



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y NEGOCIOS  
CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR, INTEGRACIÓN Y ADUANAS

Tesis previa a la obtención del título de:  
Ingeniera en Comercio Exterior, Integración y Aduanas

TEMA:  
“PROYECTO DE FACTIBILIDAD PARA LA EXPORTACIÓN DE ROPA DE  
CAMA AL MERCADO DE CHILE”

AUTORA:  
SANDRA CUZME

DIRECTOR DE TESIS: ING. PAOLA MENDOZA I.

Quito - 2015

## **DECLARACIÓN**

Yo, SANDRA ELIZABETH CUZME LÓPEZ, declaro que el trabajo aquí descrito es de mi autoría; que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y, que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Tecnológica Equinoccial puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y por la normativa institucional vigente.

---

Sandra Elizabeth Cuzme López

C.I. 1721714879

**AUTORIA:**

De la presente tesis se responsabiliza su autora:

---

Sandra Elizabeth Cuzme López

Autora

## **CERTIFICACIÓN:**

En calidad de director de tesis certifico que la presente tesis ha sido desarrollada por la

señorita: Sandra Elizabeth Cuzme López

---

Ing. Paola Mendoza I.

Director

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo de titulación lo dedico a mi familia: a mi padre, Benito, quien ha sido mi mejor ejemplo de perseverancia; a mi madre, Magdalena, quien es mi inspiración y modelo a seguir; a mis hermanos, Xavier, Darwin y Orión, quienes han sido un ejemplo de superación y fortaleza; a mis cuñadas Mary y Belén, en quienes me he podido apoyar incondicionalmente.

*Sandra*

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por darme la vida y bendecirme con una familia maravillosa; a mis padres por guiar mi camino cada día; a la Universidad Tecnológica Equinoccial por tener excelentes maestros quienes supieron prepararme para los retos profesionales; a mi directora de tesis Ingeniera Paola Mendoza por ayudarme con sus conocimientos para elaborar el presente trabajo.

*Sandra*

## TABLA DE CONTENIDO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CAPITULO I</b>   | <b>12</b> |
| <b>1 EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN</b>                                | <b>12</b> |
| 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA   | 12        |
| 1.2. SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA                                       | 12        |
| 1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA   | 12        |
| 1.4. OBJETIVOS  | 12        |
| 1.4.1 <i>General</i>  | 12        |
| 1.4.2 <i>Específicos</i>  | 13        |
| 1.5. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA  | 13        |
| 1.6. HIPÓTESIS  | 14        |
| <b>CAPITULO II</b>  | <b>15</b> |
| <b>2 ANTECEDENTES DEL SECTOR</b>  | <b>15</b> |
| 2.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS   | 15        |
| 2.2 ANTECEDENTES DEL PRODUCTO   | 15        |
| 2.3 INDUSTRIA TEXTIL LOCAL  | 17        |
| 2.4 INDUSTRIA TEXTIL CHILENA  | 19        |
| <b>CAPITULO III</b>   | <b>21</b> |
| <b>3 ESTUDIO DE MERCADOS</b>  | <b>21</b> |
| 3.1 OBJETIVOS   | 21        |
| 3.1.1 <i>Objetivo General</i>   | 21        |
| 3.1.2 <i>Objetivos Específicos</i>                                      | 21        |
| 3.2 MERCADO META INTERNACIONAL “CHILE”                                  | 22        |
| 3.3 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN                                       | 23        |
| 3.3.1.1 Demografía (Distribución)                                       | 24        |
| 3.3.1.2 Distribución Territorial  | 24        |
| 3.3.1.3 Proyección De La Población Chilena                              | 25        |
| 3.3.2 <i>Relaciones comerciales con Chile</i>                           | 26        |
| 3.3.3 <i>Principales exportaciones hacia Chile</i>                      | 26        |
| 3.3.4 <i>Principales importaciones desde Chile</i>                      | 27        |
| 3.3.5 <i>Aranceles y preferencias</i>                                   | 29        |
| 3.3.6 <i>Acuerdos Comerciales suscritos por Chile</i>                   | 29        |
| 3.3.7 <i>Balanza comercial Ecuador – Chile</i>                          | 31        |
| 3.3.7.1 Representatividad de Chile en las exportaciones ecuatorianas    | 31        |
| 3.3.7.2 Principales productos ecuatorianos que importa Chile            | 32        |
| 3.4 METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LA DEMANDA                    | 33        |
| 3.4.1 <i>Cuantificación y proyección de la demanda</i>                  | 33        |
| 3.4.2 <i>Precios referenciales de ropa de cama en Chile</i>             | 34        |
| 3.5 CUANTIFICACIÓN DE LA OFERTA   | 35        |
| 3.5.1 <i>Producción mundial de ropa de cama</i>                         | 35        |
| 3.5.2 <i>Principales Países Proveedores De ropa de cama a Chile</i>     | 36        |
| 3.5.3 <i>Producción de ropa de cama en Ecuador</i>                      | 36        |
| 3.5.3.1 Producto interno bruto por clase de actividad económica         | 38        |
| 3.5.4 <i>Exportaciones Del Ecuador De ropa de cama</i>                  | 39        |
| 3.5.5 <i>Balanza comercial textil 2000-2013</i>                         | 39        |
| <b>CAPITULO IV</b>  | <b>41</b> |
| <b>4 ESTUDIO TÉCNICO</b>  | <b>41</b> |
| 4.1 OBJETIVOS   | 41        |
| 4.1.1 <i>Objetivo General</i>   | 41        |
| 4.1.2 <i>Objetivos Específicos</i>                                      | 41        |
| 4.2 TAMAÑO DEL PROYECTO   | 41        |
| 4.2.1 <i>Factores del tamaño del proyecto</i>                           | 42        |
| 4.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO   | 42        |
| 4.3.1 <i>Macro localización</i>   | 43        |
| 4.3.2 <i>Micro localización</i>   | 44        |
| 4.3.3 <i>Factores para determinar la microlocalización del proyecto</i> | 44        |
| 4.4 INGENIERÍA DEL PROYECTO   | 45        |
| 4.4.1 <i>Marca y logotipo</i>   | 45        |
| 4.4.2 <i>Envase</i>   | 45        |
| 4.4.3 <i>Distribución de la planta</i>                                  | 45        |

|                    |   |           |
|--------------------|---|-----------|
| 4.4.4              | Control de los inventarios  | 46        |
| 4.4.5              | El control de calidad   | 46        |
| 4.4.5.1            | Técnicas o métodos que se utilizan para mantener la calidad                     | 47        |
| 4.4.6              | Organigrama Estructural   | 48        |
| 4.4.7              | Constitución de la empresa  | 48        |
| 4.4.7.1            | Registro Único de Contribuyentes  | 48        |
| 4.4.7.2            | Inscripción SRI   | 49        |
| 4.4.7.3            | Registro PRO – ECUADOR  | 49        |
| 4.4.7.4            | Talento Humano  | 49        |
| 4.5                | BASE LEGAL  | 50        |
| <b>CAPITULO V</b>  |   | <b>51</b> |
| <b>5</b>           | <b>LOGÍSTICA DE LAS EXPORTACIONES</b>   | <b>51</b> |
| 5.1                | OBJETIVOS PARA LOGÍSTICA DE LAS EXPORTACIONES                                   | 51        |
| 5.1.1              | Objetivo General  | 51        |
| 5.1.2              | Objetivos Específicos   | 51        |
| 5.2                | REQUISITOS PARA CALIFICARSE COMO EXPORTADOR                                     | 52        |
| 5.3                | EXPORTACIÓN A CHILE   | 52        |
| 5.3.1              | Requisitos generales de acceso al mercado                                       | 52        |
| 5.3.2              | Tratamiento de las importaciones (despacho de aduanas, documentación necesaria) | 53        |
| 5.4                | EXPORTACIÓN   | 55        |
| 5.4.1              | Características de la carga   | 55        |
| 5.4.2              | Embalaje  | 56        |
| 5.4.3              | Marcado   | 56        |
| 5.4.4              | Unitarización   | 57        |
| 5.4.5              | Documentos  | 58        |
| 5.4.5.1            | DAE   | 58        |
| 5.4.5.2            | Conocimiento De Embarque  | 59        |
| 5.4.5.3            | Factura Comercial   | 59        |
| 5.4.5.4            | Lista De Empaque  | 60        |
| 5.4.5.5            | Certificado de Origen   | 61        |
| 5.4.5.6            | INEN  | 63        |
| 5.4.6              | Documentación a presentar por el importador en Chile                            | 63        |
| 5.4.7              | Flujograma del proceso de exportación   | 64        |
| 5.4.8              | Trámites  | 65        |
| 5.4.8.1            | Manipuleo en bodega del exportador  | 65        |
| 5.4.8.2            | Transporte Interno  | 65        |
| 5.4.8.3            | Agente de Aduana  | 65        |
| 5.4.8.4            | Pre Embarque  | 66        |
| 5.4.8.5            | Manipuleo de Embarque   | 68        |
| 5.4.8.6            | Fase Del Embarque   | 69        |
| 5.4.8.7            | Transporte Internacional  | 70        |
| 5.4.8.8            | Seguro Internacional  | 70        |
| 5.4.8.9            | Post-embarque   | 70        |
| 5.5                | INCOTERMS   | 72        |
| 5.5.1              | Términos De La Negociación  | 72        |
| 5.5.1.1            | CIF   | 72        |
| 5.6                | COBRO DE LA EXPORTACIÓN   | 73        |
| <b>CAPITULO VI</b> |   | <b>75</b> |
| <b>6</b>           | <b>INVERSIONES DEL PROYECTO</b>   | <b>75</b> |
| 6.1                | OBJETIVOS   | 75        |
| 6.1.1              | Objetivo General  | 75        |
| 6.1.2              | Objetivos Específicos   | 75        |
| 6.2                | ACTIVOS FIJOS TANGIBLES   | 75        |
| 6.2.1              | Activos operacionales   | 76        |
| 6.2.1.1            | Muebles y Enseres   | 76        |
| 6.2.2              | Activos de administración   | 76        |
| 6.2.2.1            | Equipos De Oficina  | 77        |
| 6.2.2.2            | Equipos De Cómputo  | 77        |
| 6.2.2.3            | Muebles Y Enseres   | 77        |
| 6.2.3              | Activos de ventas   | 78        |
| 6.2.3.1            | Vehículo  | 78        |
| 6.3                | ACTIVOS DIFERIDOS   | 78        |
| 6.3.1              | Software  | 79        |



|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| 6.3.2                | <i>Garantía del local</i>                                  | 79         |
| 6.4                  | CAPITAL DE TRABAJO   | 79         |
| 6.4.1                | <i>Cálculo del factor caja</i>                             | 79         |
| 6.5                  | FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO                                | 80         |
| 6.6                  | ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO                              | 80         |
| 6.7                  | CUADRO DE FUENTES Y USOS                                   | 81         |
| 6.8                  | PLAN DE INVERSIÓN  | 82         |
| <b>CAPITULO VII</b>  |  | <b>83</b>  |
| <b>7</b>             | <b>COSTOS E INGRESOS DEL PROYECTO</b>                      | <b>83</b>  |
| 7.1                  | OBJETIVOS  | 83         |
| 7.1.1                | <i>Objetivo General</i>                                    | 83         |
| 7.1.2                | <i>Objetivos Específicos</i>                               | 83         |
| 7.2                  | COSTOS PRODUCCIÓN  | 83         |
| 7.2.1                | <i>Costos directos de producción</i>                       | 85         |
| 7.2.1.1              | Adquisiciones  | 85         |
| 7.2.1.2              | Materiales Directos  | 85         |
| 7.2.1.3              | Mano De Obra Directa                                       | 86         |
| 7.2.2                | <i>Costos indirectos de producción</i>                     | 86         |
| 7.2.2.1              | Materiales Indirectos                                      | 86         |
| 7.2.2.2              | Mantenimiento  | 86         |
| 7.2.2.3              | Depreciación de los activos fijos                          | 87         |
| 7.2.2.4              | Amortizaciones   | 87         |
| 7.2.2.5              | Arriendo   | 88         |
| 7.2.2.6              | Combustibles y Lubricantes                                 | 88         |
| 7.2.2.7              | Herramientas   | 89         |
| 7.2.2.8              | Limpieza de bodega   | 89         |
| 7.3                  | GASTOS ADMINISTRATIVOS                                     | 90         |
| 7.3.1                | <i>Sueldos y Salarios</i>                                  | 91         |
| 7.3.2                | <i>Útiles de oficina</i>                                   | 91         |
| 7.3.3                | <i>Servicios Básicos</i>                                   | 91         |
| 7.3.4                | <i>Servicio de Internet</i>                                | 92         |
| 7.4                  | GASTOS DE VENTAS   | 92         |
| 7.4.1                | <i>Publicidad</i>  | 93         |
| 7.5                  | GASTOS FINANCIEROS   | 94         |
| 7.6                  | RESUMEN DE COSTOS Y GASTOS                                 | 95         |
| 7.7                  | PROYECCIÓN DE LOS COSTOS                                   | 95         |
| 7.8                  | INGRESOS DEL PROYECTO                                      | 96         |
| 7.8.1                | <i>Presupuesto de ingresos</i>                             | 96         |
| 7.8.2                | <i>Proyección del presupuesto de ingresos del proyecto</i> | 96         |
| <b>CAPITULO VIII</b> |  | <b>97</b>  |
| <b>8</b>             | <b>EVALUACIÓN FINANCIERA</b>                               | <b>97</b>  |
| 8.1                  | OBJETIVOS  | 97         |
| 8.1.1                | <i>Objetivo general</i>                                    | 97         |
| 8.1.2                | <i>Objetivos Específicos</i>                               | 97         |
| 8.2                  | EVALUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERO DEL PROYECTO               | 98         |
| 8.2.1                | <i>Instrumentos de evaluación</i>                          | 98         |
| 8.2.1.1              | Estado de situación inicial                                | 98         |
| 8.2.1.2              | Estado de resultados                                       | 99         |
| 8.2.1.3              | Flujo de caja  | 100        |
| 8.2.2                | <i>Indicadores de evaluación</i>                           | 101        |
| 8.2.2.1              | Costos de oportunidad del capital                          | 101        |
| 8.2.2.2              | Valor actual neto  | 101        |
| 8.2.2.3              | Tasa interna de retorno                                    | 102        |
| 8.2.2.4              | Periodo De Recuperación De La Inversión                    | 103        |
| <b>9</b>             | <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>                      | <b>104</b> |
| 9.1                  | CONCLUSIONES   | 104        |
| 9.2                  | RECOMENDACIONES  | 105        |
| <b>10</b>            | <b>BIBLIOGRAFÍA</b>  | <b>107</b> |
| <b>11</b>            | <b>ANEXOS</b>  | <b>110</b> |

## INDICE DE TABLAS

|   |    |
|---|----|
| Tabla 1 Información general.....  | 23 |
| Tabla 2 Población de Chile distribuida por edad y por sexo .....                | 24 |
| Tabla 3 Población de Chile por ciudades principales .....                       | 24 |
| Tabla 4 Proyección Total de la Población de Chile.....                          | 25 |
| Tabla 5 Principales productos exportados por Ecuador hacia Chile .....          | 27 |
| Tabla 6 Principales productos importados por Ecuador desde Chile .....          | 28 |
| Tabla 7 Arancel cobrado por Chile a los productos exportados por Ecuador .....  | 29 |
| Tabla 8 Acuerdos Comerciales de Chile.....                                      | 30 |
| Tabla 9 Importaciones Ecuador - principales productos que importa de Chile..... | 32 |
| Tabla 10 Proyección de la demanda .....   | 34 |
| Tabla 11 Precios referenciales de ropa de cama en Chile.....                    | 35 |
| Tabla 12 Cotización del peso Chileno .....                                      | 35 |
| Tabla 13 Empresas que producen ropa de cama en Ecuador.....                     | 37 |
| Tabla 14 Producto interno bruto por clase de actividad económica .....          | 38 |
| Tabla 15 Balanza comercial textil 2000-2013 .....                               | 40 |
| Tabla 16 Macro localización.....  | 43 |
| Tabla 17 Factores para determinar la microlocalización del proyecto .....       | 44 |
| Tabla 18 Embalaje y Mercado .....   | 56 |
| Tabla 19 Unitarización.....   | 57 |
| Tabla 20 Conocimiento de Embarque .....   | 59 |
| Tabla 21 Factura Comercial.....   | 60 |
| Tabla 22 Lista De Empaque.....  | 61 |
| Tabla 23 Certificado de Origen .....  | 63 |
| Tabla 24 INEN.....  | 63 |
| Tabla 25 Manipuleo en bodega del exportador .....                               | 65 |
| Tabla 26 Transporte Interno .....   | 65 |
| Tabla 27 Agente de Aduana.....  | 66 |
| Tabla 28 Número de Refrendo.....  | 66 |
| Tabla 29 Manipuleo de Embarque.....   | 68 |
| Tabla 30 Transporte Internacional.....  | 70 |
| Tabla 31 Muebles y enseres operaciones.....                                     | 76 |
| Tabla 32 Equipos de oficina administración.....                                 | 77 |
| Tabla 33 Equipo de cómputo administración .....                                 | 77 |
| Tabla 34 Muebles y enseres administración .....                                 | 77 |
| Tabla 35 Vehículo.....  | 78 |
| Tabla 36 Activos diferidos.....   | 78 |
| Tabla 37 Software.....  | 79 |
| Tabla 38 Garantía del local .....   | 79 |
| Tabla 39 Cálculo del factor caja .....  | 79 |
| Tabla 40 Capital de trabajo .....   | 80 |
| Tabla 41 Cuadro de fuentes y usos .....   | 81 |
| Tabla 42 Plan de inversión.....   | 82 |
| Tabla 43 Costos producción .....  | 84 |
| Tabla 44 Adquisiciones .....  | 85 |
| Tabla 45 Materiales Directos .....  | 85 |
| Tabla 46 Mano de obra directa .....   | 86 |
| Tabla 47 Materiales Indirectos .....  | 86 |
| Tabla 48 Mantenimiento .....  | 87 |

|  |    |
|--|----|
| Tabla 49 Depreciación de los activos fijos .....                   | 87 |
| Tabla 50 Amortizaciones .....                                      | 88 |
| Tabla 51 Arriendo .....  | 88 |
| Tabla 52 Combustibles y Lubricantes .....                          | 88 |
| Tabla 53 Herramientas .....  | 89 |
| Tabla 54 Limpieza de bodega .....                                  | 89 |
| Tabla 55 Gastos administrativos .....                              | 90 |
| Tabla 56 Sueldos y Salarios Administración .....                   | 91 |
| Tabla 57 Útiles de oficina .....                                   | 91 |
| Tabla 58 Servicios Básicos .....                                   | 92 |
| Tabla 59 Servicio de Internet .....                                | 92 |
| Tabla 60 Gastos de ventas .....                                    | 93 |
| Tabla 61 Publicidad .....  | 93 |
| Tabla 62 Gastos financieros .....                                  | 94 |
| Tabla 63 Resumen de costos y gastos .....                          | 95 |
| Tabla 64 Proyección de los costos .....                            | 95 |
| Tabla 65 Proyección del presupuesto de ingresos del proyecto ..... | 96 |

#### INDICE DE ILUSTRACIONES

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 1 Balanza Comercial Total Ecuador-Chile .....                  | 32 |
| Ilustración 2 Principales Países Proveedores de ropa de cama a Chile ..... | 36 |
| Ilustración 3 Exportaciones del Ecuador de ropa de cama .....              | 39 |
| Ilustración 4 Marca y Logotipo .....                                       | 45 |
| Ilustración 5 Organigrama Estructural .....                                | 48 |
| Ilustración 6 Flujograma del proceso de exportación .....                  | 64 |
| Ilustración 7 Canal de aforo .....   | 67 |
| Ilustración 8 Post-embarque, carga contenerizada .....                     | 71 |
| Ilustración 9 Post-embarque, carga suelta .....                            | 71 |
| Ilustración 10 Cobro de la exportación .....                               | 74 |

#### INDICE DE ECUACIONES

|   |    |
|---|----|
| Fórmula: Ecuación 1 Tasa de Crecimiento ..... | 25 |
|---|----|

## **CAPITULO I**

### **1 El problema de la investigación**

#### **1.1. Planteamiento del problema**

Es preciso incrementar las exportaciones de productos aumentando las fuentes de trabajo y divisas; por medio de este proyecto se establecerá si es factible la exportación de ropa de cama a Santiago – Chile.

#### **1.2. Sistematización del problema**

- ¿Cuál es la demanda insatisfecha en el mercado meta internacional?
- ¿Qué requisitos se necesita para exportar?
- ¿Qué tratos y preferencias favorecen a las exportaciones de de ropa de cama?
- ¿Resulta rentable exportar ropa de cama a Santiago – Chile?

#### **1.3. Formulación del problema**

“Proyecto de factibilidad para la exportación de ropa de cama a Santiago – Chile”

#### **1.4. Objetivos**

##### **1.4.1 General**

Realizar un estudio de factibilidad para la exportación de ropa de cama al mercado chileno, cumpliendo con los más altos estándares de calidad y así poder alcanzar rentabilidad en todos los aspectos

#### **1.4.2 Específicos**

- Elaborar un estudio de mercado para conocer la demanda, oferta, los posibles proveedores y consumidores de ropa de cama con variedad de texturas, colores y formas.
- Realizar un estudio técnico por medio del cual se establecerá el tamaño, localización, ingeniería, organización y tecnología para el proyecto.
- Determinar los mecanismos convenientes para fijar la cadena de distribución internacional para el proyecto de factibilidad de exportación de ropa de cama al mercado chileno.
- Efectuar un estudio económico financiero por medio de las inversiones y financiamiento del proyecto.
- Determinar los costos e ingresos para evaluar financieramente el proyecto y así determinar la factibilidad económica del mismo.

#### **1.5. Justificación e importancia**

El presente proyecto de factibilidad para la exportación de ropa de cama al mercado de Santiago de Chile, tiene su razón de ser en la necesidad de hacer un estudio de mercado para determinar factores primordiales y claves como lo son la oferta y demanda; un estudio técnico, los mecanismos convenientes para fijar la cadena de distribución internacional, un estudio económico financiero a fin de determinar los costos e ingresos para evaluar financieramente el proyecto con datos precisos y certeros que sean de ayuda a los posibles exportadores.

El tema planteado servirá de apoyo tanto para negociadores, empresarios nuevos y/o experimentados como para estudiantes con carreras afines a las de comercio exterior, ya que puede utilizarse de diversas formas, entre ellas como fuente de consulta, manual comparativo, guía; y demás.

Cabe recalcar que el tema a desarrollarse se enfocará a un sector estratégico como lo es el textil, con lo que se pretende dar una visión de mayor impacto.

El principal sector favorecido con la exportación de ropa de cama al mercado de Santiago de Chile, sin duda es el sector textil, al cual pertenece netamente la materia prima del producto que se desea exportar. Además del sector industrial y artesanal, de los cuales se desprende la producción de la ropa de cama.

## **1.6. Hipótesis**

Es factible la exportación de ropa de cama a Santiago – Chile y se obtendrá una rentabilidad superior al costo de oportunidad determinado para el proyecto.

## **CAPITULO II**

### **2 Antecedentes del sector**

#### **2.1 Antecedentes históricos**

En el final del antiguo paleolítico (hace 25.000 años) la aguja fue inventada, posibilitando el coser pieles para formar ropas, comenzándose a fabricar hilos a partir de vegetales y tendones de animales (TACO, 2009); lo que ha desencadenado en telares; materia prima de la gran mayoría de cosas utilizadas a nivel personal, e industrial. Se asume que la humanidad probablemente empezó a llevar ropas hace más de 100.000 años.

Posteriormente, todo un amplio desarrollo de las vías comerciales se llevó a cabo para incrementar el intercambio de productos textiles, siendo las caravanas persas potenciadas por un sistema de carreteras construidas bajo los mandatos de Ciro y Darío (años 529 al 486 antes de Cristo), las que inauguraron la llamada Ruta de la Seda. (TACO, 2009).

Es decir, la necesidad de infinitas variedades de productos, entre ellos los tejidos, ha favorecido el intercambio cultural y económico durante toda la historia de la humanidad.

Todos estos antecedentes desembocan en un fuerte desarrollo de campos como, la ciencia, medicina, incluso sociales y organizativos; y obviamente también el desarrollo de las artesanías.

#### **2.2 Antecedentes del producto**

La ropa de cama, se refiere a los materiales establecidos por encima del colchón de una cama para la higiene, calor, para proteger el colchón, y para el efecto decorativo. Ropa de cama es la parte desmontable y lavable de un entorno de sueño humano.

Varios conjuntos de ropa de cama para cada cama a menudo se lavaron en rotación y/o cambian cada cierto tiempo para mejorar la comodidad del sueño a diferentes temperaturas de las habitaciones. (Docsetools)

Un conjunto de ropa de cama por lo general consiste en una lámina plana o equipada, que cubre el colchón; una lámina superior plana, ya sea una manta, edredón, edredón o, a veces con una funda de edredón que puede reemplazar o ser usado en adición a la hoja superior; y una serie de almohadas con fundas de almohada, también conocida como fundas de almohadas.

A la hora de hablar de la historia de la cama y su ropa, no podemos dejar de mencionar ciertos puntos importantes como por ejemplo, que alrededor de 3400 AC los faraones egipcios tenían sus camas movidas fuera de la tierra y dormían sobre una superficie elevada.

En el Imperio Romano los colchones estaban rellenos de lana, plumas, cañas o heno. Las camas estaban decoradas con pintura, bronce, plata, piedras preciosas y oro.

Durante el Renacimiento, los colchones estaban rellenos de paja y plumas y luego cubiertos con sedas, terciopelos o material satinado.

La llegada del siglo 18 trajo marcos de cama de hierro fundido, y los colchones que fueron hechos de algodón. El siglo 19 vio la invención del resorte de la cama, también llamado el somier.

El siglo 20 trajo el colchón de resorte interno, futón, cama de agua, colchones de aire, colchones de goma espuma y almohadas. (Docsetools)

En síntesis la cama y sus respectivos artículos han ido evolucionando a fin de crear confort en las personas que los usan.



### **2.3 Industria textil local**

En nuestro país, puntualmente el Cantón Otavalo, en la provincia de Imbabura el cual se encuentra, a 110 Km. al norte de Quito y a 2.530 metros sobre el nivel del mar, es cuna de hermosos tejidos y del mundialmente famoso mercado indígena, con una población de 89.562 habitantes y su idioma oficial el Castellano y kichwa. El cantón Otavalo es más "industrializado" que la mayoría de los cantones del Ecuador, Otavalo es un cantón de productores independientes. A primera vista y en términos de empleo, la región tiene una estructura económica similar a las de los países más industrializados. (ACOSTA, 2010)

Los inicios de la industria textil ecuatoriana se remontan a la época de la colonia, cuando la lana de oveja era utilizada en los obrajes donde se fabricaban los tejidos. Posteriormente, las primeras industrias que aparecieron se dedicaron al procesamiento de la lana, hasta que a inicios del siglo XX se introduce el algodón, siendo la década de 1950 cuando se consolida la utilización de esta fibra. Hoy por hoy, la industria textil ecuatoriana fabrica productos provenientes de todo tipo de fibras, siendo las más utilizadas el ya mencionado algodón, el poliéster, el nylon, los acrílicos, la lana y la seda. (Asociación de Industrias Textiles del Ecuador, 2014)

La diversificación en el sector ha permitido que se fabrique un sinnúmero de productos textiles en el Ecuador, siendo los hilados y los tejidos los principales en volumen de producción. No obstante, cada vez es mayor la producción de confecciones textiles, tanto las de prendas de vestir como de manufacturas para el hogar.

Con esto, cabe resaltar que el sector textil genera varias plazas de empleo directo en el país, llegando a ser el segundo sector manufacturero que más mano de obra emplea, después del sector de alimentos, bebidas y tabacos.

Según estimaciones hechas por la Asociación de Industriales Textiles del Ecuador – AITE, alrededor de 50.000 personas laboran directamente en empresas textiles, y más de 200.000 lo hacen indirectamente. . (Asociación de Industrias Textiles del Ecuador, 2014)

Conscientes que el desarrollo del sector está directamente relacionado con las exportaciones, los industriales textiles han invertido en la adquisición de nueva maquinaria que les permita ser más competitivos frente a una economía globalizada. (Asociación de Industrias Textiles del Ecuador, 2014)

Desde sus inicios, la industria textil ha estado muy arraigada en la economía ecuatoriana, sin embargo su influencia en la misma ha ido perdiendo peso en las últimas dos décadas principalmente por el estancamiento, a la hora de introducir nuevas tecnologías que redujesen el coste del producto; y por la introducción de los nuevos operadores en el mercado mundial del textil, principalmente los países asiáticos.

En la actualidad el sector textil ecuatoriano está viviendo un proceso de transformación hacia una mayor industrialización y una reducción de los costes que permita a las empresas del país poder competir con sus socios más cercanos, Perú y Colombia, y en menor medida con Brasil.

La diversificación en el sector ha permitido que se fabrique un sinnúmero de productos textiles en el Ecuador, siendo los hilados y los tejidos los principales en volumen de producción. No obstante, cada vez es mayor la producción de confecciones textiles, tanto las de prendas de vestir como de manufacturas para el hogar. (España Exportación e Inversiones, 2014). En cuanto a las características de la producción del bien se ve que los artesanos producen desde las cobijas de gran tamaño, hasta las prendas personales. Para obtener la lana, las artesanas pastorean y trasquilan sus propios borregos. Las prendas anchas, como los jorongos y las cobijas, requieren la elaboración de dos lienzos que se unen posteriormente. (Secretaría de Turismo y Cultura de Veracruz, 2014)

## 2.4 Industria textil chilena

El auge de la producción de telas y vestuario ocurrió hace casi medio siglo en Chile. En la actualidad quedan rémoras dramáticas de una actividad que no sólo vistió a todo el país, sino que sufre su destrucción vertical ante las importaciones asiáticas, la competencia desleal, y un proyecto país que privilegia los índices macroeconómicos por sobre el empleo, la equidad y el desarrollo estratégico de la nación.

En 1965, la producción textil representó un 17,9 % de la actividad industrial total y el sector de vestuario llegó a satisfacer el 97 % de las necesidades nacionales.

Uno de los territorios más castigados por las políticas neoliberales y de aperturismo extremos impuestas durante la dictadura y luego consolidadas por los gobiernos civiles fue el textil y de vestuario, cuya debacle se profundizó en los 90. Mientras en 1996 empleaba a 152.600 trabajadores, hoy la cifra alcanza a poco más de 100.000, según el Instituto Nacional de Estadísticas, cuando en el país hay casi 7 millones y medio de asalariados.

Un hito crítico lo constituyó el cierre de Bellavista Oveja Tomé -la textil más antigua del país y primera lanera latinoamericana-, a fines de 2007. Había sido inaugurada en 1868 como “Fábrica de Paños Bellavista-Tomé”. (CORNEJO)

La familia Yarur fue pionera en esta industria: a mediados de la década de los 40, fundó la fábrica de hilados y tejidos de algodón más moderna de Sudamérica. No sólo se trató de una fábrica moderna en términos de infraestructura sino que también en lo social: su fundador, Juan Yarur Lolas (abuelo de Jorge Yarur Bascuñan, dueño y director del Museo de la Moda), se preocupó del bienestar de sus empleados y mandó a edificar un centro deportivo, una clínica y una sala cuna, entre otros aspectos.

Diez años después, en 1978, ya existían cerca de ocho fábricas textiles en Chile, entre ellas las fábricas de Paños El Salto, en Conchalí, y la de Tejidos de Algodón, en Valparaíso.

Una de las primeras crisis que sufre el sector sucedió en 1930, debido a la disponibilidad de insumos importados a precios bajos. Posteriormente, debido a la depresión mundial de la tercera década del S. XX, comienza a establecerse un modelo de desarrollo basado en el crecimiento del mercado interno, la sustitución de importaciones y un rol estatal activo lo que genera que el rubro textil florezca. En 1965, la producción representó un 17,9 % de la actividad industrial total y el sector textil y de vestuario llegó a satisfacer el 97 % de las necesidades nacionales. Así fue como la década del 60 simboliza prácticamente los años dorados en la industria textil que se extiende, lamentablemente, hasta dos momentos: 1970 y 1973, época de expropiación de las industrias durante el régimen militar y la crisis económica de 1983.

La situación de la industria textil chilena hoy es desalentadora. A pesar de varias iniciativas para incentivar a ésta y el rubro del diseño en torno a ella, aunque se cree que nunca desaparecerá del todo, porque siempre se necesitará un mínimo de respuesta inmediata a las necesidades de un país: no todo será cien por ciento importado. (VUKOVIC)

La expansión de la industria textil chilena en su época dorada se explica a partir de la implementación de incentivos tributarios y de crédito, medidas de protección y crecimiento del mercado interno.

## **CAPITULO III**

### **3 Estudio de mercados**

El estudio de mercado puede ser utilizado para determinar que porción de la población comprará un producto o servicio, basado en variables como el género, la edad, ubicación y nivel de ingresos. (Emprendedores, 2014)

#### **3.1 Objetivos**

##### **3.1.1 Objetivo General**

Elaborar un Estudio de Mercado para conocer la demanda, oferta, los posibles proveedores y consumidores de ropa de cama.

##### **3.1.2 Objetivos Específicos**

- Comprobar la existencia de una demanda real que en el mercado chileno.
- Definir las características del producto propuesto.
- Determinar el precio de venta del producto.
- Identificar las estrategias comerciales más adecuadas para la exportación de ropa de cama a Chile.
- Determinar, cuantificar y proyectar la oferta y demanda del proyecto.
- Determinar los potenciales proveedores que se utilizarán para realizar el producto.
- Determinar los canales de distribución que se empleará para hacer llegar el producto al consumidor final.
- Determinar estrategias de mercado.
- Proporcionar información que ayude a comprender el mercado y el entorno.
- Identificar limitaciones y oportunidades.

### **3.2 Mercado Meta Internacional “Chile”**

El escenario bajo el que se desenvuelve el comercio exterior a nivel mundial ha estado marcado por una mayor liberalización y aumento de la dinámica del intercambio tanto de bienes como de servicios. En América Latina, la breve recuperación luego de la crisis internacional en 2009 y la favorable coyuntura que ha enfrentado la región en la última década, han fortalecido el interés del resto del Mundo por marcar un mayor acercamiento a través del comercio, la inversión y la cooperación.

En este escenario, los acuerdos comerciales multilaterales y bilaterales han sido un importante instrumento para establecer un adecuado entorno que regule las relaciones comerciales entre los socios, brindando mayor certeza en el largo plazo. El crecimiento del intercambio comercial ha permitido, a través de la mayor facilitación y liberalización en la circulación de mercancías, la reducción de aranceles e impuestos, la cooperación, la promoción de inversiones y servicios, entre otros aspectos, aumentar la eficiencia y la productividad en muchos países, entre los cuales destaca Chile.

El proceso de promoción de las exportaciones y apertura comercial en ese país inició en la década del 70. Sin embargo, fue en las dos últimas décadas en donde ésta se tornó más activa, tras la suscripción de acuerdos comerciales de carácter amplio (es decir, sin fundamentarse en mercados comunes o zonas aduaneras) y con la característica de ser diversificados geográficamente (no concentrados únicamente en la región Latinoamericana), alcanzando seis acuerdos en la década del 90 y 15 en la última década.

Además, Chile ejerce una activa participación en otras instancias multilaterales como el Foro de Cooperación Asia Pacífico (APEC), la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE) y recientemente la iniciativa de la Alianza del Pacífico (que incluye además a México, Colombia y Perú).

