual velocidad; la percepción del equilibrio en medio de la multidimensionalidad de la realidad; y el reconocimiento de un orden que dé sentido a la experiencia de vivir.

DESARROLLO DEL MANUAL



USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN LA COMPRESIÓN ESCRITA

Indican pausas obligatorias, delimitan las frases y los párrafos y establecen la jerarquía sintáctica de las proposiciones, consiguiendo así estructurar el texto, ordenar las ideas y jerarquizarlas en principales y secundarias, y eliminar ambigüedades.

Por eso requieren un empleo muy preciso; si se ponen en el lugar equivocado, las palabras y las frases dejan de decir lo que el autor quería decir. La puntuación varía según el estilo de escritura; sin embargo, las diferencias de estilo que se puedan presentar no eximen a nadie de cumplir con ciertas normas mínimas y de evitar errores generalmente considerados como inaceptables. De ahí la importancia de conocer y aplicar las normas básicas de la puntuación.

No obstante, hay que advertir que más allá de cualquier norma establecida, los signos de puntuación componen también la arquitectura del pensamiento escrito. En este sentido, y tal y como sucede en poesía desde hace más de un siglo, no existen normas exactas para reglamentar el correcto uso de los signos en las partituras, tanto narrativas como poéticas. En términos de principios y parámetros, los signos de puntuación entrarían a formar parte de los parámetros del lenguaje, y en consecuencia se sitúan en un proceso de constante evolución y son variables que pueden depender de otros factores. Si la finalidad última es la comunicación, podría resultar paradójico encontrarnos con licencias ortográficas que no respetan el modo convencional de escritura y que, sin embargo, expresan a la perfección los conceptos y los ritmos internos, invisibles de otra manera son los siguientes:



El texto de explicación sobre los signos de puntuación fue tomado del internet de las siguientes direcciones:

- Flower, L. y Hayes, J.R. (1980): "The dynamics of composing: making plans and juggling constraints". En Gregg L.W. y Stenberg, E.R. (eds): Cognitive Processes in Writing. Hillsdale, N.J.: Erlbaum.
- Halliday, M.A.K. (1980): An Introduction to Functional Grammar. London: Edward Arnold.
- Hernández, A. y Quintero, A. (2001): Comprensión y composición escrita. Estrategias de aprendizaje. Ed. Síntesis, S. A., Madrid.

Web

- http://www.ops.org.bo/multimedia/cd/2008/SRI_6_2008/recursos/documentos/bibliografia/9_Puntuaci%C3%B3...pdf
- www.monografias.com/usodelacomilla
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Di%C3%A9resis>
- www.salohogar.net/Enciclopedia_Ilustrada/.../Puntuacion2.htm
- http://www.wikilengua.org/index.php/Puntos_suspensivos
- www.monografias.com/parentesis
- reglasdeortografia.com/signos.htm

COMA (,)

- Cuando se invierte el orden regular de las oraciones para separar una cláusula subordinada de la oración principal.

Ejemplos:

- A los que tomaron el examen, les dio la oportunidad de repetirlo.
- Aunque llueva en el fin de semana, la actividad se llevará a cabo.



Excepción: Se omite la coma si la inversión consta de cinco palabras o menos. **Ejemplo:**
Si llama dile que venga

- Para separar elementos en serie (palabras, frases y oraciones cortas) cuando no le preceden las conjunciones y, e, o, u, ni).

Ejemplos:

- Puedes pedir refresco, café o té.
- Los productos para la donación pueden ser pastas dentales, jabones o cepillos.

*No se escribe coma antes de la conjunción **ni**.*
Ejemplo:
Los niños no beben vino, licor **ni** cerveza



- **Para clarificar el significado de la oración se escribe coma antes de la conjunción y en una enumeración en serie.**

Ejemplo:

Las telas son de color azul, rojo, y verde.

(La coma antes de la conjunción indica que hay tres telas de tres colores diferentes.)

- **Para separar las frases que añaden información sobre la persona o el objeto del que se habla. Se conocen como frases en aposición.**

Ejemplos:

El estadounidense Ronald Reagan, ex-Presidente de los Estados Unidos de América, padece Alzheimer.

- **Para separar aposiciones explicativas, proposiciones adjetivas explicativas, cualquier comentario o explicación que añada información al resto de la oración.**

Ejemplos:

El caballero alto, que viste traje azul marino, fue el primero en llegar.

El joven nos proporcionó, después de mucha espera, la información que necesitábamos.

- **Para separar el vocativo (el cual invoca, llama o nombra a una persona o cosa personificada) del resto de la oración.**

Ejemplos:

Adriana, dime cuando comienza la venta de temporada.

Canta tu canción preferida, paloma mía.

- **Antes de los modos conjuntivos--de manera que, de modo que, así que y ya que--que hacen las veces de conjunción.**

Ejemplos:

Deja para más tarde la compra del solar, ya que puede bajar de precio.



Debes reservar espacios, de modo que te sientas tranquilo y relajado.

- **Para separar las palabras de apoyo o transición**

Además, también, no obstante, sin embargo, por ejemplo, finalmente, por lo general, esto es, en fin, es decir, en tal caso, en primer lugar, por consiguiente, en definitiva, en forma general, a propósito.

En estas expresiones se inserta una coma después de la expresión, si aparece al principio de la oración. Si está en medio de la oración, va entre comas. Cuando aparece al final, le antecede una coma.

Ejemplos:

La familia Vélez, por ejemplo, acostumbra tener una cena familiar por lo menos una vez a la semana.

- **Antes de la palabra pues cuando ésta puede sustituirse por la frase ya que.**

Ejemplo:

El empleado sonrió, pues desconocía el paradero de los documentos.

