



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y NEGOCIOS  
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**TESIS DE GRADO PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TEMA**

**PROPUESTA PARA EL DISEÑO DE UN SISTEMA CONTABLE Y DE  
PLANEACIÓN FINANCIERA PARA LA EMPRESA DE CONSTRUCCIÓN Y  
DISEÑO “MODUDISEÑO”.**

**AUTOR:**

**PABLO ESTEBAN NÚÑEZ DÁVILA**

**DIRECTOR:**

**MBA. PAUL RODRÍGUEZ**

**QUITO- 2015**

## **CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE DE AUTORÍA DEL TRABAJO**

Yo, Pablo Esteba Núñez Dávila, declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría, que no ha sido presentado para ningún grado o calificación profesional.

Además; y, que de acuerdo a la Ley de propiedad intelectual, el presente Trabajo de Investigación pertenecen todos los derechos a la Universidad Tecnológica Equinoccial por su Reglamento y por la normatividad institucional vigente.

**Pablo Esteban Núñez Dávila**  
**C.I. 1716750854**

## **INFORME DE APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO**

En mi calidad de Director del Trabajo de Grado presentado por el Señor Pablo Esteban Núñez Dávila, previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, CPA.

Considero que dicho Trabajo reúne los requisitos y disposiciones emitidas por la Universidad Tecnológica Equinoccial por medio de la Dirección General de Posgrado para ser sometido a la evaluación por parte del Tribunal examinador que se designe.

En la Ciudad de Quito, a los 9 días del mes de Julio de 2015.

**MBA. Paul Rodríguez**

**C.I.**

## **DEDICATORIA**

Para mi querida amiga Adriana Zurita, es un sueño que alcanzo por ambos, a los 4 años de tu partida estoy cumpliendo una promesa que nos hicimos en nuestra juventud hace algunos años, nuestro afán era seguir estudiando y obtener nuestro CPA. Siempre en mi mente mi Mamá y a Stefan por ser los motores de mi vida, por toda la paciencia y el apoyo para conseguir esta meta en mi vida.

## **AGRADECIMIENTO**

Primero a Dios siempre, a mi mamá, a mi tía Chela, a Stefan, a Yoly, a Moni, a Dietmar y a Modudiseño, por todo el apoyo, empuje y colaboración brindada para lograr este trabajo. A mí director Paul Rodríguez por la paciencia, el apoyo, la comprensión y especialmente la gratitud más grande sin haber sido mi profesor se ha portado como un gran ser humano conmigo en este camino. A Usted todo mi agradecimiento.

A todos ustedes mi gratitud.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>CERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE DE AUTORÍA DEL TRABAJO .....</b>	<b>II</b>
<b>INFORME DE APROBACIÓN DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO .....</b>	<b>III</b>
<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>IV</b>
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>V</b>
<b>CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 El problema de Investigación .....</b>	<b>1</b>
1.1.1 Problema a Investigar .....	1
1.1.2 Objeto de Estudio Teórico.....	2
1.1.3 Objeto de Estudio Práctico .....	2
1.1.4 Planteamiento del problema .....	2
1.1.5 Formulación del problema .....	4
1.1.6 Sistematización del Problema .....	5
1.1.7 Objetivo General .....	5
1.1.8 Objetivos específicos.....	5
1.1.9 Justificación.....	5
<b>1.2 Marco Referencial .....</b>	<b>6</b>
1.2.1 Marco Teórico .....	6
1.2.2 Ejemplos de aplicación de NIC11 contratos de construcción.....	15
<b>1.3 Presupuesto en el sector de la construcción .....</b>	<b>18</b>
<b>1.4 Procedimiento Presupuestario.....</b>	<b>18</b>
1.4.1 Metodología Presupuestaria .....	18
<b>1.5 Análisis Situacional.....</b>	<b>22</b>
1.5.1 Auditoría Externa .....	23
<b>1.6 Marco Conceptual .....</b>	<b>24</b>
<b>CAPÍTULO II METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>26</b>
<b>2.1 Metodología General .....</b>	<b>26</b>
2.1.1 Nivel de la Investigación.....	26
2.1.2 Modalidad de la investigación.....	26
2.1.3 Método .....	27
<b>2.2 Población y Muestra .....</b>	<b>27</b>
<b>2.3 Selección de Instrumentos de Investigación .....</b>	<b>27</b>

2.3.1	Síntesis del diseño aplicado en la investigación.....	29
<b>2.4</b>	<b>Procesamiento de datos.....</b>	<b>29</b>
<b>CAPITULO III PROPUESTA.....</b>		<b>30</b>
<b>3.1</b>	<b>Metodología Financiera .....</b>	<b>30</b>
3.1.1	Diagnóstico de la Empresa.....	30
3.1.1.1	<i>Información General.....</i>	<i>30</i>
3.1.1.2	<i>Misión .....</i>	<i>30</i>
3.1.1.3	<i>Visión .....</i>	<i>31</i>
3.1.2	Análisis Situacional.....	31
3.1.2.1	<i>Auditoría Externa.....</i>	<i>32</i>
<b>3.2</b>	<b>Macroentorno.....</b>	<b>33</b>
3.2.1	Políticos.....	33
3.2.2	Económicos .....	34
3.2.3	Sociales.....	39
3.2.4	Microentorno .....	39
3.2.4.1	<i>Principales Proveedores.....</i>	<i>39</i>
3.2.4.2	<i>Principales Clientes .....</i>	<i>40</i>
3.2.4.3	<i>Principales Competidores.....</i>	<i>42</i>
3.2.5	Auditoria interna .....	44
3.2.5.1	<i>Aspecto financiero .....</i>	<i>44</i>
3.2.6	Análisis de Marketing .....	49
3.2.6.1	<i>Producto.....</i>	<i>50</i>
3.2.6.2	<i>Precio.....</i>	<i>50</i>
3.2.6.3	<i>Plaza .....</i>	<i>52</i>
3.2.6.4	<i>Promoción.....</i>	<i>52</i>
3.2.7	Imagen Corporativa.....	52
3.2.7.1	<i>Isologotipo .....</i>	<i>52</i>
3.2.7.2	<i>Papelería.....</i>	<i>53</i>
3.2.7.3	<i>Producción/Operaciones .....</i>	<i>55</i>
3.2.8	Procedimiento de Caja y Bancos.....	55
3.2.8.1	<i>Caja Chica .....</i>	<i>55</i>
3.2.8.2	<i>Procedimientos relacionados.....</i>	<i>55</i>
3.2.8.3	<i>Políticas de Caja Chica .....</i>	<i>60</i>

3.2.8.4	<i>Caja General</i> .....	61
3.2.8.5	<i>Políticas de Caja General</i> .....	61
3.2.8.6	<i>Bancos</i> .....	62
3.2.8.7	<i>Políticas de Bancos</i> .....	62
3.2.9	Procedimiento de pago a proveedores.....	65
3.2.10	Procedimiento de cuentas por cobrar .....	67
3.2.10.1	<i>Cuentas Por Cobrar</i> .....	67
3.2.10.2	<i>Recursos Humanos</i> .....	68
3.2.11	FODA .....	69
<b>3.3</b>	<b>Desarrollo de la Propuesta</b> .....	<b>72</b>
3.3.1	Medición del Riesgo de Control.....	72
3.3.2	Presentación de resultados .....	72
3.3.2.1	<i>Análisis de Riesgos</i> .....	73
3.3.2.1.1	Efectivo y Equivalentes de Efectivo .....	73
3.3.2.1.2	Proveedores .....	77
3.3.2.1.3	Cuentas por Cobrar.....	81
3.3.2.1.4	Recursos Humanos .....	85
3.3.2.1.5	Presupuesto.....	89
3.3.2.1.6	Administración .....	93
3.3.3	Ejercicio financiero contable presupuesto 2-3 años. ....	101
3.3.4	Plan de Cuentas EN NIIF .....	101
3.3.5	Asientos tipo para el ejercicio .....	102
3.3.5.1	<i>Presupuesto</i> .....	104
<b>3.4</b>	<b>Indicadores de gestión</b> .....	<b>125</b>
3.4.1	Proceso administrativo .....	125
3.4.1.1	<i>Planeación</i> .....	125
3.4.1.2	<i>Organización</i> .....	127
3.4.2	Sensibilidades .....	127
<b>CAPÍTULO IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....		<b>130</b>
<b>4.1</b>	<b>Conclusiones</b> .....	<b>130</b>
<b>4.2</b>	<b>Recomendaciones</b> .....	<b>132</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....		<b>133</b>
<b>ANEXOS</b> .....		<b>136</b>



## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Ejemplo de presupuesto de contrato de construcción .....	16
<b>Tabla 2.</b> Ejemplo de presupuesto en el sector de la construcción .....	21
<b>Tabla 3.</b> Fuentes, técnicas e instrumentos de investigación: .....	28
<b>Tabla 4.</b> Estado de Pérdidas y Ganancias Modudiseño al 31 de diciembre de 2013 .....	45
<b>Tabla 5.</b> Estado de Situación Financiera Modudiseño al 31 de diciembre de 2013.....	46
<b>Tabla 6.</b> Análisis de Razones Financieras Modudiseño al 31 de diciembre de 2013.....	47
<b>Tabla 7.</b> Análisis Horizontal.....	48
<b>Tabla 8.</b> Análisis Vertical .....	49
<b>Tabla 9.</b> Ejemplo de Listado de Precios por Servicios Prestados .....	51
<b>Tabla 10.</b> Creación de fondo de Caja Chica .....	56
<b>Tabla 11.</b> Custodio de Fondo de Caja Chica .....	57
<b>Tabla 12.</b> Reposición de Caja Chica .....	58
<b>Tabla 13.</b> Arqueo de Caja.....	59
<b>Tabla 14.</b> Liquidación del Fondo de Caja Chica .....	60
<b>Tabla 15.</b> Ingreso de efectivo por prestación de servicios de Arquitectura y Diseño .....	62
<b>Tabla 16.</b> Apertura de Cuentas .....	63
<b>Tabla 17.</b> Cuenta Bancos.....	64
<b>Tabla 18.</b> Pago por transferencia bancaria .....	65
<b>Tabla 19.</b> Pago Proveedores / Compras.....	66
<b>Tabla 20.</b> Procedimiento Cuentas por Pagar .....	68
<b>Tabla 21.</b> Cuadro Explicativo del FODA .....	70
<b>Tabla 22.</b> FODA de la empresa Modudiseño .....	71
<b>Tabla 23.</b> Matriz de Riesgos Efectivo y Equivalentes de Efectivo .....	73
<b>Tabla 24.</b> Análisis del riesgo de Efectivo y Equivalentes de efectivo .....	75
<b>Tabla 25.</b> Matriz de Riesgo de Proveedores.....	77
<b>Tabla 26.</b> Riesgo de Proveedores .....	79
<b>Tabla 27.</b> Análisis de Riesgo Cuentas por Cobrar.....	81
<b>Tabla 28.</b> Riesgo Cuentas por Cobrar .....	83
<b>Tabla 29.</b> Análisis de Riesgo Recursos Humanos .....	85
<b>Tabla 30.</b> Riesgo Recursos Humanos.....	87
<b>Tabla 31.</b> Análisis de Riesgo Presupuestos .....	89

<b>Tabla 32.</b> Riesgo Presupuestos .....	91
<b>Tabla 33.</b> Análisis de Riesgo Administración .....	93
<b>Tabla 34.</b> Riesgo Administración .....	95
<b>Tabla 35.</b> Matriz de Riesgos consolidada.....	97
<b>Tabla 36.</b> Porcentaje de la gestión de cumplimiento .....	100
<b>Tabla 37.</b> Resumen de mejoras para la gestión de riesgos de Modudiseño .....	100
<b>Tabla 38.</b> Resumen de las conclusiones del trabajo de investigación .....	131

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1.</b> Esquema de información y registro contable .....	7
<b>Gráfico 2.</b> Esquema presupuestario .....	8
<b>Gráfico 3.</b> Esquema presupuestal .....	10
<b>Gráfico 4.</b> Responsabilidades por áreas y la relación con la contabilidad .....	13
<b>Gráfico 5.</b> Mecánica del presupuesto .....	19
<b>Gráfico 6.</b> Esquema presupuestario .....	20
<b>Gráfico 7.</b> Análisis Situacional.....	32
<b>Gráfico 8.</b> Inversión (FBKF) Privada y Pública.....	35
<b>Gráfico 9.</b> Capital fijo por producto 2007-2013.....	36
<b>Gráfico 10.</b> Variaciones del PIB.....	37
<b>Gráfico 11.</b> Organigrama de la empresa Modudiseño.....	69
<b>Gráfico 12.</b> Riesgo de Efectivo y Equivalentes de efectivo. ....	76
<b>Gráfico 13.</b> Riesgo de Proveedores .....	80
<b>Gráfico 14.</b> Riesgo Cuentas por Cobrar .....	84
<b>Gráfico 15.</b> Riesgo Recursos Humanos.....	88
<b>Gráfico 16.</b> Riesgo Presupuestos.....	92
<b>Gráfico 17.</b> Riesgo Administración.....	96
<b>Gráfico 18.</b> Matriz de Riesgos consolidada.....	99
<b>Gráfico 19.</b> Gestión de Cumplimiento .....	99

## ÍNDICE DE ANEXOS

<b>Anexo 1.</b> Ejemplo De presupuesto.....	136
<b>Anexo 2.</b> Plan de cuentas Propuesto .....	142
<b>Anexo 3.</b> Entrega LLAVE .....	154
<b>Anexo 4.</b> Proyecto Mediano.....	163
<b>Anexo 5.</b> Proyecto mediano completo .....	169
<b>Anexo 6.</b> Proyecto Grande .....	171
<b>Anexo 7.</b> Indicadores de gestión .....	176

# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN

### 1.1 El problema de Investigación

#### 1.1.1 Problema a Investigar

La contabilidad y las finanzas son la fuente del funcionamiento para todas las empresas. Es fundamental contar con las herramientas adecuadas para la toma de decisiones. La presente investigación se constituirá en un modelo para el sector de la construcción, el mismo, que permitirá una correcta definición de la estructura, funciones, y estandarización de procedimientos para la empresa de construcción y de diseño interior “Modudiseño”.

La contabilidad es la herramienta gerencial que permite la toma de decisiones y que sirve de base histórica para poder evaluar el desenvolvimiento de la compañía desde sus inicios hasta su proyección en el tiempo. El sistema de control interno determina las responsabilidades para cada cargo en la organización, y como parte de estas, las funciones a cumplir. Esto permite alcanzar flexibilidad en el momento de realizar cambios con respecto a los cargos, puesto que en ese caso se modifica la función, más no la responsabilidad. Representa un apoyo técnico, un mecanismo de control para el desarrollo normal de las responsabilidades y de las áreas integrantes de la compañía y su interrelación.

Modudiseño es una empresa nueva, con un crecimiento sostenido y rápido que ha provocado dificultades específicamente a nivel contable, financiero y administrativo. La descoordinación entre las áreas de diseño, ejecución y la financiera ha generado pérdida de recursos afectando directamente la rentabilidad de la compañía. Estos niveles de desconocimiento y la falta de estructuración han provocado problemas frente a clientes y proveedores. Uno de los casos más comunes es la falta de seguimiento en pagos y cobros; en la actualidad ninguna de las áreas se responsabiliza en el momento de la ejecución de estos componentes claves del funcionamiento de la compañía. Las tareas del área contable se duplican por falta de claridad en las funciones, pero ninguno de los involucrados está dedicando a analizar la evolución de las finanzas de la compañía, se mantienen recursos ociosos que con un adecuado manejo y planeación estructurada podrían ser aprovechados y generar mayores rendimientos a la compañía.

### **1.1.2 Objeto de Estudio Teórico**

La contabilidad en las empresas de la construcción debe convertirse en la primera herramienta al momento de la planificación, toma de decisiones y alternativas sobre pronósticos para el futuro. Es necesario que la continuidad del negocio se analice en base a las necesidades insatisfechas de los posibles clientes, en base del análisis competitivo de la empresa. Todo lo anterior imposible de realizar sin un sistema de información de calidad y oportuno (Salazar, 1999).

### **1.1.3 Objeto de Estudio Práctico**

Modudiseño, es una asociación en cuentas de participación, que se constituye en el año 2013 para brindar servicios de diseño interior a familias, pequeñas y grandes empresas. Se enfoca en mercados muchas veces desatendidos por otras empresas del sector. Anteriormente funcionó bajo el esquema de persona natural bajo el nombre de Moducasa. La presente investigación buscará presentar las herramientas para fortalecer y formalizar la compañía en todos los aspectos financieros y contables que a su vez impacten administrativamente en la ejecución de los proyectos.

### **1.1.4 Planteamiento del problema**

Modudiseño, es un negocio que se está consolidando; anteriormente se manejaba como un negocio ocasional buscando oportunidades para generar negocio y rentabilidad. Tiene un enfoque en varios ámbitos relacionados con la construcción con una proyección a futuro a nivel nacional.