### 3.3 Recolección de la información

**Tabla 1 Información general**

| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b>                     |   |
|--|---|
| <b>LIMITES:</b>                                | <b>Norte:</b> Perú; <b>Sur:</b> Polo Sur; <b>Este:</b> Bolivia y Argentina; <b>Oeste</b> Océano Pacífico.   |
| <b>ÁREA TOTAL:</b>                             | 756,626 Km <sup>2</sup>   |
| <b>CAPITAL:</b>                                | Santiago  |
| <b>CIUDADES IMPORTANTES:</b>                   | Santiago de Chile, Valparaíso, Concepción   |
| <b>MONEDA:</b>                                 | Peso Chileno  |
| <b>RECURSOS NATURALES</b>                      | Los principales recursos naturales de Chile son: cobre, madera, mineral de hierro, nitratos, metales preciosos, molibdeno, hidroelectricidad  |
| <b>CLIMA</b>                                   | La diversidad geográfica de Chile va desde el árido desierto nortino, con marcadas diferencias térmicas entre el día (30°C-86°F) y la noche (0°C-32°F), hasta bosques lluviosos en el sur, atravesando valles con clima mediterráneo con temperaturas templadas y agradables, y cuatro estaciones anuales.. |
|  | El clima de Santiago se determina con las estaciones del año: desde el verano con temperaturas entre los 30°C, hasta el invierno en que baja la temperatura con mínimas de hasta 5°C.   |
| <b>POBLACIÓN</b>                               | 17,819,054  |
| <b>ASPECTOS GENERALES DE LA POBLACIÓN</b>      |   |
| <b>TASA DE NATALIDAD</b>                       | 13.97 nacimientos / 1,000 habitantes (2014 est.)  |
| <b>TASA DE MORTALIDAD</b>                      | 5.93 muertes / 1,000 habitantes (2014 est.)   |
| <b>TASA DE MIGRACIÓN NETA</b>                  | 0.35 migrante (s) / 1,000 habitantes (2014 est.) (Agency, 2014)   |
| <b>TASA DE CRECIMIENTO</b>                     | 0.84% (2014 est.) (Chile, 2014)   |
| <b>ASPECTOS ECONÓMICOS</b>                     |   |
| <b>PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB)</b>            | USD 281.7 Mil millones (2013 est.)  |
| <b>PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB) PER CÁPITA</b> | USD 16,223 (2013 est.)  |
| <b>POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA</b>         | 69% del total   |
| <b>TASA DE DESEMPLEO</b>                       | 6% (2013 est.)  |
| <b>EXTRANJEROS QUE VIVEN EN CHILE</b>          | 2.06% del total.  |

Fuente: Procuador

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 3.3.1.1 Demografía (Distribución)

La siguiente tabla presenta como está distribuida la población chilena de acuerdo al sexo y por grupos de edad según lo indicado por la fuente oficial del país.

**Tabla 2 Población de Chile distribuida por edad y por sexo**

| POBLACIÓN DE CHILE DISTRIBUIDA POR EDAD Y POR SEXO |           |           |               |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Grupos de Edad                                     | Hombre    | Mujer     | Participación |
| 0-14 años  | 1,860,829 | 1,784,269 | 21.40%        |
| 15-64 años   | 5,860,877 | 5,953,630 | 69.00%        |
| 65 años en adelante                                | 669,559   | 938,195   | 9.40%         |

Fuente: INE Chile (Estadísticas 2012)

Elaboración: Oficina Comercial de Ecuador en Santiago, Chile

### 3.3.1.2 Distribución Territorial

Densidad demográfica: La densidad demográfica de los habitantes por kilómetro es 22.62%. (Chile, 2014, pág. 2)

La actividad económica se concentra en la Región Metropolitana, donde se encuentra su capital, Santiago, con el 40% de la población, y en la V Región, donde se sitúan las ciudades de Valparaíso y Viña del Mar, con el 10.2% de la población total.

**Tabla 3 Población de Chile por ciudades principales**

| POBLACIÓN DE CHILE POR CIUDADES PRINCIPALES |            |
|---|------------|
| Ciudad                                      | Habitantes |
| Santiago                                    | 7,213,110  |
| Concepción                                  | 945,650    |
| Valparaíso                                  | 930,220    |
| La Serena                                   | 412,586    |
| Antofagasta                                 | 346,126    |
| Temuco                                      | 339,664    |
| Iquique                                     | 278,250    |
| Rancagua                                    | 276,527    |
| Puerto Montt                                | 266,200    |

Fuente: INE Chile (Censo 2012)

Elaboración: Oficina Comercial de Ecuador en Santiago, Chile



### 3.3.1.3 Proyección De La Población Chilena

La proyección de la población fue realizada por la autora utilizando la fórmula de la tasa de crecimiento, estudiada en clase. Los datos históricos fueron obtenidos de la página del Instituto Nacional de Estadísticas de Chile. Tomando en cuenta estas consideraciones se proyecta el total de la población chilena, para los próximos 10 años, como se muestra en el siguiente cuadro:

Fórmula:

#### Ecuación 1 Tasa de Crecimiento

$$TC = \left( \sqrt[n-1]{\frac{\text{último dato}}{\text{primer dato}}} \right) - 1$$

**Tabla 4 Proyección Total de la Población de Chile**

| <b>Proyección Total de la Población de Chile</b> |                  |
|--|------------------|
| <b>AÑO</b>                                       | <b>POBLACIÓN</b> |
| 2013   | 17,444,799       |
| 2014   | 17,631,579       |
| 2015   | 17,819,054       |
| 2016   | 17,977,644       |
| 2017   | 18,137,645       |
| 2018   | 18,299,070       |
| 2019   | 18,461,932       |
| 2020   | 18,626,243       |
| 2021   | 18,792,017       |
| 2023   | 18,959,266       |
| 2023   | 19,128,003       |
| 2024   | 19,298,242       |
| 2025   | 19,469.996       |

Fuente: [www.ine.cl](http://www.ine.cl)

Elaborado por: Sandra Cuzme

Se puede observar que la población de Chile tiene un crecimiento constante en los siguientes 10 años, llegando a una población total de aproximadamente 19,469.996 habitantes.

### **3.3.2 Relaciones comerciales con Chile**

Chile, ubicado en el extremo suroeste del continente americano, es uno de los países con mayor crecimiento económico en la región, en la última década.

Actualmente las exportaciones se han convertido en un rubro importante de la economía chilena, lo que ha llevado a la adopción de políticas de apertura de su mercado hacia el mundo, con un sinnúmero de Acuerdos Comerciales firmados con diversos países.

La relación comercial entre Chile y Ecuador se ha profundizado en los últimos años. Muestra de aquello, es el nuevo Acuerdo de Complementación Económica ACE No. 65 (dejando sin efecto el anterior, ACE No. 32), entrando en vigencia el 26 de julio del 2010, con el fin de mejorar y facilitar las operaciones comerciales entre estos dos países.

Este nuevo acuerdo incluye modificaciones principalmente en el campo de la Normativa de Origen y mantienen la misma Lista de Excepciones del acuerdo anterior, el acuerdo libera del pago de tributos a cerca del 96% de todo el universo arancelario. (Guayaquil, 2014)

### **3.3.3 Principales exportaciones hacia Chile**

En la siguiente tabla se presentan los productos que el Ecuador exportó a Chile considerando las ventas del 2013. Se puede notar que los principales productos exportados fueron aceites crudos de petróleo (83.93%); bananas frescas tipo cavendish valery (4.80%); y atunes en conserva (2.23%). Estos tres productos representan más del 90% de las exportaciones totales. (Inversiones, Ficha Comercial de Chile, 2014, pág. 10)

**Tabla 5 Principales productos exportados por Ecuador hacia Chile**

| PRINCIPALES PRODUCTOS EXPORTADOS POR ECUADOR HACIA CHILE |   |                |                |                  |                  |                  |                  |                   |                   |
|--|---|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Miles USD FOB  |   |                |                |                  |                  |                  |                  |                   |                   |
| Subpartida   | Descripción   | 2009           | 2010           | 2011             | 2012             | 2013             | 2014<br>Ene-Jun  | TCPA<br>2009-2013 | Partic.<br>% 2013 |
| 2709.00.00.00  | Aceites crudos de petróleo o de mineral bituminoso  | 731,695        | 630,075        | 779,305          | 1,655,214        | 2,068,315        | 1,223,745        | 29.66%            | 83.93%            |
| 0803.90.11.00  | Bananas frescas tipo «cavendish valery»   | 51,333         | 112,103        | 111,860          | 2,481            | 118,182          | 28,394           | 23.18%            | 4.80%             |
| 1604.14.10.00  | Atunes en conserva  | 6,930          | 12,435         | 35,963           | 39,920           | 54,980           | 24,063           | 67.83%            | 2.23%             |
| 1516.20.00.00  | Grasas y aceites, vegetales, y sus fracciones   | 11,659         | 21,121         | 30,328           | 24,080           | 20,708           | 9,569            | 15.44%            | 0.84%             |
| 0603.11.00.00  | Rosas frescas cortadas  | 5,207          | 4,846          | 6,969            | 7,901            | 17,742           | 15,137           | 35.87%            | 0.72%             |
| 2008.91.00.00  | Palmitos en conserva  | 6,739          | 10,509         | 11,566           | 12,940           | 16,345           | 7,970            | 24.79%            | 0.66%             |
| 1504.20.10.00  | Aceite de pescado en bruto  | 708            | 2,160          | 3,319            | 7,633            | 15,386           | 1,312            | 115.90%           | 0.62%             |
| 0804.30.00.00  | Piñas (ananás) frescas y secas  | 5,877          | 7,569          | 11,845           | 14,124           | 14,721           | 5,235            | 25.80%            | 0.60%             |
| 7321.11.19.00  | Las demás cocinas de combustibles gaseosos  | 2,424          | 6,924          | 8,703            | 10,639           | 12,947           | 6,773            | 52.03%            | 0.53%             |
| 1604.20.00.00  | Las demás preparaciones y conservas de pescado  | 4,858          | 7,455          | 12,233           | 9,050            | 11,231           | 3,833            | 23.31%            | 0.46%             |
| 0306.16.00.00  | Camarones, langostinos y demás decápodos de agua fría congelados                            | 3,526          | 4,893          | 6,418            | 7,808            | 11,231           | 4,887            | 33.59%            | 0.46%             |
| 0306.17.99.00  | Los demás camarones, langostinos y demás decápodos congelados no contemplados en otra parte | 4,684          | 6,500          | 8,525            | 10,371           | 8,379            | 6,491            | 15.65%            | 0.34%             |
| 1805.00.00.00  | Cacao en polvo sin adición de azúcar ni otro edulcorante.                                   | 1,879          | 6,167          | 7,471            | 6,001            | 4,887            | 1,262            | 26.99%            | 0.20%             |
| 1803.10.00.00  | Pasta de cacao sin desgrasar  | 3,126          | 3,551          | 5,168            | 4,505            | 3,785            | 1,526            | 4.90%             | 0.15%             |
| 1804.00.12.00  | Manteca de cacao con un índice de acidez expresado en ácido oleico entre 1% y 1.65%         | 3,014          | 4,142          | 4,322            | 2,452            | 3,767            | 2,883            | 5.74%             | 0.15%             |
|  | <b>Demás productos</b>  | <b>56,323</b>  | <b>6,178</b>   | <b>62,164</b>    | <b>175,446</b>   | <b>81,630</b>    | <b>46,790</b>    | <b>9.72%</b>      | <b>3.31%</b>      |
|  | <b>Todos los productos</b>  | <b>899,982</b> | <b>846,629</b> | <b>1,106,159</b> | <b>1,990,564</b> | <b>2,464,236</b> | <b>1,389,870</b> | <b>28.64%</b>     | <b>100.00%</b>    |

Fuente: Banco Central del Ecuador

Elaboración: Dirección de Inteligencia Comercial e Inversiones, PRO ECUADOR

### 3.3.4 Principales importaciones desde Chile

En la siguiente tabla se presentan los productos que Ecuador importó desde Chile hasta junio del 2014.

Se puede notar que, en el 2013, los principales productos importados fueron manzanas (7.02%), demás medicamentos para uso humano para uso (6.15%), y las demás preparaciones compuestas para elaboración de bebidas cuyo grado de alcohol volumétrico sea inferior o igual al 0.5% en volumen (6.06%). Estos tres productos representan más del 19% del total de las importaciones. (Inversiones, Ficha Comercial de Chile, 2014, pág. 11)

**Tabla 6 Principales productos importados por Ecuador desde Chile**

| PRINCIPALES PRODUCTOS IMPORTADOS POR ECUADOR DESDE CHILE |  |                |                |                |                |                |                 |                   |                   |
|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Miles USD FOB  |  |                |                |                |                |                |                 |                   |                   |
| Subpartida   | Descripción  | 2009           | 2010           | 2011           | 2012           | 2013           | 2014<br>Ene-Jun | TCPA<br>2009-2013 | Partic.<br>% 2013 |
| 0808.10.00.00  | Manzanas   | 21,493         | 31,619         | 33,262         | 37,499         | 42,192         | 19,973          | 18.37%            | 7.02%             |
| 3004.90.29.00  | Los demás medicamentos para uso humano para usos terapéuticos o profilácticos  | 28,106         | 33,996         | 34,866         | 36,505         | 36,942         | 19,295          | 7.07%             | 6.15%             |
| 2106.90.29.00  | Las demás preparaciones compuestas cuyo grado alcohólico volumétrico sea inferior o igual a 0.5% vol, para la elaboración de bebidas | 39,575         | 45,710         | 29,343         | 1,773          | 36,418         | 27,859          | -2.06%            | 6.06%             |
| 8544.49.10.00  | Los demás conductores eléctricos para una tensión inferior o igual a 1,000 v, de cobre   | 12,945         | 25,211         | 24,664         | 22,056         | 26,222         | 8,372           | 19.30%            | 4.36%             |
| 2106.90.40.00  | Autolizadas de levadura  | -              | 65             | 20,303         | 54,342         | 24,707         | -               | -                 | 4.11%             |
| 4811.59.20.00  | Los demás papel y carton recubiertos de plástico con lámina intermedia de aluminio   | 8,609          | 13,234         | 16,005         | 16,942         | 15,835         | 8,064           | 16.46%            | 2.63%             |
| 4810.92.00.00  | Los demás papeles y cartones multicapas  | 11,111         | 13,156         | 15,689         | 16,521         | 14,920         | 8,363           | 7.65%             | 2.48%             |
| 7408.11.00.00  | Alambre de cobre refinado con la mayor dimensión de la sección transversal superior a 6 mm   | 14,513         | 17,016         | 11,803         | 12,301         | 13,421         | 2,070           | -1.94%            | 2.23%             |
| 0806.10.00.00  | Uvas frescas   | 5,171          | 10,192         | 9,980          | 12,940         | 13,234         | 12,046          | 26.48%            | 2.20%             |
| 0808.30.00.00  | Peras frescas  | 4,366          | 6,929          | 8,788          | 10,480         | 10,614         | 7,312           | 24.86%            | 1.77%             |
| 2008.70.20.00  | Conservas de durazno en agua con azúcar  | 4,399          | 5,873          | 7,281          | 7,785          | 9,952          | 2,307           | 22.64%            | 1.66%             |
| 1104.12.00.00  | Avena en grano (aglomerada o en copos)   | 3,722          | 3,243          | 6,207          | 9,766          | 9,386          | 3,880           | 26.02%            | 1.56%             |
| 4801.00.00.00  | Papel prensa en bobinas (rollos) o en hojas  | 12,839         | 8,236          | 12,178         | 11,968         | 9,277          | 3,950           | -7.80%            | 1.54%             |
| 7411.10.00.00  | Tubos de cobre refinado  | 3,564          | 4,445          | 7,455          | 6,229          | 8,421          | 717             | 23.98%            | 1.40%             |
| 4410.11.00.00  | Tableros de partículas de madera   | 180            | 496            | 785            | 3,023          | 8,230          | 2,918           | 160.01%           | 1.37%             |
|  | <b>Demás productos</b>   | <b>298,559</b> | <b>314,518</b> | <b>350,067</b> | <b>336,937</b> | <b>321,207</b> | <b>148,555</b>  | <b>1.84%</b>      | <b>53.45%</b>     |
|  | <b>Todos los productos</b>   | <b>469,152</b> | <b>533,940</b> | <b>588,676</b> | <b>597,065</b> | <b>600,978</b> | <b>275,662</b>  | <b>6.39%</b>      | <b>100.00%</b>    |

Fuente Banco Central del Ecuador

Elaboración: Dirección de Inteligencia Comercial e Inversiones, PRO ECUADOR

### 3.3.5 Aranceles y preferencias

La siguiente tabla muestra los aranceles que Chile aplica a los principales productos importados desde Ecuador.

**Tabla 7 Arancel cobrado por Chile a los productos exportados por Ecuador**

| <b>ARANCEL COBRADO POR CHILE A LOS PRODUCTOS EXPORTADOS POR ECUADOR</b> |   |                |
|---|---|----------------|
| <b>Subpartida</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>ARANCEL</b> |
| 2709.00   | Aceites crudos de petróleo o de mineral bituminoso                          | 0.00%          |
| 0803.90   | Bananos frescos o secos   | 0.00%          |
| 1604.14   | Atunes, listados y bonitos (sarda spp.) en conserva                         | 0.00%          |
| 1516.20   | Grasas y aceites, vegetales, y sus fracciones                               | 0.00%          |
| 0603.11   | Rosas frescas   | 0.00%          |
| 2008.91   | Palmitos preparados o conservados   | 0.00%          |
| 1504.20   | Grasas y aceites de pescado y sus fracciones, excepto los aceites de hígado | 0.00%          |
| 0804.30   | Piñas (ananás) frescas o secas  | 0.00%          |
| 7321.11   | Aparatos de cocción de combustibles gaseosos, o de gas y otros combustibles | 0.00%          |
| 1604.20   | Las demás preparaciones y conservas de pescado                              | 0.00%          |
| 0306.16   | Camarones y langostinos de agua fría congelados                             | 0.00%          |
| 0306.17   | Los demás camarones y langostinos congelados                                | 0.00%          |
| 1805.00   | Cacao en polvo sin adición de azúcar ni otro edulcorante                    | 0.00%          |
| 1803.10   | Pasta de cacao sin desgrasar  | 0.00%          |
| 1804.00   | Manteca, grasa y aceite de cacao  | 0.00%          |

Fuente: International Trade Center, Market Access Map, [www.macmap.org](http://www.macmap.org);

Elaboración: Dirección de Inteligencia Comercial e Inversiones, PRO ECUADOR

### 3.3.6 Acuerdos Comerciales suscritos por Chile

Chile orienta sus actividades principalmente a seguir avanzando en el proceso de apertura económico-comercial que ha mantenido durante los últimos 20 años, fortaleciendo las relaciones vecinales en materia comercial, avanzando sustantivamente en negociaciones con países emergentes del Asia, desarrollando y manteniendo la función de administrar los Tratados de Libre Comercio (TLC) o acuerdos comerciales suscritos por Chile y fortaleciendo los servicios de promoción comercial que apoyan el desarrollo del proceso exportador y la internacionalización de sectores emergentes.

Este proceso de internacionalización busca la ampliación, consolidación y profundización de la base exportadora nacional, manteniendo una imagen país sólida frente al resto de los actores relevantes del comercio mundial, permitiendo posicionar la “marca Chile” dentro de la múltiple gama de actuales oferentes.

Chile es un país abierto al mundo que promueve el libre comercio y busca activamente acuerdos con otros países y bloques comerciales. Actualmente, cuenta con 22 acuerdos comerciales con 60 países, lo cual significa que abarca 4,300 millones de personas en el mundo representando el 62% de la población total. (DIRECON, 2013)

En los últimos diez años ha desarrollado una creciente red de acuerdos comerciales con Bolivia, Brunei, Canadá, Centroamérica, China, Colombia, Corea del Sur, Cuba, Ecuador, Estados Unidos, India, Islandia, Liechtenstein, MERCOSUR, México, Noruega, Nueva Zelanda, Perú, Singapur, Suiza, Unión Europea y Venezuela.

Además, en marzo del 2007, Chile firmó un Tratado de Libre Comercio con Japón. Más del 80% de los envíos chilenos se dirigen a estos mercados, los que representan el 87% del PIB mundial. (Chile, 2014, pág. 8)

Se adjunta un cuadro resumen de los acuerdos suscritos por Chile:

**Tabla 8 Acuerdos Comerciales de Chile**

| ACUERDOS COMERCIALES DE CHILE                               |           |                             |                        |                     |
|---|-----------|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| Tratados de Libre Comercio                                  |           | Acuerdos de Complementación | Acuerdos de Asociación | Acuerdos de Alcance |
| Australia   | Hong Kong | Argentina                   | Unión Europea          | India               |
| Canadá  | Malasia   | Paraguay                    | Nueva Zelanda          | Cuba                |
| Centro América (1)  | México    | Uruguay                     | Singapur               |                     |
| China   | Panamá    | Bolivia                     | Brunei Durusalam       |                     |
| Colombia  | Perú      | Venezuela                   | Japón                  |                     |
| Corea   | Tailandia | Ecuador                     |                        |                     |
| EE.UU.  | Turquía   |                             |                        |                     |
| EFTA (2)  | Vietnam   |                             |                        |                     |
| (1) Costa Rica, El Salvador, Honduras, Guatemala, Nicaragua |           |                             |                        |                     |
| (2) Islandia, Liechtenstein, Noruega, Suiza                 |           |                             |                        |                     |

Fuente: DIRECON Chile

Elaboración: Oficina Comercial de Ecuador en Santiago, Chile

Chile y Ecuador firmaron el Acuerdo de Complementación Económica (ACE N°32) en 1994, con el objetivo de crear un espacio económico ampliado entre ambos países.

En octubre de 2004 ambos países emitieron un comunicado conjunto anunciando que negociarían un tratado de libre comercio. Dicha iniciativa concluyó con la firma del Acuerdo de Complementación Económica N°65 el 10 de marzo de 2008.

El 25 de enero de 2010 el ACE N°65 entró en vigencia reemplazando el ACE N°32 y ampliando los capítulos relativos al comercio de servicios, inversiones y modernización del mecanismo de solución de controversias.

Ecuador busca consolidar sus relaciones comerciales con el país vecino de Chile, entre inversionistas chilenos y empresarios ecuatorianos, buscan afianzar las relaciones, gracias a que existen grandes fortalezas comerciales entre ambos países, entre los que podemos mencionar, el idioma, la distancia, entre otros.

Esperemos que todos estos acuerdos ayuden a incrementar la oferta exportable de Ecuador, y generar mayores ingresos para ambas naciones

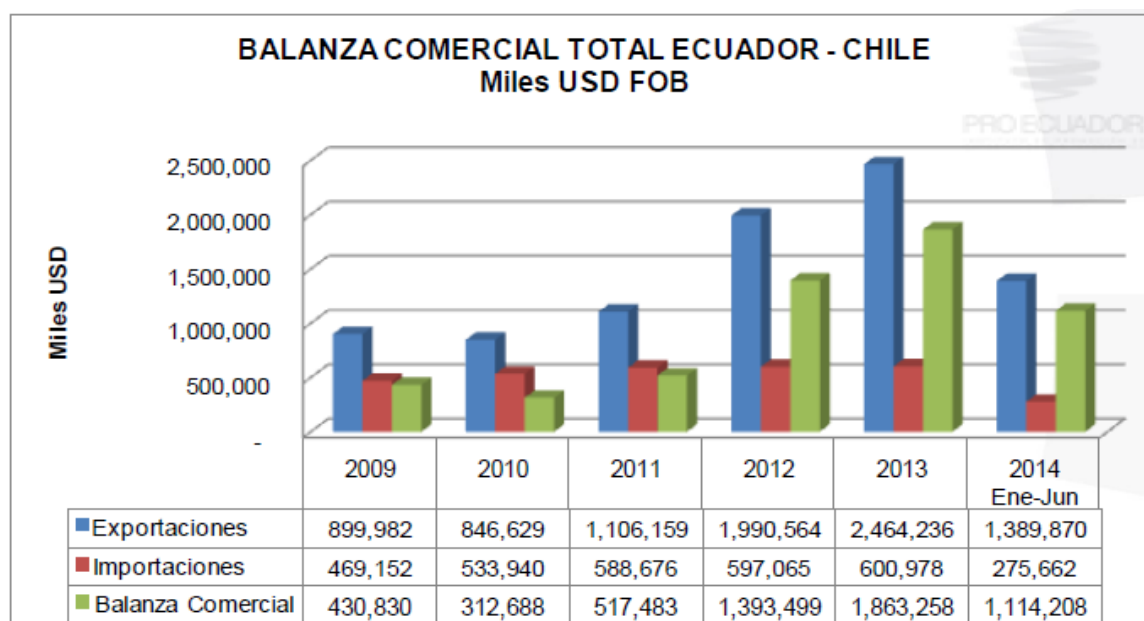
### **3.3.7 Balanza comercial Ecuador – Chile**

#### **3.3.7.1 Representatividad de Chile en las exportaciones ecuatorianas**

En el período 2009-2014 (enero-junio), el Banco Central del Ecuador ha registrado una balanza comercial favorable para el Ecuador. Para el 2013 las exportaciones alcanzaron USD 2,464.24 millones y la importaciones USD 600.98 millones, resultando una Balanza Comercial positiva de USD 1,863.26 millones.

El Ecuador ha exportado 536 subpartidas (10 dígitos) hacia Chile en el 2013, las exportaciones del año registran un incremento del 23.80% entre 2012 y 2013. Las importaciones registran un crecimiento del 0.66% entre 2012 y 2013. (Inversiones, Ficha Comercial de Chile, 2014, pág. 9)

### Ilustración 1 Balanza Comercial Total Ecuador-Chile



Fuente: Banco Central del Ecuador

Elaboración: Dirección de Inteligencia Comercial e Inversiones, PRO ECUADOR

#### 3.3.7.2 Principales productos ecuatorianos que importa Chile

En la siguiente tabla se presentan los productos que Chile importó desde Ecuador reflejando que en primer lugar tenemos a los aceites medios y preparaciones, de petróleo con un porcentaje de crecimiento del 17% en el año 2013 con respecto del año 2012. Se puede observar además que los productos reflejan una tendencia creciente.

**Tabla 9 Importaciones Ecuador - principales productos que importa de Chile**

| Código    | Descripción  | MM US\$ CIF     |               | Var %     | % Total<br>2013 | Principales proveedores                   |
|-----------|--|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---|
|           |  | Ene-Dic<br>2012 | 2013          |           |                 |   |
| 1 271019  | Aceites Medios Y Preparaciones, De Petróleo O De M | 2.880           | 3.362         | 17%       | 12,4%           | EE.UU., Panamá, Corea del Sur, Chile (12) |
| 2 270750  | Las Demás Mezclas De Hidrocarburos Aromáticos Que  | 2.051           | 2.076         | 1%        | 7,7%            | EE.UU., España, Panamá                    |
| 3 300490  | Los Demás medicamentos                             | 563             | 570           | 1%        | 2,1%            | Colombia, Panamá, México, Chile (5)       |
| 4 271112  | Propano  | 410             | 467           | 14%       | 1,7%            | Panamá, Perú, Aruba                       |
| 5 870323  | Automoviles, de Cilindrada Superior A 1 500 Cm3    | 446             | 445           | 0%        | 1,6%            | Corea del Sur, Japón, México              |
| 6 230400  | Tortas Y Demás Residuos Sólidos De La Extracción D | 252             | 336           | 33%       | 1,2%            | EE.UU., Argentina, Brasil, Chile (6)      |
| 7 847130  | Máquinas Automáticas Para Tratamiento O Procesamie | 204             | 262           | 28%       | 1,0%            | EE.UU., China, Hong Kong, Chile (10)      |
| 8 730429  | Tubos De Entubación "Casing" O De Producción "Tubi | 223             | 246           | 10%       | 0,9%            | México, China, Argentina                  |
| 9 851762  | Routers y modems.                                  | 167             | 226           | 35%       | 0,8%            | EE.UU., China, Hong Kong, Chile (31)      |
| 10 870322 | Automoviles de De Cilindrada Superior A 1 000 Cm3. | 210             | 223           | 6%        | 0,8%            | Corea del Sur, China, Colombia            |
| 11 852872 | Televisores  | 240             | 220           | -8%       | 0,8%            | México, Panamá, EE.UU, Chile (14)         |
| 12 271113 | Butanos  | 231             | 188           | -19%      | 0,7%            | Panamá, Perú, Aruba                       |
| 13 870421 | Vehículos transporte de mercancías.                | 216             | 169           | -22%      | 0,6%            | Tailandia, Japón, Colombia                |
| 14 851712 | Teléfonos móviles                                  | 163             | 167           | 2%        | 0,6%            | EE.UU, Hong Kong, Brasil                  |
| 15 100119 | Los Demás medicamentos                             | -               | 157           | -         | 0,6%            | Canadá, EE.UU. Rusia                      |
|           | Otros  | 17.048          | 17.916        | 5%        | 66%             |   |
|           | <b>Total</b>                                       | <b>25.304</b>   | <b>27.030</b> | <b>7%</b> | <b>100%</b>     |   |

Elaboración Inteligencia Comercial de ProChile, con cifras del Global Trade Atlas



### **3.4 Metodología para la cuantificación de la demanda**

**Tipo de estudio:** Descriptivo porque se analizará y describirá el comportamiento de las personas en la acción de compra. La metodología descriptiva, será utilizada para describir los diferentes estudios que son necesarios para realizar un proyecto de factibilidad para la exportación de ropa de cama al mercado de Santiago de Chile.

**Método de estudio:** Método deductivo porque partirá de general a lo particular. La modalidad de la investigación es de tipo, documental y de proyecto de desarrollo ya que se necesita recopilar información importante y considerable a que pueda enfocar si el proyecto es o no factible. El método analítico se utilizará en el estudio de mercado a fin de establecer una relación causa y efecto para ayudar a la determinación de la factibilidad del proyecto.

#### **3.4.1 Cuantificación y proyección de la demanda**

La metodología que se empleará para establecer la demanda es una proyección de la población, realizada por la autora utilizando la fórmula de la Tasa de Crecimiento. Ya que no se puede establecer la demanda por medio del Consumo Nacional Aparente (CNA), pues no se pueden obtener datos precisos acerca de la producción nacional de Chile, sus importaciones y exportaciones de ropa de cama específicamente.

Como se señaló líneas atrás, los datos históricos fueron obtenidos de la página del Instituto Nacional de Estadísticas de Chile. Tomando en cuenta estas consideraciones se proyectó el total de la población chilena, para los próximos 10 años.

El siguiente cuadro está basado en la proyección que se hizo de la población a la cual le hemos aplicado el porcentaje de la PEA (69%) y a su vez a este el porcentaje de la población de Santiago de Chile (40,48%), de ellos se establece que el promedio de prendas por persona es de 1 juego de sábanas, quedando el siguiente cuadro:

**Tabla 10 Proyección de la demanda**

| <b>PROYECCIÓN DE LA DEMANDA</b> |                        |   |                   |
|---------------------------------|------------------------|---|-------------------|
| <b>AÑO</b>                      | <b>POBLACIÓN TOTAL</b> | <b>POBLACION SANTIAGO DE CHILE 40,48%</b> | <b>PEA 69,00%</b> |
| 2012                            | 17,444,799             | 7,061,655                                 | 4,872,542         |
| 2013                            | 17,631,579             | 7,137,263                                 | 4,924,711         |
| 2014                            | 17,819,054             | 7,213,153                                 | 4,977,076         |
| 2015                            | 17,977,644             | 7,277,350                                 | 5,021,372         |
| 2016                            | 18,137,645             | 7,342,119                                 | 5,066,062         |
| 2017                            | 18,299,070             | 7,407,464                                 | 5,111,150         |
| 2018                            | 18,461,932             | 7,473,390                                 | 5,156,639         |
| 2019                            | 18,626,243             | 7,539,903                                 | 5,202,533         |
| 2020                            | 18,792,017             | 7,607,008                                 | 5,248,836         |
| 2021                            | 18,959,266             | 7,674,711                                 | 5,295,551         |
| 2022                            | 19,128,003             | 7,743,016                                 | 5,342,681         |
| 2023                            | 19,298,242             | 7,811,928                                 | 5,390,230         |
| 2024                            | 19,469,996             | 7,881,454                                 | 5,438,203         |

Fuente: investigación propia

Elaborado por: Sandra Cuzme

Como se puede observar la demanda de Santiago de Chile tomando en cuenta solo la PEA, es muy alta, por lo que se tomara en cuenta la producción nacional para establecer nuestra oferta exportable.

### **3.4.2 Precios referenciales de ropa de cama en Chile**

A través de la página web <http://www.paris.cl/tienda/es/paris/search/sabanas>, se pudo obtener un precio referencial de una cobija a un costo de pesos desde 12990 hasta 43990, como se puede observar en el *ANEXO 1*

**Tabla 11 Precios referenciales de ropa de cama en Chile**

| TAMAÑO DE LAS SABANAS      | 1 PLAZA   | 1.5 PLAZA  | 2 PLAZAS   |
|----------------------------|---|--|--|
|                            |  <p>Sábanas Unicolor 1 Plaza Stylo<br/>Más Colores Disponibles<br/><b>\$12.990</b></p> |  <p>Sábanas Unicolor 1.5 Plaza Stylo<br/>Más Colores Disponibles<br/><b>\$14.990</b></p> |  <p>Sábanas Unicolor 2 Plazas Stylo<br/>Más Colores Disponibles<br/><b>\$17.990</b></p> |
| PRECIOS                    |   |  |  |
| PRECIO CON PESO CHILENO    | 12990   | 14990  | 17990  |
| PRECIO EN DÓLARES          | 21.08   | 24.33  | 29.20  |
| COSTO TENTATIVO EN DOLARES | 4.50  | 5.00   | 5.50   |

Elaborado por: Sandra Cuzme

**Tabla 12 Cotización del peso Chileno**

| CONSULTA POR MONEDAS EXTRANJERAS             |                  |                |                |                |
|--|------------------|----------------|----------------|----------------|
| (CLP) PESOS CHILENOS                         |                  |                |                |                |
| Periodo desde: 24-04-2015 hasta : 25-04-2015 |                  |                |                |                |
|  | Cotizacion       | Tasa           | Transac. BCE   |                |
| Fechas Disponibles                           | Internac.        | Oficial        | Compra         | Venta          |
| 24-04-2015                                   | 0.0016229        | 0.00162        | 0.00162        | 0.00162        |
| <b>PROMEDIO</b>                              | <b>0.0016229</b> | <b>0.00162</b> | <b>0.00162</b> | <b>0.00162</b> |

Fuente: BCE

### 3.5 Cuantificación de la oferta

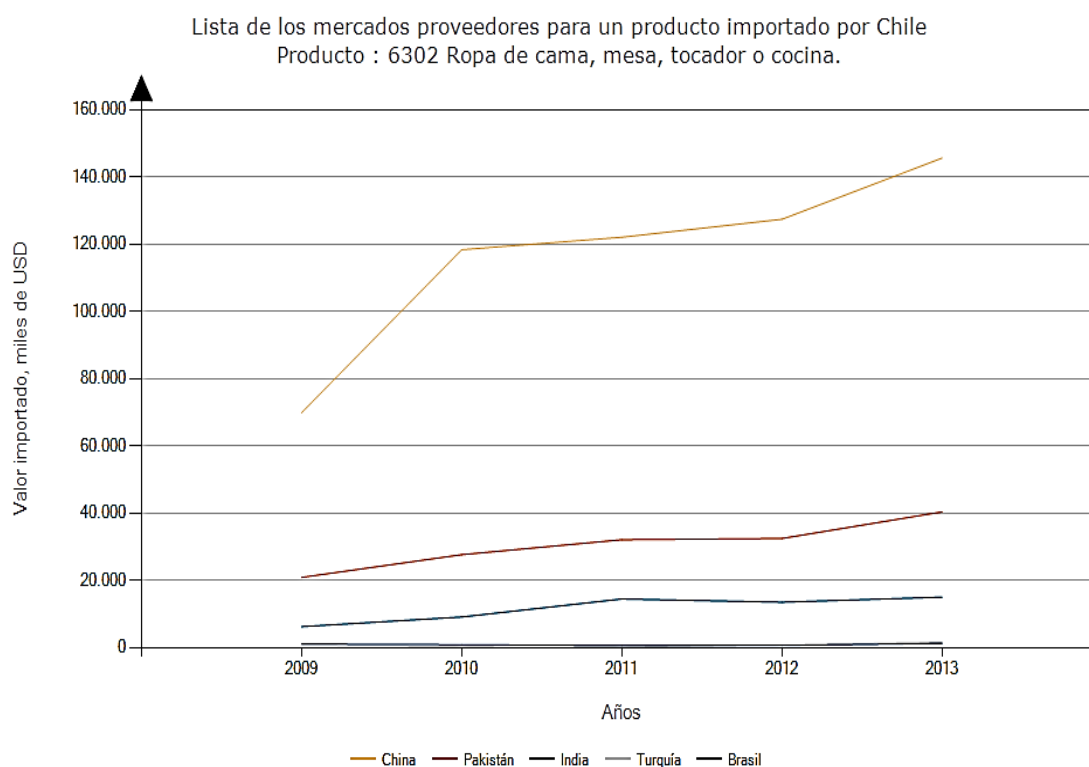
#### 3.5.1 Producción mundial de ropa de cama

La producción de ropa de cama se ha incrementado en el mundo paulatinamente, en razón de que la población sube cada vez más, por lo que la demanda a través de los años ha aumentado.

