

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL



SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

TESIS DE GRADO PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN: CIENCIAS SOCIALES

TEMA:

“LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES,
INCIDEN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE, EN LAS
ESTUDIANTES DE BACHILLERATO DEL COLEGIO LA PROVIDENCIA DE
QUITO”.

AUTORA:

GABRIELA VERÓNICA MÉNDEZ NARANJO

DIRECTOR DE TESIS

Lic. Oscar Enríquez Capa

QUITO, AGOSTO 2011

AGRADECIMIENTO

El más profundo agradecimiento a mis padres, que con su apoyo moral han hecho que llegue a la consecución de una más de las metas que me he propuesto y a mi amigo de siempre Paúl León quien pasó muchos días colaborando conmigo para finalizar el presente trabajo.

DEDICATORIA

A los dos amores de mi vida:

Mi hija Alejandra y mi esposo Freddy, todo mi esfuerzo es por ustedes.

RESPONSABILIDAD

Del contenido de la presente tesis, se responsabiliza a la autora de la misma.

Gabriela Méndez N.

C.C. 171319333-0

Autora de la tesis

CERTIFICACIÓN

Mediante la presente, certifico que bajo mi dirección, la siguiente tesis ha sido realizada en su totalidad por la señora Gabriela Méndez Naranjo.

Lcdo. Oscar Enríquez
Tutor Tesis

INDICE DE CONTENIDOS

Agradecimiento	
Dedicatoria	
Responsabilidad	
Certificación	
Introducción.....	1
CAPÍTULO I	
1. Tema.....	3
1.1. Problema.....	3
1.1.1. Planteamiento del problema.....	3
1.1.2. Delimitación del problema.....	3
1.1.3. Justificación.....	3
1.1.4. Objetivo General.....	4
1.1.5. Objetivos Específicos.....	4
1.1.6. Hipótesis.....	4
1.1.7. Variables de la investigación.....	4
1.2. Antecedentes.....	5
CAPÍTULO II	
2. Marco teórico.....	7
2.1. Factores que inciden en el estudio.....	7
2.1.1. El aprendizaje.....	7
2.1.2. La memoria.....	7
2.1.3. Percepción.....	8
2.1.4. Atención.....	8
2.1.5. Creatividad.....	9
2.1.6. Inteligencia.....	9
2.1.7. Lenguaje.....	10
2.1.8. Aptitudes cognoscitivas.....	10
2.2. Técnicas de estudio.....	10
2.2.1. Condiciones básicas para el estudio eficiente.....	11
2.2.2. Pasos del aprendizaje.....	12
2.2.3. Condiciones generales para aprender las técnicas.....	12
2.2.4. Factores externos.....	13
2.2.5. Factores internos.....	16
2.2.6. Organización tiempo de estudio.....	20
2.3. Métodos de estudio.....	20
2.3.1. Técnicas básicas de resúmenes.....	26
2.3.2. Técnicas básicas de fichaje.....	27
2.3.3. Técnicas asociativas.....	27
2.3.4. Técnicas de lógica.....	28
2.3.5. Fichas de investigación técnica.....	28
2.3.6. Técnicas de redacción del informe.....	29
2.3.7. La lectura.....	30
2.3.8. La escritura.....	31
2.3.9. La información: Técnica Auxiliar.....	32
2.3.10. Comunicación oral.....	33
2.3.11. Algunas técnicas de estudio para Historia.....	35

2.4.	Proceso enseñanza-aprendizaje.....	38
2.4.1.	La enseñanza.....	38
2.4.2.	El aprendizaje.....	38
2.4.3.	Estilos de aprendizaje.....	44
2.4.4.	Estilos de aprendizaje y estrategias.....	45
2.4.5.	¿Qué es la inteligencia?.....	45
2.4.5.1.	Tipos de inteligencia.....	46
2.4.6.	Estilos de aprendizaje.....	48
2.5.	Fundamentación Legal.....	51
2.6.	Información institución educativa.....	57
2.6.1.	Visión y misión.....	57
2.6.2.	Organización estructural de la U.E.L.P.....	58
2.6.3.	Datos informativos.....	59
2.6.4.	Objetivos.....	60
2.6.5.	Modelo pedagógico utilizado por la U.E.L.P.....	61
CAPÍTULO III		
3.	Metodología.....	64
3.1.	Diseño de la investigación.....	64
3.1.1.	Investigación de campo.....	64
3.1.2.	Investigación bibliográfica.....	64
3.2.	Procedimiento de la investigación.....	65
3.3.	Población y muestra.....	65
3.3.1.	Población.....	65
3.3.2.	Muestra.....	66
3.3.3.	Técnicas de recolección de información.....	66
3.4.	Instrumentos de la investigación.....	67
3.5.	Procesamiento y análisis de resultados.....	68
CAPÍTULO IV		
4.	Conclusiones y recomendaciones.....	89
4.1.	Conclusiones.....	89
4.2.	Recomendaciones.....	90
CAPÍTULO V		
5.	La Propuesta	
5.1.	Desarrollo de la propuesta.....	92
5.1.1.	Título de la propuesta.....	92
5.1.2.	Justificación.....	92
5.1.3.	Organigrama propuesto.....	93
5.1.4.	FODA.....	94
5.1.5.	Matriz FODA.....	95
5.1.6.	Objetivos talleres.....	96
5.1.7.	Estrategias de talleres.....	96
5.1.8.	Talleres.....	101
5.1.8.1.	Talleres capacitación docentes.....	102
5.1.8.2.	Talleres para estudiantes.....	132
5.2.	Marco administrativo.....	174
5.2.1.	Cronograma de actividades.....	174
5.2.2.	Presupuesto.....	175

5.3.	Referencias bibliográficas.....	176
5.4.	Bibliografía general.....	177
5.5.	Sitios web visitados.....	178
	Anexos	179

INTRODUCCIÓN

La continua demanda de un mejor y más profundo aprendizaje, han hecho que los seres humanos busquemos mejorar nuestras capacidades. Así hemos logrado adoptar técnicas de estudio que facilitan y optimizan el aprendizaje, utilizando el potencial innato de nuestra mente.

Los medios, métodos y sistemas de estudio varían desde los más sencillos hasta los más complejos, todos ellos al mismo tiempo muy eficaces. Así el éxito estudiantil se conjuga con un futuro éxito profesional, recordando los principios universales que guiarán al estudiante por el resto de su vida en cada una de las tareas que realice.

Estudios de la UNESCO han contribuido a mejorar el conocimiento que existen entre educación y el desarrollo, poniendo de manifiesto que en todos los países desarrollados, mantienen gran énfasis en la educación de calidad. En todos ellos imparten la asignatura de técnicas de estudio como materia obligatoria.

La Unidad Educativa “La Providencia” es uno de los colegios de la Congregación de las Hermanas de la Providencia e Inmaculada Concepción, de educación particular religiosa que ha permanecido desde hace 138 años en el Ecuador, prestando una educación de valores y servicios de óptima calidad para sus estudiantes, logrando establecerse en las ciudades más importantes de nuestro país mediante la implementación de infraestructura, procesos, generando empleo y promulgando la fe católica.

El presente trabajo es de gran interés, ya que en la actualidad la mayoría de instituciones educativas dan mayor hincapié en la administración de los recursos económicos, humanos y materiales; dejando inadvertido el apoyo metodológico que cada día los educandos requirieren para su autoformación; un “plus” de la buena educación o de la educación de excelencia es la preocupación por la mejora del aprendizaje y la atención que brinde en éste la institución en beneficio de sus alumnas. Para determinar el grado de conocimientos referentes a técnicas de estudio que poseen las estudiantes, se deben realizar encuestas periódicas

que permitan identificar las posibles mejoras y ver que estrategias y técnicas utilizaremos para dicha finalidad.

A través del estudio de la institución también podemos mejorar las posibilidades propias de éxito. Debemos promover, dar a conocer, llamar la atención de la las estudiantes y padres de familia, en pro de incentivar y llegar a tener una materia adicional y extracurricular que permita un conocimiento mejor guiado para la memoria a futuro, con beneficios tanto a nivel personal como profesional en un futuro cercano.

Este estudio va dirigido a todos aquellos estudiantes que requieran conocer, ampliar o mejorar sus conocimientos, en pro de su realización estudiantil.

CAPÍTULO I

1. Tema:

“Las técnicas de estudio en el área de Ciencias Sociales, inciden en el proceso de enseñanza – aprendizaje, en las estudiantes de bachillerato del Colegio la Providencia de Quito.”

1.1. Problema

1.1.1. Planteamiento del Problema:

¿Cómo la falta de técnicas de estudio incide en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de Ciencias Sociales?

1.1.2. Delimitación del Problema:

La siguiente investigación se desarrolló con la participación de las estudiantes de bachillerato el Colegio la Providencia del cantón Quito, provincia de Pichincha, durante el año lectivo 2009-2010.

1.1.3. Justificación:

Las técnicas de estudio constituyen una serie de estrategias y pasos que conducen a un mejor aprendizaje. Fueron mentadas con la finalidad de quienes las utilizan lleguen a manejarlas adecuadamente; de tal modo que les sean útiles para comprender, recordar y aplicar de mejor forma toda las materias; requieren de pasos, de etapas que siguen un orden lógico y que nos permiten aprender y asimilar lo más importante con un mejor recuerdo a posteriori.

Actualmente podemos ver que muchos de los casos de fracaso escolar, se deben a la falta de métodos adecuados para el estudio dentro y fuera del aula; el presente trabajo, tiene como finalidad proporcionar un estudio más detenido de las técnicas que las estudiantes pueden utilizar para sustentar su aprendizaje y la vez llegar a proporcionar las debidas sugerencias en beneficio de las mismas y de la especialidad de ciencias sociales, ciencia netamente humanística, rica en contenido y cultura.

1.1.4. Objetivo General:

Determinar las técnicas de estudio más utilizadas en el proceso de enseñanza – aprendizaje en el área de las Ciencias Sociales, por medio de la investigación realizada, con la finalidad de conocer cómo éstas han sido promovidas en beneficio de las estudiantes.

1.1.5. Objetivos Específicos:

- Analizar las diferentes técnicas de estudio que se aplican para adquirir conocimientos concretos.
- Establecer los logros adquiridos con la aplicación de técnicas de estudio
- Recomendar otras técnicas de estudio para las estudiantes del Área de Ciencias Sociales.

1.1.6. Hipótesis:

La falta aplicación de técnicas de estudio en las estudiantes incide en el proceso de enseñanza y aprendizaje en el área de Ciencias Sociales

1.1.7. Variables de la Investigación:

- Variable independiente

Falta de técnicas de estudio

- Variable dependiente

Proceso de enseñanza y aprendizaje

1.2. Antecedentes

Para algunas personas, resulta sorprendente el hecho de que hay que aprender a estudiar, pero en realidad eso es lo que hay que hacer en muchos casos. Posiblemente el error se encuentra en la propia definición de "estudiar", sinónimo de memorizar sin comprender, esto no es estudiar. Estudiar es un trabajo profesional por un lado y por otro, un arte. Un arte entendido como el dominio de una serie de destrezas, habilidades y técnicas, que se aprenden con el ejercicio y que permiten la consecución del objetivo propuesto, en este caso del estudio.

Los objetivos esenciales que se pretenden con las líneas que siguen son dos. Primeramente, la aceptación de la responsabilidad que supone el ser hoy un estudiante que se prepara para ser un buen profesional y, en segunda instancia y dependiendo de lo anterior, comprender la necesidad de dominar las técnicas antes mencionadas para alcanzar calidad en nuestro trabajo en menos tiempo.

El estudio persigue dos objetivos fundamentales:

1. La adquisición de conocimientos.
2. La puesta en práctica de estos conocimientos.

Partiendo desde el punto de vista del desarrollo cultural y humano, el fin esencial del estudio es la formación integral de la persona, capacitándola para llevar una vida con plenitud, tanto a nivel individual como colectivo, una existencia activa, consciente. Esta configuración resume la idea de que los actos de la vida no se encuentran en divisiones cerradas sino que se relacionan unos con otros abiertamente. Estudiar no puede desligarse del continuo vital y sí involucrarse en la filosofía personal, favoreciendo en conseguir el bienestar físico y psicológico al que tenemos derecho. Para obtenerlo, no obstante, es necesario comprometerse frente a esta tarea.

No se trata únicamente de ofrecer una metodología de trabajo sino que es preciso dotarla de calidad humana, de creatividad e incorporarla a la dinámica de nuestra vida. Estudiar, visto bajo esta perspectiva, no puede ser saturar de datos a

nuestro cerebro, sino alcanzar una buena formación mental que nos posibilite aprehender el mundo e interpretar la realidad. Esta destreza mental podría definirse con las siguientes características: flexibilidad, agilidad, capacidad crítica, creatividad, curiosidad y sensibilidad intelectual, capacidad para el análisis y síntesis y facilidad de lectura y expresión. Estas características pueden potenciarse y organizarse de modo que nuestro objetivo, estudiar, se cumpla plenamente.

Se puede concluir que lo importante no es la cantidad de estudio, sino la calidad del mismo. Saber estudiar conlleva saber cómo hay que pensar, observar, concentrarse, organizar y analizar, sumando todos estos aspectos ser mentalmente eficaz.

CAPÍTULO II

2. Marco Teórico

2.1. Factores que inciden en el estudio

2.1.1. El Aprendizaje:

Viene a ser el resultado de la experiencia o la práctica, constituye un hecho básico en la existencia, pues a cada instante estamos aprendiendo algo. Cada persona aprende de una manera determinada a un ritmo personal y unas motivaciones específicas. El aprendizaje es un medio de progreso en cualquiera de los períodos de nuestra vida.

Es importante que todos los aprendizajes abarquen todas las áreas: cognoscitiva, motriz y afectiva, porque no se puede olvidar que el ambiente es fundamental para todo proceso de éste.

Tipos de aprendizaje:

Los diferentes tipos de aprendizaje, se definen en función de los medios que utiliza el sujeto para modificar su conducta, los podemos resumir:

- Según las funciones psicológicas
- Según los sentidos que actúen
- Según la preponderancia de un factor sobre otro¹

2.1.2. La memoria:

Es una facultad necesaria e insustituible, está en todo proceso cognoscitivo. Sin ella no podría haber una diferenciación, integración, generalización, transferencia. Por ella recordamos y conservamos las cosas del pasado, y reconocemos los hechos y acontecimientos.

¹<http://www.tecnicas-de-estudio.org/tecnicas/index.htm>

Tipos de Memoria:

La memoria no se manifiesta por igual en todos los sujetos, varía tanto en su desarrollo como en sus facultades, una posible clasificación puede ser así:

- Atendiendo a su identidad: Memoria visual, auditiva, motora, táctil, quinesésica y olfativa.
- Atendiendo a su duración. Elemental o primaria y secundaria.
- Atendiendo a su forma de aplicación. Largo y corto plazo.

2.1.3. Percepción:

Según Kelly “es el proceso mental de interpretar y dar significado a la sensación de un objeto determinado”. Cuando más intensa es la observación que el sujeto hace del ambiente que le rodea, mayor será su capacidad para recordar y utilizar lo que han captado los sentidos. Los tipos de percepción son: visual, auditiva y táctil

2.1.4. Atención:

Es función del organismo atender, es decir, percibir lo que nos rodea. Cuando mayor sea ésta, más intenso y productivo es el aprendizaje y más concreto, el estudio.

Clasificación de la Atención:

- Atención espontánea: El sujeto se siente atraído por lo que se le presenta.
- Atención voluntaria: Es propio del sujeto que busca y dirige su atención para satisfacer sus intereses.
- Atención concentrada. El sujeto se centra en un determinado aspecto y olvida lo demás.
- Atención distribuida: Se atienden varios aspectos a la vez.

2.1.5. Creatividad:

También tiene se la puede definir como sinónimo de productividad, apertura, originalidad, fluidez de pensamiento, inventiva, descubrimiento, etcétera.

Proceso creativo: El proceso creativo sigue los siguientes pasos

- a) Fase preparatoria: Sentimiento de necesidad, deficiencia o limitación.
- b) Preparación de soluciones
- c) Fase de inspiración: Análisis crítico de las respuestas, averiguando ventajas y desventajas.
- d) Verificación o experimentación: Fase de elaboración.
- e) Formulación de la mejor solución obtenida.

2.1.6. Inteligencia:

Existe un sinnúmero de definiciones para ella, una de las cuales podría ser como la definió Piaget: "Capacidad de adaptarse al medio ambiente".

Tipos de Inteligencia: Según el autor Bühler existen 3 tipos:

- Instintiva o de especie: Disposiciones funcionales heredadas.
- Aprendida o ensayo y error: Se aprenden diferentes conductas, a través de conductas utilizadas anteriormente.
- Comprensión: El sujeto es capaz de controlarla, por ejemplo el lenguaje, inteligencia práctica (primer año de vida)

2.1.7. Lenguaje:

La inteligencia y el lenguaje no son exclusivos del hombre; no siempre los dos van unidos. El desarrollo lingüístico sigue una evolución propia, sin embargo, es necesario el desarrollo cognitivo para que éste se dé.

Clasificación del lenguaje:

- Lenguaje diferencial: Palabra y escritura
- Lenguaje universal: Mimo e imagen

2.1.8. Aptitudes cognoscitivas:

La solución de un problema, o formación de conceptos, es una de las manifestaciones de toda actividad intelectual.

Lógica:

Es una aptitud que forma parte de la inteligencia. Sin ella difícilmente se podría llegar a un pensamiento deductivo.

2.2. Técnicas de Estudio:

Los métodos de estudio son una serie de estrategias, que conducen a un mejor estudio, a comprender y recordar mejor toda la materia. Constituyen pasos, etapas que siguen un orden lógico y que nos permiten aprender más, aprender lo más importante y con un mejor recuerdo. El estudio tiene por objetivo el aprendizaje, mediante: la comprensión, reflexión y la expresión.

Los métodos y técnicas de estudio sirven para alcanzar a un conocimiento de nosotros mismos; para saber hasta qué punto somos capaces de llegar y lo que somos capaces de hacer; por ello las mismas son transferibles a la vida cotidiana y profesional.

“...Aprender métodos de estudio supone aprender caminos ordenados que nos lleven a lograr aquello que pretendemos. Cuando este aprendizaje lo transferimos a la vida laboral, significa que el trabajo que desempeñamos (mecánico, carpintero, vendedor, profesor, médico, etcétera) lo debemos realizar utilizando los métodos apropiados”²

²Aprender a aprender. Técnicas de Estudio/ Editorial Océano/ 2008/ Barcelona-España.

2.2.1. Condiciones básicas para el estudio eficiente:

En el siguiente gráfico podemos visualizar ciertas condiciones a tomar en cuenta para comenzar adecuadamente nuestra organización:



Fuente: Curso técnicas básicas de estudio y aprendizaje

Autor: Abraham Gutiérrez

2.2.2. Pasos del Aprendizaje Rápido y Eficaz:

Entre los más importantes podemos mencionar:

- Querer estudiar
- Prepararse
- Aprender las reglas (pocas y claras)
- Practicarlas hasta que se conviertan en hábito

Querer estudiar:

Tener motivación para aprender, es decir, saber que implica cierto esfuerzo y estar dispuesto a realizarlo. Una vez aceptada una meta, el camino hacia ella se hace más fácil, por tanto se ha de clarificar, cuanto sea posible, nuestras metas en el estudio.

Prepararse:

Reunir todas las condiciones favorables para aprender, y asociar sentimientos agradables a todo lo referente al estudio, ya que así se asimilará y se recordará mejor.

Aprender las reglas (pocas y claras):

Sólo se puede mejorar aquello que se conoce bien.

Practicarlas hasta que se conviertan en hábito:

La repetición continuada y el repaso hacen muy fuerte la conexión entre los elementos estudiados, reduciendo mucho el olvido.³

2.2.3. Condiciones Generales Para Aprovechar las Técnicas de Estudio

Existen dos tipos de factores que influyen en el estudio: factores externos e internos

³<http://www.aplicaciones.info/utiles/tesocia.htm>

2.2.4. Factores Externos

✓ Factores Ambientales:

Los factores ambientales inciden directamente sobre el rendimiento psicofísico, al actuar sobre la concentración y la relajación del estudiante y crear un ambiente adecuado o inadecuado para la tarea de estudiar.

✓ Lugar de estudio: El mejor es la habitación personal, a la que se debe procurar dotar de las condiciones de iluminación, silencio, temperatura, ventilación, etc. que favorezcan la sesión de estudio. Si esto no es posible, se puede buscar una biblioteca lo más silenciosa posible, siempre la misma.

✓ . Temperatura: Debe oscilar entre los 18 y los 22 grados centígrados. La distribución del calor debe ser homogénea, como en la calefacción por aire y no la central. El foco de calor tampoco debe estar cercano a la mesa de estudio.

✓ Silencio: Hay que procurar una habitación sin ruidos en la que no se tenga interrupción ni se sea molestado. Es mejor alejarse de la sala, del teléfono y de todo cuanto implique conversación, pues los ruidos con sentido distraen más que los ruidos sin sentido. Si el nivel de ruidos ambientales es demasiado elevado y no se puede hacer nada para evitarlos, se recomienda atenuarlos utilizando tapones en los oídos o poniendo la música ambiental recomendada.

✓ Música: La música vocal actúa como un distractor externo al concentrar sobre ella la atención del estudiante. Según Sheila Ostrander (cit. por Salas Parrilla, 1990) la música instrumental del barroco - Bach, Corelli, Haendel, Telemann, Vivaldi, Albino ni, etc.- de ritmo lento provoca un estado de concentración relajada.

El volumen de la audición ha de ser bajo, inferior incluso al de la música ambiental.

✓ Iluminación: La iluminación más aconsejable es la natural; aunque a veces se necesita la artificial. Debe estar distribuida de forma homogénea y deben evitarse tanto los resplandores como los contrastes de luz y sombra.

Lo ideal es combinar la adecuada iluminación general de la habitación con la iluminación local de una lámpara de mesa de unos 60 W como mínimo, que ilumine directamente lo que se está haciendo.

En los diestros la luz debe entrar por la izquierda y, en los zurdos, por la derecha.

- ✓ Ventilación y Calefacción: El aire de la habitación de estudio ha de ser renovado, aproximadamente cada 6 horas. Es aconsejable el empleo de un humidificador si se emplea calefacción.
- ✓ Mobiliario y Postura: La mesa debe ser bastante amplia, con lo que se evita interrupciones para buscar material.

La altura ideal de la mesa debe estar en relación con la altura de la silla y la del estudiante/a, de forma que las piernas formen un ángulo recto y los pies descansen en el suelo.

La silla debe tener una altura que permita mantener los pies en el suelo, las rodillas dobladas y las piernas formando un ángulo recto. Las modernas sillas de oficina, anatómicas y regulables en altura, son más adecuadas.

Cerca de la mesa podemos tener una pequeña estantería y en ella reunir los libros, cuadernos, apuntes y diccionarios que se utiliza a diario.

La mejor forma de estudiar es sentado en una silla, junto a una mesa proporcionada, con la espalda recta, las piernas formando ángulo recto, los pies en el suelo, los antebrazos encima de la mesa y la cabeza y parte alta de la espalda ligeramente inclinadas hacia delante. Se debe huir de las actitudes demasiado cómodas.

La distancia ideal entre los ojos y el libro es de unos 30 cts., manteniéndose éste perpendicular a la visual. La utilización de un atril, o, en su defecto, una pila de libros para apoyar el libro de estudio, disminuye la fatiga y facilita el mantenimiento de la postura correcta.

2.2.5. Factores Internos

- ✓ Condiciones psico-físicas para estudiar:

“Las buenas condiciones psico-físicas se alcanzan a través de dos herramientas fundamentales, que son recomendadas por todos los especialistas en métodos de

estudio, y su efecto positivo ha sido verificado en diversas pruebas científicas, a través de la estadística.

Esas dos herramientas son:

1) La relajación.

2) La autosugestión.

La Relajación:

El uso de la relajación muscular, junto con la respiración controlada, limita la ansiedad, mantiene el cuerpo saludable y contribuye a la lucidez mental (porque puede ayudar a crear pausas donde, además del cuerpo, se relaja la mente, convirtiendo esos minutos de práctica en verdaderos ‘descansos cerebrales’).⁴

✓ Relajación Muscular Progresiva:

La relajación no solamente es un instrumento comprobadamente eficaz para crear mejores condiciones psico-físicas para el estudio y para el buen desempeño en los exámenes, sino que propende a una mejor salud y además es la condición necesaria para una autosugestión eficaz. Se recomienda una práctica breve (no lleva más de cinco minutos) pero constante.

La relajación se realiza en la siguiente secuencia:

Brazos, hombros, pecho, cuello, estómago, piernas, cara (frente, ojos, nariz, boca)

“Un factor clave en la relajación es el proceso respiratorio. Es preciso concentrarse en la respiración sin alterar su ritmo o profundidad. Intercalar cada tanto, entre las otras, la fórmula *ESTOY RESPIRANDO EN FORMA TOTALMENTE TRANQUILA.*”

⁴<http://www.tecnicas-de-estudio.org/examenes>

Al terminar el ejercicio, PARA SALIR DEL ESTADO DE PROFUNDA RELAJACIÓN: efectuar movimientos sucesivos; hacer varias flexiones y extensiones enérgicas con los brazos, inspirar fuertemente, abrir los ojos, y desperezarse.”⁵

✓ Horario de Estudio:

Está más que demostrada la necesidad de estudiar de forma planificada, de manera constante y ajustándose a un horario (similar a los hábitos de trabajo impuestos por la sociedad). El trabajo eficaz para aprobar las oposiciones es el que se hace de manera regular y continuada.

Las principales limitaciones de la eficacia en el estudio son:

- La *desorganización* (del tiempo, del material, del espacio, etc.), supone descuidos, falta de planificación del tiempo y, en definitiva, irresponsabilidad;
- La *inconstancia* en el trabajo privado o en la asistencia a clases;
- La *superficialidad*: Hacer las cosas para salir del paso, para cumplir sin más (asistir a clases como un mero espectador, leer de forma pasiva, atender más a cómo dice las cosas el profesor que a lo que dice, etc.);
- La *distracción* por falta de concentración: Si hacemos las cosas superficialmente perdemos el tiempo, rendimos poco y nos cansamos excesivamente; las distracciones dependen, generalmente, del desinterés o de una mala comprensión de lo que se estudia (cuando lo que se lee o se escucha sólo se ve o se oye, sin buscar su significado, su sentido).

Todo buen estudiante debe planificar el tiempo de estudio; de no ser así, perderá mucho tiempo y eficacia. **El confeccionar un horario ahorrará esfuerzo y tiempo**: sin él se pierde mucho tiempo indeciso/a en determinar qué se va a estudiar, cuándo se hará, qué material se utilizará, etc. Se trata de hacer cada cosa en su momento, con regularidad: clases, estudio privado, deporte, ocio.

El estudio diario por ejemplo debe constar de los siguientes momentos:

⁵<http://www.tecnicas-de-estudio.org/examenes>

- a. Confección de unos buenos apuntes lo más cerca posible de la explicación, si asiste a clases, o durante la sesión de estudio privado.
 - b. Estudio de la materia prevista para el día en la planificación: comprensión perfecta y memorización.
 - c. Realización de tareas: síntesis, preguntas, peticiones del profesor, etc.
 - d. Repaso, revisión de lo que estudiará el día siguiente.
 - e. Repaso de lo estudiado en el día de hoy y lo que corresponda, en función del calendario de repasos, de días anteriores.
- ✓ La Fatiga Mental:

La fatiga, tanto si es mental, es decir, originada por el trabajo psíquico o nervioso, como si es corporal originada por el trabajo físico o muscular es un peculiar estado individual, y se caracteriza por fenómenos conscientes y por fenómenos objetivos. Los primeros constituyen la *sensación de fatiga*, cansancio o agotamiento, que unida a diversas molestias, integra la llamada *fatiga subjetiva*; los segundos consisten en una *disminución del rendimiento* (en cantidad, en calidad, o en ambas formas).

Cuando alguien afirma que se está fatigando, generalmente lo hace porque siente que el esfuerzo que realiza para lograr el trabajo le resulta progresivamente más penoso, y va acompañado de malestares tales como sensaciones dolorosas de tensión, congestión, vacío, etc., en diversas partes del cuerpo.

En condiciones normales, cuando nos disponemos a realizar un estudio, hemos de atravesar un período inicial de ajuste, adaptación y concentración, durante el cual se adquiere la actitud de compenetración con el tema y se ponen en marcha, adquiriendo velocidad y aceleración, todos los dispositivos mentales, para la captación del material estudiado.

Continúa con un segundo período, de “calentamiento”, durante el cual, vencidas las resistencias o inercias del comienzo, se entra más en el asunto y se absorbe los datos con creciente facilidad.

En el tercer período, se balancean los efectos del entrenamiento y de la incipiente fatiga, aumentando insensiblemente el esfuerzo de concentración.

Finalmente, el cuarto período, en el cual los efectos de la fatiga privan por sobre los del entrenamiento, y a partir de entonces declina progresivamente la curva de aprovechamiento, a la vez que aumenta la molestia del esfuerzo, engendrándose una impresión de cansancio, aburrimiento o desinterés que puede producir sueño.

- ✓ Factores de los que depende la fatiga general
 - ✓ Factores intrínsecos:
 - Excesivo número de horas de trabajo.
 - Falta de pausas adecuadas durante el mismo.
 - Excesiva velocidad atropellamiento.
 - Operaciones desagradables durante su ejecución.
 - Textos inadecuados.
 - Postura impropia.
 - Exceso de ruido.
 - Iluminación deficiente o excesiva.
 - Temperatura deficiente o excesiva.
 - Presencia de sustancias anormales en el aire (falta de ventilación, malos olores, etc.).
 - Alteraciones digestivas (hambre, digestión difícil, etc.).
 - Perturbaciones emocionales, originadas por el miedo al fracaso en el trabajo.
 - Actitud personal de antipatía hacia él.
 - ✓ Factores extrínsecos:
 - Falta de reposo o sueño nocturno.
 - Intemperancia.
 - Retrasos o dificultades en el transporte.
 - Habitación defectuosa.
 - Conflictos familiares.
 - Preocupaciones diversas (económicas, sexuales, etc.)

- Nutrición deficiente.
- Falta de intereses compensadores.
- Enfermedades.

“En los estudiantes de ritmo temperamental diurno, la fatiga tarda mucho en sobrevenir cuando estudian a la mañana, y en cambio adquiere rápido crecimiento si tratan de estudiar después de cenar; en cambio sucede lo contrario con los estudiantes de ritmo “vespertino”.⁶

✓ Cómo evitar y combatir la fatiga:

- No estudiar nunca más de una hora seguida, es decir, sin pausa.
- Evitar el estudio después de ejercicios físicos pesados, cuando se tiene sueño, hambre, frío, sed, calor excesivo u otras molestias o preocupaciones.
- Alternar siempre las diversas fases del estudio: lectura de orientación general, lectura concentrada, evocación de datos conocidos, discusión (con algún compañero) de puntos oscuros, ejercicios de práctica de técnicas, formulación de resúmenes, etc.)
- Procurar cambiar de postura cada diez o quince minutos y descansar la vista medio minuto en los mismos intervalos.
- Tras una sesión de dos o tres horas, introducir una larga pausa de distracción y reposo, además de las pequeñas pausas de uno a cinco minutos) que se habrán introducido antes).
- Practicar durante las pausas algunas fricciones en la nuca y movimientos rítmicos, para desentumecer las extremidades.
- El abuso de café o bebidas alcohólicas es perjudicial, en cambio un baño ligeramente tibio, seguido de fricción y masaje, suele mejorar la sensación de cansancio.

⁶<http://www.tecnicas-de-estudio.org/examenes>

2.2.6. Organización del tiempo de estudio:

Uno de los primeros hábitos que se debe adquirir es el estudiar en forma metódica. Si no se consigue estudiar de forma regular, resulta difícil lograr los otros objetivos propuestos.

✓ Importancia de la organización:

“Muchas personas desperdician gran parte de su tiempo en actividades improductivas y que no son rentables. Se dedican a veces mucho tiempo y esfuerzo a algunas tareas y resulta imposible, por tanto realizan otras.”⁷

La organización como tal, requiere de gran voluntad, para obtener los resultados esperados, de nuestra determinación y conocimientos sobre cómo estudiar depende el éxito o fracaso del rendimiento de los estudios.

2.3. Métodos de Estudio:

Mencionaré los más usuales, por ejemplo el más famoso de todos, llamado **EPLER**, y el método creado por el Lic. Emilio Jorge Antognazza, llamado **A.C.C.E.S.O.**, tipos de fichas.

✓ El Método *E.P.L.E.R*:

Para mejorar nuestra capacidad de comprensión lectora es un método minucioso y detallado de la lectura.

Se lo conoce como método *EPLER*, tomando las *iniciales* de sus cinco pasos:

- 1) E: EXPLORACIÓN O PRELECTURA
- 2) P: PREGUNTAS
- 3) L: LECTURA

⁷ Técnicas de estudio. Factores que inciden en el estudio /Cultural / Edición 1997 / Madrid-España.

4) E: EXPOSICIÓN

5) R: REVISIÓN Y REPETICIÓN

- ✓ ¿En qué consiste?
- ✓ Exploración o pre lectura:

Como ocurre a menudo en la lectura convencional, cuanto más hechos, detalles y otra información intentamos cargar, menos asimilamos y recordamos; la pre lectura está basada, por lo tanto, en un principio importante: el aprendizaje eficaz se realiza partiendo de algo general a lo más específico.

La pre lectura es un vistazo de reconocimiento, con ella ganaremos tiempo evitando regresiones innecesarias, y lo que es muy importante, adquiriremos una visión global de todo el material.

- ✓ Preguntas:

Debe ser la ocasión para identificar las palabras desconocidas, así como los conocimientos que se dan por sabidos y, en principio, se tienen dudas sobre ellos, hay que ir anotando unas y otros en un papel, para aclararlos luego. La primera lectura será rápida y de corrido, sin detenerse aunque algo no se entienda. En tal caso, es conveniente dejar al margen una señal a lápiz, por ejemplo, un signo de interrogación.

- ✓ Lectura:

Para cualquier lectura nueva que se haga nunca se deben pasar por alto señales como: títulos, subtítulos, índice, disposición y longitud de párrafos, uso de negritas o cursivas, esquemas o recuadros, ilustraciones, acotaciones, información sobre el autor, así como notas al pie de página. Gracias a las observaciones anteriores podremos saber qué contiene el libro y qué nos es útil, mientras que sería poco práctico ese cuarto de hora invertido en leer precipitadamente el primer capítulo, que nos podría desorientar no dándonos un panorama general.

Este trabajo preliminar nos permitirá reunir los elementos, materiales complementarios y los libros de consulta que pueden necesitarse.