Los productos que se ofertan no manejan estándares de costos unitarios por metraje, lo que puede poner en riesgo la continuidad del negocio. Las actividades que tiene Modudiseño en su constitución son las siguientes: Obras civiles, construcción, planificación, asesoría, presupuesto, manejo de materiales, manejo de acabados y diseños interiores en espacios comerciales, rótulos, vallas, stands, señalización industrial, planos de sistema de alarmas, comunicación visual. Diseño interior, soluciones de arquitectura, mantenimiento de ambientes, creación y diseño de espacios, diseño de productos. Actividades relacionadas con el diseño de jardines, coordinación de proyecto, actividades de iluminación, actividades de marketing,

reciclaje de materiales ecológicos, fotografía, menaje de casas, muebles especiales, levantamientos topográficos. Actividades inmobiliarias, es decir, compraventa, arrendamiento y administración de bienes inmuebles. Por dicho objeto podrá dedicarse a la importación y exportación, compraventa, distribución de toda clase de insumos, productos, materiales para dicha industria. La ubicación de la matriz de la entidad se encuentra ubicada en la ciudad de Quito.

La planificación estratégica se refiere a un grupo de conceptos, procedimientos y herramientas para ayudar a una organización a pensar y actuar estratégicamente a través de un proceso de consenso. La planificación estratégica es un esfuerzo disciplinado para producir decisiones y acciones fundamentales que moldean lo que la organización es, guían lo que hace y demuestran por qué y cómo lo hace (MacLeod, León, & Esquivias, 2002, pág. 11).

En la actualidad Modudiseño no cuenta con un organigrama definido, tampoco tiene planes o estrategias planeadas para definir cuáles serán las metas y objetivos para el corto y el largo plazo; no cuentan con misión, visión y planes estratégicos que guíen el horizonte de la entidad en el futuro. Se pueden identificar tres procesos principales: ventas, realización de la obra y el proceso administrativo, de control y funcionamiento del negocio.

La importancia de la planificación administrativa-financiera surge en el crecimiento de las organizaciones. Surgen nuevas actividades operativas que pueden hacer que las organizaciones pierdan de vista su horizonte a largo plazo. Por medio de la planificación la organización puede identificar y establecer la prioridad de las acciones que necesitan emprender para lograr los objetivos. Por otro lado, la planificación permite un adecuado manejo de los recursos que generalmente son limitados y que deben ser manejados eficientemente. (MacLeod, León, & Esquivias, 2002). Modudiseño maneja en la actualidad 3 macro procesos: el proceso productivo que es la obra en sitio, el proceso de administrativo y de diseño, y el proceso contable-financiero; carece de un plan estratégico, que permitan generar metas individuales por cada una de las áreas, y por ende existen diferentes tipos de impactos en cuanto a la rentabilidad y el aprovechamiento eficiente de los recursos. La empresa no puede al momento identificar si está generando crecimiento, valor agregado y tampoco puede evidenciar oportunidades de mejora y de mejores ingresos para la misma.

La planeación financiera es un aspecto importante en las operaciones de la empresa porque proporcionará una guía para dirigir, coordinar y controlar las acciones para alcanzar sus objetivos. Las necesidades financieras están dadas por el presupuesto de capital y la generación interna de efectivo. Es imprescindible analizar todas las variables que confluyen en la correcta

planificación financiera, lo que desencadenará un mejor manejo de las cuentas por cobrar, el flujo de caja y el manejo del excedente temporal. La entidad actualmente no cuenta con deudas contraídas, y en el tiempo analiza la oportunidad de obtener capital de trabajo con menor costo al que mantiene en la actualidad. Por otro lado contempla la posibilidad de adquirir deudas con la finalidad de expandir el negocio y atacar otras líneas de negocio que le permitan obtener los mejores márgenes de rentabilidad posibles.

El plan financiero es un proceso de evaluación del impacto de decisiones de inversión y financiamiento alternativas. Un plan financiero tiene entradas, modelo y salidas. Las salidas de un plan financiero son estados financieros pro forma y un conjunto de presupuestos. Los estados financieros pro forma son estados financieros proyectados y un presupuesto es un programa detallado para una actividad financiera, como un presupuesto de publicidad, un presupuesto de ventas o un presupuesto de capital.

La empresa realiza presupuestos por ejecución de obra, pero no consolida ni maneja un plan y un esquema de análisis de impactos en búsqueda de nuevas alternativas. La presente investigación busca utilizar la información de entrada que la empresa pueda otorgar y proponer los aspectos más relevantes de la planificación estratégica y financiera para que pueda alcanzar nuevas metas que en la actualidad no se ha planteado y en la manera que opera la compañía no los podría alcanzar.

Las fases del proceso de planeación financiera son: formular el plan, implementar el plan y evaluar el desempeño. El plan financiero va de la mano con la planificación estratégica de la compañía, la misma que debe ser desarrollada con todos los componentes como son: misión, visión, objetivos, metas, estrategias y al final el plan estratégico. En resumen, una buena planeación financiera traerá consigo la disminución de la exposición al riesgo de pérdidas económicas y el aumento de la liquidez de la compañía; lo que se verá reflejado en mayores ingresos financieros para la compañía.

### **1.1.5 Formulación del problema**

¿Cómo una adecuada planificación contable-financiera puede mejorar los resultados y optimizar los recursos económicos y financieros de MODUDISEÑO?



### **1.1.6 Sistematización del Problema**

- ¿Cuál es la teoría financiera relacionada con la planeación financiera?
- ¿De qué manera se debería realizar una evaluación financiera de la compañía?
- ¿Qué medidas se podrán tomar para disminuir los riesgos asociados?
- ¿Qué medidas serán necesarias para que las ventas se rentabilicen de acuerdo a las diferentes ofertas que mantiene el negocio?

### **1.1.7 Objetivo General**

Diseñar un sistema administrativo- financiero y de control para MODUDISEÑO, que se adapte a las características del sector productivo en el que se encuentra y que mejore sus resultados económicos.

### **1.1.8 Objetivos específicos**

- Desarrollar un plan que comprenda todos los conceptos fundamentales para la correcta aplicación y la optimización de los recursos.
- Investigar toda la teoría relacionada con los procesos administrativos- financieros que apliquen para la empresa caso de estudio.
- Desarrollar una propuesta de permita su pronta aplicación y garantice resultados efectivos en la ejecución.
- Diagnosticar los procedimientos que requieran desarrollo de estrategias y validar su correcta aplicación.

### **1.1.9 Justificación**

La administración de la compañía debe tener un flujo de información que permita estar al tanto de los niveles de riesgo que está asumiendo una empresa. Se debe llevar a cabo una revaluación periódica del grado aceptable respecto al riesgo y del cumplimiento de los límites establecidos de riesgo. En estos casos se debe determinar la existencia de controles y análisis exhaustivos de riesgos. Cuando hay una falta de determinación del impacto de los riesgos las empresas ser ven obligadas a tomar medidas que afectan a la planeación financiera de la compañía como a

su flujo de fondos, por una clara razón: la falta de previsión. “Optimizar la relación riesgo-rendimiento, es tal vez la función más importante en la administración de riesgos financieros, y se obtiene al generar la mayor rentabilidad con el menor riesgo asociado posible” (Ávila, 2005).

La utilidad de un entendimiento cabal de la contabilidad, la planificación, las finanzas y la auditoría quienes permiten que los administradores financieros puedan estar en condiciones de planear adecuadamente la forma de anticiparse a posibles resultados adversos y sus consecuencias y, de este modo, estar mejor preparados para enfrentar la incertidumbre futura sobre las variables que puedan afectar sus resultados; esto a su vez, les permite ofrecer mejores precios por administrar sus riesgos. Es decir, obtener una ventaja competitiva en sus actividades que puede verse reflejado en la creación de valor para sus clientes (Ávila, 2005).