### 3.5.2 Principales Países Proveedores De ropa de cama a Chile

El Principal país proveedor de Chile es China con un 69.9% de participación, cabe señalar que Ecuador está en el puesto 55 como proveedor hacia Chile de la partida 6302, según datos del Trade Map

#### Ilustración 2 Principales Países Proveedores de ropa de cama a Chile



### 3.5.3 Producción de ropa de cama en Ecuador

Se ha tomado como referente la oferta de ropa de cama en general, que estaría representado por las empresas que se dedican a la confección de dichas prendas. Se ha realizado el siguiente cuadro de las empresas que producen ropa de cama.

**Tabla 13 Empresas que producen ropa de cama en Ecuador**

| Empresas que producen ropa de cama ecuador |   |   |
|--|---|---|
| Nº   | EMPRESAS  |   |
| 1  |    | CORTINAS Y VISILLOS CORTYVIS CIA. LTDA. |
| 2  |    | DELLTEX INDUSTRIAL S.A.                 |
| 3  |    | INDUSTRIA PIOLERA PONTE SELVA           |
| 4  |   | PARIS QUITO-ODATEX CIA. LTDA.           |
| 5  |    | TEXTIL ECUADOR S.A.                     |
| 6  |    | TEXTIL SAN PEDRO S.A.                   |
| 7  |    | TEXTILES MAR Y SOL S.A.                 |
| 8  |  | TEXTILES TEXSA S.A.                     |

Fuente: AIT

<http://www.aite.com.ec/lenceria-de-hogar.html>

### 3.5.3.1 Producto interno bruto por clase de actividad económica

**Tabla 14 Producto interno bruto por clase de actividad económica**

| Producto interno bruto por clase de actividad económica |     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Miles de dólares  |     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Ramas de actividad / Años<br>CN                         | CIU | 2005       | 2006       | 2007       | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       | 2013       | 2014       | 2015       |
| PIB TOTAL   |     | 24.717.858 | 28.409.459 | 32.645.622 | 36.942.384 | 41.705.009 | 45.503.563 | 54.208.522 | 52.021.864 | 57.978.116 | 65.945.432 | 71.625.395 |
| PIB MANUFACTURERO                                       |     | 3.331.676  | 3.677.117  | 3.919.991  | 4.087.226  | 4.436.039  | 5.214.106  | 5.003.982  | 4.792.863  | 5.406.723  | 5.974.274  | 7.085.505  |
| PIB TEXTIL - CONFECCIÓN                                 |     | 432.095    | 430.590    | 442.281    | 450.969    | 469.328    | 513.767    | 565.413    | 597.007    | 633.979    | 742.884    | 875.317    |

Fuente: AIT

Elaborado por: Sandra Cuzme

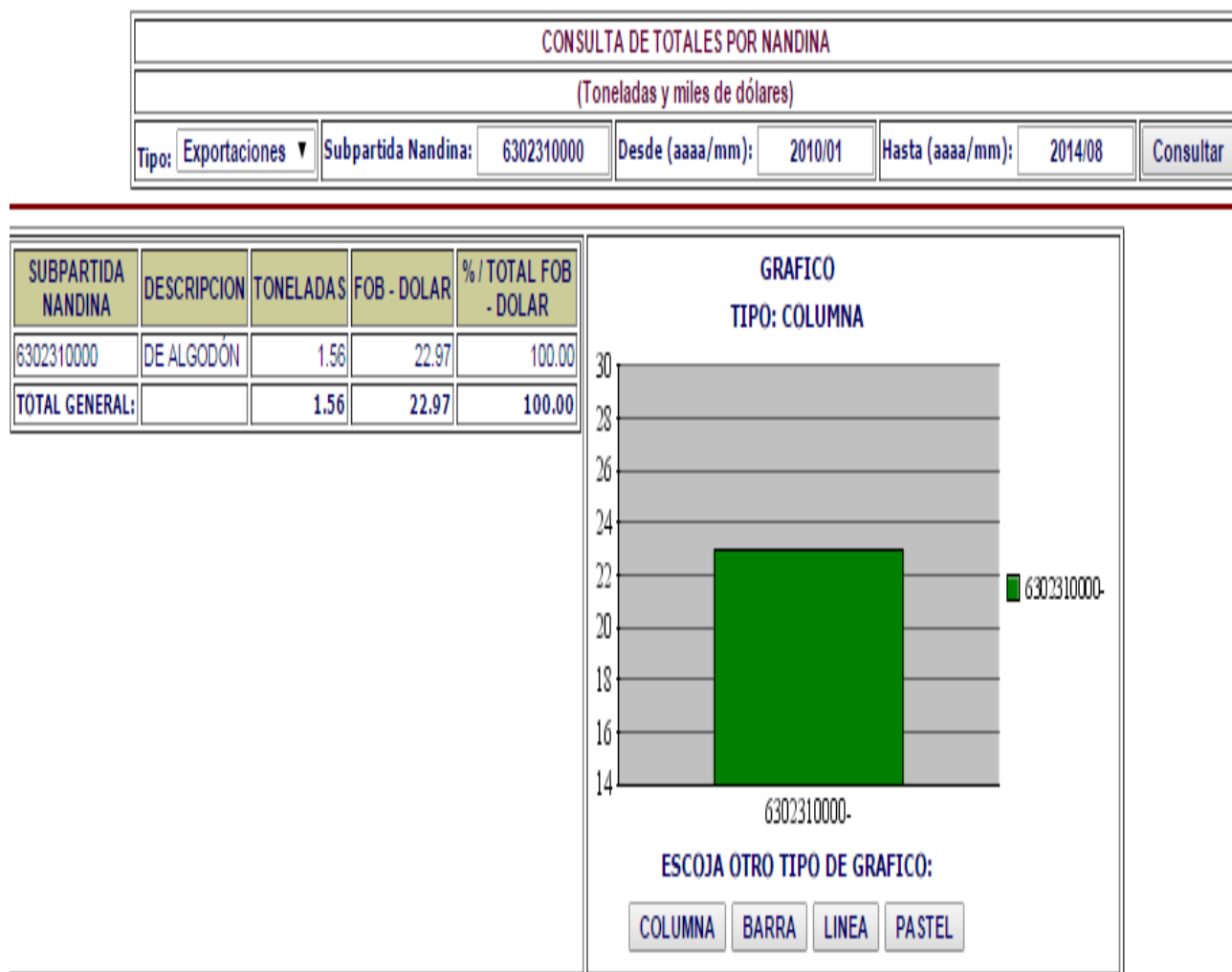
No se ha podido obtener en las fuentes secundarias la producción nacional de ropa de cama, mas hemos podido obtener el PIB del sector, del cual se puede establecer que para el año 2015 se tiene un PIB de 875.317 miles de dólares.

Según la Asociación de Industriales Textileros se puede establecer aproximadamente una producción de 2'400,000 de unidades de ropa de cama, esta información fue dada por la Sta. Jessica Obiedo. De esta estimación nosotros hemos decidido producir el 10%, es decir 240,000 unidades de ropa de cama.

### 3.5.4 Exportaciones Del Ecuador De ropa de cama

Como se puede observar en el siguiente gráfico, las exportaciones de ropa de cama son de 1.56 toneladas, siendo un valor FOB de 22.97 miles de dólares.

**Ilustración 3 Exportaciones del Ecuador de ropa de cama**



Fuente: BCE

### 3.5.5 Balanza comercial textil 2000-2013

Ya que no se puede obtener un valor exacto, tanto de producción como de exportaciones o importaciones de ropa de cama; la Asociación de Industriales Textiles del Ecuador, tiene elaborada una balanza comercial textil, la cual se refiere a continuación:

**Tabla 15 Balanza comercial textil 2000-2013**



| <b>AÑO</b> | <b>EXPORTACIONES</b> | <b>IMPORTACIONES</b> | <b>SALDO</b> |
|------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 2000       | 67.802               | 183.998              | -116.196     |
| 2001       | 73.568               | 224.005              | -150.437     |
| 2002       | 66.035               | 215.618              | -149.584     |
| 2003       | 77.878               | 231.536              | -153.658     |
| 2004       | 88.603               | 306.229              | -217.626     |
| 2005       | 84.251               | 350.944              | -266.693     |
| 2006       | 82.811               | 373.101              | -290.290     |
| 2007       | 93.989               | 448.906              | -354.917     |
| 2008       | 144.984              | 554.213              | -409.229     |
| 2009       | 179.681              | 415.008              | -235.327     |
| 2010       | 229.293              | 561.701              | -332.408     |
| 2011       | 194.896              | 736.605              | -541.709     |
| 2012       | 155.261              | 714.212              | -558.951     |
| 2013*      | 116.218              | 575.596              | -459.378     |

FUENTE: Banco Central del Ecuador  
 ELABORACION: Departamento Técnico  
 AITE ISC29/11/2013

Como se puede observar la balanza comercial textil es negativa, a lo largo del periodo 2000-2013, y se ha visto fluctuaciones tanto en la importaciones como en las exportaciones, es decir, que no hay ni una constante creciente así como tampoco existe una constante baja. Sin embargo como empresa, es nuestro compromiso hacer que estas fluctuaciones cambien y que, por lo menos, en lo que respecta a exportaciones se enfoque a un crecimiento progresivo.



## **CAPITULO IV**

### **4 Estudio técnico**

En este capítulo se presentarán los factores relacionados con la Ingeniería del Proyecto, Factores que determinen el costo y la inversión necesaria para la implementación y funcionamiento del proyecto.

#### **4.1 Objetivos**

##### **4.1.1 Objetivo General**

Realizar un Estudio Técnico por medio del cual se establecerá el Tamaño, Localización, Ingeniería, Organización y Tecnología para el Proyecto.

##### **4.1.2 Objetivos Específicos**

- Establecer la ubicación adecuada para el proyecto; es decir, cubriendo las exigencias o requerimientos del proyecto, pues contribuyen a minimizar los costos de inversión y, los costos y gastos durante el período productivo del proyecto.
- Determinar el tamaño o dimensiones que debe tener las instalaciones, así como la capacidad de la maquinaria y equipos requeridos por el proceso de conversión de proyecto.
- Determinar la Estructura Organizacional recomendada para el proyecto.

#### **4.2 Tamaño del proyecto**

Después de haber realizado el estudio de mercado en el capítulo tercero, determinamos una demanda que fortalece la viabilidad del proyecto, el mismo que pretende alcanzar el 10% de la oferta ecuatoriana, es decir de 2'400.000 ropa de cama, se exportaría 240.000 juegos de ropa de cama que a su vez representa el 4,36% de la demanda de ropa de cama en Santiago de Chile.

#### **4.2.1 Factores del tamaño del proyecto**

El tamaño del proyecto es de suma importancia pues su incidencia es directa en el nivel de las inversiones y costos del proyecto, así mismo es importante para la determinación de las especificaciones técnicas sobre los activos fijos que habrán de adquirirse. A continuación analizaremos los factores que determinan el tamaño.

De acuerdo al estudio de mercado realizado, en Chile existe una demanda potencial que según las proyecciones año tras año se incrementará.

El tamaño propuesto del proyecto es factible, en razón que representa 4,36% de la demanda de ropa de cama en Santiago de Chile.

**Disponibilidad de Suministros e Insumos.-** Con respecto a la ropa de cama existen varios proveedores, los cuales abastecerán con fluidez, lo que significa que no será un factor limitante para el proyecto.

**Tecnología y Equipos.-** Se debe tomar en cuenta las técnicas para realizar un producto de calidad, pero sin aumentar los costos, la tecnología por lo general tiende a limitar el tamaño del proyecto, pero se debe aplicar una tecnología acorde a los requerimientos del proyecto.

**Financiamiento.-** se realizará por medio de un crédito a través de la Corporación Financiera Nacional (CFN), una entidad que estimula la inversión, con tasas de interés bajas a comparación de los bancos privados.

#### **4.3 Localización del proyecto**

La localización adecuada del proyecto podría determinar el éxito o el fracaso del mismo, para la elección de una buena localización se tiene que tomar en cuenta factores como:

**Factores Geográficos.-** Los factores geográficos están relacionados con las condiciones naturales que existen en las distintas zonas del país, como el clima, niveles de contaminación y desechos, las comunicaciones (carreteras, vías férreas y rutas aéreas), etc.

**Factores Institucionales.-** Este factor está relacionado con planes y estrategias de desarrollo de descentralización industrial.

**Factores Sociales.-** Los cuales serían escuelas, hospitales, centros creativos, facilidades culturales y de capacitación de empleados y otros.

**Factores Económicos.-** Se refiere a los costos de los suministros e insumos en la localidad, como la mano de obra, materias primas, servicios básicos, combustibles, infraestructura disponible, los terrenos y la cercanía de los mercados.

El método cualitativo por puntos se aplica para determinar el lugar óptimo de localización cuando se tiene varias alternativas posibles. El método consiste en identificar factores que se consideran determinantes.

#### 4.3.1 Macro localización

Para determinar la macro localización se ha realizado un análisis por el método cuantitativo por puntos, la bodega y oficinas donde se dispondrá de la ropa de cama tiene que tener una ubicación cercana a los proveedores que se encuentran en Otavalo.

**Tabla 16 Macro localización**

| FACTORES              | VALORACIÓN | PICHINCHA | CHIMBORAZO | IMBABURA | TUNGURAHUA |
|-----------------------|------------|-----------|------------|----------|------------|
| LOGÍSTICA             | 0,25       | 0,25      | 0,20       | 0,15     | 0,05       |
| NÚMERO DE PRODUCTORES | 0,30       | 0,25      | 0,20       | 0,30     | 0,15       |
| CALIDAD               | 0,30       | 0,30      | 0,15       | 0,30     | 0,20       |
| DISEÑO                | 0,15       | 0,15      | 0,05       | 0,15     | 0,10       |
| TOTAL                 | 1,00       | 0,95      | 0,60       | 0,90     | 0,50       |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

País: Ecuador

Región: Sierra

Provincia: Pichincha

### 4.3.2 Micro localización

Para la ubicación exacta de la bodega y oficinas, se ha hecho el siguiente análisis, con el fin de determinar el lugar más conveniente.

### 4.3.3 Factores para determinar la microlocalización del proyecto

**Tabla 17 Factores para determinar la microlocalización del proyecto**

| Factores                       | Valoración  | Calderón    | Carapungo   | Carcelén    | Cumbayá     |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Vías de comunicación           | 0,25        | 0,25        | 0,10        | 0,10        | 0,15        |
| Comunicación                   | 0,15        | 0,15        | 0,10        | 0,05        | 0,15        |
| Disponibilidad infraestructura | 0,25        | 0,25        | 0,15        | 0,10        | 0,20        |
| Transporte                     | 0,15        | 0,10        | 0,10        | 0,10        | 0,15        |
| Fuentes de abastecimiento      | 0,10        | 0,10        | 0,05        | 0,05        | 0,05        |
| Costo arriendo                 | 0,10        | 0,10        | 0,10        | 0,10        | 0,05        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>1,00</b> | <b>0,95</b> | <b>0,60</b> | <b>0,50</b> | <b>0,75</b> |

Fuente: investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

De los resultados obtenidos por medio del método cuantitativo por puntos, el lugar más adecuado para este proyecto es el Cantón Quito, en la Parroquia Calderón, Calle Carapungo, Parque Central de Calderón.

El lugar elegido cumple con ciertos factores que ayudarán a que el proyecto sea rentable, los factores son:

- ✓ Disponibilidad y Costos de mano de obra
- ✓ Cercanía de las fuentes de abastecimiento
- ✓ Disponibilidad de medios de transporte
- ✓ Disponibilidad de servicios básicos
- ✓ Disponibilidad de medios de comunicación

## 4.4 Ingeniería del proyecto

### 4.4.1 Marca y logotipo

El nombre comercial que llevará el producto será “EXPORT HOUSE” cuya interpretación es exportación de ropa de casa que es a lo que apunta la empresa, empezando por ropa de cama en este caso. Con el nombre se propone también un logotipo que es el que a continuación se presenta:

#### Ilustración 4 Marca y Logotipo



### 4.4.2 Envase

El envase a utilizar son fundas plásticas transparentes de 50 cm x 35 cm

### 4.4.3 Distribución de la planta

Son 70m<sup>2</sup> distribuidos de la siguiente forma:

- ✓ Área de gerencia administrativa 7m<sup>2</sup>
- ✓ Área de secretaria y contabilidad 7m<sup>2</sup>
- ✓ Área de coordinación de comercio exterior y logística 7m<sup>2</sup>
- ✓ Área de supervisión de operaciones 7m<sup>2</sup>
- ✓ Bodega de ropa de cama 15m<sup>2</sup>
- ✓ Envase y empaquetado 10m<sup>2</sup>
- ✓ Baño 5m<sup>2</sup>
- ✓ Área de carga y descarga 12 m<sup>2</sup>

#### **4.4.4 Control de los inventarios**

El método que se utilizará “EXPORT HOUSE” para evaluación de inventarios tanto de materia prima como de insumos y herramientas, es el “PEPS” este se maneja con la política de lo que primero entra, primero sale.

Se ha considerado conveniente este método porque da lugar a una evaluación del inventario concordante con la tendencia de los precios; puesto que se presume que el inventario está integrado por las compras más recientes y está valorizado a los costos también más recientes, la valorización sigue entonces la tendencia del mercado. Cuentan con personal encargado de la recepción, clasificación.

El control de inventarios se realizará de la siguiente manera:

- ✓ Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año.
- ✓ Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.
- ✓ Permitir el acceso al inventario solamente al personal encargado.
- ✓ Comprar el inventario en cantidades económicas.
- ✓ Mantener suficiente inventario disponible para evitar retrasos en la comercialización.
- ✓ No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero.

#### **4.4.5 El control de calidad**

Se efectuarán inspecciones indirectas puesto que se considera que es la más adecuada y confiable. Este tipo de inspección será realizada directamente por las personas que tengan contacto con las prendas. Desde el momento en que el producto ingresa a las bodegas, es decir, ropa de cama.

Contará con personal muy bien capacitado el cual constantemente recibirá cursos sobre calidad total. Eso ayudará a que los obreros estén aptos para una buena inspección, es por eso que cada persona será responsable de la calidad de su trabajo, así se podrá satisfacer al exigente mercado chileno.

La ropa de cama pasará al área de control de calidad donde se observará que no tenga fallas de fabricación o quizá manchas. Conforme el proceso avanza los mismos operarios controlarán el producto hasta ser envasado y empacado.

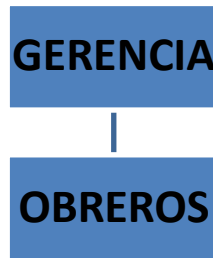
En caso de que existiera algún error de confección se la excluye y se suplantaría por otra prenda en perfectas condiciones, para posteriormente pedir al proveedor un cambio de la prenda.

#### **4.4.5.1 Técnicas o métodos que se utilizan para mantener la calidad**

- ✓ **Excelencia:** Consiste en elegir proveedores que cuenten con materia prima de calidad pues desde aquí empieza el éxito del producto.
- ✓ **Organización:** Se clasifican y separan las bobinas de tela para ropa de cama.
- ✓ **Orden:** Consiste en establecer el modo en que deben ubicarse e identificarse los materiales necesarios, de manera que sea fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos.
- ✓ **Limpieza:** Se identifica y elimina las fuentes de suciedad, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado de limpieza para evitar que la ropa de cama se manche.
- ✓ **Control Visual:** Consiste en distinguir fácilmente una situación normal de otra anormal, mediante normas sencillas y visibles para todos.
- ✓ **Capacitación:** Se debe tener constantemente capacitados a los empleados en cuanto a calidad total se refiere.

#### 4.4.6 Organigrama Estructural

**Ilustración 5 Organigrama Estructural**



#### 4.4.7 Constitución de la empresa

La autora del proyecto actuará como persona natural obligada a llevar contabilidad ante el Servicio de Rentas Internas, para efectos de imposiciones tributarias internas y obligaciones ante la Aduana del Ecuador.

##### 4.4.7.1 Registro Único de Contribuyentes

Las personas naturales que realizan alguna actividad económica están obligadas a inscribirse en el RUC; emitir y entregar comprobantes de venta autorizados por el SRI por todas sus transacciones y presentar declaraciones de impuestos de acuerdo a su actividad económica.

Se encuentran obligadas a llevar contabilidad todas las personas nacionales y extranjeras que realizan actividades económicas y que cumplen con las siguientes condiciones: tener ingresos mayores a \$ 100.000, o que inician con un capital propio mayor a \$60.000, o sus costos y gastos han sido mayores a \$80.000.

En estos casos, están obligadas a llevar contabilidad, bajo la responsabilidad y con la firma de un contador público legalmente autorizado e inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos. (<http://www.sri.gob.ec/web/10138/31@public>)



#### **4.4.7.2 Inscripción SRI**

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Número RUC:                   | 1721714879                      |
| Apellidos y Nombres:          | Sandra Elizabeth Cuzme López    |
| Nombre Comercial:             | Export House                    |
| Actividad Económica:          | Compra y Venta de ropa de hogar |
| Establecimientos Registrados: | 1                               |
| Fecha de Nacimiento:          | 21/03/1990                      |
| Fecha Inicio Actividades:     | 2015                            |
| Fecha Inscripción:            | 2015                            |

#### **4.4.7.3 Registro PRO – ECUADOR**

Es necesario para registrarse como exportador y se lo realiza en la página web del Instituto de Promoción de Exportaciones e Inversiones, llenando campos básicos.

#### **4.4.7.4 Talento Humano**

Al tratarse de una persona natural obligada a llevar contabilidad es necesario que un Contador Público Autorizado firme los estados financieros y se encargue de los aspectos tributarios del giro del negocio, este prestará sus servicios y emitirá la factura correspondiente a sus honorarios profesionales. Por su parte la persona natural será el Gerente General y representante de la empresa como tal.

#### **4.5 Base legal**

- Constitución de la República del Ecuador
- Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones / Libros IV, V
- Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio del Libro V del COPCI
- Nomenclatura del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías (Partida Arancelaria)
- Codificación del Código Tributario
- Ley de Régimen Tributario Interno
- Registro Único de Contribuyentes (SRI)
- Reglamento de Registro y Control Sanitario (Ministerio de Salud Pública)
- Registro como exportador (SENAE)
- Normas de Calidad y Etiquetado (INEN) ver *ANEXO 2, ANEXO 3*
- Código de Comercio
- Codificación del Código Civil / Libro de Contratos
- Legislación de Derecho Internacional Privado
- Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos

## **CAPITULO V**

### **5 Logística de las exportaciones**

“Exportación refiere a aquella actividad comercial a través de la cual un producto o un servicio se venden en el exterior, es decir, a otro país o países. O sea, que la exportación es una actividad comercial legal que un país realiza con otro que justamente pretende, ya sea para usar o consumir, algún producto o servicio que se produce en la otra nación. (Definiciones, 2014)

#### **5.1 Objetivos para logística de las exportaciones**

##### **5.1.1 Objetivo General**

Determinar los mecanismos convenientes para fijar la Cadena de Distribución Internacional para el proyecto de factibilidad de exportación de ropa de cama al mercado de Santiago de Chile.

##### **5.1.2 Objetivos Específicos**

- Explicar los requisitos y trámites de exportación que se deberá seguir para que la ropa de cama llegue desde el lugar de origen hasta el lugar convenido.
- Perfeccionar la venta internacional de ropa de cama, mediante la optimización de costos y tiempo de la cadena de distribución física.
- Determinar el tipo de Comercialización mediante el INCOTERM que resulte más conveniente para el proyecto.
- Identificar los costos de exportación en cada una de las etapas del proceso.
- Determinar el valor FOB de la mercadería.

## **5.2 Requisitos para calificarse como exportador**

- Obtención del RUC
- Registro en el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador

El Consejo Nacional de Comercio Exterior e Inversiones (COMEXI) estableció que los exportadores adicionalmente se registren con el Ministerio de Industrias y Competitividad cuando se refieran a:

Exportaciones de chatarra y desperdicios metales ferrosos y no ferrosos. Resolución 400 del 13 de septiembre de 2007 y publicada en el Registro Oficial Suplemento 233 del 17 de diciembre de 2007.

Exportaciones de cueros y pieles. Resolución 402 del 13 de septiembre de 2007 y publicada en el Registro Oficial 222 del 29 de noviembre de 2007.

## **5.3 Exportación a Chile**

### **5.3.1 Requisitos generales de acceso al mercado**

El Servicio Nacional de Aduanas de Chile cumple un papel destacado en materia de comercio exterior, especialmente en lo referente a la tramitación de las operaciones de importación y exportación, la fiscalización de las operaciones y la recaudación de los derechos arancelarios e impuestos correspondientes. Información adicional puede ser obtenida en la siguiente dirección electrónica: [www.portalcomercioexterior.cl](http://www.portalcomercioexterior.cl) (Chile, 2014, pág. 19)

En el Portal de Comercio Exterior del Gobierno de Chile se puede consultar la información referente a normativa y procedimientos para la importación y exportación de productos.

### **5.3.2 Tratamiento de las importaciones (despacho de aduanas, documentación necesaria)**

El Servicio Nacional de Aduanas (SNA) ofrece información sobre normativa de comercio exterior, estadísticas, informes, acuerdos internacionales suscritos por Chile y agentes de aduanas. Este organismo trabaja en estrecha colaboración con otros organismos implicados en la autorización del ingreso de mercancías al país, como la Autoridad Sanitaria de la Región Metropolitana, para los productos alimenticios, el Servicio Agrícola y Ganadero para productos agrícolas y derivados de animales y el Instituto de Salud Pública para productos cosméticos y medicamentos. (Chile, 2014, pág. 19)

Se debe tener presente que algunos productos tienen representantes o distribuidores en Chile, por lo que se debería iniciar el contacto a este nivel. Generalmente en la primera compra, se solicita una Factura Pro Forma, a fin de tener un valor aproximado del pedido. En la Factura Pro Forma, se indican los valores de la mercancía, el valor aproximado del flete (terrestre, marítimo o aéreo) y el seguro de las mismas, los que pueden tener variaciones una vez se defina el pedido.

El producto a importar, que debe cumplir con la normativa vigente en Chile, será controlado por la institución fiscalizadora correspondiente, entre ellas: el Servicio Agrícola Ganadero (SAG), la Seremi de Salud, Servicio Nacional de Pesca (Sernapesca), el Instituto de Salud Pública de Chile (ISP). (Chile, 2014, pág. 19)

Se sugiere al exportador ecuatoriano solicitar al comprador chileno una orden de compra debidamente notariada por la autoridad competente.

Este documento, en caso de disputa por razones de pago, constituye prueba de una relación comercial establecida y es válida en caso de tener que acudir al sistema legal chileno.

En términos generales, las importaciones se realizan presentando la documentación respectiva ante el Servicio de Aduanas, a través de un Agente de Aduana.

Éste es un profesional auxiliar de la función pública aduanera, cuya licencia lo habilita ante la Aduana para prestar servicios a terceros como gestor en el despacho de mercancías. Al realizar este trámite se debe tener en cuenta:

Valor de la mercancía (FOB) menor a USD1,000; el trámite lo puede hacer personalmente el importador ante la respectiva aduana en forma simplificada.

Tampoco se requiere la intervención de un agente de aduanas en los siguientes casos:

Importación de mercancías que lleguen junto con el viajero, consignadas a un tercero, siempre que su valor FOB facturado no exceda de USD 1,000 y pertenezcan a una sola persona natural o jurídica.

Importación de mercancías transportadas por las empresas de correo rápido por un valor FOB de hasta USD 1,000 facturado.

Valor de la mercancía (FOB) superior a los USD 1,000; el importador está obligado a contratar un agente de aduanas. Se puede consultar el listado de agentes de aduana en este sitio: [http://www.aduana.cl/prontus\\_aduana/site/artic/20070322/pags/20070322175056.html](http://www.aduana.cl/prontus_aduana/site/artic/20070322/pags/20070322175056.html).

En el caso en que el desaduanamiento de las mercancías deba ser encomendado a este profesional, el importador deberá entregar a éste los documentos de base que se requieren para confeccionar la Declaración de Ingreso, la que podrá ser presentada al Servicio, vía Internet. (Chile, 2014, pág. 20)

## 5.4 EXPORTACIÓN

### 5.4.1 Características de la carga

La carga que se va a exportar es Ropa de Cama. A continuación se detallan las características de la misma.

- Descripción Del Producto Las demás ropa de cama de algodón
- Sub partida Arancelaria 6302.31.00.00
- País De Origen Ecuador
- País Exportador Ecuador
- País Importador Chile
- Cantidad De Cajas Enviadas 240 Por Contenedor
- Total Unidades Al Año 240,000
- Vía De Transporte Marítimo
- Unidad De Carga Contenedor 40'
- Puerto De Embarque Puerto De Guayaquil
- Puerto De Desembarque Val Paraíso

De acuerdo a la naturaleza del producto, la carga es general unitarizada, en razón a que está compuesta por cajas agrupadas en pallets y éstos agrupados en un contenedor de 40'.

- Cajas De Cartón

Dimensiones: 340 mm. x 450 mm. x 740 mm.

Capacidad: 20 kg.

Total cajas: 240 cajas por contenedor

- Pallets

Dimensiones: 1200 mm. x 1000 mm. x 166mm

Capacidad: 12 cajas por pallet

Total Pallets: 20 pallets por contenedor

- Contenedor 40'

Dimensiones: 12025 mm. x 2352 mm. X 2393 mm.

Capacidad Máxima de carga: 28.750 kg.

Total Contenedores: 1 contenedor 40'

## 5.4.2 Embalaje

Para la exportación de ropa de cama se usarán cajas de cartón corrugado de 74x45x34 cm. Cada caja contendrá 100 juegos de ropa de cama con un peso bruto de 20 kilogramos y los juegos de ropa de cama irán dentro de fundas plásticas biodegradables

**Tabla 18 Embalaje y Mercado**

| Detalle          | Unidad de medida | Cantidad | V. unitario  | V.T por envío      |
|------------------|------------------|----------|--------------|--------------------|
| Etiquetas        | metro            | 240000   | \$ 0,01      | \$ 1.200,00        |
| Fundas Plásticas | unidad           | 240000   | \$ 0,0025    | \$ 600,00          |
| Cajas de cartón  | unidad           | 240      | \$ 2,60      | \$ 624,00          |
|                  |                  |          | Sub total    | \$ 2.424,00        |
|                  |                  |          | Imprevistos  | \$ 48,48           |
|                  |                  |          | <b>Total</b> | <b>\$ 2.472,48</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

## 5.4.3 Mercado

El marcado es la forma de identificar cada pieza de la carga, de manera que ésta llegue al destino correcto en condiciones óptimas. (Asociación Latinoamericana de Integración, 2014)



- ✓ **Legibilidad:** tanto las marcas, números, símbolos y demás, que deberán estar claramente expresados.
- ✓ **Localización:** cada marca deberá estar adecuadamente localizada para facilitar la identificación de la carga.
- ✓ **Suficiencia:** el marcado de la carga suministrará información acerca del comprador, referencia, destino, peso, cantidad, país de origen, así como información respecto a instrucciones de manipuleo y almacenamiento.
- ✓ **Conformidad:** el marcado se realizará de acuerdo a la legislación del país importador, así como las disposiciones aduaneras para evitar inconvenientes en los puntos de salida y entrada de la carga.

#### 5.4.4 Unitarización

Para la unitarización de la carga se utilizarán pallets de madera de 1 m. x 1,20 m. cada uno llevará 12 cajas y se emplearán 20 pallets para un contenedor de 40 pies. Estas unidades de carga serán enzunchadas, se usarán 4 esquineros por pallet para reducir y minimizar el riesgo de que la carga sufra algún desplome.

**Tabla 19 Unitarización**

| Detalle      | Unidad de medida | Cantidad | V. unitario | V.T por envío    |
|--------------|------------------|----------|-------------|------------------|
| Pallet       | unidad           | 20       | \$ 16,51    | \$ 330,20        |
| Zunchos      | metro            | 240      | \$ 0,04     | \$ 9,60          |
| Grapas       | unidad           | 160      | \$ 0,01     | \$ 1,60          |
| Esquineros   | unidad           | 80       | \$ 0,25     | \$ 20,00         |
| Sub total    |                  |          |             | \$ 361,40        |
| Imprevistos  |                  |          |             | \$ 7,23          |
| <b>Total</b> |                  |          |             | <b>\$ 368,63</b> |

Fuente: Contecon  
Elaborado por: Sandra Cuzme

## **5.4.5 Documentos**

Para realizar la exportación se debe obtener varios documentos de acompañamiento como son los documentos soporte emitidos por la empresa y otros documentos como certificados que se los deben obtener en entidades gubernamentales o privadas autorizadas.

### **5.4.5.1 DAE**

Es un formulario en el que se registraran las exportaciones que cualquier persona desee realizar.

El exportador a través de su agente de aduana, con la factura comercial y el RUC, ingresa al sistema ECUAPASS, los datos de la mercadería, elaborando un documento denominado Declaración Aduanera de Exportación, como requisito previo para embarcar la mercadería. Dicha declaración no es una simple intención de embarque sino una declaración que crea un vínculo legal y obligaciones a cumplir con el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador por parte del exportador o declarante.

Los datos que se consignarán en la DAE son:

- Del exportador o declarante
- Descripción de mercancía por ítem de factura
- Datos del consignante
- Destino de la carga
- Cantidades
- Peso; y demás datos relativos a la mercancía.

Los documentos digitales que acompañan a la DAE a través del ECUAPASS son:

- Factura comercial original.
- Autorizaciones previas (cuando el caso lo amerite).
- Certificado de Origen electrónico (cuando el caso lo amerite)

Con la implementación del nuevo sistema ECUAPASS para el proceso de Exportación se elimina la Orden de Embarque (15), solo deberá realizarse la Declaración Aduanera de Exportación (DAE 40)

#### 5.4.5.2 Conocimiento De Embarque

De acuerdo con el medio de transporte toma el nombre específico, al ser por vía marítima será Bill of Lading (B/L) o conocimiento de embarque marítimo, por vía aérea Airwail o guía aérea y por vía terrestre Carta Porte. El conocimiento de embarque es un documento que prueba la entrega de la mercadería a bordo del buque, es prueba del contrato de transporte y constituye un medio de transferir a otra parte los derechos sobre las mercancías en tránsito, transfiriéndole el documento en físico.