✓ Exposición:

La toma de contacto debe durar sólo unos pocos minutos, los suficientes para hacerse una idea del terreno que se va a explorar y para completar la preparación del trabajo.

Un recorrido ágil de la materia de estudio, en su totalidad, con el fin de localizar los conceptos e ideas fundamentales y las áreas de dificultad.

✓ Revisión o repetición:

Inmediatamente después de la primera lectura, hay que aclarar las palabras desconocidas con ayuda del diccionario, y estudiar o repasar los conceptos que el autor da por sabidos. En ningún caso debe pasarse a la segunda lectura sin haber completado dicha labor y ése será el fruto más valioso obtenido de la primera lectura.

Gráfico 2

El Método A.C.C.E.S.O. (Construcción de contenidos)

A	<p>A.proximación al texto:</p> <p>La lectura: principios básicos de una lectura eficaz. Ideas erróneas respecto a la lectura. La lectura superficial o a "vuelo de pájaro", como recurso para un primer contacto con el texto.</p>
C	<p>C.onstrucción de contenidos:</p> <p>Lectura comprensiva. El arte de interrogar al texto. Subrayado tele gramático. Identificación de ideas principales, secundarias y terciarias. Las palabras guías.</p>
C	<p>C.omprensión de los conceptos:</p> <p>Utilización de las palabras guías en la confección de mapas y tablas conceptuales.</p> <p>Transformación del mapa conceptual a la síntesis con estilo propio. Técnica para escribir una síntesis. Uso del diccionario.</p>
E	<p>E.structuración mnémica</p> <p>Principios básicos de una correcta memorización: las tres R: registro, retención, repetición. Procedimientos efectivos para memorizar: asociación e imaginaria.</p>
S	<p>S.aneamiento de lo estudiado</p> <p>El recitado y la repetición. Reconstrucción de los mapas y tablas mediante el recuerdo selectivo.</p> <p>Corrección de errores, evitación de las vacilaciones, rellenado de "huecos".</p>
O	<p>O.ptimización de los resultados:</p> <p>La repetición activa del texto (sin esquemas) con tus propias palabras.</p> <p>Ensayo de elocución. Uso del grabador y el espejo como auxiliares dinámicos.</p>

Fuente: <http://www.tecnicas-de-estudio.org>

Autor: Lic. Emilio Jorge Antognazza

Este último módulo es lo que, comúnmente, se conoce con el nombre de repaso.

En esta etapa ya se tienen incorporados los conocimientos y así uno lo desea, hay que optimizarlos. Para eso necesitamos, fundamentalmente, tiempo. Por eso es tan importante planificar el estudio de tal manera que quede uno o dos días previos al examen para optimizar los resultados.

✓ La repetición activa:

Esta repetición se refiere a la corrección de errores y vacíos en la información que adquirimos en la fases de Comprensión de los conceptos y Estructuración Mnémica. Puede presentar estas variaciones:

1. Se ha *olvidado* fechas, nombres, relaciones entre sucesos;
2. *Fallos* en la secuencia de los acontecimientos; mención primero lo que es un dato del final, etc.
3. Decreció el nivel de información: Este es un punto importante que se conoce con el nombre de *Exceso de Síntesis*
4. Información distorsionada: *Confundir* fechas, nombres, situaciones. ("¿Cómo era el nombre de ese Papa... Ricardo... no Alejandro...?")⁸

Es que la retención de lo aprendido se va modificando con el paso del tiempo. Esto se conoce con el nombre de "la curva del olvido" por eso es tan importante la optimización de lo estudiado para mantener vigentes los conocimientos.

✓ Nueva síntesis del Método A.C.C.E.S.O.

En la tarea de estudiar un texto es de gran importancia cumplir con estos puntos:

⁸<http://www.tecnicas-de-estudio.org>

- Aproximación al texto: Hacer una lectura “a vuelo de pájaro” para tener un primer contacto.
 - Construyendo los contenidos: Interrogando al texto, subrayándolo tele gramáticamente: las palabras claves que servirán para identificar las ideas principales.
 - Comprender los conceptos:
- ✓ Confeccionando tablas y/o mapas conceptuales (diagramas creativos)
 - ✓ Escribiendo una síntesis con un propio estilo

Estructuramos lo aprendido memorizando las palabras claves, las que subrayamos, ayudándonos con la creación de escenas mentales.

- Sanear lo estudiado: Repitiendo lo interrogado, lo subrayado, lo sintetizado teniendo a la vista las tablas o diagramas.
- Optimizar los resultados: Recitando y repitiendo lo incorporado, ahora, en ausencia de los diagramas o tablas. Aquí entra a funcionar el espejo y el grabador o, si poseemos, una videocámara.

El proceso es este:

- Parado o sentado frente a un espejo. Esto dará sensación de que otra persona nos está mirando. Este recurso es útil para quienes tienen pánico de escena, es decir, miedo a enfrentar al público sean cinco o cien personas.
- Encender el grabador para registrar la verbalización. El grabador ocupa el lugar de los "oídos" del profesor, del público, de los compañeros.
- Cerrar los ojos y relajarse utilizando algunas de las técnicas aprendidas.
- Visualizar internamente el diagrama o tabla conceptual
- Comenzar a narrar por donde se quiera. Seguir grabando lo que se dice.
- Rebobinar la cinta y escuchar.
- Imaginar que se es el profesor y se está oyendo la narración de un alumno ¿Qué piensa? ¿Cómo lo juzga? ¿Qué nota le pondría?

- Si la nota que se ha puesto es realista y la persona se siente conforme es porque se ha alcanzado el NORTE, es decir, un Nivel Optimo de Rendimiento en las tareas de Estudio. En cambio, si no se siente satisfecha, hay que darse cuenta por qué:
- Somos muy perfeccionista;
- Realmente nuestro desempeño fue bajo.
- Si lo consideramos bajo, hay que regresar a la etapa de Comprensión de los conceptos y repetir el texto con los diagramas a la vista.
- Si este es el caso es mejor repetir los puntos anteriores hasta alcanzar la optimización.

2.3.1. Técnicas básicas de los resúmenes:

Consiste en la organización en forma lógica y sistemática, para abreviar un contenido textual. Por ejemplo:

Resúmenes: El resumen que selecciona ideas esenciales, para formula runa síntesis del tema. Caracterizada por ser breve y conciso, objetivo y concreto; destaca la idea general del tema. Se realiza sustituyendo oraciones completas por palabras clave.

Sinopsis: Técnica de síntesis, que selecciona los conceptos o palabras clave, expresados básicamente por sustantivos y verbos

Técnica del Mapa: Los conceptos se estructuran de acuerdo a sus interrelaciones. En primer lugar se destaca la “idea madre” ubicándola en el centro y luego de ella surgen las diferentes ramificaciones.⁹

Resumen Esquemático: Como síntesis de las ideas fundamentales de un contenido textual, adecuado para realizar repasos rápidos, análisis y síntesis lógicos. El esquema se elabora una vez que se ha estudiado el tema a fondo y se haya entendido su estructura interna.

⁹Aprender a aprender. Técnicas de Estudio/ Editorial Océano/ 2008/ Barcelona-España.

El Extracto y la Recensión: Extracto que es un resumen que selecciona las ideas esenciales, expresadas en frases principales del comienzo, intermedio y final del párrafo. La recensión como una breve noticia o descripción de contenidos generales que constan en los capítulos y subdivisiones que se encuentran en los índices de los libros.

2.3.2. Técnicas básicas de Fichaje:

Basándose en una colección de notas a las que se puede acudir en un momento dado.

- ✓ Fichas Bibliográficas: Para descripción interna y externa de libros. Permiten conocer la personalidad del autor y su obra Tamaño 7,5 por 12.5 cm.
- ✓ Fichas Hemerográficas y documentales: Las fichas hemerográficas que describen particularidades externas e internas de artículos de revistas y periódicos. Las fichas documentales que sirven para consultar en canales de televisión, radiodifusoras, cinematecas, museos y archivos.
- ✓ Fichas Iconográfica y de Archivo: La ficha iconográfica para imágenes. La de archivo, para documentos mantenidos en archivo.
- ✓ Fichas De Campo: Que contienen datos descriptivos, que se llevan a cabo en el sitio de los hechos, en lugares donde se desarrollan acontecimientos.

2.3.3. Técnicas Asociativas:

La asociación de ideas es fundamental para el proceso de memorización; consisten en establecer relaciones ideales o conceptuales con otras imágenes.

Sistema numérico verbal: Para memorizar series de cifras.

Sistema en cadena: Consiste en establecer un encadenamiento de las palabras que se tratan de memorizar.

Relación de imágenes: Las palabras se convierten en imágenes de forma instantánea, facilitando el recuerdo.

Distorsión de imágenes: Haciéndolas por ejemplo: más llamativas, inusuales o exagerando su tamaño, disminuyendo el tamaño de los objetos, humanizando objetos inanimados.

2.3.4. Técnicas de Lógica: Ciencia de las leyes formales.

Concepto: Con la representación mental de un objeto, no afirma ni niega en relación del objeto.

Juicio o Aseveración: En el que se niega o se afirma algo de algo.

Raciocinio: Que es una operación lógica por la cual se obtiene nuevos conocimientos, derivados de otros.

2.3.4. Fichas de Investigación Técnica:

Ficha Mapa Conceptual: Las redes y mapas conceptuales son técnicas y estrategias del aprendizaje significativo, mediante el cual el alumno debe decidir el significado de un conocimiento nuevo; así podrá razonar para poder elaborar nuevas proposiciones mediante estructuras, redes, mapas y gráficos conceptuales para representar las ideas principales de un contenido.¹⁰

Mapa Conceptual: Es un concepto principal que se da en palabras claves para mostrar la estructura de un tema. *Funciones:* Existen diferentes: estimulan la creatividad, planifican las ideas, visualizan los conceptos, aclaran nuestras ideas, almacenan información, etc.

✓ Tipos de mapas: Se puede citar dos tipos:

- Modelo Lineal: Los conceptos están jerarquizados desde el más importante al menos importante.
- Modelo tela de araña: Es el más utilizado y más común.
- Utilidad: Los mapas conceptuales nos sirven para revisar todo lo que debemos hacer antes de dar un examen o una lección, y así poder memorizar y organizarnos en forma visual.

¹⁰Aprender a aprender. Técnicas de Estudio/ Editorial Océano/ 2008/ Barcelona-España.

Ficha Geográfica: Señala los datos geográficos de un país, para poder realizar una observación de campo más detenida, por ejemplo los datos geográficos generales que se pueden observar en los distintos textos de geografía, como también los datos generales que vienen hacer las principales divisiones ya sean políticas, religiones, etc. También datos socio – económicos, éstos implican la demografía, densidad, la natalidad y la mortalidad; como también la educación y la economía de todas las personas en el país.

Ficha de documentación: Se refieren más a prensa escrita de la cual se sacarán recortes de artículos que constan en los periódicos o revistas para elaborar documentos. En ella se anotará el nombre del autor, materia, lugar, fecha e identificación de la persona que está investigando el tema.

Ficha de observación: Son tarjetas para realizar trabajos de investigación de campo.

a) Observación Directa: Consiste en la inspección y estudio por medio de los sentidos. b) Contenido de la Observación: Se refiere al asunto que se describe en la observación de todos los fenómenos naturales contenidos en un mismo carácter. c) Conclusión de la Observación: Se debe realizar una síntesis de los errores, defectos, eficiencia o utilidad de la observación para sacar ideas esenciales positivas.

2.3.6. Técnicas de Redacción del Informe:

✓ Factores Previos: Los trabajos escritos deben ser temas cortos, los cuales serán presentados en forma pulcra y legible con el correcto uso del idioma, es decir, sin errores ortográficos, ni gramaticales.

✓ Elección del Tema: Antes de elegir el tema se debe tener relación con los conocimientos previos que se van a tomar en cuenta en la redacción de los conceptos.

✓ Palabras y frases: Las palabras y frases deben ser usadas de modo que sean entendidas y evitando el vulgarismo, deberán relacionarse con hechos concretos.

✓ Redacción de la Noticia: La noticia es un relato de hechos o sucesos de interés, la misma debe tener objetividad y brevedad para poder informar en forma clara. Por lo general la noticia tiene su título, entrada y su cuerpo, del mismo se derivará la construcción del texto y así se puede seleccionar, escribir y repasar la noticia, dando prioridad a la de más importancia, recordando utilizar frases cortas y claras.

✓ Redacción del Reportaje: El reportaje es un género periodístico de información, y al contrario de la noticia la información es más profunda y extensa y de inmediata actualidad. Estructura: Se divide en entrada, el cual se introduce en el tema y cuerpo que es el mismo reportaje y al igual que los anteriores se lo hará con frases cortas y precisas.

✓ Redacción de Párrafos: Los párrafos son los espacios entre puntos aparte, constan de oraciones principales y secundarias. La redacción de párrafos se estructura de cada una de las divisiones de los contenidos y sus propiedades, se expresa un solo asunto para poder facilitar la comprensión de los conceptos y definiciones del párrafo.

2.3.7. La Lectura:

La lectura significa comprender de forma inmediata el sentido de la palabra y nos permite tener privilegios que nos servirán para tener decisiones en forma autónoma y así no tener que depender de otra persona y de esta manera mejorar nuestra comprensión. Es decir, no hay aprendizaje si no pasamos por la lectura y de ahí que intervienen muchos elementos, tales como: el interés y la dedicación

Tipos de Lectura:

✓ Oral: La que hacemos en voz alta para que otras personas escuchen el contenido de la lectura.

✓ Silenciosa: Es la que se usa en forma personal.

✓ Palabra a Palabra: Cuando tenemos que leerlo con más detalle para poder captar el contenido.

✓ Enfocada al estudio: Requiriendo mucha atención y poder analizar cada palabra.

Técnicas de lectura

- ✓ Lectura digital: Consiste en la señalización con el dedo mientras se va leyendo
- ✓ Lectura Zig-Zag: Consiste en ir a través de un texto leyendo sólo lo que nos interesa
- ✓ Torbellino de ideas: En esta técnica todos los miembros del grupo aportan con sus ideas con respecto a lo que se les viene a la mente.
- ✓ Ejercicios para la lectura: Aquí se podrá comprobar la velocidad que tiene el lector de seguir el texto para poder realizar la lectura y tener una comprensión del texto una vez leído el mismo.

2.3.8. La Escritura:

Es una habilidad que permite desenvolverse con facilidad al tomar apuntes y poder hacer trabajos en cualquier situación. Se derivan algunas actividades importantes:

- ✓ Los apuntes en clase: Son informaciones que se extraen mientras se va leyendo utilizando notas y mapas conceptuales. Al tomar apuntes nos ayudan a recordar, mantener un registro y planificar los trabajos que hemos de aprender. Podemos tomar apuntes utilizando letra clara y frases cortas para poder entender lo que se estudia y la organización que se toma es muy importante por cuanto se utilizan materiales para un mejor entendimiento.
- ✓ Los trabajos escritos: Deben ser organizados y antes de anotarlos deberán ser ordenados para mayor comprensión del lector

Tipos de expresión escrita:

- ✓ Narración: Se cuenta los acontecimientos que sucedieron en el transcurso del tiempo.
- ✓ Descripción: Hay que organizarlo desde una posición física describiéndolo rápidamente.
- ✓ Exposición: Se trata de explicar algo frente a un grupo de personas.
- ✓ Clasificación: Consiste en describir varias cosas siguiendo un orden jerárquico.
- ✓ Definición: Explicar qué significan las cosas.

- ✓ Relación causa y efecto: Es la relación lineal en la que se habla de las causas y después de los efectos.
- ✓ Presentación del trabajo: Hay que cuidar muy detenidamente la presentación ya sea escrita a mano o en computadora. En la presentación deberá aparecer lo siguiente:
 - Portada
 - Sumario o índice
 - Introducción
 - Desarrollo del tema
 - Conclusión
 - Apéndice
 - Bibliografía

2.3.9. La información: Técnicas Auxiliares:

“Se trata de desarrollar habilidades para la búsqueda de la información, y para lo cual se aprenderán técnicas para buscar dicha información.

La información significa acción de comunicar datos, noticias, conocimientos y la cual la hallaremos en las bibliotecas, libros, fichas, etc.”¹¹

Fuentes de información:

Existen varias fuentes de información que son de gran utilidad:

- ✓ La biblioteca: Se puede buscar referencias tanto en la biblioteca de la casa como en las públicas que se encuentran dotadas de varias colecciones de libros y de materiales para la investigación de todos los temas que queremos consultar.
- ✓ El fichero: En todas las bibliotecas se encuentran ficheros que son aquellos que nos indican los temas a consultar, y los mismos que podemos hallar por autores y por materias para así hacer la búsqueda más rápida.
- ✓ La computación: La información en esta época es más fácil buscarla a través de este medio, ya que se nos facilita el ir a lugares muy lejanos y consultar temas ya sea desde nuestra propia casa o de cualquier otro sitio a través del

¹¹ Aprender a aprender. Técnicas de Estudio/ Editorial Océano/ 2008/ Barcelona-España.

internet que se nos posibilitará a nivel mundial la difusión de un caudal de información de todo tipo.

2.3.10. Comunicación Oral:

La comunicación oral nos permite hablar con elocuencia y radica en la necesidad de hacerlo con la mayor precisión para poder alcanzar el objetivo buscado y poder hacernos entender en la infinidad de situaciones que se presentan en forma diaria. Existen dos clases de comunicación:

- ✓ Comunicación pasiva: Se le nombra así por cuanto el receptor no puede influir de ninguna manera sobre el emisor.
- ✓ Comunicación activa: El emisor en este caso da un mensaje al receptor que se encuentra presente de manera directa, es decir el diálogo personal...

El lenguaje oral:

Es el elemento fundamental de la comunicación, y el saber expresarse con claridad y corrección es imprescindible en la vida de las personas, ya que con la habilidad se puede dominar con práctica y preparación

Actividades en la que se usan el lenguaje oral:

- ✓ Exámenes orales: Son aquellos que se presentan en clases y se responden oralmente. He aquí algunas sugerencias antes de acudir al examen oral:
 - Repasar los apuntes.
 - Realizar prácticas orales
 - Formularse preguntas
 - No aprenderse los temas de memoria
 - Elaborar un mapa conceptual
 - Realizar fichas
- ✓ La exposición: Se refiere a la exhibición de los trabajos escritos y en forma oral al público, el mismo que requiere hacerlo con claridad de pensamiento.
- ✓ Códigos de la comunicación: Siempre utilizamos dos tipos de comunicación, el verbal y no verbal. El lenguaje verbal sirve para transmitir con

palabras el contenido de la comunicación; y, el lenguaje no verbal es el que sirve para comunicarnos por medio de nuestro cuerpo.

Fundamentos de la expresión oral:

Se forma y perfecciona en el ambiente familiar para de allí expandirse a los demás, escolar, político y religioso.

Elementos instrumentales de la expresión oral.

La voz humana es un valioso aporte para la comunicación persuasiva, debemos utilizar correctamente las palabras para aprender a convertir éstas en sonidos con un alto grado comunicativo.

Cualidades de la voz: En el lenguaje oral la palabra se comunica mediante el empleo de la voz, así se puede identificar lo siguiente:

- ✓ Intensidad: La intensidad de la voz es un elemento clave para la transmisión de la carga emocional.
- ✓ Tono: El tono hace que la percepción sea grave o aguda, siendo más agradable la voz grave.

Formas básicas de comunicación:

- ✓ La conferencia: Es un tipo de comunicación que se puede describir como una reunión de personas que se encuentran para escuchar la información de una de ellas.
- ✓ El diálogo: Es la conversación que mantienen dos personas sobre un tema determinado.
- ✓ Discusión: Aquí se trata de imponer un punto de vista defendiendo sus propias ideas y oponiéndose a las otras opiniones.
- ✓ Mesa redonda: Es la exposición de diversos temas por parte de varios analistas, en el que después sacarán sus propias conclusiones.

2.3.11. Algunas técnicas de estudio para Historia

Técnica de los apuntes:

La idea de esta técnica en su sentido real es anotar o recoger fielmente las ideas. Valorando así la calidad y no la cantidad de los apuntes. Los apuntes son una herramienta, no una actividad utilizada para acumular datos. Su práctica mejora notablemente si se conoce previamente algo del tema tratado; son totalmente ineficaces si no se entiende lo que se va escribiendo. Su uso correcto en clase permite que quien los utiliza pueda participar activamente (así tiene tiempo de pensar y de preguntar lo que no entiende), y a su vez conservar lo fundamental del tema para su estudio posterior.

Es fundamental el uso de títulos y subtítulos, para ordenarlos, destacando las partes del tema que va siendo tratado. Sacar apuntes supone: OIR-INTERPRETAR-SINETIZAR, para luego ESTUDIAR.¹²

Cronologías y líneas de tiempo:

Siempre es óptimo realizar un análisis histórico poder sostener una clara y visible correlación de los hechos, esto permite acceder al estudio de los procesos y comprender la compleja red de relaciones causales. No se trata de dar la mayor importancia a la fecha, ni pensar que “los hechos hablan por sí mismos”. Es mejor tratar de entender los procesos históricos en su globalidad, explicativamente, desentrañando así las líneas tendenciales de una formación social en desarrollo. De la misma manera en que construimos periodizaciones, también montamos cronologías y las representamos con gráficas, como las líneas de tiempo. Estos instrumentos son válidos para el estudio histórico si no se los concibe como verdades absolutas, dogmáticas, ni se pretende sustituir con ellos el estudio particular de los procesos sociales.

¹²Aprender a aprender. Técnicas de Estudio/ Editorial Océano/ 2008/ Barcelona-España.

La Periodización:

Este tipo de técnica se la puede emplear de la siguiente manera: UN EJEMPLO DE ESTUDIO TEMÁTICO:

LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

“En el siguiente cuadro sobre las grandes etapas tecnológicas de la Revolución Industrial se han señalado a modo de ejemplo aquellos elementos tecnológicos más representativos de su época, por lo que no puede considerárselo ni riguroso ni completo.

Desde las siete entradas el cuadro puede conducir no sólo a un análisis comparativo, sino también al inicio de una “investigación de campo” o de una observación documental, cuyo objetivo sería identificar técnicas e instrumentos propios de una época.

A partir de la Segunda Guerra Mundial, los historiadores que estudian la ciencia y la tecnología, consideran que se inicia la tercera etapa de la Revolución Industrial, que en general es llamada "Revolución Científico-Técnica" (RCT).¹³

¹³ Historia Contemporánea/Algunas técnicas/Daniel Coria

Gráfico 3

LAS GRANDES ETAPAS TECNOLÓGICAS

DE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

	1ª etapa <i>desde fines</i> <i>del S. XVIII</i>	2ª etapa <i>desde fines</i> <i>del S. XIX</i>	3ª etapa <i>desde la Segunda</i> <i>Guerra Mundial</i>
Máquinas	Motor a vapor	Motores eléctrico y de combustión Interna	Motor cohete y reactor de fisión nuclear
Fuentes de Energía	Combustión del carbón	Electricidad y combustión de derivados del petróleo	Fisión nuclear
Materias Primas	Carbón, hierro fundido, etc.	Plásticos, acero, etc.	Por ingeniería genética e investigación espacial
Medios masivos de comunicación	Ferrocarril y barco a vapor; Telégrafo	Automóvil, avión, submarino, radio, cine, televisión, etc.	Satélites, naves espaciales, computadoras, telemática, etc.

Fuente: Historia Contemporánea/Algunas técnicas

Autor: Daniel Coria

2.4. Proceso de enseñanza – aprendizaje

2.4.1. La enseñanza: “El propósito esencial de la enseñanza es la transmisión de información mediante la comunicación directa o soportada en medios auxiliares, que presentan un mayor o menor grado de complejidad y costo.”¹⁴

Este concepto es más restringido que el de educación, ya que ésta tiene por objeto la formación integral de la persona humana, mientras que la enseñanza se limita a transmitir, por medios diversos, determinados conocimientos. En este sentido la educación comprende la enseñanza propiamente dicha.

“Como resultado de su acción, debe quedar una huella en el individuo, un reflejo de la realidad objetiva, del mundo circundante que, en forma de conocimiento, habilidades y capacidades, le permitan enfrentarse a situaciones nuevas con una actitud creadora, adaptativa y de apropiación.”¹⁵

Los métodos de enseñanza descansan sobre las teorías del proceso de aprendizaje y una de las grandes tareas de la pedagogía moderna ha sido estudiar de manera experimental la eficacia de dichos métodos, al mismo tiempo que intenta su formulación teórica. En este campo sobresale la teoría psicológica: base fundamental de todo proceso de enseñanza-aprendizaje se halla representada por un reflejo condicionado, es decir, por la relación asociada que existe entre la respuesta y el estímulo que la provoca. El sujeto que enseña es el encargado de provocar dicho estímulo, con el fin de obtener la respuesta en el individuo que aprende

2.4.2. El aprendizaje: “El aprendizaje es un proceso de naturaleza extremadamente compleja, cuya esencia es la adquisición de un nuevo conocimiento, habilidad o capacidad. Para que dicho proceso pueda considerarse realmente como aprendizaje, en lugar de una simple huella o retención pasajera, debe poder manifestarse en un tiempo futuro y contribuir, además, a la solución

¹⁴<http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol11/Msc. Ileana Alfonso Sánchez>

¹⁵<http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol11/Msc. Ileana Alfonso Sánchez>

de problemas concretos, incluso diferentes en su esencia a los que motivaron inicialmente el desarrollo del conocimiento, habilidad o capacidad.”¹⁶

Este concepto es parte de la estructura de la educación, por tanto, la educación comprende el sistema de aprendizaje. Es la acción de instruirse y el tiempo que dicha acción demora. También, es el proceso por el cual una persona es entrenada para dar una solución a situaciones; tal mecanismo va desde la adquisición de datos hasta la forma más compleja de recopilar y organizar la información.

El aprendizaje tiene una importancia fundamental para el hombre, debido a que cuando nace, se halla desprovisto de medios de adaptación intelectuales y motores. En consecuencia, durante los primeros años de vida, el aprendizaje es un proceso automático con poca participación de la voluntad, posteriormente el componente voluntario adquiere mayor importancia (aprender a leer, aprender conceptos, etc.), dándose un reflejo condicionado, es decir, una relación asociativa entre respuesta y estímulo. A veces, el aprendizaje es la consecuencia de pruebas y errores, hasta el logro de una solución válida.

“...En el proceso de enseñanza aprendizaje se crean situaciones de aprendizaje que surgen a partir de las diversas formas en que se puede organizar el proceso docente educativo. Todas las formas en que se organice el proceso de aprendizaje en la educación... (conferencias, clases prácticas, seminarios, talleres, prácticas de la profesión, entre otras) deben estar debidamente planificadas, para que los objetivos de profesores y estudiantes se cumplan al desarrollar la actividad.”¹⁷

En la teoría pedagógica, el proceso docente-educativo se considera como un proceso bilateral que combina dialécticamente la actividad instructiva del maestro y la actividad de aprendizaje de los alumnos, lo cual se corresponde con la idea

¹⁶ Los Materiales de auto aprendizaje. Marco para su elaboración./Kaplún M./ Santiago, Chile: UNESCO.1995.

¹⁷[http:// www. sistemadeeducacióncubanaprocesoenseñanzaaprendizaje](http://www.sistemadeeducacióncubanaprocesoenseñanzaaprendizaje)

de la enseñanza desarrolladora. Esto hace que a este proceso llevado a cabo en el aula se le llame no sin razón proceso de enseñanza-aprendizaje.

La tendencia actual de la enseñanza se dirige hacia la disminución de la teoría, o a complementarla con la práctica. En este campo, existen varios métodos, uno es los medios audiovisuales que normalmente son más accesibles de obtener económicamente y con los que se pretende suprimir las clásicas salas de clase, todo con el fin de lograr un beneficio en la autonomía del aprendizaje del individuo. Otra forma, un tanto más moderna, es la utilización de los multimedia, pero que económicamente por su infraestructura, no es tan fácil de adquirir en nuestro medio, pero que brinda grandes ventajas para los actuales procesos de enseñanza – aprendizaje, sin embargo, cualquier método de enseñanza debe representar un sistema de acciones del maestro dirigidas hacia un objetivo que organicen la actividad cognoscitiva y práctica de los alumnos, la cual garantiza que los mismos asimilen el contenido de la enseñanza. De otro modo, los métodos de enseñanza-aprendizaje son los procedimientos regulados de la actividad interrelacionada del maestro y de los alumnos, dirigidos al logro de los objetivos planteados de la enseñanza.

Todos los grupos de métodos cualquiera sea su clasificación son capaces de prevenir la posibilidad de que los alumnos participen activamente durante el desarrollo de la clase y la aplicación de todos está relacionada con el desarrollo del pensamiento de los alumnos, con la formación en ellos de cualidades tales como la atención, la voluntad, el interés, la laboriosidad y otras, y contribuye a crear los motivos para el aprendizaje.

“Ningún método puede considerarse universal y apropiado para resolver todos los problemas docentes. La condición de la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje de cualquier asignatura y en particular de la física, es la aplicación de los diferentes métodos en dependencia de los objetivos de la clase, de las características de los alumnos y otros. Ningún método se aplica puro y aislado de los demás.”¹⁸

¹⁸Julián Herrera Fuentes/Artículo: Método de enseñanza-aprendizaje/ 04/03/2005/ Madrid-España

Entre los aportes de Piaget “se destacan la importancia que confiere al carácter activo del sujeto en el proceso del conocimiento, la interiorización como el mecanismo que explica la obtención del conocimiento a través del tránsito de lo externo a lo interno y la elaboración de tareas experimentales sumamente ingeniosas que se han incorporado a las técnicas actuales de diagnóstico del desarrollo y permitieron un conocimiento mayor de las regularidades del desarrollo infantil.”¹⁹

Tan importante como la selección del contenido de la enseñanza concretado en planes de estudios, programas y materiales docentes, son las estrategias de aprendizaje que se utilizan, dirigidas hacia la búsqueda de transformaciones didácticas que perfeccionen la práctica escolar.

“La escuela cubana actualmente concibe el proceso de enseñanza aprendizaje como un todo integrado, en el que se pone de relieve el papel protagónico del alumno en dicho proceso, teniendo como determinantes en esta concepción la integración de lo cognitivo y lo afectivo y de lo instructivo y lo educativo, como requisitos psicológicos y pedagógicos esenciales en la formación de su personalidad. Transcurre durante el desarrollo de las asignaturas docentes y de otras vías extra docentes y extraescolares, teniendo como propósito esencial contribuir a la formación integral de la personalidad del alumno, constituyendo la vía mediatizadora fundamental para la adquisición de conocimientos, procedimientos, normas de comportamiento y valores legados por la humanidad.”²⁰

El proceso de apropiación de conocimientos y procedimientos (habilidades), tiene lugar bajo la concepción de una enseñanza que estimule al máximo las potencialidades de los alumnos. Se inicia con la idea de que cada niño nace con todas las posibilidades para su desarrollo, no están predeterminados su inteligencia, sus sentimientos, sus valores. La interacción con el medio social es lo

¹⁹ www.psicocentro.com/ Lorenzo Cibeles. Jen Piaget y su influencia en la pedagogía

²⁰ <http://www.ibe.unesco.org>

que determina que puedan desarrollarse esas potencialidades. El sistema de influencias está dado por el medio familiar, escolar y social en general en el que se desenvuelve el individuo; la calidad e integralidad de la acción temprana tienen una importancia decisiva, así como la propia calidad de las estrategias institucionales que se programen durante todo el curso de su educación.

En la indagación de un proceso de enseñanza aprendizaje más efectivo, los Docentes optan por métodos y estrategias metodológicas que pongan énfasis en la actividad reflexiva, práctica y valorativa, donde los alumnos desempeñen un papel más activo como sujetos de su aprendizaje y deje profundas huellas en sus sentimientos y emociones.

En el proceso de enseñanza aprendizaje se le presta especial atención al diagnóstico de la preparación del alumno, percibido en su concepción más integral del desarrollo de su personalidad, por medio de un sistema de actividades y de estrategias metodológicas que promuevan en éste la búsqueda activa del conocimiento desde posiciones reflexivas, favorezca el desarrollo del pensamiento, la independencia cognoscitiva, así como la capacidad de resolver problemas, al mismo tiempo que realicen valoraciones en el plano educativo.

El diagnóstico afirma también las bases necesarias para ofrecer una profunda atención diferenciada a los alumnos y alumnas, tanto de aquellos que presentan dificultades en su aprendizaje, como de los que exhiben desempeños superiores; de tal forma que se logra el máximo despliegue de sus potencialidades.

El acto didáctico comunicativo: El acto didáctico define la actuación del profesor para facilitar los aprendizajes de los estudiantes. Su naturaleza es esencialmente comunicativa.

Las actividades de enseñanza que realizan los profesores están inevitablemente unidas a los procesos de aprendizaje que, siguiendo sus indicaciones, realizan los estudiantes. El objetivo de docentes y discentes siempre consiste en el logro de determinados aprendizajes y la clave del éxito está en que los estudiantes puedan

y quieran realizar las operaciones cognitivas convenientes para ello, interactuando adecuadamente con los recursos educativos a su alcance.

En este marco el empleo de los medios didácticos, que facilitan información y ofrecen interacciones facilitadoras de aprendizajes a los estudiantes, suele venir prescrito y orientado por los profesores, tanto en los entornos de aprendizaje presencial como en los entornos virtuales de enseñanza.

La selección de los medios más adecuados a cada situación educativa y el diseño de buenas intervenciones educativas que consideren todos los elementos contextuales (contenidos a tratar, características de los estudiantes, circunstancias ambientales, etc.), resultan siempre factores clave para el logro de los objetivos educativos que se pretenden.

En el acto didáctico hay 4 elementos básicos: docente, discente, contenidos y contexto:

Gráfico 4

ELEMENTOS BÁSICOS DEL APRENDIZAJE



Fuente: Artículo Departamento de Pedagogía Aplicada, Facultad de Educación, UAB

Autor: Dr. Pere Marqués Graells

2.4.3. Estilos de aprendizaje

Refiriéndose a “estilos de aprendizaje” o al hecho de que cuando queremos aprender algo cada uno de nosotros utiliza su propio método o conjunto de estrategias. Aunque las estrategias concretas que utilizamos varían según lo que queramos aprender, cada uno de nosotros tiende a desarrollar unas preferencias globales. Esas preferencias o tendencias a utilizar más unas determinadas maneras de aprender que otras constituyen nuestro estilo de aprendizaje.