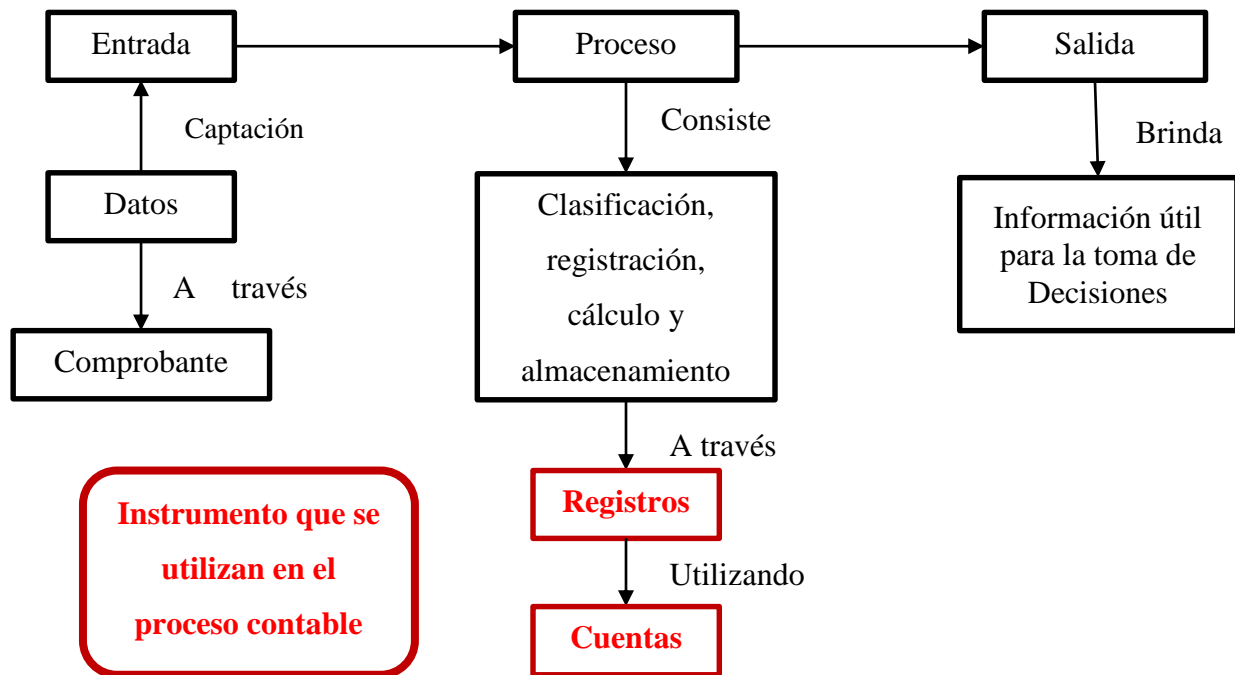
## **1.2 Marco Referencial**

### **1.2.1 Marco Teórico**

La contabilidad es el medio de generación de datos, reportes y balances, es decir, información que usa el gerente en la toma de decisiones. Proceso contable que se encuentra computarizado, en línea y descentralizado, de tal manera que los datos acumulados y específicos se obtienen casi al instante. La empresa requiere de la contabilidad si desea progresar, y la contabilidad no tendría objeto si no existiera la empresa.

La información contable es útil para quienes deban emitir juicios y tomar decisiones que generen consecuencias económicas; la contabilidad ayuda a la toma de decisiones, mostrando dónde y cómo se ha gastado el dinero o se han contraído compromisos, evaluando el desempeño e indicando las implicaciones financieras de escoger un plan en lugar de otro. Además ayuda a predecir los efectos futuros de las decisiones y a dirigir la atención hacia los problemas, las imperfecciones y las ineficiencias actuales, cómo hacia las oportunidades futuras (Zapata, 2011).

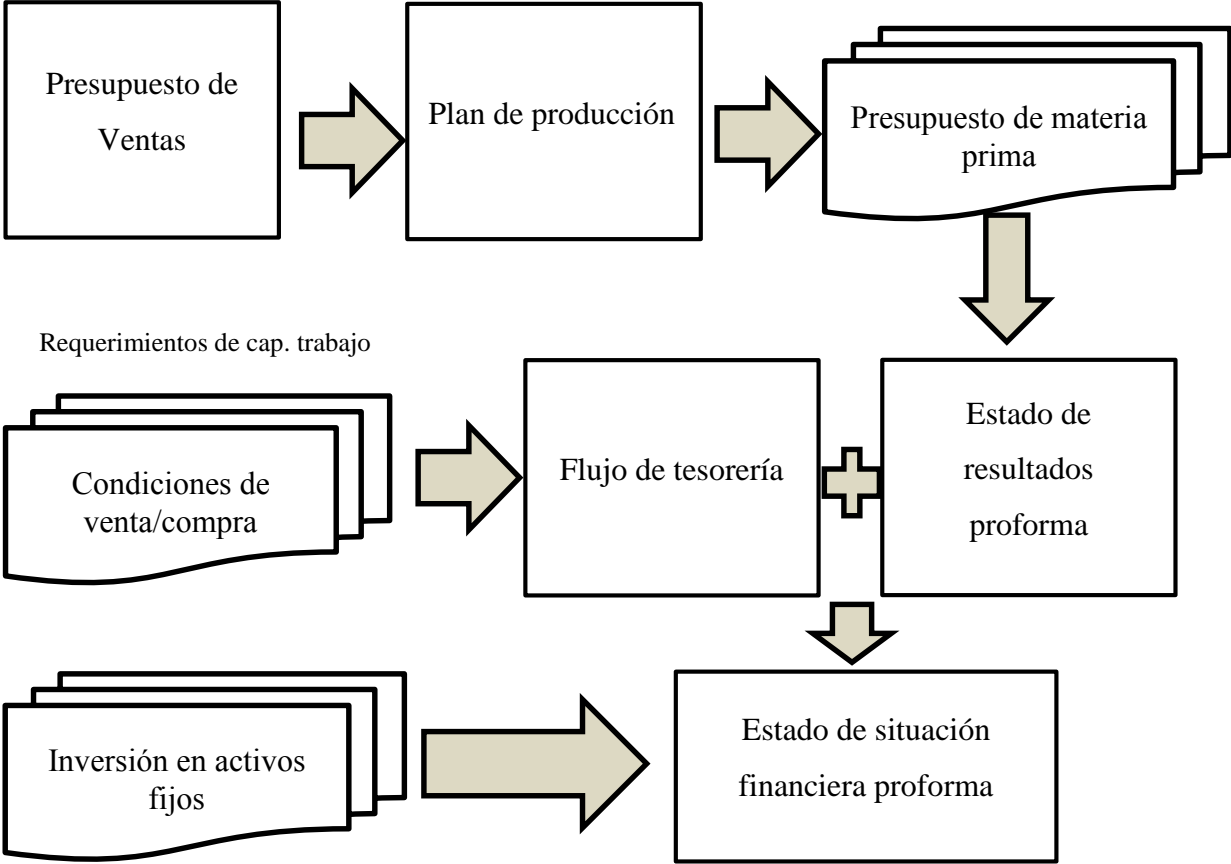
**Gráfico 1.** Esquema de información y registro contable



Rosenberg, R. (2006). Información Contable y gestión

La planificación financiera es un arma de gran importancia con que cuentan las organizaciones en los procesos de toma de decisiones. El principal objetivo que persigue es la elaboración de un plan financiero o presupuesto que detalla las estrategias previstas para el futuro de la empresa. El plan lo que pretende es plantear los objetivos a cumplir y la forma en que deben ser evaluados con posterioridad.

**Gráfico 2.** Esquema presupuestario



Finanzas con Laura y María (2015), Presupuesto de Tesorería

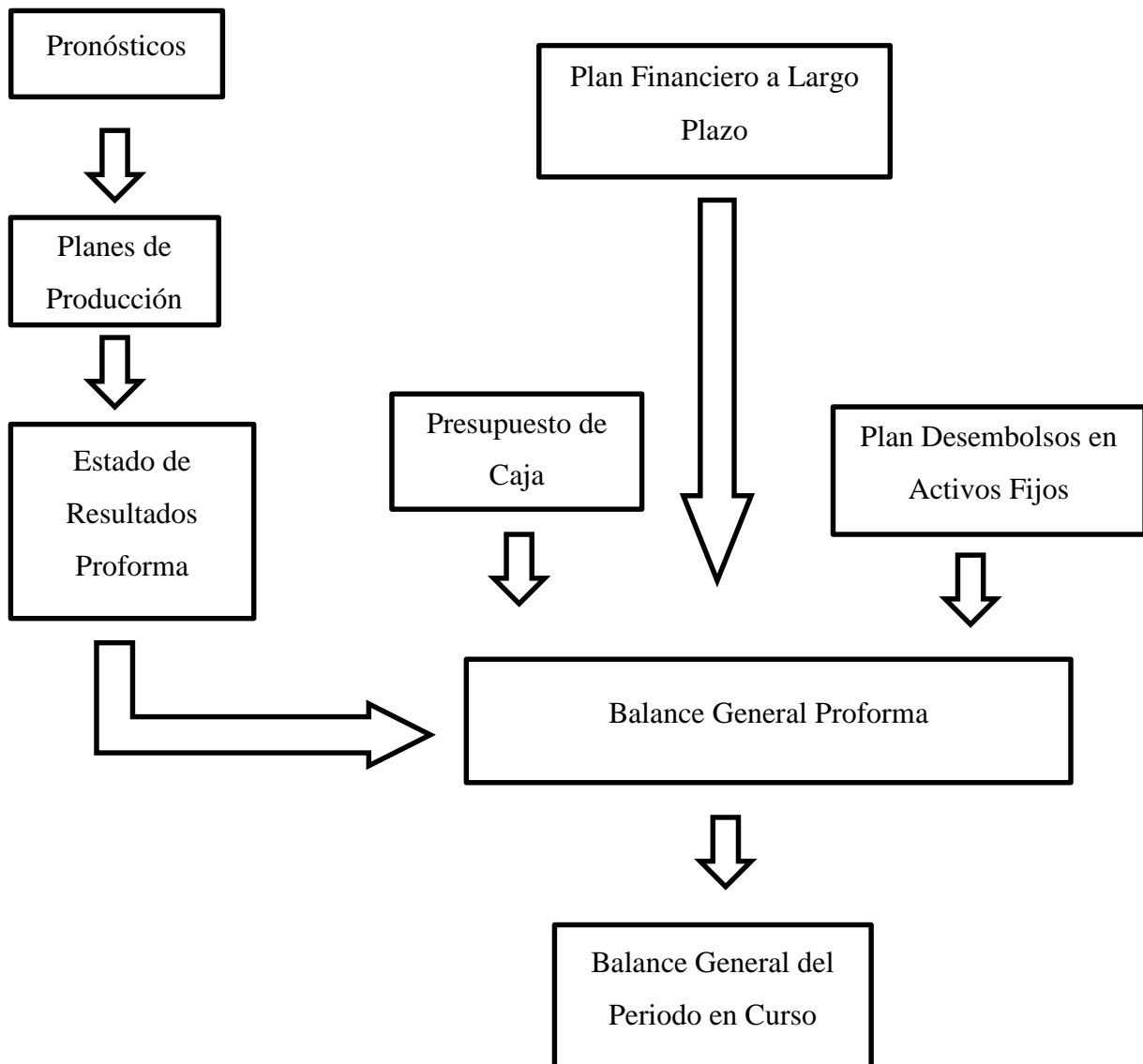
La administración Financiera comprende el manejo de los recursos económicos de las compañías, las mismas que comprenden: presupuestación, otorgamiento de crédito a clientes, evaluación de gastos mayores y recaudación de dinero para financiar las operaciones de la compañía. Las funciones financieras claves son el análisis y planeación financiera. El análisis financiero es la transformación de la información financiera para poder tomar decisiones en función de la realidad económica de la compañía. Los objetivos de la planeación financiera son tres: el primer objetivo inmediato es generar efectivo por la operación, el segundo objetivo mediano es generar utilidades y el tercer objetivo a largo plazo es maximizar el valor de la empresa, es decir, maximizar el valor de inversión de sus accionistas.