En una exportación es obligatorio contar con un documento que evidencie el contrato de transporte, sea una prueba de que la mercadería ha sido embarcada y que demuestre que la mercadería declarada en el mismo pertenece a la persona consignada en el documento. En este caso se requiere de un conocimiento de embarque que al tratarse de un envío marítimo constituye el Bill of Lading (B/L).

**Tabla 20 Conocimiento de Embarque**

| <b>Detalle</b>           | <b>Costo por envío</b> |
|--------------------------|------------------------|
| Conocimiento de Embarque | \$ 45,00               |
| <b>Total</b>             | <b>\$ 45,00</b>        |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

#### 5.4.5.3 Factura Comercial

Describe las mercaderías, la emite el exportador a nombre del importador o consignatario.

En la factura comercial se señala: descripción detallada de la mercadería, cantidad de bultos, marcas, peso neto y total, número de pedido, precio, condiciones de venta, puerto de embarque, puerto de desembarque, Incoterm negociado, subpartida arancelaria.

Se elaborará una factura comercial que comprenda un original y cinco copias, en ella se detalla todos los datos relativos al envío como son:

- ✓ Datos del exportador: nombre, dirección, teléfono, RUC.
- ✓ Datos del importador: nombre, dirección, teléfono.
- ✓ Descripción detallada de la mercadería: marca, cantidad de bultos, peso neto, peso total, subpartida arancelaria.
- ✓ Número de pedido
- ✓ Precio
- ✓ Puerto de embarque y destino
- ✓ Condiciones de venta, etc.

**Tabla 21 Factura Comercial**

| <b>Detalle</b>               | <b>Costo por envío</b> |
|------------------------------|------------------------|
| Factura Comercial (5 juegos) | \$ 1,00                |
| <b>Total</b>                 | <b>\$ 1,00</b>         |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

#### **5.4.5.4 Lista De Empaque**

Es donde se detalla la mercadería embarcada de acuerdo a cada bulto declarado, asignándole un número a cada caja con su contenido respectivo.

Esta lista no es obligatoria pero ayuda para el inventario de la carga en las diferentes instancias de la exportación. Los datos que constan en esta lista son:

- ✓ Datos del exportador: nombre, dirección, teléfono, RUC.
- ✓ Datos del importador: nombre, dirección, teléfono.
- ✓ Numeración de las cajas y contenido de cada una
- ✓ Peso neto y peso bruto
- ✓ Partida arancelaria

**Tabla 22 Lista De Empaque**

| <b>Detalle</b>              | <b>Costo por envío</b> |
|-----------------------------|------------------------|
| Lista de empaque (5 juegos) | \$ 1,00                |
| <b>Total</b>                | <b>\$ 1,00</b>         |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

#### **5.4.5.5 Certificado de Origen**

Documento que certifica el país de origen de la mercancía que en él se detalla, es decir, acredita que la mercancía ha sido fabricada en ese país. Se utiliza sólo para exportaciones e importaciones con países extracomunitarios, de tal forma que los productos puedan acogerse a los regímenes preferenciales y a la aplicación de los aranceles que les corresponden. (ProEcuador, 2014)

- ✓ Registro en el Ecuapass:

El primer paso que debe realizar el exportador para poder obtener un certificado de origen es registrarse en ECUAPASS como exportador a través del sitio web: <https://portal.aduana.gob.ec/>, en la opción “Solicitud de Uso”.(Para registrarse en Ecuapass deberá contar previamente con la firma digital o TOKEN)

- ✓ Generación de la Declaración Juramentada de Origen Djo:

Dentro de ECUAPASS, debe ingresar al menú “Ventanilla Única”, opción “Elaboración de DJO”.

El usuario deberá generar la respectiva Declaración Juramentada de Origen del producto a exportar, requisito mínimo para la obtención de TODO Certificado de Origen. La DJO tiene como objetivo determinar de forma sistematizada, si el producto cumple con las normas de origen establecidas en cada uno de los Acuerdos, para beneficiarse de las preferencias arancelarias correspondientes. La DJO tiene una duración de 2 años.

✓ Generación del Certificado de Origen:

- Si va a exportar a Estados Unidos de América, Unión Europea, Terceros Países, SGP o SGP+, la única entidad emisora es el MIPRO.

El exportador debe ingresar en ECUAPASS, menú “Ventanilla Única”, opción “Elaboración de CO”, completar el formulario en línea, para luego retirarlo físicamente en el MIPRO.

- Si va a exportar a países de la CAN, ALADI O MERCUSUR, el Certificado de Origen puede ser emitido por las Cámara de Industrias y Producción, Cámara de Industrias de Guayaquil, Cámara de Industrias de Tungurahua, Cámara de Industrias de Manta, Cámara de la Pequeña y Mediana Empresa de Pichincha, Cámara de Comercio de Guayaquil, Cámara de Comercio de Machala, Cámara de Industrias de Cuenca, Cámara de Comercio de Huaquillas, Cámara de la Pequeña Industria del Carchi y FEDEXPOR.

El exportador deberá seguir el procedimiento de la entidad seleccionada, llenar el formulario y presentar documentación solicitada, para posteriormente retirar el certificado físico. (Próximamente las entidades habilitadas entrarán dentro ECUAPASS).

Este procedimiento se exceptúa para los productos de pesca, acuicultura e hidrocarburos, para cuales los entes emisores son la Subsecretaría de Pesca (MAGAP), Subsecretaría de Acuicultura (MAGAP) y Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero del Ecuador - ARCH, respectivamente.

**Tabla 23 Certificado de Origen**

| <b>Detalle</b>        | <b>Costo por envío</b> |
|-----------------------|------------------------|
| Certificado de Origen | \$ 10,00               |
| <b>Total</b>          | <b>\$ 10,00</b>        |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

#### 5.4.5.6 INEN

Se debe cumplir con las condiciones contempladas en la normativa INEN, y con ello solicitar en el Sistema del Ecuapass, por Ventanilla Única, un número de licencia electrónica dada por el mismo sistema.

**Tabla 24 INEN**

| <b>Detalle</b>         | <b>Costo por envío</b> |
|------------------------|------------------------|
| 1 licencia por partida | \$ 247,00              |
| <b>Total</b>           | <b>\$ 247,00</b>       |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

#### 5.4.6 Documentación a presentar por el importador en Chile

Existen documentos obligatorios para toda importación comercial y otros que solo se deben presentar en determinadas ocasiones (Chile, 2014, pág. 20). Entre los documentos necesarios para toda importación comercial destacan los siguientes:

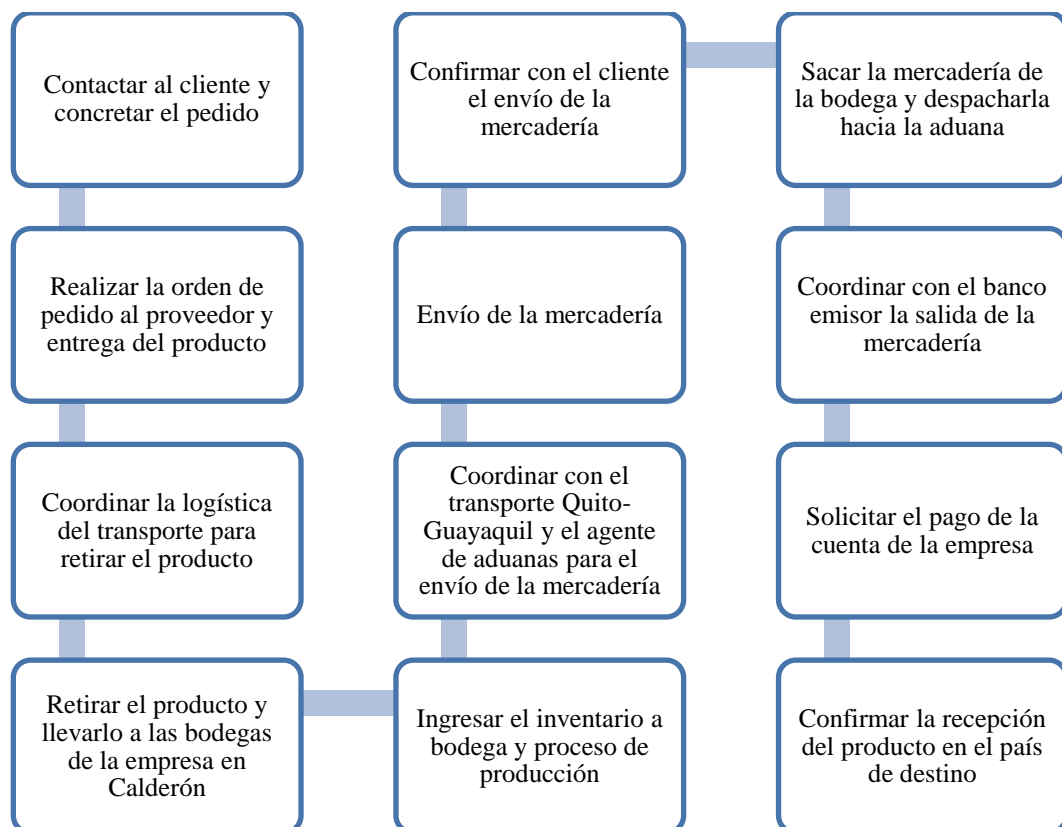
- Declaración de Ingreso
- Conocimiento de embarque
- Factura comercial
- Poder notarial del importador

Adicionalmente, en ciertas operaciones de importación se deben aportar los siguientes documentos:

- “Packing List” cuando proceda, siendo obligatorio en todo caso para mercancías agrupadas o en contenedores.
- Certificado sanitario y fitosanitario para productos agropecuarios y alimentarios.
- Autorización de importación, en su caso.
- Certificado de Origen, en caso de que la importación se acoja a alguna preferencia o rebaja arancelaria en virtud de un acuerdo comercial, como en el caso de Ecuador y Chile.

#### 5.4.7 Flujograma del proceso de exportación

**Ilustración 6 Flujograma del proceso de exportación**





## 5.4.8 Trámites

### 5.4.8.1 Manipuleo en bodega del exportador

Luego de palletizar la carga debe ser trasladada al contenedor, para esta operación es necesario contratar los servicios de un montacargas.

**Tabla 25 Manipuleo en bodega del exportador**

| Detalle      | Costo por envío  |
|--------------|------------------|
| Montacargas  | \$ 120,00        |
| <b>Total</b> | <b>\$ 120,00</b> |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 5.4.8.2 Transporte Interno

El transporte terrestre desde Calderón hasta la ciudad de Guayaquil, tiene un costo de 450 dólares americanos, valor correspondiente a un contenedor de 40 pies. Se ha acordado contratar los servicios de transporte de la empresa TANSPOREXA

**Tabla 26 Transporte Interno**

| Detalle            | Costo por envío  |
|--------------------|------------------|
| Transporte Interno | \$ 450,00        |
| <b>Total</b>       | <b>\$ 450,00</b> |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 5.4.8.3 Agente de Aduana

Para coordinar la operación aduanera es necesario contar con los servicios de un Agente Afianzado de Aduanas, para que esté a cargo de la emisión de la Orden de Embarque, inspección con la Policía Antinarcoóticos, embarque de la carga, así como la liquidación de la exportación y demás trámites y operaciones que se tenga que gestionar en coordinación con los operadores de comercio exterior que intervengan en la distribución física internacional.

La intervención del agente de aduanas es obligatorio en el despacho de mercaderías cuando el valor es mayor o igual a dos mil dólares americanos.

**Tabla 27 Agente de Aduana**

| <b>Detalle</b>              | <b>Costo por envío</b> |
|-----------------------------|------------------------|
| Honorarios Agente de Aduana | \$ 250,00              |
| <b>Total</b>                | <b>\$ 250,00</b>       |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

#### 5.4.8.4 Pre Embarque

1. Se inicia esta fase con el exportador quien envía a su agente afianzado de aduana la factura de exportación y la lista de empaque, con la cual se genera y transmite DAE al SENAE a través del ECUAPASS.
2. Una vez en el sistema, el SENAE valida y acepta la DAE y otorga un número de refrendo.
3. Dicho número de refrendo consta de 4 datos específicos los cuales se detallan y describen a continuación:

**Tabla 28 Número de Refrendo**

028 - 2014 - 40 - 00438877

| <b>Código del Distrito Aduanero</b> |                    | <b>Año en que se realiza el trámite de exportación</b> | <b>Código de identificación del régimen aduanero</b> | <b>Número consecutivo del trámite en el ECUAPASS</b> |
|-------------------------------------|--------------------|--|--|--|
| Pueden ser:                         |                    |  |  |  |
| 019                                 | Guayaquil Aéreo    |  |  |  |
| 028                                 | Guayaquil Marítimo |  |  |  |
| 037                                 | Manta              |  |  |  |
| 046                                 | Esmeraldas         |  |  |  |
| 055                                 | Quito              |  |  |  |
| 064                                 | Puerto Bolívar     |  |  |  |
| 073                                 | Tulcán             |  |  |  |
| 082                                 | Huaquillas         |  |  |  |
| 091                                 | Cuenca             |  |  |  |
| 109                                 | Loja – Macará      |  |  |  |

4. Además se coordina con la Unidad Antinarcoóticos de la Policía Nacional para la inspección de la carga.

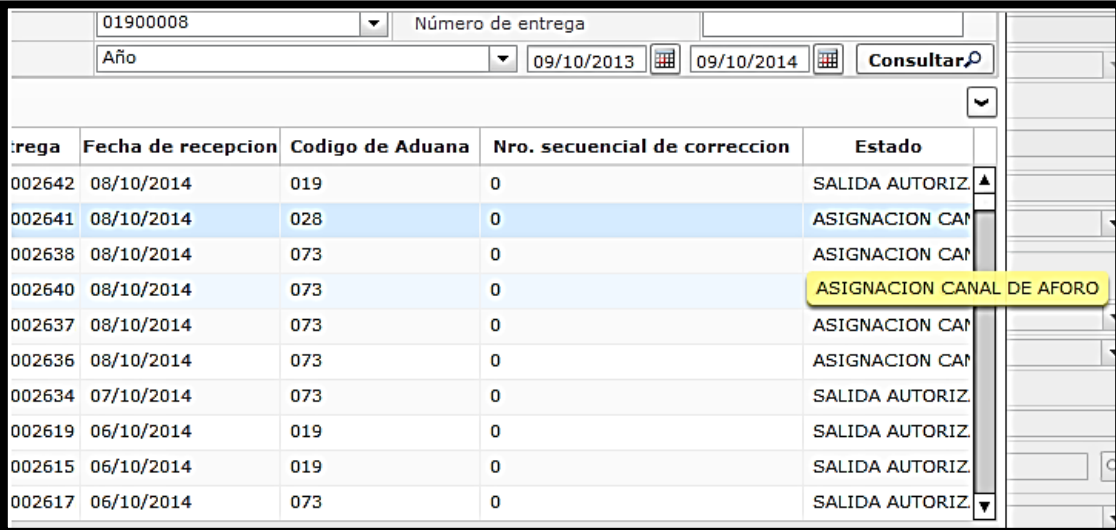
## Policía Antinarcoáticos

La policía antinarcoáticos realiza la labor de inspección de la carga de exportación con la finalidad de evitar la salida de sustancias estupefacientes y psicotrópicas del país, por esta razón da aviso a Conatec sobre que carga va a ser inspeccionada. Generalmente el mismo día de la inspección, se comunica a la compañía naviera de dicha resolución, posteriormente la naviera dará aviso al agente de aduana y éste al exportador para que esté presente en dicho acto

5. Al exportar se le notificará el canal de aforo asignado, los mismos que pueden ser:

- Canal de Aforo Documental
- Canal de Aforo Físico Intrusivo
- Canal de Aforo Automático
- Canal de Aforo Automático

### Ilustración 7 Canal de aforo



The screenshot shows a software interface with a search bar at the top containing '01900008' and 'Número de entrega'. Below it, there are date pickers for 'Año' with values '09/10/2013' and '09/10/2014', and a 'Consultar' button. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Entrega', 'Fecha de recepcion', 'Codigo de Aduana', 'Nro. secuencial de correccion', and 'Estado'. The table contains several rows of data, with the row for '002640' highlighted in yellow and its 'Estado' cell containing the text 'ASIGNACION CANAL DE AFORO'.

| Entrega | Fecha de recepcion | Codigo de Aduana | Nro. secuencial de correccion | Estado                    |
|---------|--------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 002642  | 08/10/2014         | 019              | 0                             | SALIDA AUTORIZ            |
| 002641  | 08/10/2014         | 028              | 0                             | ASIGNACION CAN            |
| 002638  | 08/10/2014         | 073              | 0                             | ASIGNACION CAN            |
| 002640  | 08/10/2014         | 073              | 0                             | ASIGNACION CANAL DE AFORO |
| 002637  | 08/10/2014         | 073              | 0                             | ASIGNACION CAN            |
| 002636  | 08/10/2014         | 073              | 0                             | ASIGNACION CAN            |
| 002634  | 07/10/2014         | 073              | 0                             | SALIDA AUTORIZ            |
| 002619  | 06/10/2014         | 019              | 0                             | SALIDA AUTORIZ            |
| 002615  | 06/10/2014         | 019              | 0                             | SALIDA AUTORIZ            |
| 002617  | 06/10/2014         | 073              | 0                             | SALIDA AUTORIZ            |

La autorización de salida, entendiéndose con ello la autorización para que se embarque, será automático al momento del ingreso de la carga a los depósitos temporales o zonas primarias.

### **Canal de Aforo Documental:**

Se designará al funcionario a cargo del trámite, al momento del ingreso de la carga, luego de lo cual procederá a la revisión de los datos electrónicos y documentación digitalizada; y procederá al cierre si no existieren novedades. En lo cual cualquier observación será registrada mediante el esquema de notificación electrónico previsto en el nuevo sistema. Una vez cerrada la Declaración Aduanera de Exportación (DAE) cambiará su estado a salida autorizada y la carga podrá ser embarcada.

### **Canal de Aforo Físico Intrusivo:**

Se procede según lo descrito anteriormente adicional al proceso la inspección física de la carga y su corroboración con la documentación electrónica y digitalizada.

#### **5.4.8.5 Manipuleo de Embarque**

Contecon al ser operador portuario de todos los movimientos de la carga en el puerto marítimo de Guayaquil, maneja una tarifa de USD 143,10 por contenedor y adicionalmente se debe cancelar un valor de USD 42,84 por cargos del terminal de manipulación de carga THC (Terminal Handling Charge).

**Tabla 29 Manipuleo de Embarque**

| <b>Detalle</b>           | <b>Costo por envío</b> |
|--------------------------|------------------------|
| Manipuleo del contenedor | \$ 143,10              |
| THC                      | \$ 42,84               |
| <b>Total</b>             | <b>\$ 185,94</b>       |

Fuente: Contecon

Elaborado por: Sandra Cuzme

#### 5.4.8.6 Fase Del Embarque

La empresa transportista (naviera, freight forwarder, consolidadora) genera un Manifiesto de Carga el cual es un documento físico o electrónico que contiene información respecto del medio de transporte, número de bultos, peso e identificación genérica de la mercancía que comprende la carga, que debe presentar todo transportista internacional o su operador de transporte. (Reglamento COPCI, 2011) En este Manifiesto de carga se genera un Número de referencia del manifiesto de carga (MRN- Manifest Reference Number)

Luego se transmite el manifiesto de carga junto con los documentos de transporte al sistema ECUAPASS del SENA.

De conformidad con el Art. 33 (Elementos del Manifiesto de Carga) del Reglamento del COPCI, sin perjuicio de los demás requisitos previstos en normas especiales o internacionales, el manifiesto de carga electrónico deberá contener la siguiente información:

- ✓ Identificación del medio de transporte, y transportista;
- ✓ Identificación del lugar de salida y de destino de las mercancías;
- ✓ Fecha de salida y de llegada de las mercancías;
- ✓ Número de cada uno de los conocimientos de embarque, guías aérea o cartas de porte, según corresponda;
- ✓ La identificación de la unidad de carga, en el caso del transporte marítimo;
- ✓ Cantidad de bultos, o mercancías a granel, según corresponda;
- ✓ El peso e identificación genérica de las mercancías; y,
- ✓ La indicación de carga consolidada en caso de que existiere, señalando el número de documento de transporte que la contiene.

#### 5.4.8.7 Transporte Internacional

El transporte comprenderá desde el puerto marítimo de Guayaquil hasta el puerto de Val Paraíso. El tiempo de tránsito internacional es de 30 a 33 días. En el Anexo 9 se presenta el costo por transporte.

**Tabla 30 Transporte Internacional**

| <b>Detalle</b>           | <b>Costo por envío</b> |
|--------------------------|------------------------|
| Transporte Internacional | \$ 1895.25             |
| <b>Total</b>             | <b>\$ 1895.25</b>      |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

#### 5.4.8.8 Seguro Internacional

Generalmente se toma un seguro de cobertura mínima, y comprende la cobertura del transporte interno y del tránsito internacional. El tipo de prima depende de la clase de mercadería y tipo de embalaje, pero normalmente oscila entre 0,50% al 4%. Se considera aplicar un porcentaje del 1% para calcular el valor de la prima, el mismo que se calculará sobre el valor FOB de cada embarque.

#### 5.4.8.9 Post-embarque

El agente afianzado de aduana transmite al SENAE los datos definitivos de DAE y los documentos de acompañamiento que serán:

- ✓ Factura Comercial original y una copia.
- ✓ Lista de empaque.
- ✓ Conocimiento de Embarque: Bill of Loading (B/L), Guía Aérea o Carta de Porte, dependiendo del medio de transporte.

Se realiza en envío al ECUAPASS, es decir la información declarada en la DAE se valida en el sistema ECUAPASS

Luego se envía un mensaje al funcionario designado por el SEANE para llevar a cabo el trámite, solicitando la ayuda con la regularización del trámite.

Una vez regularizado el trámite se reflejará la siguiente información en el sistema “ACEPTADO”, además:

- **REGULARIZADO:** si se trata de carga contenerizada

### Ilustración 8 Post-embarque, carga contenerizada

| Número de entrega    | Fecha de recepcion | Codigo de Aduana | Nro. secuencial de correccion | Estado       |
|----------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|--------------|
| 01900008201300009001 | 13/10/2013         | 055              | 2                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300009000 | 09/10/2013         | 028              | 1                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300008997 | 09/10/2013         | 073              | 1                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300008996 | 09/10/2013         | 073              | 1                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300008995 | 09/10/2013         | 073              | 1                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300008993 | 09/10/2013         | 073              | 2                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300008991 | 09/10/2013         | 055              | 1                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300008992 | 09/10/2013         | 073              | 2                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300008990 | 09/10/2013         | 055              | 1                             | REGULARIZADA |
| 01900008201300008985 | 08/10/2013         | 028              | 1                             | REGULARIZADA |

- **SALIDA AUTORIZADA:** si se trata de carga suelta

### Ilustración 9 Post-embarque, carga suelta

| Número de entrega | Fecha de recepcion | Codigo de Aduana | Nro. secuencial de correccion | Estado            |
|-------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|-------------------|
| 002642            | 08/10/2014         | 019              | 0                             | SALIDA AUTORIZADA |

## **5.5 Incoterms**

Las reglas sobre el uso de términos nacionales e internacionales Incoterms 2010 de la Cámara de Comercio Internacional, facilitan el proceso de las negociaciones globales, los mismos definen obligaciones y derechos del comprador y vendedor, describen las tareas, costos y riesgos que implica la entrega de mercancía de la empresa vendedora a la compradora, siempre y cuando el Incoterm 2010 se encuentre establecido en el contrato de compraventa. (ProEcuador, 2014)

- **Reglas para cualquier modo o modos de transporte**

EXW (En Fábrica), FCA (Franco Porteador), CPT (Transporte Pagado Hasta), CIP (Transporte y Seguro Pagado Hasta), DAT (Entregada en Terminal), DAP (Entregada en Lugar) y DDP (Entregada Derechos Pagados)

- **Reglas para transporte marítimo y vías navegables interiores**

FAS (Franco al Costado del Buque), FOB (Franco a Bordo), CFR (Costo y Flete) y CIF (Costo, Seguro y Flete)

### **5.5.1 Términos De La Negociación**

#### **5.5.1.1 CIF**

El vendedor debe realizar el trámite para la exportación de la mercancía, así como asumir los costos de la misma.

El vendedor tiene la obligación de contratar el transporte desde el punto de entrega acordado hasta puerto de destino designado, o en el caso de que se haya acordado, un punto específico en dicho puerto designado. El vendedor deberá proporcionar un transporte por la ruta usual en un buque del tipo normalmente utilizado para el transporte del tipo de mercancía vendida. Se considera la mercancía entregada cuando está puesta a bordo del buque o cuando se proporciona la mercancía así entregada.



Cabe recalcar que éste término difiere el momento de la entrega de la mercancía, con el momento al cual el vendedor tiene obligación de asumir los costos, dando así que el riesgo se transmite al comprador cuando la mercancía está a bordo del buque, pero el vendedor tiene que asumir los costos cuando la mercancía llega al puerto de destino designado. (ProEcuador, 2014)

El vendedor debe proporcionar al comprador el documento de transporte, el mismo debe de permitir al comprador realizar algún reclamo al transportista, al igual que vender la mercancía en tránsito mediante la transferencia del documento.

El vendedor debe asumir los costos del embalaje, esto incluye también en el caso de que el comprador requiera de un embalaje en específico siempre y cuando esté dentro del plazo del contrato de compraventa.

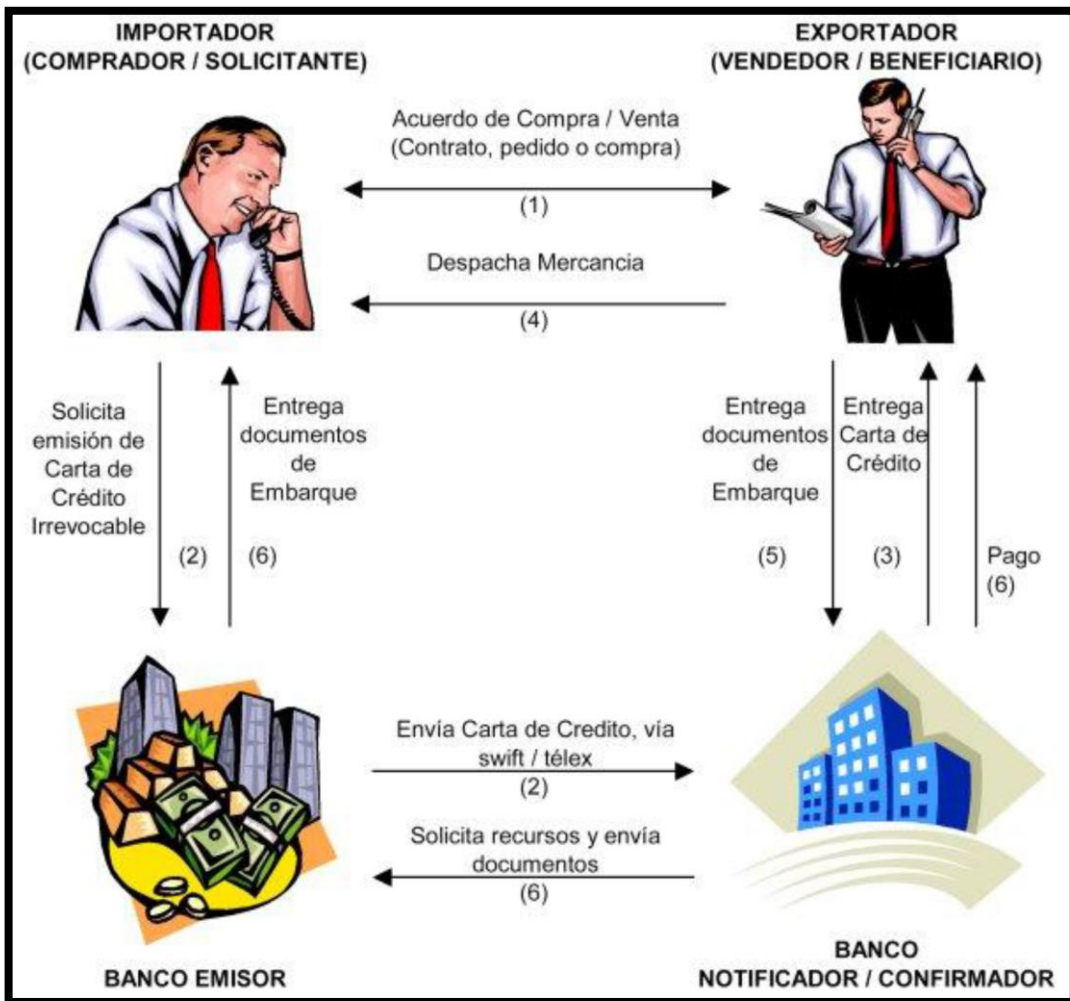
El comprador deberá asumir todos los costos desde que la mercancía ha sido entregada, incluyendo los costos relativos a la mercancía mientras está en tránsito hasta su llegada al puerto de destino, salvo que tales costos y gastos fueran por cuenta del vendedor según el contrato de transporte. (ProEcuador, 2014)

## **5.6 Cobro de la exportación**

Es necesario establecer la forma y el medio de pago por mutuo acuerdo a fin de evitar controversias, esto estará estipulado en el contrato que debe ser suscrito por ambas partes.

La forma de pago convenida es A LA VISTA, y el medio de pago es una CARTA DE CRÉDITO CONFIRMADA E IRREVOCABLE.

### Ilustración 10 Cobro de la exportación



## **CAPITULO VI**

### **6 Inversiones del proyecto**

Inversión es la cantidad de recursos que yo utilizo para adquirir un activo fijo o activo diferido que me van a permitir ejecutar una actividad económica para luego obtener una rentabilidad.

#### **6.1 Objetivos**

##### **6.1.1 Objetivo General**

Efectuar un estudio económico financiero por medio de las inversiones y financiamiento del Proyecto.

##### **6.1.2 Objetivos Específicos**

- Determinar los Activos Fijos y Activos Diferidos para representar el presente Proyecto.
- Identificar el capital de trabajo necesario para un correcto funcionamiento de la empresa.
- Definir Amortizaciones y Depreciaciones de Activos Fijos Tangibles e Intangibles.
- Establecer cuáles serán los ingresos y egresos del proyecto.
- Especificar cómo será la estructura de financiamiento.

#### **6.2 Activos fijos tangibles**

Los activos fijos están sujetos a la depreciación y su vida útil es mayor a un año, excepto los terrenos pues estos tienen plusvalía.

## DETERMINACION DE INVERSIONES

| DETALLE  | PARCIAL   | TOTAL            |
|--|-----------|------------------|
| <b>Inversiones Tangibles - Activos Fijos</b>                   |           | <b>24.975,72</b> |
| <b>Inversiones Tangibles - Activos Fijos - Operacionales</b>   |           | <b>913,92</b>    |
| MUEBLES Y ENSERES OPERACIONES                                  | 913,92    |                  |
| <b>Inversiones Tangibles - Activos Fijos - Administrativos</b> |           | <b>1.621,80</b>  |
| EQUIPOS DE OFICINA ADMINISTRACIÓN                              | 76,50     |                  |
| EQUIPO DE CÓMPUTO ADMINISTRACIÓN                               | 637,50    |                  |
| MUEBLES Y ENSERES ADMINISTRACIÓN                               | 907,80    |                  |
| <b>Inversiones Tangibles - Activos Fijos - Comercial</b>       |           | <b>22.440,00</b> |
| VEHÍCULO   | 22.440,00 |                  |

### 6.2.1 Activos operacionales

Los activos operacionales son aquellos que se incluyen en el proceso productivo.

#### 6.2.1.1 Muebles y Enseres

En cuanto a la bodega se necesita lo siguiente:

**Tabla 31 Muebles y enseres operaciones**

| MUEBLES Y ENSERES OPERACIONES |                  |          |              |                  |
|-------------------------------|------------------|----------|--------------|------------------|
| Detalle                       | Unidad de medida | Cantidad | V. unitario  | V. total         |
| Mesa para empaquetado         | unidad           | 1        | \$ 210,00    | \$ 210,00        |
| Mesas auxiliares              | unidad           | 2        | \$ 150,00    | \$ 300,00        |
| Sillas plásticas              | unidad           | 2        | \$ 8,00      | \$ 16,00         |
| Estanterías metálicas         | unidad           | 2        | \$ 110,00    | \$ 220,00        |
| Loquer                        | unidad           | 1        | \$ 150,00    | \$ 150,00        |
|                               |                  |          | Sub total    | \$ 896,00        |
|                               |                  |          | Imprevistos  | \$ 17,92         |
|                               |                  |          | <b>Total</b> | <b>\$ 913,92</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 6.2.2 Activos de administración

Los activos de administración están relacionados con el proceso administrativo de la empresa.

### 6.2.2.1 Equipos De Oficina

Se requiere para la empresa de:

**Tabla 32 Equipos de oficina administración**

| <b>EQUIPOS DE OFICINA ADMINISTRACIÓN</b> |                         |                 |                    |                 |
|--|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| <b>Detalle</b>                           | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b> |
| Teléfono                                 | unidad                  | 1               | \$ 50,00           | \$ 50,00        |
| Calculadora                              | unidad                  | 1               | \$ 25,00           | \$ 25,00        |
| Sub total                                |                         |                 |                    | \$ 75,00        |
| Imprevistos                              |                         |                 |                    | \$ 1,50         |
| <b>Total</b>                             |                         |                 |                    | <b>\$ 76,50</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 6.2.2.2 Equipos De Cómputo

Para el área administrativa se requiere de 1 computadora con impresora.

**Tabla 33 Equipo de cómputo administración**

| <b>EQUIPO DE CÓMPUTO ADMINISTRACIÓN</b> |                         |                 |                    |                  |
|---|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>Detalle</b>                          | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b>  |
| Computador                              | unidad                  | 1               | \$ 625,00          | \$ 625,00        |
| Sub total                               |                         |                 |                    | \$ 625,00        |
| Imprevistos                             |                         |                 |                    | \$ 12,50         |
| <b>Total</b>                            |                         |                 |                    | <b>\$ 637,50</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 6.2.2.3 Muebles Y Enseres

Se necesitan de:

**Tabla 34 Muebles y enseres administración**

| <b>MUEBLES Y ENSERES ADMINISTRACIÓN</b> |                         |                 |                    |                  |
|---|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>Detalle</b>                          | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b>  |
| Estación de gerente                     | unidad                  | 1               | \$ 250,00          | \$ 250,00        |
| Sillas visitantes                       | unidad                  | 2               | \$ 20,00           | \$ 40,00         |
| Divisiones modulares                    | m2                      | 12              | \$ 50,00           | \$ 600,00        |
| Sub total                               |                         |                 |                    | \$ 890,00        |
| Imprevistos                             |                         |                 |                    | \$ 17,80         |
| <b>Total</b>                            |                         |                 |                    | <b>\$ 907,80</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 6.2.3 Activos de ventas

Los activos de ventas están relacionados con el proceso de ventas.

#### 6.2.3.1 Vehículo

Se adquirirá una camioneta marca CHEVROLET 2.4 Cabina Doble 4x2, para la movilización del personal de la empresa y para transportar materiales.