El hecho de que no todos aprendemos igual forma, ni a la misma velocidad no es ninguna novedad. En cualquier grupo en el que más de dos personas empiecen a estudiar una materia todos juntos y partiendo del mismo nivel, podemos encontrar al cabo de muy poco tiempo grandes diferencias en los conocimientos de cada miembro del grupo y pese al hecho de que aparentemente todos han recibido las mismas explicaciones y han tenido las mismas actividades y ejercicios. Cada miembro del grupo aprende de manera distinta, tiene dudas distintas y avanza más en unas áreas que en otras.

Las diferencias en el aprendizaje son el resultado de muchos factores, por ejemplo: la motivación, el bagaje cultural previo y la edad. Sin embargo, esos factores no explican por qué frecuentemente nos encontramos con alumnos con la misma motivación y de la misma edad y bagaje cultural que, pese a esto, aprenden de distinta manera, de tal forma que, mientras a uno se le va muy bien redactando, a otro le resultan mucho más fáciles los ejercicios de gramática. Esas diferencias si podrían deberse, a su propia manera de aprender.

Tanto desde el punto de vista del alumno como del punto de vista del profesor el concepto de los estilos de aprendizaje resulta especialmente atrayente porque nos ofrece grandes posibilidades de actuación para conseguir un aprendizaje más efectivo.

El concepto de los estilos de aprendizaje está directamente relacionado con la concepción del aprendizaje como un proceso activo. Si consideramos que el aprendizaje equivale a recibir información de manera pasiva lo que el alumno haga o piense no es muy importante, pero si entendemos el aprendizaje como la

elaboración por parte del receptor de la información recibida parece bastante evidente que cada uno de nosotros elaborará y relacionará los datos recibidos en función de sus propias características.

2.4.4. Estilos de aprendizaje y estrategias

Nuestro estilo de aprendizaje está directamente relacionado con las estrategias que utilizamos para aprender algo. Una manera de entenderlo sería pensar en nuestro estilo de aprendizaje cómo la media estadística de todas las distintas estrategias que utilizamos. Nuestro estilo de aprendizaje se corresponde por tal motivo a las grandes tendencias, con nuestras estrategias más usadas.

Pero naturalmente, la existencia de una media estadística no impide las desviaciones, o dicho de otro modo, el que alguien pueda ser en general muy visual, holístico y reflexivo no impide, sin embargo, el que pueda utilizar estrategias auditivas en muchos casos y para tareas concretas.

Los estilos de aprendizaje y la teoría de las Inteligencias Múltiples

2.4.5. ¿Qué es la inteligencia?

La inteligencia es la capacidad de asimilar, guardar, elaborar información y utilizarla para resolver problemas, cosa que también son capaces de hacer los animales e incluso los computadores. Pero el ser humano va más allá, desarrollando una capacidad de iniciar, dirigir y controlar las operaciones mentales y todas las actividades que manejan información. Aprendemos, reconocemos, relacionamos, mantenemos el equilibrio y muchas cosas más sin saber cómo lo hacemos. Además tenemos la capacidad de integrar estas actividades mentales y de hacerlas voluntarias, en definitiva de controlarlas, como ocurre con nuestra atención o con el aprendizaje, que deja de ser automático como en los animales para focalizarlo hacia determinados objetivos deseados.

La inteligencia de una persona está formada por un conjunto de variables como la atención, la capacidad de observación, la memoria, el aprendizaje, las habilidades sociales, etc., que le permiten enfrentarse al mundo diariamente. El rendimiento que obtenemos de nuestras actividades diarias depende en gran medida de la

atención que les prestemos, así como de la capacidad de concentración que manifestemos en cada momento. Pero hay que tener en cuenta que, para tener un rendimiento adecuado intervienen muchas otras funciones como, por ejemplo, un estado emocional estable, una buena salud psico-física o un nivel de activación normal.

Una de las teorías más apasionantes y mejor fundadas de las aparecidas en los últimos años es la teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner. Gardner define la inteligencia como el conjunto de capacidades que nos permite resolver problemas o fabricar productos valiosos en nuestra cultura. Gardner define 8 grandes tipos de capacidades o inteligencias, según el contexto de producción (la inteligencia lingüística, la inteligencia lógico-matemática, la inteligencia corporal kinestésica, la inteligencia musical, la inteligencia espacial, la inteligencia naturalista, la inteligencia interpersonal y la inteligencia intrapersonal).

Todos desarrollamos las ocho inteligencias, pero cada una de ellas en distinto grado. Aunque parte de la base común de que no todos aprendemos de la misma manera, Gardner rechaza el concepto de estilos de aprendizaje y dice que la manera de aprender del mismo individuo puede variar de una inteligencia a otra, de tal forma que un individuo puede tener, por ejemplo, una percepción holística en la inteligencia lógico - matemática y secuencial cuando trabaja con la inteligencia musical.

2.4.5.1. Tipos de inteligencia:

Inteligencia lingüística: capacidad de usar las palabras de manera adecuada. Caracteriza a escritores y poetas. Implica la utilización de ambos hemisferios cerebrales.

Inteligencia matemática: capacidad que permite resolver problemas de lógica y matemática.

Es fundamental en científicos y filósofos. Al utilizar este tipo de inteligencia se hace uso del hemisferio lógico. Era la predominante en la antigua concepción unitaria de "inteligencia".

Inteligencia musical: capacidad relacionada con las artes musicales. Es el talento de los músicos, cantantes y bailarines. Es conocida comúnmente como "buen oído".

Inteligencia espacial: la capacidad de distinguir aspectos como: color, línea, forma, figura, espacio, y sus relaciones en tres dimensiones. Esta inteligencia atañe a campos tan diversos como el diseño, la arquitectura, la ingeniería, la escultura, la cirugía o la marina.

Inteligencia corporal-cinestésica: Capacidad de controlar y coordinar los movimientos del cuerpo y expresar sentimientos con él. Es el talento de los actores, mimos, o bailarines. Implica a deportistas o cirujanos.

Inteligencia intrapersonal: Está relacionada con las emociones, y permite entenderse a sí mismo. Relacionada con las ciencias psicológicas.

Inteligencia interpersonal o social: Capacidad para entender a las demás personas con empatía; está relacionada con las emociones. Es típica de los buenos vendedores, políticos, profesores o terapeutas.

Inteligencia naturalista: la utilizamos al observar y estudiar la naturaleza para organizar y clasificar. Los biólogos y naturalistas son quienes más la desarrollan.

Inteligencia existencial: la capacidad para situarse a sí mismo con respecto al cosmos. Requiere de un estudio más profundo para ser caracterizada como inteligencia.²¹

La teoría de las inteligencias múltiples es un modelo en el que la inteligencia no es vista como algo unitario, que agrupa diferentes capacidades específicas con distinto nivel de generalidad, sino como un conjunto de inteligencias múltiples, distintas e independientes. Gardner define la inteligencia como la "capacidad de resolver problemas o elaborar productos que sean valiosos en una o más culturas"

²¹ <http://mundosonicos.foroslatin.com/t51-teoria-de-las-inteligencias-multiples-howard-gardner>

2.4.6. Estilos de aprendizaje: Cómo seleccionamos y representamos la información:

En nuestro estilo de aprendizaje influyen muchos factores distintos pero uno de los más influyentes es el relacionado con la forma en que seleccionamos y representamos la información.

Todos nosotros estamos recibiendo a cada momento y a través de nuestros sentidos una ingente cantidad de información procedente del mundo que nos rodea. Nuestro cerebro selecciona parte de esa información e ignora el resto. Si, por ejemplo, después de una excursión le pedimos a un grupo de turistas que nos describan alguno de los lugares que visitaron probablemente cada uno de ellos nos hablará de cosas distintas, porque cada uno de ellos se habrá fijado en cosas distintas. No recordamos todo lo que pasa, sino parte de lo que pasa a nuestro alrededor.

Seleccionamos la información a la que le prestamos atención en función de su interés, naturalmente. Nos es más fácil recordar un día importante de nuestra vida que un día cualquiera. Obviamente, influye el cómo recibimos la información.

Algunos de nosotros tendemos a fijarnos más en la información que recibimos visualmente, otros en la información que reciben auditivamente y otros en la que reciben a través de los demás sentidos. Por ejemplo, cuando le presentan a alguien, ¿qué le es más fácil recordar después, la cara, el nombre, o la impresión que esa persona le produjo? Las personas que se fijan más en lo que ven recuerdan las caras, pero a veces tienden a olvidarse de los nombres, por el contrario las personas que se fijan en lo que oyen suelen aprenderse antes los nombres que las caras

El que nos fijemos más en un tipo de información que en otra parece estar directamente relacionado con la forma en la que recordamos después esa información.

En las investigaciones sobre la memoria es bastante claro que nuestro cerebro no es un archivador donde guardar las fotos o grabaciones que hacemos de lo que

nos rodea. Cuando recordamos algo no recuperamos una grabación almacenada en un fichero, sino que, partiendo de datos muy diversos creamos una representación de lo que queremos recordar.

Cuando le prestamos más atención a la información que recibimos visualmente nos resulta más fácil reconstruir en nuestra mente la información visual. O dicho de otro modo, nos es más fácil representar visualmente lo que sabemos.

Tenemos tres grandes sistemas para representar mentalmente la información, el sistema de representación visual, el auditivo y el kinestésico. Utilizamos el sistema de representación visual siempre que recordamos imágenes abstractas (como letras y números) y concretas. El sistema de representación auditivo es el que nos permite oír en nuestra mente voces, sonidos, música. Cuando recordamos una melodía o una conversación, o cuando reconocemos la voz de la persona que nos habla por teléfono estamos utilizando el sistema de representación auditivo. Por último, cuando recordamos el sabor de nuestra comida favorita, o lo que sentimos al escuchar una canción estamos utilizando el sistema de representación kinestésico.

La mayoría de nosotros utilizamos los sistemas de representación de forma desigual, potenciando unos e infra-utilizando otros.

El que utilicemos más un sistema de representación es importante por dos motivos:

- Primero, porque los sistemas de representación se desarrollan más cuanto más los utilizamos.
- Segundo, porque los sistemas de representación no son neutros. Cada uno tiene sus propias características

Los sistemas de representación se desarrollan cuando los utilizamos. La persona acostumbrada a seleccionar un tipo de información absorberá con mayor facilidad la información de ese tipo o, planteándolo al revés, la persona acostumbrada a ignorar la información que recibe por un canal determinado no aprenderá la información que reciba por ese canal, no porque no le interese, sino porque no

está acostumbrada a prestarle atención a esa fuente de información. Utilizar más un sistema implica que hay sistemas que utiliza menos y, por lo tanto, que distintos sistemas de representación tendrán distinto grado de desarrollo.

Aplicado al aula, podemos decir que después de recibir la misma explicación no todos los alumnos recordarán lo mismo. A algunos alumnos les será más fácil recordar las explicaciones que se escribieron en la pizarra, mientras que a otros podrían recordar mejor las palabras del profesor y, en un tercer grupo, tendríamos alumnos que recordarían mejor la impresión que esa clase les causó.

Cuando a un grupo de alumnos acostumbrados a fijarse en lo que ven les damos las instrucciones oralmente (por ejemplo, *hacer el ejercicio 2 de la lección 4*) lo más probable es que tengamos que repetirles la información varias veces, porque no la oirán. Si con ese mismo grupo de alumnos escribimos las instrucciones en la pizarra nos evitaremos gran cantidad de repeticiones.

Los sistemas de representación no son neutros. No es lo mismo recordar imágenes que sonidos. Cada sistema de representación tiene sus propias características y reglas de funcionamiento. Los sistemas de representación no son buenos o malos, pero si más o menos eficaces para realizar determinados procesos mentales.

Cada sistema tiene sus propias características y es más eficaz en unos terrenos que en otros. Por lo tanto el comportamiento de los alumnos en el aula cambiará según favorezcan unos sistemas de representación u otros, es decir, según sean más visuales, auditivos o kinestésicos.

Como profesores y para potenciar el aprendizaje de nuestros alumnos nos interesará organizar el trabajo del aula teniendo en cuenta la manera de aprender de todos nuestros alumnos.

2.5. Fundamentación Legal:

Los lineamientos curriculares del bachillerato, según la Ley Orgánica de Educación Media en el Ecuador, que rigen actualmente a los establecimientos de educación a nivel medio para la obtención del bachillerato son las siguientes:

Marco Normativo General del Bachillerato:

Art 1.- Establece un marco normativo general con lineamientos administrativo curriculares, recoge experiencias de actualización y mejoramiento de la calidad, para definir, reformar y ordenar el Bachillerato en Ecuador:

Art. 2.- El funcionamiento del Bachillerato en el Ecuador

Art. 3.- El Bachillerato es el nivel educativo posterior a la educación básica. Tiene las siguientes características descriptivas:

- a. Está dedicado a proporcionar la educación a los jóvenes adolescentes (15 - 17 años) del país;
- b. Es un nivel educativo que se imparte bajo la responsabilidad de las instituciones que tienen la calidad de unidades educativas o colegios secundarios;
- c. Tiene una duración de tres años;
- d. Proporciona el título de bachiller;
- e. Para ingresar al bachillerato es necesario que los estudiantes hayan culminado la educación básica;
- f. Es un nivel educativo que brinda iguales oportunidades de ingreso y de educación a hombres y mujeres que hayan terminado la educación general básica;

g. Está regentado por el Ministerio de Educación y Cultura del Ecuador, a través de sus organismos específicos a nivel nacional, regional, provincial y local;

h. En lo administrativo hacia lo interno de la institución educativa, está bajo la responsabilidad de las autoridades y organismos que la Ley de Educación y sus Reglamentos lo establecen;

i. Puede proporcionarse mediante modalidades presenciales, semi-presenciales y a distancia; y,

j. El Bachillerato es un nivel educativo terminal y coordinado con la educación general básica y la educación superior.

Art. 4.- Los propósitos generales del bachillerato

Art. 5.- El ámbito de aplicación del marco normativo general del Bachillerato que regula este Decreto cubre a todo el Sistema Educativo Ecuatoriano, en todos sus subsistemas y modalidades.

Tipos de Bachillerato:

Art. 6.- Se reconocen en el Ecuador los siguientes tipos de Bachillerato:

- a. Bachillerato en Ciencias
- b. Bachillerato técnico
- c. Bachillerato en Arte

Bachillerato en Ciencias con especializaciones:

Es el que predomina actualmente en el país. Funciona con un currículo general para todos los estudiantes y uno específico para quienes optan por una "especialización"(Esta es, por lo general, la tradicional alternativa de Físico - Matemáticos, Químico - Biológicos y Sociales).

Bachillerato en Ciencias (General):

Esta modalidad se va imponiendo como una innovación en el Ecuador. Funciona con un currículo flexible que incluye una parte obligatoria para todos los alumnos y la posibilidad de asignaturas o módulos optativos que permiten la profundización en algunos campos.

Art. 8.- El Bachillerato Técnico persigue la formación en los jóvenes adolescentes de competencias profesionales respecto de los desempeños futuros en el espacio social de actuación del estudiante (prosecución de estudios y trabajo), respecto de instrumentaciones de gran utilidad y de desarrollo personal y social.

El Bachillerato Técnico puede ser de corte univalente o polivalente. El univalente con enfoque de especializaciones puntuales hacia adentro de cada uno de los sectores y subsectores económicos. El polivalente con enfoque de especialidad que mantiene la dimensión de cada uno de los sectores económicos o de la combinación de los subsectores que lo componen.

Art. 9.- El Bachillerato en Artes persigue la formación en los jóvenes adolescentes de un generalista en un ámbito de acción y desarrollo artístico, mediante la formación de competencias profesionales que guarden la dimensión del ámbito artístico y la del bachillerato. Estas competencias profesionales se combinan con competencias académicas y de desarrollo personal, en lo individual y social.

El Bachillerato en Artes es de corte polivalente respecto de un ámbito de acción y desarrollo artístico. Cada bachillerato deberá cubrir por completo todas las líneas que comprenda un ámbito artístico para evitar las súper - especializaciones artísticas a nivel de bachillerato. La propuesta radica en formar primero un generalista en un ámbito artístico para luego ir a la especialización en estudios posteriores.

Lineamientos Curriculares:

Art. 10.- Normas generales del bachillerato

Art. 12.- La concreción de los lineamientos curriculares a nivel de institución educativa:

- a. En lo curricular
- b. En lo administrativo

Art. 13.- Los documentos curriculares producidos con el proceso descrito deberán ser aprobados por el Consejo Directivo de cada Institución educativa.

De las Titulaciones:

Art. 14.- El título que extenderá el bachillerato será el de BACHILLER y será el Ministerio de Educación y Cultura quien regule los procesos de graduación. Los Bachilleratos de índole científico extenderán el título de BACHILLER EN CIENCIAS.

Los Bachilleratos de índole técnico extenderán el título de BACHILLER TÉCNICO EN(Nominación del Bachillerato)

Los bachilleratos de índole artístico extenderán el título de BACHILLER EN ARTES (Nominación del Bachillerato)

Art. 15.- Sólo podrán extenderse títulos de bachiller con las características descritas en el precedente. Otras formulas y denominaciones no son legales en el Ecuador.

Administración del Bachillerato:

Art. 16.- Instancias de dirección y ejecución de las reformas del bachillerato

Art. 17.- El Programa Nacional de Bachillerato establecido con jurisdicción a nivel nacional es la instancia de la administración central que coordina, ejecuta y evalúa el proceso de reforma, definición y ordenamiento del bachillerato a nivel nacional.

El Programa Nacional de Bachillerato absolverá las consultas que sobre la ejecución de la reforma le formulen las Direcciones Provinciales y los establecimientos educativos.

Tienen la facultad de resolver en segunda instancia cuando estos últimos eleven solicitudes o quejas respecto de las decisiones tomadas por las Direcciones Provinciales.

Art. 18.- En cada una de las direcciones provinciales de educación existirá un equipo especializado para aprobar las concreciones curriculares a nivel de instituciones educativas.

Las direcciones provinciales de educación tendrán la facultad de aprobar los documentos curriculares que formulen los establecimientos de su jurisdicción. Igual facultad tendrán las direcciones provinciales de educación respecto de los establecimientos que estén bajo su jurisdicción.

Art. 19.- Es responsabilidad de cada institución educativa que ofrezca bachillerato concretar la formulación curricular para cada uno de los tipos de bachillerato que ofrezca, aplicarlo y desarrollarlo permanentemente, integrado a la formulación de un Proyecto Educativo Institucional.

Los establecimientos someterán esa formulación curricular a la respectiva dirección provincial de educación o dirección de educación bilingüe en caso de que esas instancias no las aprobaran los establecimientos podrán apelar al Programa Nacional de Bachillerato que resolverá la cuestión en última instancia.

Art. 20.- Los programas de reforma del bachillerato organizado a nivel nacional con la modalidad de redes, funcionarán a base de la normativa especial dictada para ellos mediante acuerdos ministeriales. Coordinarán sus actividades con el Programa Nacional de Bachillerato.

Los establecimientos que formen parte de estas redes someterán su formulación curricular a las instancias previstas en su normativa particular. En este caso no debe someterla a la aprobación de las Direcciones Provinciales.

Disposiciones Generales:

Art. 21.- El Ministerio de Educación y Cultura a través de sus instancias especializadas regularán los sistemas de evaluación, la suplencia, la promoción, proceso de graduación, formatos de títulos, pases de alumnos.

Art. 22.- Todos los establecimientos educativos del país que posean oferta de bachillerato tienen un plazo de dos años, desde la promulgación del presente Decreto para adecuar sus formulaciones curriculares a los lineamientos constantes en el presente Decreto Ejecutivo y en el Documento Anexo.

Art. 23.- El Ministerio de Educación emitirá los Acuerdos necesarios para dirigir y orientar la aplicación de la reforma del bachillerato que se regule en este Decreto.

Art. 24.- El Programa Nacional de Bachillerato creará los mecanismos operativos no previstos que estén orientados a fortalecer la aplicación de las disposiciones constantes en el presente Decreto Ejecutivo.

Art. 25.- Se establece como necesaria una práctica de comunicación, transferencia de experiencias, compartir logros, intercambio de documentos técnicos curriculares inclusive programas, entre todos los establecimientos educativos del país de nivel de bachillerato. El Programa Nacional de Bachillerato alentará la práctica para lo cual creará los mecanismos pertinentes amparado por el artículo anterior.

Art. 26.- La Dirección Nacional de Mejoramiento Profesional DINAMEP, adecuará sus sistema de capacitación a los contenidos y a los lineamientos que establece el presente Decreto Ejecutivo.

Art. 27.- El Programa de Reforma Curricular del Bachillerato que lleva adelante una red de colegios mediante convenio entre el Ministerio de Educación y la Universidad Andina Simón Bolívar, así como las demás experiencias de reforma que se han generado en el país deben poner a disposición de todo el Sistema Educativo la documentación que ilustre sus experiencias, de manera que estas puedan ser conocidas por los establecimientos del país al formular sus

formulaciones curriculares del bachillerato en el marco de lo establecido en este decreto.

Art. 28.- Todas las instancias del régimen escolar, central, provincial y cantonal, respetarán todas las disposiciones constantes en el presente Decreto Ejecutivo y estarán obligadas a apoyar su aplicación.²²

2.6. Información Institución estudiada

2.6.1. Visión y Misión:

Visión:

La Unidad Educativa “La Providencia”, desea consolidarse como una institución seria, responsable y cumplidora de la misión educativa con eficiencia y calidad, con la participación activa de la Comunidad Educativa, apoyando la formación integral y emprendedora a través del desarrollo de procesos, capacidades y valores cristianos, en beneficio de un ser humano trascendente, que armonice sus necesidades espirituales, sociales, económicas y profesionales para su bien y el de su comunidad

Misión:

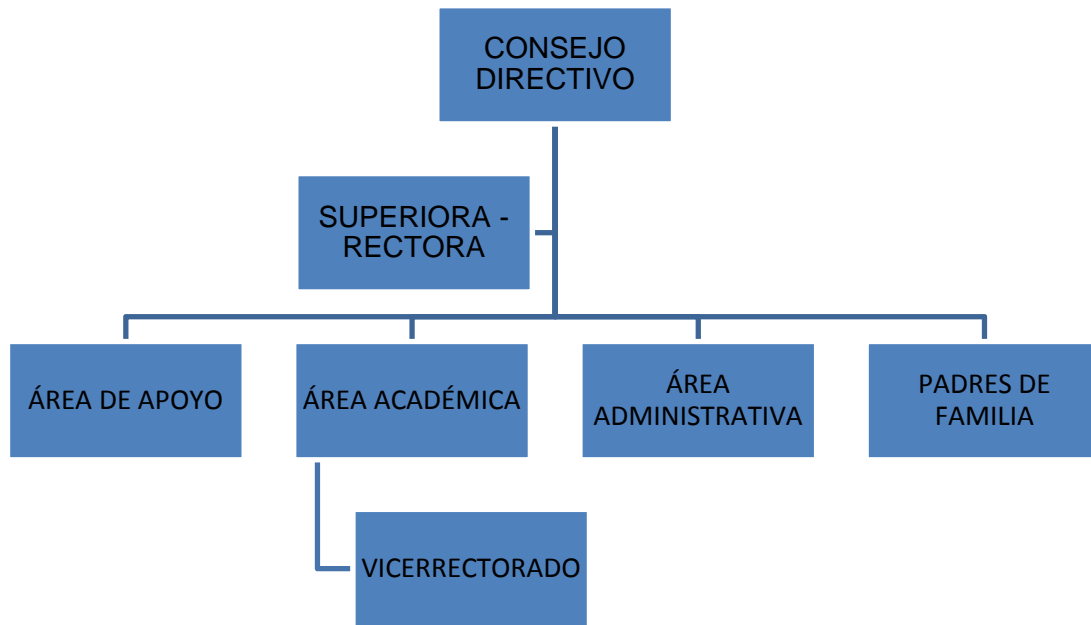
El Colegio “La Providencia” es una institución educativa católica, que tiene como misión fundamental la evangelización de todos los estamentos de la Comunidad Educativa, en base a los principios del evangelio, las orientaciones de la Iglesia y el Carisma Providencia.

Es una institución que forma una formación integral de calidez y calidad que permite que sus estudiantes sean mujeres cristianas, comprometidas, profesionales honestas, que defiendan con ahínco los valores de la familia.²³

²²Registro oficial No. 400, 29 agosto del 2001. Decreto ejecutivo: Reforma del bachillerato.

²³ Proyecto Educativo Institucional. Unidad Educativa La Providencia. Febrero 2009.

2.6.2 Organigrama Estructural y Funcional “La Providencia”



Fuente: Proyecto Educativo Institucional

Autor: Unidad Educativa La Providencia. Febrero 2009

2.6.3. Datos Informativos:

Institución: Colegio La Providencia

Fundada el 4 de enero de 1872 y regentado por las Hermanas de La Providencia e Inmaculada Concepción.

Dirección: Benalcázar 1347 y Espejo. Centro Histórico

Provincia: Pichincha

Cantón. Quito

Parroquia: El Salvador

Barrio: San Roque

Telf: 022954502

Rep.Legal: Lcda. Sor María Leonor Ortega

Tipo de Institución: Colegio Particular, Confesional de Educación Regular con Bachillerato Nacional, Educación Básica y Bachillerato.

Ciclos: Educación Básica y Bachillerato.

Especializaciones: Bachillerato Técnico en Gestión-Administración Contable, especialización Contabilidad y Administración.

Bachillerato en Ciencias Físico Matemático

Bachillerato en Ciencias Químico-Biólogo

Bachillerato en Ciencias Sociales

Funcionamiento: Matutino

No. De alumnos: 715

Institución:

ESTAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN	FUNCIONES SEGÚN LA LEY Y REGLAMENTO DE EDUCACIÓN	ANÁLISIS CRITERIAL DE ACUERDO A LA REALIDAD INSTITUCIONAL
NIVEL DIRECTIVO	Lcda. Sor María Leonor Ortega RECTORA	RECTORA
NIVEL ASESOR	Dra. Sandra Narváez ASEDORA PEDAGÓGICA	VICERRECTORA Y ASESORA PEDAGÓGICA
NIVEL AUXILIAR Y DE APOYO	Sra. Elizabeth Ocampo Sra. Mónica Campoverde SECRETARIAS	SECRETARIA GENERAL AUXILIAR SECRETARIA

Características Ideológicas:

Es una institución particular religiosa, profesa la fe de la religión católica y su misión está enfocada a la evangelización para extender el Reino de Dios.

Situación Jurídica:

La Unidad Educativa “La Providencia” es un plantel particular, que funciona legalmente desde el 27 de febrero de 1937. Es regentada por la Comunidad de la Providencia y de la Inmaculada Concepción.

Se encuentra amparada por el Sistema Nacional de Educación y rinde cuentas directas a la Dirección Provincial y Ministerio de Educación del Ecuador.

Servicios Integrales:

- Servicio Médico, DOBE, Bienestar Social, Desarrollo Espiritual, Servicio de Colecturía, Servicio de Biblioteca, Servicio de Computación, Servicio de Deportes, Servicio de Clubes.
- Coordinación Pedagógica formada por los jefes de área, Coordinación Estudiantil
- Comisión de Innovación curricular y marketing en proceso de formación
- Cooperativa de Ahorro y Crédito docente y docente
- Pastoral Familiar y Grupos juveniles²⁴

Identidad de la Institución:

La educación providencia se basa en la promoción de la persona humana integral

2.6.4. Objetivos

Objetivo General:

Hacer de la institución un centro de formación integral en que el Evangelio, la ciencia, el arte, la tecnología y el deporte capaciten y comprometan al alumno desde la autonomía, la responsabilidad y transcendencia.

²⁴ Proyecto Educativo Institucional. Unidad Educativa La Providencia. Febrero 2009.

Objetivos Específicos:

- Propiciar un ambiente de amor, solidaridad y servicio.
- Propiciar la formación cívica, política y democrática de los alumnos que los capacite para futuras responsabilidades ciudadanas.
- Propender la capacitación permanente de los maestros creando actitudes de renovación que fortalezcan los cambios pedagógicos y las nuevas relaciones con el entorno humano y ecológico.

Estrategias Unidad Educativa La Providencia:

- Capacitación continua en el ámbito pedagógico e innovación metodológica de la P.P.V. y competencias.
- Organización de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa:

a) Coordinación del personal docente, administrativo y de apoyo.

b) Coordinación de padres de familia.

c) Coordinación estudiantil

2.6.5. Modelo Pedagógico utilizado por La Unidad Educativa La Providencia:

En el año 1997 – 1998, la institución asume el cambio pedagógico que llevan a nivel del Ecuador las Escuelas y Colegios regentadas por la Congregación de la Providencia e Inmaculada Concepción a partir del período 1996-1997.

La Pedagogía por Procesos y Valores encaminada al desarrollo de las capacidades y competencias ha sido llevada mediante procesos intelectuales, psicomotrices, afecto-volitivo y espiritual –conciencia, los mismos que han servido de fundamento e identificación con los cuatro pilares que plantea la UNESCO en 1996 y que el Ministerio de Educación y Cultura exige poner en práctica a nivel nacional.

Desarrollo de Capacidades

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| • Intelectuales | Aprender a CONOCER |
| • Psicomotrices | Aprender a HACER |
| • Afectivo-Volitivas | Aprender a CONVIVIR |
| • Espiritual y de Conciencia | Aprender a SER |
| • Competencias | Aprender a EMPRENDER |

Planificación Utilizada en la Unidad Educativa La Providencia:

La Planificación a diseñarse está basada en el Diseño Curricular por Competencias y la Pedagogía por Procesos y valores, toma en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Perfil de ingreso de la estudiante
- ✓ Perfil de salida de la estudiante
- ✓ Necesidad social y universitaria
- ✓ Niveles de concreción

Niveles de Concreción:

Los niveles de concreción que toma en cuenta la Unidad Educativa “La Providencia” son los siguientes:

Primer Nivel:

- Constitución Política del Ecuador
- Reforma Curricular del Bachillerato
- Lineamientos de la Dirección Provincial de Educación

Segundo Nivel:

- Proyecto Congregacional

Tercer Nivel:

- Programa por competencias
- Programa de Unidades²⁵

²⁵ Proyecto Educativo Institucional. Unidad Educativa La Providencia. Febrero 2009.

CAPÍTULO III

3. LA METODOLOGÍA

3.1. Diseño de la Investigación

La modalidad a utilizarse en el presente estudio será:

- Investigación Bibliográfica
- Investigación De campo

3.1.1. Investigación de Campo:

La investigación de campo fue realizada en la ciudad de Quito en el año 2010 en el sector del Centro Histórico, calles Benalcázar y Espejo. En la Unidad Educativa La Providencia.

Este tipo de investigación conocida como investigación in situ, es decir, se realizó en el lugar donde se encuentra el objeto de estudio. Ello ha permitido el conocimiento más a fondo del investigador del presente trabajo; así ha logrado manejar los datos con más seguridad; razón por la que el investigador se soportó en diseños exploratorios, descriptivos y experimentales, creando una situación de control en la cual manipuló sobre una o más variables dependientes (efectos).

Los datos primarios se recogieron directamente de la realidad, su valor radica en que permitieron cerciorarse de las verdaderas condiciones en que se obtuvieron los datos, por lo que facilitó su revisión y/o modificación.

3.1.2. Investigación Bibliográfica:

La investigación bibliográfica fue realizada con amplitud, consultando varios autores que han escrito y realizado estudios sobre el tema objeto de esta investigación.

También se utilizó como fuente de información el Internet, instrumento tan aplicable en estos tiempos y amplio en datos para sustentación del presente trabajo.

3.2. Procedimiento de la Investigación:

La investigación se llevó a cabo, utilizando los siguientes métodos:

El Método Inductivo porque partimos de hechos particulares, tales como:

- Las qué técnicas de estudio que aplican las estudiantes.
- Identificación del horario que eligen las alumnas para estudiar.
- Investigación de los sitios donde las estudiantes prefieren estudiar.
- Factores ambientales utilizados para el estudio.
- Motivación en las alumnas para sus estudios.

Todos estos datos aceptados como válidos, para llegar a una conclusión de tipo general.

El Método Deductivo porque permitió manejar información en conjunto e ir discerniendo paulatinamente los hechos particulares, por medio del análisis de cómo se encontraba la aplicación de las técnicas de estudio en el Área de Ciencias Sociales de La Unidad Educativa La Providencia de la ciudad de Quito,

El Método de Análisis y síntesis ya que se identificaron las partes de un todo para estudiarlas en forma individual; así como las relaciones que las une, por ejemplo, se realizó un estudio de todos los resultados que arrojaron las encuestas y entrevistas de alumnas y docentes respectivamente, se procedió a tabularlos y a interpretar los datos obtenidos. Se elaboró tablas y gráficos con cada uno de los resultados con su respectiva interpretación y análisis.

3.3. Población y Muestra

3.3.1. Población:

La población a la que fue dirigida la investigación se constituyó de las alumnas la Sección de Bachillerato de la Especialidad de Ciencias Sociales, de la Unidad Educativa La Providencia.

3.3.2. Muestra:

En este caso no se calculó la muestra; debido a que la población no era demasiado extensa y podía ser abarcada en su totalidad. Como características de la mencionada muestra se encuentran:

- Estudiantes de primero, segundo y tercer año de bachillerato.
- Edades comprendidas entre los 15 y 18 años de edad
- Sexo femenino
- Educación religiosa
- Especialidad: Ciencias Sociales
- Los docentes que trabajan en el área tienen diferentes especialidades como son: Ciencias Económicas, Ciencias Políticas, Ciencias sociales, etc.

3.3.3. Técnicas de recolección de información:

Como medios empleados para recolectar información, fueron los anotados a continuación:

La Observación:

Que consistió en el uso sistemático los sentidos del investigador, orientados a la captación de la realidad que se pretendía estudiar. Se logró conseguir la realidad que rodea a las estudiantes, luego el investigador se organizó intelectualmente. Durante innumerables observaciones sistemáticamente repetidas. La investigación partió de un reconocimiento completo del establecimiento objeto de estudio, recorriendo: aulas del ciclo básico y bachillerato, talleres, áreas administrativas, áreas recreativas, sala de profesores, audiovisuales, centro de cómputo y oratorio.

Se realizaron fichas de observación por ejemplo de las estudiantes en momentos de talleres o en trabajos grupales, donde debían manejar ciertas técnicas de estudio para elaborar los informes solicitados.

También se elaboraron fichas de observación en diferentes momentos de clases dictadas, constatando los tipos de técnicas de estudio que las estudiantes conocen o se emplean dentro del aula. (Ver anexos 2,3 y 4)

Se observaron reuniones del Área de Ciencias Sociales dentro de las que se trataban varios tópicos, entre ellos los asuntos relacionados a las dificultades que las educandas tenían cuando se enviaban trabajos para elaborarlos en el hogar y la influencia que tenía el conocimiento o no de las diversas técnicas de estudio, para el aprendizaje de las materias del Área de Ciencias Sociales.

