



# **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL**

**Campus Arturo Ruiz Mora  
Santo Domingo**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y NEGOCIOS  
CARRERA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA CPA.**

**Tesis previa a la obtención del título de  
INGENIERA EN FINANZAS Y AUDITORIA CPA**

**DISEÑO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y DE COSTOS  
PARA CONTROLAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS PARA LA  
EMPRESA ARTESANAL CONFECCIONES WALLY**

**Estudiante:**

**GLORIA MARGARITA GARCÉS BELTRÁN**

**Director de Tesis:**

**DRA. CLEMENCIA CARRERA N.**

**Santo Domingo – Ecuador  
Abril, 2011**

**TEMA: DISEÑO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y DE  
COSTOS PARA CONTROLAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS  
PARA LA EMPRESA ARTESANAL CONFECCIONES WALLY**

Dra. Clemencia Carrera N.  
DIRECTORA DE TESIS

---

APROBADO.

Ing. Patricio Analuisa  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

---

Msc. José Ibarra  
MIEMBRO TRIBUNAL

---

Ing. Bolívar Cevallos  
MIEMBRO TRIBUNAL

---

Santo Domingo, de del 2011.

## HOJA DE RESPONSABILIDAD DEL AUTOR

**Nombre** : Gloria Margarita Garcés Beltrán

**Institución** : Universidad Tecnológica Equinoccial

**Título de Tesis** : Diseño Administrativo, Financiero, Contable y de Costos para Controlar y Optimizar los Recursos para la Empresa Artesanal Confecciones Wally

Del contenido del presente trabajo se responsabiliza el autor

---

**GLORIA MARGARITA GARCÈS BELTRÀN**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL**  
**Campus Arturo Ruiz Mora**  
**Santo Domingo**

**INFORME DEL DIRECTOR DE TESIS**

Santo Domingo, 21 de abril del 2011.

Ing.  
Katusca Rosero MSC.  
**DIRECTORA ACADÉMICA**

Mediante el presente tengo a bien informar que en calidad de director de tesis del tema: **Diseño Administrativo, Financiero, Contable y de Costos para Controlar y Optimizar los Recursos para la Empresa Artesanal Confecciones Wally**, propuesto por la Srta. Margarita Garcés Beltrán, ha sido elaborado bajo mi supervisión y control, luego de haber sido concluido en todas sus partes por lo que autorizo su respectiva presentación

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Dra. Clemencia Carrera N.  
**DIRECTORA DE TESIS.**

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo lo dedico con todo mi amor y cariño.

A ti Dios que me diste la oportunidad de vivir y regalarme una madre y una familia maravillosa.

Con mucho cariño principalmente a mi madre que me dio la vida y ha estado conmigo en todo momento. Gracias por todo mamita por darme una carrera para mi futuro y por creer en mí, aunque hemos pasado momentos difíciles siempre has estado apoyándome y brindándome todo tu amor, por todo esto y mucho más te agradezco de todo corazón el que estés conmigo a mi lado siempre.

A mi abuelita, mis tíos: Ñaño, Amita, Jorge, a mis primos, gracias por estar pendientes de mi, por apoyarme siempre, consentirme tanto, los quiero mucho.

**GLORIA MARGARITA GARCÉS BELTRÁN**

## **AGRADECIMIENTO**

El agradecimiento infinito a Dios, por darme la fortaleza y la dirección necesaria para poder desenvolverme eficazmente en el desarrollo del presente trabajo.

A mi madre, por ser la principal gestora de la formación académica que culmina; ya que con sus consejos, enseñanzas y sustento, ha logrado guiarme por el duro camino de la vida.

A los Ingenieros que impartieron sus conocimientos y vivencias en las aulas de clases, especialmente a Dra. Clemencia Carrera, directora de tesis quien me orientó durante toda la carrera y durante el tiempo que duró esta tesis.

A la Universidad Tecnológica Equinoccial “UTE”, que por intermedio de sus excelentes docentes han logrado transmitir sus sabias enseñanzas y darme la posibilidad de escalar un peldaño más en la interminable senda del conocimiento.

**GLORIA MARGARITA GARCÉS BELTRÁN**

## TABLA DE CONTENIDO

Pág.

Portada	i
Hoja de Sustentación y Aprobación de los integrantes del Tribunal	ii
Hoja de Responsabilidad del Autor	iii
Informe de Aprobación del Director de Tesis	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Tabla de Contenido	vii
Resumen	xviii

## CAPÍTULO I

1.	Introducción	1
1.1.	Antecedentes	1
1.2.	Planteamiento del Problema	2
1.2.1.	Diagnóstico	2
1.2.2.	Pronóstico.	3
1.2.3	Control del Pronóstico	3
1.2.4.	Sistematización del Problema.	3
1.2.5.	Formulación del Problema.	4
1.3.	Objetivos de la investigación	4
1.3.1	Objetivo General	4
1.3.2	Objetivos Específicos	5

1.4.	Justificación de la Investigación	6
1.4.1	Justificación Teórica	6
1.4.2	Justificación Metodológica	6
1.4.3	Justificación Práctica	6
1.4.4.	Justificación Económica	7
1.5	Hipótesis	7
1.6	Variables	7
1.7	Indicadores	8
1.8	Instrumentos	8

## **CAPÍTULO II**

2.	Marco de Referencia	9
2.1.	Marco Teórico	9
2.1.1.	La Administración	9
2.1.1.1	Concepto de Administración	10
2.1.1.2	Importancia de la Administración	11
2.1.1.3	Propósito de la Administración	12
2.1.1.4	Principios Generales de la Administración	12
2.1.1.4.1	División del Trabajo	13
2.1.1.4.2	Autoridad – Responsabilidad	14
2.1.1.5	La Administración y los Recursos Organizacionales	15
2.1.1.6	Manuales Administrativos	16
2.1.1.7	El Papel Gerencial	18
2.1.2.	Proceso Administrativo y Logro de Metas	19



2.1.2.1	Planificación	19
2.1.2.2	Organización	20
2.1.2.3	Integración	21
2.1.2.4	Dirección	21
2.1.2.5.	Control	21
2.1.3.	La Planificación Estratégica	22
2.1.4.	Administración Financiera	22
2.1.4.1	Concepto	22
2.1.4.2	El Papel de Contabilidad	23
2.1.5.	Ciclo Contable	23
2.1.6.	Estados Financieros	24
2.1.6.1	Balance General	25
2.1.6.2	Pérdidas y Ganancias	25
2.1.6.3	Flujo de Fondos	25
2.1.7.	Indicadores Financieros	26
2.1.8.	Empresas	27
2.1.8.1	Las Empresas Artesanales	28
2.1.8.2	Funciones de una Empresa	28
2.1.8.3.	La Empresa y su Entorno	28
2.1.8.4.	La Eficiencia de las Empresas	29
2.1.8.5.	La Información Contable como Instrumento para la Toma de Decisiones	30
2.1.8.6.	Clasificación de las Empresas	30
2.1.8.6.1	De acuerdo a la función Económica	30
2.1.8.6.2	De acuerdo al Patrimonio	31

2.1.8.6.3	De acuerdo a su estructura	32
2.1.8.7.	Proceso de Producción o Prestación de Servicios	32
2.1.8.8	El papel de la información en las empresas	33
2.1.8.9	Flujo de Información	35
2.1.9.	Contabilidad de Costos	36
2.1.9.1	Concepto	36
2.1.9.2	Objetivos de la Contabilidad de Costos	36
2.1.3.	La Contabilidad como medio para asegurar el Crecimiento de las Empresas	37
2.1.10.	Gastos y Costos	37
2.1.11.	Elementos del Costo de Producción	38
2.1.11.1.	Materia Prima Directa	38
2.1.11.2	Mano de Obra Directa	38
2.1.11.3	Costos Generales de Fabricación	39
2.1.12.	Las Inversiones	39
2.1.13.	El Presupuesto	39
2.1.14.	Las Finanzas	40
2.2.	Marco Conceptual	40
2.3.	Marco Legal	43
2.4.	Marco Temporal/ Espacial	43

## CAPÍTULO III

### SITUACIÓN ACTUAL DE CONFECCIONES WALLY

3.1	Marco Metodológico	44
3.2.1.	La Unidad de Análisis o de Estudio	44
3.2.2.	La población de estudio y sus características	44
3.2.3	La Muestra, Tipo, Cálculo y Tamaño	44
3.3.	Tipo y Nivel de Investigación	45
3.4	Métodos de Estudio y los Métodos propios de cada Disciplina	46
3.5	Fuentes, Técnicas para Obtener la Información	46
3.6	Análisis de Datos	47
3.7	Tabulación y Gráfica de la información	48
3.8.	Diagnóstico de la empresa artesanal Confecciones Wally	48
3.9	Confecciones Wally	49
3.10.	Misión	51
3.11.	Visión	52
3.12.	Logotipo	52
3.13.	Proveedores	52
3.14.	Clientes	53
3.15.	Maquinaria	54
3.16.	Análisis Contable y Financiero de la Empresa	54
3.17.	Proceso Productivo	56

3.18.	Estudio de Mercado	59
3.19.	Aplicación de Técnicas de Investigación	59
3.20.	Resumen de las Encuestas	76

## CAPÍTULO IV

### **DISEÑO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y DE COSTOS PARA CONTROLAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS PARA LA EMPRESA ARTESANAL CONFECCIONES WALLY**

4.1.	Introducción	77
	<i>DISEÑO ADMINISTRATIVO</i>	
4.2.	Misión	78
4.3.	Visión	78
4.4.	Valores Corporativos	79
4.5.	Políticas de Organización	79
4.6.	Objetivos	80
4.6.1.	Objetivo General	80
4.6.2.	Objetivos Específicos	80
4.7.	Organigrama Propuesto para la Empresa Artesanal Confecciones Wally	81
4.8.	Estrategias de Administración	83
4.9.	Estrategias Contables	84
4.10.	Estrategias Financieras	85
4.11.	Cuadro Resumen Estrategias	85

### *DISEÑO CONTABLE*

4.12.	Plan o Catálogo de Cuentas	87
4.12.1.	Plan de Cuentas Propuesto para la Empresa Artesanal Confecciones Wally.	88
4.13.	Asientos tipo para la Empresa Artesanal Confecciones Wally.	90
4.13.1.	Orden de Producción Propuesta	91
4.13.2.	Hoja de Costos Propuesta	92
4.14.	Proceso contable para calcular el costo de producción	93

### *DISEÑO FINANCIERO*

4.15	Estados Financieros Propuestos para la Empresa Confecciones Wally	95
4.15.1	Estado de Costo de Productos Vendidos	96
4.15.2	Estado de Resultados	97
4.15.3	Estado de Situación Financiera	98
4.15.4	Estado de Flujo de Fondos	99
4.16	Estados Financieros con Propuesta	100
4.17	Indicadores de Evaluación Propuestos para la Empresa Confecciones Wally	107
4.17.1	Costo Promedio Ponderado de Capital	107
4.17.2	Valor Actual Neto	108
4.17.3.	Tasa Interna de Retorno	109
4.17.4.	Período de Recuperación de la Inversión	110
4.18	Indicadores Financieros Propuestos para la Empresa Confecciones Wally	111
4.18.1	Índice de Liquidez	112

4.18.2	Endeudamiento del Activo	113
4.18.3	Índice de Patrimonio	114
4.18.4	Rotación de Inventarios	115
4.19.	Ejemplo práctico	116

## **CAPÍTULO V**

5.1	Conclusiones	120
5.2	Recomendaciones	121
	BIBLIOGRAFÍA	122
	ANEXOS	123

## **ÍNDICE DE CUADROS**

Cuadro No.1	¿Cuántos años tiene de experiencia en el área que esta laborando?	66
Cuadro No.2	¿Desde hace que tiempo lleva trabajando en Confecciones Wally?	67
Cuadro No.3	¿Se siente motivado/a trabajando en Confecciones Wally?	68
Cuadro No.4	¿Cree usted que el proceso productivo que aplica Confecciones Wally es adecuado?	69
Cuadro No.5	¿Usted ha realizado cursos sobre costura, corte y confección para el caso de personal obrero y cursos de ventas,	70

	servicio al cliente para el personal de ventas?	
Cuadro No.6	¿Le gusta el Producto de Confecciones Wally?	72
Cuadro No.7	¿Confecciones Wally cumple con la entrega de los pedidos a tiempo?	73
Cuadro No.8	¿Le gustaría que Confecciones Wally implementara una nueva línea de ropa?	74
Cuadro No.9	¿Qué línea de ropa le gustaría incrementemente Confecciones Wally?	75
Cuadro No10	TMAR	107
Cuadro No11	Costo Promedio Ponderado de Capital	107
Cuadro No12	Valor Actual Neto	108
Cuadro No13	Tasa Interna de Retorno	109
Cuadro No14	Período de Recuperación de Inversión	110

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico No.1	Actividades y técnicas administrativas en diferentes niveles de Administración	18
Gráfico No. 2	Ciclo Contable	23
Gráfico No. 3	¿Cuántos años tiene de experiencia en el área que esta laborando?	66

Gráfico No.4	¿Desde hace que tiempo lleva trabajando en Confecciones Wally?	67
Gráfico No 5	¿Se siente motivado/a trabajando en Confecciones Wally?	68
Gráfico No 6	¿Cree usted que el proceso productivo que aplica Confecciones Wally es adecuado?	69
Gráfico No 7	¿Usted ha realizado cursos sobre costura, corte y confección para el caso de personal obrero y cursos de ventas, servicio al cliente para el personal de ventas?	70
Gráfico No 8	¿Le gusta el Producto de Confecciones Wally?	72
Gráfico No 9.	¿Confecciones Wally cumple con la entrega de los pedidos a tiempo?	73
Gráfico No10	¿Le gustaría que Confecciones Wally implementara una nueva línea de ropa?	74
Gráfico No11	¿Qué línea de Ropa le gustaría que incremente?	75

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo No.01	Máquina Recubridora	125
Anexo No 02	Máquina Recta	125
Anexo No.03	Máquina Overlock	126
Anexo No.04	Máquina Botonera	126



Anexo No 05	Cortadora Pequeña de 3,5 Pulgadas	127
Anexo No.06	Cortadora de 6 Pulgadas	127
Anexo No.07	Estirador de Tela	128
Anexo No.08	Mesa de Cortar	128
Anexo No.09	Obreras	129
Anexo No.10	Materia Prima	130
Anexo No.11	Taller	132
Anexo No.12	Entrevista al Señor Gerente - Propietario de Confecciones Wally	133
Anexo No13.	Entrevista a la Competencia	134
Anexo No14	Entrevista a Experto	135
Anexo No.15	Encuesta Dirigida a Empleados, Trabajadores	136
Anexo No.16	Encuesta Dirigida a Clientes	137
Anexo No.17	Hoja de Costos- Blusas	138
Anexo No.18	Hoja de Costos- Pijamas	139

## Resumen

Confecciones Wally es una empresa artesanal que se dedica a la confección de pijamas para damas, caballeros y niños, con domicilio en Atuntaqui provincia de Imbabura, por lo cual el presente trabajo de Tesis se desarrolla con la finalidad de diseñar un modelo administrativo, financiero, contable y de costos para controlar y optimizar los recursos, lo que ayudará a un mejor equilibrio empresarial.

En el desarrollo del capítulo I se describe el problema de investigación realizando una breve descripción del tema de estudio, la formulación, los objetivos, la metodología utilizada y la justificación para implementar un diseño administrativo financiero, contable y de costos para controlar y optimizar recursos.

En el capítulo II se enfoca los fundamentos teóricos de varios actores, sobre el tema de estudio; tomando los conceptos más importantes y relevantes que ayuden satisfactoriamente.

En el capítulo III se realiza un análisis de la situación actual de la empresa artesanal Confecciones Wally en lo que concierne a: Misión, Visión, Proveedores, Clientes, Contable –Financiero, Proceso Productivo, además en este capítulo se realiza la aplicación de las encuestas a empleados, al gerente-propietario, a los clientes, a un experto del tema, a la competencia principal, lo que permitirá conocer los problemas existentes, con el propósito de elaborar un diseño de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la empresa, además se efectuará un análisis de los resultados tabulados de las encuestas, a través de cuadros y gráficos.

En el capítulo IV se desarrolla la propuesta de un Diseño Administrativo, Financiero, Contable y de Costos para controlar y optimizar los recursos para la empresa artesanal Confecciones Wally, a través de una nueva filosofía organizacional, de acorde a la realidad institucional, estrategias que ayuden a cumplir los objetivos trazados por la empresa.

En el capítulo V se desarrollan las conclusiones del presente trabajo y algunas recomendaciones que aportarán al mejor desarrollo administrativo, productivo de la empresa artesanal Confecciones Wally.

## CAPÍTULO I

### 1. Introducción

#### 1.1. Antecedentes

“Los inicios de la industria textil ecuatoriana se remontan a la época de la colonia, cuando la lana de oveja era utilizada en los obrajes donde se fabricaban los tejidos.

Posteriormente, las primeras industrias que aparecieron se dedicaron al procesamiento de la lana, hasta que a inicios del siglo XX se introduce el algodón, siendo la década de 1950 cuando se consolida la utilización de esta fibra. Hoy por hoy, la industria textil ecuatoriana fabrica productos provenientes de todo tipo de fibras, siendo las más utilizadas el ya mencionado algodón, el poliéster, el nylon, los acrílicos, la lana y la seda.

A lo largo del tiempo, las diversas empresas dedicadas a la actividad textil ubicaron sus instalaciones en diferentes ciudades del país. Sin embargo, se puede afirmar que las provincias con mayor número de industrias dedicadas a esta actividad son: Pichincha, Imbabura, Tungurahua, Azuay y Guayas.

La diversificación en el sector ha permitido que se fabrique un sin número de productos textiles en el Ecuador, siendo los hilados y los tejidos los principales en volumen de producción. No obstante, cada vez es mayor la producción de

confecciones textiles, tanto las de prendas de vestir como de manufacturas para el hogar.

El sector textil genera varias plazas de empleo directo en el país, llegando a ser el segundo sector manufacturero que más mano de obra emplea, después del sector de alimentos, bebidas y tabacos. Según estimaciones hechas por la Asociación de Industriales Textiles del Ecuador – AITE, alrededor de 50.000 personas laboran directamente en empresas textiles, y más de 200.000 lo hacen indirectamente.”<sup>1</sup>

Confecciones Wally se encuentra en el mercado desde hace 10 años en la zona Atuntaqui Provincia de Imbabura cuenta con doce empleados cada uno desempeñando diferentes funciones. Esta empresa se dedica a la confección de ropa de punto específicamente con el segmento de pijamería para damas, caballeros y niños en todas las tallas y variedad de modelos.

## **1.2. Planteamiento del problema**

### **1.2.1. Diagnóstico**

Confecciones Wally ha contado con ganancias, muy debajo del porcentaje esperado, esto se debe por no tener un control adecuado tanto administrativo, financiero, contable y de costos, para controlar los recursos materiales y económicos conviene crear un modelo bien especificado para que la empresa

---

<sup>1</sup> [www.aite.com.ec/index.php?option=com\\_content&view=article&id=7&Itemid=12](http://www.aite.com.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=7&Itemid=12)

logre controlar y optimizar los recursos y cumplir satisfactoriamente los niveles de utilidad esperados.

### **1.2.2. Pronóstico.**

Al no tener un diseño administrativo, financiero, contable y de costos, la empresa no puede mejorar sus procedimientos internos, tomar decisiones, corregir sus errores de la manera más oportuna conocer con exactitud el motivo de ventas menores en el último año.

### **1.2.3. Control del Pronóstico**

Por la falta de un modelo administrativo, financiero y contable, se ha preparado el siguiente diseño administrativo, financiero, contable y de costos en el cual existirán herramientas para controlar los recursos y calcular los costos de producción de tal forma se podrá corregir errores y cumplir satisfactoriamente los objetivos esperados por la empresa.

### **1.2.4. Sistematización del Problema.**

1. ¿Cuáles son las causas o factores que ocasionan que no se pueda desarrollar una eficiente administración en Confecciones Wally?
2. ¿Será necesario mejorar el proceso productivo de Confecciones Wally?

3. ¿A través de que herramientas o métodos se podría encontrar la solución al problema de investigación?
  
4. ¿Cuáles son los beneficios que proporciona el desarrollo del diseño administrativo, financiero, contable y de costos?

