



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN  
SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN:  
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN**

**TEMA:**

**TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA MACRO  
DESTREZA DE ESCRIBIR EN LOS ESTUDIANTES DEL SEGUNDO AÑO  
DE BÁSICA DE LA ESCUELA FISCO MISIONAL “SANTA CATALINA”  
PERIODO LECTIVO 2014-2015**

**AUTORA:**

**ZHUNLAU GUAYLLAS ROSA SENAI DA**

**DIRECTOR:**

**MSC. OSCAR ENRÍQUEZ**

**QUITO, 2016**

## **CARTA DE CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR**

En mi calidad de Tutor del Trabajo de Grado presentado por la señora Rosa Senaida Zhunaula Guallas, para optar el Grado Académico de Licenciada en Ciencias de la Educación – Mención LENGUAJE Y COMUNICACIÓN cuyo título es: **TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA MACRO DESTREZA DE ESCRIBIR EN LOS ESTUDIANTES DEL SEGUNDO AÑO DE BÁSICA DE LA ESCUELA FISCO MISIONAL “SANTA CATALINA” PERIODO LECTIVO 2014-2015**

Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometidos a la revisión y evaluación por parte del Jurado verificador que se designe.

En la ciudad de Quito D. M. ocho días del mes de enero de 2016.

Msc. Oscar Enríquez

Docente de la Carrera de Ciencias de la Educación

## **DECLARACIÓN DE AUTORÍA**

Yo, Rosa Senaida Zhunaula Guillas, expongo bajo juramento que el presente trabajo aquí descrito es de mi propia autoría; que no ha sido anticipadamente presentado para ningún grado o calificación profesional; que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento y que no hay plagio alguno de dicha información.

Rosa Senaida Zhunaula Guillas

## **DEDICATORIA**

Dedico esta tesis a Dios, supremo hacedor de todas las cosas, por iluminarme y darme fuerzas para continuar adelante dándome valor, paciencia y fe para proseguir en la ardua tarea de culminar la carrera, a mis padres Dominga y Asunción que con sus consejos y optimismos me alentaron en los momentos más difíciles permaneciendo siempre a mi lado, para darme un aliciente de continuar y no decaer jamás, a mi esposo Ángel esfuerzo de superación constante, que con amor me brindó su apoyo incondicional en todo momento haciendo de mí una persona útil a la sociedad, a mis hijos Max y Samay, razón de mi existencia e ilusión de seguir por el sendero de la superación personal y felicidad.

A la Escuela Fisco Misional “Santa Catalina” en fin a todos y cada uno que con su aporte generoso colaboraron para la culminación de esta tesis. Gracias de todo corazón por comprenderme, darme cariño, afecto y aceptarme como soy.

Rosa Senaida Zhunaula Guailas

## **AGRADECIMIENTO**

Al finalizar el presente trabajo investigativo, quiero expresar mi más profunda congratulación a la Universidad Tecnológica Equinoccial “UTE”, por haberme abierto las puertas y brindado sus conocimientos a través del cuerpo docente capacitado.

A la Escuela Fisco Misional “Santa Catalina” de la parroquia San Lucas, cantón y provincia de Loja, a los docentes, estudiantes y padres de familia por colaborar de manera desinteresada y sin egoísmos sus sabiduría y conocimientos

Finalmente a mi esposo y mis hijos por su profunda comprensión.

La autora

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carta de certificación del director .....	II
Declaración de autoría .....	III
Dedicatoria.....	IV
Agradecimiento .....	V
Resumen .....	IX
Introducción .....	X

### CAPÍTULO I

1. El problema de la investigación.....	1
1.1 Tema .....	1
1.2 Planteamiento del problema.....	1
1.3 Formulación del problema.....	3
1.4 Preguntas directrices:.....	3
1.5 Objetivos .....	3
1.5.1 Objetivo general .....	3
1.5.2 Objetivos específico .....	4
1.6 Justificación e importancia .....	4

### CAPÍTULO II

2. Marco teórico .....	6
2.1 Técnicas activas concepto .....	6
2.1.1 Generalidades de las técnicas activas .....	7
2.1.1.1 Importancia del uso de las técnicas activas .....	8
2.1.1.2 Características de las técnicas activas.....	9
2.1.1.3 Aplicación de las técnicas activas .....	10
2.1.2 Clases de técnicas activas .....	11
2.1.2.1 Técnicas de ambientación.....	11
2.1.2.2 Técnica de la lluvia de ideas .....	12
2.1.2.3 Técnica del debate .....	13
2.1.3 Técnicas de redacción .....	14
2.1.3.1 La ortografía .....	14
2.1.3.2 La puntuación.....	15
2.2 La destreza .....	15

2.2.1	Definición .....	15
2.2.1.1	Generalidades de las destrezas .....	16
2.2.1.2	Destrezas con criterio de destreza desempeño .....	17
2.2.1.3	Eje curricular integrador .....	17
2.2.2	Las macrodestrezas .....	18
2.2.2.1	Definición .....	18
2.2.2.2	Macrodestreza de escuchar .....	19
2.2.2.3	Macrodestreza de hablar.....	19
2.2.2.4	Macrodestreza de leer.....	20
2.2.2.5	La macrodestreza de escribir .....	21
2.2.3	La redacción de textos .....	22
2.2.3.1	Objetivo del texto .....	23
2.2.3.2	Actitud del autor .....	24
2.2.3.3	Extensión del texto .....	25
2.2.4	La estructura de la oración gramatical .....	25
2.2.4.1	El sujeto .....	26
2.2.4.2	El predicado .....	27
2.2.4.3	Complemento .....	27
2.2.5	Cualidades de la redacción .....	28
2.2.5.1	Naturalidad.....	29
2.2.5.2	Sencillez.....	29
2.2.5.3	Elegancia .....	30
2.2.5.4	Riqueza .....	30
2.3	Hipótesis .....	31
2.4	Variables .....	31
2.4.1	Variable dependiente .....	32
2.4.1.1	Técnicas activas.....	32
2.4.2	Variable independiente.....	32
2.4.2.1	Destrezas .....	32
2.5	Operacionalización de las variables .....	33

### **CAPÍTULO III**

3.	Metodología de la investigación .....	35
3.1	Diseño de la investigación.....	35
3.1.1	Tipos de la investigación .....	35
3.1.2	Métodos de investigación.....	35
3.1.2.1	Método deductivo .....	36
3.1.2.2	Método estadístico .....	36
3.1.2.3	Método analítico.....	37
3.1.3	Población y muestra.....	37
3.1.4	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	38

### **CAPÍTULO IV**

4.	Análisis e interpretación de resultados.....	39
4.1	Cuaderno de campo.....	39
4.2	Registro de la observación de clases.....	39
4.3	Entrevista realizada a la hna. Magdalena herrera .....	46
4.4	Verificación de la hipótesis .....	50

### **CAPÍTULO V**

5.	Conclusiones y recomendaciones.....	51
5.1	Conclusiones.....	51
5.2	Recomendaciones.....	52

### **CAPÍTULO VI**

6.	Propuesta.....	53
6.1	Tema de la propuesta .....	53
6.2	Título de la propuesta.....	53
6.3	Objetivos de la propuesta.....	53
6.3.1	Objetivo general .....	53
6.3.2	Objetivos específicos .....	53
6.4	Localización .....	54
	BIBLIOGRAFIA.....	77
	ANEXOS.....	82



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL  
SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**CARRERA:** Licenciatura en Ciencias de la Educación

**TÉCNICAS ACTIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA MACRO  
DESTREZA DE ESCRIBIR EN LOS ESTUDIANTES DEL SEGUNDO AÑO  
DE BÁSICA DE LA ESCUELA FISCO MISIONAL “SANTA CATALINA”  
PERIODO LECTIVO 2014-2015**

**Autora:** Rosa Senaida Zhunaula Guailas

**Director:** Msc. Oscar Enríquez

**RESUMEN**

El presente trabajo de investigación sobre metodologías activas para la el desarrollo de la macro destreza de escribir realizada en la escuela Fisco Misional “Santa Catalina” de la parroquia San Lucas, cantón y provincia de Loja, tuvo como propósito fundamental, identificar la influencia que tienen el uso de técnicas activas en la enseñanza de la macro-destreza de escribir en el mencionado centro educativo. Para la contrastación de los resultados se realizó, un seguimiento exhaustivo en el aula, para ver cuáles son las técnicas que utiliza la profesora para lograr la escritura con los chiquitines. Cabe indicar que el en seguimiento que se hizo se llevó un diario en dónde se registró las actividades que realiza da docente dentro del aula. Además se realizó entrevista con la profesora del aula, cuyas preguntas fueron relacionadas al quehacer educativo dentro del aula.

## INTRODUCCIÓN

La educación tiene múltiples finalidades, como una de ellas su reto es el crecimiento espiritual de las personas, hoy en día el docente está sujeto a enfrentar muchos retos y demandas que merecen cambios inminentes en el quehacer educativo, la educación es el único instrumento, que sin lugar a duda, servirá para enfrentar los desafíos de un mundo globalizado que aqueja la sociedad. Por otro lado la educación y la capacitación son parte fundamental de la planificación de los Recursos Humanos y uno de los principios es el desarrollo socio-económico de los pueblos.

De ahí que se ha propuesto realizar el presente trabajo de carácter investigativo, cuyo objetivo general es, determinar mediante una investigación exploratoria y descriptiva si la aplicación de las Técnicas Activas para el Desarrollo de la Macro destreza de Escribir está contribuyendo en la escritura, para ello se utilizaron diversos métodos y técnicas como la observación directa y la entrevista.

En lo concerniente a los resultados se precedió a realizar una evaluación a los niños del Segundo Año de Educación Básica de la Escuela Fisco Misional “Santa Catalina” para ver la aplicación de las Técnicas Activas contribuyen en el desarrollo de la macro destreza de escribir en los estudiantes ya mencionados por lo que en este grado, de acuerdo al pensum de estudio, es cuando los pupilos comienzan a escribir.

De esta manera el presente informe están distribuidos de los siguientes capítulos: El capítulo I da cuenta del problema de investigación, las preguntas directrices, los objetivos, la justificación e importancia de la investigación. Mientras que en el capítulo II se expone un marco teórico fundamentado en las dos variables: técnicas activas y la macro destreza de escribir. Así mismos en capítulo el capítulo III consta de una breve pero clara estructura metodológica que le da operatividad a este trabajo investigativo.

En el capítulo IV se encuentra el análisis e interpretación de los resultados, de acuerdo al seguimiento exhaustivo que se lo hace en el Segundo Grado de Educación Básica. Aquí se muestra mediante análisis lo que la profesora realiza para obtener los objetivos.

El capítulo V corresponde a las conclusiones y recomendaciones que son el producto del análisis e interpretación de los datos de campo obtenidos, en contraste con los referentes teóricos.

Finalmente se incluye el Capítulo VI una guía didáctica del uso de Técnicas Activas para escribir, que se constituye en una propuesta alternativa.

## **CAPÍTULO I**

### **1. EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 TEMA**

Técnicas activas para el desarrollo de la macro destreza de escribir en los estudiantes del Segundo Año de Básica de la escuela Fisco Misional “Santa Catalina” periodo lectivo 2014-2015

#### **1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Nuestro país ha vivido una serie de cambios en todos los ámbitos, uno de ellos es el Sistema Educativo, pues, en 1996 se pone en vigencia un nuevo currículo denominado “Reforma Curricular de la Educación Básica” en donde el objetivo era el desarrollo de las destrezas, es así que en el año 1997 la Dirección Nacional de Currículo realiza un estudio minucioso a nivel nacional, una vez realizado esta evaluación les permitió saber el porqué del incumplimiento de los contenidos ya que fueron los mismos docentes quienes manifestaban que había cierta imprecisión en los contenidos de los diferentes cursos o grados, además decían que no había claridad en las destrezas, en fin, otras cosas más.

Con la Asamblea Nacional Constituyente que se dio en el 2008 se reforma la Actualización y Fortalecimiento de los Currículos de la Educación General Básica y del Bachillerato y la construcción un currículo para la Educación Inicial, Esto como una de las políticas del mejoramiento de la calidad de educación y en base al estudio que lo realizaron en 1997. Esta reforma curricular tiene como objetivo la condición humana y sobre todo preparar para la comprensión, para que actúen con respeto, responsabilidad, honestidad y solidaridad para un buen vivir.

Todos estos cambios que se han dado ha sido con la finalidad de mejorar la educación, hacer que el niño/a al final de cada uno de los niveles logren alcanzar las diferentes destrezas que constan en los estándares de calidad. Es así que en el área Lengua y Literatura está dado en los tres dominios de conocimiento que son: la Comunicación oral, la Comprensión de textos escritos y la Producción de textos escritos. Sin embargo, cabe indicar que con todos estos cambios que ha hecho en el país aún no se ha logrado alcanzar las destrezas que los estudiantes deberían saber (saber hacer). Puesto que es evidente que un niño al término del 2 nivel que corresponde al término del Cuarto Año de EGB no cumple con los tres dominios que deben alcanzar, sobre todo, en la producción de textos escritos. Uno de estos problemas que tienen son los alumnos de la escuela Fisco Misional “Santa Catalina”, ya que son mucho de los niños que a la hora de redactar se presentan un sinnúmero de problemas, sobre todo, hay una carencia de argumentos. Además se ha notado cuando forman oraciones la falta de coherencias, claridad de las palabras. Otro de los problemas notorios ha sido la disortografía, la distinción gráfica de los fonemas “v y b” “c y s”, “s y z”; “m y n”.

Cabe indicar, el aprendizaje del lenguaje puede ocurrir de diferentes maneras, ya que se requiere seguir el orden lógico como es la de saber escuchar, saber hablar, saber leer y saber escribir. Sin embargo, para el desarrollo de cada uno de estas macro-destrezas es necesario tener en cuenta sus procedimientos, seguir el orden lógico aplicando algunas técnicas que permitan realizar de la manera más fácil posible.

Las técnicas activas consideradas como aquellas estrategias que utiliza el docente para convertir el proceso de enseñanza en actividades que fomenten la participación activa del estudiante, serán las aliadas para lograr un aprendizaje significativo de la escritura. Frente a esta problemática se ha visto de mucho interés realizar esta investigación como un aporte desde el conocimiento científico que permita diagnosticar la problemática y diseñar

una propuesta valorativa que ayude a sentar los cimientos desde la práctica de la escritura activa para el desarrollo integral del lenguaje de los estudiantes del Segundo Año de Básica.

### **1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿La utilización de técnicas activas influye en el desarrollo de la macrodestreza de escribir en los estudiantes del Segundo Año de Básica de la escuela Fisco Misional “Santa Catalina” de la parroquia San Lucas, cantón y provincia de Loja del periodo lectivo 2014-2015?

### **1.4 PREGUNTAS DIRECTRICES:**

- ✓ ¿Qué son las técnicas activas?
- ✓ ¿Cómo se clasifican las técnicas activas?
- ✓ ¿Cuándo debemos utilizar las técnicas activas?
- ✓ ¿Qué es la macro destreza de escribir?
- ✓ ¿Qué función social cumple la escritura?
- ✓ ¿Cuál es el proceso metodológico para alcanzar la macro destreza de escribir?
- ✓ ¿Cuáles son las técnicas activas más efectivas que se utiliza para la enseñanza de la macro destreza de escribir?

### **1.5 OBJETIVOS**

#### **1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

Identificar cómo la utilización de técnicas activas en la asignatura de Lengua y Literatura en el Segundo Año de Educación General Básica incide en el desarrollo de la macro-destreza de la escritura.