- **Antes y después de pues cuando se usa como palabra de apoyo:**

Ejemplos:

Sé que puedes hacer el trabajo, pues, adelante.

Amaba, pues, locamente a su sobrino.

- **Antes de las proposiciones coordinadas adversativa introducidas por conjunciones (pero, mas, aunque, sino) y antes de las proposiciones consecutivas introducidas--aunque, así que, de manera, etc.**

Ejemplos:

Te presto el impresor, pero ten mucho cuidado.

Llevaré el documento, aunque viaje en autobús.

- **Para separar la palabra etcétera o su abreviatura (etc.).**

Ejemplo:

En los campamentos de verano los niños juegan, dibujan, colorean, etcétera.

- **Para separar dos oraciones completas y largas unidas por una conjunción.**

Ejemplos:

Las madres a través del mundo aportan a la enseñanza de los hijos, y todas son responsables no importa la cultura a la cual pertenezcan.



Excepción: Si las oraciones son cortas, se omite la coma. Ejemplos:
Luis llegó pero esperamos por Juan.
El mesero recogió todos los utensilios y se alejó.

- **Cuando se omite un verbo por quedar sobrentendido en la oración.**

Ejemplos:

Ese niño escribe claro; la niña, rápido. (... la niña escribe rápido)

Las águilas vuelan alto; y los buitres, bajito. (... lo buitres vuelan bajito)

- **Al invertir el orden del nombre y los apellidos.**

Ejemplos:

Laboy Reyes, Aníbal

López Díaz, Daniel

- **En contestaciones de una sola palabra (sí y no) cuando, aparecen al principio de la oración.**

Ejemplos:

Sí, llevaré el trabajo temprano en la mañana.

No, el manuscrito no está corregido.

- **Para separar una interjección (ah, oh, eh) del resto de la oración.**

Ejemplos:

Ah, qué bueno está el clima.

Oh, Señor, detén el fuego.

- **Para separar el nombre de la ciudad o pueblo del nombre del país o estado.**

Ejemplos:

La exhibición será en Quito, Ecuador.

La reunión del comité será en Buenos Aires, Argentina.

- **Después de la despedida en una carta.**

Ejemplo:

Cordialmente,

Atentamente.



RECUERDE QUE:

La coma (,) se utiliza para indicar una pausa breve en la oración.

**COLOCA LA
COMA, DONDE
CORRESPONDA**

Ejercicios:

El chico era tan ufano tan alegre tan activo tan amable.

El piloto que estaba mareado no pudo dominar el avión.

Práctica fútbol baloncesto balonmano tenis.

“Rebeldes” el libro que me regalaste me encantó.

Los meses primaverales son: marzo abril mayo y junio.



PUNTO**(.)**

Es el signo de puntuación que se coloca al final de los enunciados y las oraciones gramaticales en el español, además de en la mayoría de los lenguajes con el alfabeto latino. Se escriben sin dejar espacio de separación con el carácter que precede, pero dejando un espacio con el carácter que sigue a continuación, a no ser que dicho carácter sea de cierre.

- **En enunciados para indicar el final del pensamiento.**

Ejemplos:

La luna estaba llena. Había bastante claridad.

El ambiente era apropiado para el diálogo.

La velada se extendió hasta la madrugada.

- **En preguntas indirectas.**

Ejemplos:

Será necesario conocer qué precio tiene el artículo.

No sabemos cuándo llegará el autobús.

- **En contestaciones de una sola palabra.**

Ejemplos:

✚ No. Sí.

Ahora. Todavía.

- **En abreviaturas.**

Ejemplos:

✚ Srta.

Lcdo.

Sr.

- **En iniciales en el nombre de una persona o empresa.**

Ejemplos:

✚ José A. Gómez Mestre

✚ José Ángel Gómez M.

- En una fracción decimal que le sigue a un número entero.

Ejemplo:

✚ \$4.50

- En los niveles de un bosquejo, a menos que estén entre paréntesis.

Ejemplo:

1.

A.

1.

a.

(1)

(a)

- En una numeración cuando las palabras o frases que forman parte son esenciales para completar la oración que las introduce.

Ejemplo:

La comunicación hace posible la transmisión de:

- a) conocimientos adquiridos.
- b) ideas creativas.
- c) sentimientos.
- d) emociones y afectos.



Nota: Si las frases de una enumeración son cortas, no se necesitan puntos finales.

Ejemplo:

La naturaleza nos regala:

1. luz
2. agua

- **Para terminar el título de un párrafo en un manuscrito, excepto cuando ese título termina con otro signo de puntuación.**

Ejemplos:

La conducta. La exhibimos en todos nuestros actos y en todos los lugares que visitamos. ¿Cómo se observa? Por la forma en que caminamos. Por la expresión corporal y al hablar.

No se utiliza punto:

Después de los números romanos en nombres o títulos de nobleza o eclesiásticos (Si la oración termina con este número, se escribe el punto).

Ejemplos: Victoria II Luis XV



Excepción: En los bosquejos o partes de un trabajo escrito en que se ha usado el número romano.

Ejemplo: Ilustración II. Relación de Ingresos y Gastos

- **Cuando se usan letras que sustituyen al nombre de una persona o cosa. (Si terminan una oración, se incluye el punto).**

Ejemplos:

Teoría X

Teoría Y

Señor X

- **No se incluye el punto en los títulos principales, en los subtítulos y en los títulos que se escriben centralizados o al margen en trabajos escritos.**

[Si el título tiene cualquier otro signo de puntuación que sea parte de ese título se conserva].



RECUERDE QUE:

El punto (.) señala una pausa al final de una oración, pensamiento o texto.