#### **1.2.5. Formulación del Problema.**

Por lo tanto, es necesario desarrollar un **DISEÑO ADMINISTRATIVO FINANCIERO, CONTABLE Y DE COSTOS PARA CONTROLAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS PARA LA EMPRESA ARTESANAL CONFECIONES WALLY EN ATUNTAQUI PROVINCIA DE IMBABURA**

### **1.3. Objetivos de la investigación**

#### **1.3.1. Objetivo General**

Elaborar un diseño administrativo. Financiero, contable y de costos que permitan el control y la optimización de recursos económicos en la empresa artesanal Confecciones Wally con domicilio en Atuntaqui provincia de Imbabura para el año 2010.

### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- Realizar un diagnóstico que permita conocer las falencias que tiene Confecciones Wally en la actualidad.
- Difundir los beneficios que se obtendrá con el diseño administrativo, financiero, contable y de costos.
- Revisar la parte contable de la empresa para saber si se están contabilizando los ingresos y egresos.
- Establecer instrumentos y herramientas válidas que permita desarrollar el diseño administrativo, financiero, contable y de costos óptimo para Confecciones Wally.
- Desarrollar el diseño administrativo, financiero, contable y de costos que permitan el control y la optimización de recursos económicos



## **1.4. Justificación de la Investigación**

### **1.4.1. Justificación Teórica**

El diseño administrativo, financiero, contable y de costos se preparó por la necesidad de cumplir con el objetivo esperado, como es el de incrementar sus utilidades, ya que en los últimos años no se ha podido cumplir.

Este diseño le ayudará a la empresa artesanal Confecciones Wally a optimizar los recursos: económicos, humano y material, aplicar de manera correcta los procesos, procedimientos: administrativos, financieros y contables que serán muy útiles para cumplir de manera idónea los objetivos planteados.

### **1.4.2. Justificación Metodológica**

La aplicación de este modelo será muy útil, porque ayudará a tener un mejor desenvolvimiento empresarial, se implantará un nuevo diseño administrativo, financiero, contable y de costos lo cual le ayudará a la empresa a detectar los errores y falencias que han estado presentes en estos diez años de vida empresarial a través de encuestas y entrevistas.

### **1.4.3. Justificación Práctica**

El diseño propuesto será muy útil para la empresa, porque se logrará tener una empresa mejor organizada a nivel administrativo, financiero, contable y de costos. Este diseño aportará con información contable actualizada, datos

exactos que ayudarán a tomar medidas que beneficien con el cumplimiento de los objetivos.

#### **1.4.4. Justificación Económica**

El diseño administrativo, financiero, contable y de costos, ayudará a tener una empresa rentable y más competitiva, a través de la optimización de recurso humano, económico y material y el control minucioso al área de producción.

### **1.9 Hipótesis**

Mediante el diseño administrativo, financiero, contable y de costos, La empresa artesanal Confecciones Wally, cuenta con una herramienta que le permita controlar y optimizar los recursos: económicos, humanos y material.

#### **1.10 Variables**

**VI** : Modelo administrativo, financiero, contable y de costos

**V D 1:** Control contable y de costos

**V D 2:** Estructura Administrativa

### **1.11 Indicadores**

**VI** : Efectividad

**VD 1:** Indicadores Financieros

**VD 2:** Estado de Costos Producción y Ventas

### **1.12 Instrumentos**

**VI** : Evaluación

**VD 1:** Indicadores de Solvencia, Análisis Financiero.

**VD 2:** Nivel de Autoridad y Responsabilidad

## CAPÍTULO II

### 2. Marco de Referencia

#### 2.1. Marco Teórico

##### 2.1.1. La Administración

La administración es una de las actividades más importantes en la vida del ser humano, ya que todo gira en torno a ella, aún nuestra vida misma, nos exige administrar el tiempo, los recursos, fijarse metas, cumplir objetivos, etc. Más aún en las organizaciones empresariales es muy importante la aplicación de una adecuada administración para llevar adelante a la empresa.

***“Uno de los elementos que hace que una empresa se distinga de otra es en la forma como cada una administra sus recursos, se fija metas, traza y cumple los objetivos, programas planificados.”<sup>2</sup>***

Es muy importante que los empresarios se fijen metas a corto, mediano y largo plazo, ya que esto les ayudará a medir de mejor manera sus resultados

La empresa es pensar en algo muy costoso y muy alto, donde se pone en juego nada y se arriesga todo, porque el empresario tiene más allá de su

---

<sup>2</sup> CERTO SAMUEL C,: Administración Moderna, pag.198

horizonte y lanzarse planificadamente a ese horizonte infinito de la competencia.

### 2.1.1.1. Concepto de Administración

***“La administración se define como el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas trabajando en grupo alcance con eficiencia metas seleccionadas.”***<sup>3</sup>

Mary Parker, define a la administración como ***“el arte de lograr que se hagan ciertas cosas”***<sup>4</sup>

Este concepto se centra en el hecho de que los gerentes cumplen las metas haciendo que otros ejecuten el trabajo; es decir, unos son los que realizan las tareas, pero que han sido orientadas por un líder o Gerente.

Luz Trelles, dice que ***“la Administración es una disciplina social que tiene identidad propia, por lo tanto, un conjunto de principios y técnicas cuya aplicación permite realizar esfuerzos integrados de personas que utilizan medios y recursos para el logro de objetivos comunes”***<sup>5</sup>

Este concepto de Trelles nos demuestra que si se realizan procesos integrados se pueden lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar a las empresas como entes sociales que son. La utilidad de la administración, radicará entonces en la forma correcta y racional de utilizar los recursos pero para beneficio social.

---

<sup>3</sup> [www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas](http://www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas)

<sup>4</sup> PARKER, Mary: Introducción a la Administración, p4

<sup>5</sup> TRELLES, Luz: Administración y Planificación Financiera 1, p10

La Administración es un proceso de prever, planear, organizar, integrar, dirigir y controlar el trabajo de los elementos de la organización y de utilizar los recursos disponibles para alcanzar los objetivos preestablecidos.

A la administración se la puede aplicar en todo tipo de Empresa u organización que pueda ser pública, privada o mixta, se aplica a todo tipo de recurso.

### **2.1.1.2. Importancia de la Administración**

***“La administración es una actividad de máxima importancia dentro del que hacer de cualquier empresa, ya que se refiere al establecimiento, búsqueda y logro de objetivos.”<sup>6</sup>***

“Para las pequeñas y medianas empresas, la administración también es importante, porque al mejorarla obtienen un mayor nivel de competitividad, ya que se coordinan mejor sus elementos: maquinaria, mano de obra, mercado, etc.

La elevación de la productividad, en el campo económico social, es siempre fuente de preocupación, sin embargo, con una adecuada administración el panorama cambia, repercutiendo no solo en la empresa, sino en toda la sociedad.

---

<sup>6</sup> [www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas](http://www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas)

Para todos los países, mejorar la calidad de la administración es requisito indispensable, por que se necesita coordinar todos los elementos que intervienen en ésta para poder crear las bases esenciales del desarrollo como son: la capitalización, la calificación de sus trabajadores y empleados.”

### 2.1.1.3. Propósito de la Administración

- Perseguir la productividad
- Generar eficiencia y eficacia, le permite alcanzar el éxito a cualquier tipo de organización.
  - **Eficiente:** Alcanzar los objetivos con el mínimo de recursos
  - **Eficacia:** Alcanzar el objetivo sin considerar un mínimo de recursos.

### 2.1.1.4. Principios Generales de la Administración

La administración estará directamente ligada a la situación deseada por la organización para un futuro mediano o inmediato, para lo cual los directivos deben proponer los objetivos organizacionales, que permitan una adecuada forma de utilizar los recursos de manera racional para llegar a cumplir con sus propósitos.

#### **2.1.1.4.1. División del Trabajo**

Se refiere a la especialización del trabajo y las tareas que cada persona cumple con el fin de incrementar la eficiencia de la autoridad y la responsabilidad respecto de dar órdenes al cumplimiento de las normas establecidas en la empresa. Así por ejemplo: en la unidad de mando cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior, respetando la dirección de mando dentro de la ejecución del organigrama de la empresa. En la unidad de Dirección, de igual manera, debe existir un solo jefe y un plan para cada grupo de actividades con el mismo objetivo.

En la subordinación de los intereses individuales a los generales, éstos deben estar muy encima de los individuales. En la remuneración del personal, debe ser justa y respetuosa de la legislación laboral ecuatoriana, que garantice a los trabajadores y empleados de la empresa una descentralización respecto a los conocimientos y autoridad del jefe.

Se puede decir que en toda institución la división de trabajo es sinónimo de orden para conseguir lealtad del personal, estabilidad y comprometimiento con la empresa, ya que cuanto más tiempo permanezca en la empresa, mayor será el impacto de responsabilidad que imprime cada trabajador.



#### 2.1.1.4.2. Autoridad - Responsabilidad

La autoridad según Harold Koontz, es ***“el derecho propio de un puesto (y por lo tanto de la empresa que ocupa) a ejercer discrecionalidad en la toma de decisiones que afectan a las personas”***<sup>7</sup>

En consecuencia es el tipo de poder que se impone en la organización, a la vez que está relacionada con la estructura de la empresa, este poder es el que tienen los ejecutivos en sus cargos y que ejercen sobre sus subordinados en forma legítima; esto determina a la vez el nivel de responsabilidad que tiene cada uno en el puesto, respetando cada cual los parámetros impuestos en el ejercicio de sus funciones; esto se deriva del cargo que cada ejecutivo ocupa en la empresa.

Considerando de esta manera, a la autoridad se dará en sentido lineal, funcional y Staff. Se denomina lineal ***“cuando los gerentes ejercen autoridad directa de alcanzar las metas de la organización”***<sup>8</sup>

El Gerente de la empresa tiene la autoridad lineal y es quien ejerce la responsabilidad de lograr las metas propuestas por la organización. El nivel de autoridad empieza por el más alto nivel y se extiende hacia abajo pasando por diferentes niveles jerárquicos.

La autoridad Staff, ***“incluye a individuos o grupos de la organización que proporcionan servicios y asesoría al persona de línea”***<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup> KOONTZ, Harold: Administración una perspectiva global, pag.302

<sup>8</sup> CHIAVENATO, Idalberto: Introducción a la teoría General de la Administración, pag.177

<sup>9</sup> STONER, James: Administración, pág. 308

Los integrantes del Staff asesoran a los Gerentes de las empresas sobre diversos tipos de ayuda y de asesoramiento cuando estos requieran en forma oportuna.

La Autoridad Funcional ***“es el derecho que se delega a un individuo o departamento para controlar procesos, prácticas o políticas específicas u otros asuntos relacionados a las actividades que emprenden miembros de otros departamentos”***<sup>10</sup>

Esto es muy común observar en algunas empresas cuando la autoridad superior delega a alguien el control de ciertas actividades que se realizan al algún departamento de la organización relacionada con las mismas funciones que realizan miembros de otros departamentos. El problema radica cuando el que ejerce supervisión no tiene los debidos conocimientos sobre los temas o procesos y requieran de cierta asesoría, lo que muchas veces se imposibilita esta labor ya que al tener la empresa un número limitado de empleados el administrador no podrá ejercer su autoridad.

#### **2.1.1.5 La Administración y los Recursos Organizacionales**

***“La administración debe tener siempre en cuenta la condición y el uso de los recursos organizacionales”***<sup>11</sup>

Estos recursos, compuestos de todos los activos disponibles para su uso durante el proceso de producción, son de cuatro tipos básicos:

---

<sup>10</sup> KOONTZ, Harold: Administración de una perspectiva global, pág. 308

<sup>11</sup> CERTO, Samuel: Administración Moderna , pág. 8

1. Humano
2. Monetario
3. Materias Primas
4. Capital

El Recurso Humano son las personas que trabajan para una organización. Las destrezas que poseen y su conocimiento del trabajo son invaluable para los gerentes.

El Recurso Monetario son las cantidades de dinero que los gerentes usan para comprar bienes y servicios para la organización. , Materias primas son los ingredientes usados directamente en la manufactura de productos.

Los recursos de capital son la maquinaria utilizada durante el proceso de producción. La maquinaria moderna o el equipo, pueden ser un factor muy importante para mantener los niveles de producción deseados. Una maquinaria desgastada o anticuada puede ser imposible que una organización esté a nivel de sus competidores.

#### **2.1.1.6. Manuales Administrativos**

Es necesario que las empresas preparen un manual de organización que permita dar a conocer o aclarar los objetivos, las políticas a seguir, la estructura y funciones, las técnicas, métodos y sistemas para el desarrollo propio de las funciones de toda empresa.

***“Un manual es un conjunto de documentos que partiendo de los objetivos fijados y las políticas implantadas para lograrlo, señala la secuencia lógica y cronológica de una serie de actividades, traducidas a un procedimiento determinado, indicando quien los realizará, qué actividades han de desempeñarse y la justificación de todas y cada una de ellas, en forma tal, que constituyen una guía para el personal que ha de realizarlas”<sup>12</sup>***

Los manuales de organización son elementos básicos de referencia y de auxilio en la empresa para obtener el control deseado de los esfuerzos del personal, Por medio de estos manuales pueden proporcionarse al personal sus deberes y responsabilidades, los reglamentos del trabajo, políticas y objetivos de la empresa, en forma sencilla, directa y autorizada.

El manual de organización es un registro de informes e instrucciones que se utilizan para orientar los esfuerzos humanos, donde se tiene la tarea de organizar, delegar, supervisar y estimular.

Los manuales administrativos no son las duplicaciones de los instrumentos legislativos o legales, tales como leyes, decretos, reglamentos u órdenes, que son muy específicos por su naturaleza misma y están desprovistos de explicaciones antecedentes y materiales de divulgación. Los manuales administrativos son instrumentos que contienen información sistemática sobre la historia, objetivos, políticas, funciones, estructura y especificaciones de puestos o procedimientos de una institución o unidad administrativa, y que conocidos por el personal sirven para normar su actuación y coadyuvar al cumplimiento de los fines de la misma.

El reglamento es un instrumento de naturaleza jurídica y los manuales administrativos constituyen instrumentos para la ejecución correcta de las tareas de oficina.

---

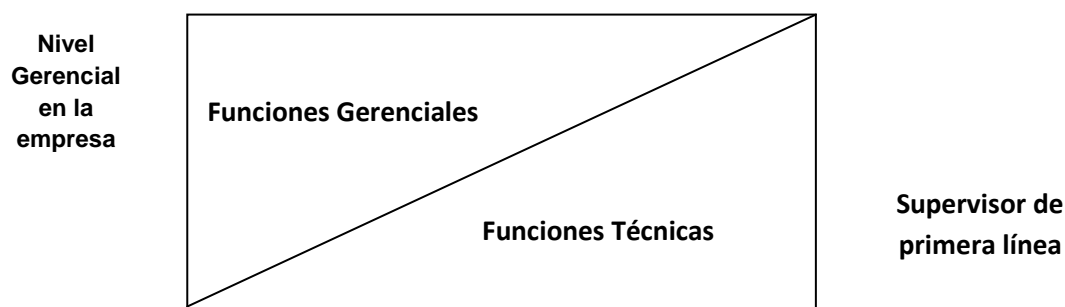
<sup>12</sup> GOMEZ, Guillermo: Planeación y Organización de Empresas, pág. 377

### 2.1.1.7. El Papel Gerencial

El plantear es probablemente la actividad más importante en la vida de un gerente.

***“En los procesos de planeación, es muy importante establecer un objetivo, a fin de formar un equipo, determinar deberes y labores, y comenzar el proceso de delegación”<sup>13</sup>***

**GRÁFICO. No.1 Actividades y técnicas administrativas en diferentes niveles de Administración**



Fuente; Montana Patrick J.Libro, Administración.  
Elaborado por: Garcés Margarita/ 2010

A medida que aumenta las actividades gerenciales y las demandas, debe decrecer la participación en actividades técnicas o profesionales. Para comprender el proceso de delegar, se debe entender los conceptos de responsabilidad y autoridad .Aunque un directivo no puede delegar finalmente

<sup>13</sup> MONTANA, Patrick: Administración, pág. 2

la responsabilidad, si puede delegar autoridad. ES mediante la combinación de compartir responsabilidad, el llevar a cabo la asignación de otros niveles para lograr que las cosas se realicen.

### **2.1.2. Proceso Administrativo y Logro de Metas**

***“Muchos estudiosos y administradores se han percatado de que la clara y útil organización de los conocimientos facilita el análisis de la administración. Así pues, al estudiar la administración es de gran utilidad dividirla en cinco funciones administrativas: Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control”<sup>14</sup>***

Las empresas reciben insumos, éstos son transportados y luego transformados en los centros de producción hasta convertirlos en un bien o servicio final. El proceso administrativo nos indica la manera en que estos insumos se transforman a través de las diferentes funciones administrativas como son la planeación, organización, integración, dirección y control; cada una de estas funciones tienen su propósito que cumplir para que el proceso productivo tenga éxito.

#### **2.1.2.1 Planificación**

“Consiste en establecer anticipadamente los objetivos, políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos y estrategias de un organismo social, es decir, consiste con determina lo que va a hacerse.

---

<sup>14</sup> WEIRICH, Heinz: Administración. Una perspectiva Global, pág. 6

### 2.1.2.2. Organización

***“La organización es un proceso encaminado a obtener un fin”<sup>15</sup>***. Este fin es previamente definido por la planificación; por consiguiente organizar es efectuar un aserie de actividades humanas y luego de coordinarlas en tal forma que el conjunto de las mismas actúen como una sola para alcanzar un objetivo común.

***“Es identificar y clasificar las actividades de la empresa; también involucra agrupar las actividades que conducirán a cumplir todos los objetivos impuestos, asignándole a cada una de estas actividades a una persona en particular”<sup>16</sup>***

La organización agrupa y ordena las actividades necesarias para lograr los objetivos, creando unidades administrativas, asignando funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquías; estableciendo además las relaciones de coordinación que entre dichas unidades debe existir para hacer optima la cooperación humana, en esta etapa se establecen las relaciones jerárquicas, la autoridad, la responsabilidad y la comunicación para coordinar las diferentes funciones.

***“La característica fundamental de las organizaciones es su orientación hacia los objetivos”<sup>17</sup>***

---

<sup>15</sup> REINOSO, Víctor: El proceso administrativo y su aplicación en la empresa, pág. 546

<sup>16</sup> FUNDACIÓN HOGARES CAMPESINOS: Manual AGROPECUARIO, Administración Rural , pág. 194

<sup>17</sup> BROWN, Warren: Teoría de la Organización y la Administración , pág. 32

### **2.1.2.3. Integración**

Consiste en seleccionar y obtener los recursos financieros, materiales, técnicos y humanos considerados como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social., la integración agrupa la comunicación y la reunión armónica de los elementos humanos y materiales, selección entrenamiento y compensación del personal.

### **2.1.2.4. Dirección**

Es la acción e influencia interpersonal del administrador para lograr que sus subordinados obtengan los objetivos encomendados, mediante la toma de decisiones, la motivación, la comunicación y coordinación de esfuerzos la dirección contiene: ordenes, relaciones personales jerárquicas y toma de decisiones.

### **2.1.2.5. Control**

Establece sistemas para medir los resultados y corregir las desviaciones que se presenten, con el fin de asegurar que los objetivos planeados se logren. Consiste en establecimiento de estándares, medición de ejecución, interpretación y acciones correctivas. <sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> [www.gestiopolis.com/recursos/experto/ccatsexp/procesoadmin.html](http://www.gestiopolis.com/recursos/experto/ccatsexp/procesoadmin.html)



### 2.1.3. La Planificación Estratégica

***“La planeación estratégica consiste en la identificación sistemática de las oportunidades y peligros que surgen en el futuro, los cuales combinados con otros datos importantes proporcionan la base para qué una empresa tome mejores decisiones en el presente para explotar las oportunidades y evitar los peligros.”***

Es un proceso que se inicia con el establecimiento de metas, define estrategias y políticas para lograrlas, desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados. También es un proceso para decidir de antemano qué tipo de esfuerzos de planeación debe hacerse, cuándo y cómo debe realizarse, quién lo llevará a cabo, y qué se hará con los resultados. La planeación estratégica es sistemática en el sentido de que es organizada y conducida con base en una realidad entendida”<sup>19</sup>

### 2.1.4. Administración Financiera

#### 2.1.4.1. Concepto

La Administración financiera es el área de la Administración se encarga de cuidar los recursos financieros de la empresa, se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros como lo son la rentabilidad y la liquidez. Esto significa que la Administración Financiera busca hacer que los recursos financieros sean lucrativos y líquidos al mismo tiempo.