### **1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICO**

- ✓ Identificar los tipos de técnicas activas que utilizan los docentes.
- ✓ Analizar la incidencia de las técnicas activas en el desarrollo de la macro destreza de la escribir en los niños del segundo año de educación general básica.
- ✓ Diseñar una propuesta didáctica para potenciar el desarrollo de la macro-destreza de escribir mediante el uso de técnicas activas con los estudiantes

### **1.6 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA**

La comunicación es uno de los elementos indispensables para la superación de los seres humanos, esta comunicación se ha dado de diferentes formas ya sea oral, escrita y gestual; todas tienen un fin que es la de comunicarse sus pensamientos, sus emociones, sus tristezas o informar los hechos o sucesos que como seres humanos nos pueden ocurrir. Pero, ésta comunicación debe ser de manera eficaz y eficiente que les permita a los interlocutores comprender fácilmente el mensaje.

La comunicación escrita debe gozar de algunas cualidades como: tener claridad, originalidad, coherencia, sobre todo, estar escrita correctamente sin faltas de ortografía y caligrafía, esto con la finalidad de que no haya ambigüedad en la redacción y por ende el mensaje sea claro.

Sin embargo, es evidente observar las faltas ortográficas hasta en los medios masivos de comunicación, como en la prensa escrita, el internet y en otros textos más. Se puede afirmar que estas falencias que se viene dando en la redacción son porque no se les ha desarrollado la destreza de escribir en la niñez, es decir, cuando el niño/a comenzó a leer y escribir los primeros fonemas; desde ahí los niños acarrean esos problemas hasta su juventud y por ende hasta cuando sea un profesional.

Viendo todas estas desatenciones que ha venido dando en los Centros Educativos y particularmente en la escuela Fisco Misional "Santa Catalina" se vio la importancia de abordar el tema de la aplicación de las técnicas activas para desarrollar las destrezas de escribir y de esta manera lograr que los niños aprendan a escribir correctamente, para que así su ritmo de aprendizaje cumpla las exigencias del sistema escolar y de la vida cotidiana.

Además este trabajo fue pertinente y relevante porque se consideró a la escritura como uno de los más importantes elementos en la preparación del ser humano y en la formación de su personalidad. Dado que desde la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica 2010, desde siempre, la enseñanza de lengua y literatura ha sido el tema más importante de la escolarización del estudiantado del Ecuador. Esta situación no ha cambiado, lo que se modificó es el enfoque que se le da a la enseñanza de la lengua. Es imperativo, entonces, de significar en la actualidad lo que se entiende por enseñanza y aprendizaje de esta área específica.



## CAPÍTULO II

### 2. MARCO TEÓRICO

#### 2.1 TÉCNICAS ACTIVAS CONCEPTO

Para adentrarnos en el tema de las técnicas activas, es importante tomar en cuenta una breve definición de lo que entendemos por pedagogía activa y metodología activa; siendo estas dos definiciones las que sostienen a las técnicas activas.

Según el Ministerio de Educación lo define a las técnicas activas de la siguiente manera:

*Como un conjunto de procedimientos que permite establecer una organización docente dirigida a eliminar la pasividad del estudiante, la memorización de conocimientos transmitidos, utilizando una didáctica de respuesta, necesidades internas que enseña entre otras cosas a vencer de manera consciente las dificultades. Por consiguiente, esta pedagogía provoca un movimiento de reacción y descubrimiento ya que en la misma, el profesor facilita la actividad, observa y despierta el interés, como mediante la utilización de métodos activos, resultando el estudiante, el sujeto activo y el profesor un facilitador del proceso. (César Vallejo, 2009, pág. 1)*

Según Hummel Charles (1978), podemos caracterizar a las técnicas activa desde cuatro puntos de vista:

- a. La técnica activa, da un nuevo sentido a la conducta activa del educando. Funda su doctrina en la acción que surge del medio espontáneo o solo es sugerida por el maestro; una actividad que va de dentro hacia fuera, vale decir, auto actividad. La actividad pedagógica así concebida se halla en relación de dependencia de las necesidades e intereses del educando; es en otros términos, una actividad funcional.
- b. Desde el punto de vista psicológico parte del impulso creador y constructor de los intereses y necesidades del estudiante.
- c. Desde el punto de vista pedagógico, la pedagogía activa ha llegado poco a poco a este concepto de auto actividad.
- d. Desde el punto de vista social, la pedagogía activa favorece el espíritu de solidaridad y cooperación de los estudiantes.

### **2.1.1 GENERALIDADES DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS**

Hoy en día se habla mucho de una educación integral, en la que los educandos deben recibir una educación de calidad, es decir, que el estudiante no solo debe aprender el conocimiento sino habilidades, saber hacer. Para ello es necesario aplicar las técnicas activas ya que permite desarrollar clases productivas, facilita que el estudiante logre aprender haciendo.

Con la aplicación de las técnicas activas el profesor actúa como guía del aprendizaje y el estudiante es el que termina haciendo y por ende aprende haciendo.

Kenneth Delgado y Santa en su libro mencionado “Educación Participativa: El método de trabajo en grupo” habla al respecto.

*Recurrir al uso de técnicas activas es mucho más necesario cuando se cuenta con alumnos numerosos, si queremos efectuar clases realmente productivas. La cuestión está en guiar el aprendizaje y esta no tiene lugar con la simple exposición del profesor. Ahora bien, el alumno con el concepto de educación de integral - debe aprender no solo conocimientos sino también habilidades intelectuales, destrezas motoras y actitudes. (KENNETH Delgado, 2007, pág. 7)*

### **2.1.1.1 IMPORTANCIA DEL USO DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS**

Cabe indicar que el uso de las técnicas activas en los Centros Educativos es de vital importancia, con la única finalidad de que el aprendizaje sea efectiva y eficiente, de esta manera se cumpla a cabalidad los objetivos planteados. Una de las de ellas es la técnica de simulaciones y juegos, ya que permite desarrolla la habilidad de enfrentar los problemas.

Y asía existe muchas técnicas que es muy importante aplicarlas de manera urgente para de esta manera lograr un cambio en el ámbito de la educación.

Enríquez Tatiana ensayista sobre las técnicas activas manifiesta:

Es importante la utilización de las Técnicas Activas con el fin de que la enseñanza sea efectiva y eficiente, para que se cumplan los objetivos programados.

Las técnicas de simulación y juegos de roles de su lado también son muy interesantes; la primera permite desarrollar habilidades en la forma de cómo una persona enfrentaría un problema específico, para de esa forma despertar el interés de los participantes sobre un tema determinado, por otra parte tenemos los juegos de roles, la cual es sumamente interesante, porque le da la oportunidad a los participantes de desarrollar un problema

conforme a diferentes puntos de vistas generando conciencia sobre un tema particular. (ENRIQUEZ, 2014)

### **2.1.1.2 CARACTERÍSTICAS DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS**

Como se había mencionado anteriormente que las técnicas activas incitan en los estudiantes una participación activa en el proceso de construcción del conocimiento.

Esto permite que el aprendiz comience a ser un ente investigativo, de esta manera aprenda a ser un ente crítico, analítico, fomente una actividad colaborativo, sobre todo, se convierte responsable de su propio aprendizaje y así aprenda a resolver los problemas de la sociedad. Según el equipo de Formadores Regional Boyacá, de México señala algunas características de las técnicas activas: (Boyaca F. R.)

- Se convierta en responsable de su propio aprendizaje.
- Asuma un papel participativo y colaborativo en el proceso a través de ciertas actividades. Tome contacto con su entorno.
- Se comprometa en un proceso de reflexión con lo que hace.
- Desarrolle la autonomía.
- Utilice la tecnología como recurso útil para enriquecer su aprendizaje. Promueve que investiguen por cuenta propia, que analicen información obtenido, que estudien cómo un conocimiento se relaciona con otro, que sugieran conclusiones, entre otras.
- Promueven un aprendizaje amplio y profundo de los conocimientos. Los procesos que derivan de su puesta en marcha permitirán el establecimiento de una relación más activa y motivadora entre los aprendices y el tema del módulo. (Boyaca, 1010)

### 2.1.1.3 APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS

La aplicación de las técnicas activas sin lugar a duda promueve que el alumno/a promueve que su creatividad, poniendo énfasis en la tarea que tiene que desarrollarla. Para la aplicación de las técnicas activas es necesario que el aplicador/a o facilitador/a se organice adecuadamente con el tiempo, con la finalidad de que a más de resultar un aprendizaje significativo, pues sea impactante e interactivo para el aprendiz. Además es importante que el docente entregue todo de sí mismo, el amor a su trabajo, la confianza para con los educandos, demostrar la carisma hacia ellos, esto es un compromiso que primeramente los docentes deben tomar en cuenta a para la aplicación de la misma.

Para González Ornelas, en su libro designado “Estrategias de enseñanza y aprendizaje”manifiesta al respecto:

*Los compromisos de los educadores son múltiples y muy variados y representan todas prioridades en el desarrollo integral de los estudiantes:*

*Fomentar la curiosidad y el amor por aprender y el orgullo que siente por el trabajo bien hecho, de manera que los niños se conviertan en buscadores activos del conocimiento. Educar con confianza en sí mismos para que puedan aprender a enfrentar los retos de un mundo que está cambiando periódicamente. Enseñarles los conceptos de honradez y respeto, para que puedan contribuir a su familia y a la sociedad. (González Ornelas, Estrategias de enseñanza y aprendizaje, Volumen 10, 2013, pág. 5)*

## **2.1.2 CLASES DE TÉCNICAS ACTIVAS**

Las técnicas son procedimientos que buscan obtener eficazmente, a través de una secuencia determinada de pasos o comportamientos, uno o varios productos precisos.

Podemos contrastar veamos lo que dice Jones Meyers en su Libro titulado “Usando el aprendizaje activo en el salón de clases”

*Las técnicas activa implican proveer oportunidades a los estudiantes para que hablen y escuchen con sentido, escriban, lean y reflexionen sobre el contenido, ideas y temas de una asignatura o clase. (Jones, 1993, pág. 6)*

Las técnicas activas entonces harán posible un aprendizaje activo, además, determinan de manera ordenada la forma de llevar a cabo un proceso que construyen ellos mismos, sus pasos definen claramente cómo ha de ser guiado el curso de las acciones para conseguir los objetivos propuestos.

### **2.1.2.1 TÉCNICAS DE AMBIENTACIÓN**

Esta técnica es muy recomendable utilizarla para el inicio de cualquier programa con la finalidad de establecer más confianza entre los participantes. Esta técnica clases es muy útil para a través de ello ir familiarizarse con el tema.

Para Román en su libro titulado “El Puente del Saber”, a las técnicas de ambientación lo considera así:

Son técnicas utilizadas al inicio de cada programa con el fin de generar unas condiciones iniciales de confianza y apertura (Román, 2005, pág. 54)

Dentro de este espacio se realiza el primer acercamiento con los niños de la siguiente manera:

- Dando un saludo de bienvenida.
- Discutiendo las expectativas.
- Creando actitudes compartidas que regirán en el día.
- Realizando una dinámica que esté relacionado con el tema.
- Presentando el tema que se va tratar.

### **2.1.2.2 TÉCNICA DE LA LLUVIA DE IDEAS**

Es una técnica que permite generar las ideas y la libre expresión de las ideas de los participantes sin las restricciones o limitaciones con el propósito de producir el mayor número de datos, opiniones y soluciones sobre algún tema.

Es una técnica de generación de ideas en un grupo. Constituye una forma de conseguir que un grupo genere un gran número de ideas en un corto tiempo.

“La lluvia de las es una herramienta de creatividad bastante empleada en el trabajo de grupo, y en la que un equipo genera y clarifica una lista de ideas. Se basa en una idea que da lugar a otra, y a otra, hasta que el grupo consigue tal riqueza de información que puede pasar a la fase siguiente. Algunos aspectos importantes de la lluvia de ideas que se utiliza para crear un gran número de ideas, es un esfuerzo creativo, se utiliza en varios pasos del proceso de resolución de ideas, es una herramienta simple pero muy efectiva, es un mecanismo para promover la participación”. (Winter S, 2000, pág. 19)

### 2.1.2.3 TÉCNICA DEL DEBATE

La técnica del debate es una técnica que permite trabajar en grupo, en donde los grupos investigan los temas a tratar. Esta es una técnica que permite discutir, expresar los puntos de vista ante cualquier problemática.

Según Maqueo y Méndez define a la técnica de la siguiente manera.

Un debate es una discusión hecha por un grupo, alrededor de un tema específico. En el debate se expresan los diferentes puntos de vista personales de los participantes. (Maqueo & Méndez, 2005)

#### **Los pasos para organizar o hacer un debate son:**

Se debe escoger el tema para el debate.

Se deben preparar el argumento del debate (lo que se va a decir)

Es necesario designar a un moderador, quién será el anfitrión encargado de ordenar el debate, dar la palabra, etc...

Se deben fijar las reglas específicas para el encuentro.

Luego de debatir, el moderador puede hacer una síntesis de lo conversado.

Lo ideal es que los participantes conozcan del tema que se está debatiendo, ojalá sean autoridades en el tema o que por lo menos lo manejen bien. Antes de debatir, también es útil que el moderador haga una pequeña introducción, para luego dar la palabra. Se debe ser justo con los tiempos otorgados a cada uno de los panelistas, y las conclusiones o palabras de cierre por parte del moderador deben ser objetivas.



### 2.1.3 TÉCNICAS DE REDACCIÓN

Las técnicas de redacción hacen referencia al respeto de las normas de puntuación, para de esta manera lograr una correcta redacción de textos; que no haya ambigüedades, sino una adecuada comprensión.

*Para la Universidad Atlak Internacional las técnicas de redacción son:*

*...el conjunto de procedimientos que se usan para un arte, ciencia o actividad determinada que, en general, se adquieren por medio de su práctica y requieren determinadas habilidades o destrezas. Es respetar las normas ortográficas como la puntuación, usar la estructura del texto entre otros. (Universidad Atlak Internacional, 2016, pág. 8)*

Como se puede analizar las técnicas de redacción es poner en práctica las normas ortográficas, tener en cuenta las fases de la redacción y todo lo que concierne a la redacción.

#### 2.1.3.1 LA ORTOGRAFÍA

La ortografía es el conjunto de reglas y convenciones que rigen el sistema de escritura habitual establecido para una lengua estándar.

*Según la Real Academia de la Lengua española en su edición de 1970 define a la ortografía de esta manera:*

*...como parte de la gramática, que enseña a escribir correctamente por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura.*

Como se puede descifrar que la ortografía también es parte de las técnicas de la redacción que se debe tomar en cuenta a la hora de

realizar una redacción. (Real Academia de Lengua Española, 1999, pág. 15)

### **2.1.3.2 LA PUNTUACIÓN**

Los signos de puntuación son caracteres que se colocan al final de una palabra, para lograr la entonación y la comprensión de un texto.

*Según Miryam Bustos Arratia en sus textos denominado “La puntuación al Alcance de Todos” lo define a los signos de puntuación así:*

*...como todos aquellos caracteres que colocamos en lo escrito antes o después de determinada palabras, frases, oraciones, periodos o párrafos con distintos propósitos. Una buena redacción. (Bustos Arratia, 1994, pág. 15)*

Es por ello que los signos de puntuación juegan un papel preponderante en la redacción de textos, para lograr

## **2.2 LA DESTREZA**

### **2.2.1 DEFINICIÓN**

La destreza es la habilidad que tiene una persona de realizar algo con facilidad. A esta habilidad no se la considera innata sino, se la construye, se la perfecciona.

Según el ministerio de Educación en la actualización Curricular a destreza se lo considera de la siguiente manera.

La destreza es la expresión del saber hacer en los estudiantes. Caracteriza el “dominio de la acción”; y en el concepto curricular realizado se le ha añadido criterios de desempeño, los que orientan y precisan el nivel de complejidad sobre la acción: pueden ser condicionantes de rigor científico-cultural, espaciales, temporales, de motricidad

y otros. (Ministerio de Educación del Ecuador, Actualización Curricular 2010, 1009, pág. 14)

### **2.2.1.1 GENERALIDADES DE LAS DESTREZAS**

Siendo las destrezas conocidas como las habilidades de saber hacer. Hoy en día en las aulas educativas los docentes deben desarrollar las destrezas, para de esta manera hacer que los estudiantes sea más creativos. Por otro lado a la destreza es algo que es algo que se construye, que se logra realizar con facilidad. Las personas que realizan con facilidad los objetos son denominadas diestras, por lo que la palabra diestro está íntimamente relacionada con la destreza.