2.- **El punto** separa oraciones dentro de un párrafo. Al terminar el párrafo se pone punto final.

Ejercicios: Escribe el punto en el lugar que le corresponda:

Asia es el mayor continente de la Tierra su extensión es de más de cuarenta millones de kilómetros cuadrados

Antonio llegó a su casa y abrió la puerta con la llave penetró en su interior al ver que no había nadie encendió el televisor

La lancha le llevará hasta la playa allí puede descansar y tomarse un aperitivo hay muchos bares en esa zona

El general permaneció sentado al oír el himno no lo hizo por falta de patriotismo sencillamente fue porque estaba sordo



PUNTO Y COMA**(;)**

El punto y la coma indican una pausa mayor que la de la coma, pero inferior a la señalada por el punto. Algunos de sus usos son los siguientes:

- **En oraciones largas unidas por una conjunción cuando se ha usado la coma en alguna de sus partes.**

Ejemplo:

El equipo de pelota estaba entusiasmado, motivado y con gran deseo de jugar; pero el juego fue suspendido por lluvia.



Nota: Si la extensión de las oraciones lo amerita, se usa el punto y coma aunque no haya conjunción.

- **Para separar frases que indiquen un hecho y su consecuencia y entre las cuales se ha omitido la conjunción.**

Ejemplo:

Se lo contaron todo; fríamente volvió la espalda.

- **Una idea con frases que indican aspectos diferentes.**

Ejemplo:

Estaba muy dolida; la separación había sido tormentosa.



- **En nombres invertidos de individuos cuando aparecen en serie.**

Ejemplo:

El registro de candidatos para el puesto es como sigue:

Mendoza, José; Muñoz, Hipólito; Rosario, Iván y Velázquez, Enrique.

- **Cuando hay dos oraciones independientes y la segunda comienza con una frase de transición.**

Ejemplo:

El informe se sometió hace una semana; sin embargo, no se ha recibido respuesta de los superiores.

En muchos de estos casos se podría optar por separar los períodos con punto y seguido. La elección del punto y seguido o del punto y coma depende de la vinculación semántica que existe entre las oraciones o proposiciones. Si el vínculo es débil, se prefiere usar un punto y seguido; mientras que, si es más sólido, es conveniente optar por el punto y coma.

También sería posible separar los mencionados períodos con dos puntos, puesto que casi siempre subyacen las mismas relaciones expresadas. (No olvidemos que se emplean los dos puntos para conectar oraciones o proposiciones relacionadas entre sí sin necesidad de utilizar otro nexos).

- **Asimismo, si los períodos tienen una longitud considerable, es mejor separarlos con punto y seguido.**

Este verano, varios vecinos del inmueble tienen previsto poner en venta sus respectivas viviendas. Por consiguiente, son previsibles numerosas visitas de posibles compradores.



RECUERDE QUE:

El punto y coma (;) indica una pausa superior a la marcada por la coma e inferior a la señalada por el punto.

Ejercicio

2. Sitúa de manera adecuada el punto y coma en el fragmento que tienes a continuación.

LAS TÓRTOLAS

Sobre las acacias, incluso sobre aquellas que crecían al lado del ruidoso semáforo, habían hecho sus nidos las tórtolas que en verano nos endulzaban la brevedad y la rutina de los días las tórtolas eran limpias y blancas no como esas mugrientas tórtolas balcánicas que hace poco se han instalado aquí no endulzan los días, sino que lanzan gritos abominables y están grises de hollines, porque para sus juegos amorosos escogen las negras chimeneas de los tejados de las casas

;

DOS PUNTOS

(:)

Los dos puntos detienen el discurso para llamar la atención a lo que continúa. Se utilizan:

- **Para introducir una cita directa.**

Ejemplo:

El maestro dijo: “Todo trabajo debe estar terminado para el próximo viernes. No se aceptarán después de esa fecha.”

- **Al final de una oración que es un anticipo de lo que se detalla después.**

Ejemplo:

La Sagrada Familia: Jesús, María y José son símbolo de unidad.

- **Después de las expresiones por ejemplo, a saber, lo siguiente, etcétera, si le continua una enumeración.**

Ejemplo:

Los materiales que debes llevar a una entrevista son: lápiz, bolígrafo, libreta pequeña, copia del resumen y una hoja con las referencias.

- **Cuando la expresión que resume lo expresado, está al final.**

Ejemplo:

El servicio al prójimo ennoblece: es importante servir.

- **Antes del comentario que sigue a una enumeración.**

Ejemplo:

Fe, esperanza y caridad: la trilogía perfecta que nos debe guiar.

El niño lloraba, gritaba y se retorció de dolor: estaba herido.

- **Después del saludo en una carta.**

Ejemplo:

Estimada doctora Muñoz:

- **Cuando se quiere dar idea de consecuencia (causa y efecto).**

Ejemplo:

No entregó el documento a tiempo: ahora lo lamenta.

- **En textos jurídicos y administrativos (resoluciones y certificaciones) después de las palabras certifico, expone, por cuanto, etcétera.**

Ejemplos:

POR CUANTO: Se ha solicitado a esta agencia los documentos...

POR TANTO: Resuélvase devolver los documentos.



RECUERDE QUE:

Los dos puntos (:), detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue.

Ejercicios:

Pon los dos puntos donde convenga:

María me dijo “No quiero volver a verte porque eres muy aburrido”

Leer, ir al cine, charlar con los amigos esos son mis aficiones favoritas.

No lo olvides tiene que comprar el pan, el periódico y los churros.

Algunos deportes individuales son muy divertidos el ciclismo, por ejemplo.