---

<sup>19</sup> [www.monografias.com/planeacion-estrategica](http://www.monografias.com/planeacion-estrategica)

### 2.1.4.2 El Papel de Contabilidad

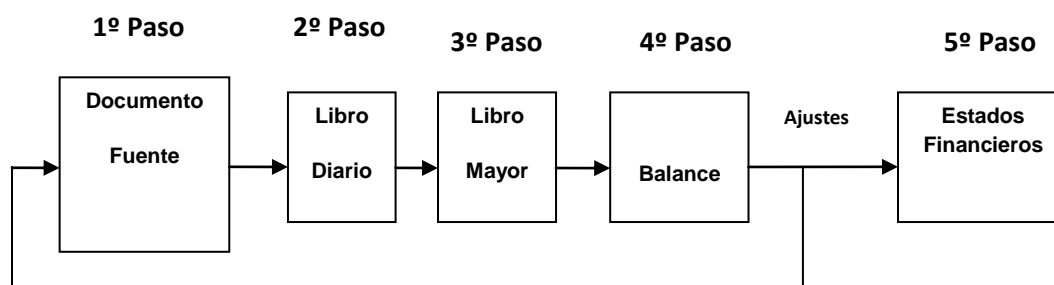
**“La Contabilidad es la ciencia, arte, técnica o sistema que registra en forma cronológica todas y cada una de las transacciones económicas y financieras a fin de informar sobre la situación financiera y de resultados a una fecha determinada o en un período de tiempo conocido”<sup>20</sup>**

La contabilidad es una técnica utilizada para registrar, clasificar y resumir en términos monetarios las transacciones que realiza una empresa.

### 2.1.5. Ciclo Contable

**“Se lo considera una de las herramientas básicas de la gestión empresarial, se lo evidencia a través de un proceso secuencial de acciones técnicas, desde que ocurre el hecho económico hasta que se integra razonablemente a la información resumida de carácter económico-financiero.”<sup>21</sup>**

**GRÁFICO. No 2: Ciclo Contable**



Fuente; ZAPATA S. Pedro, Apuntes de Contabilidad  
Elaborado por: Garcés Margarita/ 2010

<sup>20</sup> MALDONADO ,Hernán : MANUAL DE Contabilidad , pág. 13

<sup>21</sup> ZAPATA S. Pedro, Apuntes de Contabilidad , pág. 38

Se encarga de Informar sobre la situación financiera, el resultado de sus operaciones y los cambios en su situación financiera. sirve para tomar decisiones (inversión y crédito): medir solvencia, liquidez y capacidad de generación de recursos , ya que sirve para evaluar el trabajo de la administración.

Los principios del proceso contable son:

- Confiabilidad: creíble y fiable.
- Equidad: justa y equitativa.
- Comprensibilidad: fácil de entender
- Utilidad: debe ser útil al usuario.

#### **2.1.6. Estados Financieros**

Los Estados Financieros Básicos son el producto final del sistema contable y están preparados con base en los principios de la contabilidad.

Cada uno de los Estados Financieros constituye un reporte especializado sobre ciertos aspectos de la empresa.

### **2.1.6.1 Balance General**

Es un Informe contable que presenta en forma ordenada la situación financiera de una empresa en un momento en el tiempo.

Ya que muestra la naturaleza y el valor de los recursos, bienes y derechos de la empresa (activos), el valor y la naturaleza de las deudas y obligaciones que gravan esos activos y los derechos de los acreedores (pasivos), el valor y la naturaleza de los aportes y derechos de los accionistas o propietarios y el valor excedente o deficiente de la empresa en sus operaciones (utilidad).

La presentación de este Estado Financiero se basa en el principio contable:

**ACTIVO TOTAL= PASIVOS + PATRIMONIO**

### **2.1.6.2. Pérdidas y Ganancias**

Es el Estado Financiero que presenta los resultados económicos del ejercicio en un lapso de tiempo, relacionando los ingresos con los egresos (utilidad o pérdida), es aquel que da una visión más real sobre la operación y acción de la empresa en su objeto social a través del tiempo. Sirve de complemento al Balance General.

### **2.1.6.3. Flujo de Fondos**

Cuando se desea conocer el movimiento del efectivo, el análisis se denomina “

Flujo de Fondos, “ mediante la relación entre ingresos y egresos líquidos en un período o también a nivel de proyección para un nuevo período- por ejemplo un mes-convirtiéndose en el llamado Flujo de Caja Proyectado.

El Flujo Fondos “es ***un instrumento de apoyo que permite conocer el comportamiento o la proyección de fuentes y usos en efectivo***<sup>22</sup>.

Normalmente este Flujo es de cortísimo plazo: semanal, quincenal, mensual, el propósito es evaluar en términos de efectivo o la previsión de origen y aplicación de recursos líquidos.

### **2.1.7. Indicadores Financieros**

Un indicador financiero es una relación de las cifras extractadas de los estados financieros y demás informes de la empresa con el propósito de formarse una idea como acerca del comportamiento de la empresa; se entienden como la expresión cuantitativa del comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus partes, cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomaran acciones correctivas o preventivas según el caso.

La interpretación de los resultados que arrojan los indicadores económicos y financieros está en función directa a las actividades, organización y controles internos de las Empresas como también a los períodos cambiantes causados por los diversos agentes internos y externos que las afectan.

---

<sup>22</sup> MALDONADO, Hernán: Manual de Contabilidad, pág. 286

### 2.1.8. Empresas

***“La empresa es todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer bienes y/o servicios que al ser vendidos producirán un valor marginal conocido como utilidad.”<sup>23</sup>***

Una empresa utiliza los distintos factores de la producción para la consecución de los objetivos, comenzando por la materia prima o de otros productos intermedios de acuerdo con la tecnología aplicable en cada caso de la manera más adecuada.

Según Joaquín Rodríguez empresa ***“Es el ente de producción que permite poner en operación recursos organizacionales, los mismos que pueden ser humanos, materiales, financieros y técnicos para transformar cada factor a utilizar en bienes o servicios terminados que serán destinados a satisfacer las necesidades del hombre con fin de obtener un beneficio, todo esto bajo la supervisión de una administración eficiente”<sup>24</sup>***

Toda empresa está conformada por un grupo de personas, en busca de un mismo objetivo, la ganancia, para lo cual se necesita seguir un proceso consecutivo de actividades encaminadas a la producción de bienes o servicios con la utilización de los recursos materiales y financieros que tenga a su disposición para obtener un bien final que mediante su utilización permita la satisfacción de necesidades del consumidor, todo este proceso debe estar bajo la dirección y supervisión de una persona quien posee conocimientos administrativos, además de capacidad de decisión, sentido ético y liderazgo.

---

<sup>23</sup> ZAPATA Pedro , Apuntes de Contabilidad General, 1992, pág. 5

<sup>24</sup> RODRIGUEZ, Joaquín: Cómo Administrar Pequeñas y Medianas Empresas , pág. 71

### **2.1.8.1. Las Empresas Artesanales**

Son empresas industriales que pertenecen al sector secundario de la economía. Para su funcionamiento requieren de maquinaria, equipo e instalaciones y personal calificado.

Por lo tanto las empresas artesanales es donde se procesan pequeños volúmenes de materia prima, utilizando tecnología básica, buscando siempre ofrecer productos de calidad para el consumo del mercado local.

### **2.1.8.2. Funciones de una Empresa**

1. Ofrecer artículos y servicios de buena calidad y a precios razonables.
2. Pagar las Remuneraciones beneficios sociales a los trabajadores en base al cuerpo legal respectivo.
3. Cumplir con todas las disposiciones legales con el Estado.
4. Mantener el buen prestigio de la empresa frente a la comunidad.

### **2.1.8.3. La Empresa y su Entorno**

Hay que destacar que las empresas juegan un papel muy importante ya que constituyen la unidad básica de producción y por lo tanto traen consigo desarrollo económico para la comunidad.

Siendo la misión de toda empresa la de optimizar los recursos disponibles de la mejor manera y los factores de producción todo esto acorde con la tecnología que le permita el máximo beneficio. Además las empresas generan empleo, la vida de los habitantes de la comunidad depende de las empresas y así mismo éstas dependen del trabajo de las primeras. Cabe indicar que algunas empresas tienen como finalidad el incremento del bienestar social, al satisfacer las necesidades de los consumidores.

En la empresa se une la responsabilidad, organización, creatividad y la capacidad intelectual, todos estos elementos que son indispensables para la producción. Si todas las empresas logran reunir todos estos factores pueden generar un alto nivel de eficiencia y productividad.

#### **2.1.8.4. La Eficiencia de las Empresas**

***“Se denomina eficiencia de las empresas a la medida en que éstas consiguen obtener la utilidad que han establecido como deseable”<sup>25</sup>***

Una empresa es eficiente cuando retribuye de un modo equilibrado a todos sus partícipes, lo cual implica un juicio de valor. El que se entiende por retribución equilibrada de sus partícipes y quién o quiénes son los que efectúan tal juicio de valor. En el contexto de la economía social de mercado, este juicio de valor lo expresan los diversos accionistas de las empresas mediante su capacidad de intervención, ejerciendo presiones que dan lugar a movimientos de ajuste en los repartos de las utilidades empresariales.

---

<sup>25</sup> LUCAS, Antonio: Sociología para las Empresas, pág. 285



### **2.1.8.5. La Información Contable como Instrumento para la Toma de Decisiones**

***“La información contable es útil para cualquiera que deba emitir juicios y tomar decisiones que generen consecuencias económicas; la contabilidad ayuda a la toma de decisiones, mostrando dónde y cómo se ha gastado el dinero o se han contraído compromisos; evaluando el desempeño e indicando las implicaciones financieras de escoger un plan en lugar de otro”<sup>26</sup>***

También ayuda a predecir los efectos futuros de las decisiones y a dirigir la atención hacia los problemas, las imperfecciones y las ineficiencias actuales, como hacia las oportunidades futuras.

### **2.1.8.6. Clasificación de las Empresas**

#### **2.1.8.6.1 De acuerdo a la función Económica**

Se clasifican de esta manera:

- Empresas Primarias o Extractivas

Son aquellas cuya función principal es de explotar o extraer la materia prima

---

<sup>26</sup> ZAPATA, Pedro: Contabilidad General , pág. 14

- Empresas Secundarias o de Transformación

Son aquellas empresas que se dedican a la transformación o producción de la materia prima, en un producto, bien o servicio listo para el consumo.

- Empresas Comerciales

Son empresas que se dedican a la compra y venta de mercadería, pero sin producir ningún tipo de transformación o modificación de la misma.

- Empresas Financieras

Son empresas que se encargan de prestar dinero a otras personas o empresas para su respectivo funcionamiento

- Empresas de Servicios

Son aquellas empresas que tienen la finalidad es prestar un servicio a la comunidad

#### **2.1.8.6 .2 De acuerdo al Patrimonio**

Se clasifican así:

- Empresas Públicas

- Empresas Privadas
  
- Empresas Mixtas

#### **2.1.8.6.3 De acuerdo a su estructura**

Se clasifican así:

- DE PERSONAS
  - Colectiva
  - Responsabilidad limitada
  - En comandita Simple
  
- DE CAPITAL
  - Sociedad Anónima
  - Mixta
  - En Comandita Dividida en Acciones

#### **2.1.8.7. Proceso de Producción o Prestación de Servicios**

Hace referencia a las especificaciones sobre cómo se va a llevar a cabo el proceso productivo o cómo va ser la forma de prestar adecuadamente el servicio. Es decir, se determina si el proceso es:

1. **Industrial:** Cuando son procesadas grandes cantidades de materia prima, utilizando maquinaria sofisticada.
  
2. **Semiindustrial:** Se procesan volúmenes intermedios con la maquinaria y procesos adecuados, sin llegar a ser sofisticados.
  
3. **Artisanal:** Donde se procesan pequeños volúmenes con la tecnología básica, buscando siempre ofrecer productos de calidad para el consumo de los clientes

#### 2.1.8.8. El papel de la información en las empresas

***“Es importante el valor que representa la información para el individuo, para la sociedad, y, por ende, para una empresa y país”<sup>27</sup>***

Desde nuestra gestación y hasta la muerte; aprendemos a utilizar la información. Con ella adquirimos habilidades y destrezas para transformarla en conocimiento para nuestro desarrollo y sobrevivencia, y llega así no sólo a construir los pilares en los que se basa la operación diaria de una empresa sino también a perfilar la idiosincrasia de un país: Estilos de vida, religión, costumbres y herencias culturales.

---

<sup>27</sup> ROBLES, G; ALCERRECA, C: Administración: Un enfoque Interdisciplinario ,pág. 334

Esta información, definida como un conjunto de datos seleccionados que se unen con el objeto de generar un conocimiento o comunicar un significado preciso, es apreciada de manera distinta por cada cultura.

En un ejemplo, las empresas japonesas otorgan un gran valor a la información y no sienten necesario la justificación de los gastos que implica administrar la información, en cambio en los países latinoamericanos, sin embargo, no sucede lo mismo, ya que existen actualmente empresas que aún no han comprendido la transformación que se ha dado en su marco operativo, pasando a competir de una era industrial a una era de la información o bien, que todavía no han logrado ser exitosas en la creación de estructuras que les permite consolidar la información como una fortaleza sólida y barrera distinta sostenible.

Algunas características de esta era de la información son:

- Una necesidad mayor para la investigación del significado, propósitos y formas de aplicar la información
- Desarrollo de diversas aplicaciones de las tecnologías de información
- Incremento en el consumo y uso de la información
- Nuevos efectos de la información en las formas de trabajo y en la economía
- Surgimiento de profesionales relacionados con el manejo de la información

### 2.1.8.9. Flujo de Información

Sabemos que para la consecución de los objetivos establecidos por las organizaciones, la información es utilizada para sus distintos miembros para la realización de actividades y que las formas de requerirla están en función del tiempo, situaciones, habilidades, resultados, etc.

Por lo tanto es necesario identificar y definir los procesos de negocio que son los conjuntos interrelacionados de tareas que transforman los recursos para la elaboración de bienes y servicios que satisfacen y otorgan valor a los clientes.

Estos procedimientos de transformación, vistos como una serie de eventos que los administradores planean, controlan y evalúan como: el pago de la materia prima, el manejo de los niveles de inventario, la venta de mercancías, etc., requieren del intercambio sistemático de información, introduciendo así los flujos de información que ***“son los eslabones de soporte que permiten visualizar las tareas como una red de datos interconectados entre sí”***<sup>28</sup>

Estos flujos de información no pueden ejecutarse sin el apoyo de los procesos de información que son los que finalmente registran los datos asociados a cada evento” las transacciones”, mantienen los demás datos importantes de la empresa, y generan reportes útiles para la toma de decisiones.

---

<sup>28</sup> ROBLES, G; ALCERRECA, C: Administración un enfoque interdisciplinario, pág. 336

## 2.1.9. Contabilidad de Costos

### 2.1.9.1 Concepto

***“La Contabilidad de Costos es una rama especializada de la contabilidad General, que analiza, registra todo el proceso de producción con la finalidad de determinar los costos reales y unitarios.”<sup>29</sup>***

### 2.1.9.2. Objetivos de la Contabilidad de Costos

1. Determinar los Costos Totales y Unitarios de los productos elaborados
2. Calcular el Costo de Ventas para aumentar un cierto margen de utilidad y determinar el precio de venta.
3. Proporcionar información oportuna para la toma de decisiones por parte de los directivos.
4. Controlar los elementos del costo de producción: Materia Prima, Mano de obra, y Gastos Generales de Producción.
5. Servir de Fuente de información para los administradores.

---

<sup>29</sup> CORAL Ligia, Manual de Contabilidad, 2004-2005, pág. 5

### **2.1.9.3. La Contabilidad como medio para asegurar el Crecimiento de las Empresas**

***“En las empresas, uno de los procesos que ha merecido especial atención y experimentado mejoras notables es la contabilidad, comprometida como el medio de generación de datos, reportes y balances, es decir, información que usa el gerente en la toma de decisiones”<sup>30</sup>***

Proceso contable que nos proporciona datos netos, acumulados y específicos. Un gerente con una oportuna información estará en capacidad de afrontar los retos de la competencia con buenas probabilidades de éxito. Bien, se asegura que aquel que tiene información clave, tiene poder; por el contrario, una empresa sin datos oportunos confiables, completos, está en desventaja y, con seguridad destinada al fracaso.

A diferencia de lo que ocurra en el pasado, en donde la contabilidad solo era una formalidad para cumplir con el cálculo y pago de impuestos, hoy en día , la empresa y la contabilidad coexisten desde los inicios del negocio.

La empresa requiere de la contabilidad si desea progresar, y la contabilidad no tendría objeto sino existe la empresa.

### **2.1.10. Gastos y Costos**

En toda empresa Industrial existen tres funciones básicas que son:

---

<sup>30</sup> ZAPATA, Pedro: Contabilidad General , pág. 13



1. La Producción
2. La Venta y Comercialización
3. La Administración

Para estas tres funciones necesariamente tiene que existir un egreso para su funcionamiento.

En el caso de la Producción estos egresos se denominan COSTOS y para la venta y administración estos egresos se denominan Gastos

#### **2.1.11. Elementos del Costo de Producción**

##### **2.1.11.1. Materia Prima Directa**

Es el primer elemento del costo de producción, se lo conoce también Material Directo, el mismo que constituye el elemento necesario e indispensable para la confección de un producto terminado. La Materia Prima se caracteriza por ser perfectamente medible y cargable a cualquier unidad de producción.

##### **2.1.11.2. Mano de Obra Directa**

Se lo conoce como Trabajo Directo, y constituye la mano de obra necesaria para confeccionar un producto. También es medible y cargable a una unidad de producción.

### **2.1.11.3. Costos Generales de Fabricación**

Son aquellos egresos o materiales que sirven de complemento para la producción de un artículo y que por su naturaleza, no es posible ser medible ni cuantificable a una unidad de producción.

### **2.1.12. Las Inversiones**

Inversión es el monto de recursos financieros integrados por capital propio de la empresa y préstamos, para destinarlos a las actividades productivas con el fin de obtener beneficio u utilidad.

Las inversiones forman parte de los fundamentos de los procesos de desarrollo; su objetivo principal es la formación de capital. Para el empresario, la inversión es todo recurso o gasto que se efectúa para mantener en funcionamiento o para ampliar el equipo productivo de la empresa, y también para la creación de nuevas empresas.

### **2.1.13. El Presupuesto**

***“Es la formulación de resultados expresados en términos numéricos, que bien puede llamarse programa o cifras”<sup>31</sup>***

---

<sup>31</sup> KONTZ, Harold: Administración una perspectiva global. Pág. 133

Por este motivo es considerado como un plan de tipo financiero que cubre en un tiempo específico, en el cual se detalla la forma en que se realizarán los egresos de fondos que por concepto de ingresos y egresos se realizan dentro y fuera de la empresa. El establecimiento de un presupuesto adecuado ayudará al control de los gastos de organización.

#### **2.1.14. Las Finanzas**

Las finanzas pueden definirse como el arte y la ciencia de administrar dinero. Todos los individuos y organizaciones ganan u obtienen dinero, y lo gastan o invierten. Así pues, las finanzas se ocupan de los procesos, instituciones, mercados e instrumentos implicados con la transferencia de dinero entre los individuos, las empresas y los gobiernos

#### **2.2. Marco Conceptual**

**Activo:** Se refiere a los valores, bienes, derechos y obligaciones que tiene la empresa.

**Ciclo:** Serie de fases por las que pasa un fenómeno periódico hasta que se reproduce una fase anterior.

**Control:** Es un mecanismo preventivo y correctivo adoptado por una administración de una dependencia o entidad que permite la oportuna detección y corrección de desviaciones, ineficiencias en el curso de la formulación, instrumentación, ejecución y valuación de las acciones, con el

propósito de procurar el cumplimiento de la normatividad que los rige, y las estrategias, políticas, objetivos, metas, y asignación de recursos.

**Costo:** Es la medida de lo que se debe dar o sacrificar para obtener o producir algo

**Capital:** Término genérico que designa un conjunto de bienes y una cantidad de dinero de los que se puede obtener, en el futuro, una serie de ingresos, En general , los bienes de consumo y el dinero empleado en satisfacer las necesidades actuales no se incluyen en la definición económica de la teoría del capital.

**Efectividad:** Logro de los objetivos al menor costo y con el menor número de consecuencias imprevistas. Se relaciona con el impacto de las acciones de la organización.

**Equidad:** Igualdad de ánimo

**Finanzas:** Término aplicado en economía al conjunto de operaciones de instrumentos legales, cuyos propietarios tienen ciertos derechos para percibir, en el futuro, una determinada cantidad monetaria. Estos instrumentos legales se denominan activos financieros o títulos de valores e incluyen bonos, acciones y préstamos otorgados por instituciones financieras.