El ministerio de educación lo toma como:

La palabra destreza es algo que puedes hacer se construye por substantivar del adjetivo diestro. Una persona diestra en el sentido estricto de la palabra, es una persona cuyo dominio reside en el uso de la mano derecha. Diestro tiene también la acepción de referirse a toda persona que manipula objetos con gran habilidad.

Antiguamente se creía que el lado derecho tenía relación con Dios, y el izquierdo con el pajón.

El significado de «destreza» reside en la capacidad o habilidad para realizar algún trabajo, primariamente relacionado con trabajos físicos o manuales. (Ministerio de Educación, 2009, pág. 14)

### **2.2.1.2 DESTREZAS CON CRITERIO DE DESTREZA DESEMPEÑO**

La destreza con criterio de desempeño es un referente que sirve que el docente pueda realizar su planificación micro curricular.

Según el Ministerio de Educación en la Actualización Curricular en la pag.18 lo define así:

*Las destrezas con criterios de desempeño constituyen el referente principal para que el profesorado elabore la planificación micro curricular con el sistema de clases y tareas de aprendizaje. De acuerdo con su desarrollo y sistematización, se graduarán de forma progresiva y secuenciada los conocimientos conceptuales e ideas teóricas, con diversos niveles de integración y complejidad. (Ministerio de Educación M. , 2009, pág. 15)*

### **2.2.1.3 EJE CURRICULAR INTEGRADOR**

Es el pensamiento de mayor valor de generalización del comprendido de estudio que está articulado al diseño curricular de cada área, con proyección interdisciplinaria. A partir de aquí se crean los conocimientos, las habilidades y las actitudes, por lo que constituye la guía principal del proceso educativo. Los ejes curriculares integradores correspondientes a cada área. En lengua y Literatura es escuchar, hablar, leer y escribir para la interacción social.

Para el ministerio de Educación, el Eje Curricular Integrador es:

*Eje curricular integrador del área: es la idea de mayor grado de generalización del contenido de estudio que articula todo el diseño curricular de cada área, con proyección interdisciplinaria. A partir de éste se generan los conocimientos, las habilidades y las actitudes, por lo que constituye la guía principal del proceso educativo. Los ejes curriculares integradores correspondientes a cada área son los siguientes:*

*Lengua y Literatura: escuchar, hablar, leer y escribir para la interacción social*

*Matemática: desarrollar el pensamiento lógico y crítico para interpretar y resolver problemas de la vida cotidiana.*

*Estudios Sociales: comprender el mundo donde vivo y la identidad ecuatoriana.*

*Ciencias Naturales: comprender las interrelaciones del mundo natural y sus cambios. (Ministerio de Educación M. , Actualización Curricular, 2009, pág. 15)*

## **2.2.2 LAS MACRODESTREZAS**

### **2.2.2.1 DEFINICIÓN**

Las macro-destrezas lingüísticas son las grandes destrezas que se las desarrolla cada una de ellas. Para el desarrollo de las mismas se sigue algunos pasos. Las macro destrezas son: escuchar, hablar, leer y escribir. Estas son habilidades de comunicación que los desarrollan los seres humanos a través algunos procesos.

El Ministerio de Educación lo define de la siguiente manera.

*Son habilidades comunicativas desarrolladas en el ser humano para que éste pueda interactuar en su entorno social, ellas pueden ser de comprensión y de expresión:*

*Destrezas de comprensión: saber escuchar, saber leer.*

*Destrezas de expresión: saber hablar, saber escribir.*

*Escuchar, es la macrodestreza que desarrolla en el alumno la capacidad de comprensión, le permite aprender de los demás. (Ministerio de Educación M. , Actualización Curricular , 2009, pág. 18)*

### **2.2.2.2 MACRODESTREZA DE ESCUCHAR**

El escuchar es una destreza que los estudiantes deben lograr para alcanzar, ya que no es lo mismo oír con escuchar debido a que implica poner entera atención a lo que se oye, es decir, prestar el oído a lo que se oye. Además para lograr esta destreza de escuchar es importante tomar en cuanto algún paso como son: reconocer, seleccionar, anticipar, inferir, interpretar, retener.

Para el Ministerio de Educación en la Actualización Curricular pag. 29 escuchar es:

*Escuchar significa mucho más que oír. Significa poner atención para oír. Significa, sobre todo, querer comprender, teniendo presente la imposibilidad de penetrar en una secuencia de signos fijos como son las palabras. Escuchar supone tener en cuenta que hay un mundo más grande detrás de las palabras y, por tanto, es querer penetrar en su opacidad, a veces sin tomar las palabras como tales, sino el significado que creemos que tienen para las personas que las pronuncian.*

*(Ecuador M. d., 2010)*

### **2.2.2.3 MACRODESTREZA DE HABLAR**

Cada día nuestra sociedad nos exige que la comunicación sea más eficaz para lograr alcanzar con claridad lo que se quiere. En cualquier lugar del mundo que nos encontremos, ya sea para para pedir un favor, expresar lo que sentimos, reclamar o preguntar algo etc., hacemos uso del habla. Pero esta debe ser de manera correcta evitando términos seductores para así encaminar a una mejor comprensión.

Seldrán Gomaríz, Pancraccio, en su libro titulado “Leer no cuesta nada afirma:

[... Porque hablar bien es ser mesurado, sentar la rienda al tropel de voces que recorren nuestro cerebro y, sobre todo, elegir las palabras que convienen, evitar los términos atrayentes o las modas cuando no se encaminan a la mejor comprensión del mensaje, Las palabras tienen una doble eficacia: adornar el discurso de forma que hagan de él una pieza atractiva y grata de escuchar o leer, y expresar con precisión el contenido de nuestro pensamiento. (SELDRÁN Gomaríz, 1992)

#### **2.2.2.4 MACRODESTREZA DE LEER**

Leer es interpretar lo que dice el autor, es decir, entrar en contacto entre escritor y el lector, pues la práctica de la lectura ayuda obtener un mejor conocimiento de las cosas. También se puede decir que leer es un proceso en el cual la razón es el eje de la actividad erudito de la persona. Para el desarrollo de la misma es importante que seguir el proceso de la prelectura, lectura y pos lectura.

Para el Ministerio de Educación la destreza de leer representa:

*Leer es un proceso inteligente y el cerebro es el centro de la actividad intelectual del hombre y del procesamiento de la información. En la fase óptica, el ojo humano busca la información útil e ignora la inútil, pero la búsqueda de significado es la parte más importante del proceso de lectura. Este significado es construido mientras se lee. Para ello se sigue los siguientes pasos:*

**Prelectura:** *analizar paratextos. Recordar los saberes previos sobre el tema de la lectura. Elaborar conjeturas a partir de un título, ilustración, portada, nombres de personajes y palabras clave. Plantear expectativas en relación al contenido del texto.*

**Lectura:** *formular preguntas en relación con el texto.*

**Comprender:** *ideas que están explícitas.*

*Comparar lo que se sabía del tema con lo que el texto contiene. Verificar las predicciones. Hacer relaciones entre lo que dice el texto y la realidad. Pasar por alto palabras nuevas que no son relevantes para entender un texto. Deducir el significado de palabras nuevas. Dividir un texto en partes importantes. Reconocer las relaciones de significado entre las diferentes partes de la frase (de quién o quiénes se habla, qué se dice, cómo es o cómo son, en qué lugares, en qué tiempos, etcétera).*

**Poslectura:** *identificar elementos explícitos del texto, establecer secuencias de acciones y determinar relaciones de antecedente consecuente.* (Ministerio de Educación del Ecuador, 2009)

#### **2.2.2.5 LA MACRODESTREZA DE ESCRIBIR**

Escribir significa representar las ideas en letras en un papel o cualquier otro recuso que queda plasmado para que cualquier persona interesada pueda leer el rato que desee. Para que exista una buena escritura se debe seguir algunos pasos como son: planificar que significa formular el objetivo; redactar, revisar y por último que es la publicación que consiste en otorgar el texto escrito al receptor.

Según el Ministerio de Educación escribir significa:

*Escribir siempre ha sido el eje de nuestra materia, pero lo que se plantea es que el profesorado la desarrolle como un proceso comunicativo (quién escribe, a quién, en qué circunstancia, con qué propósito) con todas las estrategias que la conforman. Tradicionalmente la ortografía, la presentación y la forma son los elementos a los que se les ha dado mayor importancia dejando de lado la planificación, redacción y revisión de un escrito, la estructuración de las ideas, el sentido de las oraciones, las*



*propiedades textuales (coherencia, cohesión, adecuación, registro, trama, función, superestructura) y el uso de los elementos de la lengua (gramática, morfología, semántica, entre otros) todo lo que hace que un texto alcance sus objetivos comunicativos específicos. El proceso que se sigue para la escritura son:*

**Planificar:** *formular objetivos de escritura: determinar el objetivo y la estructura del texto. Determinar qué se quiere decir. Establecer quién será el lector del texto. Formarse una imagen concreta de lo que se quiere escribir: determinar cómo será el texto (extensión, tono y presentación); establecer la relación autor lector (registro y tratamiento).*

**Redactar:** *trazar un plan de composición para distribuir la información: marcar párrafos o apartados y proceder a redactarlos de forma aislada. Escribir el texto teniendo en cuenta los tipos de párrafos, gramática oracional, uso de verbos, ortografía, elección de palabras, coherencia, cohesión, adecuación y superestructura del texto. Producir borradores.*

**Revisar:** *leer y releer. Comparar el texto producido con los planes previos. Cambiar el orden de las palabras y eliminar las palabras superfluas. Utilizar las habilidades de la lectura para concentrarse en aspectos distintos del texto.*

**Publicar:** *entregar el escrito al destinatario. (Ecuador, Actualización y Fortalecimiento Curricular 2010, 2010)*

### **2.2.3 LA REDACCIÓN DE TEXTOS**

Primeramente es importante hacer hincapié lo que significa redactar, pues, para mi juicio, redactar es poner por escrito cosas sucedidas, acordadas o pensadas con anterioridad. El acto de redactar corresponde a hechos reales:, como la fantasía del autor tiene escasa cabida, pues las

circunstancias tratadas son concretas o prácticas. Hay diferencia entre redactar y componer. En la composición, los elementos se crean o se combinan a gusto, con entera libertad y con una dosis más o menos copiosa de la tan preciada originalidad. Se componen poemas, cuentos, relatos, novelas, ensayos, etcétera; es indiscutible la calidad de obra de arte de la composición. En la redacción, en cambio, el autor se limita a dar forma escrita a un tema dado. Se redactan cartas, notas, informes, telegramas, crónicas y escritos similares.

Según Lluís Pastor, en su libro llamado Redacción Sexy manifiesta sobre la redacción:

Básicamente, redactar es comunicarse por escrito. Dado que hay, además, comunicación oral y comunicación no verbal (icónica, gestual, etc.), pareciera que la redacción es sólo una forma más. En el amplio contexto de las comunicaciones, es razonable pensar así. Pero la vida actual lea completado el ciclo que partió con los primeros intentos de transmitir el pensamiento a la distancia y de hacerlo perdurar. Redactar no es acumular palabras, sino que es construir frases que respondan a la estructura de sujeto, verbo más predicado. (Pastor, 2010, pág. 27)

### **2.2.3.1 OBJETIVO DEL TEXTO**

Como su nombre lo dice todo texto tiene su objetivo; esto significa que a la hora de redactar se debe tomar en cuenta el público lector y ver qué tipo de texto la voy a escribir ya sea científico, informativo, argumentativo, divulgativo entre otros. Además ver que función del lenguaje se va a utilizar en la redacción del texto.

La finalidad de nuestro escrito puede ser meramente representativa, esto es, una exposición objetiva, divulgativa o didáctica sobre el turismo ecológico.

También puede ser expresiva, es decir, dar nuestro punto de vista subjetivo sobre lo que pensamos del tema en cuestión, pero sin intentar influir en el ánimo del lector. De este modo, el texto puede servir de punto de partida para fomentar el diálogo, la discusión desde distintas perspectivas, etc.

Si la función que intentamos que predomine en nuestro texto es la conativa, intentaremos convencer al lector sobre las ventajas del turismo ecológico o, por el contrario, disuadirlo recalcando los factores más negativos. (SERRA, 2004)

#### **2.2.3.2 ACTITUD DEL AUTOR**

Una vez que ya se ha decidido el objetivo del texto hay que ver el modo u tono que mejor se ajuste en su redacción. Aquí es importante ver si la redacción será de carácter objetivo o subjetivo; es así que si el texto va ser subjetivo entonces la redacción será en primera persona, mientras que si es objetivo la redacción se la fomentará en tercera persona.

Si se desea potenciar la objetividad de la información, optaremos por un estilo impersonal en tercera persona, basado en el distanciamiento respecto a lo que queremos expresar. Por el contrario, si la función que pretendemos imprimir al texto es de orden subjetivo, apostaremos por una narración en la que predomine la primera persona y nuestra visión del tema.

*La misma actitud subjetivista puede servirnos para desarrollar un escrito de función conativa, pero incorporando al texto un componente de intencionalidad respecto al tema. Esto implicará conceder más importancia a ciertos bloques temáticos y obviar los que no interesen a nuestro objetivo. (SERRÁ, CÓMO ESCRIBIR CORRECTAMENTE, 2004, pág. 17)*

### 2.2.3.3 EXTENSIÓN DEL TEXTO

Cuando hablamos de la extensión de un texto nos estamos refiriendo a la cantidad del escrito de un texto. Aquí podemos poner un ejemplo si yo decido abordar un texto informativo el número de páginas será menor al de un ensayo. Así mismo una novela será más extensa que la de un cuento infantil.

*Si pretendemos elaborar un informe divulgativo y exhaustivo sobre el tema, el número de páginas será considerablemente superior al de un artículo periodístico, en el que el espacio de que disponemos está claramente acotado. También influyen en gran medida las limitaciones temporales: así pues, la duración de un examen determinará la extensión de nuestro escrito. Por último, también hay que ceñirse a las características propias del género elegido: la extensión de una novela será considerablemente mayor que la de un relato o un cuento infantil. (SERRÁ, CÓMO ESCRIBIR CORRECTAMENTE, 2004)*

### 2.2.4 LA ESTRUCTURA DE LA ORACIÓN GRAMATICAL

Pues es muy conocido que la oración gramatical es la unidad mínima de comunicación la misma que posee sentido completo y autonomía sintáctica. Pero cabe recalcar que esta oración gramatical está sujeta a una estructura misma que es el sujeto, predicado y el complemento.

Para constatar esta afirmación se acude a Bolívar Bolaños de Costa Rica en su libro “Comunicación escrita”, al respecto manifiesta:

*Dicho de otra manera, el sujeto y el predicado conforman la estructura básica de toda oración gramatical, elementos*

*indispensables en cualquier tipo de expresión. Muchas veces, no necesariamente la presencia de ambos elementos es suficiente para que la estructura posea sentido o significación. En la oración el niño construye, a pesar de que posee ambos elementos, pareciera que no existe un significado total. Sin embargo, existen otros elementos que aclaran, amplían o completan el significado. Estos elementos son los llamados complementos. Si a la oración El niño construye, se le agregan los siguientes elementos "El niño de mi vecina construye un globo de papel para su hermano menor en una esquina de su casa", se observa que la oración queda bien especificada, y no le queda duda al oyente de quién, qué cosa, para quién y dónde se llevan a cabo tales aspectos. (BOLAÑOS, COMUNICACIÓN ESCRITA, 2001, pág. 91)*

#### **2.2.4.1 EL SUJETO**

Pues el sujeto en la oración cumple la función de sustantivo, es decir, de lo que se habla en la oración como puede ser una persona, animal o cosa.