La Entrevista:

Con la interacción entre dos personas, en la cual el investigador formuló determinadas preguntas relativas al tema en investigación, mientras que el investigado proporcionó verbalmente o por escrito la información que le fue solicitada. (ver página)

Encuestas:

Se hicieron a través de formularios, los cuales tuvieron aplicación al problema que se pretendía investigar.

El cuestionario tuvo su aplicación a una población bastante homogénea, con niveles similares y problemática semejante. Se aplicó colectivamente.

3.4. Instrumentos de la investigación (documental)

Ficha bibliográfica:

En ella se anotaron los datos correspondientes a las obras y autores, que se consultaron para la investigación, tamaño 14 x 8 cm.

Fichas nemotécnicas:

En ella se anotaron citas textuales y argumentos resumidos por parte del investigador, con los comentarios del mismo.

3.5. Procesamiento y Análisis de resultados:

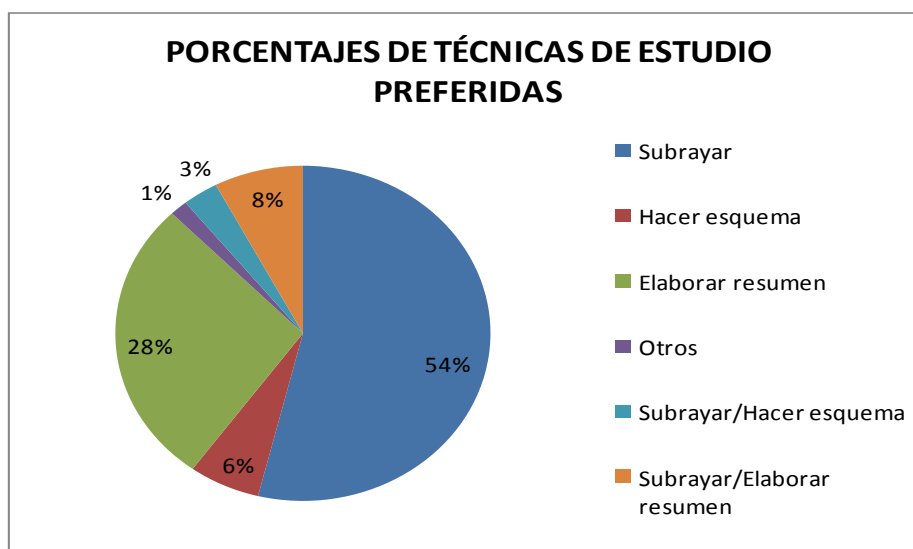
Encuestas alumnas

Pregunta 1:

¿Cuando usted estudia una materia en particular de la especialidad, que técnicas de estudio prefiere o aplica? Elija las que usted prefiere:

Tabla 1	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	Subrayar	35	54%
b	Hacer esquema	4	6%
c	Elaborar resumen	18	28%
d	Otros	1	1%
ab	subrayar/hacer esquema	2	3%
ac	subrayar/ hacer resumen	5	8%
	Total	65	100%

CUADRO No.1



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

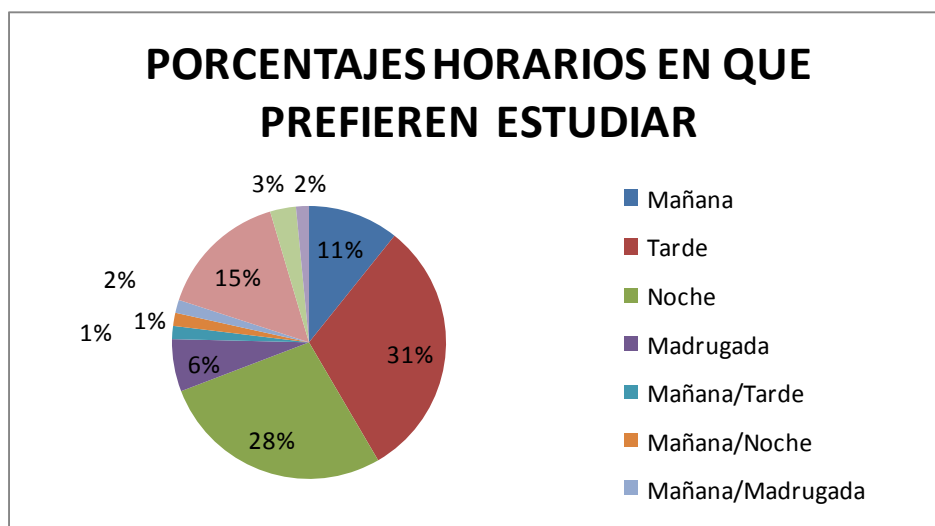
En la gráfica se puede ver que las técnicas de estudio preferidas por las estudiantes son: subrayar con el 54% y elaborar resúmenes con el 28% de las preferencias. Las estudiantes tienen nociones de técnicas de estudio, a modo muy general, no necesariamente manejan la gama de éstas que podrían ser aplicadas para estudio de su especialidad.

Pregunta 2:

¿En qué horario prefiere estudiar?

Tabla 2	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	Mañana	7	11%
b	Tarde	20	31%
c	Noche	18	28%
d	Madrugada	4	6%
ab	Mañana/Tarde	1	2%
ac	Mañana/Noche	1	2%
ad	Mañana/Madrugada	1	2%
bc	Tarde /Noche	10	15%
cd	Noche /Madrugada	2	3%
bcd	Tarde/Noche/Madrugada	1	2%
	Total	65	100%

CUADRO No.2



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

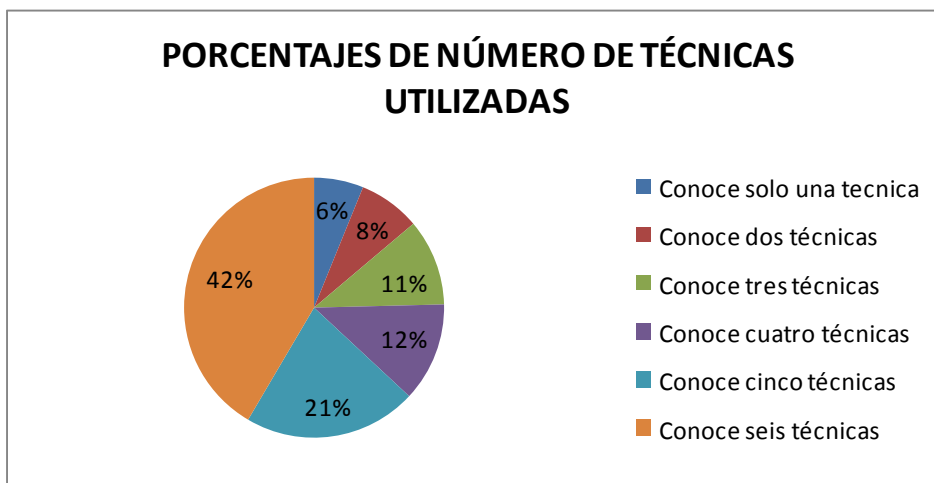
Dentro de la presente investigación, se determinó que los momentos de estudio ideales que prefieren las colegialas son dos: la tarde con un 31% y la noche con el 28%. Los porcentajes indicados muestran claramente que las estudiantes desconocen los horarios en los que el cerebro asimila mejor los conocimientos que se pretende sean almacenados en la memoria a largo plazo.

Pregunta 3:

De las siguientes técnicas de estudio, elija las más utiliza:

Tabla 3	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Utiliza solo una técnica	Fichas	4	6%
	lectura rápida		
	Toma de apuntes		
	Esquemas		
	Resúmenes		
	Mapas Mentales		
Utiliza dos técnicas	Toma de apuntes/Esquemas	5	8%
	Toma de Apuntes/Resúmenes		
	Toma de Apuntes/Mapas Mentales		
Utiliza tres técnicas	Fichas/Lectura Rápida/Tomar Apuntes	7	11%
	Fichas/Esquemas/Resúmenes		
	Fichas/Resúmenes/Mapas Mentales		
	Lectura rápida/Tomar Apuntes/Resúmenes		
	Toma de Apuntes/Resúmenes/Mapas Mentales		
Utiliza cuatro técnicas	Fichas/Lectura Rápida/Tomar Apuntes/Resúmenes	8	12%
	Fichas/Lectura rápida/resúmenes/mapas mentales		
	Fichas/tomade apuntes/esquemas/mapas mentales		
	Fichas/tomade apuntes/resúmenes/mapas mentales		
	Esquemas/toma de apuntes/resúmenes/mapas mentales		
	Toma de apuntes/esquemas/resúmenes/mapas mentales		
Utiliza cinco técnicas	Fichas/lectura rápida/toma de apuntes/esquemas/resúmenes	14	22%
	Fichas/lectura rápida/toma de apuntes/resúmenes/mapas mentales		
	Fichas/toma de apuntes/esquemas/resúmenes/mapas mentales		
Utiliza seis técnicas	Todas	27	42%
	Total	65	100%

CUADRO No. 3



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

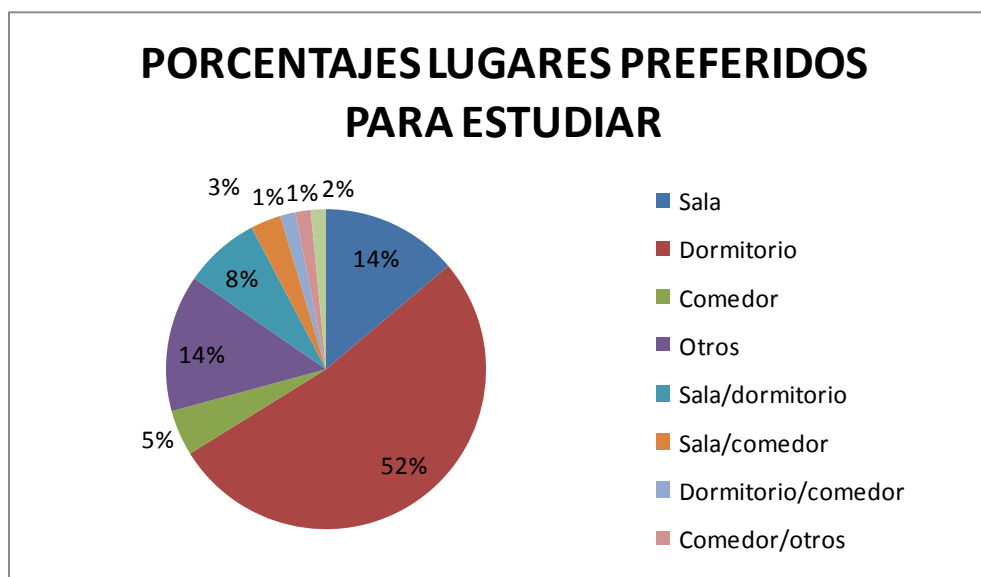
Según la gráfica, se pudo determinar que las técnicas de estudio utilizadas son muy diversas, con los siguientes porcentajes: todas las técnicas 42%; cinco de las técnicas 21%, cuatro técnicas 12%, tres técnicas con el 11%, dos de las técnicas 8% y una de las técnicas con el 6%. Las estudiantes, aplican todas las técnicas posibles no necesariamente con ello están bien enrumadas en sus estudios y tareas.

Pregunta 4:

¿En qué sitio de su casa prefiere estudiar?.

Tabla 4	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	Sala	9	14%
b	Dormitorio	34	52%
c	Comedor	3	5%
d	Otros	9	14%
ab	Sala/dormitorio	5	8%
ac	Sala/comedor	2	3%
bc	Dormitorio/comedor	1	2%
cd	Comedor/otros	1	2%
bcd	Dormitorio/comedor/otros	1	2%
	Total	65	100%

CUADRO No. 4



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

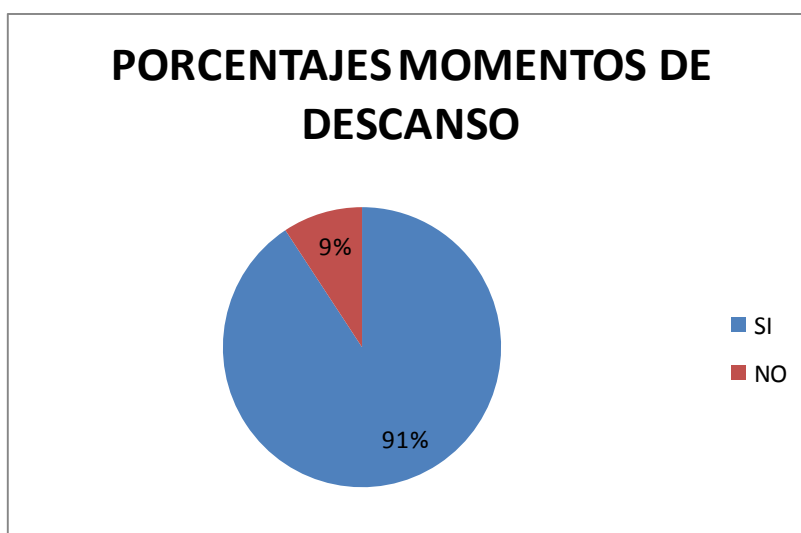
Los lugares escogidos para estudiar con mayor representatividad son: el dormitorio con el 52% y la sala con el 14%. Al elegir mayoritariamente el dormitorio, resalta el desconocimiento del lugar de estudio que un educando debe considerar previamente a desarrollar sus labores.

Pregunta 5:

¿Cuándo está estudiando toma un descanso?

Tabla 5	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	SI	59	91%
b	NO	6	9%
	Total	65	100%

CUADRO No. 5



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

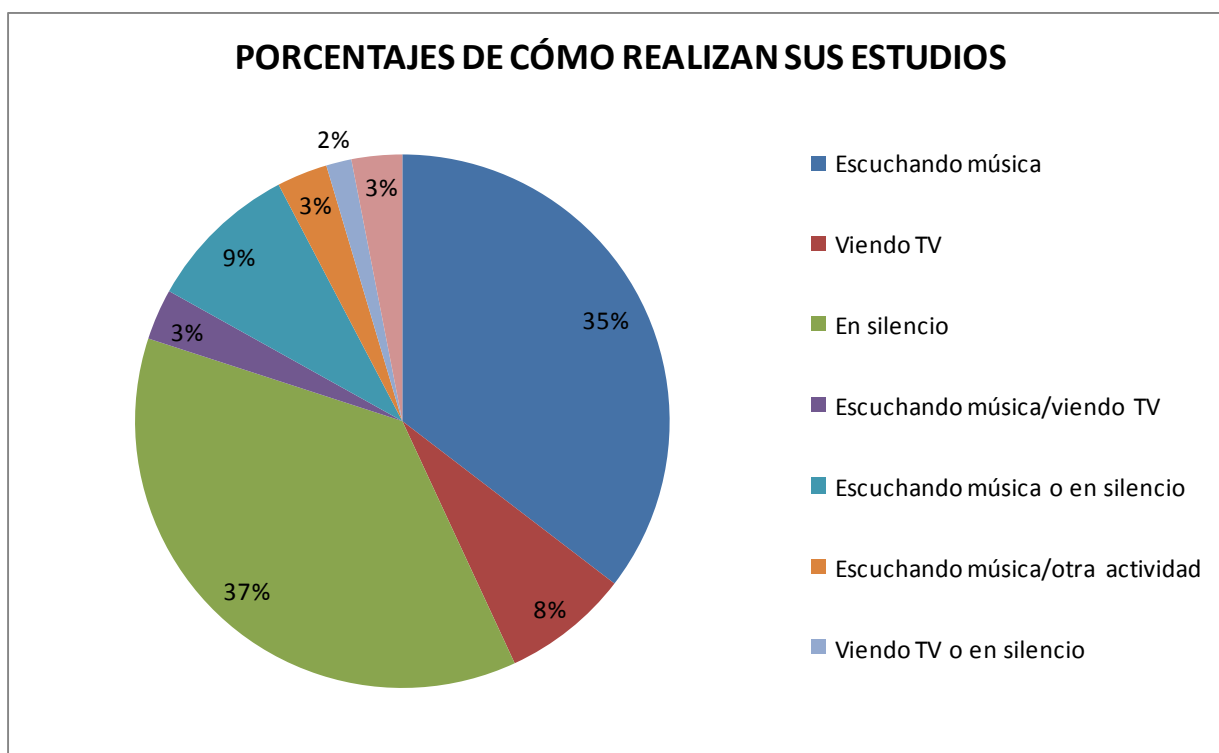
Según lo que se ha representado en la gráfica 5, las estudiantes en su mayoría si toman una pausa al momento de estudiar, lo que está representado con el 91 % frente al 9% de ellas quienes dicen no pausar al momento que se dedican al estudio. El descanso en el momento adecuado permite una mejor asimilación de los conocimientos. Sin que sea excesivo y en tiempos suficientes.

Pregunta 6:

¿Cómo realiza sus estudios?

Tabla 6	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	Escuchando música	23	35%
b	Viendo TV	5	8%
c	En silencio	24	37%
ab	Escuchando música/viendo TV	2	3%
ac	Escuchando música o en silencio	6	9%
ad	Escuchando música/otra actividad	2	3%
bc	Viendo TV o en silencio	1	2%
abc	Escuchando música/viendo TV/en silencio	2	3%
	Total	65	100%

CUADRO No. 6



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

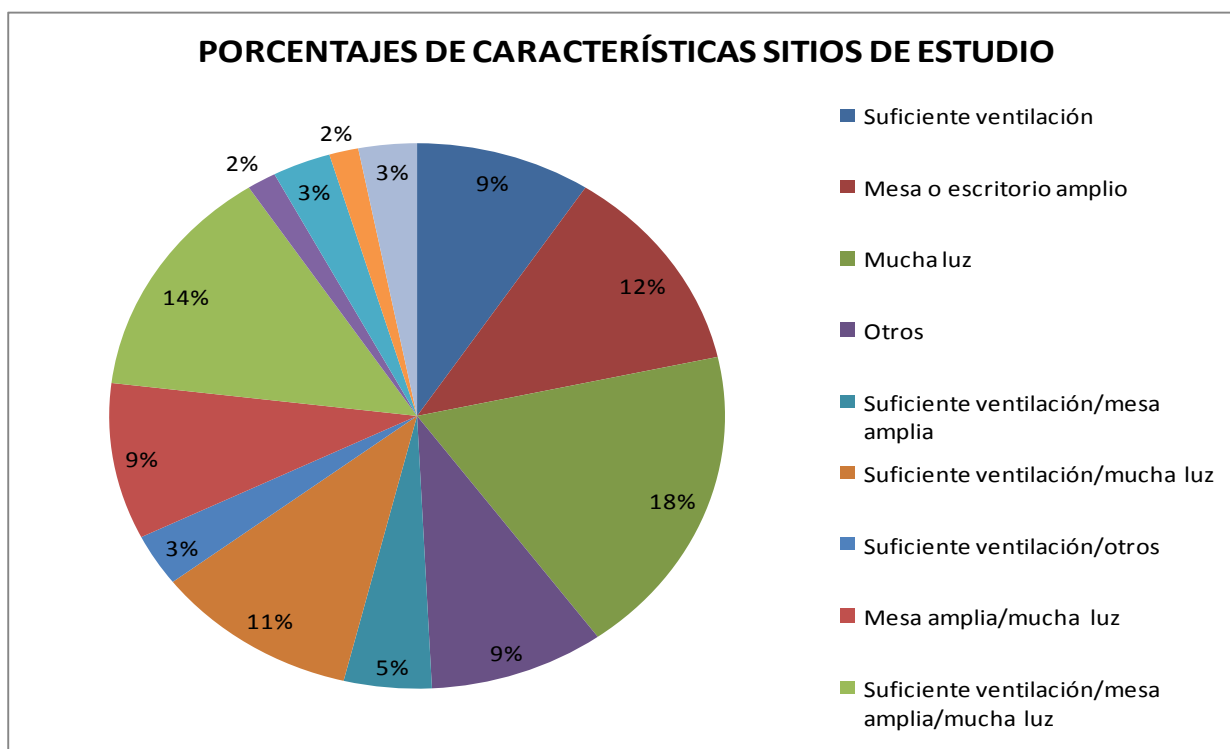
El gráfico 6 representa las distintas actividades que se realizan a la par en los momentos de estudiar. Dichas actividades son variadas y están representadas por los siguientes porcentajes: se mantiene en silencio el 37%, escucha música el 35%, ven televisión el 8% y el 9% escuchando música o en silencio. Otro factor que se pudo observar es la poca concentración que se le da al estudio en sí, ya que todas las estudiantes realizan más de dos actividades en el mismo momento de revisar sus notas.

Pregunta 7:

Según su criterio cuáles serían las características necesarias que debe cumplir un buen sitio para estudiar?

Tabla 7	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	Suficiente ventilación	6	9%
b	Mesa o escritorio amplio	8	12%
c	Mucha luz	12	18%
d	Otros	6	9%
ab	Suficiente ventilación/mesa amplia	3	5%
ac	Suficiente ventilación/mucha luz	7	11%
ad	Suficiente ventilación/otros	2	3%
bc	Mesa amplia/mucha luz	6	9%
abc	Suficiente ventilación/mesa amplia/mucha luz	9	14%
abd	Suficiente ventilación/mesa amplia/otros	1	2%
acd	Suficiente ventilación/mucha luz/otros	2	3%
bcd	Mesa amplia/mucha luz/otros	1	2%
abcd	Todas	2	3%
	Total	65	100%

CUADRO No.7



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

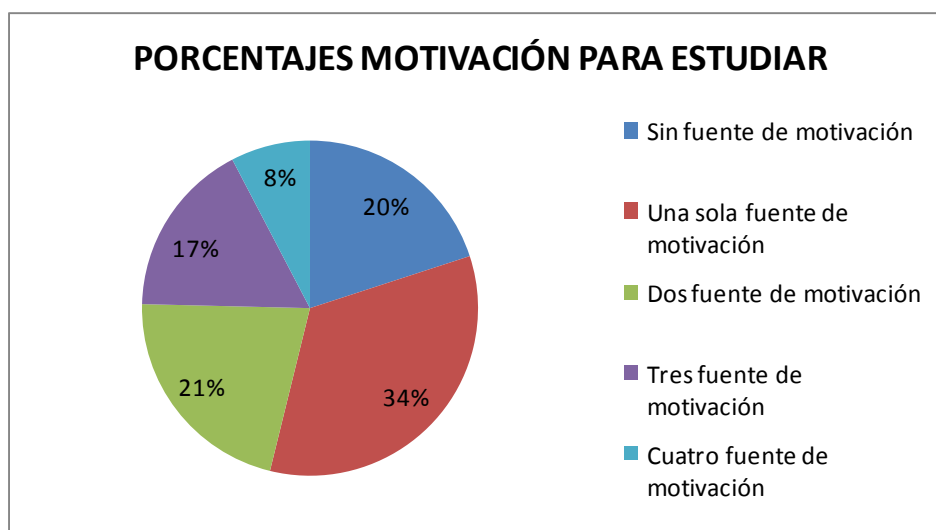
En la gráfica 7 están representadas las características que son tomadas en cuenta en un lugar de estudio y se determinaron por los porcentajes a continuación, según la importancia que tiene para los educandos: al 18% le interesa que el lugar tenga mucha luz, el 14% que tenga suficiente ventilación y el 12% que las mesas o escritorios sean amplios. Con nociones de los requerimientos necesarios para un espacio de estudio.

Pregunta 8:

¿Qué le motiva estudiar?:

Tabla 8	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sin fuente de motivación	Nadie le motiva	13	20%
Una sola fuente de motivación	Padres	22	34%
	Amigos		
	Novio		
Dos fuente de motivación	Padres/amigos	14	22%
	Padres/novio		
	Padres/profesores		
	Amigos/profesores		
	Novio/profesores		
Tres fuente de motivación	Padres/amigos/novio	11	17%
	Padres/amigos/profesores		
	Padres/novio/profesores		
Cuatro fuente de motivación	Padres/novio/amigos/profesores	5	8%
	Total	65	100%

CUADRO No.8



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

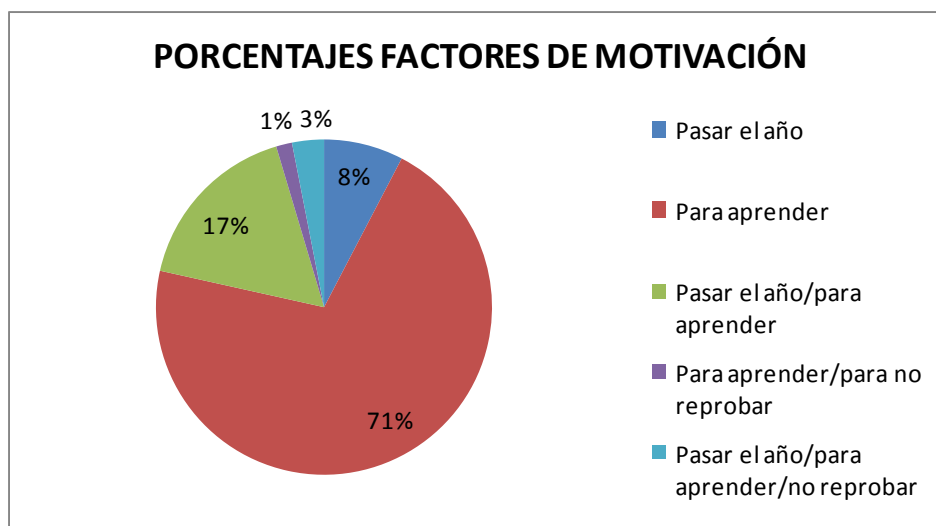
En la gráfica 8 se representan los porcentajes del entorno que a las estudiantes les motiva para que continúen su preparación: al 34% una sola fuente de motivación, el 21% con dos fuentes de motivación, el 17% con tres fuentes de motivación y un preocupante 20% sin ninguna fuente de motivación. Variados criterios de la realidad de cada una de las estudiantes. Recordando que es un factor indispensable el estar motivado para estudiar con ahínco y lastimosamente, no todas tienen una persona a su lado que les impulse a seguir adelante.

Pregunta 9.

Considera que el estudio sirve para:

Tabla 9	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	Pasar el año	5	8%
b	Para aprender	46	71%
ab	Pasar el año/para aprender	11	17%
bc	Para aprender/para no reprobado	1	2%
abc	Pasar el año/para aprender/no reprobado	2	3%
	Total	65	100%

CUADRO No.9



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

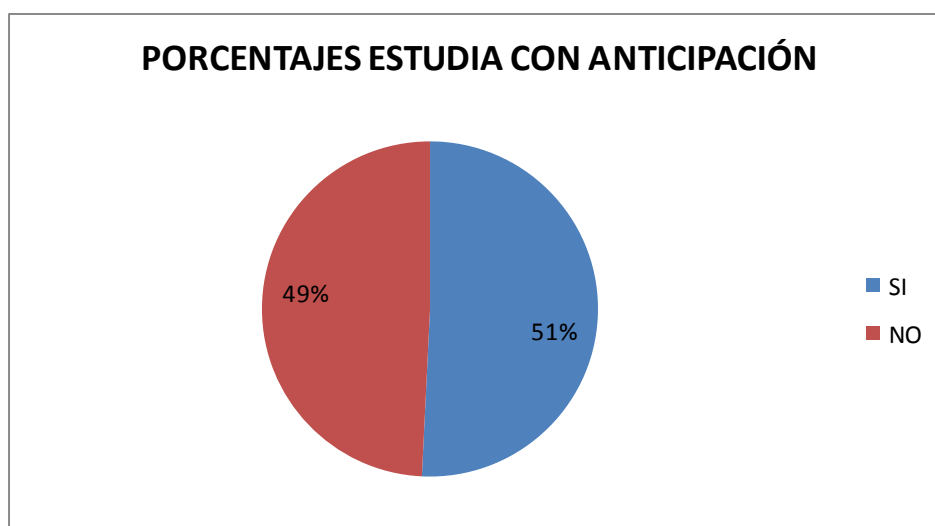
La gráfica 9 representa la valoración que los educandos dan al estudio. Dicha valoración está determinada en los siguientes resultados: el 71% piensa que el estudio sirve para aprender, el 8% para pasar el año y el 17% para reforzar lo estudiado. Resultados que también corroboraron la importancia que tiene el que toda persona esté motivada para aprender.

Pregunta 10:

Estudia con anticipación:

Tabla 10	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	SI	33	51%
b	NO	32	49%
	Total	65	100%

CUADRO No.10



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

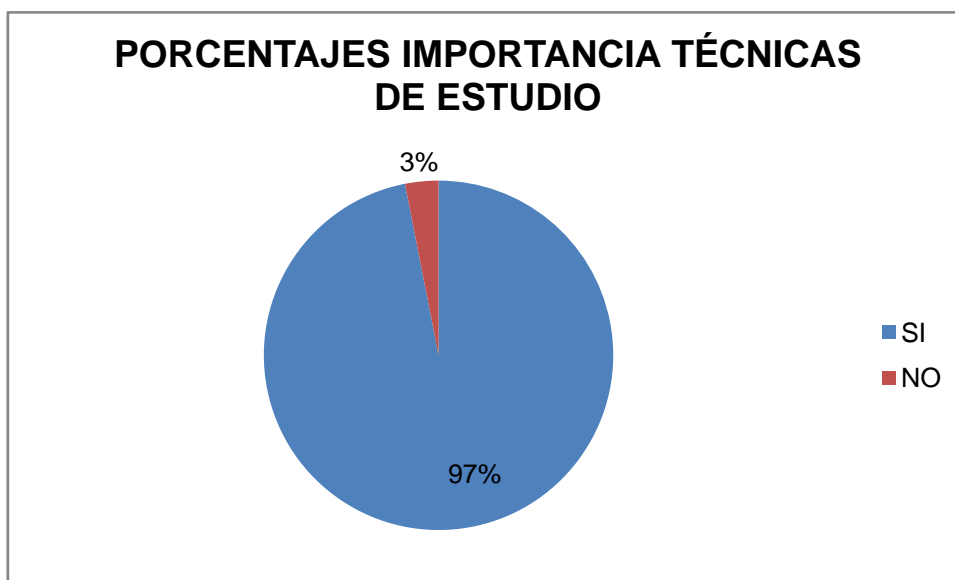
En la gráfica 10 se representa el nivel de planificación que han desarrollado las estudiantes, éste se determinó por la pregunta de si estudian o no con anticipación y los resultados fueron los siguientes: el 49% dijo no estudiar con anticipación a una prueba o examen y el 51% respondió afirmativamente. Una clara demostración de que no aplican las técnicas de estudio para el aprendizaje significativo y continuo.

Pregunta 11.

¿Considera que las técnicas de estudio son importantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Tabla 11	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	SI	63	97%
b	NO	2	3%
	Total	65	100%

CUADRO No. 11



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

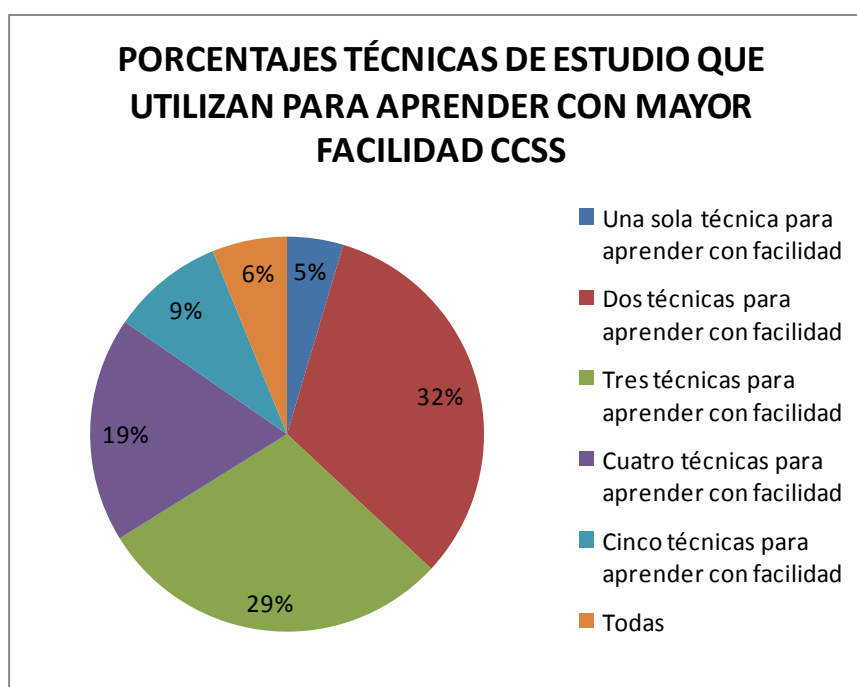
Los porcentajes de la importancia que le dan a las técnicas de estudio son los siguientes: un 97% como importantes y para un 3% como no importantes. La mayor parte de las estudiantes están conscientes sobre el valor que tiene el conocer las técnicas de estudio y manejarlas adecuadamente.

Pregunta 12

De las siguientes técnicas de estudio, escoja la que le permite aprender con mayor facilidad CCSS

Tabla 12	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Una sola técnica para aprender con facilidad	Toma de apuntes	3	5%
	Mapas mentales		
Dos técnicas para aprender con facilidad	Lectura rápida/mapas mentales	21	32%
	Toma de apuntes/ resúmenes		
	Toma de apuntes/mapas mentales		
	Esquemas/mapas mentales		
	Resúmenes/mapas mentales		
Tres técnicas para aprender con facilidad	Fichas/toma de apuntes/mapas mentales	19	29%
	Fichas/resúmenes/mapas mentales		
	Lectura rápida/resúmenes/mapas mentales		
	Toma de apuntes/esquemas/mapas mentales		
	Toma de apuntes/resúmenes/mapas mentales		
Cuatro técnicas para aprender con facilidad	Fichas/lectura rápida/esquemas/mapas mentales	12	18%
	Fichas/lectura rápida/resúmenes/mapas mentales		
	Fichas/toma de apuntes/esquemas/resúmenes		
	Fichas/esquemas/resúmenes/mapas mentales		
	Lectura rápida/esquemas/resúmenes/mapas mentales		
	Fichas/toma de apuntes/resúmenes/mapas mentales		
	Esquemas/toma de apuntes/resúmenes/mapas mentales		
	Toma de apuntes/esquemas/resúmenes/mapas mentales		
Cinco técnicas para aprender con facilidad	Fichas/lectura rápida/toma de apuntes/resúmenes/mapas mentales	6	9%
	Fichas/toma de apuntes/esquemas/resúmenes/mapas mentales		
Todas	Fichas/lectura rápida/toma de apuntes/esquemas/resúmenes/mapas mentales	4	6%
	Total	65	100%

CUADRO No.12



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

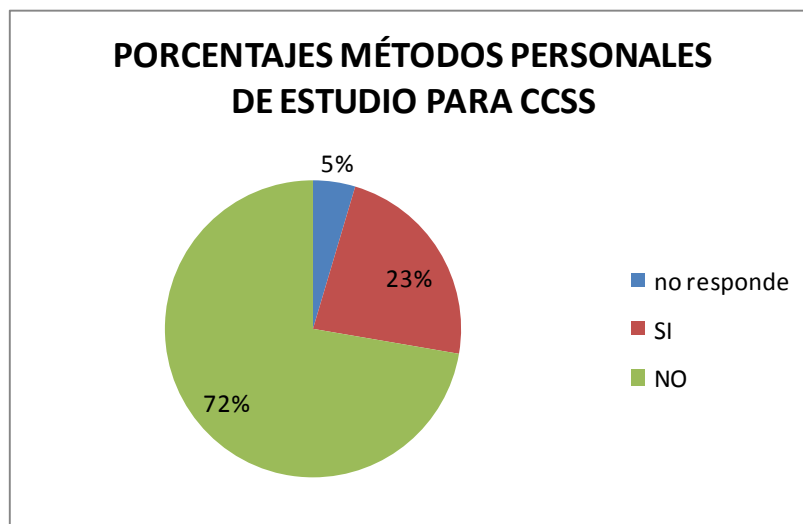
En la gráfica 12 se representó los diferentes porcentajes que las estudiantes estiman son las técnicas que pueden aportar a un mejor aprendizaje de las Ciencias Sociales. Dichas técnicas son las siguientes: el 32% consideran a dos técnicas como mejor aporte para el aprendizaje, el 29% tres de las técnicas, el 19% cuatro técnicas, el 9% cinco técnicas, el 6% todas las técnicas y el 5% una sola técnica. Las Ciencias Sociales tienen una extensa forma de ser estudiadas y aprendidas para la vida, para ampliar la cultura general de todas las personas.