**Ganancia:** Lo que se gana, particularmente dinero. Utilidad derivada de la valoración contable de un bien o valor a su precio de mercado cuando éste es

superior al precio en que fue adquirido. Diferencia entre los ingresos de una empresa y el conjunto de las cargas ligadas a la producción y venta de sus bienes y servicios.

**Gerencia:** Es un cargo que ocupa el directos de una empresa lo cual tiene dentro de sus múltiples funciones, representar a la sociedad frente a terceros y coordinar todos los recursos a través del proceso de planeamiento, organización, dirección y control.

**Indicadores Financieros:** Son comparaciones numéricas que muestran las relaciones que guardan entre si las cifras de los Estados Financieros.

**Meta:** Es la cuantificación del objetivo específico, Indica la cantidad y unidad de medida del resultado deseado y el tiempo y lugar para lograrlo

**Organización:** Es la coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de los elementos materiales, técnicos y humanos, en la realización de los fines que la propia empresa persigue.

**Política:** Conjunto de estrategias, normas y parámetros de una organización, que orienta la actuación de los funcionarios para alcanzar sus objetivos y metas en un lugar y plazo dados. Es un marco general de actuación.

**Proceso:** Conjunto de fases sucesivas de una operación

### 2.3. Marco Legal

**Ley de Régimen Tributario Interno:** Esta es aplicable en la empresa en las declaraciones semestrales de IVA e Impuesto a la Renta.

**Código de Trabajo:** Este Código nos sirve para poder cumplir con todas las disposiciones legales vigentes que tienen los trabajadores en sus remuneraciones, décimos, vacaciones, fondos de reserva, deberes, derechos, obligaciones; de tal manera la empresa podrá desempeñarse de una manera leal y justa con su equipo de trabajo.

**Ley del Artesano:** Esta Ley es muy importante para la empresa, ya que por medio de esta ley se benefician de exenciones en pago de patentes, en no ser obligados a llevar contabilidad; también tienen prioridades si son artesanos calificados en la obtención de créditos en Bancos del Estado.

**Reglamento de Sastres y Modistas:** Este reglamento es muy necesario conocer, ya que si son parte de este gremio pueden obtener múltiples beneficios como créditos con bajos intereses, capacitaciones continuas, contactos internacionales para poder exportar la mercadería confeccionada..

### 2.4. Marco Temporal/ Espacial

La presente investigación se lleva en Atuntaqui, provincia de Imbabura, en la dirección: Av. Julio Miguel Aguinaga 13-66 y Abdón Calderón, 2010

## CAPÍTULO III

### SITUACIÓN ACTUAL DE CONFECCIONES WALLY

#### 3.1. Marco Metodológico

##### 3.2.1. La Unidad de Análisis o de Estudio

La empresa artesanal Confecciones Wally, constituye la unidad de análisis objeto del presente estudio, enfocado en el Área Administrativa, Financiera, Contable y de Costos.

##### 3.2.2. La población de estudio y sus características

Confecciones Wally, es una empresa artesanal que nació hace diez años, dedicada a la confección de prendas de vestir de punto, cuenta con un personal de doce empleados.

##### 3.2.3. La Muestra, Tipo, Cálculo y Tamaño

Para el cálculo de la muestra se utilizó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{E^2 (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 * (0.50) * (0.50) * 12}{(0.05)^2 (12 - 1) + (1.96)^2 * (0.50) * (0.50)}$$

**n = 12 entrevistas**

**Z=** Nivel de confianza (95% en donde Z= 1.96)

**p=** Probabilidad de éxito (50%)

**q=** Probabilidad de fracaso (50%)

**E=** Margen de error (5%)

**N=** Tamaño de la población (12)

**n=** Tamaño de la muestra

### 3.3. Tipo y Nivel de Investigación

**Exploratorio.** Esta técnica de investigación nos permite establecer un diagnóstico de la situación actual de las necesidades de Confecciones Wally.

**Observacional.** A través de la observación y análisis, durante el transcurso de la investigación se realizó un estudio minucioso de la empresa artesanal.

**Correlacional.** Desde el punto de vista de la investigación de los hechos del estudio, se va a correlacionar como se encuentra Confecciones Wally, cuando se aplique el diseño administrativo, financiero, contable y de costos

Por lo tanto el diseño de la investigación es: EXPLORATIVA – CORRELACIONAL. – OBSERVACIONAL



### 3.3. Métodos de Estudio y los Métodos propios de cada Disciplina

**Deductivo.** Para poder realizar el estudio, fue necesario realizar un diagnóstico generalizado, para luego identificar las causas que ocasionan el problema y/o la necesidad que se pretende solucionar.

**Estadístico.** Este método sirvió extraer de una manera más precisa y confiable la tabulación y análisis de la información, que permitirá planear los procedimientos y las decisiones más adecuadas y oportunas, para la empresa.

**Analítico.** Se realiza un estudio minucioso, a fin de identificar los fenómenos que ocasionan el problema, el grado de relación causa – efecto, priorizar los más importantes para la consecución del estudio.

**Sintético.** Mediante la aplicación de este método unificando los problemas que constituyen la temática de la investigación, pude extraer lo más importante de lo que obtengo conclusiones al finalizar la investigación.

### 3.5. Fuentes, Técnicas para Obtener la Información

#### Fuentes Primarias

**Encuestas.** Se realizaron encuestas al personal de Confecciones Wally, mediante un cuestionario acerca de la administración, su percepción así como propuestas para mejorar.

**Entrevistas.** Igualmente se empleara esta técnica, que me permitirá ratificar la información obtenida a través de encuestas.

**Trabajo de Campo.** Permitirá conocer las técnicas y procedimientos adecuados, el cual nos llevara hacer más competitivos, con menos costo y a los niveles de calidad requeridos del mercado textil.

**Observación** Brindara mayor credibilidad, y a la obtención de información directa y confiable.

### **Fuentes Secundarias**

- Libros
- Internet
- Revistas
- Folletos
- Periódico

### **3.6. Análisis de Datos**

La información es analizada minuciosamente se realizaron comparaciones, lo que respecta a las preguntas de las encuestas, se hicieron a todos los empleados, al Gerente, a clientes, por medio de preguntas cerradas, para el análisis se utiliza el método analítico.

### 3.7. Tabulación y Gráfica de la información

La tabulación y gráficas de la información, se realiza empleando gráficas, para facilitar la comprensión de la información y obtención de mejores resultados.

### 3.8. Diagnóstico de la empresa artesanal Confecciones Wally

#### FORTALEZAS

<b>F</b>	Las prendas de vestir son de excelente calidad y de bajos costos.
	En la actualidad se confeccionan una gran variedad de pijamas para damas, caballeros y niños
	Las obreras del taller, son consideradas artesanas

#### OPORTUNIDADES

<b>O</b>	Asociarse al gremio de Artesanos de Atuntaqui
	En la zona existen distribuidores directos de materia prima.
	Mediante el crecimiento poblacional, y a la publicidad del Gobierno, se tiene acceso a mas clientes
	Atención personalizada del propietario al cliente

## DEBILIDADES

<b>D</b>	Falta de capacitación
	Falta de personal obrero
	Falta de recursos tecnológicos

## AMENAZAS

<b>A</b>	Créditos bancarios inaccesibles debido a altos intereses
	Inestabilidad política y económica por la que atraviesa el país
	Competencia
	Cliente pide mayor plazo para pagar su compra

### 3.9. Confecciones Wally

Confecciones Wally se forma de manera unipersonal en Marzo del 2000, en Atuntaqui provincia de Imbabura, en la dirección: Av. Julio Miguel Aguinaga 13-66 y Abdón Calderón; en ese tiempo la empresa contaba con tres obreras que confeccionaban ropa de bebé. Al pasar un año aproximadamente cambian de línea por la fuerte competencia y comienzan a confeccionar la línea de pijamería con siete obreras, y así sucesivamente comienza a crecer creando más diseños y más fuentes de empleo.

En confecciones Wally el esfuerzo por los productos es una tarea diaria. En un mercado cada vez más competitivo, la garantía de una prenda de alta calidad y

diseños de vanguardia les ha permitido mantener la confianza y el respaldo de los clientes. Un factor importante del desarrollo industrial es el recurso humano que integra la gran familia Wally, logrando un equipo de trabajo responsable y comprometido totalmente con la empresa.

Atuntaqui lugar donde se encuentra Confecciones Wally se la conoce como Centro industrial de la Moda, porque es la ciudad que viste al 20% del Ecuador ya que en este lugar ofrece ropa para toda la familia: camisetas, sacos, ropa deportiva, ropa interior, pijamas, tendidos de cama, blusas en lana, punto de excelente calidad y acabado con bajos costos.

Atuntaqui se transforma en un centro comercial cuando se realizan las dos expo ferias anuales la primera en febrero y la segunda en agosto, el propósito es dar a conocer al país los atractivos de la ciudad en lo gastronómico, cultural, agropecuario, artesanal, turístico y por supuesto su sector industrial con la nueva colección por temporada, estas ferias tiene mucha acogida ya que en cada feria cuentan con más de cien mil turistas nacionales e internacionales.

Confecciones Wally es una empresa artesanal que cuenta con beneficios y exenciones que concede La Ley de Defensa del Artesano a los artesanos calificados, beneficios:

#### **LABORALES:**

- Exoneración de pago de décimo tercero, décimo cuarto sueldo y utilidades a los operarios y aprendices

- Exoneración del pago bonificación complementaria a operarios y aprendices

#### **SOCIALES:**

- Afiliación al seguro obligatorio para maestros de taller, operarios y aprendices
- Acceso a las prestaciones del seguro social
- No pago de fondos de reserva

#### **TRIBUTARIOS:**

- Facturación con tarifa 0% (I.V.A.)
- Declaración semestral del I.V.A
- Exoneración del pago del impuesto a la renta
- Exoneración del pago de los impuestos de patente municipal

#### **3.10. Misión**

Confecciones Wally, se dedica a la elaboración de prendas de vestir que gozan de gran calidad, bajo costos y con unos tiempos de entrega garantizados, para satisfacer a una gama de clientes a nivel regional.

### 3.11. Visión

Confecciones Wally, pretende ser una de las empresas más competitivas a nivel regional, en la elaboración de prenda de vestir de excelente calidad y precio, con miras a expansiones futuras, por medio de la implementación de sucursales para así extender sus productos a toda la Nación.

### 3.12. Logotipo



### 3.13. Proveedores

Los proveedores que proporcionan la Materia Prima e Insumos para la elaboración de las pijamas son:

- Indutexma
- Single Jersey
- Patt Primo

### 3.14. Clientes

Los principales clientes de Confecciones Wally son:

- Súper Éxito
- Corporación el Rosado
- Casa Tosi
- D` PRATI
- Almacenes Evelyn
- Almacenes Bahía
- Corporación Favorita
- Etafashion
- Sra. Soledad Rúaless
- Sr. Raúl Sánchez
- Sr. Marco Arosemena
- Sra. María Hinojosa



### **3.15. Maquinaria**

Confecciones Wally cuenta con doce máquinas necesarias para la confección de su producto terminado.

2 Máquinas Recubridoras (anexo no.01)

2 Máquinas Rectas (anexo no.02)

2 Máquinas Overlock (anexo no. 03)

1 Máquina Botonera (anexo no. 04)

1 Máquina Cortadoras de 3.5 pulgadas (anexo no .05)

1 Máquina Cortadoras de 6 pulgadas (anexo no. 06)

1 Estirador de Tela (anexo no. 06)

2 Mesas de Corte (anexo no .08)

### **3.16. Análisis Contable y Financiero de la Empresa**

En lo referente a lo contable y financiero Confecciones Wally lleva los siguientes controles:

El Control de Cuentas por Cobrar, en el cual se registra el nombre del cliente, fecha de la entrega, valor de la deuda, plazo de pago.

Se lleva un libro auxiliar de todas las compras y ventas, en donde se registra diariamente tanto las compras realizadas a proveedores como ventas efectuadas a clientes, el mismo que cada semestre sirve para hacer la declaración semestral del IVA, ya que las referidas ventas y compras son sustentadas con la emisión de facturas legales.

Los libros bancos (donde se registra depósitos, cheques girados y saldo), a fin de mes se realiza una conciliación bancaria, de tal forma que a través de esta medida se pueda controlar también cuentas por pagar, originadas por pagos mediante cheques posfechados.

Al fin de mes se elabora el Rol de Pagos para trabajadores, el mismo que ayuda a la realización de planillas de aporte al IESS, teniendo como fecha tope para ejecutar este pago al Seguro Social el 15 de cada mes.

En lo referente al proceso de producción, esto no cuenta con un adecuado control, de tal modo que no se controla ni se establece cantidad desperdiciada en tiempo y materiales, por consiguiente tampoco existe el debido cuidado con la maquinaria de trabajo con los que cuenta la fábrica.

### 3.17. Proceso Productivo

Confecciones Wally elabora pijamas para damas, caballeros y niños en todas las tallas.

Cuenta con variedad de modelos:

- Pijamas con pantalón: manga larga, manga corta y sin mangas
- Pijamas con short, capri: manga corta, manga larga, sin manga.
- Batas: con mangas, sin mangas
- Salidas de cama: cortas y largas.



En lo que se refiere para damas y caballeros confecciona las tallas :S-M-L-XL-XXL; y en lo respecto a niños las tallas : 0-1-2-4-6-8-10-12-14-32-34.

El Proceso para la fabricación de pijama: Modelo Bata.

En la confección de pijamas , representado por un proceso que a continuación se desarrolla, primero se escoge la tela (Algodón), haciendo una inspección exhaustiva de la cantidad por metro de tela, luego el diseñador hace la moldura de patrón de la camisa para cada una de las tallas correspondientes, luego se hace las mediciones correspondientes para el trazado de las mismas, después de dicho calculo se procede al corte de la misma realizándose en el área de corte haciéndose una inspección de las telas cortadas, seleccionadas por tallas cada una se trasladan hasta la máquina para cerrar y pegar mangas, de este modo se hace otro traslado hasta la máquina de coser, para luego pegar cuellos, hacer ruedos de mangas, por último se pegan las etiquetas correspondientes y se hace una inspección exhaustiva de toda la confección, se traslada hasta la hojaladora para hacer hojales procediéndose a pegar los botones limpiándose la pijama, trasladándose hasta la planchadora, doblándose y empacadas por tallas, haciéndose una inspección final hasta almacenarla para proceder a la entrega de la misma.

### **Proceso para la confección de pijama (bata)**

- Escoger tela algodón, de colores
- Inspección de la tela
- Diseñar patrones

- Trasladar tela hasta el área de corte
- Tender tela
- Cortar tela
- Inspección de tela
- Selección de tela por talla
- Trasladar hasta la mesa para costura
- Cerrar y pegar mangas
- Trasladar hasta máquina coser
- Pegar cuellos y ruedos de mangas
- Pegar etiquetas
- Inspección de coser y pegar
- Trasladar hasta la hojaladora
- Hacer hojales
- Pegar botones

- Limpiar prenda (bata)
- Planchar
- Doblar
- Inspeccionar (cortar hilos, verificar que este en perfecto estado)
- Empacar
- Almacenar
- Entregar la prenda

### **3.18. Estudio de Mercado**

Para conocer la situación actual de la empresa artesanal Confecciones Wally, se aplico encuestas y entrevistas a: Directivo y Empleados.

### **3.19. Aplicación de Técnicas de Investigación**

Las técnicas que se van a realizar para obtener información son:

- Entrevista al Gerente Propietario,
- Entrevista a la Competencia,

- Entrevista a la Experta en Economía y Administración de Empresas,
- Encuestas al personal que labora en el área de producción y ventas;
- Encuestas a los clientes principales.

#### **A.- Entrevista dirigida al Sr Gerente General**

Se realizó una entrevista al Gerente- Propietario de la Empresa Artesanal Confecciones Wally. (Anexo no .012)

Al finalizar la entrevista obtuve la siguiente información:

1. Manifestó que Confecciones Wally se encuentra en el mercado hace 10 años en la zona de Atuntaqui- Imbabura.
2. Indicó que tiene instrucción superior en Ingeniería en Sistemas, y que él y su esposa han seguido seminarios, talleres, cursos de diseño, corte y confección, ya que son necesarios e indispensables para alcanzar el éxito en su empresa.
3. Manifestó que su empresa ha surgido por: una buena administración y una óptima organización, ya que se ha trabajado día y noche con el fin de lograr los resultados esperados y por ende el éxito de la empresa.

4. Dice que no es necesario aplicar el proceso administrativo, porque su empresa todavía es pequeña.
5. Lleva un libro de ingresos y gastos, para realizar la declaración semestral de IVA, como son artesanos no están obligados a llevar contabilidad.
6. No cuenta con ningún sistema contable, el libro de ingresos y gastos lo realiza en una hoja Excel.
7. Realiza un control de la producción, revisando que no tengan ninguna falla.
8. Realiza el proceso de Producción, el proceso para confeccionar una pijama es de 25 pasos.
9. No realizan Estados Financieros, con el libro de ingresos y gastos se determina la utilidad.



## **B.- Entrevista dirigida a la Competencia**

Se realizó una entrevista a la Principal Competencia de la Empresa Artesanal Confecciones Wally. (Anexo no .013)

Al finalizar la entrevista obtuve la siguiente información:

1. La empresa se formo hace 15 años en la zona de Atuntaqui - Imbabura.
2. Indicó que tiene instrucción superior en Ingeniería en Empresas y ha realizado seminarios, talleres, cursos de diseño, corte y confección.
3. Manifestó que su empresa ha surgido por: créditos bancarios y buena administración
4. Indicó que no aplica ningún proceso administrativo
5. Lleva un libro de ingresos y gastos, como son artesanos no están obligados a llevar contabilidad.
6. No cuenta con ningún sistema contable.

7. Realiza un control de la producción, para que no exista desperdicio de materia prima
  
8. Realiza un proceso de Producción, el proceso para confeccionar una pijama es de 27 pasos.
  
9. No se realizan Estados Financieros, con el libro de ingresos y gastos se determina la utilidad.

### **C.- Entrevista dirigida a Experto en Economía y Administración de Empresas**

Se realizó una entrevista a un Economista: (Anexo no .014)

Al finalizar la entrevista obtuve la siguiente información:

1. Una empresa logra posesionarse en el mercado en un lapso de 3 años siempre y cuando esto va depender de la empresa de cómo maneje su publicidad y si logra satisfacer las necesidades de sus clientes.
2. Una empresa es competitiva cuando está bien organizada con procesos y procedimientos bien organizados en cada área.
3. Es muy importante aplicar el proceso administrativo ya que este ayuda a las empresas a ser más organizados y minuciosos.
4. Es muy necesario llevar un registro contable ya que este registro nos ayuda a tener datos actuales de la empresa y tomar correctivos inmediatos para mejorar la empresa.
5. Dependiendo el caso, como no es obligada a llevar contabilidad no es necesario, pero si una hoja de cálculo bien organizada de asientos de ingresos y gastos.

6. Si es muy necesario el control productivo, ya que ayudará a controlar más minuciosamente los recursos materiales de la empresa.
7. Si realiza un control de la producción, para que no exista desperdicio de materia prima
8. Si es necesario un proceso de producción, ya que de esta manera tenemos una empresa con menos errores y mas organizada.
9. Si es necesario ya que estos nos aportan una idea real de la empresa y nos ayuda a tomar decisiones correctivas.