Bolívar Bolaños de Costa Rica en su libro "Comunicación escrita", al respecto manifiesta:

*Esta parte de la oración, como se afirmó, la desempeñará, fundamentalmente, el sustantivo o aquella parte que funcione como tal, la cual, en todo caso, será una sustantivación o elemento que se ha transformado como tal, y desempeña tal oficio.*

*Son muchas las estructuras que pueden realizar esta función. Veamos a continuación los siguientes ejemplos:*

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| ○ Un sustantivo            | Los papeles se van        |
| ○ Un pronombre             | Tú eres bueno             |
| ○ Un adjetivo sustantivado | El joven regresará pronto |
| ○ Un verbo en infinitivo   | El amar es dulce          |

- Un adverbio sustantivado                      El sí es un adverbio
- Una preposición sustantivada                La a es una vocal abierta
- Una conjunción sustantivada                La y es una conjunción
- Una interjección sustantivada               El ay es una parte invariable
- Una frase (sentido de sustantivo)           El de la esquina vino hoy
- Una oración subordinada sustantiva       El que a hierro mata, a hierro muere.

Se observa, con base en los ejemplos antes indicados, cómo muchas estructuras lingüísticas se desempeñan como el sujeto de la oración. (BOLAÑOS, COMUNICACIÓN ESCRITA, 2001, pág. 91)

#### **2.2.4.2 EL PREDICADO**

El predicado en oración juega un papel tan importante, sobre todo, para la oración bimembre, que sin la misma no tendría sentido la oración ya que es un verbo conjugado que cumple la función del núcleo del predicado.

Para Burunat, Silvia; Estévez I, Ángel; Ortega, Aleksín O. escritores Españoles lo conceptúan al predicado de la siguiente manera.

*El predicado es la parte principal de la oración gramatical, ya que sin su núcleo, el verbo, no existe la oración. Por lo general, el verbo va acompañado por sus complementos: el atributo y los objetos directo, indirecto y circunstancial. (BURUNAT, ESTÉVEZ L, & ORTEGA, El Español y su Sintaxis, 2010, pág. 59)*

#### **2.2.4.3 COMPLEMENTO**

En las oraciones gramaticales es común observar más palabras que acompañan al predicado, a estas se las denomina el complemento en la oración.

Bolívar Bolaños en su libro “Comunicación escrita” sostiene al complemento de esta manera.

*En una oración existen muchos elementos que no se constituyen en el sujeto ni predicado de ésta. Son partes que completan o complementan a uno u otro, o bien, pueden constituirse en complementos de otros complementos. Existen cuatro complementos que son fundamentales para un análisis de una, a saber: complemento circunstancial, nominal, directo, indirecto. (BOLÍVAR, 2002, pág. 96)*

## **2.2.5 CUALIDADES DE LA REDACCIÓN**

Cualquiera que sea un escrito requiere de una buena reacción, pues para ello es preciso hacerlo pensando, recolectando amplia información sobre lo que se quiere redactar, así mismo, es preciso hacerlo con originalidad, elegancia, sencillez, claridad entre otras cualidades que caracteriza una perfecta redacción, además al tomar en cuenta las cualidades nos implica estudiar el fondo y la forma.

El estudio de estas cualidades lleva de inmediato al conocimiento de los aspectos básicos. Como son el aspecto de forma y de forma.

Se puede decir de la originalidad que es la manera de manifestar nuestras ideas y pensamientos con nuestras propias formas de expresión.

Arizmendiz Guadalupe, en su libro titulado “Expresión oral y escrita” manifiesta que las cualidades de la redacción refleja la personalidad de uno.

*“Se dice que es el sello que refleja la personalidad del autor. Como determinante de la personalidad creativa, significa que el redactor debe crear formas propias de pensamiento, a fin de evitar la rutina en el escrito”. (Arizmendiz, 2012, pág. 2)*

Al escrito hay que imponerle estilo y fuerza expresiva, en consecuencia deben eliminarse las fórmulas tradicionales. A veces se logra la originalidad simplemente recurriendo a la naturalidad y sencillez del habla cotidiana.

#### **2.2.5.1 NATURALIDAD**

La naturalidad es entendida lo propio de uno, es algo innato. Pues es como la voz de una persona que tiene. Así mismo en la redacción también de existe aquella naturalidad, por lo que se debe demostrar esa naturalidad.

La universidad de del Valle de Bomboy sobre la naturalidad en redacción di

*La naturalidad es innata en el ser humano. Se debe escribir sin enredo, sin afectación, sin rebuscamientos. (Universidad Valle de Bomboy, 2012, pág. 1)*

Debe existir naturalidad cuando se escribe se lo debe hacer con espontaneidad, sin afectación o fingimiento.

#### **2.2.5.2 SENCILLEZ**

Es importante sobre todo en el entorno escolar rural, utilizar la sencillez en la redacción para que la misma tenga el efecto deseado en el receptor. Sencillez de ninguna manera es sinónimo de vulgaridad.

Arizmendiz, Guadalupe en su libro titulado Expresión oral y escrita lo define a la sencillez de la siguiente manera.

*La sencillez implica expresarse con naturalidad sin afectación, se alcanza con el empleo de palabras y frases de comprensión fácil y evitando formas rebuscadas. El rebuscamiento de un escrito se debe habitualmente a que el redactor está más*



*empeñado en exhibir su originalidad o dotes de escritos que en dar fluidez y transparencia al texto. (Arizmendiz, 2012, pág. 2)*

### **2.2.5.3 ELEGANCIA**

La elegancia significa adornar. Es así que la elegancia no es más que es pulir de tal manera que quede algo bonito. De la misma manera en la redacción de textos no puede pasar por alto esta cualidad.

Para Rey Jenifer en su libro denominado “La elegancia en el lenguaje y el arte de escribir” lo considera así:

*Puede adornarse la expresión con palabras bonitas, pero al mismo tiempo sencillo. En el arte de escribir la opinión personal del escritor representa un papel importante porque el estilo estará expuesto en todos los escritos”. (Rey, 2009, pág. 1)*

Cuando se construye una frase, siempre es bueno tomar en cuenta que ésta no esté sometida a reglas fijas, el escritor es libre de articular las palabras, ya que está comprobado que el orden de ellas se rige más por el interés psicológico que por la estructura gramatical sintáctica, sin embargo se debe tener en cuenta la armonía de la frase.

### **2.2.5.4 RIQUEZA**

La redacción se caracteriza por escribir las ideas que el estudiante produce a través de los procesos mentales.

Arrieta Beatriz en su libro “La comprensión lectora y la redacción en estudiantes universitarios” sostiene de la siguiente manera a riqueza.

*“Consideramos que la riqueza lexical es una destreza susceptible de logro a largo plazo, por lo cual las estrategias aplicadas en el aula pueden servir como un punto de partida hacia el desarrollo y perfeccionamiento de esta destreza lingüística”. (Arrieta, 2013, pág. 9)*

Por lo que es necesario poseer un amplio vocabulario para que el proceso de redacción sea claro, descifrable y cuantioso. Esto quiere decir que lo abundante debe haber calidad.

### **2.3 HIPÓTESIS**

La utilización de técnicas activas incide en el desarrollo de la macro-destreza de escribir en los estudiantes del segundo año de Educación General Básica de la Escuela Fisco Misional “Santa Catalina” periodo 2014-2015.

### **2.4 VARIABLES**

Variable es todo aquello que puede cambiar o adoptar distintos valores, calidad, cantidad o dimensión. Es cualquier característica que puede cambiar cualitativa o cuantitativamente. En una investigación las variables son las distintas propiedades, factores o características que presenta la población estudiada, que varían en cuanto a su magnitud, como: la edad, la distancia, la productividad, la calidad de un trabajo realizado, entre otras. (HURTADO León & TORO Garrido, 2010, pág. 63)

Las variables que servirán para organizar, clasificar y analizar la información en la presente investigación son:

## **2.4.1 VARIABLE DEPENDIENTE**

### **2.4.1.1 TÉCNICAS ACTIVAS**

Se refieren éstas, esencialmente, a las herramientas que ayudan a propiciar un aprendizaje activo capaz de desarrollar en el estudiante las capacidades del pensamiento crítico; y, pensamiento creativo que lo prepare para la autonomía, el aprendizaje por descubrimiento –dependiendo éste de la experiencia y no de la recepción de la información– aprender mediante la colaboración y la realización de trabajos en forma grupal. (Perdomo, 2012, pág. 1)

## **2.4.2 VARIABLE INDEPENDIENTE**

### **2.4.2.1 DESTREZAS**

La destreza es la expresión del saber hacer en los estudiantes. Caracteriza el “dominio de la acción”; y en el concepto curricular realizado se le ha añadido criterios de desempeño, los que orientan y precisan el nivel de complejidad sobre la acción: pueden ser condicionantes de rigor científico-cultural, espaciales, temporales, de motricidad y otros. (Ministerio de Educación del Ecuador, Actualización Curricular 2010, 1009, pág. 14)

## 2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍNDICE			
<b>2.1 TÉCNICAS ACTIVAS</b>	Generalidades de las técnicas activas	Importancia del uso de las técnicas activas.	50%			
		Características de las técnicas activas.	80%			
		Aplicación de las técnicas activas.	50%			
	...Son las que el maestro debe practicar en el aula con los estudiantes para generar aprendizajes significativos...	Clases de técnicas activas	Técnica de ambientación	90%		
			Técnica biográfica	75%		
			Técnica del debate	85		
		Técnicas de redacción	La ortografía	97		
			La puntuación	95		
			<b>2.2 DESTREZA</b>	Definición	Generalidades de las destrezas	
				La destreza es la expresión del “saber hacer” en los	Destreza con criterio de desempeño	78%
Eje curricular integrador	90%					
		98%				

estudiantes, que caracteriza el dominio de la acción.	Las macro destrezas	Definición	50%
		Macro destreza de escuchar	90%
		Macro destreza de hablar	90%
		Macro destreza de leer	90%
		Macro destreza de escribir	90%
	La redacción de textos	Objetivo del texto	75%
		Actitud del autor	70%
		Extensión del texto.	60%
	La estructura de la oración gramatical	El sujeto	98%
		El predicado	98%
		El complemento	75%
	Cualidades de la redacción	Naturalidad	70%
		Sencillez	70%
Elegancia		70%	
Riqueza		70%	

## CAPÍTULO III

### 3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

##### 3.1.1 TIPOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para realizar la presente investigación, y por estar inmersa en el campo socio educativo se utilizó la investigación:

- a) **Investigación descriptiva.-** esta investigación permitió describir las principales causas por las que no se utiliza métodos activos y el efecto que produce esta limitante en la enseñanza de la escritura en los estudiantes del Segundo Año de Educación Básica.
- b) **Investigación exploratoria.-** admitió inmiscuirse en el Centro Educativo en dónde se acudió al lugar de los hechos para presenciar de una manera directa de cómo y qué técnicas aplica la docente a la hora de desarrollar las macro destreza de escribir
- c) **Investigación bibliográfica.-** La presente investigación permitió consultar textos, revistas, y otros documentos los cuales para obtener los principales conceptos, definiciones y otros referentes que se requirieron para realizar la presente investigación.

##### 3.1.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Entendemos por método, según ya lo indican las radicales griegas que forman esta palabra, la marcha regular y ordenada que sigue el entendimiento humano para llegar adquirir, o bien para enunciar, los conocimientos que constituyen la ciencia, lo limitado de nuestra inteligencia exige que siempre que aspiremos a dar algún paso en el camino de la ciencia, tengamos necesidad de sujetarnos a esta

ventajosa e imprescindible marcha impuesta a nuestro espíritu por el estudio de las leyes fundamentales que le regulan. (LÓPEZ Nieto, 1865, págs. 6-7)

Los métodos que se utilizaron para el desarrollo de esta investigación fueron los siguientes:

### **3.1.2.1 MÉTODO DEDUCTIVO**

Este método permitió la definición de la hipótesis, tras las inferencias del conjunto de datos empíricos. Posteriormente sus elementos se los empleó para arribar a conclusiones particulares a partir de la hipótesis planteada y que se pudieron comprobar a través del trabajo de campo.

Este método, en el cual se procede de principios ya conocidos y doctrinas ya preestablecidas a principios y doctrinas que de ellos se derivan, no puede emplearse al arbitrio del maestro, sino que tiene su tiempo propio. Y ese tiempo es, por una parte, el de aquel estado de la razón en que ya están formadas las facultades deductivas, y por otra, el tiempo en que el pedagogo ha agotado todos los procedimientos inductivos y ha llegado con su educando a la posesión de conocimientos y de verdades.

Como que el método deductivo conduce siempre a una abreviación, o resumen de los conocimientos, verdades, doctrinas o principios que con él se han adquirido, y como este abreviar o resumir se llama síntesis, porque éste es el nombre de la facultad que la razón tiene de presentarse en resumen sus adquisiciones, el método deductivo se llama también sintético. (LOSTOS, 1991, pág. 93)

### **3.1.2.2 MÉTODO ESTADÍSTICO**

Tras la aplicación de las diversas técnicas de recopilación de información se utilizó el método estadístico, para cumplir actividades de procesamiento y

sistematización de los datos empíricos en tablas de frecuencia y su respectiva representación gráfica; posterior a ello, este método nos proveyó las pautas para la interpretación racional de dicha información sobre la base del sustento teórico propuesto.

{...consiste en la discusión de los pormenores comparables entro sí, y de esta discusión inducir o deducir, según los casos, la ley general do un fenómeno. (ESACALANTE , 1985, pág. 85)

### **3.1.2.3 MÉTODO ANALÍTICO**

Una vez procesada la información, con la aplicación del método analítico se procedió con la distinción de los elementos del problema para luego continuar con la revisión ordenada de cada uno de ellos; de manera tal que la información sistematizada pudo ser sintetizada, interpretada y contrastada con las hipótesis y, así se demostró su invalidez; consecuentemente se formularon las conclusiones y luego de un minucioso análisis y coherente con los objetivo de la investigación se planteó las respectivas recomendaciones tendientes a mejorar la problemática investigada.

El Método analítico es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho en particular. Es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia. Este método nos permite conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías. (Ruiz, 2013, pág. 1)

### **3.1.3 POBLACIÓN Y MUESTRA**

La población que es parte de este proceso de investigación constituyen el segundo año de Educación General Básica que agrupan un total de 30 niños y



la docente, que da un total 31 personas, de tal forma que no se aplicara la fórmula para obtener el tamaño de la muestra.

Llamaremos población a cualquier colección finita o infinita de individuos o elementos distintos, perfectamente identificables sin ambigüedad. (QUEZADA & Alfonso, 1988, pág. 53)

La muestra es un subconjunto fielmente representativo de la población. Hay diferentes tipos de muestreo. El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la calidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población. (Wigotski, 2010, pág. 1)

A continuación se detalla la población a ser investigada:

#### **POBLACIÓN**

<b>POBLACIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
Estudiantes	30
Docente	1
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>

#### **3.1.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

Para en cumplimiento de los objetivos planteados, se empleó registró lo datos a través de un cuaderno de campo en dónde se anotó todo lo que la profesora realiza lograr la macro destreza de escribir para con los niños. Cabe indicar que no se utilizó encuestas sino más bien, se hizo el seguimiento en el aula. Además se realizó entrevistas a la docente del trabajo que tiene que realizar para alcanzar los objetivos.

## **CAPÍTULO IV**

### **4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

#### **4.1 CUADERNO DE CAMPO**

#### **4.2 REGISTRO DE LA OBSERVACIÓN DE CLASES**

**Lunes, 22 de junio de 2015 8.30 a 10:20**

#### **ANTES DE COMENZAR LA CLASE:**

A las 7:45 comienza el lunes cívico, dónde la profesora de Segundo Año de Educación Básica, la Hna. Magdalena dirige el minuto cívico en la que hace participar a cada uno de los niños con una frase relacionada con los valores. Una vez terminado pasan todos los niños al aula de forma ordenada.