Pregunta 13:

¿Aplica algún método no mencionado en esta encuesta para estudiar Ciencias Sociales?

Tabla 13	Opción respuesta	Frecuencia	Porcentaje
a	SI	15	23%
b	NO	47	72%
c	No responde	3	5%
	Total	65	100%

CUADRO No.13



Elaborado por: Gabriela Méndez

Fuente: Colegio La Providencia

Interpretación y Análisis:

La gráfica 13 representa la aplicación de otros métodos de estudio diferentes o personales distintos a los mencionados en el presente trabajo de investigación, dando como resultado en el mayor porcentaje 72% que los educandos no conocen o no aplican métodos personales o distintos a los propuestos, frente al 23% que si conocen o aplican métodos de estudio propios. Con un mejor manejo de técnicas de estudio, podría aumentar la posibilidad de que las estudiantes desarrollen sus propias técnicas de aprendizaje.

ENTREVISTA

Nombre: Dr. Juan Carlos Varela

Lugar: Salón de profesores

Fecha: 12 de julio del 2010

Hora: 10h30

1. ¿Las estudiantes conocen sobre técnicas de estudio?

No, falta difusión, se está en el proceso pero falta la aplicación. Uno de los instrumentos que utilizamos como son las guías didácticas, constituyen un freno para las técnicas de estudio, no hay libertad en el trabajo que se realiza.

2. ¿Las técnicas de estudio han ayudado en el aprendizaje de las ciencias sociales en el Colegio La Providencia?

Dependiendo de cada profesor y circunstancialmente se las ha aplicado.

3. ¿Requieren de una asignatura que trate sobre el tema?

Totalmente de acuerdo, preferiblemente en el ciclo básico para que sea aplicado en el bachillerato.

4. ¿Cuáles son los logros alcanzados?

En los quintos y sextos cursos especialmente. La capacidad de ciertas alumnas de socialización de ideas, conocimientos ejes transversales en otras materias. Ambición por manejar una cultura general en un ciento por ciento.

Recomendación: Conjuntamente que entre la institución y los padres de familia, asuman su responsabilidad en la educación de sus hijas.

El apoyo en el hogar, complementar y guiar en los deberes es un punto que no puede ser evadido.

ENTREVISTA

Nombre: Lcda. Janeth Angulo

Lugar: Salón de profesores

Fecha: 12 de julio del 2010

Hora: 9h00

1. ¿Las estudiantes conocen sobre técnicas de estudio?

No, realmente van aprendiendo y desarrollándolas en el transcurso del año.

2. ¿Las técnicas de estudio han ayudado en el aprendizaje de las ciencias sociales en el Colegio La Providencia?

Si, en especial en la aplicación de procesos.

3. ¿Requieren de una asignatura que trate sobre el tema?

Podría ser un texto, que contenga todo tipo de técnicas de estudio. Por ejemplo para el área de Ciencias Sociales se utiliza mucho cuadros informativos, ensayos, diagramas de Been y diagramas en "T".

4. ¿Cuáles son los logros alcanzados?

Llegan a apropiarse de un conocimiento significativo para ellas mismas.

Análisis e interpretación entrevistas profesores

Las estudiantes no tienen un conocimiento suficiente de las técnicas de estudio, la mayor parte de los profesores tiene que de alguna manera iniciar en el caminar diario el conocimiento de las diferentes y amplias técnicas que existen.

Las técnicas de estudio son muy importantes en el proceso de enseñanza – aprendizaje, ya que motivan los aspectos psicomotriz, intelectual y afectivo. También con ellas se reafirman los conocimientos entre profesores y estudiantes, ayudando a comprender mejor las materias, apropiándose de un conocimiento significativo, su retención y profundización.

Se requiere una asignatura específica que imparta los conocimientos necesarios para alcanzar mejores resultados, especialmente en temas extensos que requieren concentración y aprendizaje para la memoria a largo plazo.

Como logros alcanzados es que algunas de las jóvenes estudiantes pese a no tener conocimientos sólidos sobre técnicas de estudio, elaboran con ahínco sus tareas, estudian con mucha dedicación y sienten con afán la necesidad de ampliar sus conocimientos en cultura general.

CAPÍTULO IV

4. Conclusiones y Recomendaciones

4.1 Conclusiones:

Por medio de la presente investigación se ha podido obtener información muy relevante; mediante la cual se han evaluado aspectos como: técnicas, horarios de estudio, sitios, factores ambientales y motivación para el estudio, por lo que se concluye lo siguiente:

- Las estudiantes de la especialidad de Ciencias Sociales del Colegio La Providencia, no manejan satisfactoriamente las técnicas de estudio, aspecto que no ha sido hasta el momento tomado en consideración por parte de las autoridades de la institución.
- Conocen técnicas elementales y tradicionales, no así técnicas especiales para el mejor aprendizaje de las materias de la especialidad.
- Los horarios de estudio que prefieren no siempre son los más idóneos para que la memoria a largo plazo pueda ser desarrollada de manera eficiente. Los estudios en horarios tardíos priman en la mayor parte de las estudiantes.
- Los sitios que utilizan las estudiantes para hacer sus estudios, no siempre son los recomendados pedagógicamente hablando, el estudiar de una forma muy cómoda por ejemplo en la cama o en condiciones no adecuadas, produce fatiga y desgano que obviamente afectan al verdadero aprendizaje
- Los factores ambientales que poseen las educandas en sus lugares de estudio son aceptables con diferentes características.
- La motivación tiene diferentes aspectos: unas lo hacen por exigencia de los padres dentro del hogar, otras lo hacen de forma consciente opinando que la

mejor manera de triunfar en la vida es estudiar para adquirir conocimientos a posteriori, en beneficio propio y de la sociedad.

4.2. Recomendaciones

- Capacitar al personal docente, comenzando por los del área de Ciencias Sociales, porque en dicha área fue realizado el estudio y se detectaron las primeras falencias, en función de dar marcha al correcto empleo del manual de procedimientos, y a los nuevos flujo gramas, y políticas de procesos para un mejor y correcto desempeño.
- Sería importante estandarizar el que se apliquen en todas las clases diferentes técnicas de estudio, mediante el respectivo control de este proceso, adecuando a estos otros pasos relevantes, para mejorar continuamente. Los responsables serían los jefes de área porque ellos son los que se mantienen más al tanto de los programas que se siguen en la institución y las respectivas áreas.
- Implementar un sistema de evaluación de los talleres propuestos. Los responsables de realizar la evaluación podrían ser los tutores del área de apoyo porque ellos son quienes directamente pueden proponer dicho sistema.
- Innovar el ambiente de los lugares de trabajo, partiendo desde la institución, para empezar por la motivación que se requiere en los estudios. Los responsables serían los directivos del establecimiento y tutores de apoyo, porque conjuntamente pueden trabajar los unos con el presupuesto requerido y los otros con las sugerencias necesarias para mejorar el ambiente de trabajo.
- Poner en práctica los talleres propuestos con la finalidad de alcanzar los objetivos de los mismos y los objetivos organizacionales.

- Presentar la presente propuesta a las autoridades del establecimiento con la finalidad de que ésta llegue a ser implementada. La persona encargada de ello es la autora de la tesis.

CAPÍTULO V

5. LA PROPUESTA

5.1. Desarrollo de la Propuesta

5.1.1. Título de la Propuesta:

Talleres para la implementación de técnicas de estudio, en horario extracurricular en el Colegio La Providencia de la ciudad de Quito.

5.1.2. Justificación:

La actualización y fortalecimiento de métodos que sustenten el estudio y el desarrollo del pensamiento a nivel lógico y creativo de los estudiantes, constituye una puerta abierta a futuro para la formación de universitarios creativos, organizados y con mejores conocimientos, basados en métodos de estudio que faciliten su ritmo de trabajo y preparación personal.

De acuerdo al estudio previo realizado en el Colegio La Providencia, se ha logrado identificar que un alto porcentaje de estudiantes de bachillerato de la especialidad de Ciencias Sociales desconoce o no pone en práctica las técnicas de estudio para realizar su auto aprendizaje y el refuerzo de los contenidos de cada materia en el momento de realizar sus actividades escolares en el hogar.

Existen variadas técnicas de estudio, de hecho, muchas de las estudiantes dicen conocerlas, lastimosamente en la práctica y al realizar varios ejercicios demostraron lo contrario.

Este plan tiene como finalidad ampliar la visión que tiene la institución sobre los métodos que se utilizan para el proceso enseñanza – aprendizaje, aplicar nuevos conocimientos sobre el entorno como parte de un sistema y a su vez proporcionar una herramienta significativa que soporte los estudios de las educandas en beneficio de la memoria a futuro y de sus conocimientos generales.

Esta es una propuesta basada en la explicación de las diversas estrategias de estudio, proporcionando una respuesta a las interrogantes que surgen en el aprendizaje y en la práctica real de métodos para estudiar todas las materias del bachillerato.

5.1.3. Organigrama propuesto:



5.1.4. FODA

	FORTALEZAS
	Educación en valores
	Colegio con posicionamiento a lo largo de los años
	Maestros con amplia experiencia
	Ambiente fraterno
	Responsabilidad de los profesores
OPORTUNIDADES	FO (PARA MAX LAS F Y LAS O)
Asesorías por parte de la CONFEDEC	Coordinar capacitaciones continuas para los docentes y docentes de técnicas de estudio, las cuales serán impartidas por medio de la CONFEDEC.
Innovación y nuevas propuestas pedagógicas	Aprovechar el alto reconocimiento académico del colegio, para implementar y ofrecer nuevos servicios pedagógicos.
Convenios de certificación internacional	Explotar los convenios con instituciones internacionales para capacitar a las jefaturas de cada área y realizar seminarios internacionales para los docentes y estudiantes
Aceptación cariño de la sociedad a la Congregación.	Brindar un servicio personalizado y familiar, para que el alumnado se sienta como en casa.
Implementación de procedimientos ISO	Implementación de nuevos procesos para la educación con la certificación ISO.
AMENAZAS	FA (MAX LAS F Y MIN LAS A)
Políticas municipales para ubicar en otro sector a colegios	Buscar un sitio apropiado para la reubicación del colegio, el cual brinde la suficiente comodidad, seguridad, movilidad de docentes y estudiantes y la viabilidad de los nuevos procesos y servicios.
Crisis financiera internacional	
Movilidad demográfica que extiende la población.	
Familias desintegradas.	Realizar un plan de marketing social, para brindar apoyo psicológico familias desintegradas, ya sean estas por maltrato físico o verbal, o migración por la crisis económica internacional.

5.1.5. MATRIZ FODA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	Educación en valores	Falta mejorar canales de comunicación
	Colegio con posicionamiento a lo largo de los años	Educación basada en memoria y no en capacidades
	Maestros con amplia experiencia	No existen instructivos para funciones y trabajo docente
	Ambiente fraterno	No se comunica con tiempo sobre actividades en la institución
	Responsabilidad de los profesores	Falta un sistema de evaluación acorde a los lineamientos pedagógicos
OPORTUNIDADES	FO (PARA MAX LAS F Y LAS O)	DO (PARA MIN LAS D Y MAX LAS O)
Asesorías por parte de la CONFEDC	Coordinar capacitaciones continuas para los docentes y docentes de técnicas de estudio, las cuales serán impartidas por medio de la CONFEDC.	Por medio de las capacitaciones que ofrecerá CONFEDC, se diseñarán nuevos canales de comunicación entre alumnas, docentes y autoridades, para conocer mejor sus necesidades y poderlas satisfacer con prontitud.
Innovación y nuevas propuestas pedagógicas	Aprovechar el alto reconocimiento académico del colegio, para implementar y ofrecer nuevos servicios pedagógicos.	Experimentar con nuevas técnicas pedagógicas para aprovechar las capacidades y talentos de los estudiantes.
Convenios de certificación internacional	Explotar los convenios con instituciones internacionales para capacitar a las jefaturas de cada área y realizar seminarios internacionales para los docentes y estudiantes	Realizar instructivos con la certificación internacional, para tener un mejor control de los procesos de nuestros servicios.
Aceptación cariño de la sociedad a la Congregación.	Brindar un servicio personalizado y familiar, para que el alumnado se sienta como en casa.	
Implementación de procedimientos ISO	Implementación de nuevos procesos para la educación con la certificación ISO.	Crear un sistema y procedimiento de evaluación con lineamientos pedagógicos, basados en procedimientos y normas ISO.
AMENAZAS	FA (MAX LAS F Y MIN LAS A)	DA (MIN LAS D Y MIN LAS A)
Políticas municipales para ubicar en otro sector a colegios	Buscar un sitio apropiado para la reubicación del colegio, el cual brinde la suficiente comodidad, seguridad, movilidad de docentes y estudiantes y la viabilidad de los nuevos procesos y servicios.	Capacitar al personal tanto docente como administrativo de las nuevas políticas, nuevos instructivos, procesos y canales de comunicación, para lograr una preparación homogénea y estandarizada, para lograr así nuestros objetivos.
Crisis financiera internacional		
Movilidad demográfica que extiende la población.		
Familias desintegradas.	Realizar un plan de marketing social, para brindar apoyo psicológico familias desintegradas, ya sean estas por maltrato físico o verbal, o migración por la crisis económica internacional.	Capacitar a estudiantes y al personal docente con charlas psicoeducativas, para brindar un excelente apoyo a la comunidad

5.1.6. Objetivos de los talleres:

- ✓ Capacitar continuamente a los docentes, estudiantes y personal administrativo.
- ✓ Implementar y ofrecer nuevos servicios pedagógicos.
- ✓ Desarrollar seminarios tanto para docentes como para educandas.
- ✓ Mejorar el diseño de aulas, salones, biblioteca y redistribuir las áreas recreativas.
- ✓ Diseñar nuevos procesos y elaborar los manuales de procedimientos para la ejecución de los nuevos procesos.
- ✓ Diseñar nuevos canales de comunicación entre estudiantes, docentes y autoridades.
- ✓ Realizar un plan de marketing social.

5.1.7. Estrategias de los talleres:

Objetivo1:

Capacitar a los docentes, estudiantes y personal administrativo.

Estrategia: Coordinar capacitaciones continuas para los docentes y estudiantes, las cuales serán impartidas por medio de la CONFEDC.

Acciones:

- ✓ Coordinar talleres continuos sobre técnicas de estudio apoyados por la CONFEDC.
- ✓ Charlas instructivas sobre manejo de nuevas metodologías.
- ✓ Seminarios de actualización sobre técnicas de estudio.
- ✓ Mesas redondas con temas de técnicas visuales.
- ✓ Foros interactivos.

Beneficios:

- ✓ Ampliar el conocimiento del personal docente y estudiantes sobre técnicas de estudio.
- ✓ Mejorar la práctica de las técnicas de estudio: visuales, auditivas y orales en todas las áreas.
- ✓ Elevar y estandarizar el nivel educativo de los estudiantes.
- ✓ Guiar a docentes hacia construcción del nuevo sistema implementado.

Responsables:

- ✓ Área de apoyo
- ✓ Responsable de plan de estudio

Objetivo 2:

Implementar y ofrecer nuevos servicios pedagógicos.

Estrategia: Aprovechar el alto reconocimiento académico del colegio, para implementar y ofrecer nuevos servicios pedagógicos.

Acciones:

- ✓ Tareas dirigidas para estudiantes del bachillerato especialidad CCSS.
- ✓ Escuela para padres.
- ✓ Clases de danza, teatro, música, expresión corporal, oratoria, etc.
- ✓ Asesoría Académica.

Beneficios:

- ✓ Evitar acumulación de tareas en el hogar.
- ✓ Iniciar a los padres en el conocimiento de ayudas pedagógicas.
- ✓ Descubrir las aptitudes de las estudiantes.
- ✓ Explotar las destrezas de las educandas.
- ✓ Combinar las aptitudes y las destrezas de las alumnas con la educación.

Responsables:

- ✓ Docentes “Talleres de estudio”
- ✓ Docentes Área de apoyo

Objetivo 3:

Desarrollar seminarios tanto para docentes como para educandas.

Estrategia: Explotar los convenios con interinstitucionales para capacitar a las jefaturas de cada área y realizar seminarios para los docentes y estudiantes.

Acciones:

- ✓ Coordinar los seminarios con los conferencistas invitados.
- ✓ Participar en encuentros interinstitucionales.
- ✓ Conferencias virtuales.
- ✓ Conseguir el aval para obtener títulos internacionales.

Beneficios:

- ✓ Conseguir apoyo interinstitucional para convenios estudiantiles
- ✓ Obtener becas para estudiantes y profesores.

Responsables:

- ✓ Área de apoyo
- ✓ Área académica

Objetivo 4:

Mejorar el diseño de aulas, salones, biblioteca y redistribuir las áreas recreativas.

Estrategia: Brindar un servicio personalizado y familiar, para que el alumnado se sienta como en casa.

Acciones:

- ✓ Adecuación de aulas.
- ✓ Mejoramiento de salones.
- ✓ Implementación de aula de lectura y trabajos en grupo en biblioteca.
- ✓ Implementación de zonas wifi five.
- ✓ Instalar equipos de audio en aulas, talleres y áreas recreativas.

Beneficios:

- ✓ Mejorar ambiente de trabajo
- ✓ Dar facilidades tecnológicas a los estudiantes.
- ✓ Poner al alcance de las manos de las estudiantes el ciberespacio.
- ✓ Incentivar el trabajo en equipo.
- ✓ Facilitar el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Responsables:

- ✓ Rectorado
- ✓ Área académica
- ✓ Área de apoyo

Objetivo5:

Diseñar nuevos procesos y elaborar los manuales de procedimientos para la ejecución de los mismos.

Estrategia: Implementación de nuevos procesos para la educación con la certificación ISO.

Acciones:

- ✓ Elaborar flujo gramas de procesos.
- ✓ Establecer políticas de procesos.
- ✓ Diseñar manuales para nuevas políticas y procesos.
- ✓ Capacitar al personal docente y administrativo sobre los nuevos manuales.

- ✓ Crear un sistema de medición de alcance de objetivos de las nuevas políticas y procesos.

Beneficios:

- ✓ Obtener la certificación ISO.
- ✓ Exceder las expectativas de las estudiantes.
- ✓ Mejorar la calidad de la educación.
- ✓ Poner a prueba los conocimientos de los docentes.

Responsables:

- ✓ Rectorado
- ✓ Vicerrectorado
- ✓ Área académica

Objetivo 6:

Mejorar la comunicación.

Estrategia: Construir nuevos canales de comunicación entre estudiantes, docentes y autoridades.

Acciones:

- ✓ Crear un buzón de quejas y sugerencias de alumnas en página web.
- ✓ Reunión semanal video chat para recoger todas las inquietudes y dar soluciones.

Beneficios:

- ✓ Comunicación directa.
- ✓ Comunicación continua.
- ✓ Soluciones inmediatas a inquietudes.

5.1.8. Talleres

Objetivo General:

- Capacitar continuamente a los docentes y estudiantes.

Objetivos Específicos:

- ✓ Explorar los métodos
- ✓ Distinguir variadas técnicas
- ✓ Informar aplicaciones
- ✓ Especializar a docentes en los métodos

5.1.8.1. Talleres capacitación a docentes

LISTADO DE CONTENIDOS

Unidad I

✓ MÉTODO A.C.C.E.SO:

- Aproximación al texto
- Construcción de contenidos
- Comprensión de conceptos
- Estructuración Mnémica
- Saneamiento de lo estudiado
- Optimización de resultados

Unidad II

✓ APLICANDO TÉCNICAS DE ESTUDIO:

- Técnicas sobre fichaje
- Técnicas asociativas
- Fichas de investigación técnica

Unidad III

✓ MÉTODO E.P.L.E.R.

- Exploración o pre lectura
- Preguntas
- Lectura
- Exposición

Cronograma Talleres

9h00	Bienvenida
9h15	Dinámica
9h15	Exposición
9h40	Intervalo
9h55	Ejercicios de aplicación
10h25	Exposiciones ejercicios
11h00	Conclusiones finales y repetición

Desarrollo de los contenidos:

✓ Taller Uno

Tema: Método A.C.C.E.S.O.

Objetivo: Capacitar continuamente a los docentes

Duración: 1 día

Carga horaria 3 horas

Total 3 horas

Dirigido a: Profesores del área de Ciencias Sociales

Capacitador Gabriela Méndez

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>1. ¿Cuál es el Método ACCESO?</p> <p>✓ Primer recurso para aproximación al texto, lectura superficial</p> <p>2. Construcción de contenidos: Palabras guías, identificación de ideas principales, secundarias y terciarias.</p> <p>3. Comprensión de conceptos</p> <p>✓ Utilización de palabras guías en la confección de mapas y tablas</p> <p>4. Estructuración Mnémica</p>	<p>1. Dinámica: Juego de memoria</p> <p>2. Explicaremos la forma adecuada de realizar un primer acercamiento a lecturas nuevas y a la respectiva identificación de textos o palabras claves.</p> <p>3. Elaboración de esquemas y mapas conceptuales</p> <p>4. El capacitador estará presto a responder las preguntas e inquietudes</p> <p>5. Conversaremos de lo aprendido</p>

<p>principios básicos de memorización</p> <p>5. Saneamiento de lo estudiado</p> <p>✓ Reconstrucción de mapas y tablas mediante recuerdo selectivo</p> <p>✓ Corrección de errores</p> <p>6. Optimización de resultados</p> <p>✓ Repetición del texto en propias palabras</p>	
TÉCNICAS	RECURSOS
<p>Técnicas de lectura: zigzag, digital, torbellino de ideas.</p> <p>Técnicas básicas de resúmenes: resúmenes, sinopsis, técnica del mapa, resumen esquemático.</p>	<p>Copias lectura</p> <p>Infocus</p> <p>Lápices de colores</p> <p>Esferos</p> <p>Hojas de papel</p> <p>Espejos</p> <p>Grabadora</p>

Desarrollo del taller

Dinámica: Juego de memoria

La dinámica consiste en primero saber cuántas personas se encuentran en el lugar; luego de que cada uno se presenta y dice algo que le guste hacer, todos uno a uno repiten el nombre y lo que le gusta al compañero, hasta que el último repite los nombres y gustos de todos los presentes.

Objetivo de la dinámica: Lograr que haya apertura para el trabajo entre compañeros de taller.

Exposición de contenidos:

1. Aproximación del texto:

Para realizar la aproximación al texto, se requiere hacer una lectura “a vuelo de pájaro” para tener un primer contacto. Una lectura breve que nos permita familiarizarnos con el tema propuesto.

El objetivo de este primer paso es conseguir una especie de preparación de la mente antes de entrar de lleno en el estudio pormenorizado. Es muy importante no saltarse este paso, ya que ayuda a la concentración.

En este primer paso, no se trata de leer todo el tema, sino de dar una ojeada por encima, pues el objetivo es obtener una visión global del tema y ver si el estudiante ya tiene conocimientos anteriores de ese tema.

No se trata de analizar todo en profundidad, sino captar la idea general, ver de qué tema se trata y los aspectos en que se desglosa el desarrollo del mismo. Por tanto, lo que sí se debe leer es: el título, los subtítulos de los apartados, las palabras destacadas en negrita o cursiva y, los gráficos o fotos.

Si el tema no queda perfectamente delimitado o aclarado, no importa porque este es el objetivo de la siguiente fase.

2. Construyendo los contenidos: Interrogando al texto, subrayándolo tele gramáticamente: las palabras claves que servirán para identificar las ideas principales.

Una vez realizada la pre-lectura, se trata de analizar la estructura del texto y captar las ideas principales que se desarrollan. Las características de este segundo paso son:

- * Es la primera lectura completa del tema.
- * Debe realizarse teniendo en cuenta la idea general captada al realizar la pre-lectura. Es una lectura rápida y comprensiva a la vez, realizada en silencio.
- * Es el momento adecuado para aclarar todas las dudas que surjan, preguntando al profesor, consultando el diccionario, enciclopedias, libros de texto, etc.

Para realizar este proceso se deben de seguir las siguientes pautas:

- * Leer párrafo por párrafo. Generalmente cada uno contiene una sola idea principal, aunque hay párrafos que tienen más de una o incluso ninguna.
- * Al leer contestar a este tipo de preguntas: ¿Cuál es la idea que desarrolla?.
- *La respuesta a esta pregunta, se debe poner en el margen izquierdo o derecho del párrafo correspondiente. (por eso este apartado se llama ANOTACIONES MARGINALES).
- *Utilizar en estas anotaciones palabras que sean más fácil de comprender que las que aparecen en el libro.

3. Estructuración Mnémica:

Subrayado:

El objetivo de esta fase del proceso de estudio es localizar las palabras o frases que contienen la información básica o fundamental del tema, sin las cuales no es posible aprender la materia:

Las características que debe presentar un subrayado son:

- Es la segunda lectura completa del tema. Hay que insistir en este punto porque se tiende a subrayar ya en la primera lectura y no conviene hacerlo.

- Al subrayar deben tenerse en cuenta las ANOTACIONES MARGINALES. Es más, el subrayado es la respuesta a esas anotaciones.

¿Qué es lo que hay que subrayar?

- Tender a subrayar únicamente palabras aisladas y ocasionalmente frases, lo más breves posibles.
- Estas palabras o frases deben ser claves para la COMPRENSIÓN del tema en estudio.
- Deben tener sentido por sí mismas.
- La mayor parte de las palabras subrayadas serán nombres o sustantivos.
- Es importante ir jerarquizando a la hora de subrayar, como por ejemplo del siguiente modo:

_ IDEA GENERAL: En un recuadro.

_ IDEA PRINCIPAL: En un círculo.

_ IDEAS SECUNDARIAS: Subrayado con dos líneas.

Lo más idóneo es, si se tienen bolígrafos de colores, utilizar, por ejemplo, el rojo para las ideas principales, el negro para las secundarias, etc.

Ventajas del subrayado:

- Hace que el estudio sea más activo y agradable.
- Facilita la concentración al estudiar.
- Fomenta la comprensión de lo estudiado.
- Deja “en bandeja” la realización del paso siguiente, sea éste la realización de esquemas, resúmenes o mapas conceptuales.
- Desarrolla funciones mentales de análisis, observación y jerarquización, implicadas en el proceso descrito.

4. Comprender los conceptos:

- ✓ Confeccionando tablas y/o mapas conceptuales (diagramas creativos)
- ✓ Escribiendo una síntesis con un propio estilo

Estructuramos lo aprendido memorizando las palabras claves, las que subrayamos, ayudándonos con la creación de escenas mentales.

Para la realización de esquemas hay que tener en cuenta:

- Que el armazón del esquema nos lo dan las anotaciones marginales, y se completa con las palabras subrayadas, que no tienen que ser necesariamente todas, ni registrarse en el esquema tal cual vienen en el texto.
- Se trata de ir colocando progresiva y jerárquicamente las palabras más importantes subrayadas, coincidiendo las que conllevan ideas del mismo orden a la misma altura o distancia del margen.

Un ejemplo tipo es el siguiente:

- IDEA GENERAL
- IDEA PRINCIPAL 1.
- IDEA SECUNDARIA 1.
- DETALLE 1.
- DETALLE 2.
- IDEA SECUNDARIA 2.
- IDEA SECUNDARIA 3.
- DETALLE 1.
- DETALLE 2.
- DETALLE 3
- IDEA PRINCIPAL 2.
- IDEA SECUNDARIA 1.
- IDEA SECUNDARIA 2.
- IDEA SECUNDARIA 3.
- DETALLE 1.

IDEA GENERAL: Título o apartados generales.

IDEA PRINCIPAL: Títulos de preguntas o ideas importantes...

IDEAS SECUNDARIAS: Partes de un párrafo, clasificaciones.

DETALLES: Ejemplos, aclaraciones.

Las ventajas de la elaboración del esquema son:

- Desarrolla la capacidad de síntesis.
- Fomenta el estudio activo, más elaborado y personal.
- Evita la simple memorización al posibilitar un estudio más profundo de los temas.

- Fomenta el APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.
- Facilita el recuerdo, pues es la mejor base para repasos posteriores.

5. Sanear lo estudiado

Repitiendo lo interrogado, lo subrayado, lo sintetizado teniendo a la vista las tablas o diagramas.

El objetivo es comprobar si en el esquema no se ha omitido nada, o si por el contrario, se han colocado detalles innecesarios.

La revisión consiste en una lectura de control en la que el estudiante contrasta el esquema con el libro.

Se trata de depurar el esquema para dejarlo completamente claro.

La ventaja de la revisión es asegurar no olvidar detalles importantes.

6. Optimizar los resultados:

Recitando y repitiendo lo incorporado, ahora, en ausencia de los diagramas o tablas. Aquí entra a funcionar el espejo y el grabador o, si poseemos, una videocámara.

El proceso es este:

- Parado o sentado frente a un espejo. Esto dará sensación de que otra persona nos está mirando. Este recurso es útil para quienes tienen pánico de escena, es decir, miedo a enfrentar al público sean cinco o cien personas.
- Encender el grabador para registrar la verbalización. El grabador ocupa el lugar de los "oídos" del profesor, del público, de los compañeros.
- Cerrar los ojos y relajarse utilizando algunas de las técnicas aprendidas.
- Visualizar internamente el diagrama o tabla conceptual
- Comenzar a narrar por donde se quiera. Seguir grabando lo que se dice.
- Rebobinar la cinta y escuchar.

- Imaginar que se es el profesor y se está oyendo la narración de un alumno ¿Qué piensa? ¿Cómo lo juzga? ¿Qué nota le pondría?
- Si la nota que se ha puesto es realista y la persona se siente conforme es porque se ha alcanzado el NORTE, es decir, un Nivel Optimo de Rendimiento en las tareas de Estudio. En cambio, si no se siente satisfecha, hay que darse cuenta por qué:
 - Somos muy perfeccionista;
 - Realmente nuestro desempeño fue bajo.
 - Si lo consideramos bajo, hay que regresar a la etapa de Comprensión de los conceptos y repetir el texto con los diagramas a la vista.
 - Si este es el caso es mejor repetir los puntos anteriores hasta alcanzar la optimización.

Trabajo Grupal:

La facilitadora o capacitadora, utilizando una técnica grupal, dividirá a los participantes en cinco grupos de seis personas cada uno. A cada grupo se le asignará, uno de los temas previstos en el taller.

GRUPO	TEMA
Uno	Aproximación del texto.
Dos	Construcción de contenidos
Tres	Comprensión de los conceptos.
Cuatro	Estructuración de lo aprendido
Cinco	Sanear lo estudiado.

Análisis:

Cada grupo analizará su tema; estableciendo contenidos, conceptos, actividades y ejemplos.

Plenario-Exposición:

Cada grupo expondrá todo lo analizado en una sesión plenaria, con el fin de tener una idea general de todo los temas.

Conclusiones:

Todos los participantes, establecerán las conclusiones pertinentes con respecto a los temas tratados en el taller; el método utilizado y las presentaciones.

Compromisos:

Todos los participantes se comprometerán a utilizar las nuevas técnicas aprendidas en el taller para mejorar la calidad del proceso de aprendizaje por parte de los estudiantes.

Evaluación:

Cuestionario de cinco preguntas

✓ Taller Dos

Tema: Aplicando varias técnicas de estudio

Objetivo: Reforzar técnicas de posible aplicación

Duración: 1 día

Carga horaria 3 horas

Total 3 horas

Dirigido a: Profesores del área de Ciencias Sociales

Capacitador Gabriela Méndez

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>1. Técnicas sobre fichaje</p> <p>Fichas Bibliográficas</p> <p>Fichas Hemerográficas</p> <p>Fichas Iconográficas</p> <p>Fichas de campo</p> <p>2. Técnicas asociativas</p> <p>Sistema numérico verbal</p> <p>Sistema en cadena</p> <p>Relación de imágenes</p> <p>Distorsión de imágenes</p>	<p>Dinámica: Complete la frase</p> <p>Explicaremos la forma adecuada de elaborar los distintos tipos de fichas y sus usos.</p> <p>Elaboración de fichas</p> <p>El capacitador estará presto a responder las preguntas e inquietudes</p> <p>Resumen de lo aprendido</p>

<p>3. Fichas de investigación técnica</p> <p>Mapa conceptual</p> <p>Ficha geográfica</p> <p>Ficha de documentación</p> <p>Ficha de observación</p>	
TÉCNICAS	RECURSOS
<p>Fichaje</p> <p>Asociativas</p> <p>Investigación técnica</p>	<p>Libros</p> <p>Revistas</p> <p>Periódicos</p> <p>Infocus</p> <p>Lápices de colores</p> <p>Esferos y tijeras</p> <p>Hojas de papel y cartulina para fichas</p> <p>Reglas</p>

Desarrollo del taller

Dinámica: Complete la frase

Esta dinámica consiste en que los participantes creen una frase con sentido, repitiéndola y aumentándola uno a uno, hasta terminar con una gran frase en el último de los participantes del taller.

Objetivo de la dinámica: Di tensionar al grupo para propiciar un ambiente de trabajo apropiado para el taller.