Cuenta unos chistes malísimos hoy ha contado el del enano que le dolía la cabeza a pies.



PUNTOS SUSPENSIVOS

(...)

Para indicar una pausa inesperada se escriben tres puntos seguidos, dejando un espacio horizontal antes y después de cada uno de ellos.

- **Para dejar en suspenso el sentido de una oración que debe completarse.**

Ejemplos:

Haz el bien y. . .

Todo lo que sube. . .

- **Para sorprender al lector creando duda o temor.**

Ejemplo:

Si el semáforo está intermitente, toma las debidas precauciones y sigue tu camino, si no...

- **Para indicar partes ininteligibles cuando se cita información obtenida de un documento antiguo.**

Ejemplo:

“En los grandes mercados europeos se observaban barriles, odres, vasijas de diferentes formas y materiales, incluyendo pieles,. . . y madera.

Orientación de uso

Ejemplos

Después de los puntos suspensivos, cuando cierra un enunciado, se escribe mayúscula.

El caso es que sí lloviese... Mejor no pensar cosa tan improbable.

Estamos ante un bosque mediterráneo de encinas, alcornoques, pinos... Bajo estos árboles es fácil encontrar niscalos en otoños lluviosos.

Cuando los puntos suspensivos no encierran un enunciado y este continúa tras ellos, se escribe minúscula.

Estoy pensando que... aceptaré; en esta ocasión debo arriesgarme.

Se usan los puntos suspensivos al final de enumeraciones abiertas o incompletas, con el mismo valor que la palabra etcétera.

Su tienda es como la de los pueblos, donde venden de todo: comestibles, cacharros, ropas, juguetes....

Puedes hacer lo que te apetezca más: leer, ver la televisión, escuchar música...



RECUERDE QUE:

Los puntos (...), se utilizan al final de una frase, en lugar del punto.

Ejercicios

Tienes que copiar con atención el siguiente texto en la ventana inferior y escribir los puntos suspensivos omitidos. Procura guardar los espacios, escribir correctamente acentos, mayúsculas y, por supuesto, no olvides de aplicar la normativa que regula la utilización de los puntos suspensivos:

1. Me encanta el paisaje. Es hermoso despertarse junto a la playa y ver el sol, el mar
2. Algunas abreviaturas con tilde son cód., pág.
3. Pensándolo bien mejor que no se presente.
4. ¡Si te dije que!
5. ¿Me habrá traído los libros?
6. ¿Viste a esa Sra.?
7. En el almacén había muchos alimentos de la huerta: tomates, pimientos, cebollas etc.

COMILLAS

(“”)

Las comillas se usan en los siguientes casos:

- **Para indicar citas textuales o citas directas.**

Ejemplo:

El orador dijo: “El compromiso mayor que debe tener un ser humano es consigo mismo.”

- **Para los nombres propios de museos, cines, cafés y teatros, entre otros lugares.**

Ejemplo:

El grupo se reunió en el café “El Josco” para compartir.

La pareja asistió al teatro “La Gaviota”.

- **Para señalar palabras extranjeras o palabras usadas en un sentido diferente al normal en una oración.**

Ejemplos:

De lo contrario, correría el riesgo de delegar sólo el “trabajo sucio.”

El grupo de proyectos especiales (“ad hoc”) se reúne hoy.

- **En títulos de conferencias o discursos, capítulos, artículos, noticias, poemas, ensayos, pinturas, esculturas, composiciones musicales, lemas y refranes publicitarios.**

Ejemplos:

Para trabajar la monografía es necesario que leas el artículo “Tocando vidas” y el capítulo “Mirando al futuro”.

- **Para indicar segundos y pulgadas.**

Ejemplos:

El atleta tiene un récord de 45” en ese recorrido.

- **Para indicar repetición al organizar un material en columnas.**

Ejemplos:

10 docenas 20”

- **En una cita dentro de un escrito (manuscrito, tesis, informe, etcétera) cuando consta de menos de cuatro líneas.**

Ejemplo:

Al hablarnos de los conquistadores españoles, el escritor Aurelio Pérez Martínez nos dice: “Dos episodios muy importantes en el proceso de la colonización fueron las conquistas de México y el Perú.”

En una cita directa, que a su vez incluye otra cita, se utilizan las comillas simples (') para incluir la cita que aparece dentro de lo que se está citando.

Ejemplo:

Carlock destaca en su obra *La Oficina automatizada y la secretaria*: “Las computadoras pueden tomar cierto tipo de decisiones, pero no todas. Por lo tanto, 'Con el fin de tomar decisiones inteligentes, debe conocer todas las alternativas que existen y a veces es mejor no tomar ninguna, especialmente cuando se trata de problemas de relaciones humanas.’”



Nota: En una cita de varios párrafos, las comillas se escriben al comenzar cada uno de los párrafos. Las comillas que cierran la cita se escriben solamente al terminar el último párrafo.

RECUERDE QUE:

Las comillas (« », “ ”, ‘ ’) son signos de puntuación que se ponen al principio y al final de las frases o palabras escritas como citas o ejemplos o de aquellas que se quiere destacar, ya sea por importancia que le dé el autor o por su carácter irónico, vulgar o extranjero e impropio de la lengua que se está usando.



Ejercicios:

Poner puntos suspensivos y comillas en los lugares en que se estime que deban ir.

Los días de la semana son: lunes, martes. Siete días tiene la semana como es sabido.

El ingenioso hidalgo D. Quijote de la Mancha fue escrito por Cervantes.

No por mucho madrugar es un refrán de uso frecuente.

Juan se esforzó por hacerlo, sin embargo la vida tiene estas cosas.