#### **D.- Encuestas dirigida a Empleados y Trabajadores**

En la empresa laboran 12 empleados, divididos en personal obrero y administrativo, por lo tanto se ha considerado aplicar una encuesta dirigida a la totalidad por ser pocos. (Anexo no .015)

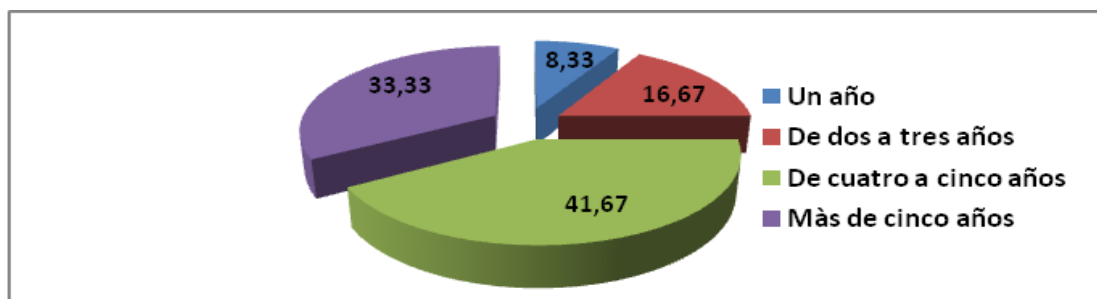
Al finalizar las encuestas, los resultados obtenidos detallo a continuación:

**Pregunta 1.- ¿Cuántos años tiene de experiencia en el área que esta laborando?**

**CUADRO No.1**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Un año	1	8,33
De dos a tres años	2	16,67
De cuatro a cinco años	5	41,67
Más de cinco años	4	33,33
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

**GRÁFICO No. 3**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

### **Análisis**

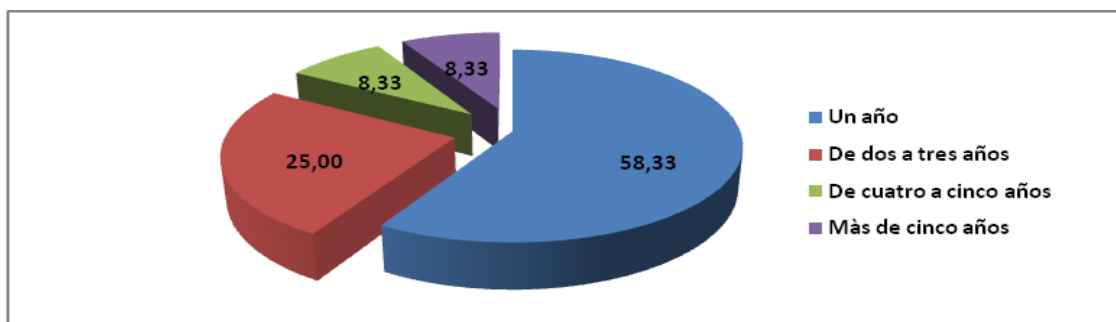
El 41.67% tienen de cuatro a cinco años de experiencia, seguido por el 33.33% más de cinco años, el 16.67% de dos a tres años, y el 8.33% de un año; lo que demuestra que el personal tiene experiencia en su área de trabajo ya sea en costura, corte y confección para las obreras y en ventas, para lo que es vendedoras.

**Pregunta 2.- ¿Desde hace que tiempo lleva trabajando en Confecciones Wally?**

**CUADRO No.2**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Un año	7	58,33
De dos a tres años	3	25,00
De cuatro a cinco años	1	8,33
Más de cinco años	1	8,33
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

**GRÁFICO No.4**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

### **Análisis**

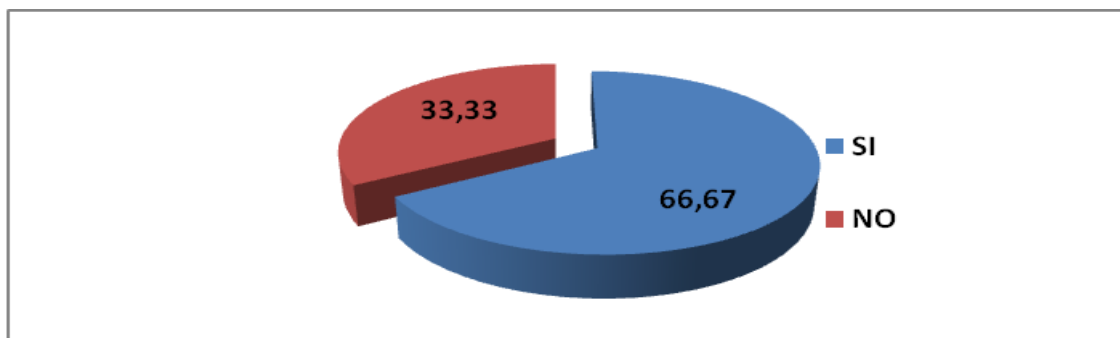
El 25% de las obreras trabaja de 2 a 3 años, el 8.33% de cuatro a cinco años y el 8.33% más de cinco años, lo que significa que la mayoría de empleados son nuevos en la empresa, esto ocurre porque existen meses de poca producción y no se contrata personal fijo, sino solo personal ocasional cuando existen pedidos de los proveedores.

**Pregunta 3.- ¿Se siente motivado/a trabajando en Confecciones Wally?**

**CUADRO No 3.**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	66,67
NO	4	33,33
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

**GRÁFICO No.5**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

**Análisis**

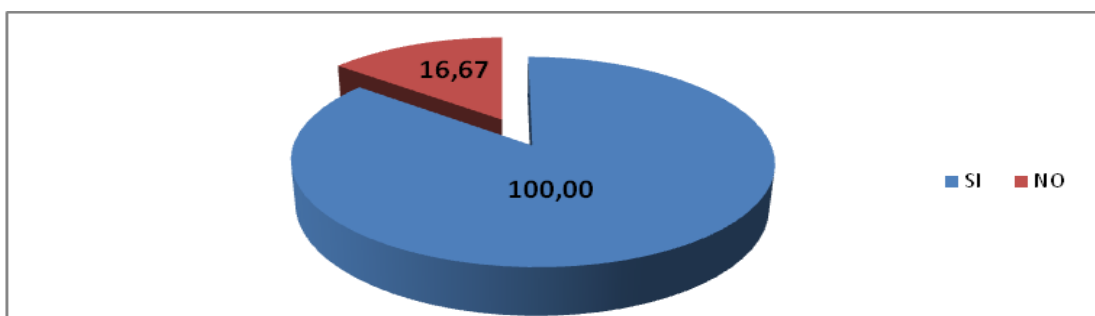
El 66.67% de los empleados consideran que se sienten motivados, porque sus remuneraciones son altas a comparación de las otras fábricas y el 33.33% se sienten desmotivados porque el propietario les controla minuciosamente el producto terminado.

**Pregunta 4.- ¿Cree usted que el proceso productivo que aplica Confecciones Wally es adecuado?**

**CUADRO No.4**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	83,33
NO	2	16,67
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

**GRÁFICO No.6**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

### **Análisis**

De las encuestas dirigidas a los empleados, el 83.33% de ellos consideran que el proceso productivo es adecuado porque les ayuda a ser mas organizados en su trabajo y el 16.67% consideran que no es adecuado el proceso porque es muy minucioso y eso demora la producción.

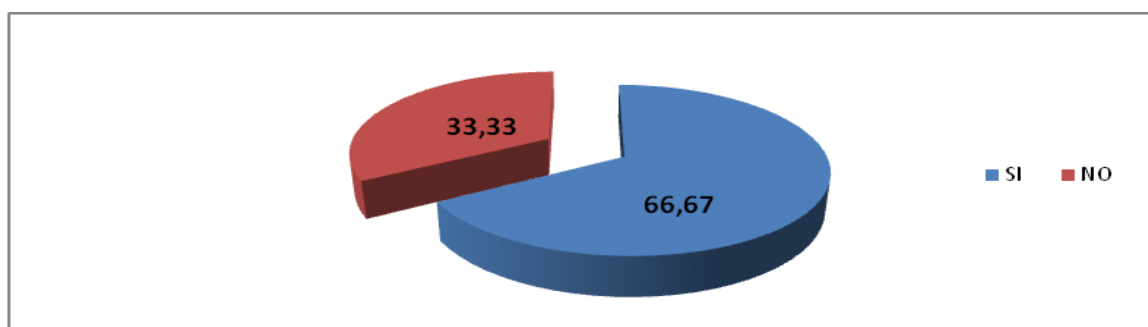


**Pregunta 5.- ¿Usted ha realizado cursos sobre costura, corte y confección para el caso de personal obrero y cursos de ventas, servicio al cliente para el personal de ventas?**

**CUADRO No.5**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	33,33
NO	8	66,67
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

**GRÁFICO No. B.7**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

### **Análisis**

El 66.67% de los empleados no han recibido ninguna capacitación, en este porcentaje se encuentra el personal de ventas y el 33.33% si han recibido cursos para perfeccionar su confección en prendas de vestir.

### **E.- Encuestas dirigida a Clientes**

Se realizaron encuestas a nuestros 12 clientes principales. (Anexo no .016)

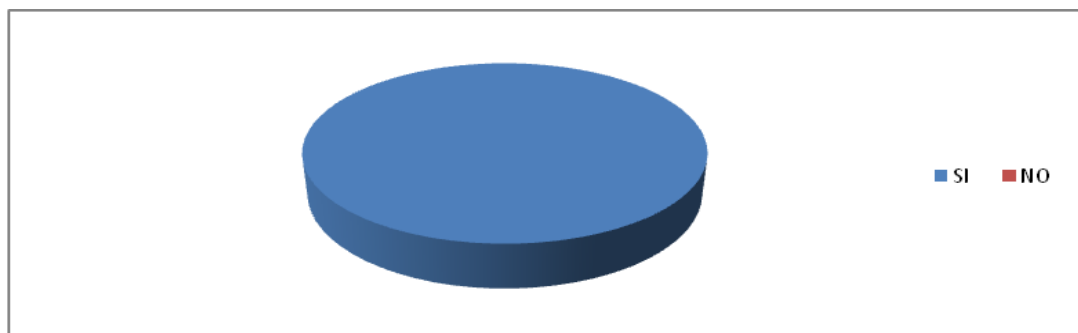
Al finalizar las encuestas, los resultados obtenidos detallo a continuación:

**Pregunta 1.- ¿Le gusta el Producto de Confecciones Wally?**

**CUADRO No.6**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	100,00
NO	0	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

**GRÁFICO No.8**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

**Análisis**

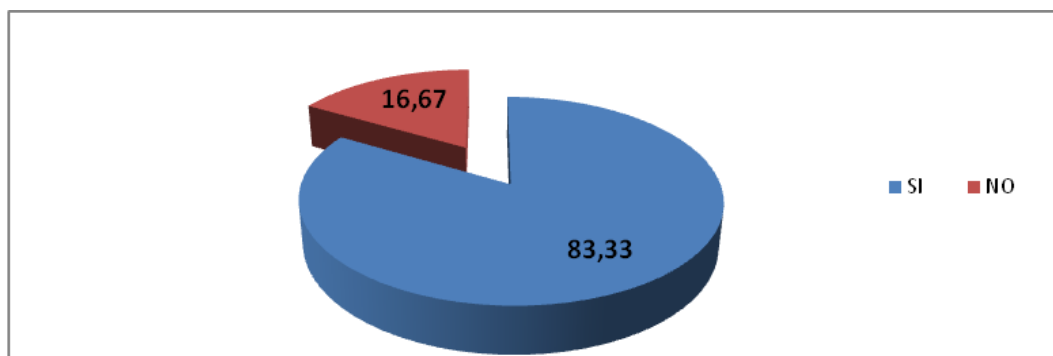
Los clientes principales se sienten muy felices con el producto de Confecciones Wally, expresaron que es una prenda de excelente calidad, con un acabado perfecto y con precios accesibles.

**Pregunta 2 ¿Confecciones Wally cumple con la entrega de los pedidos a tiempo?**

**CUADRO No. 7**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	83,33
NO	4	16,67
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO No.9**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

**Análisis**

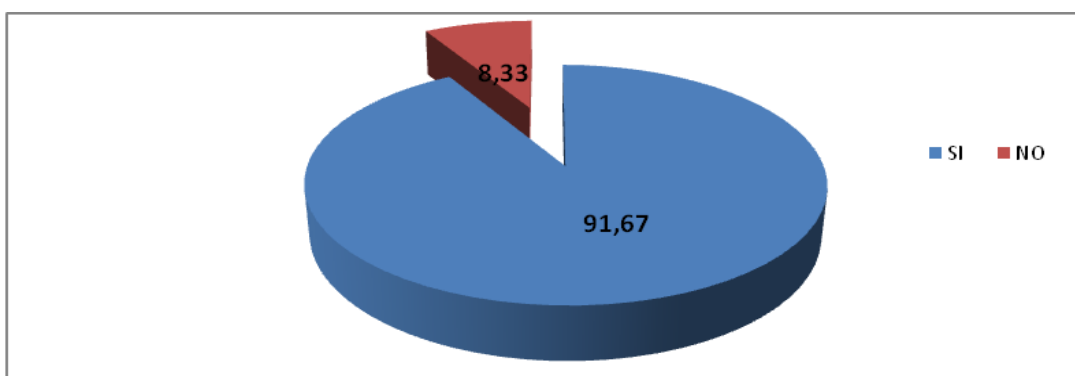
El 83.33% de los encuestados opinan que si existe cumplimiento en la entrega y el 16.67% opina que en algunas ocasiones no ha existido cumplimiento ya que el propietario les ha manifestado, que no ha tenido personal suficiente para la entrega oportuna de los pedidos.

**Pregunta 3 ¿Le gustaría que Confecciones Wally implementara una nueva línea de ropa?**

**CUADRO No. 8**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	91,67
NO	1	8,33
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

**GRÁFICO No.10**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

**Análisis**

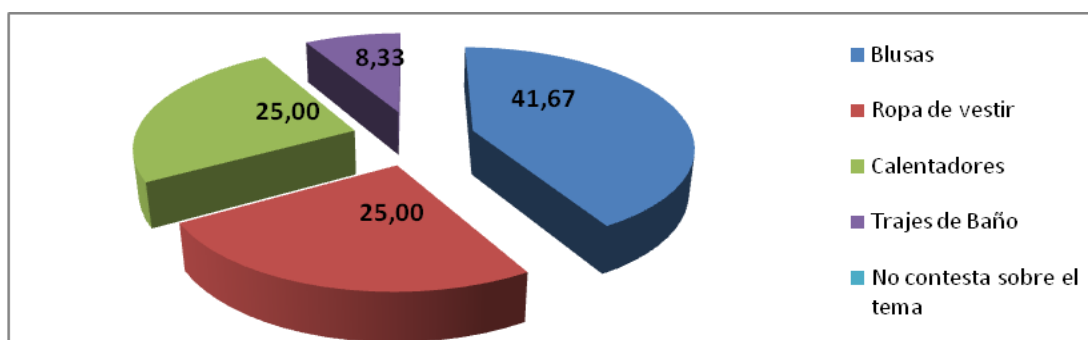
El 91.67 % están de acuerdo a que se incremente otra línea de ropa, el 8.33% opina que siga produciendo su línea de pijamería, ya que es muy variada y actual.

**Pregunta 4 ¿Qué línea de ropa le gustaría incrementar Confecciones Wally?**

**CUADRO No.9**

DETALLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Blusas	5	41,67
Ropa de vestir	3	25,00
Calentadores	3	25,00
Trajes de Baño	1	8,33
No contesta sobre el tema	0	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>

**GRÁFICO No. 11**



Fuente: Investigación de Campo  
Elaborado por: Garcés Margarita / 2010

**Análisis**

El 41.67% recomiendan la línea de blusas, el 25% ropa de vestir, el 25% calentadores y el 8.33% trajes de baño, dicen que de esta manera Confecciones Wally podrá satisfacer de mejor manera sus necesidades.

### 3.20. Resumen de las Encuestas

De los datos investigativos con la aplicación de entrevistas y encuestas, se deduce las siguientes conclusiones de campo.

1. Capacitar a los empleados en nuevos procesos de corte, costura y confección, al personal obrero y en relaciones humanas y atención al cliente a los empleados que se encuentran el área de ventas.
2. Es necesario mejorar los procesos administrativos
3. Es necesario llevar un adecuado registro de ingresos y gastos con el propósito de optimizar los recursos económicos, materiales y humanos.
4. Se requiere implementar una nueva línea de ropa para ampliar el mercado existente.
5. Se necesita un mayor control al área de producción, para de esta manera optimizar recursos materiales, humanos y económicos.
6. Es necesario tener más personal obrero fijo, ya que la falta de este personal hace que Confecciones Wally no cumpla con la entrega oportuna de sus pedidos.

## **CAPÍTULO IV**

### **DISEÑO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y DE COSTOS PARA CONTROLAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS PARA LA EMPRESA ARTESANAL CONFECCIONES WALLY**

#### **4.1. Introducción**

Del análisis efectuado en capítulos anteriores se puede evidenciar la necesidad de establecer un diseño administrativo, financiero, contable y de costos para controlar y optimizar los recursos de Confecciones Wally.

En Confecciones Wally, para obtener los resultados óptimos se procederá a establecer los instrumentos y herramientas que permitan diseñar el diseño administrativo, financiero, contable y de costos, se diseñará estrategias para poder mejorar la rentabilidad, la solvencia financiera, así como poder mejorar el nivel de producción.

A continuación se detalla la propuesta, para el diseño administrativo, financiero, contable y de costos para controlar y optimizar los recursos en la empresa artesanal Confecciones Wally.



## **DISEÑO ADMINISTRATIVO**

### **4.2. Misión**

La empresa tiene como misión ofrecer siempre prendas de vestir de excelente calidad, cumpliendo estándares de control de calidad, control en procesos de diseño y producción, debido a que los productos son confeccionados con materia prima garantizada y con tecnología textil de punta, asegurando así la satisfacción de los clientes.

Se basa en principios de ética, generando relaciones duraderas y de confianza con los clientes, proveedores y empleados, contribuyendo así con el desarrollo textil de la Industria Nacional.

### **4.3. Visión**

Lograr que Confecciones Wally sea líder nacional en la producción, comercialización y distribución de prendas textiles a través de una verdadera evolución en el diseño textil mediante colecciones originales, tendencias vigentes y materiales variados. Innovando constantemente con maquinaria de punta y con tecnología avanzada permitiendo así generar altos volúmenes de producción con prendas de óptima calidad. Conseguir que la empresa sea reconocida no sólo en el ámbito nacional sino internacional, permitiendo de esta manera la exportación de las prendas.

#### 4.4. Valores Corporativos

**Honestidad.-** Aplicando la ética en toda la producción de cada una de las prendas que se confeccionen en la empresa.

**Trabajo en Equipo.-** Desarrollando la confianza y la comunicación entre todas las personas que conforman Confecciones Wally.

**Perseverancia.-** No rendirse ante las posibles adversidades que atenten contra el crecimiento y el fortalecimiento de los miembros de Confecciones Wally

**Profesionalismo.-** Aplicando de manera profesional la experiencia, la seriedad, la responsabilidad, todos los procesos para la confección de las prendas.

**Calidad y Mejoramiento continuo.-** El trabajo está enmarcado en la calidad bajo la filosofía del mejoramiento continuo.

#### 4.5. Políticas de Organización

- Establecer estrategias y procedimientos, Financiero – Administrativo - Contable y de Costos, que permita a Confecciones Wally asegurar el óptimo rendimiento de recursos.

- Se habilitará una página social, en donde habrán fotos, dirección de la fábrica y almacén de Confecciones Wally, para que se dé a conocer a nivel nacional e internacional con sus prendas de óptima calidad y diseños exclusivos

## **4.6. Objetivos**

### **4.6.1 Objetivo General**

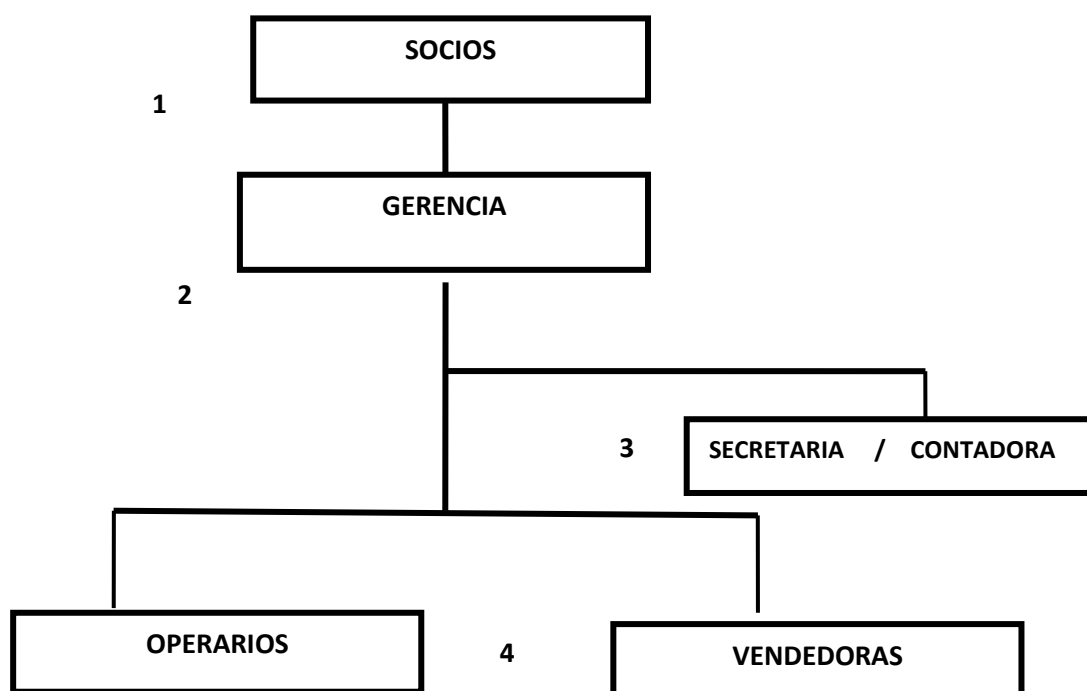
Elaborar un diseño administrativo. Financiero, contable y de costos que permitan el control y la optimización de recursos económicos en la empresa artesanal Confecciones Wally

### **4.6.2. Objetivos Específicos**

1. Investigar los errores administrativos, financieros, contables y de costos que tiene la empresa artesanal.
2. Desarrollar estrategias administrativas y financieras.
3. Diseñar un plan de Cuentas acorde a las necesidades de la empresa artesanal.
4. Desarrollar estrategias contables, para el registro contable.