Exposición de contenidos:

1. Técnicas de fichaje

Técnicas básicas de Fichaje:

Basándose en una colección de notas a las que se puede acudir en un momento dado.

✓ Fichas Bibliográficas:

Para descripción interna y externa de libros. Permiten conocer la personalidad del autor y su obra. Tamaño 7,5 por 12.5 cm. Son los instrumentos en los que se registran, de manera independiente, los datos de las obras consultadas. Estas fichas permiten identificar un libro en particular, localizarlo físicamente, pueden tener dos presentaciones:

- Una breve, con los elementos esenciales para identificar una obra, (referencias o citas bibliográficas de un trabajo): autor, título y pie de imprenta (lugar de edición, editorial y año.) por ejemplo:
- La presentación completa como la ficha catalográfica, que se utilizan en las bibliotecas, en las que además de incluir los datos ya descritos de autor, título y pie de imprenta, contiene elementos complementarios de: número de páginas, traductor, prologuista, colección o serie, número de tomos, observaciones o notas, el número de clasificación y desde luego el nombre de la biblioteca en donde se localizó, o el de la persona que tiene dicho documento. Este último tipo de fichas es recomendable mantenerlas para el fichero personal.

✓ Fichas Hemerográficas y documentales:

Las fichas hemerográficas que describen particularidades externas e internas de artículos de revistas y periódicos. Las fichas documentales que sirven para consultar en canales de televisión, radiodifusoras, cinematecas, museos y archivos. Así por ejemplo:

a) General: Que consiste en la descripción de los datos completos de la revista o del diario para hacer referencia a un número o fascículo. Los elementos que la conforman son:

- * El nombre de la publicación, que va subrayado o con negritas o en cursivas.
- * Lugar de publicación seguido de dos puntos
- * Editorial, sobre todo si es una institución u organización académica
- * Volumen, época, número y año o fecha (día, mes y año) para registrar un periódico.

b) Analítica: Que describe únicamente un artículo de una revista o de un periódico. Los elementos que la conforman son los mismos de la ficha general anteceditos por la especificación del artículo:

APELLIDO (S), y nombre del autor o de los autores. Si hay más de tres se anota el primero y se añade y otros.

Título del artículo, entrecomillado y seguido de coma

Título de la revista o periódico subrayado o con negritas o en cursivas

Para describir la fuente se sigue el orden de los datos anotados en el modelo de la ficha general ya sea de revista o de periódico, más el número inicial y de terminación de las páginas en las que está publicado el artículo que se reporta, precedidas por la abreviatura pp. que quiere decir de tal página a tal página. Los distintos elementos se separan con comas y las áreas por punto y guión.

✓ Fichas Iconográfica y de Archivo:

La ficha iconográfica para imágenes. La de archivo, para documentos mantenidos en archivo. Las películas, cintas o videocasetes o cds se describen de manera similar que los impresos. Por autor se anotan los APELLIDOS y nombre del responsable intelectual del contenido, del director de la película, productor, o del guionista. A continuación el título del videocasete o de la película (subrayado, con

negritas o con cursivas), le sigue el lugar de edición, la compañía editora, año de edición y duración. En el área de notas se pondrá por ejemplo, el título original, si está doblada al español, los nombres de los protagonistas, la casa distribuidora. En los videocasetes se debe especificar el formato: VHS o CD.

Una ficha video gráfica para registrar programas de televisión, contendrá los siguientes elementos:

- * APELLIDO, nombre del locutor o conductor
- * Título del programa de televisión: subrayado, con negritas o cursivas
- Lugar
- Canal transmisor
- * Periodicidad, duración y hora de transmisión
- * Fecha: día, mes y año
- Tipo de programa

✓ Fichas De Campo:

Que contienen datos descriptivos, que se llevan a cabo en el sitio de los hechos, en lugares donde se desarrollan acontecimientos.

2. Técnicas Asociativas:

La asociación de ideas es fundamental para el proceso de memorización; consisten en establecer relaciones ideales o conceptuales con otras imágenes.

✓ Sistema numérico verbal:

Para memorizar series de cifras. Se cogen los números del 1 al 10 y cada uno de ellos se asocia con una palabra con la que rime. Cada estudiante puede hacer su propia asociación.

✓ Sistema en cadena:

Consiste en establecer un encadenamiento de las palabras que se tratan de memorizar.

Los elementos estarán interactuando dos a dos: el primero con el segundo, el segundo con el tercero, el tercero con el cuarto...

Por ejemplo se pueden imaginar escenas absurdas en las que intervienen cada pareja de elementos.

Hay que tratar de visualizar estas escenas con el mayor detalle posible.

Es un método muy eficaz para memorizar una lista de datos no demasiado extensa (máximo unos 10 elementos).

Con este método detectaremos inmediatamente si hemos olvidado algún objeto

Lista a memorizar:

Carpeta, bolígrafo, calculadora, diccionario, libro

Generamos las siguientes relaciones:

1ª escena: Una carpeta va andando por la calle con mucha prisa porque pierde el autobús, va corriendo por la acera y tropieza con un bolígrafo que estaba tomando el sol y se cae (con esta imagen conectamos carpeta y bolígrafo).

2ª escena: Un bolígrafo se fue a dormir pero cuando se metió en la cama la notó un tanto extraña, muy dura y con teclas. Cuando levantó la sábana vio que no era su cama sino la calculadora de su amigo (aquí conectamos bolígrafo y calculadora).²⁶

Y así hasta tener conectados todos los objetos de la lista.

²⁶ <http://www.aulafacil.com/Tecestud/Lecciones/Lecc17.htm>

En el sistema de cadena (al igual que en el de relato y en el de lugares que veremos a continuación) cuando se pretende recordar la lista de objetos hay que realizar el recorrido completo empezando por el primer elemento de la lista.

✓ Relación de imágenes:

Las palabras se convierten en imágenes de forma instantánea, facilitando el recuerdo.

Distorsión de imágenes:

Haciéndolas por ejemplo: más llamativas, inusuales o exagerando su tamaño, disminuyendo el tamaño de los objetos, humanizando objetos inanimados.

3. Fichas de Investigación Técnica:

✓ Ficha Mapa Conceptual:

Las redes y mapas conceptuales son técnicas y estrategias del aprendizaje significativo, mediante el cual el alumno debe decidir el significado de un conocimiento nuevo; así podrá razonar para poder elaborar nuevas proposiciones mediante estructuras, redes, mapas y gráficos conceptuales para representar las ideas principales de un contenido.²⁷

✓ Mapa Conceptual:

Es un concepto principal que se da en palabras claves para mostrar la estructura de un tema. *Funciones:* Existen diferentes: estimulan la creatividad, planifican las ideas, visualizan los conceptos, aclaran nuestras ideas, almacenan información, etc.

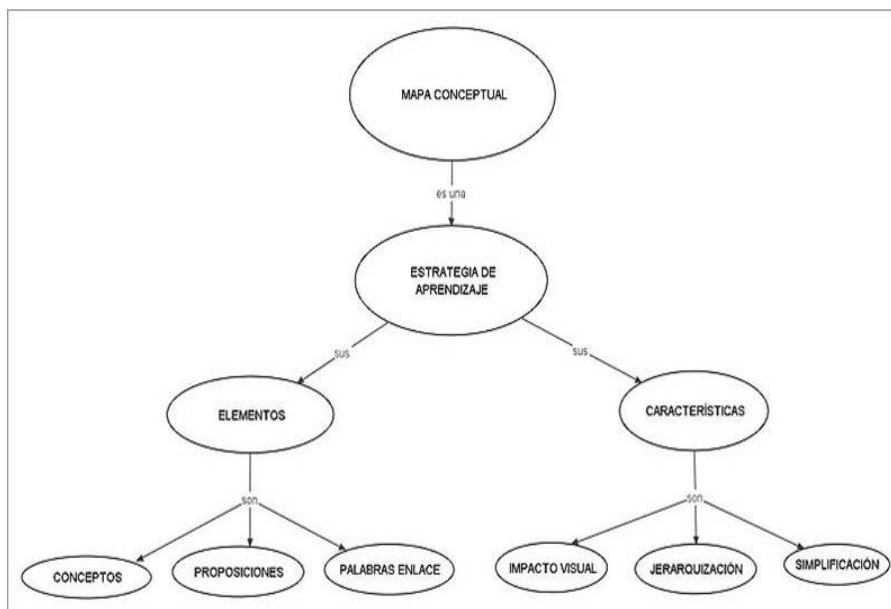
Tipos de mapas: Se puede citar dos tipos:

- Modelo Lineal: Los conceptos están jerarquizados desde el más importante al menos importante.
- Modelo tela de araña: Es el más utilizado y más común.

²⁷ Aprender a aprender. Técnicas de Estudio/ Editorial Océano/ 2008/ Barcelona-España.

- Utilidad: Los mapas conceptuales nos sirven para revisar todo lo que debemos hacer antes de dar un examen o una lección, y así poder memorizar y organizarnos en forma visual.

Gráfico 4



Fuente: Manual de técnicas de estudio

Autor: Fomento Fundación Centro de Bachillerato

✓ Ficha Geográfica:

Señala los datos geográficos de un país, para poder realizar una observación de campo más detenida, por ejemplo los datos geográficos generales que se pueden observar en los distintos textos de geografía, como también los datos generales que vienen hacer las principales divisiones ya sean políticas, religiones, etc. También datos socio – económicos, éstos implican la demografía, densidad, la natalidad y la mortalidad; como también la educación y la economía de todas las personas en el país.

✓ Ficha de documentación:

Se refieren más a prensa escrita de la cual se sacarán recortes de artículos que constan en los periódicos o revistas para elaborar documentos. En ella se anotará el nombre del autor, materia, lugar, fecha e identificación de la persona que está investigando el tema.

✓ Ficha de observación:

Son tarjetas para realizar trabajos de investigación de campo.

a) Observación Directa: Consiste en la inspección y estudio por medio de los sentidos. b) Contenido de la Observación: Se refiere al asunto que se describe en la observación de todos los fenómenos naturales contenidos en un mismo carácter. c) Conclusión de la Observación: Se debe realizar una síntesis de los errores, defectos, eficiencia o utilidad de la observación para sacar ideas esenciales positivas.

Trabajo Grupal:

La facilitadora o capacitadora, utilizando una técnica grupal, dividirá a los participantes en diez grupos de tres personas cada uno. A cada grupo se le asignará, uno de los temas previstos en el taller.

GRUPO	TEMA
Uno	Técnica sobre fichaje: Ficha bibliográfica
Dos	Técnica sobre fichaje: Ficha hemerográfica.
Tres	Técnica sobre fichaje: Ficha iconográfica
Cuatro	Técnica sobre fichaje: Ficha de campo
Cinco	Técnicas asociativas: Sistema numérico verbal.
Seis	Técnicas asociativas: Sistema en cadena.
Siete	Técnicas asociativas: Relación y distorsión de imágenes.
Ocho	Fichas de investigación técnica: Mapa conceptual, ficha geográfica
Nueve	Fichas de investigación técnica: Ficha de documentación.
Diez	Fichas de investigación técnica: Ficha de observación.

Análisis:

Cada grupo analizará su tema; estableciendo contenidos, conceptos, actividades y ejemplos.

Plenario-Exposición:

Cada grupo expondrá todo lo analizado en una sesión plenaria, con el fin de tener una idea general de todo los temas.

Conclusiones:

Todos los participantes, establecerán las conclusiones pertinentes con respecto a los temas tratados en el taller; el método utilizado y las presentaciones.

Compromisos:

Todos los participantes se comprometerán a utilizar las nuevas técnicas aprendidas en el taller para mejorar la calidad del proceso de aprendizaje por parte de los estudiantes.

Evaluación:

Mapa mental en el que se incluirá todos los temas vistos en el taller.

✓ Taller Tres

Tema: Método E.P.L.E.R.

Objetivo: Estudiar en detalle la comprensión lectora

Duración: 1 día

Carga horaria 3 horas

Total 3 horas

Dirigido a: Profesores del área de Ciencias Sociales

Capacitador Gabriela Méndez

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Exploración o pre lectura 2. Preguntas 3. Lectura 4. Exposición 5. Revisión y repetición	Dinámica: Noticia del día Exploraremos detalladamente la forma en la que se maneja este método de estudio Haremos un ejercicio grupal de lectura Se hará un pequeño panel para preguntas Llegaremos a conclusiones finales
TÉCNICAS	RECURSOS
Lectura rápida Lectura comprensiva Elaboración de esquema	Libros Revistas Periódicos

	<p>Infocus</p> <p>Esferos</p> <p>Hojas de papel</p> <p>Reglas</p>
--	---

Desarrollo del taller

Dinámica: Noticia del día

Esta dinámica consiste en que los asistentes disipen su mente recordando algún suceso del día y lo comenten entre todos.

Objetivo de la dinámica: Preparar al grupo para adentrarse en el trabajo del taller.

Exposición de contenidos:

- ✓ Exploración o pre lectura:

Como ocurre a menudo en la lectura convencional, cuanto más hechos, detalles y otra información intentamos cargar, menos asimilamos y recordamos; la pre lectura está basada, por lo tanto, en un principio importante: el aprendizaje eficaz se realiza partiendo de algo general a lo más específico.

La pre lectura es un vistazo de reconocimiento, con ella ganaremos tiempo evitando regresiones innecesarias, y lo que es muy importante, adquiriremos una visión global de todo el material.

Un conocimiento rápido de del tema:

- Formar el esquema general del texto donde insertaremos los datos más concretos obtenidos en la segunda lectura.
- Comenzar el estudio de una manera suave tal forma que vayamos entrando en materia con más facilidad.

- Además puede servir dar un vistazo a los apuntes antes de ir a clase y así:
 - Conectar antes con la explicación del profesor, costando menos atender y enterándose mejor del tema.
 - Poner de manifiesto las dudas que serán aclaradas en clase, y tomando los apuntes con más facilidad.
- ✓ Preguntas:

Debe ser la ocasión para identificar las palabras desconocidas, así como los conocimientos que se dan por sabidos y, en principio, se tienen dudas sobre ellos, hay que ir anotando unas y otros en un papel, para aclararlos luego. La primera lectura será rápida y de corrido, sin detenerse aunque algo no se entienda. En tal caso, es conveniente dejar al margen una señal a lápiz, por ejemplo, un signo de interrogación.

En esta fase nos planteamos una serie de preguntas fundamentales acerca del texto que consideramos o creemos necesario saber responder después de la lectura. Se pueden transformar en preguntas los encabezados y los títulos.

Desde que se lee el título del capítulo o tema, o incluso en la etapa de exploración, podemos hacer una detención de un minuto para preguntarnos: *‘¿Cuál será precisamente el contenido del tema que lleva este título?’*, y conforme se vaya desarrollando la pre-lectura, formular algunas preguntas que puedan ser contestadas mediante una cuidadosa lectura del material.

El poder de las preguntas consiste en que proporcionan objetivos inmediatos que hay que investigar, y no precisamente una idea general de lo que se va a percibir al leer toda la obra. Las preguntas pueden indicar lo que se debe buscar en cada tema, subtema o párrafo. También facilitan concentrar la atención en lo que se lee, ya que indican lo que hay que precisar a lo largo del estudio.

Esta formulación de preguntas, además de despertar la curiosidad, estimula al lector a compenetrarse debidamente del texto. Son de mayor valor las preguntas

formuladas por nosotros mismos, mucho más que las preguntas elaboradas por otra persona.

Los párrafos tienen su estructura interna, representada en la cohesión de sus acciones. Las principales "estructuras ejes" se pueden resumir así:

2) Estructura del asunto = E. A. Es la estructura para dar informes o para hacer narraciones o descripciones.

¿Cuál?	=	Hecho
¿Cómo?	=	Desarrollo de los hechos
¿Conclusión?	=	De los hechos

3) Estructuras de dificultades y soluciones = E. Di. S. Se presentan los siguientes elementos: Una tesis (idea, concepto, problema); una discusión (desarrollo, pros y contras); y una solución (conclusiones, moralejas, etc.)

¿Cuál?	=	Problema
¿Por qué?	=	Análisis
¿Discusión?	=	Pros y contras
¿Qué conclusión?	=	Solución

4) Estructura de proposición y presentación = PROPRE. Expresa una afirmación clara y firme que el autor tratará de demostrar a fin de persuadir.

¿Qué?	=	¿Cuál es la idea?
¿Cómo?	=	¿Cómo la demuestra?
¿Implicación?	=	¿Convence?

✓ Lectura:

Para cualquier lectura nueva que se haga nunca se deben pasar por alto señales como: títulos, subtítulos, índice, disposición y longitud de párrafos, uso de negritas o cursivas, esquemas o recuadros, ilustraciones, acotaciones, información sobre el autor, así como notas al pie de página. Gracias a las observaciones anteriores podremos saber qué contiene el libro y qué nos es útil, mientras que sería poco

práctico ese cuarto de hora invertido en leer precipitadamente el primer capítulo, que nos podría desorientar no dándonos un panorama general.

Este trabajo preliminar nos permitirá reunir los elementos, materiales complementarios y los libros de consulta que pueden necesitarse.

Conocida la extensión del texto y su grado de dificultad, se podrá decidir la manera de leer el material, si en forma rápida o más bien lenta, de acuerdo con la finalidad y la situación. Lo indispensable es no sacrificar la comprensión a fin de obtener el máximo provecho.

Esta es la fase propia de la lectura, que debe ser con el ritmo propio de acuerdo a la finalidad, haciendo una lectura general y buscando el significado de lo que se lee. En una sesión de estudio aquí se podría introducir el subrayado, las notas al margen, etc.

Esta es también la fase de la comprensión propiamente dicha. Todo lo realizado previamente ha tenido como objeto dotarse de los medios e informaciones necesarios para facilitar la tarea. Se ha explorado el terreno en su totalidad y ya se sabe dónde van a encontrarse las dificultades. Ahora es el momento de enfrentarse abiertamente a ellas. La lectura debe ser concienzuda, pero sin perder de vista que el objetivo en esta fase es entender, por lo que no será necesario prestar demasiada atención a lo que esté perfectamente claro. Es conveniente tratar de adivinar el pensamiento del autor, es decir, lo que pretende explicar, su sistema de enseñanza, lo que considera más importante, etc. A tal fin, hay que fijarse bien en todo aquello que subraya, enfatiza o repite. Debe prestarse atención especial a los comienzos de los capítulos y apartados, en los que suelen plantearse las ideas clave. Y también a los finales, donde es frecuente que figuren resúmenes y conclusiones.

La segunda lectura es una buena ocasión para poner en práctica todas las estrategias apuntadas (hacerse preguntas, explicar las cosas con expresiones propias, investigar todos los detalles, no dar nada por seguro hasta verlo con claridad, etc.). Para la señalización de los conceptos fundamentales, debe hacerse uso de las medidas apropiadas, como subrayados, cuadros, notas

marginales, etc., pero sin abusar de ellos para que no pierdan efectividad. También es conveniente la lectura en voz alta, ya que facilita la asimilación.

En la segunda lectura se irán aclarando sobre la marcha algunas cuestiones dudosas. Otras, en cambio, requerirán volver sobre ellas para una consideración más profunda. A veces, leyendo más adelante, se aclara algo que antes no se entendía. Finalmente, quedarán algunos puntos sin aclarar, no siendo aconsejable porfiar demasiado en ellos en esta fase, aunque sí dejarlos perfectamente localizados.

✓ Exposición:

La toma de contacto debe durar sólo unos pocos minutos, los suficientes para hacerse una idea del terreno que se va a explorar y para completar la preparación del trabajo.

Un recorrido ágil de la materia de estudio, en su totalidad, con el fin de localizar los conceptos e ideas fundamentales y las áreas de dificultad.

El cuarto paso del método *EPLER* consiste en hablar para describir o exponer los temas leídos. Cuando se termina de leer una página, conviene reformular la información que se ha captado. Al dominar la ejecución de esta etapa, tal vez se debería preferir leer toda una sección o capítulo antes de detenerse para volver a repetir lo que se ha leído, y puede ser útil, al haber leído varias páginas, mirar el título del tema para recordar mentalmente lo que se ha mencionado en él. Si lo que se lee no tiene temas con títulos, entonces es buena estrategia subrayar los puntos importantes y éstos servirán para reconstruir el tema, en la imaginación y la memoria, tan completamente como sea posible. Al terminar la exposición, será conveniente volver a pensar en los puntos importantes para comprobar que se recuerdan suficientes detalles que abarquen los hechos mencionados en la descripción.

Conviene que este recordatorio se haga en forma verbal. Cada uno de nosotros con seguridad podemos decirnos: *'sí es una buena idea, sé todo sobre eso'*, y más tarde, cuando empezamos a explicar la idea a otra persona, nos

encontramos con no ser capaces de expresarla correctamente. Una idea vaga e incierta, que no puede explicarse con palabras efectivas y claras, tal vez no tenga ningún valor para nadie. Es claro que no se puede hablar de un asunto, si sólo se tiene una idea indefinida o confusa sobre el tema. Después de todo, la única forma de que disponemos para decir si podemos expresar con palabras un tema por estar suficientemente claro en nuestra mente, es precisamente, expresarlo mediante palabras.

En esta etapa de exposición también se pueden contestar las preguntas planteadas anteriormente, y si es necesario pueden formularse otras preguntas más específicas, concretas o puntuales sobre el texto y su contenido. Incluso es aconsejable hacerlo por escrito; así este material se podrá utilizar más adelante. Algunas personas las responden en voz alta, y las retienen porque su memoria es auditiva; otras prefieren hacerlo por escrito.

Pero esta es una etapa a menudo descuidada, y sin embargo crucial, porque como decía Sherlock Holmes: *"no hay nada que aclare tanto un caso como el exponérselo a otra persona..."*

✓ Revisión o repetición:

Inmediatamente después de la primera lectura, hay que aclarar las palabras desconocidas con ayuda del diccionario, y estudiar o repasar los conceptos que el autor da por sabidos. En ningún caso debe pasarse a la segunda lectura sin haber completado dicha labor y ése será el fruto más valioso obtenido de la primera lectura.

La revisión consiste en hacer un repaso del material leído, días después del trabajo realizado, cuando la mente se encuentra descansada. Dicha lectura debe ser en forma de salteo. Se ven los puntos que no quedaron claros y se completan las respuestas. Aquí, en una sesión de estudio, introduciríamos los esquemas y resúmenes.

Esta fase consiste, precisamente, en realizar un último esfuerzo para aclarar esos puntos oscuros que han quedado pendientes tras la segunda lectura. Como ya el tema estará muy trabajado, las dudas que queden serán muy concretas y podrá efectuarse una buena investigación acerca de ellas con ayuda de otros libros e informaciones. Si, a pesar de ello y después de un tiempo razonable, quedase todavía algún punto sin aclarar, es mejor dejarlo. A veces, el subconsciente sigue trabajando y, más tarde, puede aparecer la solución.

Pero conviene recordar que el repaso debería basarse en la *meditación* sobre el material que se está revisando, más bien que en pasar los ojos rápidamente sobre él. Cuando se repasa, se graba en la memoria y se comprende determinado material no porque los ojos lo vean por segunda o tercera vez, sino como resultado de lo que sucede cuando el cerebro vuelve a examinar el material completamente por segunda o tercera vez.

Trabajo Grupal:

La facilitadora o capacitadora, utilizando una técnica grupal, dividirá a los participantes en cinco grupos de seis personas cada uno. A cada grupo se le asignará, uno de los temas previstos en el taller.

GRUPO	TEMA
Uno	Exploración o pre lectura
Dos	Preguntas
Tres	Lectura
Cuatro	Exposición
Cinco	Revisión y repetición.

Análisis:

Cada grupo analizará su tema; estableciendo contenidos, conceptos, actividades y ejemplos.

Plenario-Exposición:

Cada grupo expondrá todo lo analizado en una sesión plenaria, con el fin de tener una idea general de todo los temas.

Conclusiones:

Todos los participantes, establecerán las conclusiones pertinentes con respecto a los temas tratados en el taller; el método utilizado y las presentaciones.

Compromisos:

Todos los participantes se comprometerán a utilizar las nuevas técnicas aprendidas en el taller para mejorar la calidad del proceso de aprendizaje por parte de los estudiantes.

Evaluación:

Escribir un ensayo basado en un editorial de un periódico local.

5.1.8.3. Talleres para estudiantes

✓ Taller No. 1

Tema: Cronologías y “líneas de tiempo” / Independencia de EE.UU

Objetivo: Practicar la técnica mencionada, realizando un análisis histórico para poder sostener una clara y visible correlación de los hechos.

Duración: 1 día

Carga horaria 3 horas

Total 3 horas

Dirigido a: Estudiantes del área de Ciencias Sociales

Capacitador Gabriela Méndez

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Eje cronológico 2. Temas a seguir ✓ La guerra ✓ Los primeros combates ✓ Travesía del Río Dalawer ✓ La batalla de Saratoga ✓ La ayuda extranjera al final de la guerra	Dinámica: Cree su historia Se leerá el tema, haciendo un análisis de los acontecimientos. Procederemos a observar detalles de la época. Se elaborarán líneas de tiempo.
TÉCNICAS	RECURSOS
✓ Lectura comentada ✓ Observaciones de la época ✓ Cronologías y líneas de tiempo	Libros , hojas de papel y pliegos Infocus Esferos y resaltadores

Desarrollo de contenidos

Dinámica: Cree su historia

La dinámica consiste en que cada uno de los estudiantes creen su historia con hechos reales y años sucedidos, transcurrido un tiempo participarán tres o cuatro personas relatando los acontecimientos sucedidos.

Objetivo de la dinámica: Iniciar al estudiante en su propia "línea de tiempo", enfocando su historia con el tema motivo de estudio.

Exposición de contenidos

1. Eje Cronológico: Para representar el tiempo histórico de manera gráfica se utiliza el llamado eje cronológico o línea del tiempo.

Nos permite distinguir los hechos históricos que ocurrieron antes / después y relacionarlos con situaciones económicas, artísticas,

Pueden ser horizontales o verticales. En los primeros las fechas más antiguas se sitúan a la izquierda y las más recientes a la derecha. En los verticales, las más recientes en la parte superior y las más antiguas en la parte inferior.

Normas que deben cumplir

- Que sea fácil de entender, sólo aparecerá la información justa, no más.
- La distancia entre las fechas debe ser proporcionada, es decir, la línea que representa el eje cronológico se divide en partes iguales, cada una de las cuales representa el mismo periodo de tiempo, un siglo, una década, etc.
- Cuando se quiera señalar una fecha concreta distinta a las divisiones del eje se utilizará otro color.
- Los espacios temporales amplios se representan en la línea horizontal, los acontecimientos concretos se representan mediante marcas verticales
- Todos los ejes cronológicos deben ir precedidos de un título.

Con la siguiente lectura: Procederemos a desarrollar el eje cronológico requerido para el taller.

2. Temas a seguir:

✓ La Guerra:

La Independencia de los Estados Unidos fue un conflicto que enfrentó a las trece colonias británicas originales en América del Norte contra el Reino de Gran Bretaña. Ocurrió entre 1775 y 1783, finalizando con la derrota británica en la batalla de Yorktown y la firma del Tratado de París.

Durante la guerra, Francia ayudó a los revolucionarios estadounidenses con tropas terrestres comandadas por Rochambeau y por el Marqués de La Fayette y por flotas bajo el comando de marinos como Guichen de Grasse y d'Estaing. España, por su parte, lo hizo inicialmente gracias a Bernardo de Gálvez y de forma abierta a partir de la batalla de Saratoga, mediante armas, suministros y abriendo un frente en el flanco sur.

Las colonias británicas que se independizaron de Gran Bretaña edificaron el primer sistema político liberal y democrático, alumbrando una nueva nación, los Estados Unidos de América, incorporando las nuevas ideas revolucionarias que propugnaban la igualdad y la libertad. Esta sociedad colonial se formó a partir de oleadas de colonos inmigrados, y no existían en ella los rasgos característicos del rígido sistema estamental europeo.

En las colonias del sur (Virginia, Carolina del Norte, Carolina del Sur y Georgia) se había organizado un sistema esclavista (con unos 500.000 esclavos negros) que explotaban plantaciones de tabaco, algodón y azúcar. De este modo, la población estaba compuesta por grandes y pequeños propietarios y esclavos.

Los antecedentes a la Guerra de la Independencia de los Estados Unidos se remontan a la confrontación franco-británica en Norteamérica y a las consecuencias de la Guerra de los Siete Años.

La Guerra de los siete años terminó en 1763. El 10 de febrero, el Tratado de París ponía fin al imperio colonial francés en América del Norte y consolidaba a Inglaterra como la potencia hegemónica. En oposición sólo tenía a España, que controlaba Nueva Orleans, la ciudad más importante, con unos 10.000 habitantes. Respecto a Francia, la pérdida territorial no fue sentida como algo catastrófico. Se conservaban los derechos pesqueros en Terranova y la población católica francófona recibiría un trato de respeto. Por otro lado en el Caribe las pérdidas pueden ser compensadas pues la colonia principal francesa del Caribe, Puerto Príncipe (la Española), produce la mitad del azúcar consumido en todo el mundo, y su comercio con África y las Antillas está en pleno apogeo.

Respecto a los colonos estadounidenses, la guerra modificó radicalmente el panorama anterior. Los francófonos católicos de Quebec, tradicionales enemigos de los colonos estadounidenses de las Trece colonias recibieron un trato respetuoso por parte de las autoridades británicas. Trato que se confirmó en 1774 cuando se dotó a Canadá de un estatuto particular dentro de las colonias estadounidenses, llevándose sus fronteras hasta la confluencia del Ohio y el Misisipi. Asimismo su población conserva un derecho civil propio y la Iglesia Católica es reconocida. Todos estos movimientos fueron mal aceptados por la población de las Trece colonias.

La causa inmediata de este conflicto fue el injusto trato que Gran Bretaña infligía a los colonos, pues éstos aportaban riquezas e impuestos a la metrópoli pero no tenían los medios para decidir sobre dichos impuestos, por lo que se sentían marginados y no representados.

Después del triunfo de Gran Bretaña sobre Francia en la Guerra de los Siete Años (1756-1763) en la que recibió gran ayuda de las colonias económica y militarmente, dicha colaboración no fue recompensada. Las medidas represivas del gobierno inglés (producidas tras sublevaciones como el Motín del té de Boston y las sanciones de las Actas Intolerables) provocaron el inicio de la guerra de independencia.

El descontento se extendió por las Trece Colonias y provocó una manifestación en Boston en contra de los impuestos que debían pagar por artículos indispensables como el papel, el vidrio o la pintura. En esta manifestación no hubo ningún altercado y el gobierno inglés hizo oídos sordos a las peticiones de los colonos. Pero éstos no iban a consentir que la situación continuara así, con lo que se reunieron junto a varios miembros de otras poblaciones para urdir una acción más propagandística que la manifestación. En 1773 los colonos se reunieron en Boston. De Gran Bretaña llegaban tres naves cargadas de cajas que contenían té. Varios miembros de la sociedad secreta se disfrazaron de indios y fueron nadando hasta alcanzar los tres barcos. Una vez allí capturaron a sus tripulantes y tiraron la mercancía por la borda. Fue la primera acción contra la represión de impuestos, lo que intranquilizó a los británicos.

En 1774 se reunió por primera vez el Congreso de colonos en contra de la servidumbre a los británicos y a favor de una patria independiente. Ya se discuten unas hipotéticas leyes. Pese al clima de enemistad contra los ingleses en las colonias, todavía había algunos colonos que apoyaban al rey inglés Jorge III, siendo llamados *kings-friends*.

✓ Los primeros combates

Tropas alemanas que sirvieron con los británicos, llamadas «*Hesianos*» o «*Hessians*» en inglés (C. Ziegler, tras Conrad Gessner, 1799).

El 19 de abril de 1775, soldados ingleses salieron de Boston para impedir la rebelión de los colonos mediante la toma de un depósito de armas de estos últimos en la vecina ciudad de Concord. En el poblado de Lexington se enfrentaron a 70 milicianos. Alguien, nadie sabe quién, abrió fuego, y comenzó de este modo la guerra de independencia. Los ingleses tomaron Lexington y Concord, pero en su regreso hacia Boston fueron hostigados por cientos de voluntarios de Massachusetts. Se producen las primeras bajas de la contienda, ocho soldados colonos. Para junio, 10.000 soldados coloniales estaban sitiando Boston. Los británicos principalmente atacaron con Casacas rojas.

En mayo de 1775, un Segundo Congreso Continental se reunió en Filadelfia y empezó a asumir las funciones de gobierno nacional. Nombró catorce generales, autorizó la invasión del Canadá y organizó un ejército de campaña bajo el mando de George Washington, un hacendado virginiano y veterano de la Guerra Francesa e Indígena. Consciente de que las colonias sureñas desconfiaban del fanatismo de Massachusetts, John Adams presionó para que se eligiera a este coronel de la milicia virginiana, que tenía cuarenta y tres años, como comandante en jefe. Fue una elección inspirada. Washington, que asistía al Congreso de uniforme, tenía el aspecto adecuado; era alto y sereno, con un digno aire militar que inspiraba confianza. Como dijo un congresista: *«No era un tipo que actuara alocadamente, que despotricara y jurara, sino alguien sobrio, firme y calmado»*.

Se empezaron a reclutar soldados de entre todas las partes de las colonias. Muchos de ellos eran hombres que vivían del campo o cazadores que eran bravucones y poco avezados en el combate. En las primeras luchas contra los británicos, George Washington llegó a decir: *«hemos reclutado un ejército de generales, no obedecen a nadie»*.

Al principio, la guerra fue desfavorable para los colonos. En junio de 1775 se produjo una batalla en la colina Búnker (Bunker Hill), frente a Boston. Los colonos sublevados se encontraban perfectamente atrincherados. Los británicos asaltan la colina con 2.000 efectivos, pero los colonos no retroceden y resisten y cuando los últimos asaltantes consiguen llegar a la cima las bajas británicas son de 800. Es una victoria pírrica para los ingleses. Los insurgentes, además, hicieron circular su versión de los hechos, que no era otra sino que se habían retirado simplemente por la falta de munición y no por el empuje de los casacas rojas.

✓ Travesía del río Delaware

El 2 de julio de 1776, el Congreso finalmente resolvió que: *«estas Colonias Unidas son, y por derecho deben ser, estados libres y soberanos»*. El 4 de julio de 1776 se reunieron 56 congresistas estadounidenses para aprobar la Declaración de Independencia de los Estados Unidos, que Thomas Jefferson redactó con la ayuda de otros ciudadanos de Virginia. Se imprimió papel moneda y se iniciaron

relaciones diplomáticas con potencias extranjeras. En el congreso se encontraban cuatro de las principales figuras de la independencia: George Washington, Thomas Jefferson, Benjamín Franklin y John Adams. De los 56 congresistas, 14 murieron durante la guerra. Benjamín Franklin se convierte en el primer embajador y jefe de los servicios secretos.