**Tabla 35 Vehículo**

| <b>VEHÍCULO</b>                                |                         |                 |                    |                     |
|--|-------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|
| <b>Detalle</b>                                 | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b>     |
| Camioneta<br>CHEVROLET 2.4<br>Cabina Doble 4x2 | unidad                  | 1               | \$ 22.000,00       | \$ 22.000,00        |
|  |                         |                 | Sub total          | \$ 22.000,00        |
|  |                         |                 | Imprevistos        | \$ 440,00           |
|  |                         |                 | <b>Total</b>       | <b>\$ 22.440,00</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 6.3 Activos diferidos

La inversión en activos intangibles son todas aquellas que se realizan sobre activos constituidos por los servicios o derechos adquiridos necesarios para la puesta en marcha del proyecto. (BARRENO, 2010, pág. 86)

**Tabla 36 Activos diferidos**

| <b>ACTIVOS DIFERIDOS</b> |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Software                 | \$ 1.224,00        |
| Garantía del local       | \$ 1.224,00        |
| <b>TOTAL</b>             | <b>\$ 2.448,00</b> |

Fuente: estudio propio  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 6.3.1 Software

El software que se utilizará para la empresa tiene un costo de \$ 1.200, la función que realizará será del control de inventario y llevar la contabilidad.

**Tabla 37 Software**

| <b>SOFTWARE</b> |                         |                 |                    |                    |
|-----------------|-------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| <b>Detalle</b>  | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b>    |
| Software        | unidad                  | 1               | \$ 1.200,00        | \$ 1.200,00        |
| Sub total       |                         |                 |                    | \$ 1.200,00        |
| Imprevistos     |                         |                 |                    | \$ 24,00           |
| <b>Total</b>    |                         |                 |                    | <b>\$ 1.224,00</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 6.3.2 Garantía del local

En razón que se va arrendar se entrega una garantía de \$ 1.200.

**Tabla 38 Garantía del local**

| <b>GARANTÍA DEL LOCAL</b> |                         |                 |                    |                    |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| <b>Detalle</b>            | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b>    |
| Garantía del local        | unidad                  | 1               | \$ 1.200,00        | \$ 1.200,00        |
| Sub total                 |                         |                 |                    | \$ 1.200,00        |
| Imprevistos               |                         |                 |                    | \$ 24,00           |
| <b>Total</b>              |                         |                 |                    | <b>\$ 1.224,00</b> |

Fuente: Estudio propio  
Elaborado por: Sandra Cuzme

## 6.4 Capital de trabajo

El capital de trabajo constituye el conjunto de recursos necesarios, en forma de activos corrientes, para la operación normal del proyecto durante un ciclo productivo, para una capacidad y tamaño determinado.

### 6.4.1 Cálculo del factor caja

**Tabla 39 Cálculo del factor caja**

| <b>CALCULO DE CICLO DE CAJA / FACTOR CAJA</b> |            |
|---|------------|
| N. DIAS INVENTARIOS DE PRODUCTOS              | 345        |
| N. DIAS DE CREDITO CLIENTES (CTS. x COBRAR)   | 30         |
| N. DIAS DE CREDITO PROVEEDORES (CTS x PAGAR)  | 15         |
| <b>CICLO DE CAJA / FACTOR CAJA</b>            | <b>360</b> |

Elaborado por: Sandra Cuzme

El valor del capital de trabajo es considerado para 360 días, ya que se realiza una exportación al año.

**Tabla 40 Capital de trabajo**

| <b>CAPITAL DE TRABAJO</b>         |                  |                  |                      |
|-----------------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| <b>DETALLE</b>                    | <b>MONTO AÑO</b> | <b>MONTO DIA</b> | <b>CAP. DE TRAB.</b> |
| Capital de trabajo operacional    | 759.889,97       | 2.110,81         | 759.889,97           |
| Capital de trabajo administrativo | 29.849,76        | 82,92            | 29.849,76            |
| Capital de trabajo de ventas      | 14.676,62        | 40,77            | 14.676,62            |
| <b>TOTAL CAPITAL DE TRABAJO</b>   |                  |                  | <b>804.416,35</b>    |

Elaborado por: Sandra Cuzme

## 6.5 Financiamiento del proyecto

Definido el tipo de inversiones que necesita el proyecto y el valor que tiene cada uno de ellos en el mercado, es indispensable identificar cuáles son las fuentes de financiamiento.

Existen dos tipos de fuentes de financiamiento:

- ✓ **Fuentes Internas** es el uso de recursos propios, es decir, las aportaciones que provengan de los accionistas las cuales pueden ser en efectivo o en especies.
- ✓ **Fuentes Externas** es el uso de recursos de terceros, es decir endeudamiento, como por ejemplo: préstamo bancario, crédito con proveedores, crédito hipotecario.

## 6.6 Estructura del financiamiento

Para la determinación del estado de fuentes y usos, se establece que el 35% del monto total de la inversión es financiado por los accionistas de la empresa, en el cual se incorpora la totalidad del monto establecido para capital de trabajo y activos diferidos, adicionalmente se contrata un crédito con la banca privada, por el 65% de las inversiones a un plazo de 10 años que incluye dos años de gracia, amortizaciones anuales, a un interés del 12%.



## 6.7 Cuadro de fuentes y usos

El cuadro de fuentes y usos sirve para determinar el origen de los recursos y el uso o destino de los recursos.

**Tabla 41 Cuadro de fuentes y usos**

| <b>ESTADO DE FUENTES Y USOS</b> |                        |                   |                    |
|---------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>USOS - FUENTES</b>           | <b>INVERSION TOTAL</b> | <b>CREDITO</b>    | <b>ACCIONISTAS</b> |
| Inversiones Tangibles           | 24.975,72              |                   | 24.975,72          |
| Inversiones Intangibles         | 2.448,00               |                   | 2.448,00           |
| Capital de Trabajo              | 804.416,35             | 540.696,04        | 263.720,30         |
| <b>INVERSION TOTAL</b>          | <b>831.840,07</b>      | <b>540.696,04</b> | <b>291.144,02</b>  |

Elaborado por: Sandra Cuzme

## 6.8 Plan de inversión

Tabla 42 Plan de inversión

| PLAN DE INVERSIONES   |                          |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| DETALLE   | PREOPERA.                | AÑO 1              | AÑO 2              | AÑO 3              | AÑO 4                | AÑO 5              | AÑO 6                   | AÑO 7                | AÑO 8              | AÑO 9              | AÑO 10               |
| <b><u>Inversiones Tangibles - Activos Fijos</u></b>                   | <b><u>24.975,72</u></b>  | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>637,50</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>22.440,00</u></b> | <b><u>637,50</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>637,50</u></b> |
| <b><u>Inversiones Tangibles - Activos Fijos - Operacionales</u></b>   | <b><u>913,92</u></b>     | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>   | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>      | <b><u>0,00</u></b>   | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>   |
| Muebles y enseres operaciones   | 913,92                   |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| <b><u>Inversiones Tangibles - Activos Fijos - Administrativos</u></b> | <b><u>1.621,80</u></b>   | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>637,50</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>      | <b><u>637,50</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>637,50</u></b> |
| Equipos de oficina administración                                     | 76,50                    |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| Equipo de cómputo administración                                      | 637,50                   |                    |                    |                    | 637,50               |                    |                         | 637,50               |                    |                    | 637,50               |
| Muebles y enseres administración                                      | 907,80                   |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| <b><u>Inversiones Tangibles - Activos Fijos - Comercial</u></b>       | <b><u>22.440,00</u></b>  | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>   | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>22.440,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>   | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>   |
| Vehículo  | 22.440,00                |                    |                    |                    |                      |                    | 22.440,00               |                      |                    |                    |                      |
| <b><u>Inversiones Intangibles - Activos no corrientes</u></b>         | <b><u>2.448,00</u></b>   | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>   | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>      | <b><u>0,00</u></b>   | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b> | <b><u>0,00</u></b>   |
| Software  | 1.224,00                 |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| Garantía del local  | 1.224,00                 |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| <b><u>Capital de Trabajo</u></b>                                      | <b><u>804.416,35</u></b> |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| Capital de trabajo Operacional  | 759.889,97               |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| Capital de trabajo administrativo                                     | 29.849,76                |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| Capital de trabajo de ventas  | 14.676,62                |                    |                    |                    |                      |                    |                         |                      |                    |                    |                      |
| <b>TOTAL INVERSIONES</b>  | <b>831.840,07</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>637,50</b>        | <b>0,00</b>        | <b>22.440,00</b>        | <b>637,50</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>637,50</b>        |

Elaborado por: Sandra Cuzme

## **CAPITULO VII**

### **7 Costos e ingresos del proyecto**

Una vez que se ha determinado qué y cuánto vamos a producir (estudio de mercado) dónde vamos a producir (estudio de localización), es oportuno afrontar el problema relativo a cuánto nos va a costar producir y qué cantidad de ingresos recibiremos como remuneración a la labor de agentes productivos que realizamos en el contexto de la economía. (MUÑOZ, 2010)

#### **7.1 Objetivos**

##### **7.1.1 Objetivo General**

Efectuar un Estudio Económico Financiero por medio de las Inversiones y Financiamiento del Proyecto.

##### **7.1.2 Objetivos Específicos**

- Determinar el comportamiento de los Costos Fijos y Costos Variables.
- Conocer los Materiales Directos e Indirectos que participaran en el proyecto.
- Identificar al personal de Mano de Obra Directa e Indirecta.
- Conocer los valores anuales de los suministros, de mantenimiento y reparaciones de la instalación, los repuestos de equipos de la empresa, los útiles de aseo, Depreciaciones de los Activos Fijos y Amortizaciones de los Activos diferidos
- Proyectar los Gastos Administrativos, Gastos de Ventas y Gastos Financieros.
- Proyectar los Costos e Ingresos Totales en los diez años del proyecto

#### **7.2 Costos producción**

Los costos de producción están inmersos en el proceso productivo, es decir, en el producto final. Los costos se clasifican en: Costos Directos y Costo Indirectos. Se tomara en cuenta la inflación de Ecuador de 3.76% para las proyecciones.

**Tabla 43 Costos producción**

| <b>COSTOS DE PRODUCCION</b>                      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                            |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>DETALLE</b>                                   | <b>AÑO 1</b>             | <b>AÑO 2</b>             | <b>AÑO 3</b>             | <b>AÑO 4</b>             | <b>AÑO 5</b>             | <b>AÑO 6</b>             | <b>AÑO 7</b>             | <b>AÑO 8</b>             | <b>AÑO 9</b>               | <b>AÑO 10</b>              |
| <b>Costos Directos de Producción</b>             |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                            |
| Sueldos y salarios                               | 11.109,12                | 12.647,43                | 13.122,97                | 13.616,40                | 14.128,37                | 14.659,60                | 15.210,80                | 15.782,73                | 16.376,16                  | 16.991,90                  |
| Adquisiciones                                    | 723.600,00               | 750.807,36               | 779.037,72               | 808.329,53               | 838.722,73               | 870.258,70               | 902.980,43               | 936.932,49               | 972.161,15                 | 1.008.714,41               |
| Herramientas anual                               | 67,32                    | 69,85                    | 72,48                    | 75,20                    | 78,03                    | 80,96                    | 84,01                    | 87,17                    | 90,44                      | 93,85                      |
| Materiales directos anual                        | 1.860,48                 | 1.930,43                 | 2.003,02                 | 2.078,33                 | 2.156,48                 | 2.237,56                 | 2.321,69                 | 2.408,99                 | 2.499,57                   | 2.593,55                   |
| <b>Parcial</b>                                   | <b>736.636,92</b>        | <b>765.455,08</b>        | <b>794.236,19</b>        | <b>824.099,47</b>        | <b>855.085,61</b>        | <b>887.236,83</b>        | <b>920.596,93</b>        | <b>955.211,38</b>        | <b>991.127,32</b>          | <b>1.028.393,71</b>        |
| <b>Costos Indirectos / Gastos de fabricación</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                            |
| Mantenimiento anual                              | 153,00                   | 158,75                   | 164,72                   | 170,92                   | 177,34                   | 184,01                   | 190,93                   | 198,11                   | 205,56                     | 213,29                     |
| Seguros de activos (anual)                       | 9,14                     | 9,48                     | 9,84                     | 10,21                    | 10,59                    | 10,99                    | 11,40                    | 11,83                    | 12,28                      | 12,74                      |
| Materiales indirectos por envío                  | 636,48                   | 660,41                   | 685,24                   | 711,01                   | 737,74                   | 765,48                   | 794,26                   | 824,13                   | 855,11                     | 887,27                     |
| Limpieza de bodega anual                         | 210,63                   | 218,55                   | 226,77                   | 235,29                   | 244,14                   | 253,32                   | 262,85                   | 272,73                   | 282,98                     | 293,62                     |
| Arriendo anual                                   | 7.344,00                 | 7.620,13                 | 7.906,65                 | 8.203,94                 | 8.512,41                 | 8.832,48                 | 9.164,58                 | 9.509,17                 | 9.866,71                   | 10.237,70                  |
| <b>Pacial</b>                                    | <b>8.353,25</b>          | <b>8.667,33</b>          | <b>8.993,22</b>          | <b>9.331,37</b>          | <b>9.682,23</b>          | <b>10.046,28</b>         | <b>10.424,02</b>         | <b>10.815,96</b>         | <b>11.222,64</b>           | <b>11.644,61</b>           |
| <b>Subtotal Costos de Producción</b>             | <b>744.990,17</b>        | <b>774.122,41</b>        | <b>803.229,41</b>        | <b>833.430,84</b>        | <b>864.767,84</b>        | <b>897.283,11</b>        | <b>931.020,95</b>        | <b>966.027,34</b>        | <b>1.002.349,97</b>        | <b>1.040.038,33</b>        |
| <b>Imprevistos</b>                               | 14.899,80                | 15.482,45                | 16.064,59                | 16.668,62                | 17.295,36                | 17.945,66                | 18.620,42                | 19.320,55                | 20.047,00                  | 20.800,77                  |
| Gasto depreciación                               | 82,25                    | 82,25                    | 82,25                    | 82,25                    | 82,25                    | 82,25                    | 82,25                    | 82,25                    | 82,25                      | 82,25                      |
| <b>TOTAL DE COSTOS DE PRODUCCION</b>             | <b><u>759.972,23</u></b> | <b><u>789.687,11</u></b> | <b><u>819.376,25</u></b> | <b><u>850.181,71</u></b> | <b><u>882.145,44</u></b> | <b><u>915.311,02</u></b> | <b><u>949.723,62</u></b> | <b><u>985.430,14</u></b> | <b><u>1.022.479,22</u></b> | <b><u>1.060.921,34</u></b> |

Elaborado por: Sandra Cuzme

## 7.2.1 Costos directos de producción

Los costos directos de producción son aquellos que varían proporcionalmente al volumen de ventas, es decir, varían en función del volumen de producción.

### 7.2.1.1 Adquisiciones

La materia prima en este caso serán las bobinas de tela para fabricar ropa de cama y se determinó que utilizando un 80% de la capacidad instalada se logrará abastecer de 240.000 unidades de ropa de cama en el primer año. Este valor servirá como referente para determinar los costos y gastos.

**Tabla 44 Adquisiciones**

| <b>AÑOS</b> | <b>ABASTECIMIENTO EN UNIDADES</b> | <b>CAPACIDAD DE ABASTECIMIENTO UTILIZADA</b> | <b>PARTICIPACION EN EL MERCADO</b> |
|-------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| 1           | 240.000,00                        | 80%  | 4,36364%                           |
| 2           | 240.000,00                        | 80%  | 4,32043%                           |
| 3           | 240.000,00                        | 80%  | 4,27766%                           |
| 4           | 240.000,00                        | 80%  | 4,23530%                           |
| 5           | 240.000,00                        | 80%  | 4,19337%                           |
| 6           | 240.000,00                        | 80%  | 4,15185%                           |
| 7           | 240.000,00                        | 80%  | 4,11074%                           |
| 8           | 240.000,00                        | 80%  | 4,07004%                           |
| 9           | 240.000,00                        | 80%  | 4,02974%                           |
| 10          | 240.000,00                        | 80%  | 3,98985%                           |

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.2.1.2 Materiales Directos

Corresponden aquellos que sin ser el producto en sí, forman parte del producto terminado. (BARRENO, 2010, pág. 94) Anexo 7

**Tabla 45 Materiales Directos**

| <b>MATERIALES DIRECTOS ANUAL</b> |                         |                 |                    |                       |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Detalle</b>                   | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total anual</b> |
| Etiquetas                        | metro                   | 240000          | \$ 0,01            | \$ 1.200,00           |
| Mandiles Operarios               | unidad                  | 2               | \$ 12,00           | \$ 24,00              |
| Fundas Plásticas                 | unidad                  | 240000          | \$ 0,0025          | \$ 600,00             |
|                                  |                         |                 | Sub total          | \$ 1.824,00           |
|                                  |                         |                 | Imprevistos        | \$ 36,48              |
|                                  |                         |                 | <b>Total</b>       | <b>\$ 1.860,48</b>    |

Fuente: Investigación propia

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.2.1.3 Mano De Obra Directa

Se considera mano de obra directa aquella que está manipulando la materia prima y el producto durante el proceso de producción (BARRENO, 2010, pág. 94)

**Tabla 46 Mano de obra directa**

| DETALLE                     | N. PERSONO. | SUELDO BASICO | TOTAL AÑO 1      | TOTAL AÑO 2 x pers. | TOTAL AÑO 2      |
|-----------------------------|-------------|---------------|------------------|---------------------|------------------|
| <b>Mano de obra directa</b> |             |               | <b>11.109,12</b> |                     | <b>12.189,12</b> |
| Obreros                     | 2           | 4.320,00      | 11.109,12        | 6.094,56            | 12.189,12        |

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.2.2 Costos indirectos de producción

Los costos indirectos de producción son aquellos que no están inmersos en el producto.

#### 7.2.2.1 Materiales Indirectos

Los materiales indirectos son los que no forman parte del producto en sí pero son utilizados para la presentación formal del producto terminado. (BARRENO, 2010, pág. 94)

**Tabla 47 Materiales Indirectos**

| <b>MATERIALES INDIRECTOS POR ENVÍO</b> |                  |          |              |                  |
|--|------------------|----------|--------------|------------------|
| Detalle                                | Unidad de medida | Cantidad | V. unitario  | V.T por envío    |
| Cajas de cartón                        | unidad           | 240      | \$ 2,60      | \$ 624,00        |
|  |                  |          | Sub total    | \$ 624,00        |
|  |                  |          | Imprevistos  | \$ 12,48         |
|  |                  |          | <b>Total</b> | <b>\$ 636,48</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

#### 7.2.2.2 Mantenimiento

Con respecto a las máquinas de la empresa se va a realizar un mantenimiento preventivo dos veces al año. El mantenimiento de los equipos de cómputo se realizará con la empresa “OSCARITO”, 3 veces al año, lo que incluye mantenimiento preventivo de 1 computador, limpieza hardware, revisión software sistema operativo y antivirus a un costo de \$150

**Tabla 48 Mantenimiento**

| <b>MANTENIMIENTO ANUAL</b> |                         |                 |                    |                  |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>Detalle</b>             | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b>  |
| De equipo de cómputo       | unidad                  | 1               | \$ 150,00          | \$ 150,00        |
| Sub total                  |                         |                 |                    | \$ 150,00        |
| Imprevistos                |                         |                 |                    | \$ 3,00          |
| <b>Total</b>               |                         |                 |                    | <b>\$ 153,00</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.2.2.3 Depreciación de los activos fijos

Es aquella parte del capital fijo desgastado en el proceso de producción, que sería necesario reponer para mantener la capacidad productiva. En términos contables es un registro anual que denuncia el menor valor de los activos fijos (excepto los terrenos debido a su plusvalía), este registro contable no supone salida de dinero efectivo de la empresa (MIRANDA, 2010)

**Tabla 49 Depreciación de los activos fijos**

| <b>DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES</b>                         |                         |                  |                 |                       |                        |                     |
|--|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| <b>DETALLE</b>   | <b>MONTO DEL ACTIVO</b> | <b>VIDA UTIL</b> | <b>% DEPRE.</b> | <b>VALOR RESIDUAL</b> | <b>MONTO DEPRECIAR</b> | <b>GASTO DEPRE.</b> |
| <b>Depreciaciones</b>  |                         |                  |                 |                       |                        | <b>4.401,29</b>     |
| <b>Inversiones tangibles - activos fijos</b>                   |                         |                  |                 |                       |                        |                     |
| <b>Inversiones tangibles - activos fijos - operacionales</b>   |                         |                  |                 |                       |                        | <b>82,25</b>        |
| Muebles y enseres operaciones                                  | 913,92                  | 10               | 10,00%          | 91,392                | 822,53                 | 82,25               |
| <b>Inversiones tangibles - activos fijos - administrativos</b> |                         |                  |                 |                       |                        | <b>279,84</b>       |
| Equipos de oficina administración                              | 76,50                   | 10               | 10,00%          | 7,65                  | 68,85                  | 6,89                |
| Equipo de cómputo administración                               | 637,50                  | 3                | 33,33%          | 63,75                 | 573,75                 | 191,25              |
| Muebles y enseres administración                               | 907,80                  | 10               | 10,00%          | 90,78                 | 817,02                 | 81,70               |
| <b>Inversiones tangibles - activos fijos - comercial</b>       |                         |                  |                 |                       |                        | <b>4.039,20</b>     |
| Vehículo   | 22.440,00               | 5                | 20,00%          | 2244                  | 20.196,00              | 4.039,20            |

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.2.2.4 Amortizaciones

Toda empresa para constituirse legalmente realiza una serie de egresos o gastos denominados de organización y constitución, los mismos que por su elevada cuantía pueden ser amortizados en cinco años al 20% anual, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento a la ley de Régimen Tributario Interno. (BRAVO, 2010)

**Tabla 50 Amortizaciones**

| <b>AMORTIZACIONES</b>                                  |                         |                  |                          |
|--|-------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>DETALLE</b>   | <b>MONTO DEL ACTIVO</b> | <b>VIDA UTIL</b> | <b>GASTO DEP. DEPRE.</b> |
| <b>Inversiones Intangibles - Activos no corrientes</b> |                         |                  | <b><u>2.448,00</u></b>   |
| SOFTWARE   | 1.224,00                | 1                | 1.224,00                 |
| GARANTÍA DEL LOCAL                                     | 1.224,00                | 1                | 1.224,00                 |

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.2.2.5 Arriendo

El lugar donde se desarrollarán las actividades será arrendado de acuerdo al estudio de localización el arriendo tendrá el siguiente valor:

**Tabla 51 Arriendo**

| <b>ARRIENDO ANUAL</b> |                   |                    |
|-----------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Detalle</b>        | <b>V. mensual</b> | <b>V. anual</b>    |
| Arriendo              | \$ 600,00         | \$ 7.200,00        |
|                       | Sub total         | \$ 7.200,00        |
|                       | Imprevistos       | \$ 144,00          |
|                       | <b>Total</b>      | <b>\$ 7.344,00</b> |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.2.2.6 Combustibles y Lubricantes

Se necesitará de estos materiales para el transporte de la materia prima desde Otavalo a la bodega en Calderón.

**Tabla 52 Combustibles y Lubricantes**

| <b>LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES ANUAL</b> |                         |                 |                    |                       |
|---|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Detalle</b>                          | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total anual</b> |
| Combustible                             | galón                   | 20              | \$ 2,00            | \$ 1.920,00           |
| Lubricante                              | litro                   | 1/4             | \$ 4,50            | \$ 54,00              |
|   |                         |                 | Sub total          | \$ 1.974,00           |
|   |                         |                 | Imprevistos        | \$ 39,48              |
|   |                         |                 | <b>Total</b>       | <b>\$ 2.013,48</b>    |

Fuente: estudio propio

Elaborado por: Sandra Cuzme



### 7.2.2.7 Herramientas

Es necesario para el etiquetado y embalaje de la ropa de cama las siguientes herramientas.

**Tabla 53 Herramientas**

| <b>HERRAMIENTAS ANUAL</b> |                         |                 |                    |                       |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Detalle</b>            | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total anual</b> |
| Tijeras                   | unidad                  | 1               | \$ 1,00            | \$ 12,00              |
| Cinta de embalaje         | unidad                  | 3               | \$ 1,50            | \$ 54,00              |
| Sub total                 |                         |                 |                    | \$ 66,00              |
| Imprevistos               |                         |                 |                    | \$ 1,32               |
| <b>Total</b>              |                         |                 |                    | <b>\$ 67,32</b>       |

Fuente: estudio propio  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.2.2.8 Limpieza de bodega

Para el aseo de las oficinas se requiere los siguientes artículos:

**Tabla 54 Limpieza de bodega**

| <b>LIMPIEZA DE BODEGA ANUAL</b> |                         |                 |                    |                  |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>Detalle</b>                  | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b>  |
| Mandiles Limpieza               | unidad                  | 1               | \$ 13,65           | \$ 27,30         |
| Detergente 2kg                  | unidad                  | 1               | \$ 1,20            | \$ 14,40         |
| Lustre                          | unidad                  | 2               | \$ 1,50            | \$ 36,00         |
| Desinfectante 5 litros          | unidad                  | 1               | \$ 1,25            | \$ 15,00         |
| Trapeador                       | unidad                  | 1               | \$ 2,00            | \$ 6,00          |
| Escoba                          | unidad                  | 2               | \$ 1,70            | \$ 40,80         |
| Jabón Líquido 1 Litro           | unidad                  | 1               | \$ 1,50            | \$ 18,00         |
| Toalla                          | unidad                  | 1               | \$ 3,00            | \$ 9,00          |
| Basurero                        | unidad                  | 5               | \$ 2,00            | \$ 10,00         |
| Fundas De Basura (12U)          | unidad                  | 2               | \$ 1,25            | \$ 30,00         |
| Sub total                       |                         |                 |                    | \$ 206,50        |
| Imprevistos                     |                         |                 |                    | \$ 4,13          |
| <b>Total</b>                    |                         |                 |                    | <b>\$ 210,63</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.3 Gastos administrativos

**Tabla 55 Gastos administrativos**

| <b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>       |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>DETALLE</b>                        | <b>AÑO 1</b>            | <b>AÑO 2</b>            | <b>AÑO 3</b>            | <b>AÑO 4</b>            | <b>AÑO 5</b>            | <b>AÑO 6</b>            | <b>AÑO 7</b>            | <b>AÑO 8</b>            | <b>AÑO 9</b>            | <b>AÑO 10</b>           |
| Sueldos y salarios                    | 26.356,80               | 30.149,34               | 31.282,95               | 32.459,19               | 33.679,66               | 34.946,01               | 36.259,98               | 37.623,36               | 39.037,99               | 40.505,82               |
| Útiles de oficina                     | 621,24                  | 644,60                  | 668,84                  | 693,98                  | 720,08                  | 747,15                  | 775,25                  | 804,39                  | 834,64                  | 866,02                  |
| Servicios básicos anual               | 1.674,43                | 1.737,39                | 1.802,71                | 1.870,50                | 1.940,83                | 2.013,80                | 2.089,52                | 2.168,09                | 2.249,61                | 2.334,19                |
| Servicio de internet anual            | 612,00                  | 635,01                  | 658,89                  | 683,66                  | 709,37                  | 736,04                  | 763,71                  | 792,43                  | 822,23                  | 853,14                  |
| <b>Parcial</b>                        | <b>29.264,47</b>        | <b>33.166,33</b>        | <b>34.413,39</b>        | <b>35.707,33</b>        | <b>37.049,93</b>        | <b>38.443,00</b>        | <b>39.888,46</b>        | <b>41.388,27</b>        | <b>42.944,47</b>        | <b>44.559,18</b>        |
| Imprevistos                           | 585,29                  | 663,33                  | 688,27                  | 714,15                  | 741,00                  | 768,86                  | 797,77                  | 827,77                  | 858,89                  | 891,18                  |
| Depreciaciones                        | 279,84                  | 279,84                  | 279,84                  | 279,84                  | 279,84                  | 279,84                  | 279,84                  | 279,84                  | 279,84                  | 279,84                  |
| Amortizaciones                        | 2.448,00                |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>Total Gastos de Administración</b> | <b><u>32.577,60</u></b> | <b><u>34.109,50</u></b> | <b><u>35.381,49</u></b> | <b><u>36.701,32</u></b> | <b><u>38.070,76</u></b> | <b><u>39.491,70</u></b> | <b><u>40.966,07</u></b> | <b><u>42.495,87</u></b> | <b><u>44.083,19</u></b> | <b><u>45.730,20</u></b> |

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.3.1 Sueldos y Salarios

En el área administrativa se requiere de un gerente general, un gerente comercial, un gerente financiero y una secretaria.

**Tabla 56 Sueldos y Salarios Administración**

| ANALISIS SALARIAL                        |           |               |                     |                  |                     |                  |
|--|-----------|---------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| DETALLE                                  | N. PERSO. | SUELDO BASICO | TOTAL AÑO 1 x pers. | TOTAL AÑO 1      | TOTAL AÑO 2 x pers. | TOTAL AÑO 2      |
| <b>Sueldos y salarios administración</b> |           |               |                     | <b>26.356,80</b> |                     | <b>29.056,80</b> |
| Gerente Administrativo Financiero        | 1         | 21.600,00     | 26.356,80           | 26.356,80        | 29.056,80           | 29.056,80        |

Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.3.2 Útiles de oficina

Los útiles de oficina que se utilizarán en la empresa son:

**Tabla 57 Útiles de oficina**

| ÚTILES DE OFICINA        |                  |          |              |                 |
|--------------------------|------------------|----------|--------------|-----------------|
| Detalle                  | Unidad de medida | Cantidad | V. unitario  | V. total        |
| Cartuchos Impresora      | unidad           | 1        | \$ 25,00     | \$ 25,00        |
| Caja de Bolígrafos (12u) | unidad           | 1        | \$ 3,00      | \$ 3,00         |
| Resmas de Papel          | unidad           | 2        | \$ 4,50      | \$ 9,00         |
| Perforadora              | unidad           | 1        | \$ 1,50      | \$ 1,50         |
| Grapadora                | unidad           | 1        | \$ 1,50      | \$ 1,50         |
| Lápiz                    | unidad           | 3        | \$ 0,30      | \$ 0,90         |
| Borrador                 | unidad           | 1        | \$ 0,15      | \$ 0,15         |
| Corrector                | unidad           | 1        | \$ 1,00      | \$ 1,00         |
| Caja de Clips            | unidad           | 1        | \$ 0,30      | \$ 0,30         |
| Archivadores             | unidad           | 2        | \$ 3,75      | \$ 7,50         |
| Carpeta                  | unidad           | 3        | \$ 0,30      | \$ 0,90         |
|                          |                  |          | Sub total    | \$ 50,75        |
|                          |                  |          | Imprevistos  | \$ 1,02         |
|                          |                  |          | <b>Total</b> | <b>\$ 51,77</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.3.3 Servicios Básicos

Para el funcionamiento de la empresa se necesita de energía eléctrica, agua y teléfono.

**Tabla 58 Servicios Básicos**

| <b>SERVICIOS BÁSICOS ANUAL</b> |                         |                 |                    |                       |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Detalle</b>                 | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total anual</b> |
| Luz                            | kw/h                    | 1000            | \$ 0,07            | \$ 840,00             |
| Agua                           | m3                      | 120             | \$ 0,14            | \$ 201,60             |
| Teléfono                       | minutos                 | 2500            | \$ 0,02            | \$ 600,00             |
|                                |                         |                 | Sub total          | \$ 1.641,60           |
|                                |                         |                 | Imprevistos        | \$ 32,83              |
|                                |                         |                 | <b>Total</b>       | <b>\$ 1.674,43</b>    |

Fuente: Empresa Eléctrica Quito, EMAAP Y CNT  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.3.4 Servicio de Internet

Según la cotización realizada en la empresa TELMEX se contará con el servicio de banda ancha 24 horas del día, que tiene un precio mensual de \$50.

**Tabla 59 Servicio de Internet**

| <b>SERVICIO DE INTERNET ANUAL</b> |                         |                 |                    |                       |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Detalle</b>                    | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total anual</b> |
| Internet                          | unidad                  | 1               | \$ 50,00           | \$ 600,00             |
|                                   |                         |                 | Sub total          | \$ 600,00             |
|                                   |                         |                 | Imprevistos        | \$ 12,00              |
|                                   |                         |                 | <b>Total</b>       | <b>\$ 612,00</b>      |

Fuente: TELMEX  
Elaborado por: Sandra Cuzme

### 7.4 Gastos de ventas

Los gastos de ventas son todos los involucrados en el proceso de comercialización de la empresa.

También se debe considerar todos los rubros de exportación como los certificados y documentos, unitarización, transporte y seguro interno, manipuleo, honorarios agente afianzado, gastos bancarios

**Tabla 60 Gastos de ventas**

| <b>GASTOS DE VENTAS</b>          |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>DETALLE</b>                   | <b>AÑO 1</b>    | <b>AÑO 2</b>    | <b>AÑO 3</b>    | <b>AÑO 4</b>    | <b>AÑO 5</b>    | <b>AÑO 6</b>    | <b>AÑO 7</b>    | <b>AÑO 8</b>    | <b>AÑO 9</b>    | <b>AÑO 10</b>   |
| LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES ANUAL | 2.013,48        | 2.089,19        | 2.167,74        | 2.249,25        | 2.333,82        | 2.421,57        | 2.512,62        | 2.607,10        | 2.705,12        | 2.806,84        |
| PUBLICIDAD ANUAL                 | 816,00          | 846,68          | 878,52          | 911,55          | 945,82          | 981,39          | 1.018,29        | 1.056,57        | 1.096,30        | 1.137,52        |
| <b>Parcial</b>                   | <b>2.829,48</b> | <b>2.935,87</b> | <b>3.046,26</b> | <b>3.160,80</b> | <b>3.279,64</b> | <b>3.402,96</b> | <b>3.530,91</b> | <b>3.663,67</b> | <b>3.801,42</b> | <b>3.944,36</b> |
| Imprevistos                      | 56,59           | 58,72           | 60,93           | 63,22           | 65,59           | 68,06           | 70,62           | 73,27           | 76,03           | 78,89           |
| Gasto depreciación               | 4.039,20        | 4.039,20        | 4.039,20        | 4.039,20        | 4.039,20        | 4.039,20        | 4.039,20        | 4.039,20        | 4.039,20        | 4.039,20        |
| <b>Total de Gastos de Ventas</b> | <b>6.925,27</b> | <b>7.033,79</b> | <b>7.146,38</b> | <b>7.263,21</b> | <b>7.384,44</b> | <b>7.510,22</b> | <b>7.640,73</b> | <b>7.776,14</b> | <b>7.916,65</b> | <b>8.062,44</b> |

Elaborado por: Sandra Cuzme

#### 7.4.1 Publicidad

Se realizará la publicidad de la empresa a través de una página web

**Tabla 61 Publicidad**

| <b>PUBLICIDAD ANUAL</b> |                         |                 |                    |                  |
|-------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| <b>Detalle</b>          | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>V. unitario</b> | <b>V. total</b>  |
| Publicidad              | Unidad de medida        | 1               | \$ 800,00          | \$ 800,00        |
|                         |                         |                 | Sub total          | \$ 800,00        |
|                         |                         |                 | Imprevistos        | \$ 16,00         |
|                         |                         |                 | <b>Total</b>       | <b>\$ 816,00</b> |

Fuente: Investigación propia  
Elaborado por: Sandra Cuzme

## 7.5 Gastos financieros

Los gastos financieros representan el costo del dinero, es decir, el costo por la utilización del dinero de terceros.