Ha escrito Luis Vives: Al poder de nuestro entendimiento se le ha llamado ingenio.

La palabra “eslogan” se emplea tanto que se ha españolizado igual que la palabra “ofside”.



PARÉNTESIS**(())**

Los paréntesis son signos que encierran comentarios aclaratorios o incidentales en una oración. Sus usos son:

- **Cuando se desea expresar cantidades de dinero en palabras y también en cifras en la misma oración.**

Ejemplos:

Los honorarios del abogado suman a la cantidad de tres mil dólares (US\$3,000).

La cantidad de dinero que te ofrecí para las actividades de dos mil dólares (\$2,000).

- **Cuando se interrumpe el sentido del discurso con un inciso aclaratorio o incidental, sobre todo si este es largo o de escasa relación con lo anterior o posterior.**

Ejemplo:

Las asambleas (la última duró casi cuatro horas sin ningún descanso) se celebran en el salón de actos.

- **Para intercalar algún dato o precisión: fechas, lugares, significado de siglas, el autor u obra citados... (En algunos de estos casos también se pueden utilizar rayas en lugar de paréntesis).**

Ejemplo:

El año de su nacimiento (1616) es el mismo en que murió Cervantes.

- **Las letras o números que encabezan clasificaciones, enumeraciones, etc. pueden situarse entre paréntesis o seguidas del paréntesis de cierre.**

Ejemplo:

- (a) En los estantes superiores de la sala de Juntas.
- (b) En los armarios de la biblioteca principal.

**RECUERDE QUE:**

Los paréntesis () son signos que encierran elementos incidentales o aclaratorios intercalados en un enunciado



Ejercicios

Tienes que copiar con atención el siguiente texto y escribir los paréntesis omitidos. Procura guardar los espacios, escribir correctamente acentos, mayúsculas y, por supuesto, no olvides de aplicar la normativa que regula la utilización de los paréntesis:

1. El escritor Jacinto Benavente 1866-1954 recibió el Premio Nobel de Literatura. 2. Fleming 1881-1955 fue el descubridor de los antibióticos. 3. Había nacido en Estocolmo Suecia 4. La Organización Mundial de la salud OMS ha instado a los gobiernos a que prohíban la publicidad del tabaco. 5. El año de su nacimiento 1948 es el mismo en que se proclamó la Declaración Universal de Derechos Humanos. 6. Pablo Ruiz Picasso 1881-1973 es la gran figura central del cubismo. 7. Después de aprobar las oposiciones 1971 comencé a trabajar en el colegio. 8. El pesado escenario 20 000 kg se desplomó inesperadamente. 9. Nació en Morón de la Frontera Sevilla, España 10. El Descubrimiento de América 1492 fue una gran momento de la Historia.

GUIÓN

(-)

El guión es un trazo horizontal más pequeño que la raya, Se utiliza:

- **Para dividir palabras al final de una línea de un escrito.**

Ejemplo:

Todos reían al escucha al comediante leer las páginas del conocido libro.

- **Para la división de palabras en sílabas.**

Ejemplos:

se-gu-ri-dad a-le-grí-a

- **Para indicar la sustitución de palabras al escribir algunas expresiones.**

Ejemplos:

9.00 a.m.-5.00 p.m. (9.00 a.m. hasta 5.00 p.m.)

1999-2001 (1999 al 2001) páginas 30-33 (30 a la 33)

- **En la escritura de números de facturas, teléfonos, casas, entre otros.**

Ejemplos:

04-76-100 (factura) 787-872-5468 (teléfono)

- **Para expresar fechas en cifras.**

Ejemplos:

28-07-05

- **Cuando los gentilicios forman una palabra compuesta cuyos componentes indican conceptos opuestos o distintos.**

Ejemplos:

judío-ortodoxo

germano-soviético



RECUERDE QUE:

La raya o guión largo (–) se puede usar aisladamente, o bien, como en el caso de otros signos de puntuación, para servir de signo de apertura y cierre que aísle un elemento o enunciado



Ejercicio

El guion para unir nombres de pila, cuando el segundo de ellos puede confundirse con un apellido o para formar apellidos compuestos

Tienes que copiar con atención el siguiente texto y escribir los guiones omitidos. Procura guardar los espacios, escribir correctamente acentos, mayúsculas y, por supuesto, no olvides de aplicar la normativa que regula la utilización del guion, teniendo muy presente que el guion no se escribe entre espacios en blanco:

1. Bartolomé Ángel Ruiz Gómez fue recibido a primera hora de la mañana.
2. Los apellidos que funcionan como nombre de pila deben llevar también un guión. Ejemplo: Juan León Martínez Gavia Osorio.
3. El ganador del accésit, Roberto Martínez Lozano Ortega recibió un premio en metálico.
4. En España desde 1999 se puede cambiar el orden de los apellidos. Ejemplo: Justo-Ángel Pérez Gómez por Justo Ángel Gómez Pérez.
5. Estuvo investigando la genealogía o historia familiar del apellido compuesto Conde-Expósito en el Registro Civil.
6. En España se pueden poner los dos apellidos compuestos del padre o de la madre y, a continuación, el del otro progenitor. Ejemplo: Marta Pérez Fernández-Gómez.
7. La modelo Belén Lara Ponce Ortiz lució un llamativo vestido rojo.
8. El apellido patronímico Arias fue en Galicia nombre de pila antes que apellido. Ejemplo: don Juan Arias Gutiérrez Conde

DIÉRESIS**(ü)**

En español se coloca una diéresis sobre la u de las sílabas gue y gui cuando la vocal u debe pronunciarse, como en ambigüedad y pingüino, y en ocasiones se utiliza para leer con hiato vocales que ordinariamente forman diptongo, como süave.