5. Diseñar cuadros para controlar la producción
6. Desarrollar modelos de Estados Financieros, para tomar decisiones oportunas.
7. Dar a conocer al Gerente-Propietario de Confecciones Wally las ventajas del diseño administrativo, financiero, contable y de costos.

#### 4.7. Organigrama Propuesto para la Empresa Artesanal Confecciones Wally



Elaborado por: Garcés Margarita/ 2010

Las funciones a desempeñar en cada uno de los cargos son:

**SOCIOS:**

- Tomar decisiones
- Resolver inversiones

**GERENCIA**

- Planificar, organizar y controlar la empresa.
- Controlar y cancelar a los operarios
- Elaborar proformas, precios y diseño

**SECRETARIA / CONTADORA**

- Llevar libros de contabilidad al día.
- Hacer seguimiento a deudas de clientes
- Declaración de impuestos y pago al IESS.

**OPERARIOS**

- Planificar y coordinar el trabajo diario.

- Realizar el corte y la confección de la prenda.
- Otros encomendados

## **VENDEDORAS**

- Comercializar todos los productos que se fabrican.
- Atender de una manera personalizada a los clientes

### **4.8. Estrategias de Administración**

1. Capacitar a los operarios y aprendices en la rama de costura, corte y confección, esta estrategia será con el apoyo del gremio de sastres y modistas, ya que el Gerente - Propietario cancela una cuota mensual y por no saber de los beneficios ha desaprovechado importantes capacitaciones, cursos, seminarios. Estos cursos se realizan los días sábados a partir del medio día, lo que favorecerá a la empresa a no recurrir en ningún gasto adicional.
2. Evaluar continuamente a los empleados del taller, para determinar índices de rendimiento, esto se realizará semanalmente en el momento que se les cancele, ya que la remuneración de cada obrera es según su confección, a mayor confección mayor remuneración.

3. Controlar el uso adecuado de restos de piezas de tela con la finalidad de controlar el uso de sobrantes. Esto se dará en base a un sistema de confección más avanzado llamado Audaces, este sistema ayudará a determinar la cantidad de tela para la fabricación exacta de la prenda. Y así poder disminuir material sobrante. Este programa se lo puede obtener por el gremio de sastres y modistas totalmente gratis siendo parte de este gremio.
  
4. Mantener una atención personalizada por parte del propietario y vendedoras para que el cliente tenga confianza en la empresa.

#### **4.9. Estrategias Contables**

5. Mejorar la administración mediante la utilización de herramientas básicas de contabilidad de costos, para tener datos exactos y poder tomar decisiones efectivas.
  
6. Mejorar el control de la producción, mediante la utilización de Hojas de Costos, las que ayudarán a tener una cifra exacta del material utilizado en cada pedido.
  
7. Mantener actualizado el pago de impuestos semestrales, anuales y demás obligaciones como empresa. para no tener que cancelar multas e intereses.

#### 4.10. Estrategias Financieras

8. Mejorar la administración del efectivo, mediante la utilización de herramientas básicas como el Flujo de Fondos.
9. Mejorar condiciones de pago de clientes a un plazo no mayor de 30 días, ya que el plazo de pago con los proveedores es de 45 días.
10. Realizar trámites con la Corporación Financiera Nacional para obtener crédito, y aumentar el capital de trabajo.

#### 4.11. Cuadro Resumen de Estrategias

Estrategias	Quien Interviene	Costo	Beneficio	Inicia	Observación
<b>Administrativas</b>					
1. Capacitar a los operarios y aprendices en la rama de costura, corte y confección	obreros	0,00	Mejor confección	2011	Gremio de sastres y modistas
2. Evaluar continuamente a los empleados del taller	Gerente obreros	0,00	Mejor rendimiento y optimización de tiempo	2011	
3. Controlar el uso adecuado de restos de piezas de tela con la finalidad de controlar el uso de sobrantes.	Gerente obreros contabilidad	0,00	Optimización de materia Prima y Materiales	2011	Programa Audaces



<b>Estrategias</b>	<b>Quien Interviene</b>	<b>Costo</b>	<b>Beneficio</b>	<b>Inicia</b>	<b>Observación</b>
4. Mantener una atención personalizada por parte del propietario y vendedoras	Gerente vendedoras	200,00	Incremento de ventas y mejor servicio	2011	Capacitación
<b>Contable</b>					
5. Utilización de herramientas básicas de contabilidad de costos	Gerente contabilidad	200,00	Mejorar la administración	2011	Capacitación
6. Mejorar el control de la producción, mediante la utilización de Hojas de Costos	gerente contabilidad	0,00	Mejorar la administración	2011	
7. Mantener actualizado el pago de impuestos semestrales, anuales y demás obligaciones como empresa.	gerente contabilidad	0,00	Mejorar la administración	2011	
<b>Financieras</b>					
8. Utilización de herramientas básicas como el Flujo de Fondos.	Gerente contabilidad	200,00	Mejorar la administración	2011	Capacitación
9. Mejorar condiciones de pago de clientes a un plazo no mayor de 30 días, ya que el plazo de pago con los proveedores es de 45 días	Gerente contabilidad vendedores clientes proveedores	0,00	Mejorar la administración	2011	
10. Realizar trámites con la Corporación Financiera Nacional para obtener crédito	Gerente contabilidad	0,00	Mayor capital de trabajo	2011	

## DISEÑO CONTABLE

### 4.12. Plan o Catálogo de Cuentas

Comprende los siguientes grupos:

**Cuentas de Activo.-** Todas aquellas que representan “LO QUE LA EMPRESA POSEE”.

**Cuentas de Pasivo.-** Todas aquellas que representan “LO QUE LA EMPRESA DEBE A TERCEROS”.

**Cuentas de capital o Patrimonio.-** Todas aquellas que representan “PROPIEDAD DE LA EMPRESA”.

**Cuentas de Ingresos.-** Aquellas que representan “INGRESOS PARA LA EMPRESA”.

**Cuentas de Costos.-** Aquellos que representan “LA FABRICACIÓN DE UN PRODUCTO”

**Cuentas de Egresos.-** Aquellas que representan “GASTOS PARA LA EMPRESA”

#### 4.12.1. Plan de Cuentas Propuesto para la Empresa Artesanal Confecciones Wally.

Las empresas artesanales no llevan contabilidad, por lo tanto para implementarla es necesario un Plan de Cuentas acorde a las características de la misma, el cuál facilitará la aplicación de los registros contables para llevar un adecuado control.

El sistema contable requiere de un plan o catálogo de Cuentas, el mismo que tiene por finalidad codificar los sectores financieros, grupos de cuentas y subcuentas.

<b>CÓDIGOS</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CONCEPTOS</b>
<b>1</b>		<b>ACTIVOS</b>
<b>11</b>	<b>GRUPO</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
111	CUENTA	CAJA
112	CUENTA	BANCOS
113	CUENTA	CUENTAS POR COBRAR
114	CUENTA	PROV. CUENTAS INCOBRABLES
115	CUENTA	DOCUMENTOS POR COBRAR
116	CUENTA	MATERIALES INDIRECTOS
117	CUENTA	MATERIAS PRIMAS
118	CUENTA	PRODUCTOS EN PROCESO
119	CUENTA	PRODUCTOS TERMINADOS
<b>12</b>	<b>GRUPO</b>	<b>ACTIVO FIJO</b>
121	CUENTA	TERRENOS
122	CUENTA	EFICIPIOS
123	CUENTA	DEPREC. ACUM. EDIFICIO
124	CUENTA	VEHÍCULO
125	CUENTA	DEPREC. ACUM. VEHÍCULO

<b>CÓDIGOS</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CONCEPTOS</b>
126	CUENTA	MUEBLES Y ENSERES
128	CUENTA	EQUIPO Y MAQUINARIA
129	CUENTA	DEPREC. ACUM. EQUIPO Y MAQUINARIA
<b>13</b>	<b>GRUPO</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>
131	CUENTA	GASTOS DIFERIDOS
1311	SUBCUENTA	GASTOS DE CONSTITUCIÓN
1312	SUBCUENTA	GASTOS DE ORGANIZACIÓN
132	CUENTA	PATENTE
<b>2</b>		<b><u>PASIVOS</u></b>
<b>21</b>	<b>GRUPO</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
211	CUENTA	CUENTAS POR PAGAR
212	CUENTA	DOCUMENTOS POR PAGAR
213	CUENTA	OBLIGACIONES IESS POR PAGAR
214	CUENTA	IMPUESTOS POR PAGAR
<b>22</b>	<b>GRUPO</b>	<b>PASIVO LARGO PLAZO</b>
221	CUENTA	HIPOTECAS POR PAGAR
<b>3</b>		<b><u>PATRIMONIO</u></b>
31	CUENTA	CAPITAL SOCIAL
32	CUENTA	RESERVA LEGAL
<b>33</b>	<b>GRUPO</b>	<b>OTRAS CUENTAS DE CAPITAL</b>
321	CUENTA	UTILIDAD O GANANCIA NETA DEL EJERCICIO
<b>4</b>		<b><u>INGRESOS</u></b>
<b>41</b>	<b>GRUPO</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>
411	CUENTA	VENTAS
412	CUENTA	OTROS INGRESOS
<b>51</b>	<b>GRUPO</b>	<b>COSTOS</b>
511	CUENTA	COSTO DE PRODUCCIÓN
512	CUENTA	MATERIA PRIMA
513	CUENTA	MANO DE OBRA

<b>CÓDIGOS</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CONCEPTOS</b>
514	CUENTA	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
521,01	CUENTA	SUELDOS
521,02	CUENTA	MANTENIMIENTO
521,03	CUENTA	DEPRECIACIÓN
521,04	CUENTA	MOVILIZACIÓN Y FLETES
521,05	CUENTA	VARIOS
<b>522</b>	<b>CUENTA</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>
522,01	CUENTA	ÚTILES DE OFICINA
522,02	CUENTA	SUELDOS
522,03	CUENTA	DEPRECIACIONES
522,04	CUENTA	MANTENIMIENTO
522,05	CUENTA	VARIOS
<b>523</b>	<b>CUENTA</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
60	CUENTA RESULTADOS DE	(PÉRDIDAS Y GANANCIAS)

#### 4.13. Asientos tipo para la Empresa Artesanal Confecciones Wally

La empresa trabaja bajo el sistema por Órdenes de Producción, ya que por la naturaleza de la empresa produce solo por pedidos de los clientes, y por necesidad de los almacenes; por tanto se propone utilizar el Sistema de Costos por Órdenes de Producción y Hojas de Costos, las mismas que irán numeradas en forma ascendente de acuerdo al número de requerimientos que se vaya suscitando.



## 4.13.2. Hoja de Costos Propuesta

<b>CONFECCIONES WALLY</b>											
<b>HOJA DE COSTOS</b>											
<b>PARA:</b> .....						<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN:</b> 001					
<b>ARTÍCULO:</b> .....						<b>FECHA DE INICIO:</b> .....					
<b>CANTIDAD:</b> .....						<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> .....					
MATERIA PRIMA DIRECTA					MANO DE OBRA DIRECTA			COSTO INDIRECTO			
Fecha	Req.	Cant	Pre.	Valor	Fecha	N. Horas	Valor	Fecha	Con	Valor	
<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>			
<p><b>RESUMEN</b></p> <p><b>MATERIA PRIMA DIRECTA:</b></p> <p><b>MANO DE OBRA DIRECTA:</b></p> <p><b>COSTOS INDIRECTOS FABRICACIÓN:</b></p> <p><b>COSTO TOTAL:</b></p> <p><b>COSTO UNITARIO:</b></p>											

Elaborado por: Garcés Margarita/2010

#### 4.14. Proceso contable para calcular el costo de producción

**a)** Se compra materia prima (tela), materiales (botones, hilos, agujas) para la confección de pijamas, por talla S-M-L, modelo: Bata Susy, bajo pedido, se cancela mediante cheque. El asiento contable sería así:

MATERIA PRIMA	000,00	
MATERIALES INDIRECTOS	000,00	
BANCOS		000,00

**b)** Cuándo el material adquirido pasa al proceso para la confección de las pijamas quedaría así:

1. PRODUCTOS EN PROCESO	000,00	
MATERIA PRIMA		000,00
2. COSTOS INDIRECTOS FABRICACION	000,00	
MATERIALES INDIRECTOS		000,00

**c)** Una vez que la producción informa que se ha terminado de elaborar las pijamas. Para que se pague a operarios .El asiento quedara así:

1. PRODUCTOS EN PROCESO	000,00	
MANO DE OBRA		000,00



2. PRODUCTOS EN PROCESO	000,00	
COSTO INDIRECTO FABRICACION		000,00

**d)** Cuándo se ejecuta el pago de mano de obra por las pijamas ya confeccionadas. El asiento sería:

MANO DE OBRA	000,00	
BANCO		000,00

**e)** El momento que se obtiene las pijamas como producto final. El asiento sería el siguiente:

PRODUCTOS TERMINADOS	000,00	
PRODUCTOS EN PROCESO		000,00

**f)** Se realiza la entrega del pedido al cliente solicitante (él cliente cancelara la totalidad a 45 días plazo), los asientos quedarían de la siguiente manera:

1. CUENTAS POR COBRAR	000,00	
VENTAS		000,00
2. COSTO PRODUCTOS TERMINADOS	000,00	
PRODUCTOS TERMINADOS		000,00

3. COSTO DE VENTAS	000,00	
PRODUCTOS TERMINADOS		000,00

**g)** Se cancela sueldos a personal administrativo y personal de ventas, El asiento quedará:

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	000,00	
GASTOS DE VENTA	000,00	
APORTE IESS POR PAGAR		000,00
BANCO		000.00

## **DISEÑO FINANCIERO**

### **4.15. Estados Financieros Propuestos para la Empresa Confecciones Wally**

Como el objetivo principal de la contabilidad es dar a conocer la situación financiera de una empresa a una fecha determinada; para ello se debe preparar un modelo de Estados Financieros, que le ayuden a la empresa artesanal Confecciones Wally a determinar de una manera más detallada y precisa sus costos y gastos.

Se ha propuesto un modelo de Estado de Producción, Estado de Resultados, Estado de Situación Financiera y Estado de Flujo de Fondos.

#### 4.15.1. Estado de Costo de Producción

Indispensable para conocer el Costo de Productos vendidos en un periodo o un ejercicio económico.

**CONFECCIONES WALLY**  
**ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN**  
**ENTRE EL 1 ENERO y el 31 DICIEMBRE DE 2010**

<b>Materia prima:</b>		
Inv. Inicial	000,00	
(+) Compras	<u>000,00</u>	
(=) Disponible	000,00	
(-) Inv. Final	<u>000,00</u>	
(=) Consumo		000,00
<b>Mano de obra:</b>		
		000,00
<b>Costos indirectos de fabricación</b>		
		<u>000,00</u>
(=)Costos de producción		000,00
(+) Inv. Inicial productos en proceso		<u>000,00</u>
Costos de productos en proceso		000,00
(-)Inv. Final productos en proceso		<u>000,00</u>
Costo de productos terminados		000,00
(+)Inv. inicial productos terminados		<u>000,00</u>
Costo de productos disponibles		000,00
(-) Inv. final productos terminados		<u>000,00</u>
<b>Costo de productos vendidos</b>		<b><u><u>000,00</u></u></b>

---

**CONTADOR**

Elaborado por: Garcés Margarita/2010

---

**GERENTE**

#### 4.15.2. Estado de Resultados

Las gestiones y operaciones que realizan las empresas tienen por finalidad encontrar beneficio o utilidad. Esta depende de las decisiones y acciones que se realizan en un período de tiempo determinado, normalmente es del año calendario que es el ejercicio económico de la mayoría de las actividades productivas.

Importante ya que en el Estado de Resultados intervienen las cuentas de resultados (Ingresos y Gastos) a fin de establecer la ganancia neta del ejercicio o pérdida si fuera el caso.

**CONFECCIONES WALLY**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010**

Ventas		000.00
(-) Costo de productos vendidos		<u>000.00</u>
Ganancia bruta en ventas		000.00
(-)Gastos de Venta	000.00	
(-) Gastos de Administración	000.00	
(-) Depreciaciones	<u>000.00</u>	000.00
Utilidad antes trabajadores		000.00
Trabajadores		<u>000.00</u>
Utilidad antes de impuestos		000.00
Impuesto a la Renta		<u>000.00</u>
<b>Utilidad Neta</b>		<b><u>000.00</u></b>

\_\_\_\_\_  
**CONTADOR**

Elaborado por: Garcés Margarita/2010

\_\_\_\_\_  
**GERENTE**

### 4.15.3. Estado de Situación Financiera

**CONFECCIONES WALLY**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010**

<b>ACTIVO</b>			
<b>Corriente</b>			000.00
Caja		000.00	
Bancos		000.00	
Cuentas por Cobrar		000.00	
Materia Prima		000.00	
Productos en Proceso		000.00	
Productos Terminados		<u>000.00</u>	
<b>Propiedad Planta Y Equipo</b>			000.00
Edificios	000.00	000.00	
Dep. Acum. Edificios	<u>000.00</u>		
Vehículos	000.00	000.00	
Dep. Acum. Vehículo	<u>000.00</u>		
Muebles y Enseres	000.00	000.00	
Dep. Acum. Muebles y Enseres	<u>000.00</u>		
Equipo y Maquinaria	000.00	<u>000.00</u>	
Dep. Acum. Equipo y Maquinaria	<u>000.00</u>		<u>000.00</u>
<b>TOTAL ACTIVO</b>			<u><u>000.00</u></u>
<b>PASIVO</b>			
<b>Corriente</b>			
Cuentas por Pagar		000.00	
Obligaciones IESS por Pagar		000.00	
Impuestos por Pagar		<u>000.00</u>	000.00
<b>Largo Plazo</b>			
Hipotecas por Pagar		<u>000.00</u>	<u>000.00</u>
<b>TOTAL PASIVO</b>			000.00
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital Social	000.00		
Reservas Legales	000.00		
Utilidad del Período	<u>000.00</u>		<u>000.00</u>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>			<u><u>000.00</u></u>

---

**CONTADOR**

Elaborado por: Garcés Margarita/2010

---

**GERENTE**

El Estado Financiero antes indicado presenta la posición financiera de la empresa a una fecha determinada, por lo tanto refleja una especie de fotografía a cada fecha indicada e indispensable para la toma de decisiones y aplicar correctivos necesarios para la empresa artesanal Confecciones Wally.

#### 4.15.4. Estado de Flujo de Fondos

El propósito del Estado de Flujo de Fondos es medir la rentabilidad de una inversión, analiza la viabilidad de un proyecto, a través del movimiento del efectivo.

**CONFECCIONES WALLY**  
**ESTADO DE FLUJO DE FONDOS**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010**

<b>INGRESOS EFECTIVOS</b>	
Por ventas	000.00
<b>Total Ingresos</b>	000.00
<b>EGRESOS OPERATIVOS</b>	
Pago de materia prima	000.00
Mano de Obra	000.00
CIF	000.00
Gastos de Venta	000.00
Gastos de Administración	000.00
Depreciaciones	000.00
<b>Total Egresos</b>	000.00
<b>FLUJO NETO OPERATIVO</b>	000.00
trabajadores	000.00
Impuestos	000.00
<b>NETO DESPUES DE</b>	
<b>IMPUESTOS</b>	000.00

---

**CONTADOR**

Elaborado por: Garcés Margarita/2010

---

**GERENTE**

#### 4.16. Estados Financieros con Propuesta

En base a la información del año 2010, que nos proporciono el Gerente – Propietario se ha procedido a desarrollar los Estados Financieros Proyectados para los años: 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, es conveniente que la empresa artesanal Confecciones Wally proceda a llevar un registro contable como se indica a continuación ya que solo se lleva un libro de ingresos y gastos.