Monto: 540.696,04

Interés: 12%

Plazo: 10 años

**Tabla 62 Gastos financieros**

| PERIODO | SALDO      | INTERES   | AMORTIZACION CAPITAL | DIVIDENDO  |
|---------|------------|-----------|----------------------|------------|
| 1       | 540.696,04 | 64.883,53 | -                    | 64.883,53  |
| 2       | 540.696,04 | 64.883,53 | -                    | 64.883,53  |
| 3       | 473.109,04 | 64.883,53 | 67.587,01            | 132.470,53 |
| 4       | 405.522,03 | 56.773,08 | 67.587,01            | 124.360,09 |
| 5       | 337.935,03 | 48.662,64 | 67.587,01            | 116.249,65 |
| 6       | 270.348,02 | 40.552,20 | 67.587,01            | 108.139,21 |
| 7       | 202.761,02 | 32.441,76 | 67.587,01            | 100.028,77 |
| 8       | 135.174,01 | 24.331,32 | 67.587,01            | 91.918,33  |
| 9       | 67.587,01  | 16.220,88 | 67.587,01            | 83.807,89  |
| 10      | -          | 8.110,44  | 67.587,01            | 75.697,45  |

Elaborado por: Sandra Cuzme

## 7.6 Resumen de costos y gastos

**Tabla 63 Resumen de costos y gastos**

| COSTOS Y GASTOS TOTALES         |                   |                   |                   |                   |                   |                     |                     |                     |                     |                     |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| DETALLE                         | AÑO 1             | AÑO 2             | AÑO 3             | AÑO 4             | AÑO 5             | AÑO 6               | AÑO 7               | AÑO 8               | AÑO 9               | AÑO 10              |
| Costos de Producción            | 759.972,23        | 789.687,11        | 819.376,25        | 850.181,71        | 882.145,44        | 915.311,02          | 949.723,62          | 985.430,14          | 1.022.479,22        | 1.060.921,34        |
| Gastos de administración        | 32.577,60         | 34.109,50         | 35.381,49         | 36.701,32         | 38.070,76         | 39.491,70           | 40.966,07           | 42.495,87           | 44.083,19           | 45.730,20           |
| Gastos de exportación           | 18.715,82         | 19.267,66         | 19.840,25         | 20.434,37         | 21.050,83         | 21.690,46           | 22.354,15           | 23.042,79           | 23.757,33           | 24.498,73           |
| Gastos financieros              | 64.883,53         | 64.883,53         | 64.883,53         | 56.773,08         | 48.662,64         | 40.552,20           | 32.441,76           | 24.331,32           | 16.220,88           | 8.110,44            |
| Gastos de ventas                | 6.925,27          | 7.033,79          | 7.146,38          | 7.263,21          | 7.384,44          | 7.510,22            | 7.640,73            | 7.776,14            | 7.916,65            | 8.062,44            |
| <b>TOTAL DE COSTOS Y GASTOS</b> | <b>883.074,43</b> | <b>914.981,58</b> | <b>946.627,90</b> | <b>971.353,68</b> | <b>997.314,11</b> | <b>1.024.555,60</b> | <b>1.053.126,33</b> | <b>1.083.076,27</b> | <b>1.114.457,27</b> | <b>1.147.323,16</b> |

Elaborado por: Sandra Cuzme

## 7.7 Proyección de los costos

**Tabla 64 Proyección de los costos**

| COSTOS Y GASTOS TOTALES   |            |            |            |            |            |              |              |              |              |              |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| DETALLE                   | AÑO 1      | AÑO 2      | AÑO 3      | AÑO 4      | AÑO 5      | AÑO 6        | AÑO 7        | AÑO 8        | AÑO 9        | AÑO 10       |
| TOTAL DE COSTOS Y GASTOS  | 883.074,43 | 914.981,58 | 946.627,90 | 971.353,68 | 997.314,11 | 1.024.555,60 | 1.053.126,33 | 1.083.076,27 | 1.114.457,27 | 1.147.323,16 |
| VOLUMEN DE PRODUCCION     | 240.000,00 | 240.000,00 | 240.000,00 | 240.000,00 | 240.000,00 | 240.000,00   | 240.000,00   | 240.000,00   | 240.000,00   | 240.000,00   |
| COSTOS Y GASTOS UNITARIOS | 3,68       | 3,81       | 3,94       | 4,05       | 4,16       | 4,27         | 4,39         | 4,51         | 4,64         | 4,78         |

Elaborado por: Sandra Cuzme

## 7.8 Ingresos del proyecto

### 7.8.1 Presupuesto de ingresos

Es importante indicar que se exporta el 80% de la producción al precio de mercado y el 20% restante se vende en el mercado local al 85% DE LOS COSTOS Y GASTOS DE PRODUCCION. Es importante mencionar que la venta se realiza por unidad.

### 7.8.2 Proyección del presupuesto de ingresos del proyecto

Se deberá tomar en cuenta la inflación del país de destino, en este caso el de Chile que es de 3.76%.

**Tabla 65 Proyección del presupuesto de ingresos del proyecto**

| DETERMINACION DE INGRESOS      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| DETALLE                        | AÑO 1               | AÑO 2               | AÑO 3               | AÑO 4               | AÑO 5               | AÑO 6               | AÑO 7               | AÑO 8               | AÑO 9               | AÑO 10              |
| <b>Ingreso por exportación</b> |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| VOLUMEN DE EXPORTACION         | 192.000,00          | 192.000,00          | 192.000,00          | 192.000,00          | 192.000,00          | 192.000,00          | 192.000,00          | 192.000,00          | 192.000,00          | 192.000,00          |
| Precio                         | 6                   | 6,25                | 6,51                | 6,78                | 7,06                | 7,36                | 7,67                | 7,99                | 8,32                | 8,67                |
| <b>Ingreso por exportación</b> | <b>1.152.000,00</b> | <b>1.200.000,00</b> | <b>1.249.920,00</b> | <b>1.301.760,00</b> | <b>1.355.520,00</b> | <b>1.413.120,00</b> | <b>1.472.640,00</b> | <b>1.534.080,00</b> | <b>1.597.440,00</b> | <b>1.664.640,00</b> |
| <b>Ingresos mercado local</b>  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| VOLUMEN LOCAL                  | 48.000,00           | 48.000,00           | 48.000,00           | 48.000,00           | 48.000,00           | 48.000,00           | 48.000,00           | 48.000,00           | 48.000,00           | 48.000,00           |
| Precio                         | 3,13                | 3,24                | 3,35                | 3,44                | 3,53                | 3,63                | 3,73                | 3,84                | 3,95                | 4,06                |
| <b>Ingresos mercado local</b>  | <b>150.122,65</b>   | <b>155.546,87</b>   | <b>160.926,74</b>   | <b>165.130,13</b>   | <b>169.543,40</b>   | <b>174.174,45</b>   | <b>179.031,48</b>   | <b>184.122,97</b>   | <b>189.457,74</b>   | <b>195.044,94</b>   |
| <b>INGRESOS TOTALES</b>        | <b>1.302.122,65</b> | <b>1.355.546,87</b> | <b>1.410.846,74</b> | <b>1.466.890,13</b> | <b>1.525.063,40</b> | <b>1.587.294,45</b> | <b>1.651.671,48</b> | <b>1.718.202,97</b> | <b>1.786.897,74</b> | <b>1.859.684,94</b> |

Elaborado por: Sandra Cuzme



## **CAPITULO VIII**

### **8 Evaluación financiera**

El objetivo de la evaluación de proyectos es establecer las bondades de la decisión tomada por los inversionistas de asignar los recursos generalmente escasos a una inversión específica, sin embargo, hay que distinguir dos tipos de evaluaciones diferentes, aquella que dirige su accionar a la inversión social en el campo social y la otra, la que está directamente relacionado con el empresario privado, es decir en el campo de la microeconomía. (BARRENO, 2010, pág. 99)

#### **8.1 Objetivos**

##### **8.1.1 Objetivo general**

Evaluar financieramente el proyecto determinando, de esta manera la factibilidad económica del mismo.

##### **8.1.2 Objetivos Específicos**

- Determinar ciertos instrumentos financieros y contables tales como el Estado de Situación Inicial, Estados de Resultados y Flujo de Caja, para poder obtener los indicadores de evaluación financiera del proyecto.
- Analizar mediante técnicas e instrumentos de evaluación, que nos permita determinar la conveniencia o no de la inversión. Los instrumentos que se utilizarán en el presente proyecto serán Valor Actual Neto (VAN), Punto de Equilibrio, el período de Recuperación de la Inversión (PRI), entre otros.

## 8.2 Evaluación económico financiero del proyecto

### 8.2.1 Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación de los proyectos son:

- Estado De Situación Inicial
- Estado De Resultados
- Flujo De Caja

#### 8.2.1.1 Estado de situación inicial

El estado de situación inicial es un cuadro organizado de valores que indica la situación financiera de la empresa al comienzo de las actividades operacionales.

#### BALANCE DE SITUACION INICIAL

| DETALLE  | PARCIAL    | TOTAL                    |
|--|------------|--------------------------|
| <b><u>ACTIVO</u></b>   |            | <b><u>831.840,07</u></b> |
| <b>Activo corriente</b>  |            | <b>804.416,35</b>        |
| Caja - bancos  | 804.416,35 |                          |
| <b>Activos fijos</b>   |            | <b>24.975,72</b>         |
| <b>Inversiones tangibles - activos fijos - operacionales</b>   |            | <b>913,92</b>            |
| Muebles y enseres operaciones                                  | 913,92     |                          |
| <b>Inversiones tangibles - activos fijos - administrativos</b> |            | <b>1.621,80</b>          |
| Equipos de oficina administración                              | 76,50      |                          |
| Equipo de cómputo administración                               | 637,50     |                          |
| Muebles y enseres administración                               | 907,80     |                          |
| <b>Inversiones tangibles - activos fijos - comercial</b>       |            | <b>22.440,00</b>         |
| Vehículo   | 22.440,00  |                          |
| <b>Inversiones Intangibles - Activos no corrientes</b>         |            | <b>2.448,00</b>          |
| Software   | 1.224,00   |                          |
| Garantía del local   | 1.224,00   |                          |
| <b><u>PASIVOS</u></b>  |            | <b><u>540.696,04</u></b> |
| <b>Pasivo a Largo Plazo</b>                                    |            | <b>540.696,04</b>        |
| Crédito  | 540.696,04 |                          |
| <b><u>PATRIMONIO</u></b>                                       |            | <b><u>291.144,02</u></b> |
| Capital suscrito y pagado                                      | 291.144,02 |                          |
| Aportes para futuras capitalizaciones                          |            |                          |
| Reservas   |            |                          |
| Aplicación de NIIF   |            |                          |
| <b><u>PASIVOS + PATRIMONIO</u></b>                             |            | <b><u>831.840,07</u></b> |

\_\_\_\_\_  
GERENTE

\_\_\_\_\_  
CONTADOR

### 8.2.1.2 Estado de resultados

El estado de resultados es aquel que refleja la utilidad o pérdida real de la operación del proyecto al final de un determinado período que generalmente es 1 año. (BARRENO, 2010, pág. 101)

| ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS                        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DETALLE   | AÑO 1             | AÑO 2             | AÑO 3             | AÑO 4             | AÑO 5             | AÑO 6             | AÑO 7             | AÑO 8             | AÑO 9             | AÑO 10            |
| Ventas  | 1.302.122,65      | 1.355.546,87      | 1.410.846,74      | 1.466.890,13      | 1.525.063,40      | 1.587.294,45      | 1.651.671,48      | 1.718.202,97      | 1.786.897,74      | 1.859.684,94      |
| (-) Costo de ventas                                   | 759.889,97        | 789.604,86        | 819.294,00        | 850.099,45        | 882.063,19        | 915.228,77        | 949.641,37        | 985.347,89        | 1.022.396,97      | 1.060.839,09      |
| <b>(=) Utilidad bruta en ventas</b>                   | <b>542.232,68</b> | <b>565.942,01</b> | <b>591.552,74</b> | <b>616.790,67</b> | <b>643.000,21</b> | <b>672.065,68</b> | <b>702.030,11</b> | <b>732.855,08</b> | <b>764.500,77</b> | <b>798.845,85</b> |
| (-) Gastos de administración                          | 29.849,76         | 33.829,66         | 35.101,66         | 36.421,48         | 37.790,93         | 39.211,86         | 40.686,23         | 42.216,03         | 43.803,36         | 45.450,36         |
| (-) Gastos de exportación                             | 14.676,62         | 15.228,46         | 15.801,05         | 16.395,17         | 17.011,63         | 17.651,26         | 18.314,95         | 19.003,59         | 19.718,13         | 20.459,53         |
| (-) Gastos de ventas                                  | 2.886,07          | 2.994,59          | 3.107,18          | 3.224,01          | 3.345,24          | 3.471,02          | 3.601,53          | 3.736,94          | 3.877,45          | 4.023,24          |
| <b>(=) Utilidad Operacional</b>                       | <b>494.820,24</b> | <b>513.889,31</b> | <b>537.542,86</b> | <b>560.750,02</b> | <b>584.852,42</b> | <b>611.731,54</b> | <b>639.427,40</b> | <b>667.898,51</b> | <b>697.101,84</b> | <b>728.912,71</b> |
| (-) Gasto financiero                                  | 64.883,53         | 64.883,53         | 64.883,53         | 56.773,08         | 48.662,64         | 40.552,20         | 32.441,76         | 24.331,32         | 16.220,88         | 8.110,44          |
| (-) Otros egresos                                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| (+) Otros Ingresos                                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| (-) Depreciaciones y amortizaciones                   | 6.849,29          | 4.401,29          | 4.401,29          | 4.401,29          | 4.401,29          | 4.401,29          | 4.401,29          | 4.401,29          | 4.401,29          | 4.401,29          |
| <b>(=) Utilidad antes participaciones e impuestos</b> | <b>423.087,42</b> | <b>444.604,49</b> | <b>468.258,04</b> | <b>499.575,64</b> | <b>531.788,49</b> | <b>566.778,05</b> | <b>602.584,35</b> | <b>639.165,90</b> | <b>676.479,66</b> | <b>716.400,98</b> |
| (-) Participación trabajadores                        | 63.463,11         | 66.690,67         | 70.238,71         | 74.936,35         | 79.768,27         | 85.016,71         | 90.387,65         | 95.874,88         | 101.471,95        | 107.460,15        |
| <b>(=) Utilidad antes de impuestos</b>                | <b>359.624,31</b> | <b>377.913,82</b> | <b>398.019,34</b> | <b>424.639,30</b> | <b>452.020,21</b> | <b>481.761,34</b> | <b>512.196,69</b> | <b>543.291,01</b> | <b>575.007,71</b> | <b>608.940,83</b> |
| (-) Impuesto a la renta                               | 79.117,35         | 83.141,04         | 87.564,25         | 93.420,65         | 99.444,45         | 105.987,50        | 112.683,27        | 119.524,02        | 126.501,70        | 133.966,98        |
| <b>(=) Utilidad / pérdida del ejercicio</b>           | <b>280.506,96</b> | <b>294.772,78</b> | <b>310.455,08</b> | <b>331.218,65</b> | <b>352.575,77</b> | <b>375.773,85</b> | <b>399.513,42</b> | <b>423.766,99</b> | <b>448.506,02</b> | <b>474.973,85</b> |

GERENTE

CONTADOR

### 8.2.1.3 Flujo de caja

El flujo de caja es una herramienta de planificación financiera que permite identificar los ingresos y egresos efectivos de dinero.

| FLUJO DE CAJA DOLARES                        |                   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| DETALLE                                      | PREOPERATIVA      | AÑO 1               | AÑO 2               | AÑO 3               | AÑO 4               | AÑO 5               | AÑO 6               | AÑO 7               | AÑO 8               | AÑO 9               | AÑO 10              |
| <b>I. Ingresos Operacionales</b>             |                   | <b>1.302.122,65</b> | <b>1.355.546,87</b> | <b>1.410.846,74</b> | <b>1.466.890,13</b> | <b>1.525.063,40</b> | <b>1.587.294,45</b> | <b>1.651.671,48</b> | <b>1.718.202,97</b> | <b>1.786.897,74</b> | <b>1.859.684,94</b> |
| Ventas                                       |                   | 1.302.122,65        | 1.355.546,87        | 1.410.846,74        | 1.466.890,13        | 1.525.063,40        | 1.587.294,45        | 1.651.671,48        | 1.718.202,97        | 1.786.897,74        | 1.859.684,94        |
| <b>II. Egresos operacionales</b>             |                   | <b>807.302,42</b>   | <b>841.657,56</b>   | <b>873.303,88</b>   | <b>906.140,11</b>   | <b>940.210,98</b>   | <b>975.562,91</b>   | <b>1.012.244,08</b> | <b>1.050.304,45</b> | <b>1.089.795,90</b> | <b>1.130.772,23</b> |
| Costos de producción                         |                   | 759.889,97          | 789.604,86          | 819.294,00          | 850.099,45          | 882.063,19          | 915.228,77          | 949.641,37          | 985.347,89          | 1.022.396,97        | 1.060.839,09        |
| Gastos de administración                     |                   | 29.849,76           | 33.829,66           | 35.101,66           | 36.421,48           | 37.790,93           | 39.211,86           | 40.686,23           | 42.216,03           | 43.803,36           | 45.450,36           |
| Gasto de exportación                         |                   | 14.676,62           | 15.228,46           | 15.801,05           | 16.395,17           | 17.011,63           | 17.651,26           | 18.314,95           | 19.003,59           | 19.718,13           | 20.459,53           |
| Gasto de Ventas                              |                   | 2.886,07            | 2.994,59            | 3.107,18            | 3.224,01            | 3.345,24            | 3.471,02            | 3.601,53            | 3.736,94            | 3.877,45            | 4.023,24            |
| <b>III. (I-II) FLUJO DE CAJA OPERACIONAL</b> |                   | <b>494.820,24</b>   | <b>513.889,31</b>   | <b>537.542,86</b>   | <b>560.750,02</b>   | <b>584.852,42</b>   | <b>611.731,54</b>   | <b>639.427,40</b>   | <b>667.898,51</b>   | <b>697.101,84</b>   | <b>728.912,71</b>   |
| <b>IV. Ingresos No Operacionales</b>         | <b>831.840,07</b> | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | <b>2.244,00</b>     | -                   | -                   | -                   | <b>807.296,42</b>   |
| Aporte de Accionistas                        | 291.144,02        |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Crédito                                      | 540.696,04        |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Recuperación de activos fijos                |                   |                     |                     |                     |                     |                     | 2.244,00            |                     |                     |                     | 2.880,07            |
| Recuperación de capital de trabajo           |                   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 804.416,35          |
| <b>V. Egresos No Operacionales</b>           | <b>831.840,07</b> | <b>64.883,53</b>    | <b>207.463,99</b>   | <b>282.302,24</b>   | <b>282.800,55</b>   | <b>284.606,64</b>   | <b>309.791,93</b>   | <b>291.670,47</b>   | <b>294.989,25</b>   | <b>299.206,80</b>   | <b>304.308,59</b>   |
| Inversiones Tangibles                        | 24.975,72         | -                   | -                   | -                   | 637,50              | -                   | 22.440,00           | 637,50              | -                   | -                   | 637,50              |
| Inversiones Intangibles                      | 2.448,00          | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| Capital de trabajo                           | 804.416,35        | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   | -                   |
| Gasto Financiero                             |                   | 64.883,53           | 64.883,53           | 64.883,53           | 56.773,08           | 48.662,64           | 40.552,20           | 32.441,76           | 24.331,32           | 16.220,88           | 8.110,44            |
| Pago de amortización del crédito             |                   | -                   | -                   | 67.587,01           | 67.587,01           | 67.587,01           | 67.587,01           | 67.587,01           | 67.587,01           | 67.587,01           | 67.587,01           |
| Participación trabajadores                   |                   |                     | 63.463,11           | 66.690,67           | 70.238,71           | 74.936,35           | 79.768,27           | 85.016,71           | 90.387,65           | 95.874,88           | 101.471,95          |
| Impuesto a la Renta                          |                   |                     | 79.117,35           | 83.141,04           | 87.564,25           | 93.420,65           | 99.444,45           | 105.987,50          | 112.683,27          | 119.524,02          | 126.501,70          |
| <b>VI. (IV-V) FLUJO NO OPERACIONAL</b>       | -                 | <b>-64.883,53</b>   | <b>-207.463,99</b>  | <b>-282.302,24</b>  | <b>-282.800,55</b>  | <b>-284.606,64</b>  | <b>-307.547,93</b>  | <b>-291.670,47</b>  | <b>-294.989,25</b>  | <b>-299.206,80</b>  | <b>502.987,83</b>   |
| <b>VII. (III + VI) FLUJO NETO GENERADO</b>   | -                 | <b>429.936,71</b>   | <b>306.425,32</b>   | <b>255.240,61</b>   | <b>277.949,47</b>   | <b>300.245,78</b>   | <b>304.183,61</b>   | <b>347.756,93</b>   | <b>372.909,26</b>   | <b>397.895,04</b>   | <b>1.231.900,54</b> |
| <b>VIII. SALDO INICIAL DE CAJA</b>           | -                 | -                   | <b>429.936,71</b>   | <b>736.362,03</b>   | <b>991.602,65</b>   | <b>1.269.552,11</b> | <b>1.569.797,89</b> | <b>1.873.981,50</b> | <b>2.221.738,43</b> | <b>2.594.647,69</b> | <b>2.992.542,73</b> |
| <b>IX SALDO FINAL DE CAJA</b>                | -                 | <b>429.936,71</b>   | <b>736.362,03</b>   | <b>991.602,65</b>   | <b>1.269.552,11</b> | <b>1.569.797,89</b> | <b>1.873.981,50</b> | <b>2.221.738,43</b> | <b>2.594.647,69</b> | <b>2.992.542,73</b> | <b>4.224.443,27</b> |

GERENTE

CONTADOR

## 8.2.2 Indicadores de evaluación

Los indicadores de evaluación permiten visualizar la factibilidad económica financiera del proyecto, parte del flujo de caja.

Los indicadores de evaluación son:

- Costo De Oportunidad Del Capital
- Valor Actual Neto
- Tasa Interna De Retorno
- Período De Recuperación De La Inversión

### 8.2.2.1 Costos de oportunidad del capital

El costo de oportunidad del capital es la tasa de descuento que se utiliza para el valor actual neto, es decir que se deja de ganar en la actividad A para invertir en la actividad B.

$$\text{Costo De Oportunidad} = K = (\% \text{ RP} \times \text{TPR}) + (\% \text{ RA} \times \text{TAR} \times (1 - T)) + \text{TLR}$$

$$\text{Costo De Oportunidad} = 14,40\%$$

### 8.2.2.2 Valor actual neto

Valor Actual Neto es traer los flujos futuros a valores presentes y descontarles la inversión realizada para lo cual se utiliza la tasa de descuento o costo de oportunidad.

Si el VAN = 0 el proyecto es indiferente

VAN < 0 el proyecto no es factible (negativo)

VAN > 0 el proyecto es factible (positivo)

$$\text{VAN} = 1.102.216,40$$

### 8.2.2.3 Tasa interna de retorno

La Tasa Interna De Retorno indica el porcentaje de rentabilidad que obtendrá en inversionista durante la vida del proyecto.

Si el  $TIR = K$  tasa de descuento el proyecto es indiferente

$TIR < K$  tasa de descuento el proyecto no es factible

$TIR > K$  tasa de descuento el proyecto es factible

La tasa interna de retorno se mide en porcentaje

$TIR = 41\%$

### 8.2.2.4 Periodo De Recuperación De La Inversión

El periodo de recuperación de la inversión es conocer cuando se recupera el capital.

| CALCULO DE PRI             |              |              |              |              |             |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| DETALLE                    | PREOPERATIVO | AÑO 1        | AÑO 2        | AÑO 3        | AÑO 4       | AÑO 5       | AÑO 6       | AÑO 7       | AÑO 8       | AÑO 9       | AÑO 10      |
| Flujos Netos Generados     | -831.840,07  | 429.936,71   | 306.425,32   | 255240,6138  | 277.949,47  | 300245,7799 | 304183,6126 | 347756,9288 | 372909,2588 | 397895,04   | 1231900,537 |
| FSA                        | 1            | 0,874149562  | 0,764137456  | 0,667970423  | 0,583906052 | 0,51042122  | 0,446184485 | 0,390031972 | 0,340946278 | 0,298038039 | 0,260529821 |
| Flujo de Caja Actualizados | -831840,07   | 375828,99    | 234151,07    | 170493,18    | 162296,37   | 153251,82   | 135722,01   | 135636,32   | 127142,02   | 118587,86   | 320946,83   |
| PRI                        | -831840,0688 | -456011,0788 | -221860,0088 | -51366,82878 | 110929,5412 | 264181,3612 | 399903,3712 | 535539,6912 | 662681,7112 | 781269,5712 | 1102216,401 |

En el cuarto año se recupera la inversión del proyecto, según el cuadro realizado.

## 9 Conclusiones y recomendaciones

### 9.1 Conclusiones

Luego de realizar los estudios necesarios se llegó a las siguientes conclusiones:

- ✓ La exportación de ropa de cama es técnicamente factible y se obtendrá una rentabilidad superior al costo de oportunidad determinado para el proyecto.
- ✓ En el estudio de mercado se determinó la demanda potencial de ropa de cama en Chile, debido a que su consumo per cápita se incrementará anualmente.
- ✓ El proyecto pretende alcanzar el 10% de la oferta ecuatoriana, es decir de 2'400.000 ropa de cama, se exportaría 240.000 ropa de cama que a su vez representa el 4,36% de la demanda del mercado de Chile.
- ✓ El tamaño propuesto del proyecto es factible, en razón que representa el 1,33333% del consumo aparente del mercado de Chile.
- ✓ Se requiere de 192,000 unidades ropa de cama para el primer embarque que se va a realizar. Según método cuantitativo por puntos se estableció que el lugar óptimo para realizar el proyecto es en la Parroquia Calderón, Calle Carapungo, Parque Central de Calderón, debido a que se consideró aspectos como vías de comunicación, disponibilidad e infraestructura, costo de arriendos entre otros.
- ✓ El INCOTERM CIF es el que se utilizará, pues como exportador se contratan los servicios de transporte internacional y el seguro con estos valores se puede acercar más al precio final que tendrán la ropa de cama en Chile.
- ✓ La vía de transporte que se utilizará es marítima por razón que es la más apropiada por el volumen de la mercadería, por su costo y por el tipo de mercadería que se envía.
- ✓ La inversión total del presente proyecto es de \$ 831.840,07 valor que estará financiado de la siguiente manera: el 65% mediante un préstamo de la Corporación Financiera Nacional, el 35% restante será de aportaciones de los accionistas de la empresa.



- ✓ El presente proyecto demuestra una rentabilidad, en razón que en VAN es de \$ 1.102.216,40 y la TIR es de 41% a comparación de una tasa de descuento del 14,40 %, lo que significa que los dos indicadores de evaluación demuestran que el proyecto es factible para los inversionistas.
- ✓ La inversión del proyecto será recuperada en el cuarto año, lo que se pudo comprobar en el cálculo del Período de Recuperación de la Inversión.

## **9.2 Recomendaciones**

Se realiza las siguientes recomendaciones, con respecto al presente proyecto:

- ✓ Ejecutar el proyecto en razón que la hipótesis se ha comprobado a través de la elaboración del estudio de factibilidad.
- ✓ Ejecutar el estudio de mercado en las condiciones establecidas, debido a que se realizó muy prudentemente tomando en cuenta todos los aspectos necesarios para determinar la demanda potencial.
- ✓ Ejecutar el proyecto en el cantón Quito, en la Parroquia Calderón, pues es el lugar óptimo considerando varios aspectos importantes.
- ✓ Enviar el contenedor por vía marítima, a razón que es la más adecuada considerando el tipo de mercadería, tiempo y costo.
- ✓ Se debe aprovechar los beneficios de los acuerdos comerciales para lograr ofrecer la ropa de cama a precios competitivos en los mercados internacionales.
- ✓ Realizar el financiamiento del proyecto con la Corporación Financiera Nacional pues ofrece préstamos a bajas tasas de interés.

- ✓ Desarrollar el proyecto porque los indicadores financieros señalan que el proyecto es viable y rentable para los inversionistas
- ✓ Los inversionistas deben invertir en este proyecto porque en el cuarto año se recupera la inversión.
- ✓ El Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO) debería registrar datos de todas las empresas que se dedican a la actividad de fabricar camisetas, pues no se obtienen datos exactos y no se puede conocer la oferta real de ropa de cama.
- ✓ Es recomendable poner en práctica el presente proyecto, porque además de ser rentable puede generar fuentes de trabajo

## 10 Bibliografía

*Asociación de Industrias Textiles del Ecuador*. (01 de 08 de 2014). Obtenido de PlusProjects:

[http://www.aite.com.ec/index.php?option=com\\_content&view=article&id=7&Itemid=12](http://www.aite.com.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=7&Itemid=12)

*España Exportación e Inversiones*. (01 de 08 de 2014). Obtenido de © ICEX España

Exportación Inversiones - Paseo de la Castellana 14 28046 Madrid - 900 349 000:

<http://www.icex.es/icex/cma/contentTypes/common/records/mostrarDocumento/?doc=4398019>

*Secretaría de Turismo y Cultura de Veracruz*. (01 de 08 de 2014). Obtenido de

[http://portal.veracruz.gob.mx/portal/page?\\_pageid=54,1&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.veracruz.gob.mx/portal/page?_pageid=54,1&_dad=portal&_schema=PORTAL)

ACOSTA, F. P. (2010). Proyecto de factibilidad para la exportación de camisetas de algodón

con diseño de serigrafía al mercado de Holanda. Quito: Universidad Tecnológica Equinoccial, Facultad de Ciencias Económicas y Negocios.

Agency, C. I. (2014). *Central Intelligence Agency*. Recuperado el 05 de 10 de 2014, de

<https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/fields/2002.html>:

<https://www.cia.gov>

ARISTIZABAL, N. (2014). *Universidad Nacional de Colombia*. Recuperado el 10 de 10 de

2014, de

[http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4010039/Lecciones/Capitulo%](http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4010039/Lecciones/Capitulo%20III/tama%C3%B1o.htm)

[20III/tama%C3%B1o.htm](http://www.virtual.unal.edu.co): <http://www.virtual.unal.edu.co>

Asociación Latinoamericana de Integración, A. (2014). *ALADI*. Recuperado el 11 de 10 de

2014, de

[http://www.aladi.org/nsfaladi/integracion.nsf/8f70fad97989e41a03256e600050e57d/7](http://www.aladi.org/nsfaladi/integracion.nsf/8f70fad97989e41a03256e600050e57d/74371b17c4eddc5803256e40004ead46?OpenDocument)

[4371b17c4eddc5803256e40004ead46?OpenDocument](http://www.aladi.org): <http://www.aladi.org>

- BACA URBINA, G. (4ª edición). *Tamaño del proyecto*. McGRAW-HILL.
- BARRENO, L. (2010). *Manual de formulación y evaluación de*.
- BRAVO, M. (2010). *Contabilidad General*.
- Chile, O. C. (2014). *Guía Comercial de Chile*. Quito, Ecuador: Proecuador.
- CORNEJO, A. F. (s.f.). *Voltairenet.org*. Recuperado el 25 de abril de 2015, de Red  
Voltairenet: [http://www.voltairenet.org/article176323.html?var\\_mode=calcul](http://www.voltairenet.org/article176323.html?var_mode=calcul)
- Definiciones. (2014). *Definiciones abc, tu diccionario hecho facil*. Recuperado el 09 de 10 de  
2014, de <http://www.definicionabc.com/economia/importacion.php>:  
<http://www.definicionabc.com>
- DIRECON. (2013). “*Sabía usted que*”. Chile: Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Docsetools. (s.f.). *Docsetools*. Recuperado el 4 de abril de 2015, de  
[http://docsetools.com/articulos-informativos/article\\_61266.html](http://docsetools.com/articulos-informativos/article_61266.html)
- Emprendedores. (2014). <http://www.blog-emprendedor.info/que-es-el-estudio-de-mercado/>.  
Recuperado el 09 de 10 de 2014, de Emprendedores, Consejos para ganar dinero  
siendo emprendedor: <http://www.blog-emprendedor.info>
- Guayaquil, C. d. (2014). *Cámara de Comercio de Guayaquil*. Recuperado el 09 de 10 de  
2014, de [http://www.lacamara.org/prueba/images/boletines/informacion-  
comercial/relacion%20comercial%20ecuador%20-%20chile.pdf](http://www.lacamara.org/prueba/images/boletines/informacion-comercial/relacion%20comercial%20ecuador%20-%20chile.pdf):  
<http://www.lacamara.org/>
- Inversiones, D. d. (2012). *Ficha Comercial de Chile*. Quito, Ecuador: Proecuador.
- Inversiones, D. d. (05 de 10 de 2014). *Ficha Comercial de Chile*. Quito, Ecuador: Proecuador.
- Log, L. S. (s.f.). *Logistic Soluciones In Log*. Recuperado el 10 de 10 de 2014, de  
[http://logisticaytransporteinlog.com/wp-content/files/envase\\_y\\_embalaje.pdf](http://logisticaytransporteinlog.com/wp-content/files/envase_y_embalaje.pdf):  
<http://logisticaytransporteinlog.com>
- MIRANDA, J. (2010). *Gestión De Proyectos* . 4ta Edición.

MUÑOZ, G. P. (2010). *Proyectos*.

ProEcuador. (2014). *ProEcuador*. Recuperado el 10 de 10 de 2014, de

<http://www.proecuador.gob.ec/glossary/certificado-de-origen/>:

<http://www.proecuador.gob.ec>

Proyectos. (2014). *SPW Servicios Profesionales*. Recuperado el 11 de 10 de 2014, de

<http://www.spw.cl/proyectos/inversiones.htm>: <http://www.spw.cl>

ReglamentoCOPCI. (2011). *Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones,*

*Reglamento*. Quito, Ecuador: Jueves 19 de Mayo. RO N° 452.

TACO, V. J. (2009). *ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA*

*EMPRESA EN LA CIUDAD DE QUITO DE FABRICACIÓN Y*

*COMERCIALIZACIÓN DE CAMISETAS CON DISEÑOS QUE BUSCAN LLAMAR*

*LA ATENCIÓN DE LA CONCIENCIA CIUDADANA*. Quito: Universidad Tecnológica

Equinoccial, Facultad de Ciencias Económicas y Negocios.