Hasta 2008, en el portugués de Brasil se usaba la diéresis como en el idioma español y adicionalmente cuando la u se pronunciaba en las sílabas que y qui, en palabras como cinqüenta (cincuenta) y qüinqüênio (quinquenio), pero en el portugués de Portugal y en sus antiguas colonias se dejó de usar en 1945.

Se utiliza:

äëïöüÿ



Nota: <<Para empezar, tiene varios nombres que provienen del griego:

diéresis<διαίρεσις

crema<τρήμα

trema<τρήμα

**RECUERDE QUE**

La diéresis o crema es un signo diacrítico representado por dos puntos (¨) que se coloca encima de las vocales en las siguientes ocasiones: Para indicar que ha de pronunciarse la vocal u en las combinaciones gue y gui. En este caso, el uso de la diéresis es preceptivo. Ejemplos: *argüir*. *Pingüinos*, *vergüenza*.



Ejercicio:

Tienes que copiar con atención el siguiente texto y escribir las llaves omitidas. Procura guardar los espacios, escribir correctamente acentos, mayúsculas y, por supuesto, no olvides de aplicar la normativa que regula la utilización de las llaves:

1. Tanto sabios como brujos tenían fórmulas secretas para preparar unguentos.
2. Algunos sedimentos de Atapuerca (Burgos) alcanzan una antigüedad de 17 millones de años.
3. Todos los pingüinos habitan en los océanos del Hemisferio Sur.
4. Se denominan desagüe a los sistemas diseñados para drenar el agua.
5. La lingüística es el estudio científico de la lengua.
6. El pingüe y turbio negocio del agua embotellada en los países del Tercer Mundo.
7. Podría arguir diferentes razones para justificar su escaso rendimiento.
8. Averigué en qué fechas te interesan las vacaciones.
9. La Catedral de Sigüenza se empezó a construir en el siglo XII.
10. El guisqui es un licor alcohólico obtenido por la destilación de un mosto fermentado de cereales como cebada, cebada malteada, centeno y maíz, y posterior envejecimiento en barriles de madera, tradicionalmente de roble blanco.



ANEXO 1

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Investigación previa a la obtención del título de licenciada en ciencias de la educación

Mención: lenguaje y comunicación.

Objetivo: el presente instrumento tiene por objeto conocer, tema, problema

Tema: uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita. Problema: como los signos de puntuación inciden en la comprensión escrita. Instrucción. Por favor lea detenidamente cada pregunta y marque con una x encierre en un círculo la respuesta mas adecuada.

ENCUESTA PARA ESTUDIANTES DE LA EXTENSIÓN "ISRAEL"

1.- ¿Qué tipo de signos de puntuación conoce?

- | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------------|
| a) Coma () | - punto () | despuntos () |
| b) Comillas () | - punto y coma () | punto suspensivos () |
| c) La raya () | -diéresis () | guión () |

2.- ¿En las clases diarias que usted recibe ha utilizado los signos de puntuación?

- a) Siempre ()
- b) a veces ()
- c) nunca ()

3.- ¿Cuándo recibe la clase de dictado, su maestra aplica los signos de puntuación?

- a) Siempre ()
- b) a veces ()
- c) nunca ()

4.- ¿En el siguiente párrafo, en cada paréntesis ponga los signos de puntuación? Papa dijo ()

() Tu debes comprar urgentemente los siguientes artículos () esferográficos () lápices G-
borradores () papel ministro y tiza liquida para donar a una escuelita del campo (..) A esta
orden () Carlos respondió ()



5.- ¿Los dos puntos se emplean?

- a) Para separar oraciones consecutivas, contrarias u opuestas . ()
- b) Después de las expresiones de saludo o vocativo. ()
- c) Para resaltar una palabra o expresión. ()

6.- ¿Conoce usted los signos lingüísticos?

SI () NO ()

7.- Cuando usted realiza un dictado su maestra revisa si utiliza signos de puntuación

Siempre () a veces () nunca ()

8.- ¿Juanito salió de compras de útiles escolares. El tenía que copiar cuadernos, marcadores, hojas de papel ministro y, cartulinas; en el texto que acabamos de leer esta correcto el uso de la coma?

SI () NO ()

9.- ¿Después de los puntos suspensivos que encierran el enunciado debe escribirse con mayúscula

- a) Siempre ()
- b) A veces ()
- c) Nunca ()



ANEXO 2

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Investigación previa a la obtención del título de licenciada en ciencias de la educación

Mención: lenguaje y comunicación

Objetivo: el presente instrumento tiene por objeto conocer, tema, problema.

Tema: uso de los signos de puntuación en la comprensión escrita.

Problema: como los signos de puntuación incidan en la comprensión escrita

Instrucción. Por favor lea detenidamente cada pregunta y marque con una x o encierre en un círculo la respuesta mas adecuada.

ENCUESTA PARA TUTORES DE LA EXTENSIÓN "ISRAEL"

1.- ¿Señor profesor usted dio a conocer a sus estudiantes, la importancia que tienen los signos de puntuación en un escrito?

- a) SI ()
- b) NO ()

2.- ¿Cuándo usted revisa un dictado, el estudiante hace uso de los signos de puntuación?

- a) Siempre ()
- b) a veces ()
- c) nunca ()

3.- ¿Sus estudiantes conocen los signos de puntuación?