La profesora igualmente entra junto a los niños. Como ya estuvo hablado de antemano con la profesora sobre mi seguimiento en el aula, ingreso yo también, todos los niños saludan en voz alta, me siento en la parte posterior del aula junto a los niños.

La profesora me comenta que ya habían terminado el texto, pero que hay algunos problemas con algunos niños en cuanto al uso adecuado de algunos fonemas, por lo que dice que va a recordar el fonema. Entonces la profesora comienza a escribir en la pizarra el fonema “B, b” y los pregunta los niños “cómo se pronuncia esta letra” los niños responden “B”. La profesora responde muy bien, y dice “b” de labio, de burro. Luego pide a los niños que digan más palabras que comienzan con “bla y ble” y la profesora se va escribiendo en la pizarra las palabras que van diciendo los niños; las palabras que escriben son las siguientes:

<u>Bla</u>	<u>ble</u>
Blanco	cable
Habla	amable
Blancura	hable

Pues, estas palabras son los niños que van diciendo.

Luego pide a los niños que revisen la carpeta en la cual constan más palabras con el fonema “b” en la cual se quedan revisando más palabras con B y yo me despido de la profesora.

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Según la observación, se puede manifestar que el objetivo de la docente es procurar que los niños logren aprender la sílaba compuesta bla. Como es notorio se puede dar cuenta que la maestra todavía aplica el método conductista, ya que la profesora es quien comienza escribiendo las palabras, en lugar, de permitir que los niños sean creadores de aquellas palabras. Aquí se puede decir que por parte de la profesora hace falta que lo aplique otra técnica en la cual los niños sean los que generen las palabras con la sílaba que están estudiando.

**Martes, 22 de junio de 2015**

**8:30 a 10:30**

Entro al aula, saludo a todos y paso a la parte de atrás, la profesora ya está recordando palabras con bli, blo, blu

De igual manera, pide a los niños que digan palabras que lleven “bli”. La profesora hace una lista de estas palabras dadas por los niños y ella también los va diciendo.

Bli

Biblioteca

Pablito

Biblia

Público

Neblina

Luego pasan a la siguiente silaba “Blo”, de la misma manera hacen una lista de palabras:

**Blo**

Bloque

pueblo

Pablo

temblor

Así mismo pasan a la siguiente silaba que es la “Blu”, en dónde la profesora escribe en la pizarra palabras con esta sílaba.

Blu

Blusa

Diablura

Los niños comienzan a moverse, a conversar mientras que la profesora pide a los niños que se pongan de pie y comienzan a cantar una canción con palabras que comienzan con bli. Todos cantan gustosos moviendo todo su cuerpo al igual que la profesora. Luego los dice a los niños que copien en sus cuadernos las palabras de la pizarra.

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De igual manera continua con las sílabas con bli, blo, y blu, en la cual se puede apreciar que ella es quien inicia escribiendo, por lo que se puede decir que continúa con un método tradicional. Según Jhonn Dewey, filósofo norteamericano, fundador del pragmatismo manifiesta el niño aprenden haciendo, que ellos sean los descubridores del conocimiento. Empero, es preciso expresar que en esta clase no se ve la participación activa de los niños/as ya que los alumnos continúan copiando lo que la profesora escribe en la pizarra. Entonces hace falta que la profesora palique otra técnica en donde les permita a los niños ser creadores de estas palabras.

**Miércoles, 23 de junio de 2015**

8h00 a 13h00

Entro a 7:50 antes que ingresaran todos los niños.

Son las 8h00 entra la profesora muy sonriente saludando a todos, y aún no llegan todos los niños. Comienza a revisar los deberes en dónde la mayoría de los niños lo han hecho bien sus deberes. El deber es enlistar las palabras con la sílaba “bla”, “ble”, “bli”, “blo” y “blu”; hasta mientras que revisa el deber demás niños van llegando , la profesora recalca que no deben llegar atrasados, que el ingreso es a las 8 de la mañana. Pero son cinco niños que no llegan puntuales llegan con un retraso de 5 minutos.

Una vez que termina la revisión de deberes comienza la profesora a **elaborar oraciones con** las palabras que escribieron el día anterior. Para ello comienzan con la sílaba “bla”, y para comenzar les pregunta a los niños ¿de qué color es la nube? Los niños responden blanco, entonces la maestra escribe la oración. La nube es de color blanco. De la misma manera les pregunta ¿los animales pueden hablar? Los niños responden no, y la profesora escribe la oración los animales no hablan. Luego pasan a la siguiente sílaba que es “ble” inmediatamente pregunta a los niños ¿para qué sirve el cable?” los niños responden para hacer conexiones eléctricas.

Entonces la profesora escribe a la oración.

El cable sirve para hacer conexiones eléctricas

El cable es conductor de energía.

Luego los niños se ven inquietos en donde la profesora canta la canción que inicia con la sílaba “bli” dado que todos cantan muy emocionados. Inmediatamente pasan a la siguiente sílaba “bli”, y esta vez la profesora comienza escribiendo la oración:

Pablito es un buen líder.

La biblia es un libro de sabiduría.

Así mismo pasan a la siguiente sílaba “blo”, de la misma manera hacen las oraciones sin dejar de tomar en cuenta los aportes de los niños.

El bloque sirve para construir la casa.

El temblor es peligroso.

Mi pueblo se llama San Lucas.

Finalmente pasan a la sílaba “blu”, de igual forma realizan oraciones con las palabras que ya lo tiene escrito.

Mi blusa es de color blanco.

Mi perrito hizo diabluras en la casa.

Son las 10:30 salen al receso.

Una vez terminado el receso entran cuando son las 11h00. La profesora dice que copien las oraciones que se encuentran escritas en la pizarra.

Luego les manda de deber que lean las sílabas bla, ble, bli, blo, blu; bra, bre, bri, bro, bru.

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

Aquí se puede evaluar que existe la aplicación del método constructivista ya que les permite que los estudiantes sean ellos quienes sean generadores de sus propias ideas para la construcción de las oraciones tomando en cuenta sus conocimientos previos o vivencias de la vida cotidiana. Sin embargo hace falta más aún la utilización de técnicas activas para generar ideas sobre el tema que están abordando. Es importante la aplicación de la técnica de la invención que la que permite generar ideas acerca de la temática.

## **Jueves, 24 de junio de 2015**

Son las 8h00 estoy ya en el aula, en donde entran los niños y la profesora hace un recordatorio de todo lo que han visto, no solo en la semana sino de todo el parcial. Los hace pasar al frente que digan sus partes del cuerpo humano, que escriba, palabras con los fonemas “f”, “b”, “t”, “m, n, l, s, c. todo este repaso lo hace hasta antes del receso.

Luego entran del receso la profesora procede a tomar la prueba con preguntas de opción múltiple, en donde la mayoría salen bien en la prueba a excepción de dos niñas, las mismas que según la profesora dice tener problemas desde un inicio. Además dice que los papas no le ayudan, ya que los demás son los padres que le ayudan a ver en la casa si hacen las tareas en la casa, Con estas niñas la profesora se queda hasta más tarde 14h00 haciendo un refuerzo, es decir vuelve a entregar una nueva hoja y ella la va haciendo razonar para que pueda responder, esto con el ánimo de que no se quede ya que dice que no se puede hacer perder el año. Sin embargo manifiesta que está contenta porque la mayoría han logrado alcanzar las destrezas que debían trabajar en este año, a pesar de han sido un grupo de niños súper inquietos.

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De acuerdo a la apreciación se puede señalar que a pesar de que la profesora utiliza el método tradicional consigue llegar a los alumnos, por cuanto la mayoría de los niños contestan bien las preguntas. No obstante también utiliza técnicas activas, ya que ellos son los generadores de sus propias ideas es claro ver que ellos piensan para qué sirve tal objeto y de esta manera van construyendo oraciones.



### **4.3 ENTREVISTA REALIZADA A LA HNA. MAGDALENA HERRERA**

La persona entrevistada es docente de la escuela Santa Catalina, en dónde ha prestado sus servicios por más de 9 años en esta prestigiosa institución. Ha sido una de las profesoras que ha demostrado profesionalismo y responsabilidad en su trayectoria como docente. Por otro lado, a más de ser profesora ha sido amiga de los padres de familia por lo que ha logrado ganarse el aprecio de los niños y padres de familia e incluso de la comunidad en general.

Otra de las razones, por lo que se realiza la entrevista es porque en el presente año está a cargo del 2do año de Básica. Y es en el presente año en dónde los niños aprenden a leer y a escribir.

#### **1. ¿Cuántos años lleva de docente?**

Gracias a Dios llevo cuarenta años de docente en esta escuela ya voy por el noveno año.

#### **2. ¿Con qué grados ha trabajado?**

En mi trayectoria solamente aquí en San Lucas he trabajado con cuarto, quinto, tercer y segundo grado. No me ha tocado escuela más bien la dirección de la escuela en todos los lugares que he trabajado, son muchos lugares las que he podido trabajar y prestar mis servicios gracias a Dios.

#### **3. ¿Ha tenido inconvenientes durante su trabajo como docente especialmente aquí?**

Aquí no muchos, que digo yo, un poquito difícil contestar esta pregunta cuando me dice ha tenido inconvenientes yo le digo inconvenientes por parte de los padres de familia ninguno nadie ha venido a reclamarme a rechazarme, no sé, son dos años seguidos que trabajo con segundo grado y ellos más bien me han apoyado, no todos pero si me la apoyado la mayoría donde, pues en este nivel es tan difícil que el niño aprenda a leer y a escribir si no es ayudado por los padres, un poquito difícil, no he tenido dificultades gracias a Dios de ninguna naturaleza.

#### **4. Como es de su conocimiento que en el Segundo Año de Básica, es donde el niño aprende a leer y a escribir, donde es un poquito más complicado trabajar, como usted ya lo ha manifestado. ¿Qué**

**inconvenientes ha tenido con los chiquitos que le ha tocado trabajar en este año?**

Bueno con algunos niñitos un poco difícil porque se acostumbras al ritmo del jardín de infantes donde más impera el jugo que el conocimiento. En segundo grado he tenido esa dificultad muy grande con los niños, un tanto distraídos, porque he tenido unos niños un tanto indisciplinados y que carecen de conocimientos; pero después de todo le digo que he logrado que los niños también, le puedo decir que de veintiún tengo dos retirados y los demás solamente dos niñas que no me aprendieron bien a leer y a escribir. Cuando estoy con ellas, ellas sí escriben, yo les digo tal letra, tales suenan, les hago el sonido y ellas tranquilamente escriben, pero soltar la lectura es difícil, ellas no han podido soltar la lectura ni tampoco a escribir.

**5. ¿Cuáles son sus estrategias que ha adoptado para poder alcanzar esta destreza de escritura básicamente, que dice que ya los chiquitos están escribiendo no, las estrategias que Usted ha adoptado como docente?**

Bueno la primera estrategia al comienzo jugaba yo también con ellos, un poquito me logre que ellos me acepten a mí, porque como Usted sabe soy como la abuelita a ratitos a ellos también se les sale la palabra y me dicen abuelita o también me dicen mami o abuelita. Pero la mayoría yo le digo que he logrado el cariño de ellos, es la primera estrategia que uno tiene que lograr la simpatía de los niños, aunque hay momentos, no digo que siempre, hay momentos en el que uno levanta la voz, pero en este tiempo el niño ya no están acostumbrado a que uno levante la voz. Ellos mismo dicen ya no me grites, entonces uno también se queda frío y dice es verdad yo no tengo por qué estar gritando a los niños, pero hay momentos que de verdad toca sacar la voz, toca decir a ver, a ver se sienta fulanito, zutanito. Pero la primera táctica es el amor con ellos, demostrarles que uno le quiere, a pesar de todo.

**Es la segunda madre.**

Es la segunda madre sí. Entonces esa es la primera estrategia, sobre todo que este año me toco un grupito bastante distraído, bastante molesto, indisciplinado, pero he logrado en ellos que aprendan, yo no sé cómo, pero

Dios creo que me ayudó, pero todos saben a leer y a escribir a excepción de los dos casos que le digo.

**6. ¿Cómo es que los niñitos comienzan a reconocer las primeras palabras, cuales son las técnicas para que los niños empiecen a reconocer las primeras palabras, es a través sonidos o palabras.**

Primeramente toca con las vocales, hay muchas motivaciones cantos, bailes, recitaciones que uno tiene que utilizar hasta que el niño vaya dominando el conocimiento primeramente de las vocales, después una vez que el niño ha conocido las vocales se le presenta las primera consonante que es mamá, porque es el ser que el niño más quiere que es a su mamá y los programas también, pues tren esa letra que dice mamá en la primera letra en el primer sonido y a partir de mamá se derivan las primeras letras que comienzan como eme, entonces yo no les digo esta es la eme, entonces yo les digo esta letrita suena mmm, entonces el niño como ya conoce la a , les digo, como era esta letrita dicen mmma y esta otra ma y entonces comienza el niño ilusionado ya saber escribir el nombre de su mamá porque es el ser que él más quiere y está al lado de ellos.

**7. Bien, como Usted ya conoce, que anteriormente se manejaba la Reforma la Curricular y a partir de 2010 se pone en vigencia la Actualización Curricular, según el Gobierno Nacional, con el fin de mejorar la calidad de educación. ¿Cómo lo ve usted, algo exitoso?**

Bueno, en primer lugar sí hay partes muy buenas, pero es demasiado extenso el texto y no se alcanza uno a poder cubrir, por más que uno quiera y se apriete el tiempo no es posible porque los niños están recién empezando a manejar la manito, a hacer las letras, entonces el niño se demora muchísimo, hay días en que no se lleva acabo lo del horario, se dice por ejemplo hoy toca matemática, lengua y literatura, toca entorno natural y muchas veces no es posible. Con un área uno puede pasarse toda la mañana, desde luego, hay temas que también entra matemáticas, es como dicen agregado, por ejemplo si usted dice mamá les está diciendo, vamos a contar, cuantas letritas ha sido el nombre de la mamá. O sea ahí se coordina, les vamos coordinando ahí y no podemos decir ahora es lengua es matemática, sino ahora hay que darle de manera integral.

**8. ¿Cómo lo evalúa a educación tradicional con la actual? ¿Cuál es la diferencia que usted lo haría?**

A ver en cuanto a las evaluaciones, pues antiguamente se memorizaba mucho no, hoy por más que sea el niño tiene que saber porque por ejemplo se escribe mamá, porque suena mmm y el niño empieza mmmamá, entonces tiene que tratar de reflexionar ya no como es de memorizar y por eso es que en las evaluaciones se le toma en cuenta al niño, la manera la destreza, a ver si hasta cierto punto el niño ha logrado comprender el significado de mamá.

De esta manera hemos obtenido un diálogo con la Hna. Magdalena, quien nos ha contado su experiencia de su trayectoria como docente.

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA ENTREVISTA**

Una vez realizada la entrevista a una docente con amplia experiencia, se puede deducir que primeramente, para ser docente se debe tener vocación, porque el docente debe tener suficiente paciencia y brindarles amor a los chiquitines, porque sólo así se logra el cariño y la confianza de los educandos. De esta manera el aprendizaje se hace más fácil.

También se puede decir que un docente tiene que ser eminentemente creativo, sobre todo para trabajar con los primeros años, ya que según la entrevista se evidencia que la profesora tiene que manejar muchas motivaciones para lograr que el niño aprenda por ejemplo las primeras palabras.

También se puede decir que la Actualización Curricular vigente, está muy amplio ya que el tiempo no les alcanza para trabajar las destrezas que deberían trabajar.

#### **4.4 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS**

Como hipótesis se plantea que La utilización de técnicas activas influye positivamente en el desarrollo de la macro-destreza de escribir en los estudiantes del 2do año de Básica de la escuela Fisco Misional “Santa Catalina” periodo 2014-2015.