## 11 ANEXOS

### ANEXO 1

www.paris.cl/tienda/es/paris/search/sábanas

paris cencosud

Tiendas Ayuda Servicio al Cliente 600 400 8000 Venta Telefónica 600 400 6400 Venta Empresas y Gift Card

NOVIOS | Regístrate | Inicia Sesión Carro: (0) \$0

ELECTRO COMPUTACIÓN LÍNEA BLANCA DORMITORIO MUEBLES DECOHOGAR MODA CALZADO BELLEZA DEPORTES INFANTIL

Dormitorio | Ropa de Cama | Sábanas

Filtrar por

MARCA

- Nina Herrera (72)
- Alaniz Home (16)
- Cannon (13)
- Sarah Miller (13)
- Attimo (12)
- Rosen (12)
- Stylo (11)

PRECIO

Sábanas

MI CAMA Paris

VER PRODUCTOS

Amo mi cama

1 - 30 de 149 productos

www.paris.cl/tienda/es/paris/search/ofertas-dormitorio

**ANEXO 2**



Quito - Ecuador

---

---

**REGLAMENTO TÉCNICO ECUATORIANO RTE INEN 013:2013**  
**Primera Revisión**

---

---

**ETIQUETADO DE PRENDAS DE VESTIR, ROPA DE HOGAR  
Y COMPLEMENTOS DE VESTIR**

**Primera edición**

LABELLING OF CLOTHING, HOUSEHOLD LINEN AND CLOTHING

First edition

---

DESCRIPTORES: Textiles, prendas de vestir, etiquetado  
TX 07.02-901  
CDU: 658.788.4  
CIU: 3211  
ICS: 61.020



No. 13 111

**MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD**

**SUBSECRETARÍA DE LA CALIDAD**

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 52 de la Constitución de la República del Ecuador, “Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características”;

Que el Protocolo de Adhesión de la República del Ecuador al Acuerdo por el que se establece la Organización Mundial del Comercio – OMC, se publicó en el Suplemento del Registro Oficial No. 853 del 2 de enero de 1996;

Que el Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio - AOTC de la OMC, en su Artículo 2 establece las disposiciones sobre la elaboración, adopción y aplicación de Reglamentos Técnicos por instituciones del gobierno central y su notificación a los demás Miembros;

Que se deben tomar en cuenta las Decisiones y Recomendaciones adoptadas por el Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio de la OMC;

Que el Anexo 3 del Acuerdo OTC, establece el Código de Buena Conducta para la elaboración, adopción y aplicación de normas;

Que la Decisión 376 de 1995 de la Comisión de la Comunidad Andina creó el “Sistema Andino de Normalización, Acreditación, Ensayos, Certificación, Reglamentos Técnicos y Metrología”, modificado por la Decisión 419 del 30 de julio de 1997;

Que la Decisión 562 de 25 de junio de 2003 de la Comisión de la Comunidad Andina establece las “Directrices para la elaboración, adopción y aplicación de Reglamentos Técnicos en los Países Miembros de la Comunidad Andina y a nivel comunitario”;

Que mediante Ley No. 2007-76, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 26 del 22 de febrero de 2007, reformada en la Novena Disposición Reformatoria del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 351 de 29 de diciembre de 2010, constituye el Sistema Ecuatoriano de la Calidad, que tiene como objetivo establecer el marco jurídico destinado a: “i) Regular los principios, políticas y entidades relacionados con las actividades vinculadas con la evaluación de la conformidad, que facilite el cumplimiento de los compromisos internacionales en esta materia; ii) Garantizar el cumplimiento de los derechos ciudadanos relacionados con la seguridad, la protección de la vida y la salud humana, animal y vegetal, la preservación del medio ambiente, la protección del consumidor contra prácticas engañosas y la corrección y sanción de estas prácticas; y, iii) Promover e incentivar la cultura de la calidad y el mejoramiento de la competitividad en la sociedad ecuatoriana”;

Que mediante Resolución No. 06-382 del 18 de septiembre de 2012, promulgada en el Registro Oficial No. 381 del 20 de octubre de 2006, se oficializó con el carácter de Obligatorio el Reglamento Técnico Ecuatoriano RTE INEN 013 **“ETIQUETADO Y ROTULADO DE TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS AFINES”**, el mismo que entró en vigencia el 18 de abril de 2007;

Que el Instituto Ecuatoriano de Normalización - INEN, de acuerdo a las funciones determinadas en el Artículo 15, literal b) de la Ley No. 2007-76 del Sistema Ecuatoriano de la Calidad, reformada en la Novena Disposición Reformatoria del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 351 de 29 de diciembre de 2010, y siguiendo el trámite reglamentario establecido en el Artículo 29 de la misma Ley, ha formulado la **PRIMERA REVISIÓN** del Reglamento Técnico Ecuatoriano RTE INEN 013 **“ETIQUETADO DE PRENDAS DE**





**VESTIR, ROPA DE HOGAR Y COMPLEMENTOS DE VESTIR**” y, por razones de aplicabilidad ha retirado los requisitos de etiquetado para calzado;

Que en conformidad con el Artículo 2, numeral 2.9.2 del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la OMC y el Artículo 11 de la Decisión 562 de la Comisión de la Comunidad Andina, CAN, esta Primera Revisión fue notificada a la OMC en **2012-11-28** y a la CAN en el **2012-11-21**, a través del Punto de Contacto y a la fecha se han cumplido los plazos preestablecidos para este efecto y no se han recibido observaciones;

Que mediante Informe Técnico-Jurídico contenido en la Matriz de Revisión No. 13 de fecha 12 de abril de 2013, se sugirió proceder a la aprobación y oficialización de la Primera Revisión del reglamento materia de esta resolución, el cual recomienda aprobar y oficializar con el carácter de OBLIGATORIA la **PRIMERA REVISIÓN del REGLAMENTO TÉCNICO ECUATORIANO RTE INEN 013 “ETIQUETADO DE PRENDAS DE VESTIR, ROPA DE HOGAR Y C OMPLEMENTOS DE VESTIR - PRIMERA REVISIÓN”**;

Que de conformidad con la Ley del Sistema Ecuatoriano de la Calidad y su Reglamento General, el Ministerio de Industrias y Productividad, es la institución rectora del Sistema Ecuatoriano de la Calidad, en consecuencia, es competente para aprobar y oficializar con el carácter de **OBLIGATORIA**, la **PRIMERA REVISIÓN del reglamento técnico ecuatoriano RTE INEN 013 “ETIQUETADO DE PRENDAS DE VESTIR, ROPA DE HOGAR Y C OMPLEMENTOS DE VESTIR”** ; mediante su promulgación en el Registro Oficial, a fin de que exista un justo equilibrio de intereses entre proveedores y consumidores;

Que mediante Acuerdo Ministerial No. 11 446 del 25 de noviembre de 2011, publicado en el Registro Oficial No. 599 del 19 de noviembre de 2011, la Ministra de Industrias y Productividad delega a la Subsecretaria de la Calidad la facultad de aprobar y oficializar las propuestas de normas o reglamentos técnicos y procedimientos de evaluación de la conformidad propuestos por el INEN en el ámbito de su competencia de conformidad con lo previsto en la Ley del Sistema Ecuatoriano de la Calidad y en su Reglamento General; y,

En ejercicio de las facultades que le concede la Ley,

## **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.-** Aprobar y oficializar con el carácter de OBLIGATORIO el siguiente:

**REGLAMENTO TÉCNICO ECUATORIANO RTE INEN 013 (1R) “ETIQUETADO DE PRENDAS DE VESTIR, ROPA DE HOGAR Y COMPLEMENTOS DE VESTIR”**

### **1. OBJETO**

**1.1** Este reglamento técnico establece los requisitos para el etiquetado de las prendas de vestir, ropa de hogar y complementos de vestir, sean de fabricación nacional o importados, que se comercialicen en el país, con la finalidad de prevenir las prácticas que puedan inducir a error o engaño a los consumidores.

### **2. CAMPO DE APLICACIÓN**

**2.1** Este reglamento técnico se aplica a los productos clasificados en el Arancel Nacional de Importaciones, dentro de las subpartidas arancelarias que se detallan a continuación:



**CLASIFICACIÓN**  
**Partida 42.03**

4203.10.00.00

4203.21.00.00

4203.29.00.00

4203.30.00.00

4203.40.00.00

**Partida 43.03**

4303.10

4303.10.10.00

4303.10.90.00

4303.90

4303.90.10.00

4303.90.90.00

**Capítulo 61**

**61.01**

6101.20.00.00

6101.30.00.00

6101.90

6101.90.10.00

6101.90.90.00

**61.02**

6102.10.00.00

6102.20.00.00

6102.30.00.00

6102.90.00.00

**61.03**

6103.10

6103.10.10.00

6103.10.20.00

6103.10.90.00

6103.22.00.00

6103.23.00.00

6103.29

6103.29.10.00

6103.29.90.00

**DESCRIPCIÓN**

**Prendas y complementos (accesorios), de vestir, de cuero natural o cuero regenerado.**

- Prendas de vestir
- Guantes, mitones y manoplas:
  - - Diseñados especialmente para la práctica del deporte
  - - Los demás
- Cintos, cinturones y bandoleras
- Los demás complementos (accesorios) de vestir

**Prendas y complementos (accesorios), de vestir, y demás artículos de peletería**

- Prendas y complementos (accesorios), de vestir:
  - - De alpaca
  - - Las demás
- Los demás:
  - - De alpaca
  - - Las demás

**Prendas y complementos (accesorios), de vestir, de punto**

**Abrigos, chaquetones, capas, anoraks, cazadoras y artículos similares, de punto, para hombres o niños, excepto los artículos de la partida 61.03.**

- De algodón
- De fibras sintéticas o artificiales
- De las demás materias textiles:
  - - De lana o pelo fino
  - - Los demás

**Abrigos, chaquetones, capas, anoraks, cazadoras y artículos similares, de punto, para mujeres o niñas, excepto los artículos de la partida 61.04.**

- De lana o pelo fino
- De algodón
- De fibras sintéticas o artificiales
- De las demás materias textiles

**Trajes (ambos o ternos), conjuntos, chaquetas (sacos), pantalones largos, pantalones con peto, pantalones cortos (calzones) y shorts (excepto de baño), de punto, para hombres o niños.**

- Trajes (ambos o ternos):
  - - De lana o pelo fino
  - - De fibras sintéticas
  - - De las demás materias textiles
- Conjuntos:
  - - De algodón
  - - De fibras sintéticas
  - - De las demás materias textiles:
    - - - De lana o pelo fino
    - - - Los demás
- Chaquetas (sacos):



|               |   |
|---------------|---|
| 6103.31.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6103.32.00.00 | - - De algodón  |
| 6103.33.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6103.39.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Pantalones largos, pantalones con peto, pantalones cortos (calzones) y «shorts»:  |
| 6103.41.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6103.42.00.00 | - - De algodón  |
| 6103.43.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6103.49.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
| <b>61.04</b>  | <b>Trajes sastre, conjuntos, chaquetas (sacos), vestidos, faldas, faldas pantalón, pantalones largos, pantalones con peto, pantalones cortos (calzones) y shorts (excepto de baño), de punto, para mujeres o niñas.</b> |
|               | - Trajes sastre:  |
| 6104.13.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6104.19       | - - De las demás materias textiles:   |
| 6104.19.10.00 | - - - De lana o pelo fino   |
| 6104.19.20.00 | - - - De algodón  |
| 6104.19.90.00 | - - - Los demás   |
|               | - Conjuntos:  |
| 6104.22.00.00 | - - De algodón  |
| 6104.23.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6104.29       | - - De las demás materias textiles:   |
| 6104.29.10.00 | - - - De lana o pelo fino   |
| 6104.29.90.00 | - - - Los demás   |
|               | - Chaquetas (sacos):  |
| 6104.31.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6104.32.00.00 | - - De algodón  |
| 6104.33.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6104.39.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Vestidos:   |
| 6104.41.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6104.42.00.00 | - - De algodón  |
| 6104.43.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6104.44.00.00 | - - De fibras artificiales  |
| 6104.49.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Faldas y faldas pantalón:   |
| 6104.51.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6104.52.00.00 | - - De algodón  |
| 6104.53.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6104.59.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Pantalones largos, pantalones con peto, pantalones cortos (calzones) y shorts:  |
| 6104.61.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6104.62.00.00 | - - De algodón  |
| 6104.63.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6104.69.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
| <b>61.05</b>  | <b>Camisas de punto para hombres o niños</b>  |
| 6105.10.00.00 | - De algodón  |
| 6105.20       | - De fibras sintéticas o artificiales:  |
| 6105.20.10.00 | - - De fibras acrílicas o modacrílicas  |
| 6105.20.90.00 | - - De las demás fibras sintéticas o artificiales   |
| 6105.90.00.00 | - De las demás materias textiles  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>61.06</b></p> <p>6106.10.00.00<br/>6106.20.00.00<br/>6106.90.00.00</p> <p><b>61.07</b></p> <p>6107.11.00.00<br/>6107.12.00.00<br/>6107.19.00.00</p> <p>6107.21.00.00<br/>6107.22.00.00<br/>6107.29.00.00</p> <p>6107.91.00.00<br/>6107.99<br/>6107.99.10.00<br/>6107.99.90.00</p> <p><b>61.08</b></p> <p>6108.11.00.00<br/>6108.19.00.00</p> <p>6108.21.00.00<br/>6108.22.00.00<br/>6108.29.00.00</p> <p>6108.31.00.00<br/>6108.32.00.00<br/>6108.39.00.00</p> <p>6108.91.00.00<br/>6108.92.00.00<br/>6108.99.00.00</p> <p><b>61.09</b></p> <p>6109.10.00.00<br/>6109.90<br/>6109.90.10.00<br/>6109.90.90.00</p> <p><b>61.10</b></p> <p>6110.11<br/>6110.11.10.00<br/>6110.11.20.00</p> | <p><b>Camisas, blusas y blusas camiseras, de punto, para mujeres o niñas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De algodón</li> <li>- De fibras sintéticas o artificiales</li> <li>- De las demás materias textiles</li> </ul> <p><b>Calzoncillos (incluidos los largos y los slips), camisones, pijamas, albornoces de baño, casa y artículos similares, de punto, para hombres o niños.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calzoncillos (incluidos los largos y los slips): <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De algodón</li> <li>- - De fibras sintéticas o artificiales</li> <li>- - De las demás materias textiles</li> </ul> </li> <li>- Camisones y pijamas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De algodón</li> <li>- - De fibras sintéticas o artificiales</li> <li>- - De las demás materias textiles</li> </ul> </li> <li>- Los demás: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De algodón</li> <li>- - De las demás materias textiles: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - - De fibras sintéticas o artificiales</li> <li>- - - Los demás</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Combinaciones, enaguas, bragas calzones) (incluso las que no llegan cintura), camisones, pijamas, saltos de cama, albornoces de baño, batas de casa y artículos similares, de punto, para mujeres o niñas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Combinaciones y enaguas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De fibras sintéticas o artificiales</li> <li>- - De las demás materias textiles</li> </ul> </li> <li>- Bragas (bombachas, calzones) (incluso las que no llegan hasta la cintura): <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De algodón</li> <li>- - De fibras sintéticas o artificiales</li> <li>- - De las demás materias textiles</li> </ul> </li> <li>- Camisones y pijamas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De algodón</li> <li>- - De fibras sintéticas o artificiales</li> <li>- - De las demás materias textiles</li> </ul> </li> <li>- Los demás: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De algodón</li> <li>- - De fibras sintéticas o artificiales</li> <li>- - De las demás materias textiles</li> </ul> </li> </ul> <p><b>«T-shirts» y camisetas de punto.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De algodón</li> <li>- De las demás materias textiles: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De fibras acrílicas o modacrílicas</li> <li>- - Las demás</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Suéteres(jerseys), «pullovers», chalecos y artículos similares, de punto.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De lana o pelo fino: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - De lana: <ul style="list-style-type: none"> <li>- - - Suéteres (jerseys)</li> <li>- - - Chalecos</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p><b>batas de</b></p> <p><b>(bombachas, hasta la</b></p> <p><b>cardiganes,</b></p> |
|---|---|---|



|                      |  |
|----------------------|--|
| 6110.11.30.00        | - - - Cardiganes   |
| 6110.11.90.00        | - - - Los demás  |
| 6110.12.00.00        | - - De cabra de Cachemira  |
| 6110.19              | - - Los demás:   |
| 6110.19.10.00        | - - - Suéteres (jerseys)   |
| 6110.19.20.00        | - - - Chalecos   |
| 6110.19.30.00        | - - - Cardiganes   |
| 6110.19.90.00        | - - - Los demás  |
| 6110.20              | - De algodón:  |
| 6110.20.10.00        | - - - Suéteres (jerseys)   |
| 6110.20.20.00        | - - - Chalecos   |
| 6110.20.30.00        | - - - Cardiganes   |
| 6110.20.90.00        | - - - Los demás  |
| 6110.30              | - De fibras sintéticas o artificiales:   |
| 6110.30.10.00        | - - De fibras acrílicas o modacrílicas   |
| 6110.30.90.00        | - - Las demás  |
| 6110.90.00.00        | - De las demás materias textiles   |
| <b>61.11</b>         | <b>Prendas y complementos (accesorios), de vestir, de punto, para bebés.</b>   |
| 6111.20.00.00        | - De algodón   |
| 6111.30.00.00        | - De fibras sintéticas   |
| 6111.90              | - De las demás materias textiles:  |
| 6111.90.10.00        | - - De lana o pelo fino  |
| 6111.90.90.00        | - - Las demás  |
| <b>61.12</b>         | <b>Conjuntos de abrigo para entrenamiento o deporte (chandales), monos (overoles) y conjuntos de esquí y bañadores, de punto.</b>  |
|                      | - Conjuntos de abrigo para entrenamiento o deporte (chandales):  |
| 6112.11.00.00        | - - De algodón   |
| 6112.12.00.00        | - - De fibras sintéticas   |
| 6112.19.00.00        | - - De las demás materias textiles   |
| 6112.20.00.00        | - Monos (overoles) y conjuntos de esquí  |
|                      | - Bañadores para hombres o niños:  |
| 6112.31.00.00        | - - De fibras sintéticas   |
| 6112.39.00.00        | - - De las demás materias textiles   |
|                      | - Bañadores para mujeres o niñas:  |
| 6112.41.00.00        | - - De fibras sintéticas   |
| 6112.49.00.00        | - - De las demás materias textiles   |
| <b>6113.00.00.00</b> | <b>Prendas de vestir confeccionadas con tejidos de punto de las partidas 59.03, 59.06 o 59.07.</b>   |
| <b>61.14</b>         | <b>Las demás prendas de vestir, de punto</b>   |
| 6114.20.00.00        | - De algodón   |
| 6114.30.00.00        | - De fibras sintéticas o artificiales  |
| 6114.90              | - De las demás materias textiles:  |
| 6114.90.10.00        | - - De lana o pelo fino  |
| 6114.90.90.00        | - - Las demás  |
| <b>61.15</b>         | <b>Calzas, panty-medias, leotardos, medias, calcetines y demás artículos de calcetería, incluso de compresión progresiva (por ejemplo: medias para varices), de punto.</b> |
| 6115.10              | - Calzas, panty-medias, leotardos y medias, de compresión progresiva (por ejemplo: medias para varices):   |



|                    |   |
|--------------------|---|
| 6115.10.10.00      | - - Medias de compresión progresiva   |
| 6115.10.90.00      | - - Los demás   |
| 6115.21.00.00      | - Las demás calzas, panty-medias y leotardos:<br>- - De fibras sintéticas, de título inferior a 67 decitex por hilo sencillo                                      |
| 6115.22.00.00      | - - De fibras sintéticas, de título superior o igual a 67 decitex por hilo sencillo   |
| 6115.29.00.00      | - - De las demás materias textiles  |
| 6115.30            | - Las demás medias de mujer, de título inferior a 67 decitex por hilo sencillo:<br>- - De fibras sintéticas   |
| 6115.30.10.00      | - - Las demás   |
| 6115.30.90.00      | - Los demás:<br>- - De lana o pelo fino   |
| 6115.94.00.00      | - - De algodón  |
| 6115.95.00.00      | - - De fibras sintéticas  |
| 6115.96.00.00      | - - De las demás materias textiles  |
| 6115.99.00.00      | - - De las demás materias textiles  |
| <b>61.16</b>       | <b>Guantes, mitones y manoplas, de punto.</b>   |
| 6116.10.00.00      | - Impregnados, recubiertos o revestidos con plástico o caucho<br>- Los demás:<br>- - De lana o pelo fino  |
| 6116.91.00.00      | - - De algodón  |
| 6116.92.00.00      | - - De fibras sintéticas  |
| 6116.93.00.00      | - - De las demás materias textiles  |
| 6116.99.00.00      | - - De las demás materias textiles  |
| <b>61.17</b>       | <b>Los demás complementos (accesorios) de vestir confeccionados, de punto; partes de prendas o de complementos (accesorios), de vestir, de punto.</b>             |
| 6117.10.00.00      | - Chales, pañuelos de cuello, bufandas, mantillas, velos y artículos similares<br>- Los demás complementos (accesorios) de vestir:<br>- - Rodilleras y tobilleras |
| 6117.80            | - - Corbatas y lazos similares  |
| 6117.80.10.00      | - - Los demás   |
| 6117.80.20.00      | - - Los demás   |
| 6117.80.90.00      | - - Los demás   |
| <b>Capítulo 62</b> | <b>Prendas y complementos (accesorios), de vestir excepto los de punto</b>  |
| <b>62.01</b>       | <b>Abrigos, chaquetones, capas, anoraks, cazadoras y artículos similares, para hombres o niños, excepto los artículos de la partida 62.03.</b>                    |
| 6201.11.00.00      | - Abrigos, impermeables, chaquetones, capas y artículos similares:<br>- - De lana o pelo fino   |
| 6201.12.00.00      | - - De algodón  |
| 6201.13.00.00      | - - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6201.19.00.00      | - - De las demás materias textiles  |
| 6201.91.00.00      | - Los demás:<br>- - De lana o pelo fino   |
| 6201.92.00.00      | - - De algodón  |
| 6201.93.00.00      | - - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6201.99.00.00      | - - De las demás materias textiles  |
| <b>62.02</b>       | <b>Abrigos, chaquetones, capas, anoraks, cazadoras y artículos similares, para mujeres o niñas, excepto los artículos de la partida 62.04.</b>                    |
|                    | - Abrigos, impermeables, chaquetones, capas y   |



|               |   |
|---------------|---|
| 6202.11.00.00 | artículos similares:  |
| 6202.12.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6202.13.00.00 | - - De algodón  |
| 6202.19.00.00 | - - De fibras sintéticas o artificiales   |
|               | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Los demás:  |
| 6202.91.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6202.92.00.00 | - - De algodón  |
| 6202.93.00.00 | - - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6202.99.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
| <b>62.03</b>  | <b>Trajes (ambos o ternos), conjuntos, chaquetas (sacos), pantalones largos, pantalones con peto, pantalones cortos (calzones) y shorts (excepto de baño), para hombres o niños.</b>                          |
|               | - Trajes (ambos o ternos):  |
| 6203.11.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6203.12.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6203.19.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Conjuntos:  |
| 6203.22.00.00 | - - De algodón  |
| 6203.23.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6203.29       | - - De las demás materias textiles:   |
| 6203.29.10.00 | - - - De lana o pelo fino   |
| 6203.29.90.00 | - - - Los demás   |
|               | - Chaquetas (sacos):  |
| 6203.31.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6203.32.00.00 | - - De algodón  |
| 6203.33.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6203.39.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Pantalones largos, pantalones con peto, pantalones cortos (calzones) y shorts:  |
| 6203.41.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6203.42       | - - De algodón:   |
| 6203.42.10.00 | - - - De tejidos llamados «mezclilla o denim»   |
| 6203.42.20.00 | - - - De terciopelo rayado («corduroy»)   |
| 6203.42.90.00 | - - - Los demás   |
| 6203.43.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6203.49.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
| <b>62.04</b>  | <b>Trajes sastre, conjuntos, chaquetas (sacos), vestidos, faldas, faldas pantalón, pantalones largos, pantalones con peto, pantalones cortos (calzones) y shorts (excepto de baño), para mujeres o niñas.</b> |
|               | - Trajes sastre:  |
| 6204.11.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6204.12.00.00 | - - De algodón  |
| 6204.13.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6204.19.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Conjuntos:  |
| 6204.21.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6204.22.00.00 | - - De algodón  |
| 6204.23.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6204.29.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Chaquetas (sacos):  |
| 6204.31.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6204.32.00.00 | - - De algodón  |
| 6204.33.00.00 | - - De fibras sintéticas  |



|               |   |
|---------------|---|
| 6204.39.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Vestidos:   |
| 6204.41.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6204.42.00.00 | - - De algodón  |
| 6204.43.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6204.44.00.00 | - - De fibras artificiales  |
| 6204.49.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Faldas y faldas pantalón:   |
| 6204.51.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6204.52.00.00 | - - De algodón  |
| 6204.53.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6204.59.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Pantalones largos, pantalones con peto, pantalones cortos (calzones) y shorts:  |
| 6204.61.00.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6204.62.00.00 | - - De algodón  |
| 6204.63.00.00 | - - De fibras sintéticas  |
| 6204.69.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
| <b>62.05</b>  | <b>Camisas para hombres o niños</b>   |
| 6205.20.00.00 | - De algodón  |
| 6205.30.00.00 | - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6205.90       | - De las demás materias textiles:   |
| 6205.90.10.00 | - - De lana o pelo fino   |
| 6205.90.90.00 | - - Los demás   |
| <b>62.06</b>  | <b>Camisas, blusas y blusas camiseras, para mujeres o niñas.</b>  |
| 6206.10.00.00 | - De seda o desperdicios de seda  |
| 6206.20.00.00 | - De lana o pelo fino   |
| 6206.30.00.00 | - De algodón  |
| 6206.40.00.00 | - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6206.90.00.00 | - De las demás materias textiles  |
| <b>62.07</b>  | <b>Camisetas, calzoncillos (incluidos los largos y los slips), camisones, pijamas, albornoces de baño, batas de casa y artículos similares, para hombres o niños.</b>   |
|               | - Calzoncillos (incluidos los largos y los slips):  |
| 6207.11.00.00 | - - De algodón  |
| 6207.19.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Camisones y pijamas:  |
| 6207.21.00.00 | - - De algodón  |
| 6207.22.00.00 | - - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6207.29.00.00 | - - De las demás materias textiles  |
|               | - Los demás:  |
| 6207.91.00.00 | - - De algodón  |
| 6207.99       | - - De las demás materias textiles:   |
| 6207.99.10.00 | - - - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6207.99.90.00 | - - - Los demás   |
| <b>62.08</b>  | <b>Camisetas, combinaciones, enaguas, bragas (bombachas, calzones) (incluso las que no llegan hasta la cintura), camisones, pijamas, saltos de cama, albornoces de baño, batas de casa y artículos similares, para mujeres o niñas.</b> |
|               | - Combinaciones y enaguas:  |
| 6208.11.00.00 | - - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6208.19.00.00 | - - De las demás materias textiles  |





|               |  |
|---------------|--|
| 6208.21.00.00 | - Camisones y pijamas:   |
| 6208.22.00.00 | - - De algodón   |
| 6208.29.00.00 | - - De fibras sintéticas o artificiales  |
|               | - - De las demás materias textiles   |
|               | - Los demás:   |
| 6208.91.00.00 | - - De algodón   |
| 6208.92.00.00 | - - De fibras sintéticas o artificiales  |
| 6208.99.00.00 | - - De las demás materias textiles   |
| <b>62.09</b>  | <b>Prendas y complementos (accesorios), de vestir, para bebés.</b>   |
| 6209.20.00.00 | - De algodón   |
| 6209.30.00.00 | - De fibras sintéticas   |
| 6209.90       | - De las demás materias textiles:  |
| 6209.90.10.00 | - - De lana o pelo fino  |
| 6209.90.90.00 | - - Las demás  |
| <b>62.10</b>  | <b>Prendas de vestir confeccionadas con productos de las partidas 56.02, 56.03, 59.03, 59.06 o 59.07.</b>  |
| 6210.10.00.00 | - Con productos de las partidas 56.02 o 56.03  |
| 6210.20.00.00 | - Las demás prendas de vestir del tipo de las citadas en las subpartidas 6201.11 a 6201.19   |
| 6210.30.00.00 | - Las demás prendas de vestir del tipo de las citadas en las subpartidas 6202.11 a 6202.19   |
| 6210.40.00.00 | - Las demás prendas de vestir para hombres o niños   |
| 6210.50.00.00 | - Las demás prendas de vestir para mujeres o niñas   |
| <b>62.11</b>  | <b>Conjuntos de abrigo para entrenamiento o deporte (chandales), monos (overoles) y conjuntos de esquí y bañadores; las demás prendas de vestir.</b> |
| 6211.11.00.00 | - Bañadores:   |
| 6211.12.00.00 | - - Para hombres o niños   |
| 6211.20.00.00 | - - Para mujeres o niñas   |
|               | - Monos (overoles) y conjuntos de esquí  |
|               | - Las demás prendas de vestir para hombres o niños:  |
| 6211.32.00.00 | - - De algodón   |
| 6211.33.00.00 | - - De fibras sintéticas o artificiales  |
| 6211.39       | - - De las demás materias textiles:  |
| 6211.39.10.00 | - - - De lana o pelo fino  |
| 6211.39.90.00 | - - - Las demás  |
|               | - Las demás prendas de vestir para mujeres o niñas:  |
| 6211.41.00.00 | - - De lana o pelo fino  |
| 6211.42.00.00 | - - De algodón   |
| 6211.43.00.00 | - - De fibras sintéticas o artificiales  |
| 6211.49.00.00 | - - De las demás materias textiles   |
| <b>62.12</b>  | <b>Sostenes (corpiños), fajas, corsés, tirantes (tiradores), ligas y artículos similares, y sus partes, incluso de punto.</b>                        |
| 6212.10.00.00 | - Sostenes (corpiños)  |
| 6212.20.00.00 | - Fajas y fajas braga (fajas bombacha)   |
| 6212.30.00.00 | - Fajas sostén (fajas corpiño)   |
| 6212.90.00.00 | - Los demás  |
| <b>62.13</b>  | <b>Pañuelos de bolsillo</b>  |
| 6213.20.00.00 | - De algodón   |
| 6213.90       | - De las demás materias textiles:  |
| 6213.90.10.00 | - - De seda o desperdicios de seda   |
| 6213.90.90.00 | - - Las demás  |



**62.14**

6214.10.00.00  
6214.20.00.00  
6214.30.00.00  
6214.40.00.00  
6214.90.00.00

**Chales, pañuelos de cuello, bufandas, mantillas, velos y artículos similares.**

- De seda o desperdicios de seda
- De lana o pelo fino
- De fibras sintéticas
- De fibras artificiales
- De las demás materias textiles

**62.15**

6215.10.00.00  
6215.20.00.00  
6215.90.00.00

**Corbatas y lazos similares.**

- De seda o desperdicios de seda
- De fibras sintéticas o artificiales
- De las demás materias textiles

**6216.00**

6216.00.10.00  
6216.00.90.00

**Guantes, mitones y manoplas.**

- Especiales para la protección de trabajadores
- Los demás

**62.17**

6217.10.00.00

**Los demás complementos (accesorios) de vestir confeccionados; partes de prendas o de complementos (accesorios), de vestir, excepto las de la partida 62.12.**

- Complementos (accesorios) de vestir

**Capítulo 63**

**Los demás artículo textiles confeccionados; juegos; prendería y trapos**

**I. LOS DEMÁS ARTÍCULOS TEXTILES CONFECCIONADOS**

**63.01**

6301.10.00.00  
6301.20  
6301.20.10.00  
6301.20.20.00  
6301.20.90.00  
6301.30.00.00  
6301.40.00.00  
6301.90.00.00

**Mantas.**

- Mantas eléctricas
- Mantas de lana o pelo fino (excepto las eléctricas):
  - - De lana
  - - De pelo de vicuña
  - - Las demás
- Mantas de algodón (excepto las eléctricas)
- Mantas de fibras sintéticas (excepto las eléctricas)
- Las demás mantas

**63.02**

6302.10  
6302.10.10.00  
6302.10.90.00  
  
6302.21.00.00  
6302.22.00.00  
6302.29.00.00  
  
6302.31.00.00  
6302.32.00.00  
6302.39.00.00  
6302.40  
6302.40.10.00  
6302.40.90.00

**Ropa de cama, mesa, tocador o cocina.**

- Ropa de cama, de punto:
  - - De fibras sintéticas o artificiales
  - - Las demás
- Las demás ropas de cama, estampadas:
  - - De algodón
  - - De fibras sintéticas o artificiales
  - - De las demás materias textiles
- Las demás ropas de cama:
  - - De algodón
  - - De fibras sintéticas o artificiales
  - - De las demás materias textiles
- Ropa de mesa, de punto:
  - - De fibras sintéticas o artificiales
  - - Las demás



|                      |   |
|----------------------|---|
| 6302.51.00.00        | - Las demás ropas de mesa:  |
| 6302.53.00.00        | - - De algodón  |
| 6302.59              | - - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6302.59.10.00        | - - De las demás materias textiles:   |
| 6302.59.90.00        | - - - De lino   |
| 6302.60.00.00        | - - - Las demás   |
|                      | - Ropa de tocador o cocina, de tejido con bucles del tipo toalla, de algodón  |
|                      | - Las demás:  |
| 6302.91.00.00        | - - De algodón  |
| 6302.93.00.00        | - - De fibras sintéticas o artificiales   |
| 6302.99              | - - De las demás materias textiles:   |
| 6302.99.10.00        | - - - De lino   |
| 6302.99.90.00        | - - - Las demás   |
| <b>63.03</b>         | <b>Visillos y cortinas; guardamaletas y rodapiés de cama.</b>   |
|                      | - De punto:   |
| 6303.12.00.00        | - - De fibras sintéticas  |
| 6303.19              | - - De las demás materias textiles:   |
| 6303.19.10.00        | - - - De algodón  |
| 6303.19.90.00        | - - - Las demás   |
|                      | - Los demás:  |
| 6303.91.00.00        | - - De algodón  |
| 6303.92.00.00        | - - De fibras sintéticas  |
| 6303.99.00.00        | - - De las demás materias textiles  |
| <b>63.04</b>         | <b>Los demás artículos de tapicería, excepto los de la partida 94.04.</b>   |
|                      | - Colchas:  |
| 6304.11.00.00        | - - De punto  |
| 6304.19.00.00        | - - Las demás   |
|                      | - Los demás:  |
| 6304.91.00.00        | - - De punto  |
| 6304.92.00.00        | - - De algodón, excepto de punto  |
| 6304.93.00.00        | - - De fibras sintéticas, excepto de punto  |
| 6304.99.00.00        | - - De las demás materias textiles, excepto de punto  |
| <b>63.07</b>         | <b>Los demás artículos confeccionados, incluidos los patrones para prendas de vestir.</b>   |
| 6307.10.00.00        | - Paños para fregar o lavar (bayetas, paños rejilla), franelas y artículos similares para limpieza  |
| <b>Partida 94.04</b> | <b>Somieres; artículos de cama y artículos similares (por ejemplo: colchones, cubrepiés, edredones, cojines, pufes, almohadas), bien con muelles (resortes), bien rellenos o guarnecidos interiormente con cualquier materia, incluidos los de caucho o plástico celulares, recubiertos o no.</b> |
| 9404.30.00.00        | - Sacos (bolsas de dormir)  |
| 9404.90.00.00        | - Los demás   |



**2.2** Este reglamento técnico no se aplica a los productos determinados como: menaje de casa y equipo de trabajo, envíos de socorro, donaciones provenientes del exterior a entidades autorizadas para recibir dichas donaciones, franquicias diplomáticas, bienes para uso de discapacitados y muestras sin valor comercial. En los casos de equipaje de viajero y tráfico postal internacional o correo (courier), se aplicarán las regulaciones del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, SENA E.

**2.3** Se exceptúan de la aplicación de este reglamento técnico los artículos para el cabello como bandas elásticas para la cabeza, cintillos, entre otros.

### 3. DEFINICIONES

**3.1** Para los efectos de este reglamento técnico, se adoptan las siguientes definiciones:

**3.1.1** *Código de lote.* Modo alfabético, numérico o alfanumérico establecido por el fabricante para identificar un lote de producción o una orden de pedido para un solo proveedor o marca.

**3.1.2** *Complemento de vestir.* Accesorio secundario de la prenda de vestir.

**3.1.3** *Comerciante o distribuidor.* Persona natural o jurídica que de manera habitual vende o provee, al por mayor o al detal, bienes destinados finalmente a los consumidores, aun cuando ello no se desarrolle en establecimientos abiertos al público.

**3.1.4** *Consumidor.* Persona natural o jurídica que como destinatario final adquiere, utilice o disfrute bienes o servicios.

**3.1.5** *Cuero.* Material proteico fibroso (colágeno) de la piel de animales que conservan su estructura fibrosa original, que ha sido tratado químicamente con agentes curtientes, no es susceptible de descomponerse por putrefacción y que fija definitivamente determinadas características físicas, químicas, estéticas y de resistencia. Si el cuero tiene la superficie recubierta por una capa de acabado, esta capa superficial no debe ser de un grosor superior a 0,15 mm.

**3.1.5.1** No podrá utilizarse la denominación "cuero" en los siguientes casos:

- a) Aquellos productos obtenidos de la piel de animales, que habiendo sido sometidos a un proceso mecánico de fragmentación, molienda, pulverización u otros análogos se proceda a su aglomeración o reconstrucción.
- b) Cuando el espesor del recubrimiento de los cueros supere un tercio del espesor del producto.

**3.1.6** *Cuero untado, recubierto o regenerado.* Cuero o piel curtida cuyo acabado superficial tiene un espesor superior a 0,15 mm, pero no supera un tercio del espesor total del producto.