La unidad se extendió entonces por las Trece Colonias para luchar contra los británicos. La declaración presentó una defensa pública de la Guerra de Independencia, incluida una larga lista de quejas contra el soberano inglés Jorge III. Pero sobre todo, explicó la filosofía que sustentaba la independencia, proclamando que todos los hombres nacen iguales, y poseen ciertos derechos inalienables, entre ellos la vida, la libertad y la búsqueda de la felicidad; que los gobiernos pueden gobernar sólo con el consentimiento de los gobernados; que cualquier gobierno puede ser disuelto cuando deja de proteger los derechos del pueblo. Esta teoría política tuvo su origen en el filósofo inglés John Locke, y ocupa un lugar prominente en la tradición política anglosajona.

Estos hechos convencieron al gobierno británico de que no se enfrentaba simplemente a una turba de Nueva Inglaterra y barrió casi cualquier objeción que los miembros del gabinete tuvieran contra la conquista de las colonias. La confirmaron de que Inglaterra estaba envuelta en una guerra, y no en una simple rebelión, dictó una política militar dieciochesca convencional, consistente en maniobras y batallas entre ejércitos organizados.

Este cambio de estrategia forzó a los británicos a evacuar la ciudad de Boston en marzo de 1776, y transferir sus principales fuerzas a Nueva York, cuya población se presumía era más favorable a la causa de la Corona y que contaba con un puerto superior y una posición central. En consecuencia, en el verano de 1776, sir William Howe, que sustituyó a Gage como comandante en jefe del ejército británico en Norteamérica, arribó al puerto de Nueva York con una fuerza de más de treinta mil hombres. Howe tenía intención de aislar Nueva Inglaterra de los otros rebeldes y derrotar al ejército de Washington en una batalla decisiva. Iba a pasar los dos años siguientes tratando de llevar a cabo este plan.

Según todas las apariencias, un enfrentamiento militar prometía todas las ventajas para Gran Bretaña, una de las potencias más poderosas de la tierra, con una población de unos once millones, comparada con los dos millones y medio de colonos, un quinto de los cuales eran esclavos negros. La armada británica era la mayor del mundo y casi la mitad de sus buques participaron inicialmente en el conflicto con los nacientes Estados Unidos. El ejército era una fuerza profesional bien entrenada; en 1778, llegó a tener cerca de cincuenta mil soldados estacionados sólo en Norteamérica, a los cuales se añadieron más de treinta mil mercenarios alemanes durante la contienda.

Para enfrentarse a ese poder militar, los rebeldes tenían que empezar de la nada. El Ejército Continental que crearon tenía menos de cinco mil efectivos permanentes, complementados por unidades de las milicias estatales de diferentes tamaños. En la mayoría de los casos, unos oficiales inexpertos, no profesionales, servían como jefes militares. Washington, el comandante en jefe, por ejemplo, sólo había sido coronel de regimiento en la frontera virginiana y tenía poca experiencia en el combate. No sabía nada de mover grandes masas de soldados y nunca había dirigido un asedio a una posición fortificada. Muchos de sus oficiales habían salido de las capas medias de la sociedad: había posaderos convertidos en capitanes y zapateros en coroneles, como exclamó, asombrado, un oficial francés. Es más, «sucede con frecuencia que los colonos preguntan a los oficiales franceses qué oficio tienen en Francia». No es de extrañar, pues, que la mayoría de los oficiales británicos pensara que el ejército insurgente no era «más que una banda despreciable de vagabundos, desertores y ladrones» incapaces de rivalizar con los casacas rojas de Su Majestad. Un general británico llegó a alardear que con mil granaderos podía «ir de un extremo a otro de Norteamérica y castrar a todos los hombres, en parte por la fuerza y en parte con un poco de persuasión».

Sin embargo, estos contrastes eran engañosos, porque las desventajas británicas eran inmensas desde el principio del conflicto. Gran Bretaña tenía que conducir la guerra desde el otro lado del Atlántico, a cinco mil kilómetros de distancia, con los consiguientes problemas de comunicaciones y logística; incluso alimentar adecuadamente era un problema casi insalvable. Al mismo tiempo, tenía que

hacer una guerra absolutamente diferente a la que cualquier país hubiera librado en el siglo XVIII. La propia Norteamérica era inconquistable. La enorme extensión del territorio hacía que las maniobras y operaciones convencionales fueran difíciles y engorrosas. El carácter local y fragmentario de la autoridad en Norteamérica inhibía cualquier acción decisiva por parte de los británicos. No había ningún centro neurálgico con cuya captura se pudiera lograr aplastar la rebelión. Los generales británicos acabaron por decidir que su principal objetivo debía ser enfrentarse al ejército de Washington en una batalla, pero, como dijo el comandante en jefe británico no sabían cómo hacerlo, «*ya que el enemigo se mueve con mucha más celeridad de la que nosotros somos capaces*».

Una de las causas de los resultados negativos de los colonos eran sus mosquetes, ya anticuados y que sólo podían disparar a pocos metros para obtener precisión. Esto llevó a que se creara un nuevo tipo de arma más eficaz, que fue el fusil modelo *Pennsylvania*, de gran precisión desde más de 80 metros. Los colonos en estos primeros combates lucharon en forma de guerrillas.

George Washington, por su parte, comprendió desde el principio que, por el lado estadounidense, la guerra tenía que ser defensiva. «*En todas las ocasiones debemos evitar una acción general -dijo ante el Congreso en septiembre de 1776- o arriesgar nada, a menos que nos veamos obligados por una necesidad a la cual no deberíamos vernos arrastrados.*» Aunque nunca actuó como cabecilla guerrillero y se concentró todo el tiempo en crear un ejército profesional con el cual pretendía batir a los británicos en una batalla abierta, en realidad, sus tropas pasaban buena parte del tiempo librando escaramuzas con el enemigo, acosándolo y privándole de comida y avituallamiento siempre que era posible (guerra de guerrillas).²⁸ En esas circunstancias, la dependencia de los estadounidenses de unas fuerzas de la milicia no profesionales y la debilidad de su ejército organizado los convertían, como dijo un oficial suizo, en más peligrosos que «*si tuvieran un ejército regular*». Los británicos no comprendieron nunca a qué se enfrentaban; esto es, a una verdadera revolución que contaba con un apoyo generalizado de la población. Por ello, continuamente subestimaron el

²⁸ www.laguia2000.com Estados Unidos

aguante de los rebeldes y sobreestimaron la fuerza de los colonos leales a la Corona. Al final, la independencia acabó significando más para los estadounidenses que la reconquista o conservación de las 13 Colonias para los ingleses.

✓ La batalla de Saratoga

Las cosas empezaron a cambiar en octubre de 1777 cuando un ejército británico bajo el mando del General John Burgoyne se rindió en Saratoga, en el norte del estado de Nueva York. Este fue el golpe de gracia y propagandístico que necesitaban los colonos para su independencia. Desde Canadá llegaron indios (dirigidos por Joseph Brant), estos últimos estaban a favor de los británicos porque los colonos les estaban expropiando sus tierras cada vez más. La expedición estaba comandada por el general John Burgoyne y pretendía llegar a Albany. Sin embargo fueron interceptados y tuvieron que presentar batalla en Freeman, cerca del río Hudson. Aquí estaban los colonos comandados por Benedict Arnold (que después fue traidor), Horatio Gates y Daniel Morgan. Este último comandaba a fusileros vestidos con pieles y que eran antiguos cazadores.

El general Burgoyne contaba con 600 mercenarios alemanes (los británicos llegaron a utilizar hasta 16.000 en toda la guerra) para tomar la granja. El 9 de septiembre Morgan tiene a sus hombres bien escondidos en un bosque contiguo a la granja y en los trigales de la misma. Una vez se acercan los mercenarios alemanes, los fusileros salen de sus escondites y disparan a los enemigos, produciendo gran sorpresa entre éstos y provocando que caigan decenas. Burgoyne entonces manda otros 600 más, que también caen. Los británicos retroceden, pero Burgoyne resiste, aunque sin suministros ni víveres, y consigue poco tiempo después tomar la granja.

Horatio Gates, aunque hombre pesimista, es convencido por Morgan y Arnold para lanzar un ataque a los británicos. Con los cañones incautados a los británicos bombardean la granja y consiguen la rendición de Burgoyne. Entre el cañoneo de los colonos un general británico, Simon Fraser, ordenó una carga de caballería totalmente desesperada, por lo difícil de la situación. Esta carga fue

rápidamente neutralizada por los hombres de Morgan, que consiguieron acabar con el general. Éste, antes de morir, pidió ser enterrado en el campo de batalla, y para ello varios soldados británicos se reunieron, lo que llegó a confundir a los colonos. Creyendo que los enemigos se estaban reorganizando para otro ataque, empezaron a cañonear la zona en que estaban enterrando a Simon Fraser, y aunque no dieron en el blanco sí produjeron que los que se esforzaban en la faena fueran salpicados por la arena y el polvo. Al final se le pudo enterrar entre una lluvia de balas de cañón. Este hecho produjo esta frase de un general alemán llamado Riedesel: «¡qué gran entierro para un gran guerrero!»

✓ La ayuda extranjera y el final de la guerra

Alentados por la victoria de Saratoga, Francia y España veían la oportunidad como una ocasión de oro para lograr la revancha del desastroso Tratado de París de 1763, con el que concluyó la Guerra de los Siete Años. Así Francia tras unos meses de cierta vacilación, entró abiertamente en la guerra firmando una alianza en febrero de 1778 con los colonos. Pese a sus escasas provisiones y limitado adiestramiento, las tropas coloniales pelearon bien en general, pero podrían haber perdido la guerra si no hubieran recibido ayuda del erario francés, de la poderosa marina francesa y de las tropas enviadas por Francia.

Por su parte, España, aunque enseguida ayudó a los rebeldes con dinero, armas y municiones, se mostró reacia a la intervención directa, debido al temor de Floridablanca a las consecuencias de un conflicto armado; incluso aspiró a algo que, de momento, resultaba una verdadera utopía: la mediación entre los contendientes. Los objetivos españoles en América eran expulsar a los británicos tanto del golfo de México como de las orillas del Misisipi y conseguir la desaparición de sus asentamientos en América Central.

Después de 1778, la lucha se trasladó en gran medida al sur y el conflicto ya había adquirido un cariz internacional con la entrada de Francia. Un año más tarde la realidad se impuso y España declaró la guerra a Inglaterra, pensando incluso en la posibilidad de invadir Gran Bretaña mediante el concurso de una armada franco - española, plan que resultó inviable. Para su entrada abierta en el

conflicto el gobierno español había firmado el llamado tratado de Aranjuez, acuerdo secreto con Francia sellado en Aranjuez recién el 12 de abril de 1779, por el cual España conseguía una serie de concesiones a cambio de unirse a Francia en la guerra. Ésta prometió su ayuda en la recuperación de Menorca, Mobile, Pensacola, la bahía de Honduras y la costa de Campeche y aseguró que no concluiría paz alguna que no supusiera la devolución de Gibraltar a España. Esto provocó que los británicos tuvieran que desviar a Gibraltar tropas destinadas en un principio a las colonias.

Los puertos de Toulon y Brest, en Francia, que estaban bloqueados por los británicos, fueron desbloqueados por la falta de efectivos de los británicos. Con los puertos atlánticos abiertos, los franceses pudieron llevar tropas a América al mando de La Fayette y de Rochambeau, siendo esta ayuda de gran importancia para los colonos, como se señaló más arriba.

Más tarde Holanda también se unirá a la coalición formada por España y Francia, con ambiciones de ganar posiciones por el dominio de los mares.

En 1781, 8.000 soldados británicos al mando del general Charles Cornwallis fueron rodeados en Virginia, el último reducto, por una flota francesa y un ejército combinado franco-estadounidense al mando de George Washington de 16.000 hombres. Tiene lugar así la batalla de Yorktown. Cornwallis se rindió, y poco después el gobierno británico propuso la paz. Murieron 156 británicos, 52 franceses y 20 independentistas, siendo los últimos en caer en la Guerra de la Independencia.

En los restantes frentes entre 1779 y 1781, España sitió Gibraltar, una vez más infructuosamente, y se iniciaron una serie de campañas en América contra distintos puntos estratégicos del golfo de México en manos británicas, en la mayor parte de los casos coronadas por el éxito (Pensacola). Por otro lado, una exitosa expedición a Menorca permitió la recuperación de la isla en febrero de 1782. El Tratado de París o Tratado de Versalles se firmó el 3 de septiembre de 1783 entre Gran Bretaña y Estados Unidos y puso término a la Guerra de Independencia de los Estados Unidos. El cansancio de los participantes y la evidencia de que la

distribución de fuerzas, con el predominio inglés en el mar, hacía imposible un desenlace militar, condujo al cese de las hostilidades.²⁹

Trabajo Grupal

La facilitadora o capacitadora, utilizando una técnica grupal, dividirá a los participantes en siete grupos de cuatro estudiantes cada uno. A cada grupo se le asignará, uno de los temas previstos en el taller.

GRUPO	TEMA
Uno	Independencia EEUU: La Guerra
Dos	Independencia EEUU: Los primeros combates
Tres	Independencia EEUU: La Batalla de Saratoga
Cuatro	Independencia EEUU: La ayuda extranjera

Análisis:

Cada grupo analizará su tema; estableciendo conceptos y ejemplos.

Plenario-Exposición:

Cada grupo expondrá todo lo analizado en una sesión plenaria, con el fin de tener una idea general de todo los temas.

Conclusiones:

Todos los participantes, establecerán las conclusiones pertinentes con respecto a los temas tratados en el taller; el método utilizado y las presentaciones.

²⁹ www.biografias.yvidas.com/monografia

Compromisos:

Todos los estudiantes, participantes de este taller, se comprometerán a utilizar las nuevas técnicas aprendidas en el taller para mejorar la calidad de su proceso de aprendizaje.

Evaluación:

Completar líneas de tiempo en carteles

✓ Taller No.2

Tema: Comunicación Oral / Deforestación y monocultivos en el Ecuador

Objetivo: Practicar cómo hablar con elocuencia con mayor precisión y claridad en público.

Duración: 1 día

Carga horaria 3 horas

Total 3 horas

Dirigido a: Estudiantes del área de Ciencias Sociales

Capacitador Gabriela Méndez

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>1. Comunicación Oral</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La dicción ✓ La gestualidad ✓ Saber escuchar ✓ Adaptarse al contexto <p>2. La capacidad de expresión puede mejorarse.</p> <p>3. Práctica de expresión oral</p> <p>Temas a tratarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La diversidad forestal es inimaginable ✓ La destrucción de la riqueza forestal ✓ La apertura de carreteras ✓ La industria petrolera 	<p>Dinámica: Trabalenguas</p> <p>Oralmente se realizarán preguntas</p> <p>Se repasarán los apuntes del tema, cuidando de que sea un recuerdo (no memoria).</p> <p>Se harán exposiciones grupales</p> <p>Finalmente se hará una mesa redonda, sobre el tema ejemplo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ La industria camaronera ✓ Especies de madera, ¿cómo son destruidas? ✓ La industria maderera ✓ Los monocultivos industriales: cacao, banano, palma africana ✓ Consecuencias de la deforestación ✓ Una solución inadecuada 	
TÉCNICAS	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Repaso de un examen oral: repasar apuntes, práctica oral, formularse preguntas, no temas de memoria, fichas. ✓ La exposición ✓ Códigos de la comunicación 	<p>Libros , hojas de papel y pliegos</p> <p>Infocus</p> <p>Esferos y resaltadores</p>

Desarrollo del taller

Dinámica: Trabalenguas

Objetivo de la dinámica: Relajar los músculos faciales de los estudiantes para prepararnos al desarrollo de la clase propuesta.

Exposición de contenidos:

1. Comunicación oral:

La conversación es un juego que consiste en lanzar ideas, pero también son importantes otros aspectos, como:

✓ La dicción:

Debemos prestar mucha atención a la modulación y la vocalización de las palabras. El volumen y la entonación deben adecuarse al nivel y el lugar en que se produce la conversación. Si hablamos utilizando un tono monocorde, sin subidas y bajadas del registro tonal, no logramos captar en ningún momento la atención de tus interlocutores, y se acabará aburriéndolos.

✓ La gestualidad:

Una de las mayores ventajas del lenguaje oral es que permite recurrir a los gestos faciales y manuales para reforzar y enfatizar nuestros mensajes. Pero no se debe abusar ni en la cantidad ni en la amplitud de los gestos: la medida y la moderación son los mejores aliados, y en ocasiones un simple arqueado de cejas puede resultar más efectivo que un puñetazo sobre las mesa.

✓ Saber escuchar:

Con frecuencia, las conversaciones entre varios interlocutores se convierten en un campo de batalla. Todo el mundo esgrime sus razones y argumentos, haciendo caso omiso de los que dicen los demás. Las claves de una buena comunicación se basan en dos principios fundamentales: a) la empatía, esto es, ponerse en el lugar de los demás, y b) saber escuchar, que es tan importante como la elocuencia o el nivel de conocimientos que se tengan.

✓ Adaptarse al contexto:

Este es, sin duda, uno de los principales aspectos que define a un buen conversador: la capacidad para adaptarse con facilidad al contexto. Dicho contexto puede venir marcado por el lugar en que se produce la conversación y por el interlocutor.

2. La capacidad de expresión puede mejorarse:

Se puede creer que hay una importante diferencia entre un orador y un estudiante que solo desea desinhibirse y dar buenos exámenes orales, o lucirse en alguna clase especial. Pero las bases de la oratoria sirven de mucho si lo que busca es

la excelencia, requisito indispensable del estudiante exitoso tanto en la carrera como una futura vida profesional.

Conociendo las herramientas de la Oratoria Práctica no solo que se logra exámenes orales mejor calificados y clases especiales excelentes, sino que esto constituye la base para el éxito a través de la comunicación, en una futura vida profesional. Además éstas ayudan a superar el miedo a hablar ante un auditorio o ante un superior, y a lograr superar cualquier situación nueva y difícil en el campo de las relaciones humanas.

La capacidad de expresión puede mejorarse mediante ciertos principios:

Estos principios servirán de gran ayuda en diferentes circunstancias, en la etapa de estudiante, y en el futuro profesional.

Estas circunstancias pueden ser:

- Exámenes orales.
- Situaciones donde tengamos que exponer nuestros conocimientos.
- Presentaciones finales.
- Presentación de tesis.
- Clases magistrales o especiales.
- Presentación de proyectos o ideas.
- Presentaciones empresariales.
- Juicios orales.
- Ponencias en congresos de tu especialidad.
- Participación en medios audiovisuales.
- Ventas
- Etc.

3. Práctica de comunicación oral:

- ✓ La destrucción de la riqueza forestal

El inicio del proceso de deforestación en Ecuador coincide con la llegada de los colonizadores españoles. Sin embargo, este proceso fue prácticamente

inexistente en el Oriente, poco pronunciado en la Costa (salvo en algunas áreas puntuales) y algo más intenso en la Sierra, donde los europeos centraron su accionar (McKenzie 1994).

La deforestación adquiere una mayor importancia con la producción de cacao al inicio del período de independencia, seguido posteriormente, ya en las primeras décadas de este siglo, por el cultivo del banano.

A partir de la década de 50, la deforestación se acelera, particularmente en la Costa y en la década del 70 en el Oriente.

A nivel nacional, la tasa de deforestación se estimaba, para los años 1990-93, en 100.000-300.000 hectáreas anuales (Stewart & Gibson 1995). Las estimaciones varían ampliamente entre un mínimo de 75.000 hectáreas anuales (DINAF 1988) y un máximo de 400.000 (Banco Mundial 1985), pasando por una cifra intermedia de 250.000 (Synnott 1988. Citados en McKenzie 1994). Se considera que en la región de la Costa se ha deforestado más del 90 por ciento del bosque original, en tanto que en el Oriente se lleva deforestado el 30 por ciento (Sierra 1996).

En todos los casos, la deforestación ha implicado el desconocimiento completo de los derechos de los pueblos indígenas que habitaban y habitan los bosques, lo que demuestra lo poco que ha cambiado la visión del conquistador enquistada hasta el día de hoy en los centros de poder.

En general se tiende a culpar a la pobreza y a los pobres por la deforestación. Sin embargo tal enfoque peca de simplista, puesto que ignora tanto las causas subyacentes de la deforestación como a los poderosos actores que la promueven directa o indirectamente.³⁰

Como bien dicen Varea y Ortiz (1995), atribuir a los sectores más pobres de la sociedad la destrucción del medio amazónico es una forma de eludir el problema y, en última instancia, de distorsionar la realidad. Lo mismo es aplicable a las demás regiones. La principal responsabilidad recae sobre el gobierno, cuyas

³⁰ www.ambiental.net/opinion/MartinoAmazoniaDeforestacion

políticas sociales y económicas están en el origen de todos los procesos de deforestación que se detallan a continuación.

- ✓ Los monocultivos industriales: cacao, banano, palma africana.

Los monocultivos industriales han significado la sustitución total o parcial de los bosques nativos donde se han instalado y han agravado los problemas sociales a nivel regional. El cacao fue el principal monocultivo desarrollado a gran escala e implicó no solo la sustitución de numerosos bosques, en particular de la Costa, sino que además resultó en la concentración de tierras en manos de un pequeño número de familias. El auge del cacao terminó en la segunda década de este siglo, debido a la aparición de enfermedades que afectaban el cultivo (Mc Kenzie 1994).

A principios de los años 30, la estadounidense United Fruit inició la plantación del banano y su cultivo se extendió ampliamente, con el apoyo directo del Estado. Esto significó la destrucción de bosques, promocionada incluso por el Banco nacional de Fomento, que otorgó créditos a pequeños y medianos productores, a condición de que cortaran el bosque y plantaran bananeros. Durante esa época se destruyeron los mejores bosques de Ecuador y la proporción de la superficie forestal del país disminuyó del 75 al 62 por ciento (McKenzie 1994).

La sustitución del bosque por plantaciones de bananeros y cafetales ha tenido graves repercusiones sobre miles de pequeños productores afectados por bajas de precios en el mercado internacional. El resultado más común es aquel en el que solo sobreviven los productores con mayor poder económico, que incluso agrandan sus propiedades gracias a la quiebra de los numerosos pequeños productores (McKenzie 1994).

Un caso algo más reciente está constituido por los monocultivos de palma africana (*Elaeisguineensis*). Hacia el 1982, ya se habían plantado unas 12.000 hectáreas en el Occidente del país, promovidas con créditos del Banco Interamericano de Desarrollo. Unos años antes, algunas grandes empresas,

vinculadas a capitales nacionales y extranjeros (franceses, belgas, alemanes), obtenían del gobierno tierras en el Oriente -muchas de las cuales pertenecientes a pueblos indígenas o a colonos- e implantan allí extensos monocultivos de esta palma. En la actualidad se estima que el total de plantaciones de palma africana en el país ocupa unas 120.000 hectáreas (Alerta Verde 1996e).

La implantación de monocultivos de palma africana implica a la deforestación total del terreno. Gran parte de estas plantaciones se instalaron en selva virgen, por lo que son un importante factor de deforestación. Las plantaciones constituyen un desierto biológico, puesto que el suelo está cubierto por muy escasas especies y solo algunas pocas plantas logran instalarse en los troncos de las palmas. La variadísima flora y fauna local desaparece casi totalmente y los empresarios solo favorecen la existencia de los insectos polinizadores, de gran importancia económica para la producción de los frutos. El drenaje del terreno elimina además otros hábitats y la erosión y el uso de agroquímicos (fertilizantes, plaguicidas, herbicidas) afecta la vida en los cuerpos de agua de la región.

El monocultivo es a la vez un problema para la propia producción y el ataque de varias enfermedades ha hecho que muchas plantaciones viejas hayan tenido que ser abandonadas y dedicadas a la ganadería.

Especies de madera ¿cómo son destruidas?

- ✓ La industria maderera

El Estado también ha apoyado el desarrollo de una industria maderera de tipo extractivo, cuyas operaciones ni siquiera han sido efectivamente controladas, lo cual ha dado lugar a importantes procesos de deforestación y degradación de bosques. Las empresas han operado fuera de las áreas de concesiones, no han respetado los planes de manejo ni han reforestado, en tanto que los pagos al gobierno han sido más simbólicos que otra cosa. Para peor, pese a toda esa depredación, Ecuador es deficitario en materia de comercio exterior de productos

forestales en una proporción de cuatro a uno entre importaciones y exportaciones (Mc Kenzie 1994).

El impacto de la tala comercial ha sido mayor en la zona de la Costa que, pese a contar solo con el 13 por ciento de la superficie boscosa del país, aportó entre 1985 y 1991 el 48 por ciento de la producción nacional de madera. En la Amazonía, con un 70 por ciento de la cobertura boscosa nacional, se produjo en el mismo período el 30 por ciento (Sierra 1996). Un estudio llega a la conclusión de que la industria maderera es responsable del siete al 33 por ciento de la deforestación en Ecuador durante la década del 80, en el mejor y en el peor de los casos (Sierra 1996).

Sin embargo, la industria maderera también debe ser responsabilizada de los efectos indirectos de sus acciones, en particular por la apertura de vías de comunicación y la activa promoción de la tala de bosques por parte de colonos y pueblos indígenas, con el objetivo de abaratar sus costos de extracción, como veremos a continuación.

✓ La apertura de carreteras

La apertura de carreteras es reconocida internacionalmente como una de las causas más importantes de deforestación. En efecto, las carreteras son las vías de penetración a áreas boscosas hasta entonces protegidas por su difícil acceso. Las empresas madereras han sido uno de los constructores de vías de penetración en el Occidente, tanto para su propio uso como para facilitar la extracción de madera por parte de las comunidades locales que les proveen de materia prima barata (Sierra 1996).

La apertura de líneas sísmicas y de caminos por parte de la industria petrolera ha tenido el mismo efecto, en cuanto a posibilitar la invasión de áreas boscosas por los colonos (Martínez 1994).

✓ La industria petrolera

La explotación petrolera, también promovida activamente por el gobierno, ha sido otro importante factor de deforestación. De acuerdo con Martínez (1994), la tala de bosques vinculada a esta actividad ocurre en distintos escenarios:

*Apertura de líneas sísmicas. Se abrieron 30.000 kilómetros de líneas sísmicas, lo que significó la deforestación de un millón de hectáreas de bosque tropical.

* Construcción de 500 kilómetros de carreteras. A la tala realizada para la propia carretera se sumó la colonización a cada uno de sus lados, lo que implicó un promedio de 12 kilómetros de intervención a cada lado de las carreteras.

* Construcción de las plataformas. Se talaron tres hectáreas por pozo (en un total de 400 pozos) y se impactaron 15 hectáreas por pozo para extraer la madera requerida por cada plataforma.

✓ La industria camaronera

La moderna industria camaronera de exportación, auspiciada por el gobierno, constituye el factor de mayor importancia de la destrucción de los bosques costero de manglares. En los últimos 20 años Ecuador ha perdido más de la mitad de sus manglares, fundamentalmente para dar lugar a la construcción de piscinas para la cría del camarón (Alerta Verde 1996b). En la provincia de El Oro, por ejemplo, las 25.000 hectáreas de manglar existente a mediados de la década del 80 se han reducido a apenas 4.000 a la fecha (Alerta Verde 1996).

Estas empresas camaroneras son fundamentalmente propiedad de personas vinculadas a los mayores grupos económicos del país, así como a empresarios bananeros, empresarios asiáticos y militares. Es decir, que aquí también se comprueba que no son los pobres sino fundamentalmente los ricos quienes destruyen los bosques.

El objetivo central consiste en poner el camarón en la mesa del consumidor norteamericano, europeo y japonés, en tanto se destruye la base alimentaria de

los pueblos costeros, que obtenían su sustento del manglar. Muchas de las piscinas son luego abandonadas por problemas de producción vinculados a la total artificialización del ecosistema y las poblaciones locales deben luego convivir con las consecuencias de la destrucción o emigrar (Alerta Verde 1996).

Sin embargo, las empresas simplemente se mudan a otras áreas de manglares para reanudar el mismo proceso, que a ellas les significa grandes ganancias, sin importarles las consecuencias de la degradación ya conocidas. Es así que en la actualidad se están instalando en la provincia de Esmeraldas, donde se encuentran los manglares mejor conservados y más altos del mundo (Alerta Verde 1996).

Pese a todos los elementos probatorios acerca de lo absurdo de este cultivo, el mismo se sigue promoviendo por parte del gobierno, cuyo único argumento consiste en que éste es el tercer rubro de exportación del país (Alerta Verde 1996).

✓ Consecuencias de la deforestación

Uno de los impactos más notorios se ha manifestado en la pérdida de recursos hídricos. Una de las principales funciones de los bosques es la de producir agua, tanto a través de la regulación hídrica como de la producción de precipitaciones por evapotranspiración. No es difícil establecer, por ejemplo, una relación directa entre la deforestación en la provincia de Loja y el actual proceso de desertificación por sequía que allí se vive. Tampoco parece ilógico vincular las graves inundaciones en las provincias de la costa con la intensa deforestación que han sufrido en los últimos años. Por otro lado, hasta en la zona de abundantes lluvias del oriente los pobladores locales señalan una marcada disminución en las precipitaciones, vinculadas a la deforestación de la Amazonía.

La pérdida de biodiversidad es también notoria en todas las regiones del país. Durante nuestra estancia en la zona de Lago Agrio, algunos pobladores locales nos dijeron haber notado una clara disminución en la cantidad de mariposas y

aves, debida tanto a los procesos de deforestación como a la caza indiscriminada para mercados del exterior. Dada la cantidad de especies endémicas en todas las regiones, esto puede derivar en la extinción de numerosas especies, lo cual no solo tiene un aspecto ético (no tenemos derecho a hacer desaparecer especies), sino que puede dar lugar a enormes desequilibrios biológicos capaces de afectar la salud de los ecosistemas y productivos, así como la salud humana. A esto se suma la pérdida de posibilidades de futuro, dado que muchas de dichas especies pueden tener un valor de uso presente y futuro.

La deforestación también afecta gravemente a los suelos, puesto que la desaparición de la cubierta forestal favorece la erosión, que a su vez contamina y degrada los cursos de agua, afectando a su vez a la flora y fauna que allí habita. La erosión, sumada a la pérdida de recursos hídricos, deriva en procesos de desertificación.

Finalmente, todas estas pérdidas de suelos, agua, flora y fauna empeoran la calidad de vida de la mayoría de la gente, sin que ni siquiera obtengan los beneficios derivados de esta destrucción, que quedan en manos de unos pocos.

Al visitar, por ejemplo, Esmeraldas, queda claro que nada de la riqueza extraída de la región benefició a sus ciudadanos: una ciudad mal cuidada, con escasos edificios atractivos, la mayoría sin terminar. Lo mismo se puede decir de Nueva Loja, donde resulta paradójico que, estando en el centro mismo de la extracción petrolera, la mayoría de sus calles ni siquiera están asfaltadas.

La deforestación no solo ha servido para mejorar la calidad de vida de la presente generación, sino que en muchos casos la ha empeorado y además ha hipotecado las posibilidades de las futuras generaciones de ecuatorianos. Constituye por ende un modelo clásico de desarrollo no sostenible.

✓ Una solución inadecuada

Todo lo anterior muestra a las claras que para detener el actual proceso de deforestación se requieren cambios profundos en las políticas gubernamentales

que lo generan. Sin embargo, se opta por un doble camino sin salida. Este camino consiste en continuar la tala de bosques y en compensar esa deforestación con la plantación de especies exóticas (fundamentalmente eucaliptos y pinos), ya sea bajo la modalidad de monocultivos industriales o de sistemas agroforestales. Esta “solución” se basa en la creencia (promovida activamente por la FAO y aceptada acríticamente por la profesión forestal) de que las plantaciones son bosques y que, por ende, cumplen con las mismas funciones. Tal creencia no tiene el más mínimo fundamento científico y los impactos sociales y ambientales de los monocultivos forestales ya han sido ampliamente documentados. También se ha demostrado que el objeto central de la plantación de eucaliptos apunta a asegurar un abastecimiento continuo de materia prima barata y homogénea a la industria papelera del Norte (Carrere&Lohmann 1996). Ecuador, como lo demuestra la montaña de astillas de eucaliptos que se destaca en el puerto de Esmeraldas, ya ha sido integrado a ese mercado y a eso apunta la promoción de la plantación de dicha especie, en particular en la Sierra.

Resulta desde todo punto de vista absurdo que en un país con una biodiversidad tan rica como Ecuador y con especies forestales tan valiosas, la actividad plantadora esté centrada en unas pocas especies exóticas y de mucho menos valor maderero.

Si bien este tema debería ser objeto de un estudio más profundo, en principio parecería haber dos explicaciones al respecto. Por un lado, el impulso (y financiamiento) externo a la plantación de estas especies y, por el otro, una visión forestal inspirada en modelos exógenos generados en el norte para bosques totalmente distintos a los ecuatorianos (Whitten 1978). Tal situación es común a numerosos países del Sur, donde “expertos” finlandeses, norteamericanos, japoneses, holandeses, aconsejan la plantación de monocultivos de eucaliptos y pinos en países con ecosistemas tan diversos y ricos como el ecuatoriano (Brasil, Tailandia o Indonesia). En Ecuador, al igual que en numerosos otros países parece prestarse mayor atención a la visión de estos “expertos” que a la experiencia de técnicos, campesinos e indígenas, poseedores de un conocimiento

mucho más profundo sobre los bosques nativos, sus especies, sus usos y su manejo.

Un ejemplo demostrativo al respecto está dado por el proyecto FAO-Holanda sobre “Desarrollo forestal participativo en los Andes”. Resultan significativas las cubiertas de dos de sus publicaciones. En una de ellas, titulada “Prácticas agroforestales” (FAO/HOLANDA 1995), se muestra una plantación de pinos con ganado vacuno pastando, mientras que en la otra (“Bosques comunales”) se puede ver a mujeres indígenas podando una plantación de pinos (FAO/HOLANDA 1995). La lectura de ambos documentos muestra una predominancia abrumadora de la plantación de unas pocas especies exóticas y el uso apenas marginal de algunas especies nativas. Pese a que en muchos casos se constata que los crecimientos no son buenos, igual se sigue insistiendo en la plantación de estas especies en lugar de apelar a las especies nativas. Desde nuestra perspectiva, si la FAO y el gobierno holandés quisieran asistir a la recuperación de los bosques andinos y al bienestar de su gente, sería mucho más productivo que invirtieran en la investigación de las enormes potencialidades de las especies nativas, con vistas a la recomposición de este ecosistema.