- a) Todos ()
- b) Pocos ()
- c) Ninguno ()

4.- Después de haber enseñado los signos de puntuación realizan ejemplos de ensayo

- a) Siempre ()
- b) A veces ()
- c) Nunca ()



5.- Según su conocimiento en cual de 'estos ; literales "sé Utilizan los dos puntos

- a) Para separar oraciones consecutivas, contarias u opuestas.
- b) Después de las expresiones de saludo o vocativo,
- c) Para resaltar una palabra o expresión.

6.- ¿Usted ha enviado a consultar todos los signos de puntuación a sus estudiantes?

- a) Siempre ()
- b)--De vez en cuando ()
- c) Nunca ()

7.- ¿Cómo ha sido el desenvolvimiento de los estudiantes en las clases de los siglos de puntuación?

- a) Excelente ()
- b) Buena ()
- c) Regular ()

8.- ¿Cuándo ingresaron los estudiantes al octavo año de educación básica, tenían conocimiento de los signos de puntuación?

- a) Todos ()
- b) Pocos ()
- c) Ningunos ()

9.- ¿Al finalizar el año lectivo, los estudiantes aplican los signos de puntuación sin dificultades?

- a) Algunos ()
- b) Pocos ()
- c) Ningunos ()

10.- ¿En todas las clases usted, hace uso de los signos de puntuación?

- a) SI () b) NO () c) A veces ()



ANEXO 3

RESEÑA HISTÓRICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL FISCO MISIONAL A DISTANCIA "JUAN RAMÓN JIMÉNEZ HERRERA"

La Unidad Educativa Experimental Fisco misional a Distancia "Juan Ramón Jiménez Herrera" surge como un acontecimiento esperanzador en el año 1992 en el campo educativo. La Iglesia de San Miguel de Sucumbías asume al Sistema de Educación a Distancia, luego de la visita del padre Martín Fernández, Director del CRECERÁ.

Al iniciar las actividades, esta noble y floreciente institución educativa se plantea objetivos a corto, mediano y largo plazo, cuya materialización constituye la razón de ser del trabajo y el sacrificio de quienes lo realizamos a diario.

La aplicación, experimentación, y la innovación, mediante un proceso analítico y crítico en concordancia con la realidad de la pro-inda ha sido el motivo de trabajo de un pequeño grupo de personas dedicadas al tema educativo.

Pensando en el éxito del sistema y con el respaldo del Vicariato de la Iglesia de San Miguel de San Miguel de Sucumbías y sobre todo de nuestro obispo Mons. Gonzalo López Maraňan y luego de 16 años de trabajo se ha transformado en un ejemplo a seguir.

La educación a distancia no es nueva en el contexto de la historia de los pueblos. Surge de la necesidad inmediata de comunicación interpersonal rompiendo las restricciones de tiempo y espacio.

Si bien la educación a distancia se inició con la utilización de materiales impresos bajo sus distintas formas y estructuras, paulatinamente se han ido incorporando recursos tecnológicos de acuerdo a la época: audiovisuales, radio, televisión, computadores, Internet y otros.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

A diferencia de la educación convencional la educación a distancia, no exige para el aprendizaje un lugar específico, ni un tiempo rígido ni edad para los estudiantes. El espacio y tiempo utilizados según sus propias posibilidades.

Esta nueva alternativa de educación, nace como una necesidad imperiosa para atender a la población que por diversas circunstancias no han podido ingresar, continuar o concluir sus estudios primarios o de bachillerato en los establecimientos de educación regular.

Nuestro principal propósito es informar al público en general y muy especialmente a los tutores (as) y estudiantes de nuestro sistema, sobre la visión, misión, aplicación del modelo holístico (planificación Tutorial, técnicas activas del aprendizaje, sistema, de evaluación entre otros).

A través de esta guía pretendemos aclarar gran parte de su inquietudes sobre la aplicación del sistema en la comunidad educativa. Su participación como estudiante o tutores en este proceso de inter aprendizaje marcará el camino que deberán seguir, acompañado de las recomendaciones que se les brinda en esta guía, a fin de superar cualquier obstáculo, ante todo, ser conscientes de que la calidad del aprendizaje activo y autónomo, depende de la responsabilidad de cada estudiante.

Así, en este contexto le damos la más cordial bienvenida a ser parte de esta gran familia del sistema de educación a distancia. Participando para hacer realidad nuestro lema "Educando para a vida digna".



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

ANEXO 4

NOMINA DE ASISTENCIA

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	21-04-09	20-04-09	27-04-09	28-04-09	04-05-09	05-05-09	18-05-09	19-05-09	01-06-09	02-06-09	08-06-09	09-06-09	15-06-09	16-06-09	11-06-09
1	CHIMBO JESSICA	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2	Gómez Janey	X	x	X	X	X	x	X	X	X	x	X	x	X	x	X
3	Palma Bayron	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Montero Abel	X	X	X	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Leyva Yuri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Gómez René	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Benavides Anny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Maldonado Marlyn	X	X	X	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Bastidas Cristian	l	X	X	a	X	a	x	a	X	X	X	X	x	X	x
10	Montero Fernando	X	X	x	x	X	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
11	Guamán Ángel	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Guaman Pedro	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Ochoa Nelly	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Estrada Mercedes	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Guerrero Gladis	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	García Danny	X	x	x	i	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17	Salazar Esaul	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Chamba Nixon	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Sabedra Deysi	X	X	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X
20	Guevara Mayra	X	X	X	X	X	X	X	a	X	X	X	X	X	X	X