Debido a que la meta de la administración financiera es maximizar el valor de las acciones, se necesita aprender a identificar los arreglos de inversión y de financiamiento que tienen un efecto favorable sobre el valor de las acciones. Las metas pueden estar comprendidas

en dos grupos: el primero se relaciona con la rentabilidad, que se refiere a las ventas, a la participación de mercado y al control de costos; la segunda, se vincula con los riesgos. Los dos tipos de metas son contradictorios. La búsqueda de utilidades implica siempre algún riesgo y por tanto no es posible maximizar la seguridad como las utilidades. Se debe identificar una meta que incluya ambos factores (Ross, Westerfield, & Jaffe, 2009).

La planeación financiera es un aspecto muy importante de las operaciones empresariales, brinda caminos que permiten a las organizaciones en la consecución de sus objetivos planeados. Los planes financieros se pueden dividir en dos de acuerdo a su temporalidad en el tiempo: de corto y de largo plazo. Los planes financieros de largo plazo establecen acciones anticipadas para una empresa y su abarca desde 2 años hasta 10 años. Los planes financieros a largo plazo forman parte de una estrategia integral que junto con los planes de producción y marketing, conducen a la empresa hacia metas estratégicas. Los planes financieros a corto plazo, especifican acciones a cumplir en periodos de 1 a 2 años. La planeación financiera a corto plazo inicia con el pronóstico de las ventas. A partir de este último, se desarrollan planes de producción que toman en cuenta los plazos de entrega e incluyen el cálculo de las materias primas requeridas. (Ross, Westerfield, & Jaffe, 2009).

**Gráfico 3.** Esquema presupuestal



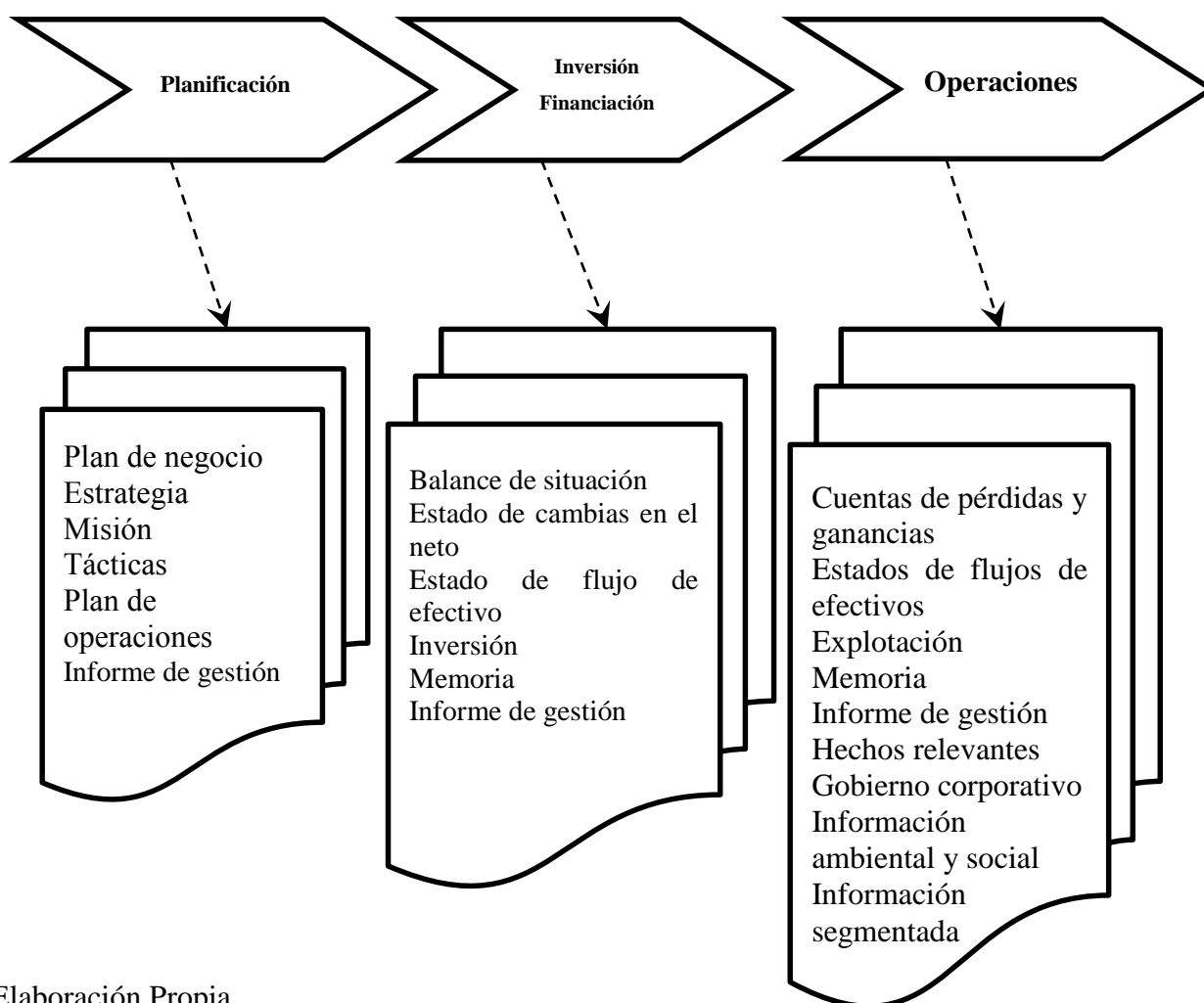
Ross, Westerfield, & Jaffe.(2009) Finanzas Corporativas. 2009

El proceso para la elaboración de un presupuesto es el siguiente:

- Supuestos
- Ventas
- Costos Fijos y Variables
- Inversión en capital de trabajo
- Activos Fijos

- Balances Proforma
- Análisis de Sensibilidad

El análisis de estados financieros requiere del estado de situación financiera y el estado de pérdidas y ganancias. Este análisis permite identificar fortalezas y debilidades en una empresa y tomar las acciones correctivas a tiempo. El análisis de los estados financieros permite validar y tomar acciones sobre situaciones que se están presentando para proteger a la compañía o para direccionarla adecuadamente hacia donde se debe dirigir para alcanzar y maximizar los objetivos planteados. (Glosario Económico Y Financiero, 2015)



Elaboración Propia

**Fuente:** Bonsón, Cortijo, & Flores. Análisis de los estados financieros. 2009

La administración de activos, permite determinar la efectividad con la que la empresa está administrando sus activos. Se debe determinar y tratar de mantener ciertos niveles óptimos de

cada tipo de activo y validar los momentos en los que se debe hacer su reposición. La estructura óptima de activos de una empresa no es un proceso simple, requiere de análisis del pasado y de las tendencias que se proveen a futuro correlacionando con los objetivos a largo plazo (Gitman, 2007).