Otro ejemplo ilustrativo de la confusión entre bosques y plantaciones es el del “bosque protector” de Quito. La deforestación dio lugar a deslizamientos de tierra que implicaron graves peligros para la ciudad y sus pobladores. Se tomó entonces la decisión de plantar un “bosque” de eucaliptos con el objetivo de fijar los suelos.

Contrariamente a lo que se creía entonces, hoy es un hecho internacionalmente reconocido que el eucalipto no es una especie apta para ese fin, en particular en pendientes pronunciadas. Sin embargo, como la plantación implicó el cercamiento del área para posibilitar el crecimiento de los eucaliptos, de hecho esto posibilitó que la vegetación nativa se fuera reinstalando en la zona y hoy gran parte del suelo está cubierta por la misma. Los eucaliptos en realidad no están protegiendo nada y de hecho están dificultando el crecimiento de las especies nativas. Sin embargo, son los eucaliptos los que siguen siendo considerados como bosque

protector y no las especies nativas que son las que efectivamente cumplen dicha función.³¹

Trabajo Grupal

La facilitadora o capacitadora, utilizando una técnica grupal, dividirá a los participantes en siete grupos de cuatro estudiantes cada uno. A cada grupo se le asignará, uno de los temas previstos en el taller.

GRUPO	TEMA
Uno	Diversidad forestal: Destrucción de la riqueza forestal
Dos	Diversidad forestal: Apertura de carreteras.
Tres	Diversidad forestal: La industria petrolera.
Cuatro	Diversidad forestal: La industria camaronera.
Cinco	Especies de madera: La industria maderera
Seis	Especies de madera: Los monocultivos
Siete	Consecuencias de la deforestación: Una solución inadecuada.

Análisis:

Cada grupo analizará su tema; estableciendo conceptos y ejemplos.

Plenario-Exposición:

Cada grupo expondrá todo lo analizado en una sesión plenaria, con el fin de tener una idea general de todo los temas.

³¹<http://www.mistareas.com.ve/Justifica.htm>

Conclusiones:

Todos los participantes, establecerán las conclusiones pertinentes con respecto a los temas tratados en el taller; el método utilizado y las presentaciones.

Compromisos:

Todos los estudiantes, participantes de este taller, se comprometerán a utilizar las nuevas técnicas aprendidas en el taller para mejorar la calidad de su proceso de aprendizaje.

Evaluación: Presentación oral utilizando power point.

✓ Taller 3

Tema: Técnicas básicas de resúmenes / Galápagos

Objetivo: Conocer las principales técnicas de resúmenes

Duración: 1 día

Carga horaria 3 horas

Total 3 horas

Dirigido a: Estudiantes del área de Ciencias Sociales

Capacitador Gabriela Méndez

CONTENIDOS	ACTIVIDADES
1. Realización de resúmenes 2. ¿Cuáles son los beneficios de hacer un resumen? 3. El resumen paso a paso 4. Actividades ✓ Actividad Uno: Historia de Galápagos ✓ Actividad Dos: Conservación ✓ Actividades Tres: Actividades en Galápagos	Dinámica: Conversando sobre George. Se seleccionarán en orden las ideas esenciales. Encontraremos los conceptos o palabras claves. Buscaremos la idea madre y haremos sus ramificaciones Finalmente se elaborará un resumen con las ideas fundamentales.
TÉCNICAS	RECURSOS
✓ Resumen ✓ Sinopsis ✓ Técnica del mapa ✓ Resumen esquemático	Libros , hojas de papel y pliegos Infocus Esferos y resaltadores

Desarrollo del taller

Dinámica: Conversando sobre George.

Objetivo de la dinámica: Facilitar la comunicación en el grupo para propiciar un mejor ambiente de trabajo.

Exposición de contenidos

1. Realización de resúmenes:

Dentro de las técnicas para estudiar, se puede decir que la realización de resúmenes es una de las más ampliamente difundidas, si bien la manera de llevarlos a cabo muchas veces no es la más adecuada. Este procedimiento implica la expresión en forma reducida de un tema o texto, mediante el uso de sus conceptos centrales; se concentran las ideas principales para posibilitar la correcta y total comprensión.

Para llevar a cabo la elaboración de un resumen se deben seguir algunos pasos.

- En primer término se debe hacer una lectura ágil de todo el texto a resumir, para captar de esa manera el tema central.
- Luego se procede a una segunda lectura más lenta procurando entender correctamente y más en profundidad; es en este momento en el que se realiza el subrayado de las frases que contienen esos conceptos básicos y otras ideas importantes.
- Después puede elaborarse un esquema como ayuda o directamente comenzar a escribir el resumen.
- Una vez colocado el título, se anota el primer concepto que aparece subrayado en el texto con las palabras originales o con las más adecuadas para la comprensión de cada uno, y luego se realiza el mismo procedimiento con la frase siguiente; entre un concepto y otro se deben colocar palabras para dar continuidad e ir armando el nuevo texto.

- Una vez terminado el párrafo, se debe leer para asegurarse que tiene sentido y expresa la idea correctamente. Luego de terminado todo el escrito, hay que dar una leída final para corregir posibles errores.
- Verificar que la extensión total del resumen sea aproximadamente un tercio del texto original y que no se haya excluido ningún tema importante; para ello es conveniente hacer una comparación del texto base con el resumen.
- El nuevo escrito no debería contar con ejemplos, tampoco debe tener conceptos repetidos e ideas secundarias, las palabras que indiquen objetos, situaciones o ideas similares deben ser sustituidas por otras que las abarquen en general o que acorten una sucesión de hechos (eliminando los detalles).

2. ¿Cuáles son los beneficios de hacer un resumen?

- Ayuda a ejercitar la lectura comprensiva
- Facilita la capacidad de jerarquizar las ideas
- Colabora en el mantenimiento de la concentración
- Ayuda a fijar los conceptos y a la etapa de repaso
- Permite enriquecer el vocabulario

Un resumen escrito es un texto que transmite la información de otro texto de manera abreviada. Hacer resúmenes es una técnica de estudio fundamental: exige una lectura atenta y comprensiva para identificar la información más importante incluida en el libro o artículo que hay que estudiar. A la hora de repasar, cuando el tiempo apremia, los resúmenes permiten "sobrevolar" rápidamente las ideas y conceptos fundamentales que podrán ser evaluados.

El resumen también sirve para transmitir, de forma breve y global, los contenidos de un texto a alguien que necesita informarse en poco tiempo o que busca información específica. En las primeras páginas de algunos periódicos suelen incluirse resúmenes de los principales artículos publicados. Gracias a ellos, el lector puede "ponerse al tanto" de las noticias del día en el tiempo que dura un corto viaje en tren o mientras toma una taza de café.

3. El resumen paso a paso:

Hacer un resumen implica transformar un texto -que llamaremos "base"- en otro texto que reproduzca el cuerpo de ideas principales del primero en forma global y breve, dejando de lado las ideas accesorias.³²



Para eliminar oraciones o párrafos del texto base, hay que analizar qué es lo que puede ser suprimido. Y para eso hay que reconocer cuáles son las ideas principales y cuáles son las ideas secundarias, subordinadas a aquéllas.

Para hacer un resumen, en primer lugar hay que realizar las siguientes operaciones sobre el texto base.

1. Reconocimiento del tema y los subtemas que se desarrollan.
2. Identificación de la estructura u organización del texto base. Qué partes lo componen (introducción, desarrollo y desenlace o cierre, si se trata de un texto expositivo o de una narración; hipótesis, argumentación y conclusiones, si se trata de un texto argumentativo, etc.)
3. Redacción de breves notas al margen de los párrafos, que señalen cuáles son los temas que se desarrollan allí.
4. Subrayado de la información sustancial. Con esta operación se distingue la información más importante, que no puede faltar, de aquella cuya supresión no alteraría la unidad del texto base.
5. Esquema de contenido: Este tipo de cuadro permite organizar de manera gráfica las ideas principales y secundarias, y permite visualizar las relaciones que se establecen entre ellas.

³² www.mariannavarro.net/apoyo/lectura.html

Una vez realizados los procedimientos sobre el texto base deben llevarse a cabo los propios de la redacción del resumen. Para que el resumen pueda redactarse de manera coherente y correcta, y represente debidamente al texto base, conviene llevar a cabo las siguientes operaciones.

1. Generalizar aquellos términos que tienen rasgos en común. Por ejemplo, en el resumen, se puede reemplazar "Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Júpiter, Saturno, Urano, Neptuno y Plutón" por "planetas del sistema solar".
2. Globalizar la información. Es decir, integrarla en unidades menores de sentido completo. Por ejemplo, la oración "Juan fue al cine" puede globalizar varias oraciones de un texto, tales como "Juan tenía ganas de ver una película", "revisó la cartelera", "encontró que se había estrenado la película que quería ver", "se dirigió al cine", "sacó las entradas", etc.
3. Integrar las oraciones a partir de las relaciones que se establecen entre ellas, ya sean de causa, consecuencia u oposición. Por ejemplo, si en el texto base aparecen dos oraciones como - "Ameghino consideraba que el fósil era un objeto útil para el conocimiento." - "El fósil puede ser un testimonio de la historia de la vida y de las especies." Se puede redactar una sola oración que conecte las anteriores, en este caso por una relación causal: "Ameghino consideraba que el fósil era un objeto útil para el conocimiento ya que puede ser un testimonio de la historia de la vida y de las especies."
4. Leer el resumen para comprobar si representa los aspectos principales del texto base. En esta instancia es conveniente guiarse por las preguntas del autotest.

Autotest. El resumen de un texto A, correctamente resuelto, debe poder responder las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el tema principal del texto A?
- ¿Dónde y cómo se desarrolla ese tema?
- ¿Cuáles son los temas secundarios del texto A?
- ¿Las ideas principales y secundarias, están relacionadas entre sí?
- ¿Cuál es la conclusión del texto A?

Para más información, se incluye un cuadro de las operaciones para realizar resúmenes y un ejemplo de resumen.

El resumen tiene que ser un texto coherente y se tiene que entender por sí solo, de forma independiente del texto base. No debe ser un esquema o un cuadro sinóptico. Es muy importante tener en cuenta para quién y para qué se redacta el resumen. Si lo hacemos para nosotros mismos, para estudiar, el texto resultante puede tener marcas propias, palabras familiares, de ésas que "nosotros nos entendemos". Pero si el resumen es para que lo lea, por ejemplo, un profesor que tiene que evaluar la comprensión de un texto, o si se trata del resumen de una noticia sobre ciencias para publicar en la revista del colegio, es fundamental utilizar un nivel de lengua formal, general, que todos puedan comprender.

Actividad Uno:

1. Historia de Galápagos

Las islas Galápagos fueron descubiertas por azar el 10 de marzo de 1535, cuando el religioso dominico Fray Tomás de Berlanga, entonces obispo de Panamá, se dirigía al Perú en cumplimiento de un encargo del monarca español, Carlos V, para arbitrar en una disputa entre Francisco Pizarro y sus subordinados luego de la conquista del imperio Inca. A causa de una calma chicha y las fuertes corrientes marinas, la nave del obispo fue arrastrada hasta las Galápagos. En la crónica de su aventura, dirigida desde Portoviejo al emperador Carlos V acerca del descubrimiento de las Islas Galápagos, Berlanga describía las inhóspitas condiciones prevalecientes en las desérticas islas, así como las gigantescas tortugas que las habitaban. También describió las iguanas marinas, los lobos marinos y muchos tipos de aves, recalcando la inusual mansedumbre de los animales y que expresaba en las siguientes palabras:

Traxo el navío muy buen tiempo de brisas siete días, e haziase el piloto cerca de la tierra e diones calma seis días; eran tan grandes las corrientes, e nos engolfaron de tal manera, que miércoles en diez de marzo, vimos una isla; e porque el navío no había más agua que para dos días, acordaron de echar la barca e salir a tierra por agua e yerba para los caballos. ... E salidos no hallaron

sino lobos marinos, e tortugas e galápagos tan grandes que llevaban uno un hombre encima, e muchas higuanas que son como sierpes. Otro día vomos otra isla mayor ques aquella e de grandes sierra, e creyendo que allí por su grandeza como por su monstruosidad que no podía dejar de tener ríos e frutas, fuimos a ella, porque la primera baxaria diez o doce leguas, e en esto bebiose el agua quen navío abia e estuvimos tres días en tomar la isla, con calmas, en los quales allí los ombres como los caballos padecimos muchos trabajos.

Se estima que las islas se formaron hace 350 millones de años como resultado de actividad meteórica en el fondo marino. El archipiélago estuvo habitado mucho tiempo atrás, por eso el explorador Thor Heyerdahl en 1963 reportó haber encontrado restos arqueológicos de los incas y algunos objetos considerados pre-incas.

Las Galápagos fueron utilizadas por piratas ingleses como escondite en sus viajes de pillaje a los galeones españoles que llevaban oro y plata de América hacia España.

Los primeros mapas en incluir las islas fueron los preparados por Abraham Ortelius y Mercator alrededor de 1570. Las islas estaban descritas como "Insulae de los Galopegos" (Islas de las Tortugas).

El primer pirata que se conoce visitó las islas fue Richard Hawkins, en 1593. Desde entonces hasta 1816 muchos piratas llegaron al archipiélago.

Alexander Selkirk, el hombre cuyas aventuras en las islas de Juan Fernández inspiraron a Daniel Defoe para escribir Robinson Crusoe, visitó las Galápagos en 1708 luego de que fuera rescatado de la isla Juan Fernández por el corsario Woodes Rogers. Rogers fue al archipiélago para reparar sus naves luego de saquear Guayaquil.

La primera misión científica que visitó las Galápagos fue la expedición Malaspina, una expedición española dirigida por Alejandro Malaspina, que llegó en 1790. Sin embargo, los registros de la expedición nunca llegaron a ser publicados.

En 1793, James Collnet describió la flora y fauna de las islas y sugirió que podían ser utilizadas como base para los balleneros que operaban en el océano Pacífico. Collnet también dibujó las primeras cartas de navegación de las Galápagos. Los balleneros capturaron y sacrificaron miles de tortugas del archipiélago para extraer su aceite. Las tortugas podían sobrevivir por meses sin alimento ni bebida, por lo que se las transportaba en los barcos a manera de alacenas vivientes que al ser sacrificadas proveían proteína fresca a los marinos. La cacería de estas tortugas fue la causa de la gran disminución, y en algunos casos hasta la destrucción de ciertas razas de este quelonio. Junto con los balleneros, llegaron los cazadores de focas peleteras, lo cual llevó a las tortugas a un punto cercano a su extinción.

Ecuador anexó las islas Galápagos el 12 de febrero de 1832 bajo el gobierno del General Juan José Flores, bautizándolas como Archipiélago de Colón. Este nombre se sumó a varios otros que se habían venido utilizando, y que en algunos casos aún se usan para referirse al archipiélago. El primer gobernador de las Galápagos, el general José de Villamil, trajo al archipiélago a un grupo de convictos para poblar la isla Floreana (bautizada así en honor al presidente Flores quien ocupó las islas) y en octubre de 1832 algunos artesanos y granjeros se les unieron.

El viaje del Beagle trajo al barco de investigación británico HMS Beagle bajo el mando del capitán Robert FitzRoy a Galápagos el 15 de septiembre de 1835 para investigar los accesos a los puertos. El capitán y otros a bordo, incluyendo el joven naturalista Charles Darwin, realizaron un estudio científico de la geología y biología en cuatro de las islas antes de continuar su expedición alrededor del mundo el 20 de octubre. El gobernador de la colonia de presos en Floreana (José de Villamil?) dijo a Darwin que el caparazón de las tortugas difería dependiendo de su isla de origen. Igualmente, luego de su retorno a Inglaterra, Darwin se dio cuenta que los especímenes de aves que había capturado en las Galápagos no eran sino variedades de pinzones, que también diferían de isla a isla. Estos datos

fueron cruciales en el desarrollo de la teoría de la evolución que Darwin presentó en su *El Origen de las Especies*

José Valdizán y Manuel Julián Cobos hicieron otro intento de colonización, dedicándose a la explotación de un tipo de líquen que se recolectaba en las islas (*Roccella portentosa*) y que se usaba como colorante. Luego del asesinato de Valdizán por parte de sus trabajadores, Cobos llevó del continente un grupo de más de cien trabajadores a la isla San Cristóbal para desarrollar una plantación de caña de azúcar. Dirigió su plantación con mano de hierro lo cual llevó a su asesinato en 1904. Desde 1897 Antonio Gil inició otra plantación en la isla Isabela.

Durante todo un año, a partir de septiembre de 1904, una expedición de la Academia de Ciencias de California, al mando de Rollo Beck, estuvo en las islas recopilando material científico en áreas de geología, entomología, ornitología, botánica, zoología y herpetología. Otra expedición de la misma Academia se llevó a cabo en 1932 (Expedición Templeton Crocker) para coleccionar insectos, peces, conchas, fósiles, aves y plantas.

Durante la Segunda Guerra Mundial Ecuador autorizó a Estados Unidos el establecimiento de una base naval en la isla Baltra y estaciones de radar en otras ubicaciones estratégicas con el fin de monitorear el Canal de Panamá. En 1946 se estableció en Isabela una colonia penal, que fue desmantelada en 1959.

La Unesco declaró a las Islas Galápagos como Patrimonio Natural de la Humanidad en 1979 y, seis años más tarde, como Reserva de la Biosfera (1985), lo cual ha resultado en un creciente interés a nivel internacional por este archipiélago.

En el 2007 la Unesco declaró a las Islas Galápagos como Patrimonio de la Humanidad en riesgo medioambiental y está incluida en la Lista del Patrimonio de la Humanidad en peligro.

Actividad Dos:

2. Conservación

Las Galápagos fueron declaradas parque nacional en 1959, protegiendo así el 97,5% de la superficie terrestre del archipiélago. El área restante es ocupada por asentamientos humanos que ya existían al tiempo de la declaratoria. Para entonces, aproximadamente 1.000 a 2.000 personas vivían en cuatro islas. En 1972 un censo determinó que 3.488 personas vivían en Galápagos, pero en la década de 1980 este número se había incrementado notablemente a más de 20.000 habitantes.

En 1986 el mar que rodea a las islas fue declarado reserva marina. Unesco incluyó a Galápagos en la lista de Patrimonio de la Humanidad en 1978, y en diciembre de 2001 se amplió esta declaración para la reserva marina.

Actividad Tres:

3. Actividades en Galápagos

Buceo: Las Islas Galápagos son un destino de buceo único, de clase mundial, pero relativamente nuevo para muchos aficionados a este deporte. El buceo es una de las actividades más populares para los que viajan a las Islas Galápagos. El mundo submarino de las Galápagos todavía debe ser descubierto y esa condición es precisamente la que lo convierte en un destino interesante. Bucear en las Galápagos es una experiencia personal, es un sitio prístino, inexplorado. Usted buceará acompañado de manta rayas, tortugas de mar, iguanas marinas, leones de mar, delfines, ballenas y tiburones hammerhead. Para zambullirse en Galápagos, los pasajeros tienen que traer un certificado de salud que permite la práctica de esta actividad, también requieren una licencia que se obtiene con un regulador, máscara, aletas, traje de buzo y el chaleco de control (BCD).

Snorkel: Famoso por el contacto cercano con la vida marítima. Es una opción interesante para aventureros que quieren explorar el mundo submarino de Galápagos. Esa actividad da la oportunidad de sumergirse en otro ambiente

donde se puede nadar con rayas, peces tropicales, tiburones de aleta blanco y mucho más. Colonias de pescados, tortugas de mar, leones de mar, y mucho más. La mayor parte de viajes y barcos de crucero llevan el equipo snorkel que hará su descubrimiento submarino más fácil.

Kayanking de mar: Con un kayak de mar usted puede tener mucho más diversión en las áreas que han permitido esta actividad. Sólo este modo que usted será capaz de viajar por las curvas, canales y ríos que por lo general ocultan sorpresas que de otra manera iría inadvertido. Aquí usted puede ir cerca de los tiburones, tortugas de mar, rayos, pescado y una variedad de pájaros marinos.

Surf: El surf en las Islas Galápagos es algo para recordar por el resto de la vida. Los visitantes con regularidad hacen surf con delfines, leones de mar, tortugas e iguanas. Galápagos es recomendado sólo para surfistas experimentados. La mejor estación para practicar el surf en las Islas Galápagos son de diciembre a mayo, ya que es el período las Islas Galápagos recibe corrientes del norte como del sur. Sin embargo, hay oleaje bueno todo el año y los vientos por lo general son tranquilos.

Excursión: Pocos o ningunos sitios están abiertos para las excursiones en el Galápagos, aunque se pueden encontrar algunos rastros de aventura en San Cristóbal y Santa Cruz. En estas excursiones se tendrán ocasiones de fotografiar la fauna de las islas. Los encuentros con animales, produciendo toda clase de emociones, todo esto, dentro de un paisaje espectacular de las Islas Galápagos.

Observación de pájaros: Un total de 140 especies de pájaros han sido registrados en Galápagos.

Aproximadamente la mitad de los pájaros residentes no puede ser vistos en ninguna parte del mundo. Las Islas Galápagos son el sueño del observador de pájaro.

La atracción principal en la mayor parte de las islas son: los piqueros (enmascarados, pies azules, pies rojos), fragatas, pelícanos, flamencos, albatros, pingüinos y los pinzones de Darwin.³³

Trabajo Grupal

La facilitadora o capacitadora, utilizando una técnica grupal, dividirá a los participantes en tres grupos de diez estudiantes cada uno. A cada grupo se le asignará, uno de los temas previstos en el taller.

GRUPO	TEMA
Uno	Galápagos: Historia de Galápagos
Dos	Galápagos: Conservación
Tres	Galápagos: Actividades en Galápagos

Análisis:

Cada grupo analizará su tema; estableciendo conceptos y ejemplos.

Plenario-Exposición:

Cada grupo expondrá todo lo analizado en una sesión plenaria, con el fin de tener una idea general de todos los temas.

Conclusiones:

Todos los participantes, establecerán las conclusiones pertinentes con respecto a los temas tratados en el taller; el método utilizado y las presentaciones.

Compromisos:

Todos los estudiantes, participantes de este taller, se comprometerán a utilizar las nuevas técnicas aprendidas en el taller para mejorar la calidad de su proceso de aprendizaje.

³³SANTILLANA GRUPO. En Santillana: ¿Cómo trabajar Geografía en el aula?. Primera Edición. Quito – Ecuador. Año 2010.

Evaluaciones:

- ✓ Mini panel: Estudiantes responden a preguntas de compañeros sobre técnicas estudiadas.
- ✓ Trabajo individual: Elabore un resumen, sinopsis y resumen esquemático del tema ejemplo.

5.2. MARCO ADMINISTRATIVO

5.2.1. Cronograma de Actividades

ACTIVIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	MAY	JUN	JUL	AGO
ELABORACION DEL PLAN										
APROBACION DEL PLAN										
RECOLECCION BIBLIOGRAFICA										
RECOLECCION ESTADISTICA										
TRABAJO DE CAMPO										
ANALISIS E INTERPRETACION DE INFORMACION										
PRUEBAS Y AJUSTES										
REDACCION DE INFORME										
CORRECCION DEL BORRADOR										
INFORME FINAL Y PRESENTACION										

5.2.2. Presupuesto

Actividad	Tiempo	Costo
Capacitación Talleres	2 semanas	1.000
Capacitación Charlas	3 semanas	600
Capacitación CONFEDEC	1 semana	0
Capacitación foros	1 día	100
Capacitación mesas redondas	2 días	200
Seminarios internacionales	2 semanas	2.000
Conferencias virtuales	4 semanas	400
Mejoramiento de salones	2 meses	1.000
Mejoramiento de aulas	2 meses	1.000
Implementación aula lectura	1 mes	1.500
Implementación zonas wifi	2 semanas	1.200
instalación de equipos	2 semanas	1.800
Sueldos docentes (tres)	mensual	1.050
TOTAL		11.850

5.3. Referencias Bibliográficas

- AULESTIA G, Hernán. En Aulestia: Guía Metodológica. Elaboración Plan de Tesis. Primera Edición Quito-Ecuador. Junio 1995.
- JARRÍN, Pedro Pablo. En Jarrín: Guía Práctica de Investigación Científica. Primera Edición. Quito- Ecuador. Abril 1994.
- MÉNDEZ, CARLOS. En Méndez: Metodología Diseño y Desarrollo del proceso de investigación. Bogotá – Colombia. Año 1988.
- Registro Oficial No. 400. Decreto Ejecutivo 1786 que regula la reforma del Bachillerato. 29 agosto del 2001. Gustavo Noboa Bejarano. Presidente Constitucional de la República.
- Revista “La Guía”. Edición mensual. Año 9. Número 102. Diciembre 2008. Artículo: “Técnicas de Estudio la clave para el 10”.
- <http://www.monografias.com/trabajos65/planeamiento-objetivos-investigacion/planeamiento-objetivos-investigacion2.shtml> 28-11-2009 19H00
- [http:// ww.monografias.com/cgi-bin/search.cgi/query=objetivos%20específicos](http://ww.monografias.com/cgi-bin/search.cgi/query=objetivos%20específicos) 26-11-2009 17h00
- <http://www.mistareas.com.ve/Justifica.htm> 28-11-2009. 20h00
- <http://www.aplicaciones.info/utiles/tesocia.htm> 27 -11- 2009. 17h15
- [http://perso.wanadoo.es/angel.saez/c096_tecnicas_de_estudio_\(brunet-palacios\)](http://perso.wanadoo.es/angel.saez/c096_tecnicas_de_estudio_(brunet-palacios)) 27-11-2009. 17h00
- http://es.wikipedia.org/wiki/Variable_dependiente. 30-11- 2009
- <http://www.tecnicas-de-estudio.org/tecnicas/index.htm> 20-11-2009. 22h00
- <http://www.uasb.edu.ec/reforma/paginas/lineamientos.htm> 28-11- 2009. 18H00
- <http://www.monografias.com/trabajos36/metodos-tesis/metodos-tes> 1ero.-12-2009 23h00.
- <http://www.mitecnologico.com/Main/InvestigacionDeCampois> 2-12-2009 19h00
- http://www.liccom.edu.uy/bedelia/cursos/historia_coira/t_estudio.html 01-07-2010 20h00

- http://perso.wanadoo.es/angel.saez/pagina_nueva_166.htm 02-07-2010 23h30
- <http://www.mariannavarro.net/apoyo/lectura.html>
- <http://www.mistareas.com.ve/Justifica.htm>
- <http://www.laguia2000.com> Estados Unidos

5.4. Bibliografía General

- ANDREISRA, Alejandro Sebastián. En Andreisra: Técnicas de Estudio. Edición 1997. Quito-Ecuador. Año 1997.
- AULESTIA G, Hernán. En Aulestia: Guía Metodológica. Elaboración Plan de Tesis. Primera Edición Quito-Ecuador. Junio 1995.
- CULTURAL. En Cultural: Técnicas de estudio. Factores que inciden en el estudio. Madrid-España. Edición 1997.
- Curso técnicas básicas de estudio y aprendizaje/ GUITIERREZ ABRAHAM. En Gutiérrez: Curso técnicas básicas de estudio y aprendizaje. Quito-Ecuador 2005.
- GRUPO EDITORIAL OCÉANO. En Océano: Aprender a aprender. Técnicas de Estudio/ Editorial Océano. Barcelona-España 2008.
- JARRÍN, Pedro Pablo. En Jarrín: Guía Práctica de Investigación Científica. Primera Edición. Quito- Ecuador. Abril 1994.
- LUZURIAGA, Jorge. En Luzuriaga: Métodos y Técnicas de Investigación. CODEU sin año.
- MÉNDEZ, CARLOS. En Méndez: Metodología Diseño y Desarrollo del proceso de investigación. Bogotá – Colombia. Año 1988.
- MENENDEZ, Ediberto. En Menéndez: Preparación y Evaluación de Proyectos. Cuarta Edición. Quito-Ecuador. Año 2004.
- Registro Oficial No. 400. Decreto Ejecutivo 1786 que regula la reforma del Bachillerato. 29 agosto del 2001. Gustavo Noboa Bejarano. Presidente Constitucional de la República.
- Revista “La Guía”. Edición mensual. Año 9. Número 102. Diciembre 2008. Artículo: “Técnicas de Estudio la clave para el 10”.

- SANTILLANA GRUPO. En Santillana: Curso Para Docentes. Mapas mentales. Primera Edición. Quito –Ecuador. Año 2009.
- SANTILLANA GRUPO. En Santillana: Curso Para Docentes. Modelos Pedagógicos - Teorías. Primera Edición. Quito –Ecuador. Año 2009.

5.5. Sitios Web Visitados:

- <http://www.monografias.com/trabajos65/planeamiento-objetivos-investigación/planeamiento-objetivos-investigacion2.shtml> 28-11-2009 19H00
- <http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi/query=objetivos%20específicos> 26-11-2009 17h00
- <http://www.mistareas.com.ve/Justifica.htm> 28-11-2009. 20h00
- <http://www.aplicaciones.info/utiles/tesocia.htm> 27 -11- 2009. 17h15
- [http://perso.wanadoo.es/angel.saez/c-096_tecnicas_de_estudio_\(brunet-palacios\)](http://perso.wanadoo.es/angel.saez/c-096_tecnicas_de_estudio_(brunet-palacios)) 27-11-2009. 17h00
- http://es.wikipedia.org/wiki/Variable_dependiente. 30-11- 2009
- <http://www.tecnicas-de-estudio.org/tecnicas/index.htm> 20-11-2009. 22h00
- <http://www.uasb.edu.ec/reforma/paginas/lineamientos.htm> 28-11- 2009. 18H00
- <http://www.monografias.com/trabajos36/metodos-tesis/metodos-tes> 1ero.-12-2009 23h00.
- <http://www.mitecnologico.com/Main/InvestigacionDeCampos> 2-12-2009 19h00
- <http://mundosoniricos.foroslatin.com/t51-teoria-de-las-inteligencias-multiples-howard-gardner20-05-2011>.17h00
- <http://www.galeon.com/aprenderaaprender/intmultiples/intmultiples.htm> 20-05-11. 18h00

Anexo1

ENCUESTA ESTUDIANTES

Institución: Colegio La Providencia

Tema: Técnicas de Estudio

Fecha:_____ Edad:_____ Curso:_____

Indicaciones: Por favor lea detenidamente el siguiente cuestionario, marque con una X la respuesta elegida.

1. Cuando estudia cualquiera de las materias de la especialidad prefiere:

- a) Subrayar
- b) Hacer un esquema
- c) Elaborar un resumen
- d) Otros: Indique cuál:_____

2. ¿En qué momento del día prefiere estudiar?

- a) mañana
- b) tarde
- c) noche
- d) madrugada

3. De las siguientes técnicas de estudio, elija la o las que conoce:

- a) Fichas
- b) Lectura rápida
- c) Toma de apuntes
- d) Esquemas: llaves, barras, flechas
- e) Resúmenes
- f) Mapas mentales

4. El lugar que escoge para estudiar es:

- a) Sala
- b) Dormitorio
- c) Comedor
- d) Otro: Indique cuál: _____

5. ¿Cuándo estudia hace una pausa para descansar?

- a) SI
- b) NO

6. Realiza sus estudios:

- a) Escuchando música
- b) Viendo televisión
- c) En silencio
- d) Haciendo otras actividades: Especifique: _____

7. Elija la o las características del lugar donde estudia

- a) Suficiente ventilación
- b) Mesa o escritorio amplios
- c) Mucha luz
- d) Otros: Indique cuál: _____

8. Le motivan a estudiar:

- a) Sus padres
- b) Sus amigos
- c) Su novio
- d) Sus profesores
- e) Nadie

9. Considera que el estudio sirve para:

- a) Pasar el año
- b) Para aprender
- c) Para no reprobar

10. Estudia con anticipación:

a) SI

b) NO

11. ¿Considera que las técnicas de estudio son importantes en el proceso de enseñanza – aprendizaje?

a) SI

b) NO

¿Cómo? _____

12. Denos su opinión: ¿Qué técnica de estudio le permite aprender con mayor facilidad las materias de la especialidad CCSS?

13. ¿Aplica algún método de estudio no mencionado en esta encuesta o un método personal, para aprender Ciencias Sociales?

a) SI

b) NO

Indíquelo: _____

Anexo 2**ENTREVISTA****Nombre:**_____**Lugar:**_____**Fecha:**_____**Hora:**_____

1. ¿Las estudiantes conocen sobre técnicas de estudio?
2. ¿Las técnicas de estudio han ayudado en el aprendizaje de las ciencias sociales en el Colegio La Providencia?
3. ¿Requieren de una asignatura que trate sobre el tema?
4. ¿Cuáles son los logros alcanzados?

Anexo 3**Ficha de observación****Clase De Geopolítica****Tema: Recursos forestales****No. De alumnas: 20****Curso: 3ero. De bachillerato****Sexo: Femenino**

En la clase de Geopolítica con las estudiantes de tercer curso del bachillerato en Ciencias Sociales, se pide a las alumnas que realicen una lectura rápida antes de iniciar el tema. Terminado el tiempo el profesor requiere colaboración de las alumnas para realizar una actividad, desea elaborar un mapa conceptual, las estudiantes colaboran con ideas generales, sin embargo, desconocen la estructura de esta herramienta. Por lo que el maestro es quien termina explicando cómo se debe elaborar el mencionado esquema.

Anexo 4**Ficha de observación****Clase De Geografía del Ecuador****Tema: Las Islas Galápagos****No. De alumnas: 20****Curso: 1ero. De bachillerato****Sexo: Femenino**

Se desarrolla la clase de Geografía del Ecuador con las alumnas del 1er. Curso de bachillerato, especialidad Ciencias Sociales, después de la exposición la profesora les pide que realicen una pirámide de ideas, técnica que desconocen, preguntan cómo la deben desarrollar y detalles del trabajo, reciben una breve explicación y proceden a trabajar en grupos de cuatro alumnas.

Entregan el trabajo y la tutora revisa junto con ellas lo realizado, hacen una explicación a toda la clase de lo elaborado, la pirámide no llega a tener los elementos requeridos para ser una herramienta útil en sus estudios, no utilizaron las ideas principales que debe contener la pirámide mencionada.

Anexo 5**Ficha de observación****Clase De Geografía****Tema: Eras Geológicas****No. De alumnas: 20****Curso: 8vo. De básica****Sexo: Femenino**

La clase tiene por tema Eras Geológicas, la profesora pretende realizar una lectura comprensiva y después un esquema resumido con lluvia de ideas, las estudiantes leen lo que corresponde y la profesora comienza a preguntar sobre lo entendido, mencionan varias ideas, leen nuevamente el libro, repiten ideas ya mencionadas, es notorio que no captaron mayores ideas en una primera lectura o lectura de acercamiento.

Anexo 5

Fotografías Colegio La Providencia – Quito