Para que Confecciones Wally logre obtener mejores utilidades y optimizar recursos se ha propuesto que se incremente una nueva línea de ropa como son las blusas en tallas: S-M-L-XL-XXL, capacitación al Gerente –Propietario en contabilidad de costos, capacitación al personal obrero en corte, costura y confección, capacitación al personal de ventas en atención al cliente y ventas, que se contrate a una Secretaria- Contadora y que se cuente con un 50% de personal fijo obrero.

#### Modelos de Blusas



**Estado de Costos de Producción:**

**CONFECCIONES WALLY**  
**PROYECCIÓN ESTADO COSTOS DE PRODUCCIÓN CON PROPUESTA**  
**( miles de dólares)**

Concepto	%	2010	2011	2012	2013	2014	2015	SUMA
<b>Materia Prima:</b>	<b>82%</b>	<b>80.034</b>	<b>106.613</b>	<b>110.163</b>	<b>113.831</b>	<b>117.622</b>	<b>121.539</b>	<b>649.802</b>
Pijamas		80.034	82.699	85.453	88.299	91.239	94.277	<b>522.001</b>
Blusas		0	23.914	24.710	25.533	26.383	27.262	<b>127.801</b>
<b>Mano de Obra</b>	<b>16%</b>	<b>15.750</b>	<b>22.574</b>	<b>23.326</b>	<b>24.103</b>	<b>24.906</b>	<b>25.735</b>	<b>136.394</b>
Pijamas		15.750	16.274	16.816	17.376	17.955	18.553	<b>102.725</b>
Blusas		0	6.300	6.510	6.727	6.951	7.182	<b>33.669</b>
<b>Costos Indirectos de Fabricación</b>	<b>2%</b>	<b>1.665</b>	<b>2.386</b>	<b>2.466</b>	<b>2.548</b>	<b>2.633</b>	<b>2.721</b>	<b>14.419</b>
Pijamas		1.665	1.720	1.778	1.837	1.898	1.961	<b>10.860</b>
Blusas		0	666	688	711	735	759	<b>3.559</b>
<b>(=)Costos de Producción</b>	<b>100%</b>	<b>97.449</b>	<b>131.574</b>	<b>135.955</b>	<b>140.482</b>	<b>145.160</b>	<b>149.994</b>	<b>800.615</b>
Pijamas		97.449	100.694	104.047	107.512	111.092	114.791	635.586
Blusas		0	30.880	31.908	32.970	34.068	35.203	165.029

Fuente: Información proporcionado por Gerente de Confecciones Wally  
 Elaborado por: Garcés Margarita/2010

Para realizar la proyección de los Estados Financieros se estimo un 3.33% de inflación para cada uno de los costos partiendo del año 2010 (datos reales de la empresa artesanal) hasta el año 2015.

Se estimo producir y vender 6000 blusas para cada año, a un precio de venta por blusa es de \$7.21, (incrementándose anualmente el 3.33% de inflación) con costo de \$5.15 con un margen de utilidad del 40%. Para las pijamas se produce y vende 15000 pijamas anuales a un precio de venta por pijama es de \$8.45 (incrementándose anualmente el 3.33% de inflación) con costo de \$6.50 con un margen de utilidad del 30%. El detalle del precio de las pijamas y de las blusas se los puede encontrar en las Hojas de Costos (datos reales de la empresa artesanal) ver en los anexos No. 17-18



## Estado de Resultados Propuesto:

**CONFECCIONES WALLY**  
**PROYECCIÓN ESTADO DE RESULTADOS CON PROPUESTA**  
**( miles de dólares)**

Concepto	%	2010	2011	2012	2013	2014	2015	SUMAN
<b>Ventas Brutas</b>		<b>126.684</b>	<b>174.134</b>	<b>179.933</b>	<b>185.924</b>	<b>192.115</b>	<b>198.513</b>	<b>1.057.302</b>
Pijamas		126.684	130.902	135.261	139.766	144.420	149.229	826.261
Blusas		0	43.232	44.672	46.158	47.695	49.284	231.041
<b>(-) Costo de Ventas</b>		<b>97.449</b>	<b>131.574</b>	<b>135.955</b>	<b>140.482</b>	<b>145.160</b>	<b>149.994</b>	<b>800.615</b>
Pijamas		97.449	100.694	104.047	107.512	111.092	114.791	635.586
Blusas		0	30.880	31.908	32.970	34.068	35.203	165.029
<b>Utilidad Bruta en Ventas</b>		<b>29.235</b>	<b>42.560</b>	<b>43.977</b>	<b>45.442</b>	<b>46.955</b>	<b>48.519</b>	<b>256.687</b>
Pijamas		29.235	30.208	31.214	32.254	33.328	34.437	190.676
Blusas		0	12.352	12.763	13.188	13.627	14.081	66.012
<b>Gastos Operacionales</b>								
<b>Pijamas</b>								
(-)Gastos de Ventas	9%	8.770	9.062	9.364	9.676	9.998	10.331	57.203
(-) Gastos Administrativos	4%	3.898	4.028	4.162	4.300	4.444	4.592	25.423
(-)Depreciaciones	7183	7.183	4.310	4.310	4.310	4.310	4.310	28.733
<b>Total</b>		<b>19.852</b>	<b>17.400</b>	<b>17.836</b>	<b>18.287</b>	<b>18.752</b>	<b>19.233</b>	<b>111.359</b>
<b>Blusas</b>								
(-)Gastos de Ventas	9%	0	2.779	2.872	2.967	3.066	3.168	14.853
(-) Gastos Administrativos	4%	0	1.235	1.276	1.319	1.363	1.408	6.601
(-)Depreciaciones		0	2.873	2.873	1.724	1.724	1.724	10.919
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>6.888</b>	<b>7.021</b>	<b>6.010</b>	<b>6.153</b>	<b>6.300</b>	<b>32.372</b>
<b>Total Gastos Operacionales</b>		<b>19.852</b>	<b>24.288</b>	<b>24.858</b>	<b>24.297</b>	<b>24.905</b>	<b>25.533</b>	<b>143.732</b>
<b>Utilidad antes Trabajadores</b>		<b>9.383</b>	<b>18.272</b>	<b>19.120</b>	<b>21.145</b>	<b>22.050</b>	<b>22.985</b>	<b>112.955</b>
Pijamas		9.383	12.808	13.378	13.967	14.576	15.205	79.316
Blusas		0	5.464	5.742	7.178	7.474	7.781	33.639
<b>Participación Trabajadores</b>	<b>15%</b>	<b>1.407</b>	<b>2.741</b>	<b>2.868</b>	<b>3.172</b>	<b>3.308</b>	<b>3.448</b>	<b>16.943</b>
<b>Utilidad antes de Impuestos</b>		<b>7.976</b>	<b>15.531</b>	<b>16.252</b>	<b>17.973</b>	<b>18.743</b>	<b>19.538</b>	<b>96.012</b>
<b>Impuesto a la Renta</b>	<b>25%</b>	<b>1.994</b>	<b>3.883</b>	<b>4.063</b>	<b>4.493</b>	<b>4.686</b>	<b>4.884</b>	<b>28.239</b>
<b>Utilidad neta</b>		<b>5.982</b>	<b>11.649</b>	<b>12.189</b>	<b>13.480</b>	<b>14.057</b>	<b>14.653</b>	<b>72.009</b>
Pijamas		5.982	8.165	8.528	8.904	9.292	9.693	59.487
Blusas		0	3.483	3.660	4.576	4.765	4.960	25.229

Fuente: Información proporcionado por Gerente de Confecciones Wally  
Elaborado por: Garcés Margarita/2010

En los egresos se estimó un 9% para Gastos de Venta y un 4% para Gastos de Administración; en los que se encuentran el pago de sueldos, capacitaciones para el personal administrativo y de ventas; estos valores se los obtuvo del valor de costo de ventas, las depreciaciones se las cálculo de la siguiente manera:

<b>Activos Fijos</b>	<b>Valor</b>	<b>Años</b>	<b>Valor Depreciación</b>
Edificios	60.000,00	20	3.000,00
Vehículos	10.000,00	5	2.000,00
Muebles y Enseres	3.000,00	10	300,00
Equipo de Computación	2.200,00	3	733,33
Equipo y Maquinaria	11.500,00	10	1.150,00
<b>Total</b>			<b>7.183,33</b>

La utilidad antes participación trabajadores es la utilidad real de la empresa artesanal Confecciones Wally, ya que está exenta del pago de utilidades e impuesto a la renta, según indica la Ley de Defensa del Artesano, En los Estados Financieros Proyectados se ha hecho de forma didáctica los cálculos de 15% trabajadores y 25% impuesto a la renta.

## Estado de Situación Financiera

**CONFECCIONES WALLY**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**Al 31 de diciembre del 2010**

<b>ACTIVO</b>	
<b>CORRIENTE</b>	<b>16.700</b>
Caja	1.500
Bancos	7.000
Cuentas por Cobrar	2.500
Materia Prima	2.200
Productos Terminados	3.500
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>79.517</b>
Edificios	60.000
Vehículos	10.000
Muebles y Enseres	3.000
Equipo de Computación	2.200
Equipo y Maquinaria	11.500
Depreciación Acumulada	7.183
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b><u>96.217</u></b>
<b>PASIVO</b>	
<b>CORRIENTE</b>	<b>28.893</b>
Cuentas por Pagar	2.200
Documentos por Pagar	20.000
Obligaciones IESS por Pagar	3.291
Impuestos por Pagar	1.994
Utilidad Trabajadores	1.407
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>28.893</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital Social	61.343
Utilidad del Período	5.982
Utilidad Retenida	0
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>67.324</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b><u>96.217</u></b>

---

**CONTADOR**

---

**GERENTE**

Fuente: Información proporcionado por Gerente de Confecciones Wally  
 Elaborado por: Garcés Margarita/2010

Con los datos proporcionados por el Gerente – Propietario, se procedió a realizar el Estado Financiero para medir la rentabilidad de la empresa en el año 2010.

### Estado de Flujo de Fondos:

**CONFECCIONES WALLY**  
**PROYECCIÓN ESTADO DE FLUJO DE FONDOS CON PROPUESTA**  
 ( miles de dólares)

CONCEPTO	%	2010	2011	2012	2013	2014	2015	SUMAN
<b>INGRESOS OPERATIVOS</b>								
<b>Por ventas</b>		126.684	174.134	179.933	185.924	192.115	198.513	1.057.302
Pijamas		126.684	130.902	135.261	139.766	144.420	149.229	826.261
Blusas		0	43.232	44.672	46.158	47.695	49.284	231.041
<b>Total Ingresos</b>		<b>126.684</b>	<b>174.134</b>	<b>179.933</b>	<b>185.924</b>	<b>192.115</b>	<b>198.513</b>	<b>1.057.302</b>
<b>EGRESOS OPERATIVOS</b>								
Pago de materia prima		80.034	106.613	110.163	113.831	117.622	121.539	649.802
Mano de Obra		15.750	22.574	23.326	24.103	24.906	25.735	136.394
CIF		1.665	2.386	2.466	2.548	2.633	2.721	14.419
Gastos de Venta		8.770	11.842	12.236	12.643	13.064	13.500	72.055
Gastos de Administración		3.898	5.263	5.438	5.619	5.806	6.000	32.025
Depreciaciones		7.183	7.183	7.183	6.034	6.034	6.034	39.652
<b>Total Egresos</b>		<b>117.301</b>	<b>155.862</b>	<b>160.813</b>	<b>164.779</b>	<b>170.066</b>	<b>175.528</b>	<b>944.347</b>
<b>FLUJO NETO OPERATIVO</b>		<b>9.383</b>	<b>18.272</b>	<b>19.120</b>	<b>21.145</b>	<b>22.050</b>	<b>22.985</b>	<b>112.955</b>
Pijamas		9.383	12.808	13.378	13.967	14.576	15.205	79.316
Blusas		0	5.464	5.742	7.178	7.474	7.781	33.639
trabajadores	<b>15%</b>	1.407	2.741	2.868	3.172	3.308	3.448	16.943
Impuestos	<b>25%</b>	1.994	3.883	4.063	4.493	4.686	4.884	28.239
<b>NETO DESPUES DE IMPUESTOS</b>		<b>5.982</b>	<b>11.649</b>	<b>12.189</b>	<b>13.480</b>	<b>14.057</b>	<b>14.653</b>	<b>72.009</b>

Fuente: Información proporcionado por Gerente de Confecciones Wally  
 Elaborado por: Garcés Margarita/2010

Este flujo contiene datos totales de: ventas, ingresos y egresos de la actividad de la empresa Confecciones Wally, incluido su línea actual de confección (pijamas) y la línea de la propuesta (blusas).

**CONFECCIONES WALLY**  
**PROYECCIÓN ESTADO DE FLUJO DE FONDOS DE INVERSIÓN**  
(miles de dólares)

CONCEPTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		<b>43.232</b>	<b>44.672</b>	<b>46.158</b>	<b>47.695</b>	<b>49.284</b>
Recuperación por ventas blusas		43.232	44.672	46.158	47.695	49.284
<b>EGRESOS OPERACIONALES</b>		<b>37.768</b>	<b>38.930</b>	<b>38.981</b>	<b>40.222</b>	<b>41.504</b>
Pago de materia prima	0	23.914	24.710	25.533	26.383	27.262
Mano de Obra		6.300	6.510	6.727	6.951	7.182
CIF		666	688	711	735	759
Gastos de Venta		2.779	2.872	2.967	3.066	3.168
Gastos de Administración		1.235	1.276	1.319	1.363	1.408
Depreciaciones		2.873	2.873	1.724	1.724	1.724
<b>FLUJO OPERACIONAL</b>	<b>0</b>	<b>5.464</b>	<b>5.742</b>	<b>7.177</b>	<b>7.474</b>	<b>7.781</b>
<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	18.884	0	0	0	0	0
Aportes de capital	18.884					
<b>EGRESOS NO OPERACIONALES</b>	<b>18.884</b>	<b>5.464</b>	<b>5.742</b>	<b>7.178</b>	<b>7.474</b>	<b>7.781</b>
Trabajadores		820	861	1.077	1.121	1.167
Impuestos		4.645	4.881	6.101	6.353	6.614
<b>FLUJO NO OPERACIONAL</b>	<b>18.884</b>	<b>(5.464)</b>	<b>(5.742)</b>	<b>(7.178)</b>	<b>(7.474)</b>	<b>(7.781)</b>
<b>FLUJO NETO GENERADO</b>	18.884	0,00	(0,00)	(0,85)	(0,78)	(0,27)
<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	0	18.884	18.884	18.884	18.883	18.882
<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>	<b>18.884</b>	<b>18.884</b>	<b>18.884</b>	<b>18.883</b>	<b>18.882</b>	<b>18.882</b>

Fuente: Información proporcionado por Gerente de Confecciones Wally  
Elaborado por: Garcés Margarita/2010

En este flujo se indica los valores que se necesitarán para poner en marcha la propuesta: la nueva línea de confección (blusas), capacitación al Gerente, capacitación al personal obrero, capacitación al personal de ventas en atención al cliente y ventas, el contrato a una Secretaria- Contadora y que se cuente con un 50% de personal fijo obrero.

El saldo final de caja del año 2010 es de \$18.884 dólares, esto representa el capital de trabajo que se destina para la marcha de esta propuesta.

#### 4.17. Indicadores de Evaluación Propuestos para la Empresa Confecciones Wally

##### 4.17.1 Costo Promedio Ponderado de Capital

Es el valor máximo sacrificado alternativo al realizar alguna decisión económica.

La TMAR, es la tasa más alta de rendimiento que se puede lograr invirtiendo dinero en otra actividad que no sea el proyecto.

#### Cuadro No.10

##### TMAR

<b>TMAR =</b>	<b>Índice inflacionario + Premio al riesgo</b>
<b>TMAR =</b>	3,33%   11,00%
<b>TMAR =</b>	<b>14,33%</b>

#### Cuadro No.11

##### Costo Promedio Ponderado de Capital

Origen	Cantidad	% Aportación	TMAR	Ponderación
Propietario	18.884	100%	14,33%	14,33%
<b>Total</b>	18.884	100%	14,33%	<b>14,33%</b>

El costo promedio ponderado constituye el 14.33 %, indicador con el cual se podrá determinar el Valor Actual Neto y la Tasa Interna de Retorno.

#### 4.17.2 Valor actual Neto (VAN)

El valor actual neto es un criterio financiero para el análisis de proyectos de inversión que consisten en determinar el valor actual de los flujos de fondos que se esperan en el transcurso de la inversión, tanto de los flujos positivos como los de salida de capital, donde éstas se representan con signo negativo, mediante su descuento a una tasa o coste de capital adecuado al valor temporal del dinero y al riesgo de la inversión, es recomendable realizar inversiones cuyo valor actual sea positivo.

**Cuadro No.12**  
**Valor Actual Neto**

<b>Periodos</b>	<b>Utilidad Neta</b> <b>Valores constantes</b>	<b>VAN</b> <b>14,33%</b>
0	\$ (18.883,87)	\$ (18.883,87)
1	\$ 6.356,80	\$ 5.560,05
2	\$ 6.533,80	\$ 4.998,57
3	\$ 6.299,91	\$ 4.215,55
4	\$ 6.488,90	\$ 3.797,79
5	\$ 6.684,27	\$ 3.421,78
<b>SUMA</b>		<b>\$ 3.109,86</b>
* Calculado en hoja electrónica de Excel		

El Valor Actual Neto es de \$ 3.109,86 dólares

### 4.17.3 Tasa Interna de Retorno (TIR)

Es el tipo de descuento que hace el VAN sea igual a cero, es decir, el tipo de descuento que iguala el valor actual de los flujos de entrada (positivos) con el flujo de salida inicial y otros flujos negativos actualizados de un proyecto de inversión.

**Cuadro No.13**  
**Tasa Interna de Retorno**

Flujo de fondos	2010	Años				
		2011	2012	2013	2014	2015
Capital de Trabajo	(18.884)					
trabajadores		(820)	(861)	(1.077)	(1.121)	(1.167)
Impuesto a la renta		(1.161)	(1.220)	(1.525)	(1.588)	(1.653)
Flujo operacional		5.464	5.742	7.177	7.474	7.781
Valor de Recuperación: Inversión Fija						7.183
Flujo neto (\$ constantes)	(18.884)	3.483	3.660	4.575	4.764	12.143
Flujo de caja acumulado	(18.884)	(15.400)	11.740	16.315	21.079	33.222
<b>TIR</b>			<b>12,55%</b>			
* Calculado en hoja electrónica de Excel						

La Tasa Interna de Retorno es de 12.55%.



#### 4.17.4. Periodo de Recuperación de la Inversión (PRI)

Consiste en el tiempo requerido para la recuperar la inversión original, es una medida de la rapidez con la que el proyecto reembolsará el desembolso original de Capital

**Cuadro No.14**  
**Periodo de Recuperación de la Inversión**

Periodos	Inversión	Sumatoria
		<b>18.883,87</b>
	<b>FNC</b>	
<b>1</b>	5.560,05	5.560,05
<b>2</b>	4.998,57	10.558,61
<b>3</b>	4.215,55	14.774,16
<b>4</b>	3.797,79	18.571,95
<b>5</b>	3.421,78	21.993,73

Inversión Inicial		
I.Inicial	18.883,87	
menos	5.560,05	
Dividido	<b>13.323,82</b>	<b>3,62</b>
<b>PRRI</b>		<b>3,62</b>

<b>PRRI</b>	<b>3</b>	<b>AÑOS</b>	<b>7</b>	<b>MESES</b>	<b>12</b>	<b>DÍAS</b>
-------------	----------	-------------	----------	--------------	-----------	-------------

El período de recuperación de la inversión es de tres años, siete meses y doce días.

#### **4.18. Indicadores Financieros Propuestos para la Empresa Confecciones Wally**

Los Indicadores Financieros permiten llegar a conclusiones mediante indicadores financieros ya que ellos constituyen una herramienta indispensable en la toma de decisiones gerenciales, permitiendo el logro de la estabilidad así como detectar y corregir defectos en el ámbito financiero.

Para este tipo de empresa lo más recomendados son los siguientes indicadores:

#### 4.18.1. Índice de Liquidez

Mide la capacidad potencial financiera para atender las deudas u obligaciones de corto plazo en base a las posibilidades reflejadas en el activo corriente.

$$\text{Índice de Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$\text{Índice de Liquidez} = \frac{16.700}{28.893}$$

$$\text{Índice de Liquidez} = 0.58$$

#### **Interpretación:**

Por cada dólar de deuda a corto plazo se posee 0.58 centavos, para cancelar los activos corrientes.