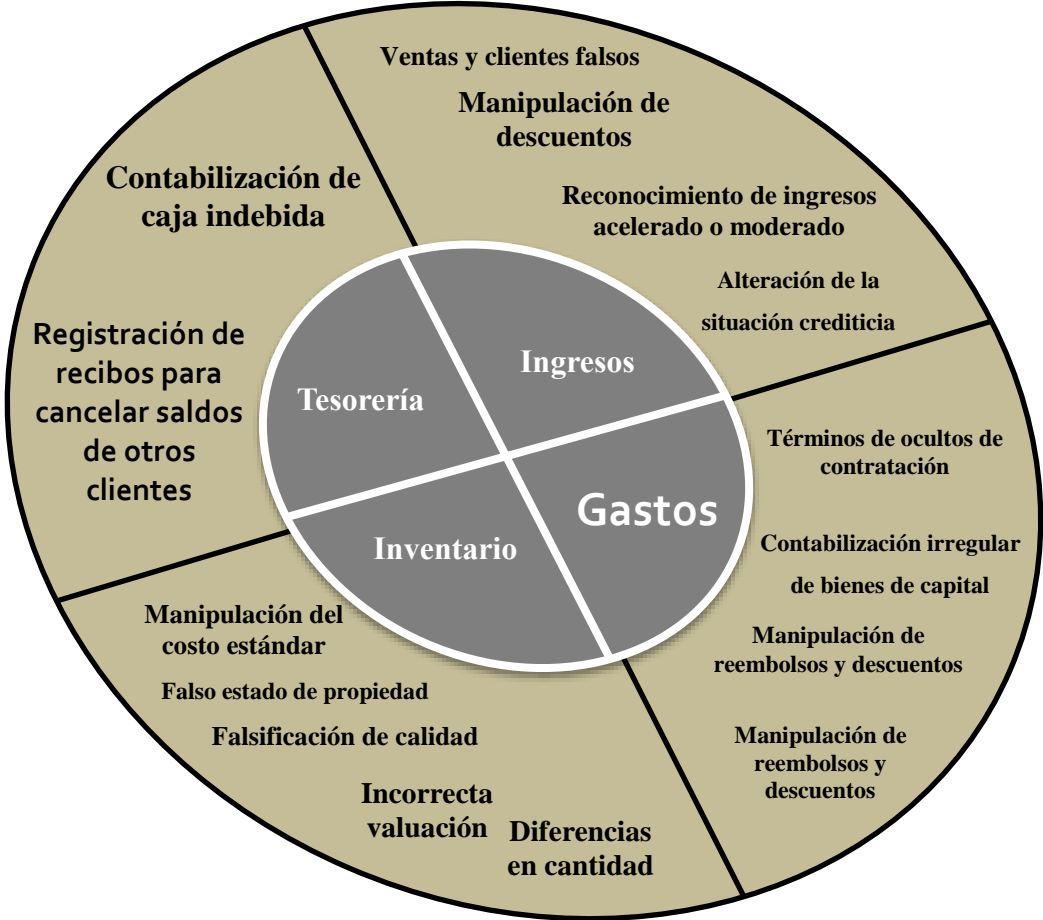
La administración de pasivos determina el financiamiento a corto y largo plazo y cómo afecta en la rentabilidad y liquidez general de la empresa. Definitivamente debe cumplir dos principios: cumplimiento de las obligaciones y determinar los rendimientos esperados. La administración del capital se debe enfocar a minimizar los costos para la empresa y aumentar el valor de la inversión de los socios. Debe contar con un sistema presupuestario financiero y un sistema de información que sean efectivos. La entidad revisa y en caso de necesitarlo, debe corregir las estimaciones de los costos de cada contrato, a medida que éste se va ejecutando. La necesidad y cambios realizados no indican que el desenlace no pueda estimarse con fidelidad. (Gitman, 2007)

La contabilidad, como técnica de registro económico, debe adaptarse a las nuevas necesidades y circunstancias. Se ha creado técnicas que estandaricen la normativa contable alrededor del mundo. Los objetivos que se buscan por medio de esta estandarización son los siguientes:

- Potenciar el uso de los recursos, haciendo más eficiente la gestión empresarial.
- Transparentar las operaciones que realizan los entes contables.
- Comprender la mejor manera los hechos económicos.
- Evitar crear condiciones que permitan el fraude empresarial (Zapata, 2011).



**Gráfico 4.** Responsabilidades por áreas y la relación con la contabilidad



Hansen-Holm. (2009) NIIF: Teoría y Práctica.

El objetivo de la NIC11 (Contratos de construcción), es detallar el tratamiento contable de los ingresos de actividades ordinarias y costos relacionados con la construcción. Debido a la naturaleza propia de la actividad llevada a cabo en los contratos de construcción, la fecha en que la actividad del contrato comienza y la fecha en la que termina el mismo caen, normalmente, en diferentes periodos contables, Por tanto, la cuestión fundamental al contabilizar los contratos de construcción es la distribución de los ingresos de actividades ordinarias y los costos que cada uno de ellos genere, entre los periodos contables a lo largo de los cuales se ejecuta. Los ingresos de actividades ordinarias del contrato deben comprender el importe inicial del ingreso de actividades ordinarias acordado en el contrato y las modificaciones en el trabajo contratado. Un contrato de construcción es un contrato específicamente negociado, para la fabricación de un activo o un conjunto de activos.

De acuerdo a la NIC 11 existen diferentes tipos de contratos: Contratos a precio fijo, donde se acuerda un precio fijo a cambio de una unidad de un producto o servicio. Contratos

de margen sobre el costo, es un contrato donde se reembolsa al contratista los costos satisfechos más un porcentaje de los costos acordado en el contrato. Los contratos de construcción pueden usarse para la fabricación de un solo activo o de un conjunto de activos. La norma contable también permite por motivos contables agrupar contratos que por sus condiciones sean similares.

Un contrato puede contemplar si el cliente lo requiere, para la construcción de un activo adicional a lo pactado originalmente, o puede ser modificado para incluir la construcción de tal activo. Pero se debe tratar como un elemento por separado cuando se da lo siguiente: el activo difiere significativamente en términos de diseño, tecnología o función del activo o activos cubiertos por el contrato original el precio del activo se negocia sin tener como referencia el precio fijado en el contrato original.

Los imprevistos en las empresas de construcción son un tema fundamental que debe estar comprendido, pues de acuerdo a la normativa se considera al imprevisto como una cantidad que el contratista espera cobrar al cliente por situaciones que surgen de reclamaciones, sujetas a un alto nivel de incertidumbre y depende de las negociaciones que se hayan realizado. Los costos de los contratos de construcción deben comprender: los costos que se relacionen directamente con el contrato específico, los costos que se relacionan con la actividad de contratación en general y pueden ser imputados al contrato específico, y cualquier otro costo que corresponda al contrato (IFRS, 2012).

El grado de realización de un contrato puede determinarse de muchas formas. La entidad utilizará el método que permita medir con mayor exactitud la fiabilidad el trabajo ejecutado. Dependiendo de la naturaleza del contrato, los métodos pueden incluir:

- La proporción de los costos del contrato incurridos en el trabajo ya realizado hasta la fecha, en relación con los costos totales estimados para el contrato.
- La inspección de los trabajos ejecutados.
- La proporción física ya ejecutada del contrato total.

Los anticipos y los pagos recibidos del cliente no reflejan la proporción del trabajo ejecutado. Cuando se determina el grado de realización por referencia a los costos incurridos hasta la fecha, sólo se incluyen los costos del contrato que reflejan el trabajo efectivamente ejecutado hasta dicho momento.

El reconocimiento de las pérdidas esperadas sucede cuando es probable que los costos totales del contrato vayan a exceder de los ingresos de actividades derivados del mismo, las pérdidas esperadas deben reconocerse inmediatamente como un gasto. La cuantía de tales pérdidas se determina con independencia de:

- Si los trabajos del contrato han comenzado o no
- El grado en el que se encuentre la ejecución del mismo.
- La cantidad de ganancias que se espera obtener en otros contratos, siempre que aquéllos no sean tratados como uno sólo a efectos contables.

### **1.2.2 Ejemplos de aplicación de NIC11 contratos de construcción.**

La empresa X, realizó un contrato de remodelación. Este contrato tuvo una duración de 5 meses. El precio determinado fue de 250 mil, donde es posible determinar el desenlace del contrato con fiabilidad. El contrato durará 5 años y los costos iniciales del contrato serán de 180 mil. En el mes 3 y 4 los costos ascienden a 189000. La etapa de determinación se obtiene utilizando el método costo a costo.