Luego de hacer el seguimiento, a la docente de aula y de hacer la entrevista sobre las técnicas que utilizan para lograr el desarrollo de la macro- destreza de escribir, se comprueba que la utilización de técnicas activas influye mucho en el aprendizaje, ya que el niño/a logra captar mejor la enseñanza. Por lo tanto la presente tesis queda aprobada positivamente. Sin embargo, cabe mencionar que hace falta que los docentes apliquen en los centros educativos.

## CAPÍTULO V

### 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez que se ha desarrollado el trabajo investigativo en su totalidad, es necesario llegar a definir las siguientes conclusiones:

#### 5.1 CONCLUSIONES

- ✓ Los docentes aplican muy poco las técnicas activas, las cuales permiten que los niños/as sean constructores de sus propios conocimientos. Pues, con la aplicación de las técnicas activas se eliminaría la pasividad, el memorismo más bien están encaminados a ser entes creativos, reflexivos y sobre todo propositivos.
- ✓ La docente aplica en gran parte las metodologías tradicionales, como es la repetición, el memorismo. Todavía se los considera a los niños que como un papel blanco, cuando en realidad, dice la pedagogía constructivista que se tome en cuenta los conocimientos previos de los niños, además que el niño para lograr un aprendizaje significativo aprende haciendo. Puesto que es evidente en el seguimiento realizado en el aula, la docente al inicio de clases no toma en cuenta estos particulares.
- ✓ El seguimiento por parte de los padres de familia hacia sus hijos, contribuye en gran medida a que sus pupilos logren los objetivos. Es decir, la mayoría de estos niños que son guiados por los padres, sin lugar a duda, alcanzan los indicadores de evaluación.
- ✓ Finalmente se concluyó que la paciencia y el amor brindado hacia los niños, son una herramienta primordial que el docente debe dar a los niños, para que de esta manera los pequeños tengan la

plena confianza de preguntar o de acercarse al profesor/a y de esta forma el aprendizaje sea más realizable.

## **5.2 RECOMENDACIONES**

En función de las conclusiones descritas, es pertinente realizar las siguientes recomendaciones:

- ✓ Se sugiere que los docentes investiguen las nuevas técnicas activas y lo aplique de manera continua ya que son herramientas valiosas para la consecución de los objetivos educativos.
- ✓ Se invita a los docentes a que dialoguen con los padres de familia sobre la importancia de hacer el seguimiento a sus hijos, sobre todo, a la hora de realizar las tareas, motivarles, estar junto a ellos, ya que al estar solos los niños pequeños no hacen correctamente.
- ✓ Por último se recomienda que los maestros, por encima de todo, brindar el amor, la paciencia, cordura hacia los niños, ya que de esta manera los niños demostrarán más confianza y por ende le será más fácil el aprendizaje.

## **CAPÍTULO VI**

### **6. PROPUESTA**

#### **6.1 TEMA DE LA PROPUESTA**

Técnicas activas para la enseñanza de la escritura.

#### **6.2 TÍTULO DE LA PROPUESTA**

Guía didáctica para el uso de técnicas activas en la enseñanza de la escritura de la parroquia San Lucas, cantón y provincia de Loja.

#### **6.3 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA**

##### **6.3.1 OBJETIVO GENERAL**

Diseñar la guía didáctica dirigido a los docentes para el tratamiento de los contenidos de los bloques temáticos de Lengua y Literatura a los estudiantes del segundo año de educación General Básica de la escuela Fisco Misional “Santa Catalina” de la parroquia San Lucas, cantón y provincia de Loja, mediante técnicas activas, con el propósito de enseñar a escribir de una manera adecuada y así a futuro no tengan problemas.

##### **6.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Diseñar la guía didáctica que incluya técnicas activas para mejorar la escritura.
- ✓ Desarrollar un proceso didáctico para que permita entender y aplicar técnicas activas en la enseñanza para mejorar la macro destreza de escribir en el área de Lengua y Literatura.

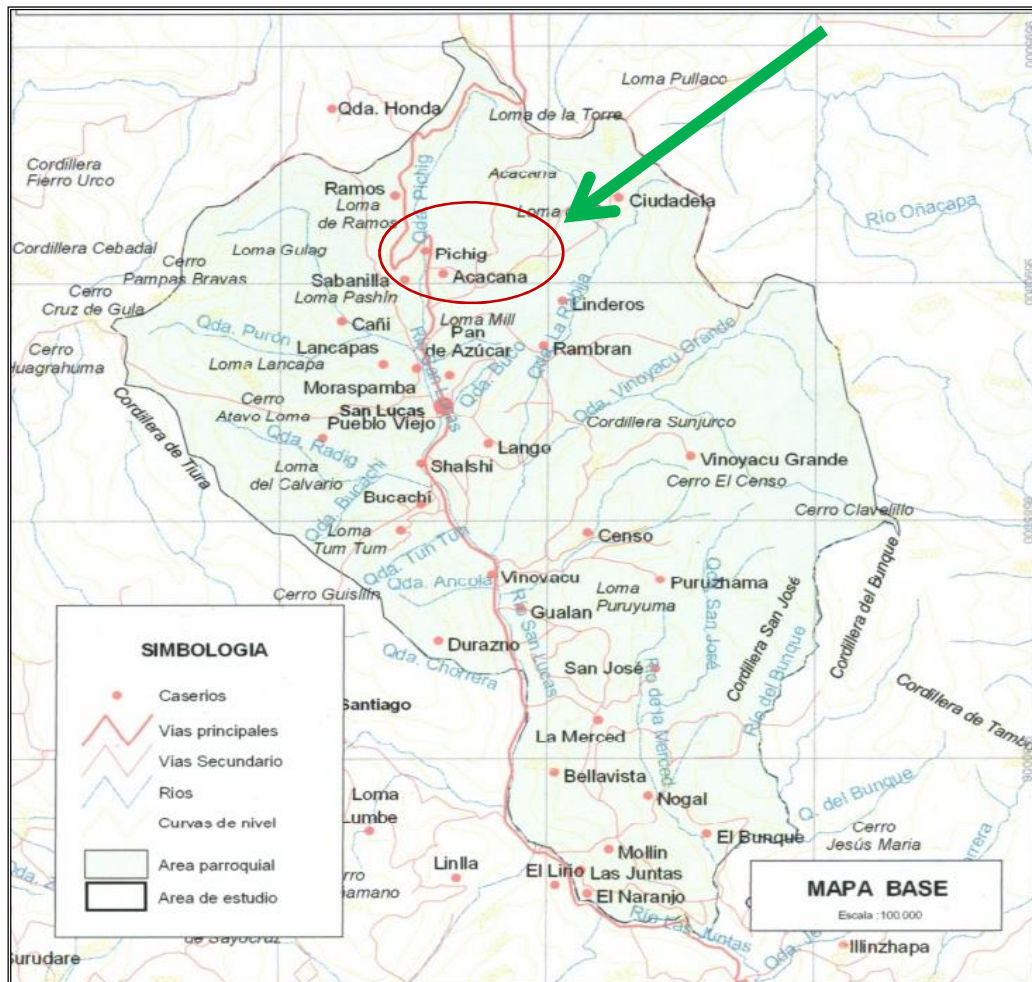
Beneficiarios directos: 30 niños y 1 docentes del grado.

Beneficiarios indirectos: 200 estudiantes y 10 docentes del plantel



## 6.4 LOCALIZACIÓN

Escuela de Educación Básica Fisco Misional “Santa Catalina” de la parroquia San Lucas, cantón y provincia de Loja.



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL  
SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



**GUÍA DIDÁCTICA PARA EL USO DE TÉCNICAS ACTIVAS EN LA  
ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA EN EL 2DO AÑO DE EDUCACIÓN  
BÁSICA DE LA ESCUELA FISCO MISIONAL “SANTA CATALINA” DE LA  
PARROQUIA SAN LUCAS, CANTÓN Y PROVINCIA DE LOJA**

**2DO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA**

**TUTORA: ROSA ZHUNLAULA**

**SAN LUCAS – LOJA – ECUADOR**

**2015 - 2016**

## **PRESENTACIÓN**

La guía didáctica que a continuación presento, pretende ser un instrumento de ayuda pedagógica que centre el interés de los docentes y estudiantes en la utilización de las técnicas activas orientadas a garantizar el éxito en la escritura.

La Guía incluye información sobre las principales técnicas y actividades que se pueden desarrollar en torno a ellas, para utilizarlas en el proceso metodológico de la enseñanza de la asignatura de Lenguaje y Comunicación, de manera especial para trabajar con los contenidos del segundo año de básica, específicamente con la destreza de escribir, cuyo proceso es: planificar, redactar, revisar y publicar.

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La lengua es una herramienta fundamental para interactuar con los demás seres humanos. Utilizamos la lengua para comunicarnos, para establecer vínculos con los demás.

En este sentido como docentes, debemos desarrollar la escritura como un proceso lingüístico, comunicativo y pragmático con todas las estrategias que la conforman. Es esencial que los jóvenes aprendan a escribir desde esta perspectiva porque viviendo un mundo manejado por la palabra escrita, es el deber del docente preparar a las nuevas generaciones para ser escritores eficientes de todo tipo de textos en todos los roles sociales.

### Proceso didáctico de escribir

El proceso didáctico para escribir que recomienda la Actualización de la Educación Básica en nuestro país es: planificar, **redactar**, revisar y publicar.

#### a. Planificar

Formular objetivos de escritura: determinar el objetivo y la estructura del texto. Establecer lo que se quiere decir especificar quien será el lector del texto. Formarse una imagen completa de lo que se quiere escribir: Determinar cómo será el texto (extensión, tono y presentación); establecer la relación del autor – lector. Determinar las propiedades del texto que se quiere escribir (drama y función del texto). Ser flexible para reformular los objetivos a medida que avance el texto. Generar ideas: asociar ideas. Utilizar soportes escritos como ayuda durante el proceso: dibujos, gráficos, etc.

Usar diversos mecanismos para generar ideas: palabra generadora, preguntas, entre otros, según el tipo de texto. Consultar fuentes de información de diversas enciclopedias y diccionarios para utilizar esa información en el texto. Generar ideas propias y nuevas a partir de las ideas de los demás. Organizar ideas: clasificar ideas. Elaborar listado de ideas para organizarlas. Jerarquizar

ideas Elaborar ideas de escritura. Aplicar técnicas activas diversas de organización de ideas: esquema jerárquico, arboles, ideogramas, corchetes, palabras claves lluvia de ideas, preguntas, grupos asociativos, etc.

### **b. Redactar**

Trazar un esquema de composición para distribuir la información: marcar párrafos o apartados y proceder a redactarlos de forma aislada. Escribir el texto teniendo en cuenta tres tipos de párrafos, gramática oracional, uso se verbos, ortografía, elección de palabras, coherencia, coacción, adecuación y superestructura del texto. Producir borradores.

### **c. Revisar**

Leer y releer. Comparar el texto producido con los planes previos. Cambiar el orden de las palabras y eliminar las palabras superfluas. Leer de forma selectiva concentrándose en distintos aspectos: contenidos (ideas, estructura, etc.) o forma (gramática, puntuación, ortografía, entre otros.). Rehacer: corregir los errores que presenta el texto para mejorarlo. Escoger la técnica de corrección adecuada a las características del error. Revisar las ideas, estructura y la expresión del texto. Mejorar el texto y sus presentaciones. Dominar diversas formas de hacer o retocar un texto: tachar palabras, añadir palabras en el margen, asteriscos, sinónimos y reformulación global del texto. No precipitarse al corregir. Presentar los originales al limpio, claros y en orden.

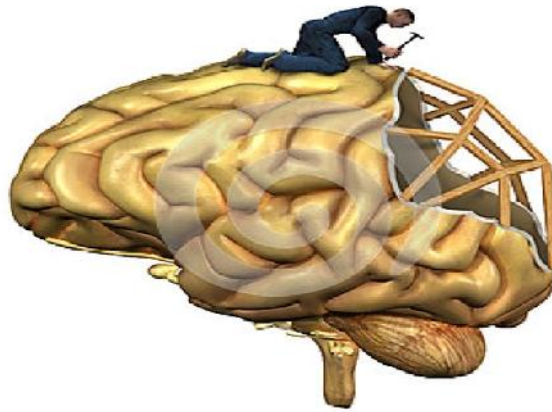
d. **Publicar:** entregar el escrito al destinatario.

## **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

- ✓ Usar las técnicas activas de escritura para incentivar la producción de textos escritos variados para usar y valorar el lenguaje como una herramienta de intercambio social y de expresión personal.
- ✓ Introducir las técnicas activas para producir textos de acuerdo con sus características para el desarrollo de la creatividad y mantenimiento de la cultura del Pueblo Saraguro.

# TÉCNICAS ACTIVAS PARA DESARROLLAR LA ESCRITURA

## TÉCNICA 1: LLUVIA DE IDEAS



dreamstime.com

<https://www.google.com.ec/search?q=dreamstime+lectura&biw=1366&bih=604&site=webhp&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjul6OFqqfKAhXD9R4KHxbTAAAsQsAQIGQ#imgrc=jfaTpp3oVnXUzM%3A>

Unificar las ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegar a una síntesis conclusiones o acuerdos comunes.

a) El coordinador debe hacer una pregunta clara, donde exprese el objetivo que se persigue.

La pregunta debe permitir que los participantes puedan responder a partir de su realidad, de su experiencia. Por ejemplo, ¿Por qué se plantea por algunos miembros que en el grupo existen problemas?.

Porque cada uno hace lo que quiere.

Porque son unos individualistas.

b) Cada participante debe decir una idea a la vez para poder saber lo que todos piensan acerca del tema.

En esta etapa de la lluvia de ideas no se permite discutir las ideas que van surgiendo solamente se le pide al compañero que aclare lo que dice en caso que no se haya comprendido.

La cantidad de ideas que cada participante exprese, puede ser determinada de antemano por los coordinadores o puede no tener límites. Todos los participantes deben decir por lo menos una idea.

c) Mientras los participantes van expresando sus ideas, el coordinador va anotándolas en la pizarra o en el papelógrafo. Otra forma es que varios compañeros las anoten en cuadernos o papel.

¿Cómo anotar?

La anotación de la lluvia de ideas puede hacerse tal como van surgiendo, en desorden, si el objetivo es conocer la opinión que el grupo tiene de un tema específico, una vez terminado este paso, se discute para escoger aquellas ideas que resumen la opinión de la mayoría del grupo, o se elaboran en grupos las conclusiones, realizándose un proceso de delimitación o recorte de ideas.

Si el objetivo es analizar los diferentes aspectos de un problema o hacer el diagnóstico de una situación, es importante ir anotando las ideas con un cierto orden. Por ejemplo, si se formula siguiente pregunta:

¿Qué factores ustedes consideran que puedan estar incidiendo en las dificultades que tiene el grupo? Se puede anotar de dos maneras.

Falta de condiciones adecuadas del local.

Falta de una dirección pedagógica adecuada.

Mal trabajo de la organización estudiantil del aula.

Agrupando las ideas en columnas.



Condiciones de vida	Problemas de dirección	Facultades de la Org. Estud.
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Al final se obtendrán varias columnas o conjuntos de ideas que nos indicarán donde se concentra la mayoría de las opiniones del grupo, lo que permitirá ir profundizando cada aspecto del tema a lo largo de la discusión o proceso de formación.

### **Variante:**

Lluvia de ideas por tarjetas.

Materiales:

Papeles pequeños.

Lápices.

Cinta adhesiva o masking tape.

Pasos a seguir:

Los mismo que el anterior, sólo que las ideas se escriben en tarjeta. El número de tarjetas puede ser limitado, por ejemplo, tres por persona, o indefinido.

Las tarjetas pueden elaborarse en forma individual o por equipos, cada participante lee su tarjeta y luego se va pegando en forma ordenada en la pared o en su papel se puede utilizar un franelógrafo.