ANEXO 5

REPORTE DE CALIFICACIONES EN LA ASIGNATURA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	1mer Trim.	2do. Trim.	3r. Trim.	Total	Pro. T.	Pro. Final
1	Chimbo Descanse Jessica Silvana	15	17	15	47	16	Aprobado
2	Gómez Gladines Janey Aracely	14	15	15	44	15	Aprobado
3	Palma Galeas Bayron Javier	17	16	14	47	16	Aprobado
4	Montero Domínguez Abel David	14	14	14	42	14	Aprobado
5	Leyva Torres Yuri Silvana	18	16	17	51	17	Aprobado
6	Gómez García René Fabricio	17	14	11	42	14	Aprobado
7	Benavides Romero Anny Maribel	12	13	15	40	13	Aprobado
8	Maldonado Castro Marlyn Lizbeth	17	17	17	51	17	Aprobado
9	Bastidas Yáñez Cristian Omar	13	12	15	40	13	Aprobado
10	Montero Vargas Fernando Leónidas	16	15	11	42	14	Aprobado
11	Guaman García Pedro Luis	14	15	14	43	14	Aprobado
12	Ochoa Marcillo Nelly Alexandra	17	15	17	49	16	Aprobado
13	Estrada Vergara Mercedes Estefanía	13	14	9	36	12	Reprobado
14	Guerrero Moreira Gladis Gabriela	17	14	16	47	16	Aprobado
15	García Campoverde Danny Daniel	14	14	14	42	14	Aprobado
16	Salazar Maridueña Esaul Orlando	10	10	7	27	09	Reprobado
17	Sabedra Claros Deysi Regina	14	14	15	43	14	Aprobado
18	Guevara Pardo Mayra Alejandra	14	16	11	41	14	Aprobado
19	Gonzaga Aguilar Luis Armando	14	11	02	27	09	Reprobado
20	Palma Galeas Marco Vinicio	17	16	14	47	16	Aprobado



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL

21	Ordoñez Infante Sinthia Alexandra	16	15	15	46	15	Aprobado
22	Sánchez Edison	12	16	14	42	14	Aprobado
23	Chamba Nixon	16	15	15	46	15	Aprobado

UNIDAD EDUCATIVA A DISTANCIA JUAN JIMÉNEZ EXTENSIÓN "ISRAEL"

CERTIFICACIÓN

Los suscrita, Coordinadora de la Extensión Israel, Prof. Ketty Gavilanez, tiene a bien:

CERTIFICAR:

Que la Sra. NANCY MIREYA NÚÑEZ OLALLA, portadora de la cédula No. 210026662-2, realizó las encuestas a los maestros y estudiantes el día 23 de junio del presente año, en la extensión "Israel", en el área de Lenguaje y Comunicación, en el Paralelo "B", del 8vo. Año de Educación Básica.

Es todo en cuanto podemos certificar en honor a la verdad, autorizando a la beneficiaria hacer uso del presente documento en lo que creyere conveniente.



Atentamente,

Prof. Ketty Gavilanez
COORDINADORA DE LA
EXTENSIÓN "ISRAEL"

2-3 4
No. 13366

23 JUL 1992

EL MINISTRO DE EDUCACION Y CULTURA

CONSIDERANDO

QUE Mediante Acuerdo Ministerial No. 512 del 7 de Febrero de 1990, se autoriza el funcionamiento de las Unidades Educativas a Distancia en las provincias de la Región Amazónica:

QUE En el presupuesto General del Estado constan las asignaciones económicas para el funcionamiento de las Unidades Educativas a Distancia de las provincias de: Sucumbios, Napo, Pastaza y Zamora Chinchipe:

QUE De conformidad con el Artículo 25 del Reglamento Especial de Educación a Distancia, la creación de Unidades Educativas a Distancia es "competencia exclusiva del Ministro de Educación y Cultura"; y,

En uso de las atribuciones legales que le compete:

ACUERDA

- Art. 1. ~~AUTORIZAR la creación y funcionamiento de las Unidades Educativas a Distancia en las provincias de Sucumbios, Napo, Pastaza, Morona Santiago y Zamora Chinchipe que tendrán como sedes sus respectivas capitales de provincias.~~
- Art. 2. Las Unidades Educativas a Distancia funcionarán con autonomía económica y bajo la dependencia técnico-administrativa del Centro Regional de Comunicación Educativa para la Región Amazónica - CRECERA.
- Art. 3. De conformidad con el Reglamento Interno del Centro Regional se faculta a sus Directores Generales crear o autorizar el funcionamiento de Extensiones adscritas a cada Unidad Educativa a Distancia.
- Art. 4. Disponer que las Unidades Educativas a Distancia funcionen con los siguientes niveles educativos: Primario y Medio a distancia:

- Art. 5. Establecer que los planes y programas de estudio y recursos tecnológicos autoinstruccionales (paquetes instruccionales) sean aquellos autorizados para la Unidad Educativa Experimental a Distancia "Dr. Camilo Gallegos D." de la provincia de Morona Santiago;
- Art. 6. Facultar a las Unidades Educativas a Distancia la expedición de los documentos estudiantiles de conformidad con las disposiciones reglamentarias que existen sobre la materia;
- Art. 7. Recomendar a los administradores de las Unidades Educativas a Distancia se sujeten estrictamente a lo estipulado en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control; Reglamento de Carrera Docente y Escalafón del Magisterio; Reglamento Especial de Educación a Distancia; Reglamento Interno de las Unidades Educativas a Distancia; Disposiciones Generales del Presupuesto del Estado; y, demás disposiciones legales que normen el funcionamiento del Sistema Educativo Nacional;
- Art. 8. Derogar el Artículo 1 del Acuerdo Ministerial No. 5555 del 18 de Julio de 1988 y demás disposiciones que se opongan al presente Acuerdo.

COMUNIQUESE.- En ~~Quito~~ a 23 JUL 1989


Ugo Raúl Vallejo
MINISTRO DE EDUCACION Y CULTURA