**Tabla 1.** Ejemplo de presupuesto de contrato de construcción

	<b>PERIODO 1</b>	<b>PERIODO 2</b>	<b>PERIODO 3</b>	<b>PERIODO 4</b>	<b>PERIODO 5</b>	
INGRESOS DEL CONTRATO	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	
COSTOS ESTIMADO	180000	180000	180000	189000	189000	
COSTOS INCURRIDOS ACUMULADOS	27000	59700	102000	135600	189000	
GASTOS X INVENTARIOS				-500		
COSTOS INCURRIDOS TOTALES	27000	32700	42300	33100	53400	
DETERMINACIÓN DEL AVANCE DE OBRA						
COSTO INCURRIDO	102000	54%	PARA CADA PERIODO			
COSTOS TOTALES ESTIMADOS	189000					
<b>GRADO DE AVANCE</b>		<b>PERIODO 1</b>	<b>PERIODO 2</b>	<b>PERIODO 3</b>	<b>PERIODO 4</b>	<b>PERIODO 5</b>
		15%	33%	54%	72%	100%
		250000	250000	250000	250000	250000
REGISTRO DE INGRESOS		37500	82500	135000	180000	250000
<b>MOVIMIENTOS ACUMULADOS</b>		<b>PERIODO 1</b>	<b>PERIODO 2</b>	<b>PERIODO 3</b>	<b>PERIODO 4</b>	<b>PERIODO 5</b>
INGRESO		37500	82917	141397	187975	262000
COSTOS TOTALES		-27000	-59700	-102000	-135100	-189000

RESULTADO		10500	23217	39397	52875	73000
<b>MOVIMIENTOS POR PERIODOS</b>		<b>PERIODO 1</b>	<b>PERIODO 2</b>	<b>PERIODO 3</b>	<b>PERIODO 4</b>	<b>PERIODO 5</b>
INGRESOS		37500	45417	58480	46578	74025
COSTOS TOTALES		-27000	-32700	-42300	-33100	-53900
<b>RESULTADO</b>		<b>10500</b>	<b>12717</b>	<b>16180</b>	<b>13478</b>	<b>20125</b>

**Fuente:** IFRS, NIC11

### **1.3 Presupuesto en el sector de la construcción**

El presupuesto es el valor de un producto para ciertas condiciones definidas previamente. En el caso del sector la construcción se refiere al costo o los gastos de una obra, considerando adicionalmente el tiempo de realización de la misma.

Los presupuestos en la construcción comprenden la verificación y organización de planos y especificaciones que se necesitan para ejecutar. Este presupuesto debe contener toda la información que se ha levantado con los contratistas, la elaboración de un cronograma real con las fechas de entrega y garantizando el adecuado cumplimiento de los presupuestos. Adicional del levantamiento de los precios se debe realizar una hoja presupuestaria con los principales tipos de trabajo que se deben realizar.

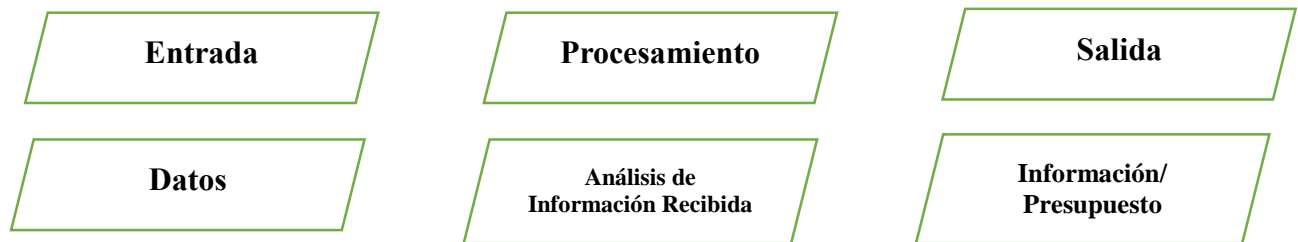
### **1.4 Procedimiento Presupuestario**

#### **1.4.1 Metodología Presupuestaria**

La planeación financiera es un aspecto muy importante de las operaciones empresariales, brinda caminos que permiten a las organizaciones en la consecución de sus objetivos planeados. Los planes financieros se pueden dividir en dos de acuerdo a su temporalidad en el tiempo: de corto y de largo plazo. Los planes financieros de largo plazo establecen acciones anticipadas para una empresa y su abarca desde 2 años hasta 10 años. Los planes financieros a largo plazo forman parte de una estrategia integral que junto con los planes de producción y marketing, conducen a la empresa hacia metas estratégicas. Los planes financieros a corto plazo, especifican acciones a cumplir en periodos de 1 a 2 años. La planeación financiera a corto plazo inicia con el pronóstico de las ventas. A partir de este último, se desarrollan planes de producción que toman en cuenta los plazos de entrega e incluyen el cálculo de las materias primas requeridas.

En el proceso de planificación se plantean objetivos y metas a alcanzarse tanto a corto como largo plazo. El presupuesto permite dar a conocer en un lenguaje claro qué resultados vamos a tener realmente si cumplimos o no con lo planificado. El presupuesto es una oportunidad para evaluar cómo se está manejando el negocio y cómo debería manejarse, para obtener mejores resultados, por tanto conviene revisar aspectos que determinan el sistema de gestión que se viene empleando. La mecánica del presupuesto es la siguiente:

### Gráfico 5. Mecánica del presupuesto



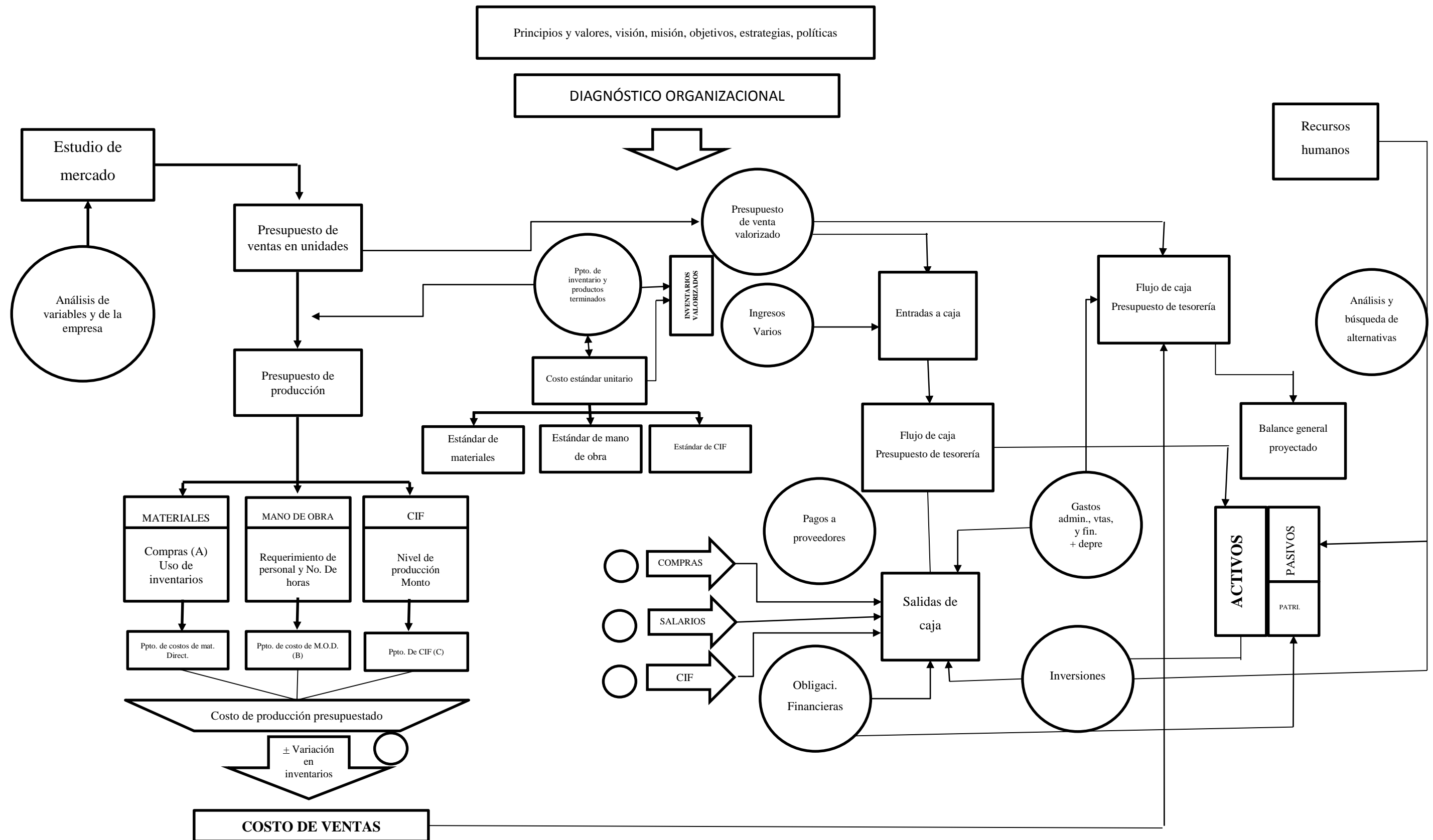
Ruiz, J. Presupuestos (2005) Enfoque de Gestión, planeación y control de recursos.