### **Forma de clasificar las tarjetas:**

Se pide a cualquier compañero que lea una de las tarjetas que han elaborado, estas se colocan en la pared, luego se pide que si algún otro compañero tiene alguna tarjeta que se refiera a lo mismo o similar a lo del primero, la lea y se van colocando juntas todas las que salgan del mismo tema o aspecto, y así

sucesivamente, hasta que todas las tarjetas se hayan colocado. Quedarán así varias columnas. Se regresa sobre cada columna que sintetice la idea central que está expresada en el conjunto de tarjeta.

Una vez hechas las columnas analizadas, puede realizarse una votación por columnas para establecer el orden de importancia que el grupo le da a cada uno de los aspectos del tema que se está tratando.

Lo importante en esta técnica es el ordenamiento que se va haciendo en las tarjetas para que al final se tenga una visión clara de lo que el grupo piensa, quedando gráficamente expresando en qué aspecto se concentra la mayor cantidad de ideas del grupo.

### **Recomendaciones:**

Esta es una técnica que requiere de bastante concentración por parte de todos para que se vaya siguiendo ordenadamente las opiniones de cada uno de los participantes.

El coordinador debe preguntar constantemente al plenario si está de acuerdo con la ubicación de cada tarjeta, y hacer breves síntesis sobre un conjunto de opiniones dichas.

El coordinador debe estar muy atento a que cada tarjeta sea ubicada correctamente, en caso que no haya acuerdo sobre alguna, debe dejar que se disputa para llegar colectivamente a un acuerdo.

El coordinador no debe ubicar las tarjetas según su criterio, sino siempre que sean los participantes los que las ubiquen donde crean que corresponde. Esto lleva a que los participantes asuman necesariamente un papel activo y participativo.

Es importante que cada participante, después de leer su tarjeta, completamente y oralmente y en forma breve el contenido, esto vaya dando elementos de reflexión más amplios y ubicando las ideas en el contexto particular de cada compañero.

### **Discusión:**

Se hace sobre la base de ordenamiento de ideas o tarjetas.

### **Utilidad:**

Para realizar un diagnóstico sobre lo que el grupo conoce de un tema particular, que se discutirá y profundizará en la discusión de forma colectiva.

Para elaborar las conclusiones sobre un tema que se haya discutido en la sesión, como en el trabajo general.

Permite planificar acciones concretas, así como posibilita evaluar trabajos realizados.

Es útil cuando se trabaja en pequeños grupos, preparando un tema que se va a presentar en colectivo.

Contribuye la apropiación de procedimientos organizados adecuados en el trabajo grupal; tiene amplias posibilidades en el trabajo del educador y demás miembros del colectivo de trabajo.

Permite descubrir nuevos puntos de contacto entre los miembros del grupo en sus relaciones interpersonales y su comunicación, así como establecer diferencias. (Villarreal)

### **Lista de cotejo para evaluar la técnica de trabajar en grupo.**

<b>EL/LA ALUMNA/O</b>	<b>SIEMPRE</b>	<b>MUCHAS VECES</b>	<b>ALGUNA S VECES</b>	<b>NUNCA</b>
1. Expresa espontánea y oportunamente sus ideas en cualquier situación de diálogo respetando las opiniones de los compañeros.				
2. Las preguntas son coherentes.				
3. Se involucra a la realidad de su entorno.				
4. Respeta el turno.				
5. Formula preguntas que sea de interés de acuerdo al contexto.				
6. Utiliza signos de interrogación.				

## TÉCNICA 2: AFICHE



[https://www.google.com.ec/search?q=afiches&biw=1366&bih=604&site=webhp&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwj2j63TqqfKAhUJVh4KHV7ADQ4QsAQIGQ#imgrc=3BP0-qnl4N1g\\_M%3A](https://www.google.com.ec/search?q=afiches&biw=1366&bih=604&site=webhp&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwj2j63TqqfKAhUJVh4KHV7ADQ4QsAQIGQ#imgrc=3BP0-qnl4N1g_M%3A)

### OBJETIVO

Presentar en forma simbólica la opinión de un grupo sobre un determinado tema.

### MATERIALES

- \*Pedazos de papeles grandes o cartulinas.
- \*Recortes de periódicos.
- \*Plumones, marcadores o crayones.
- \*Cualquier material a mano (Hojas de árbol, ramas, etc.).

### DESARROLLO

1. Por lo general esta técnica se utiliza cuando se trabaja en pequeños grupos.

2. Se les pide a los participantes que sobre el tema que se ha discutido o que se deben discutir en los grupos, escriban sus opiniones y las presenten en forma de “afiche”.
3. Construcción del afiche.

Una vez elaborado el afiche, cada grupo lo presenta al plenario, para realizar su descodificación.

- b- Se le pide a alguno de los participantes que hagan una descripción de los elementos que están en el afiche.
- c- Se pide que el resto de los participantes hagan una interpretación de lo que les parece que da a entender el afiche.
- d- Luego, los compañeros que han elaborado el afiche, explican al plenario la interpretación que el grupo le había dado a cada símbolo

## RECOMENDACIONES

- Es importante el proceso de “decodificación” del afiche por parte del plenario porque permite ir introduciéndose en el tema y captar en toda su riqueza el contenido que se ha plasmado de forma simbólica.

Esta técnica también se puede utilizar como ejercicio de comunicación, los símbolos no son interpretados por todos de la misma forma, va a depender del contexto y el grupo que los elabora o los interpreta para que tengan un determinado contenido. (Torres Rodriguez, Red Infomed, 2003)

### Lista de cotejo para evaluar la producción de una afiche

	Sí	No
Al leer tu texto de afiche ¿comprendo lo que escribiste?		
Te acordaste de escribir mayúsculas al inicio de la oración y en los nombres		
No repite las palabras, usa sinónimos.		
Tu afiche corresponde el tema que están trabajando.		
Si tuvieras que volver a escribir el afiche ¿Cambiarías algo?		

## TÉCNICA 3: LA CLÍNICA



<https://www.google.com.ec/search?q=tabletas+o+pastillas&biw=1366&bih=604&site=webhp&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwjr3Z7Tq6fKAhUCHh4KHfo3BLsQsAQIIQ#imgrc=HQcNkYQ6VDLBnM%3A>

### **OBJETIVO**

Revisar conceptos. Recuperar y evaluar aprendizajes realizados.

### **MATERIALES**

Hojas y lápices

### **DESARROLLO**

Se trata de una técnica de síntesis o cierre que pretende revisar los aprendizajes realizados; por lo tanto es importante armar grupos pequeños para garantizar la participación de todos.

1. Armar grupos pequeños
2. Solicitar que cada grupo **escriba** diez preguntas relacionadas con los contenidos desarrollados durante el taller. Es importante que los que elaboran las preguntas estén en condiciones de responderlas.
3. Una vez que todos los grupos hayan terminado de elaborar sus preguntas, las intercambiarán con otros grupos.
4. Cada grupo deberá intentar responder en forma breve, las preguntas elaboradas por otro grupo.
5. En plenario se revisarán las respuestas y se registrarán aquellos contenidos que, de acuerdo a los resultados de la dinámica, hubiera que profundizar.

### **CONCLUSIONES:**

Se registran los aprendizajes realizados y aquellos que habría que recuperar para su profundización. (Torres Rodriguez, Red Infomed, 2003)

### **Lista de cotejo para evaluar la técnica de trabajar en grupo.**

EL/LA ALUMNA/O	SIEMPRE	MUCHAS VECES	ALGUNAS VECES	NUNCA
1. Expresa espontánea y oportunamente sus ideas en cualquier situación de diálogo respetando las opiniones de los compañeros.				
2. Las preguntas son coherentes.				
3. Se involucra a la realidad de su entorno.				
4. Respeta el turno.				
5. Formula preguntas que sea de interés de acuerdo al contexto.				
6. Utiliza signos de interrogación.				

## TÉCNICA 4: LA NOTICIA



[https://www.google.com.ec/search?q=camarografo+ind%C3%ADgena&biw=1366&bih=604&site=webhp&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwilkli3rKfKAhXF1x4KHfZmAlkQ\\_AUIBigB#imgrc=la0zCVBcAOZDHM%3A](https://www.google.com.ec/search?q=camarografo+ind%C3%ADgena&biw=1366&bih=604&site=webhp&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwilkli3rKfKAhXF1x4KHfZmAlkQ_AUIBigB#imgrc=la0zCVBcAOZDHM%3A)

### OBJETIVO

Sintetizar, elaborar y **escribir** conclusiones.

### MATERIALES

Hojas y lápices

Paleógrafo o pizarra

### DESARROLLO

Es una técnica para sintetizar un tema, para elaborar conclusiones.

Después de haber desarrollado un tema o realizado una actividad, en forma individual o grupal; el coordinador pide a los participantes que **escriban** un informe con formato de “noticia”. Para lo cual deben contestar algunas preguntas, tales como (¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿Por



qué? ¿Para qué?), esto ayuda a desarrollar con facilidad la redacción para los estudiantes.

## CONCLUSIONES:

El coordinador registra en la pizarra o papelógrafo, los aspectos destacados por la mayoría de los participantes. (Torres Rodriguez, Red Infomed, 2003)

### Lista de cotejo para evaluar la Técnica de la noticia

Noticia	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
Adecuación.	No se ajusta al tema o propósito.	Se aleja del tema.	Se ajusta al tema y el registro es generalmente adecuado.	Se ajusta al tema y el registro es siempre adecuado.
Coherencia	No hay información suficiente.	Información mínima o algunas digresiones.	Información suficiente y quizás algunas digresiones	Información completa y no hay digresiones.
Cohesión	Ausencia de conectores o casi siempre mal	Conectores escasos y muy repetitivos	Conectores variados y frecuentemente bien empleados	Conectores variados y siempre bien empleados

## TÉCNICA 5: EL TRUEQUE DE UN SECRETO



<https://www.google.com.ec/search?q=el+trueque&biw=1366&bih=604&site=webhp&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwjQkJGCrafKAhUJGx4KHeJyCUIQsAQIlw#imgsrc=TJBCGCy98OHT1M%3A>

### OBJETIVO

Expresar profundas valoraciones individuales y grupales sobre las potencialidades del grupo y de la personalidad.

### DESARROLLO:

Se colocan a los participantes en un círculo y se les entregan dos papeles. En uno deberán **escribir** su principal proyecto de vida y su principal contradicción o problema en la vida. En el otro escribirá lo mismo pero referido al grupo, es decir cuál considera la principal meta del grupo y cuál es el problema fundamental. En ningún caso tiene que firmar la declaración.

El que conduce la actividad mezcla los papeles separando los relativos a las personas de los del grupo e inmediatamente los devuelve haciendo llegar a cada uno dos nuevos papeles que contienen aspiraciones, problemas personales y grupales.

La tarea ahora consiste en reflexionar críticamente tal como si eso fuera lo que él declaró anteriormente proponiendo que hacer para ligar las metas y para resolver los problemas. La discusión de las propuestas pasan al grupo para evaluar la calidad de los enunciados y en todos los casos se respetará el anónimo. Sólo si el aludido lo desea puede intervenir en el análisis identificando su formulación.

### **DISCUSIÓN:**

Se termina la actividad **escribiendo** algunas reflexiones sobre el tipo de problema planteado, la identidad o no de las preocupaciones del grupo, así como de la calidad de las posibles soluciones emitidas, valorando los estilos de enfrentamiento a los que el grupo tiene. (Torres Rodríguez, 2005)

#### **Lista se cotejo para evaluar la destreza de escribir**

EL/LA ALUMNA/O	SIEMPRE	MUCHAS VECES	ALGUNAS VECES	NUNCA
1. Expresa espontánea y oportunamente sus ideas en cualquier situación de diálogo respetando las opiniones de los compañeros.				
2. Expone asuntos de su interés en forma sencilla y ordenada.				
3. Participa oportunamente en grupos dando aportes significativos.				
4. Describe de forma clara y precisa preguntas cuando quiere.				
5. Emite respuestas claras y pertinentes en las preguntas que le son formuladas proporcionando información precisa y clara.				

## TÉCNICA 6: LAS OCHO PREGUNTAS



[https://www.google.com.ec/search?q=8&biw=1366&bih=604&site=webhp&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwIU\\_PbLrafKAhUFJR4KHTtxAcEQ\\_AU1BigB#imgrc=XzuGC952tHCyNM%3A](https://www.google.com.ec/search?q=8&biw=1366&bih=604&site=webhp&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwIU_PbLrafKAhUFJR4KHTtxAcEQ_AU1BigB#imgrc=XzuGC952tHCyNM%3A)

Es una técnica muy efectiva para el procesamiento de la información y la **escritura** efectiva de las contestaciones. Para la producción de las respuestas se utiliza el pensamiento complejo, se puede utilizar combinando con la utilización de mapas mentales, diagramas, esquemas y otras herramientas gráficas.

### PROCESO:

1. Plantea las preguntas relacionadas con un sitio turístico de la parroquia San Lucas
2. Pide que se conteste por escrito las preguntas

### EJEMPLO:

1. ¿qué?
2. ¿quién?
3. ¿dónde?
4. ¿cuándo?
5. ¿por qué?
6. ¿cómo?

7. ¿cuál?
8. ¿cuántos?
9. (Tórres Rodríguez, 1997)

**Lista de cotejo para medir las preguntas.**

<b>EL/LA ALUMNA/O</b>	<b>SIEMPRE</b>	<b>MUCHAS VECES</b>	<b>ALGUNAS VECES</b>	<b>NUNCA</b>
1. Expresa espontánea y oportunamente sus ideas en cualquier situación de diálogo respetando las opiniones de los compañeros.				
2. Las preguntas son coherentes.				
3. Se involucra a la realidad de su entorno.				
4. Respeta el turno.				
5. Formula preguntas que sea de interés de acuerdo al contexto.				
6. Utiliza signos de interrogación.				

## TÉCNICA 7: DESCRIBO MI PERSONAJE



[https://www.google.com.ec/search?q=guayasamin&biw=1366&bih=604&site=webhp&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwj53M2nrqfKAhXLIh4KHTmcDBMQ\\_AUIBigB#imgsrc=iqtgLOzgAgkFbM%3A](https://www.google.com.ec/search?q=guayasamin&biw=1366&bih=604&site=webhp&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwj53M2nrqfKAhXLIh4KHTmcDBMQ_AUIBigB#imgsrc=iqtgLOzgAgkFbM%3A)

La técnica permite aprender a conocer mejor a los personajes favoritos de mi comunidad o parroquia para luego redactar una biografía, representación papel en una dramatización, etc.

### **PROCESO:**

1. Escojo mi personaje favorito
2. Armar una guía de descripción
3. Anoto las características más relevantes
4. Redacto su biografía
5. Armamos un guion de ese personaje para una obra de teatro o dramatización

## EJEMPLO:

Personaje: Guayazamín

Guía de descripción:

- ✓ Antecedentes: ¿Dónde nació y se crió? ¿Qué tipo de educación tiene?  
¿Cómo influye el pasado del personaje en lo que él o ella hace o dice?
- ✓ Apariencia física
- ✓ Lenguaje que utiliza (desde que inicia hasta que termina la conversación)
- ✓ Personalidad: ¿Actúa el personaje por emociones o por la razón? ¿Qué valores exhibe a través de sus palabras o acciones? ¿Tiene metas o ambiciones? ¿Cuáles son estas?
- ✓ Acciones importantes: ¿El personaje miente, engaña o roba? ¿Contribuye el personaje a la comunidad de manera importante? (Torres Rodríguez)

### Lista de cotejo para medir el grado de descripción

Aspectos	Sí	No
Redacción adecuada.		
Se ha cuidado la ortografía.		
El texto es claro.		
La letra es completamente legible.		
La tarea ha sido realizada individualmente.		
La descripción es adecuada al fenómeno.		
La observación es pertinente.		
La ilustración es relevante.		