#### 4.18.2. Endeudamiento del Activo

Indica la influencia de los acreedores de la empresa en el Activo Total. Si el índice es muy alto, la dependencia del negocio respecto del total de acreedores también será mayor.

$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$$

$$\text{Endeudamiento} = \frac{28.893}{96.217}$$

$$\text{Endeudamiento} = 0.30 * 100$$

$$\text{Endeudamiento} = 30\%$$

#### Interpretación:

El 30% de la empresa Confecciones Wally pertenece a terceras personas como bancos, proveedores, IESS.

### 4.18.3 Índice de Patrimonio

Señala la incidencia del capital o patrimonio neto de la empresa en el Activo Total y por tanto la propiedad neta de los accionistas, socios o simplemente propietarios de la empresa o negocio.

$$\text{Índice de Patrimonio} = \frac{\text{Capital o Patrimonio}}{\text{Activo Total}}$$

$$\text{Índice de Patrimonio} = \frac{61.343}{96.217}$$

$$\text{Índice de Patrimonio} = 0.64 * 100$$

$$\text{Índice de Patrimonio} = 64\%$$

#### **Interpretación:**

El 64% pertenece al dueño de la empresa Confecciones Wally.

#### 4.18.4. Rotación de Inventarios

Se define como el costo de la mercadería vendida sobre el inventario promedio, entre mayor sea la razón más rápido se rotarán los inventarios de la empresa..

$$\text{Rotación de Invenatrios} = \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Promedio Inventarios}}$$

$$\text{Rotación de Invenatrios} = \frac{97.449}{5.700}$$

$$\text{Rotación de Invenatrios} = 17.10$$

#### **Interpretación:**

La empresa rota 17.10 en sus inventarios, esto nos indica que la empresa artesanal Wally tiene buena rotación y no se queda con prendas hueso.

#### 4.19. Ejemplo práctico

El Sr. Sánchez con fecha 05 de noviembre del 2010 solicita a Confecciones Wally un pedido de 360 batas Susy, talla L pago será mediante cheque a 45 días plazo, Se entregará el pedido en 10 días calendario

<b>CONFECCIONES WALLY</b>			
<b>ÒRDEN DE PRODUCCIÒN</b>		No.	1
<b>CLIENTE:</b>	SR SANCHEZ	<b>FECHA INICIO:</b>	06/11/2010
<b>ARTICULO:</b>	BATAS SUSY	<b>FECHA TERMINACIÒN:</b>	16/11/2010
<b>CANTIDAD:</b>	360		
<b>ESPECIFICACIONES:</b>			
MODELO: BATA SUSY			
TALLA : L			
COLORES: CELESTE, ROSADO, MELON,SANDÌA, MORADO, ROSADO,VERDE			
TELA: ALGODÓN ESTAMPADO			
		<b>FECHA:</b>	05/11/2010
<b>ELABORADO POR:</b>	CQG	<b>FIRMA:</b>	.....
<b>APROBADO POR:</b>	CQG	<b>FIRMA:</b>	.....

Elaborado por: Garcès Margarita/2010

CONFECCIONES WALLY											
HOJA DE COSTOS											
Para:		Sr Sanchez			Orden de Producción:		1				
Artículo:		PIJAMAS			Fecha de Inicio:		06/11/2010				
Cantidad:		360 batas Susy			Fecha de Terminación:		16/11/2010				
MATERIA PRIMA DIRECTA					MANO DE OBRA DIRECTA			COSTO INDIRECTO			
Fecha	Req.	Cant.	Prec.	Valor	Fecha	N.Horas	Valor	Fecha	Conc.	Valor	
	aguja overlock	360	0,04	13,61		Operaria 1	126,00		luz	36,00	
	aguja recta	360	0,02	8,75		Operaria 2	126,00		fundas	3,6	
	aguja recubridora	360	0,03	10,80		Operaria 3	126,00				
	elástico 4cm	360	0,20	72,00							
	etiquetas	360	0,05	17,82							
	etiquetas cartón	360	0,02	7,20							
	hilo	360	0,04	15,12							
	toscana estampada	360	0,65	234,00							
	Mayers	360	3,44	1238,40							
	poliéster	360	0,03	10,80							
	ploteo	360	0,05	18,00							
	relieve alto	360	0,50	180,00							
	Transporte	360	0,15	54,00							
	plancha	360	0,01	4,32							
	overlock	360	0,03	9,00							
	recubridora	360	0,03	9,00							
	recta	360	0,02	7,20							
	cortadora	360	0,03	10,80							
<b>TOTAL</b>				<b>1920,82</b>	<b>TOTAL</b>			<b>378,00</b>	<b>TOTAL</b>		<b>39,60</b>
<b>RESUMEN</b>											
MATERIA PRIMA DIRECTA:					1.920,82						
MANO DE OBRA DIRECTA:					378,00						
COSTOS INDIRECTOS FABRICACIÓN:					39,60						
<b>COSTO TOTAL:</b>					<b>2.338,42</b>						
MARGEN DE UTILIDAD 30%					<u>701,52</u>						
<b>PRECIO DE VENTA:</b>					<b><u>3.039,94</u></b>						
PRECIO UNITARIO:					8,45						

Elaborado por: Garcès Margarita/2010



**a)** Se compra materia prima (tela), materiales (botones, hilos, agujas) para la confección de 360 pijamas, talla, L, modelo: Bata Susy, bajo pedido del Sr. Sánchez, se cancela mediante cheque. El asiento contable sería así:

4. MATERIA PRIMA	1.920.82	
MATERIALES INDIRECTOS	39.60	
BANCOS		1.960.42

**b)** Cuando el material adquirido pasa al proceso para la confección de los artículos quedaría así:

5. PRODUCTOS EN PROCESO	1.920.82	
MATERIA PRIMA		1.920.82
6. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	39.60	
MATERIALES INDIRECTOS		39.60

**c)** Una vez que la producción informa que se ha terminado de elaborar las pijamas. Para que se pague a operarios. El asiento quedara así:

5. PRODUCTOS EN PROCESO	378.00	
MANO DE OBRA		378.00
6. PRODUCTOS EN PROCESO	39.60	
COSTO INDIRECTO F.		39.60

**d)** Cuando se ejecuta el pago de mano de obra por las pijamas ya confeccionadas. El asiento sería:

7. MANO DE OBRA	378.00	
BANCO		378.00

**e)** El momento que se obtiene las pijamas como producto final. El asiento sería el siguiente:

8. PRODUCTOS TERMINADOS	2.338.42	
PRODUCTOS EN PROCESO		2.338.42

**f)** Se realiza la entrega del pedido al cliente solicitante (él cliente cancelara la totalidad a 45 días plazo), para la venta se estima una utilidad del 30%, los asientos quedarían de la siguiente manera:

9. COSTO PRODUCTOS TERMINADOS	2.338.42	
PRODUCTOS TERMINADOS		2.338.42

10. CUENTAS POR COBRAR	3.039.94	
VENTAS		3.039.94

11. COSTO DE VENTAS	2.338.42	
PRODUCTOS TERMINADOS		2.338.42

## CAPÍTULO V

### 5.1. CONCLUSIONES

1. Confecciones Wally no cuenta con registros contables adecuados, solamente tiene un libro de ingresos y gastos que le sirven para realizar la declaración semestral del IVA.
2. Confecciones Wally no realiza control en los costos de producción, y por este motivo no existe optimización de recurso humano, económico y material.
3. La empresa cuenta con un mercado limitado, por lo que confecciona exclusivamente la línea de pijamería.
4. Falta capacitación, al personal obrero en costura, corte y confección, y al personal en ventas en servicio al cliente ya que tiene un nivel de conocimiento muy reducido.
5. No existe personal fijo, lo que ocasiona que cuando existe alta demanda se rechazan pedidos o se incumple con los plazos.

## 5.2. RECOMENDACIONES

1. Aplicar los registros contables y de costos propuestos en el diseño, lo que ayudará a tener información verídica de la situación financiera de Confecciones Wally.
2. Aplicar el diseño de costos propuesto, ya que ayudará a Confecciones Wally a ser una empresa artesanal mas organizada, con procesos y procedimientos eficientes y eficaces que le ayudarán con la optimización de recursos.
3. Ayudar a que el personal obrero asista a cursos de manejo de máquinas industriales, ya que de esta manera se podrá tener un personal obrero más eficiente y competitivo.
4. Implementar una nueva línea de confección, ya que ayudará a expandirse, ser más competitivo y obtener mejores rentabilidades.
5. Es necesario contratar un 50% de mano de obra fija, ya que cuando existen meses de alta demanda no existe personal, y se incumple en los pedidos.

## BIBLIOGRAFIA

1. Brown, Warren: Teoría de la Organización y la Administración
2. Certo Samuel C,: Administración Moderna.
3. Coral Ligia, Manual de Contabilidad, 2004-2005.
4. Chiavenato, Idalberto: Introducción a la teoría General de la Administración.
5. Decenzo, David: Fundamentos de la Administración e Empresas, Editorial Mc Graw Hill, España, 1996.
6. Escobar, Weimar: Serie de temas de administración para la pequeña empresa, 4ª edición, Editorial Carvajal, 1998.
7. Fundación Hogares Campesinos: Manual Agropecuario, Administración Rural.
8. Gitman, Lawrence: Administración financiera básica
9. Gómez, Guillermo: Planeación y Organización de Empresas.
10. Koontz, Harold: Administración una perspectiva global.
11. Lucas, Antonio: Sociología para las Empresas.
12. Maldonado, Hernán: Manual De Contabilidad.
13. Molina Antonio, Contabilidad de Costos
14. Montana, Patrick: Administración.

15. Parker, Mary: Introducción a la Administración.
16. Robles, G; Alcerreca, C: Administración: Un enfoque Interdisciplinario.
17. Rodríguez, Joaquín: Cómo Administrar Pequeñas y Medianas Empresas.
18. Reinoso, Víctor: El proceso administrativo y su aplicación en la empresa.
19. Sarmiento Rubén. Contabilidad General Pág. 7, 2002
20. Stoner, James: Administración.
21. Samuelson, Paúl A. Economics, Pág. 444,1980
22. Trelles, Luz: Administración y Planificación Financiera 1.
23. Weirich, Heinz: Administración. Una perspectiva Global.
24. [www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas](http://www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas)
25. [www.emprendecuador.gov.ec/portal/index.php?](http://www.emprendecuador.gov.ec/portal/index.php?)
26. [www.es.wikipedia.org/wiki/Apalancamiento](http://www.es.wikipedia.org/wiki/Apalancamiento)
27. [www.aite.com.ec/index.php?option=com\\_content&view=article&id=7&Itemid=12](http://www.aite.com.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=7&Itemid=12)
28. [www.monografias.com/trabajos5/datos/shtml](http://www.monografias.com/trabajos5/datos/shtml)
29. [www.gestiopolis.com/recursos/experto/ccatsexp/procesoadmin.html](http://www.gestiopolis.com/recursos/experto/ccatsexp/procesoadmin.html)
30. [www.monografias.com/planeacion\\_estrategica](http://www.monografias.com/planeacion_estrategica)

31. Zapata, Pedro: Contabilidad General., 4ª edición, Editorial Mc Graw Hill, Bogotá , Colombia,2002
32. Zapata Mercedes , Contabilidad General, 1996

## ANEXOS

## No. 01 MÁQUINA RECUBRIDORA



## No. 02 MÁQUINA RECTA





**No. 03. MÁQUINA OVERLOCK****No. 04. MÁQUINA BOTONERA**

**No. 05 CORTADORA PEQUEÑA DE 3,5 PULGADAS****No. 06 CORTADORA DE 6 PULGADAS**

**No. 07 ESTIRADOR DE TELA****No. 08 MESA DE CORTAR**

**No. 09 OBRERAS**



**No. 10 MATERIA PRIMA: TELA**

**MATERIA PRIMA: TELA****MATERIA PRIMA : HILOS**

**No. 11 TALLER**

**No. 12 Entrevista al Señor Gerente - Propietario de Confecciones Wally**

*Estimado Señor Gerente le solicito comedidamente me ayude contestando la siguiente entrevista que tiene carácter académico, como requisito para la obtención de mi Título de Ing. Finanzas y Auditoría CPA. Solicito contestar con la mayor sinceridad.*

1. ¿Desde hace que tiempo se formo Confecciones Wally?
2. ¿Qué nivel de instrucción tiene?
3. ¿Por qué considera que su empresa ha surgido?
4. ¿Aplica en su empresa el proceso administrativo?
5. ¿Lleva contabilidad en su empresa?
6. ¿Aplica un sistema contable?
7. ¿Realiza un Control en la Producción?
8. ¿Aplica en su empresa el proceso de producción?
9. ¿Elabora Estados Financieros al final del periodo para tomar decisiones?



**No. 13 Entrevista a la Competencia**

*Estimado Señor Gerente le solicito comedidamente me ayude contestando la siguiente entrevista que tiene carácter académico, como requisito para la obtención de mi Título de Ing. Finanzas y Auditoría CPA. Solicito contestar con la mayor sinceridad.*

1. ¿Desde hace que tiempo se formo su empresa?
2. ¿Qué nivel de instrucción tiene?
3. ¿Por qué considera que su empresa ha surgido?
4. ¿Aplica en su empresa el proceso administrativo?
5. ¿Lleva contabilidad en su empresa?
6. ¿Aplica un sistema contable?
7. ¿Realiza un Control en la Producción?
8. ¿Aplica en su empresa el proceso de producción?
9. ¿Elabora Estados Financieros al final del periodo para tomar decisiones?

**No. 14 Entrevista a Experto**

*Estimada Economista le solicito comedidamente me ayude contestando la siguiente entrevista que tiene carácter académico, como requisito para la obtención de mi Título de Ing. Finanzas y Auditoría CPA. Solicito contestar con la mayor sinceridad.*

1. ¿En qué tiempo cree que una empresa logra obtener una posesión en el mercado?
2. ¿Qué nivel de instrucción tiene?
3. ¿Cuándo cree que una surge y es competitiva?
4. ¿Es importante aplicar el proceso administrativo en una empresa?
4. ¿Es necesario llevar un registro contable en una empresa artesanal?
5. ¿Es necesario aplicar un sistema contable?
6. ¿Es preciso realizar un Control en la Producción?
7. ¿Es necesario contar con un proceso de producción?
8. ¿Es necesario elaborar Estados Financieros al final del periodo para tomar decisiones?

## No. 15. Encuestas dirigida a Empleados y Trabajadores

*Estimados Señoras y señores le solicito comedidamente me ayude contestando la siguiente encuesta que tiene carácter académico, como requisito para la obtención de mi Título de Ing. Finanzas y Auditoría CPA. Solicito contestar con la mayor sinceridad.*

Indicaciones: Poner una X en la respuesta q crea

1.- ¿Cuántos años tiene experiencia en costura, corte y confección?

Un año	
De dos a tres años	
De cuatro a cinco años	
Más de cinco años	

2.- ¿Desde hace que tiempo lleva trabajando en Confecciones Wally?

Un año	
De dos a tres años	
De cuatro a cinco años	
Más de cinco años	

3.- ¿Se siente motivado/a trabajando en Confecciones Wally?

SI	
NO	

4.- ¿Cree usted que el proceso productivo que aplican Confecciones Wally es adecuado?

SI	
NO	

5.- ¿Usted ha realizado cursos sobre costura, corte y confección para el caso de personal obrero y cursos de ventas, servicio al cliente para el personal de ventas?

SI	
NO	

## No. 16 Encuestas dirigida a Clientes

*Estimados Señoras y señores le solicito comedidamente me ayude contestando la siguiente encuesta que tiene carácter académico, como requisito para la obtención de mi Título de Ing. Finanzas y Auditoría CPA. Solicito contestar con la mayor sinceridad.*

Indicaciones: Poner una X en la respuesta q crea

1.- ¿Le gusta el Producto de Confecciones Wally?

SI	
NO	

2 ¿Confecciones Wally cumple con la entrega de los pedidos a tiempo?

SI	
NO	

3. ¿Le gustaría que Confecciones Wally implementara una nueva línea de ropa?

SI	
NO	

4 ¿Qué línea de ropa le gustaría incrementar Confecciones Wally?

Blusas	
Ropa de vestir	
Calentadores	
Trajes de Baño	
No contesta sobre el tema	

## No. 17 Hojas de Costos de Blusas

<b>CONFECCIONES WALLY</b> <b>HOJA DE COSTOS</b>												
Para:					Orden de Producción:							
Artículo: <b>BLUSA</b>					Fecha de Inicio:							
Cantidad:					Fecha de Terminación:							
MATERIA PRIMA DIRECTA					MANO DE OBRA DIRECTA			COSTO INDIRECTO				
Fecha	Req.	Cant.	Precio	Valor	Fecha	N. Horas	Valor	Fecha	Conc.	Valor		
	aguja overlock	1	0,04	0,04		Operaria 1	0,35		luz	0,10		
	aguja recta	1	0,02	0,02		Operaria 2	0,35		funda	0,01		
	aguja recubridora	1	0,03	0,03		Operaria 3	0,35					
	elástico 4cm	1	0	0,00								
	etiquetas	1	0,05	0,05								
	etiquetas cartón	1	0,02	0,02								
	hilo	1	0,04	0,04								
	toscana estampada	1	0	0,00								
	Mayers	1	3,44	3,44								
	poliéster	1	0,03	0,03								
	ploteo	1	0,05	0,05								
	relieve alto	1	0	0,00								
	Transporte	1	0,15	0,15								
	plancha	1	0,01	0,01								
	overlock	1	0,03	0,03								
	recubridora	1	0,03	0,03								
	recta	1	0,02	0,02								
	cortadora	1	0,03	0,03								
<b>TOTAL</b>				<b>3,99</b>	<b>TOTAL</b>			<b>1,05</b>	<b>TOTAL</b>			<b>0,11</b>
RESUMEN												
MATERIA PRIMA DIRECTA:				3,99								
MANO DE OBRA DIRECTA:				1,05								
COSTOS INDIRECTOS FABRICACIÓN:				0,11								
COSTO UNITARIO:				5,15								
MARGEN DE UTILIDAD 40%				<u>2,06</u>								
PRECIO DE VENTA:				7,21								

Fuente :Información proporcionado por Gerente de Confecciones Wally  
 Elaborado por: Garcés Margarita/2010

## No. 18 Hoja de Costos de Pijama

<b>CONFECCIONES WALLY</b> <b>HOJA DE COSTOS</b>										
Para:					Orden de Producción:					
Artículo: <b>PIJAMAS</b>					Fecha de Inicio:					
Cantidad:					Fecha de Terminación:					
MATERIA PRIMA DIRECTA					MANO DE OBRA DIRECTA			COSTO INDIRECTO		
Fecha	Req.	Cant.	Prec.	Valor	Fecha	N.Horas	Valor	Fecha	Conc.	Valor
	aguja overlock	1	0,04	0,04		Operaria 1	0,35		luz	0,1
	aguja recta	1	0,02	0,02		Operaria 2	0,35		fundas	0,01
	aguja recubridora	1	0,03	0,03		Operaria 3	0,35			
	elástico 4cm	1	0,2	0,20						
	etiquetas	1	0,05	0,05						
	etiquetas cartón	1	0,02	0,02						
	hilo	1	0,04	0,04						
	toscana estampada	1	0,65	0,65						
	Mayers	1	3,44	3,44						
	poliéster	1	0,03	0,03						
	ploteo	1	0,05	0,05						
	relieve alto	1	0,5	0,50						
	Transporte	1	0,15	0,15						
	plancha	1	0,01	0,01						
	overlock	1	0,03	0,03						
	recubridora	1	0,03	0,03						
	recta	1	0,02	0,02						
	cortadora	1	0,03	0,03						
<b>TOTAL</b>				<b>5,34</b>	<b>TOTAL</b>		<b>1,05</b>	<b>TOTAL</b>		<b>0,11</b>
<b>RESUMEN</b>										
MATERIA PRIMA DIRECTA:				5,34						
MANO DE OBRA DIRECTA:				1,05						
COSTOS INDIRECTOS FABRICACIÓN:				0,11						
<b>COSTO UNITARIO:</b>				<b>6,50</b>						
<b>MARGEN DE UTILIDAD 30%</b>				<b><u>1,95</u></b>						
<b>PRECIO DE VENTA:</b>				<b>8,45</b>						

Fuente :Información proporcionado por Gerente de Confecciones Wally

Elaborado por: Garcés Margarita/2010