**3.1.7** *Embalaje.* Recipiente o envoltura con que se protege al producto con la finalidad de resguardarlo de daños físicos y agentes externos, facilitando de este modo su manipulación, transporte y almacenamiento.

**3.1.8** *Empaque (envase).* Recipiente o envoltura que está en contacto directo con el producto, destinado a contenerlo desde su fabricación hasta su entrega al consumidor, con la finalidad de protegerlo del deterioro y facilitar su manipulación.

**3.1.9** *Etiqueta.* Es cualquier rótulo, marbete, inscripción, marca, imagen u otro material descriptivo o gráfico que se haya escrito, impreso, estarcido, marcado, marcado en relieve o huecograbado o adherido al producto, con el propósito de dar a conocer ciertas características específicas del producto.



**3.1.10** *Etiqueta permanente.* Etiqueta que es cosida o fijada a un producto por un proceso de termofijación o cualquier otro método, que garantice la permanencia de la información en el producto. Es la que contiene la información mínima requerida en este reglamento técnico ecuatoriano. No se considera como etiqueta permanente a las etiquetas adhesivas o similares.

**3.1.11** *Etiqueta no permanente.* Etiqueta colocada a un producto en forma de etiqueta adhesiva, etiqueta colgante u otro medio análogo que pueda retirarse del producto, o que figure en su empaque (envase). Estas etiquetas pueden contener información de marca, de control, o cualquier otra información que el fabricante o importador considere necesaria.

**3.1.12** *Etiquetado.* Es el proceso de colocación o fijación de la etiqueta en el producto.

**3.1.13** *Fabricante.* Persona natural o jurídica que extrae, industrializa o transforma bienes intermedios o finales para su provisión a los consumidores.

**3.1.14** *Fibra artificial.* Fibra obtenida a partir de la transformación química de productos naturales.

**3.1.15** *Fibra sintética.* Fibra obtenida mediante síntesis química, a través de un proceso de polimerización.

**3.1.16** *Forro.* Revestimiento de material textil confeccionado o diseñado para llevarse en la parte interior de una prenda o complemento de vestir de manera total o parcial.

**3.1.17** *Importador.* Persona natural o jurídica que de manera habitual importa bienes para su venta o provisión en el territorio nacional.

**3.1.18** *Indeleble.* Que no se puede borrar o quitar.

**3.1.19** *Lote.* Cantidad determinada de unidades de productos, con características similares, obtenidas en un mismo ciclo de fabricación, bajo condiciones de producción uniformes, que se someten a inspección como un conjunto unitario y que se identifican por tener un mismo código o clave de producción, o es la cantidad de producto determinada por el proveedor o fabricante para el despacho.

**3.1.20** *Marca comercial.* Cualquier declaración o signo que sirva para distinguir productos o servicios en el mercado.

**3.1.21** *Material textil.* Material estructurado mediante tejido o cualquier otro procedimiento a base de fibras naturales, sintéticas o artificiales.

**3.1.22** *País de origen.* País de fabricación, producción o elaboración del producto.

**3.1.23** *Prenda de vestir.* Producto confeccionado que tiene como finalidad cubrir parte del cuerpo.

**3.1.24** *Producto.* Refiérase como producto al artículo manufacturado, elaborado o confeccionado con material textil o cuero, que está listo para ser comercializado y entregado al consumidor final para su uso, en su forma de presentación definitiva.

**3.1.25** *Proveedor.* Toda persona natural o jurídica de carácter público o privado que desarrolle actividades de producción, fabricación, importación, construcción, distribución, alquiler o comercialización de bienes, así como prestación de servicios a consumidores, por las que se cobre precio o tarifa. Esta definición incluye a quienes adquieran bienes o servicios para integrarlos a procesos de producción o transformación, así como a quienes presten servicios públicos por delegación o concesión.



**3.1.26** *Ropa de hogar.* Artículo textil confeccionado que cumple funciones de protección, decoración y limpieza en el hogar tales como cortinas, toallas, sábanas, mantas, cobijas, manteles u otros.

**3.1.27** *Talla.* Medida utilizada para definir el tamaño de las prendas de vestir.

#### 4. CONDICIONES GENERALES

**4.1** La información presentada en las etiquetas no debe ser falsa, equívoca o engañosa, o susceptible de crear una expectativa errónea respecto a la naturaleza del producto.

**4.2** La información debe indicarse en las etiquetas con caracteres claros, visibles, indelebles y fáciles de leer para el consumidor.

**4.3** Para la fabricación de las etiquetas permanentes se debe utilizar cualquier material que no produzca incomodidad al consumidor, sin que se afecte su calidad con los procesos posteriores de lavado y planchado casero o de lavandería.

**4.4** Las dimensiones de las etiquetas permanentes deben ser tales que permitan contener la información mínima requerida en este reglamento técnico ecuatoriano.

**4.5** Las etiquetas no permanentes son opcionales.

#### 5. REQUISITOS DE ETIQUETADO

##### 5.1 Etiquetas permanentes

**5.1.1** La información debe expresarse en idioma español, sin perjuicio de que además se presente la información en otros idiomas.

**5.1.2** Previo a la importación o comercialización de productos nacionales, deben estar colocadas las etiquetas permanentes en un sitio visible o de fácil acceso para el consumidor.

**5.1.3** La etiqueta permanente debe contener la siguiente información mínima, la cual debe estar acorde con lo establecido en la NTE INEN 1875:

**5.1.3.1** Talla para prendas y complementos de vestir.

**5.1.3.2** Dimensiones para ropa de hogar.

**5.1.3.3** Porcentaje de fibras textiles y/o de cuero utilizados.

**5.1.3.4** Razón social e identificación fiscal (RUC) del fabricante o importador.

**5.1.3.5** País de origen.

**5.1.3.6** Instrucciones de cuidado y conservación.

**5.1.4** La información mínima requerida en el numeral 5.1.3 del presente reglamento, puede colocarse en una o más etiquetas permanentes.



## 6. DOCUMENTOS NORMATIVOS DE REFERENCIA

- 6.1** Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 1875 “Textiles. Prendas de vestir. Etiquetas. Requisitos”.
- 6.2** Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN ISO 2859-1 “Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1. Programas de muestreo clasificados por el nivel aceptable de calidad (AQL) para inspección lote a lote”.

## 7. PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR LA CONFORMIDAD

**7.1** De conformidad con la Ley 2007-76 del Sistema Ecuatoriano de la Calidad, los fabricantes nacionales y los importadores de los productos contemplados en este reglamento técnico, previamente a la comercialización deberán, según se a su caso, obtener el certificado de inspección (del lote inspeccionado) del producto que demuestre el cumplimiento de los requisitos establecidos en este documento, expedido por un organismo de certificación cuya acreditación sea reconocida por el OAE.

## 8. MUESTREO

- 8.1** La inspección y el muestreo para verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en el presente reglamento técnico, se deben realizar de acuerdo a lo establecido en la NTE INEN-ISO 2859-1 con un plan de muestreo simple, inspección normal, nivel general de inspección II, con un AQL de 1,5 %.
- 8.2** La inspección se debe realizar al stock de productos en los locales de distribución y/o expendio.

## 9. AUTORIDAD DE VIGILANCIA Y CONTROL

**9.1** De conformidad con la Ley 2007-76 del Sistema Ecuatoriano de la Calidad, el Ministerio de Industrias y Productividad y las instituciones del Estado que, en función de sus leyes constitutivas tengan facultades de fiscalización y supervisión son las autoridades competentes para efectuar las labores de vigilancia y control del cumplimiento de los requisitos del presente reglamento técnico, y demandarán de los fabricantes nacionales e importadores de los productos contemplados en este reglamento técnico ecuatoriano la presentación de los certificados de inspección respectivos.

## 10. RÉGIMEN DE SANCIONES

**10.1** Los proveedores de estos productos que incumplan con lo establecido en este reglamento técnico recibirán las sanciones previstas en la Ley del Sistema Ecuatoriano de la Calidad y demás leyes vigentes, según el riesgo que implique para los usuarios y la gravedad del incumplimiento.

## 11. RESPONSABILIDAD DE LOS ORGANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

**11.1** Los organismos de certificación que hayan extendido certificados de inspección erróneos o que hayan adulterado deliberadamente los datos de los certificados de inspección, tendrán responsabilidad administrativa, civil, penal y/o fiscal de acuerdo con lo establecido en la Ley del Sistema Ecuatoriano de la Calidad y demás leyes vigentes.



## 12. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO

**12.1** Con el fin de mantener actualizadas las disposiciones de este reglamento técnico, el Instituto Ecuatoriano de Normalización, INEN, lo revisará en un plazo no mayor a cinco (5) años contados a partir de la fecha de su entrada en vigencia, para incorporar avances tecnológicos o requisitos adicionales de seguridad para la protección de la salud, la vida y el ambiente; de conformidad con lo establecido en la Ley del Sistema Ecuatoriano de la Calidad.

**ARTÍCULO 2.-** Disponer al Instituto Ecuatoriano de Normalización, INEN, que de conformidad con el Acuerdo Ministerial No. 11256 del 15 de julio de 2011, publicado en el Registro Oficial No. 499 del 26 de julio de 2011, publique la **PRIMERA REVISIÓN** del reglamento técnico ecuatoriano RTE INEN 013 **“ETIQUETADO DE PRENDAS DE VESTIR, ROPA DE HOGAR Y COMPLEMENTOS DE VESTIR”** en la página web de esa institución, ( [www.inen.gob.ec](http://www.inen.gob.ec)).

**ARTÍCULO 3.-** Esta Primera Revisión del presente reglamento técnico ecuatoriano RTE INEN 013 (Primera Revisión) reemplaza al RTE INEN 013:2006 y, entrará en vigencia transcurridos ciento ochenta días calendario desde la fecha de su promulgación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE en el Registro Oficial.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, 08 de mayo de 2013

**Mgs. Ana Elizabeth Cox Vásquez**  
**SUBSECRETARIA DE LA CALIDAD**



## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Documento:** RTE INEN 013  
Primera revisión

**TÍTULO: ETIQUETADO DE PRENDAS DE VESTIR, ROPA DE HOGAR Y COMPLEMENTOS DE VESTIR**

**Código:** TX 07.02-901

|  |   |
|--|---|
| <b>ORIGINAL:</b><br>Fecha de iniciación del estudio: | <b>REVISIÓN:</b><br>Fecha de aprobación anterior del Consejo Directivo 2006-05-24<br>Oficialización con el Carácter de Obligatorio por Acuerdo Ministerial No. 06382 de 2006-09-18 publicado en el Registro Oficial No. 381 de 2006-10-20<br><br>Fecha de iniciación del estudio: |
|--|---|

Fechas de consulta pública: de

### Comité Técnico de Reglamentación "ETIQUETADO DE TEXTILES"

Fecha de iniciación: 2010-06-29

Fecha de aprobación: 2012-07-24

Integrantes del Comité:

#### NOMBRES:

Tlga. Ivonne Salgado, (Presidenta)  
Ing. Isabel Bonilla  
Sra. Mirla Pérez  
Sr. Peter Neville  
Sra. Johanna Martínez  
Sra. cristina Bacigalupo  
Sr. David Vega  
Sr. Milton López  
Sr Luis Fernando Morocho  
Ing. Cristian Brito  
Sr. Calisto Peñaloza  
Ing. Iván Álvarez  
Dra. Paulina Beltrán  
Ing. Edíson Sánchez  
Sr. Javier Díaz  
Ing. Carlos Salazar  
Sra. Julia Baquero  
Ing. Sonia Carranco  
Ing. Doris Rivera Ing.  
Alexandra Veloz Ing.  
Soraya Gavilanes Ing.  
Charles Ulloa Ing.  
Norma Oviedo Ing.  
José Imacaña Sra.  
Ana María Ayala Sra.  
Verónica Costa  
Sra. Jacqueline Quishpe  
Ing. Ernesto Maxi  
Ing. Mónica Pillalazo  
Ing. Talía Palacios  
Ing. Lorena Tapia Ing.  
Héctor Velasco Ing.  
Augusto Tosi Ing.  
Mario Manjarres Ing.  
Julio Benalcázar  
Ing. Esperanza Ramírez  
Ing. Luis Galeano Abg.  
Myriam López Ing.  
Ana Anrango  
Ing. Ximena Vallejo  
Ing. María José Arévalo  
Ing. Evelyne Cartagena  
Ing. Lilia Moyón  
Ing. Luis Fernando Borrero  
Ing. Francisco Mendoza  
Ing. Marisol Corral  
Ing. María Fernanda Mata  
Ing. Cesar Cáceres  
Ing. Lorena Maldonado, (Secretaria Técnica)

#### INSTITUCIÓN REPRESENTADA:

AITE CAPEPI  
IBOHER  
ETAFASHION  
ETAFASHION  
ETAFASHION  
ETAFASHION  
ETAFASHION  
ETAFASHION  
ETAFASHION  
ETAFASHION  
VECACHI  
PLASTICAUCHO  
PROYECTO FAT-ETIQUETADO  
PINTEX S.A.  
AITE  
PLASTICAUCHO  
SERVICIO NACIONAL DE ADUANA  
INDUCALSA  
ENKADOR  
TEXTILES LA ESCALA  
SINTOFIL  
FABRICAL  
FABRILFAME  
UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE  
SERVICIO NACIONAL DE ADUANA  
M.C.P.E.C  
M.R.E.C.I  
PASAMANERIA  
TEJIDOS PINTEX  
MIPRO-DIDECO  
MIPRO-DIDECO  
MIPRO-DIDECO  
PASAMANERIA  
ACONTEX  
CONFECUENCA  
CORPORACIÓN FAVORITA  
ASIAM BUSINESS GROUP  
MIPRO  
MIPRO  
CORPORACION FAVORITA  
CORPORACION FAVORITA  
ASIAM BUSINESS GROUP  
COMERCIAL ETATEX  
B & M CONSULTORES  
ASIAM BUSINESS GROUP  
FABREC  
B & M CONSULTORES  
FABREC  
INEN

Otros trámites: Este RTE INEN 013:2013 (Primera revisión), reemplaza al RTE INEN 013:2006

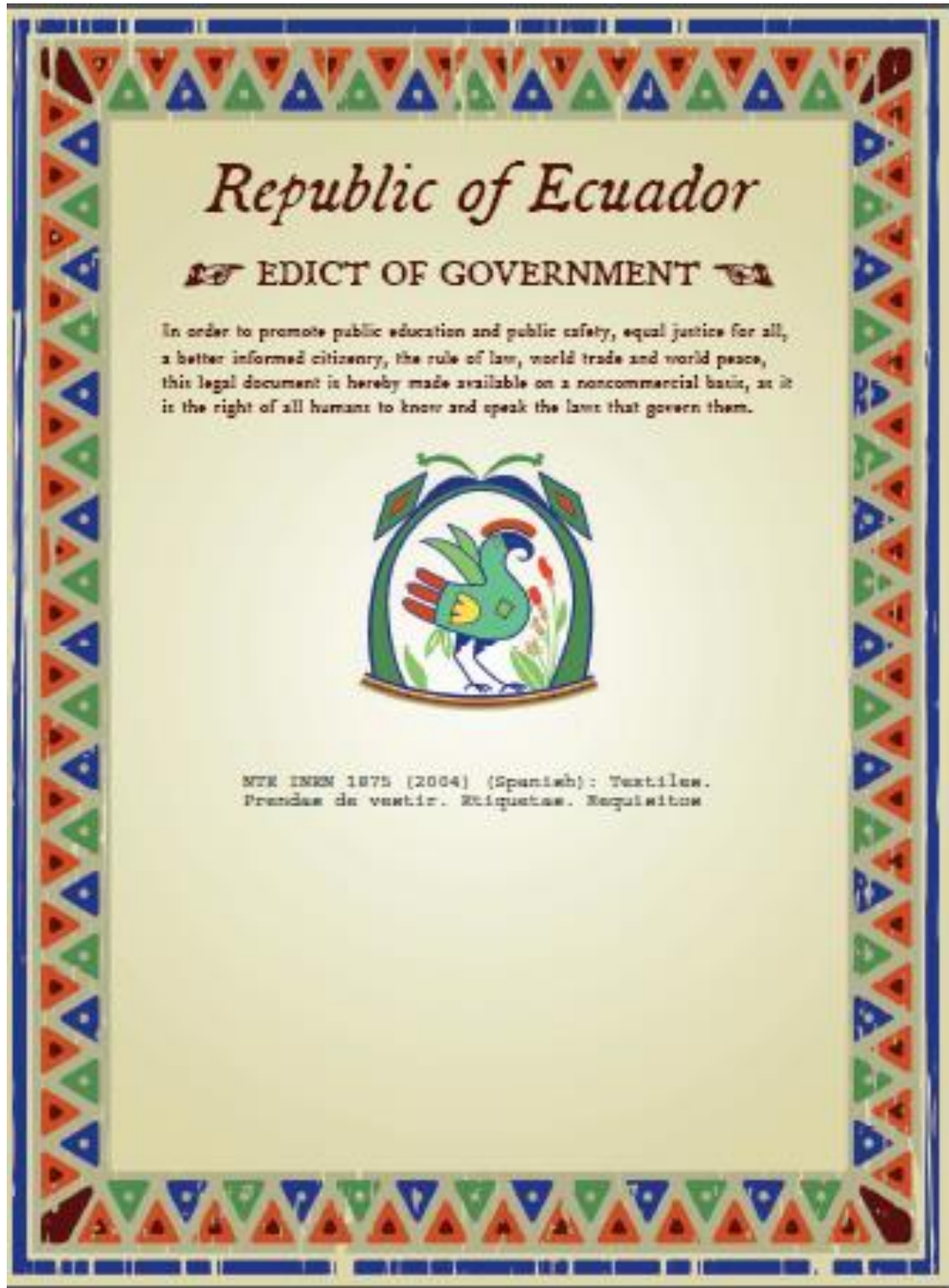
La Subsecretaría de la Calidad del Ministerio de Industrias y Productividad aprobó este proyecto de reglamento

Oficializado como: Obligatorio Por Resolución No. 13111 de 2013-05-08 Registro Oficial No. 10 de 2013-06-10

---

Instituto Ecuatoriano de Normalización, INEN - Baquerizo Moreno E8-29 y Av. 6 de  
Diciembre Casilla 17-01-3999 - Telfs: (593 2)2 501885 al 2 501891 - Fax: (593 2) 2 567815  
Dirección General: E-Mail: [direccion@inen.gob.ec](mailto:direccion@inen.gob.ec)  
Área Técnica de Normalización: E-Mail: [normalizacion@inen.gob.ec](mailto:normalizacion@inen.gob.ec) Área  
Técnica de Certificación: E-Mail: [certificacion@inen.gob.ec](mailto:certificacion@inen.gob.ec) Área Técnica  
de Verificación: E-Mail: [verificacion@inen.gob.ec](mailto:verificacion@inen.gob.ec)  
Área Técnica de Servicios Tecnológicos: E-Mail: [inenlaboratorios@inen.gob.ec](mailto:inenlaboratorios@inen.gob.ec)  
Regional Guayas: E-Mail: [inenguayas@inen.gob.ec](mailto:inenguayas@inen.gob.ec)  
Regional Azuay: E-Mail: [inencuenca@inen.gob.ec](mailto:inencuenca@inen.gob.ec)  
Regional Chimborazo: E-Mail: [inenriobamba@inen.gob.ec](mailto:inenriobamba@inen.gob.ec)  
URL: [www.inen.gob.ec](http://www.inen.gob.ec)

ANEXO 3



BLANK PAGE



PROTECTED BY COPYRIGHT



# INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN

Quito - Ecuador

---

---

**NORMA TÉCNICA ECUATORIANA**

**NTE INEN 1 875:2004**

**Segunda revisión**

---

**TEXTILES. PRENDAS DE VESTIR. ETIQUETAS.  
REQUISITOS.**

**Primera Edición**

TEXTILES. CLOTHING. LABELING. SPECIFICATIONS.

First Edition

---

DESCRIPTORES: Confecciones, prendas de vestir, etiquetas, marcas.

TX 07.02-401  
CDU: 687.12  
CIU: 3220  
ICS: 61.020

**Norma Técnica  
Ecuatoriana  
Obligatoria**

**TEXTILES.  
PRENDAS DE VESTIR. ETIQUETAS.  
REQUISITOS.**

**NTE INEN  
1 875:2004  
Segunda revisión  
2004-03**

Instituto Ecuatoriano de Normalización, INEN - Casilla 17-01-3999 - Baquerizo Moreno E8-29 y Almagro - Quito-Ecuador - Prohibida la reproducción

### 1. OBJETO

1.1 Esta norma establece los requisitos que deben cumplir las etiquetas que se utilizan para la identificación de las prendas de vestir.

### 2. ALCANCE

2.1 Esta norma es aplicable también a etiquetas para ropa de hogar (sábanas, cobijas, sobrecamas, manteles, cortinas, toallas y similares).

### 3. DEFINICIONES

3.1. Para los efectos de esta norma se adoptan las siguientes definiciones:

3.1.1 *Etiqueta*. Es un rótulo adherido a los artículos textiles para identificar características de calidad, marca de fábrica, condiciones de uso, precio, etc.

3.1.2 *Prenda de vestir*. Artículo confeccionado con textiles, que tiene como finalidad cubrir parte del cuerpo. Se exceptúa el calzado.

3.1.3 *Ropa de hogar*. Todo género de tela que con variedad de cortes y hechuras sirve para el uso o adorno de las cosas del hogar.

### 4. CLASIFICACIÓN

4.1 Las etiquetas de acuerdo a la información que proveen se clasifican en:

4.1.1 *Etiqueta técnica*. Es aquella que indica las características técnicas del textil, confección de la prenda de vestir y ropa de hogar.

4.1.2 *Etiqueta marca*. Es aquella que indica básicamente la marca comercial y/o el logotipo.

4.1.3 *Etiqueta adicional o colgante*. Es aquella que contiene información adicional que sirve para conocer rápidamente las características de la prenda, tales como: pictograma normal y/o especial (ver NTE INEN 256), medidas de la ropa de hogar, precio o cualquier otra que el fabricante considere necesaria, siempre que no induzca a confusión, error, engaño o exageración.

4.1.4 *Etiqueta de control*. Es aquella que contiene información exclusiva del fabricante y sirve tan solo para control interno y de originalidad.

### 5 DISPOSICIONES GENERALES

5.1 Toda prenda de vestir y ropa de hogar debe llevar etiquetas de identificación de acuerdo a las disposiciones de esta norma.

5.2 El diseño y las características de las etiquetas deben sujetarse a las disposiciones legales de marcas y patentes.

(Continúa)

DESCRIPTORES: Confecciones, prendas de vestir, etiquetas, marcas.

**5.3** Cuando se comercialicen las prendas constituidas de varias piezas (conjunto o pares) confeccionadas del mismo material puede presentarse la etiqueta en una sola de las piezas.

## 6. REQUISITOS

### 6.1 Requisitos específicos

**6.1.1 Materiales.** Para la fabricación de etiquetas, se utilizará tela o cualquier otro material que no produzca irritaciones o alergias a la piel del ser humano o su incomodidad y que tenga una duración igual al producto que se aplique, sin que se afecte su calidad con los procesos posteriores de lavado y planchado casero o de lavandería.

**6.1.2 Dimensiones.** Las etiquetas deben tener las dimensiones tales que permita contener la información establecida en 6.1.3.

#### 6.1.3 Información.

**6.1.3.1** Etiqueta técnica (ver nota 1):

- 4.6 número de talla (ver NTE INEN 257 y 1 873),
- 4.7 porcentaje de fibras utilizadas (ver 6.1.5),
- 4.8 razón social del fabricante y/o importador,
- 4.9 país de origen,
- 4.10 instrucciones de manejo y conservación (ver nota 2).

**6.1.3.2** *Etiquetas marca:*

- a) marca comercial, y/o
- b) logotipo

**6.1.3.3** La información de las etiquetas, técnicas y adicionales debe expresarse en idioma español o inglés.

**6.1.3.4** La información de las etiquetas debe ser legible e indeleble.

**6.1.3.5** En el Anexo A1 se dan tanto los símbolos básicos y adicionales y en el Anexo A2 las instrucciones de manejo y conservación de las prendas de vestir y ropa de hogar que se colocan en las etiquetas; en el Anexo B se dan ejemplos de las diferentes etiquetas establecidas en esta norma.

**6.1.4** *Fijación de las etiquetas.*

**6.1.4.1** Las etiquetas técnicas y de marca deben estar obligatoriamente adheridas a la prenda de vestir y ropa de hogar en un sitio que facilite su observación rápida, cosidas o adheridas por un proceso de termofijación o similar, que garantice la duración de la adhesión.

**6.1.5** *Porcentaje de fibras utilizadas.* La información de la composición del textil para la confección de prendas de vestir y ropa de hogar debe cumplir lo siguiente:

**6.1.5.1** La composición debe expresarse en porcentaje con relación a la masa de las diferentes fibras que integran el producto, en orden de predominio de dicho porcentaje, conforme a lo siguiente:

---

NOTA 1. Las prendas de vestir tales como calcetines, medias, medias pantalón y similares, pueden llevar esta información en la etiqueta o en el empaque del producto.

NOTA 2. Las indicaciones para el cuidado de las prendas de vestir y ropa de hogar pueden ir en forma simbólica (utilizando símbolos), en forma explícita (utilizando palabras) o en forma combinada. Se recomienda esta última porque cumple la función de ir introduciendo el significado de los símbolos.

a) Toda fibra que se encuentre presente en un porcentaje igual o mayor al 5% del total, debe expresarse en porcentaje por su nombre genérico o aquellas que aún estando por debajo del 5% le imprima características especiales al producto.

b) Las fibras presentes en un porcentaje menor al 5% del total se pueden designar como "otras".

c) Cuando las prendas de vestir y ropa de hogar hayan sido elaboradas o confeccionadas con subproductos textiles cuyo origen no se pueda demostrar, debe indicarse el porcentaje de fibra que encuadra en este supuesto, o en su defecto la leyenda "... (porcentaje) de fibras desconocidas".

5.1.5 Solo puede utilizarse la leyenda "Virgen o nuevo" cuando la totalidad de las fibras sean nuevas o vírgenes.

5.1.6 Se permite una tolerancia de 5% en relación con la masa, de cada uno de los componentes indicados en la etiqueta, siempre que no corresponda a seda natural y a materiales utilizados con fines ornamentales o para el armado de la prenda de vestir en si, salvo en el caso de que utilicen expresiones como "100%" o "todos" al referirse a los componentes del producto.

5.1.7 Tratándose de componentes o de forros cuya masa no excede del 5% del total o del 15% de la superficie del producto y hayan sido incorporadas para efectos ornamentales, de protección o de armado de prendas de vestir y ropa de hogar, no es obligatoria su identificación.

## **6.2 Requisitos complementarios**

**6.2.1** La etiqueta adicional o colgante y la etiqueta de control son de carácter opcional.

## **7. INSPECCIÓN**


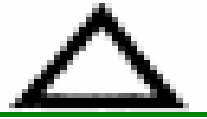

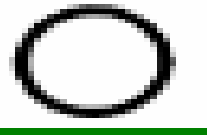




7.1 La autoridad competente efectuará la inspección de las etiquetas en función de las características establecidas en esta norma y de acuerdo a las condiciones contractuales preestablecidas.

*(Continúa)*










**ANEXO A**

**A.1 Símbolos básicos y adicionales.**



|  | <b>SIMBOLOS GRAFICOS</b>  | <b>PROCESO</b>             |
|--|---|----------------------------|
| <b>B<br/>A<br/>S<br/>I<br/>C<br/>O<br/>S</b>                         |    | LAVADO                     |
|  |    | BLANQUEADO EN BASE A CLORO |
|  |    | PLANCHADO                  |
|  |    | LAVADO EN SECO             |
|  |   | SECADO A MAQUINA           |
| <b>A<br/>D<br/>I<br/>C<br/>I<br/>O<br/>N<br/>A<br/>L<br/>E<br/>S</b> |  | TRATAMIENTO NO PERMITIDO   |
|  |  | TRATAMIENTO MODERADO       |
|  |  | TRATAMIENTO MUY MODERADO   |





*(Continúa)*




## A.2 Instrucciones de manejo y conservación de prendas

| SIMBOLO   | PROCESO DE LAVADO  |
|---|--|
|    | <input type="checkbox"/> Temperatura máxima 95°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica normal<br><input type="checkbox"/> enjuague normal<br><input type="checkbox"/> giro normal  |
|    | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 95°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica reducida<br><input type="checkbox"/> enjuague a temperatura gradualmente descendente (enfriamiento)<br><input type="checkbox"/> giro reducido   |
|    | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 70°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica normal<br><input type="checkbox"/> enjuague normal<br><input type="checkbox"/> giro normal  |
|    | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 60°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica normal<br><input type="checkbox"/> enjuague normal<br><input type="checkbox"/> giro normal  |
|    | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 60°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica reducida<br><input type="checkbox"/> enjuague a temperatura gradualmente descendente (enfriamiento)<br><input type="checkbox"/> giro reducido   |
|   | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 50°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica reducida<br><input type="checkbox"/> enjuague a temperatura gradualmente descendente (enfriamiento)<br><input type="checkbox"/> giro reducido   |
|  | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 40°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica normal<br><input type="checkbox"/> enjuague normal<br><input type="checkbox"/> giro normal  |
|  | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 40°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica reducida<br><input type="checkbox"/> enjuague a temperatura gradualmente descendente (enfriamiento)<br><input type="checkbox"/> giro reducido   |
|  | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 40°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica muy reducida<br><input type="checkbox"/> enjuague normal<br><input type="checkbox"/> giro normal<br><input type="checkbox"/> no exprimir a mano |
|  | <input type="checkbox"/> temperatura máxima 30°C<br><input type="checkbox"/> acción mecánica muy reducida<br><input type="checkbox"/> enjuague normal<br><input type="checkbox"/> giro normal  |
|  | <input type="checkbox"/> lavado a mano solamente<br><input type="checkbox"/> no lavar a máquina<br><input type="checkbox"/> temperatura máxima 40 °C<br><input type="checkbox"/> manejar con cuidado   |
|  | <input type="checkbox"/> no lavar<br><input type="checkbox"/> tener cuidado con el tratamiento en estado húmedo  |








(Continúa)

| SIMBOLO   | PROCESO DE BLANQUEADO   |
|---|---|
|  | <input type="checkbox"/> Permitidos blanqueadores de base clorada<br><input type="checkbox"/> solamente solución fría y diluida |
|  | <input type="checkbox"/> no usar blanqueadores de base clorada  |

| SIMBOLO   | PROCESO DE PLANCHADO  |
|---|---|
|    | <input type="checkbox"/> Planchar a la temperatura máxima de 200°C  |
|    | <input type="checkbox"/> planchar a la temperatura máxima de 150°C  |
|    | <input type="checkbox"/> planchar a la temperatura máxima de 110°C<br><input type="checkbox"/> el planchado con vapor puede ser peligroso |
|  | <input type="checkbox"/> no planchar<br><input type="checkbox"/> no son permitidos ni el vaporizado ni el tratamiento con vapor           |

| SIMBOLO   | PROCESO DE SECADO RAPIDO                                    |
|---|---|
|  | 2 es posible secar a máquina<br>3 ciclo normal de secado    |
|  | 4 es posible secar a máquina<br>5 secado a temperatura baja |
|  | 6 no usar máquina de secado                                 |

(Continúa)

| SIMBOLO  | PROCESO DE LIMPIEZA EN SECO  |
|--|--|
| <br> | <input type="checkbox"/> limpieza en seco en todos los solventes normalmente utilizados para ello, esto incluye todos los solventes registrados para el símbolo P, más tricloroetileno y Y, Y, I-tricloroetano.<br><br><input type="checkbox"/> limpieza en seco en tetracloroetileno monofluorotriclorometano y todos los solventes registrados para el símbolo F |
|   | <input type="checkbox"/> procedimientos de limpieza normales sin restricciones<br><br><input type="checkbox"/> limpieza en seco en los solventes registrados en el párrafo anterior  |
|   | <input type="checkbox"/> limitaciones estrictas sobre la adición de agua y/o acción mecánica y/o la temperatura durante la limpieza y/o el secado<br><input type="checkbox"/> no se permite la limpieza en autoservicio<br><br><input type="checkbox"/> limpieza en seco en trifluorotricloroetano, solvente de  |
|   | temperatura de destilación entre 150°C y 200 °C, punto de inflamación de 38°C a 60°C<br><input type="checkbox"/> procedimientos de limpieza normales sin restricciones   |
|   | <input type="checkbox"/> limpieza en seco en los solventes registrados en el párrafo anterior<br><input type="checkbox"/> limitaciones estrictas sobre la adición de agua y/o la acción mecánica y/o la temperatura durante la limpieza y/o el secado<br><input type="checkbox"/> no se permite la limpieza en auto servicio                                       |
|   | <input type="checkbox"/> no limpiar en seco<br><input type="checkbox"/> no eliminar las manchas con solventes  |

(Continúa)

**ANEXO B**

**EJEMPLOS DE ETIQUETAS**

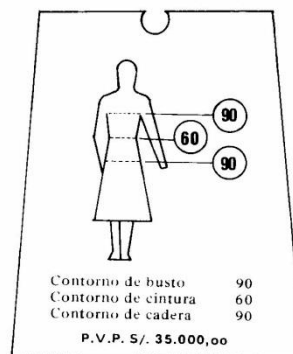
**Etiqueta técnica**



**Etiqueta marca**



**Etiqueta adicional**



(Continúa)

## APÉNDICE Z

### Z.1 DOCUMENTOS NORMATIVOS A CONSULTAR

Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 256:92 *Designación de tallas para prendas de vestir. Definiciones y procedimientos para medir el cuerpo humano. (Primera revisión).*

Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 257:98 *Designación de tallas para prendas de vestir. Ropa exterior para mujeres y niñas. (Primera revisión).*

Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 1 873:98 *Designación de tallas para prendas de vestir. Ropa exterior para hombres y niños.*

### Z.2 BASES DE ESTUDIO

Norma Técnica Colombiana NTC ICONTEC 340 Tercera revisión. *Textiles. Información de rotulado en productos textiles.* Instituto Colombiano de Normas Técnicas. Bogotá, 1995.

Norma Técnica Colombiana NTC ICONTEC 1 806. *Textiles y confecciones. Símbolos empleados para indicar el cuidado de las telas y la confección.* Instituto Colombiano de Normas Técnicas. Bogotá, 1991.

International Standard ISO 3758-E. *Textiles. Care labelling code using symbols.* International Organization for Standardization. Geneva, 1991.



---

Instituto Ecuatoriano de Normalización, INEN - Baquerizo Moreno E8-29 y Av. 6 de Diciembre Casilla 17-01-3999 - Telfs: (593 2)2 501885 al 2 501891 - Fax: (593 2) 2 567815  
Dirección General: E-Mail: [direccion@inen.gob.ec](mailto:direccion@inen.gob.ec)  
Área Técnica de Normalización: E-Mail: [normalizacion@inen.gob.ec](mailto:normalizacion@inen.gob.ec)  
Área Técnica de Certificación: E-Mail: [certificacion@inen.gob.ec](mailto:certificacion@inen.gob.ec) Área  
Técnica de Verificación: E-Mail: [verificacion@inen.gob.ec](mailto:verificacion@inen.gob.ec)  
Área Técnica de Servicios Tecnológicos: E-Mail: [inenlaboratorios@inen.gob.ec](mailto:inenlaboratorios@inen.gob.ec) Regional Guayas: E-Mail: [inenguayas@inen.gob.ec](mailto:inenguayas@inen.gob.ec)  
Regional Azuay: E-Mail: [inencuenca@inen.gob.ec](mailto:inencuenca@inen.gob.ec)  
Regional Chimborazo: E-Mail: [inenriobamba@inen.gob.ec](mailto:inenriobamba@inen.gob.ec)  
URL: [www.inen.gob.ec](http://www.inen.gob.ec)