## BIBLIOGRAFIA

- Arizmendiz, G. (12 de Agosto de 2012). *Expresión oral y escrita*. Obtenido de <http://lupita2012junio.blogspot.com/>:  
<http://lupita2012junio.blogspot.com/2012/08/actividades-uthh.html>
- Arrieta, B. (27 de Enero de 2013). *La comprensión lectora y la redacción en estudiantes universitarios*. Obtenido de <http://www.rieoei.org>:  
<http://www.rieoei.org/deloslectores/825Barrieta.PDF>
- BOLAÑOS, B. (2001). *COMUNICACIÓN ESCRITA*. Costa Rica: Universidad Estatal Adistancia.
- BOLAÑOS, B. (2001). *COMUNICACIÓN ESCRITA*. Costa Rica: Universidad Estatal Aditancia.
- BOLÍVAR , B. (2002). *Comunicación Escrita*. Costa Rica: Universidad Estatal Adistancia .
- Boyaca, E. F. (01 de 04 de 1010). *www.goolge.com*. Recuperado el 06 de 01 de 2016, de *www.goolge.com*: <http://es.slideshare.net/Aligi12/1-tnicas-didcticas-activas>
- Boyaca, F. R. (s.f.). *www.google.com*. Obtenido de *www.google.com*.
- Bustos Arratia, M. (1994). *La puntuación al acance de todos*. Costa Rica: Universidad Estatal A distancia de Costa Rica.
- César Vallejo. (15 de Julio de 2009). *Pedagogía Activa*. En *T.ecnicas Activas* (pág. 9). Ecuador.
- Ecuador, M. d. (2010). *Actualización y Fortalecimiento Curricular 2010*. Quito: Versión Web.
- Ecuador, M. d. (2010). *Actualización y Fortalecimiento Curricular 2010*. Quito: Web.
- Educación, M. d. (2010). *Actualización y Fortalecimiento Curricular* . Quito: Versión Web.



- ENRIQUEZ, T. (12 de 012 de 2014). *www.google.com*. Recuperado el 06 de enero de 1016, de *www.google.com*:  
<https://taniawebsoc.wordpress.com/>
- ESACALANTE , I. (1985). *La Gasetta médica*. México: Imprenta Ignacio Escalante.
- González Ornelas, V. (2001). *ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE*. México: Cesarmán.
- González Ornelas, V. (2013). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje, Volumen 10*. Mexico: Printed in
- HURTADO León, I., & TORO Garrido, J. (2010). *Paradigmas y Métodos de Investigación en el Tiempo de Cambios*. Caracas: Industria Gráfica Integral.
- Jones, M. y. (1993). *Usando el aprendizaje activo en el salón de clases*. Florida: Basic Books.
- KENNETH Delgado, S. (2007). Educación Participativa: El método de trabajo en grupo. En *Educación Participativa* (pág. 13). Colombia: José Vicente Joven.
- LÓPEZ Nieto, M. (1865). *EL IDSCURSO* . Madrid: Imprenta la Revista .
- LOSTOS, E. M. (1991). *Ciencia de la Pedagogía* . República Dominicana: Printed in the Dominican Republic.
- Ministerio de Educación , M. (2009). *Actualización Curricular*. Quito: Ministerio de Educación .
- Ministerio de Educación , M. (2009). *Actualización Curricular* . Quito: Ministerio de Eduacción .
- Ministerio de Educación. (2009). *Actualización Curricular* . Quito: Ministerio de Educación .
- Ministerio de Educación del Ecuador, M. (1009). *Actualización Curricular 2010*. Ecuador: Mnisterio de Educación.

- Ministerio de Educación del Ecuador, M. (2009). *Actualización Curricular*. Ecuador: Ministerio de Educación.
- Ministerio de Educación, M. (2009). *Actualización Curricular*. Quito: Ministerio de Educación, Ministerio de Educación.
- Pastor, L. (2010). *Redacción Sexy*. Barcelona: Editorial UOC.
- Perdomo, N. (7 de Octubre de 2012). *Aplicación de metodologías activas de enseñanza*. Obtenido de [blog.emagister.com](http://blog.emagister.com): <http://www.emagister.com/blog/>
- QUEZADA, V., & Alfonso, G. (1988). *LECCIONES DE CÁLCULO DE PROBABILIDADES*. Madrid: Los llanos .
- Real Academia de Lengua Española. (1999). *Ortografía de la Lengua Española*. España: Academia de la Lengua.
- Rey, J. (19 de Noviembre de 2009). *La elegancia en el lenguaje y el arte de escribir*. Obtenido de <http://jenifer91.blogspot.com>: <http://jenifer91.blogspot.com/search/label/Jenifer%20Rey>.
- Román. (2005). *El puente de papel*. España: Juan Pablo Vittori.
- Ruiz, R. (18 de Enero de 2013). *Historia y evolución del pensamiento científico*. México : Verdana.
- SELDRÁN Gomaríz, P. (1992). *HABLAR BIEN NO CUESTA NADA*. España: Prints.
- SERRA, J. (2004). *CÓMO ESCRIBIR CORECTAMENTE*. Barcelona: Printed in Spain.
- SERRÁ, J. (2004). *CÓMO ESCRIBIR CORRECTAMENTE*. BARCELONA: Printed in Spain.
- SERRÁ, J. (2004). *CÓMO ESCRIBIR CORRECTAMENTE*. Barcelona: Prind Spain.

- Tórres Rodríguez, O. (1997). *Técnica para el trabajo Grupal*. México: Instituto Central de Pedagogía. .
- Torres Rodríguez, O. (2005). *Temas para el trabajo social*. La Habana: Pueblo y Educación la Habana.
- Torres Rodriguez, O. (2003). *Infomed*. Recuperado el 12 de Enero de 2016, de Infomed:  
<http://www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc>
- Torres Rodriguez, O. (2003). *Red Infomed*. Recuperado el 08 de 01 de 2016, de Infomed:  
[www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc](http://www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc)
- Torres Rodríguez, O. (s.f.). <http://www.monografias.com/trabajos94/aplicacion-dinamicas-grupales/aplicacion-dinamicas-grupales2.shtml>. Recuperado el 10 de 01 de 2016, de  
<http://www.monografias.com/trabajos94/aplicacion-dinamicas-grupales/aplicacion-dinamicas-grupales2.shtml>:  
<http://www.monografias.com/trabajos94/aplicacion-dinamicas-grupales/aplicacion-dinamicas-grupales2.shtml>
- Torres, O. (2003).  
[www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc](http://www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc).  
Recuperado el 08 de 01 de 2016, de  
[www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc](http://www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc):  
[www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc](http://www.sld.cu/galerias/doc/sitios/desastres/tecnicasgrupales.doc)
- Universidad Valle de Bomboy. (12 de Abril de 2012). *Redacción y ortografía*.  
Obtenido de <http://uvmlinale.blogspot.com>:  
[http://uvmlinale.blogspot.com/2012/04/cualidades\\_08.html](http://uvmlinale.blogspot.com/2012/04/cualidades_08.html)
- Villarreal, S. (s.f.). <http://www.monografias.com/trabajos94/aplicacion-dinamicas-grupales/aplicacion-dinamicas-grupales2.shtml>. Recuperado el 08 de 01 de 2016, de  
<http://www.monografias.com/trabajos94/aplicacion-dinamicas-grupales/aplicacion-dinamicas-grupales2.shtml>:

<http://www.monografias.com/trabajos94/aplicacion-dinamicas-grupales/aplicacion-dinamicas-grupales2.shtml>

Wigotski, J. (14 de Julio de 2010). *Población y muestra*. Obtenido de <http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com>:  
<http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/2010/07/poblacion-y-muestra.html>

Winter S, R. (2000). *Manual de Trabajo en Equipo*. Madrid: Fernández.

# ANEXOS

## ANEXO 1



Fotografía N° 1. Entrada a de la escuela "Santa Catalina"



Fotografía N° 2. Cancha principal



Fotografía N° 3. Graderío a la cancha secundaria.



Fotografía N° 4. Enfoque de la cancha secundaria.



Fotografía Nº 5. Ingreso al aula del 2do Año de Básica



Fotografía Nº 6. Aula del 2do Año de Básica.





Fotografía N° 7. Niños acercándose a la profesora, preguntándole sus inquietudes.



Fotografía N° 8. La Hna. Magdalena y sus alumnos.



Fotografía Nº 9. Niños copiando lo escrito en la pizarra. .



Fotografía Nº 10. Niños sentados atendiendo la clase.



Fotografía N° 11. Niña sentada muy atenta

## ANEXO 2

### REGISTRO DE OBSERVACIÓN

**Lunes, 22 de junio de 2015 8.30 a 10:20**

#### **ANTES DE COMENZAR LA CLASE:**

A las 7:45 comienza el lunes cívico, en dónde la profesora de Segundo Año de Educación Básica, la Hna. Magdalena dirige el minuto cívico en la que hace participar a cada uno de los niños una frase relacionada con los valores. Una vez terminado pasan todos los niños al aula de forma ordenada.

La profesora igualmente entra junto a los niños. Como ya estuvo hablado de antemano con la profesora sobre mi seguimiento en el aula, ingreso yo también, todos los niños saludan en voz alta, me siento en la parte de atrás junto a los niños.

La profesora me comenta que ya habían terminado el texto, pero que hay algunos problemas con algunos niños en cuanto al uso adecuado de algunos fonemas, por lo que dice que va a recordar el fonema. Entonces al profesora comienza a escribir en la pizarra el fonema “B, b” y los pregunta los niños “cómo se pronuncia esta letra” los niños responden “B”. La profesora responde muy bien, y dice “b” de labio, de burro. Luego pide a los niños que digan más palabras que comienzan con “bla y ble” y la profesora se va escribiendo en la pizarra las palabras que van diciendo los niños; las palabras que escriben son las siguientes:

Bla

Blanco

Habla

Blancura

ble

cable

amable

hable

Pues, estas palabras son los niños que van diciendo.

Luego pide a los niños que revisen la carpeta en la cual constan más palabras con el fonema “b” en la cual se quedan revisando más palabras con la B y yo me despido de la profesora.

**Martes, 22 de junio de 2015**

**8:30 a 10:30**

Entro al aula, saludo a todos y paso a la parte de atrás, la profesora ya está recordando palabras con bli, blo, blu

De igual manera, pide a los niños que digan palabras que lleven “bli”. La profesora hace una lista de estas palabras dadas por los niños y ella también los va diciendo.

Bli

Biblioteca

Pablito

Biblia

Público

Neblina

Luego pasan a la siguiente silaba “Blo”, de la misma manera hacen una lista de palabras:

**Blo**

Bloque

pueblo

Pablo

temblor

Así mismo pasan a la siguiente silaba que es la “Blu”, en dónde la profesora escribe en la pizarra palabras con esta sílaba.

Blu

Blusa

Diablura

Los niños comienzan a moverse, a conversar mientras que la profesora pide a los niños que se pongan de pie y la profesora comienza a cantar una canción con palabras que comienzan con bli. Todos cantan gustosos moviendo todo su

cuerpo al igual que la profesora. Luego los dice a los niños que copien en sus cuadernos las palabras que de la pizarra.

### **Miércoles, 23 de junio de 2015**

8h00 a 13h00

Entro a 7:50 antes que ingresaran todos los niños.

Son las 8h00 entra la profesora muy sonriente saludando a todos, y aún no llegan todos los niños. Comienza a revisar los deberes en dónde la mayoría de los niños lo han hecho bien sus deberes. El deber es enlistar las palabras con la silaba “bla”, “ble”, “bli”, “blo” y “blu”; hasta mientras que revisa el deber demás niños van llegando , la profesora recalca que no beben llegar atrasados, que el ingreso es a las 8 de la mañana. Pero son cinco niños que no llegan puntuales con un retraso de 5 minutos.

Una vez que termina la revisión de deberes comienza la profesora a **elaborar oraciones con** las palabras que escribieron el día anterior. Para ello comienzan con la silaba “bla”, y para comenzar les pregunta a los niños ¿de qué color es la nube? Los niños responden blanco, entonces la profesora escribe la oración. La nube es de color blanco. De la misma manera les pregunta ¿los animales pueden hablar? Los niños responden no, y la profesora escribe la oración los animales no hablan. Luego pasan a la siguiente silaba que es “ble” inmediatamente pregunta a los niños ¿para qué sirve el cable?” los niños responden para hacer conexiones eléctricas.

Entonces la profesora escribe a la oración.

El cable sirve para hacer conexiones eléctricas

El cable es conductor de energía.

Luego los niños se ven inquietos en donde la profesora canta la canción que inicia con la sílaba “bli” dado que todos cantan muy emocionados. Inmediatamente pasan a la siguiente sílaba “bli”, y esta vez la profesora comienza escribiendo la oración:

Pablito es un buen líder.

La biblia es un libro de sabiduría.

Así mismo pasan a la siguiente sílaba “blo”, de la misma manera hacen las oraciones sin dejar de tomar en cuenta los aportes de los niños.

El bloque sirve para construir la casa.

El temblor el peligroso.

Mi pueblo se llama San Lucas.

Finalmente pasan a la sílaba “blu”, de igual forma realizan oraciones con las palabras que ya lo tiene escrito.

Mi blusa es de color blanco.

Mi perrito hizo diabluras en la casa.

Son las 10:30 salen al receso.

Una vez terminado el receso entran cuando son las 11h00. La profesora dice que copien las oraciones que se encuentran escritas en la pizarra.

Luego les manda de deber que lean las silabas bla, ble, bli, blo, blu; bra, bre, bri, bro, bru.

### **Jueves, 24 de junio de 2015**

Son las 8h00 estoy ya en el aula, en donde entran los niños y la profesora hace un recordatorio de todo lo que han visto, no solo en la semana sino de todo el parcial. Los hace pasar al frente que digan sus partes del cuerpo humano, que escriba, palabras con los fonemas “f”, “b”, “t”, “m, n, l, s, c. todo este repaso lo hace hasta antes del receso.

Luego entran del receso la profesora procede a tomar la prueba con preguntas de opción múltiple, en donde la mayoría salen bien en la prueba a excepción de dos niñas, las mismas que según la profesora dice tener problemas desde un inicio. Además dice que los papas no le ayudan, ya que los demás son los padres que le ayudan a ver en la casa si hacen las tareas en la casa, Con estas niñas la profesora se queda hasta más tarde 14h00 haciendo un refuerzo, es decir vuelve a entregar una nueva hoja y ella la va haciendo razonar para que pueda responder, esto con el ánimo de que no se quede ya

que dice que no se puede hacer perder el año. Sin embargo manifiesta que está contenta porque la mayoría han logrado alcanzar las destrezas que debían trabajar en este año, a pesar de han sido un grupo de niños súper inquietos.



### ANEXO 3

#### ENTREVISTA A HNA. MAGDALENA HERRERA DOCENTE DEL 2DO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA ESCUELA FISCO MISIONA “SANTA CATALINA” PERIODO LECTIVO 2014-2015

1. ¿Cuántos años lleva de docente?
2. ¿Con qué grados ha trabajado?
3. ¿Ha tenido inconvenientes durante su trabajo como docente especialmente aquí?
4. Como es de su conocimiento que en el Segundo Año de Básica, es donde el niño aprende a leer y a escribir, donde es un poquito más complicado trabajar, como usted ya lo ha manifestado. ¿Qué inconvenientes ha tenido con los chiquitos que le ha tocado trabajar en este año?
5. ¿Cuáles son sus estrategias que ha adoptado para poder alcanzar esta destreza de escritura básicamente, que dice que ya los chiquitos están escribiendo no, las estrategias que Usted ha adoptado como docente?  
Es la segunda madre.
6. ¿Cómo es que los niñitos comienzan a reconocer las primeras palabras?  
¿Cuáles son las técnicas para que los niños empiecen a reconocer las primeras palabras? Es a través sonidos o palabras.
7. Bien, como Usted ya conoce, que anteriormente se manejaba la Reforma la Curricular y a partir de 2010 se pone en vigencia la Actualización Curricular, según el Gobierno Nacional, con el fin de mejorar la calidad de educación. ¿Cómo lo ve usted, algo exitoso?
8. ¿Cómo lo evalúa a la educación tradicional con la actual? ¿Cuál es la diferencia que lo haría?