La entrada de datos representa la información entregada histórica por la empresa Modudiseño, el procesamiento de la información representa el análisis y el entendimiento a profundidad de la información presentada, y la salida es la información presupuestaria, proyectada de acuerdo a la realidad de la empresa.

Los componentes del presupuesto son los siguientes:

- Asunciones, son las premisas sobre las cuales se podrá proyectar el presupuesto.
- Ingresos, representan las ventas del negocio, compuestas por las ventas operacionales y las no operacionales.
- Costos fijos, son todos los costos y gastos en los cuales debe incurrir la entidad para generar los ingresos.
- Inversión, incluye las compras de nuevos activos los cuales son adquiridos por reposición o necesidad de adquisición de nuevos activos para mejorar los ingresos de la entidad.
- Balances Proforma, son los estados financieros consolidados, es decir, la presentación ordenada y gerencial de la información de la empresa Modudiseño.

Gráfico 6. Esquema presupuestario



Elaboración Propia

Fuente: Ruiz, J. Presupuestos, Enfoque de Gestión, planeación y control de recursos. (2005).



La siguiente tabla, es un ejemplo de un presupuesto en el sector de la construcción. Para revisar completo por favor observar Anexo 1.

**Tabla 2.** Ejemplo de presupuesto en el sector de la construcción

PRESUPUESTO DE TRABAJOS A REALIZARSE EN:	TUMBACO
	RESIDENCIA

<b>CASA PRINCIPAL</b>		
1	FACHADA – CARPINTERÍA	\$705,00
2	FACHADA – TECHOS	\$680,00
3	FACHADA – PINTURA	\$747,50
4	INTERIOR DE CASA - PARED DE SALA	\$365,56
5	INTERIOR DE CASA - CONEXIÓN CON PATIO	\$504,73
6	PATIO EXTERIOR - TRATAMIENTO A PARRILLA	\$566,11
7	PATIO EXTERIOR - BORDILLOS, CAMINERAS Y JARDINERAS	\$605,00
8	PATIO EXTERIOR – PÉRGOLA	\$600,00
9	CANCHA	\$1.623,58
<b>BODEGA Y BAÑOS</b>		
	PRELIMINARES	\$5.805,80
10	PINTURA	\$727,27
11	RECUBRIMIENTOS	\$653,52
12	CARPINTERÍA	\$582,50
13	VENTANEARÍA Y ESPEJOS	\$322,08
14	COMPLEMENTOS PARA BAÑOS	\$512,36
15	ILUMINACIÓN	\$126,00
16	RUBROS ADICIONALES	\$150,00

<b>SUBTOTAL</b>	\$15.277,00	\$15.277,00
<b>IVA</b>	\$1.833,24	
<b>TOTAL</b>	\$7.110,24	

<b>RUBROS PROFESIONALES</b>	<b>\$ 2.927,70</b>
-----------------------------	--------------------

<b>SUBTOTAL</b>	\$ 2.927,70
<b>IVA</b>	\$ 351,32
<b>TOTAL</b>	\$ 3.279,02

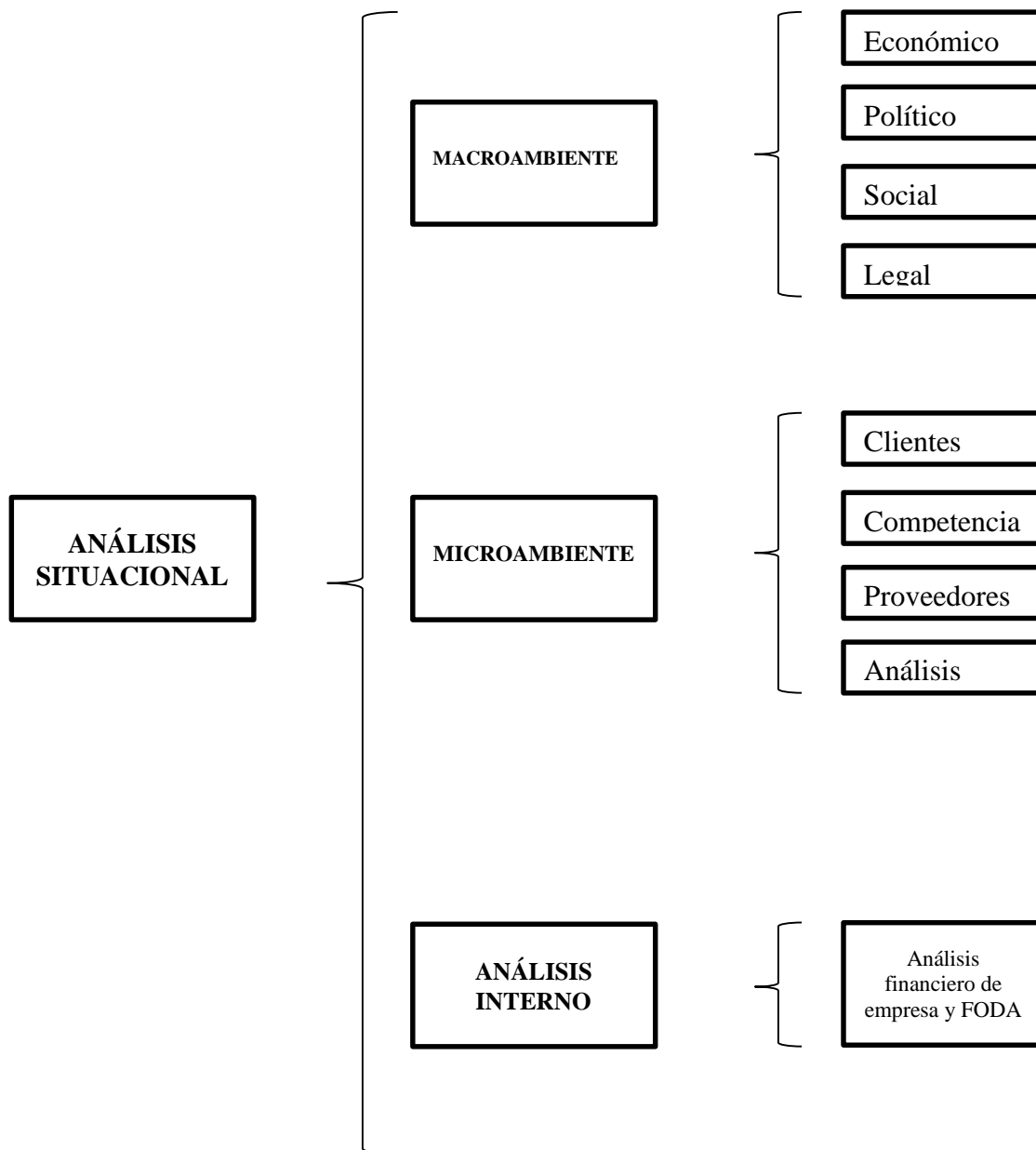
<b>VALORES TOTALES</b>	<b>\$ 20.389,27</b>
------------------------	---------------------

Elaboración Propia

**Fuente:** Modudiseño

### **1.5 Análisis Situacional**

Las empresas de construcción y de diseño interior requieren desarrollarse en un entorno altamente competitivo, en el cual la innovación tecnológica permanente, la normativa de la construcción aplicable de cada municipio, y el crecimiento económico del sector en la actualidad, requiere innovación y optimización de los recursos corporativos con los que cuenta la entidad.



Kotler & Armstrong.(2008) Fundamentos de Marketing.

### 1.5.1 Auditoría Externa

La Auditoría Externa está confirmada por el Macroentorno y el Microentorno. El macroentorno evalúa la política, economía, tecnología, ambiente. Mientras que el microentorno evalúa a clientes, proveedores, competencia, productos/servicios sustitutos.

El Microentorno, consiste en las fuerzas cercanas a la empresa: la compañía, proveedores, intermediarios de marketing, mercados de clientes, competidores y públicos que inciden en su capacidad de servir al cliente. El Macroentorno, son las grandes fuerzas de la

sociedad demográficas, económicas, naturales, tecnológicas, políticas y culturales que afectan al microentorno (Kotler & Armstrong, 2008).

El análisis de la política incluye la normativa legal del país, las políticas fiscales, las restricciones frente al sector donde se encuentra, legislación sobre el cumplimiento de contratos y protección a los consumidores, y el análisis de la estabilidad en el entorno que se desarrolla una compañía. El análisis económico evaluar el crecimiento económico, el incremento del gasto público, la regularización de las tasas de interés, el impacto tributario y las etapas en el ciclo empresarial.

El sector de la tecnología incluye factores respecto al gasto en la investigación, la prioridad que se da en la industria frente a los avances, las nuevas invenciones que faciliten el trabajo y el desarrollo, la transferencia de tecnología y el uso de nuevas herramientas tecnológicas. En el tema ambiental se mide el cumplimiento de la normativa y la protección medio ambiente; es decir, el que el negocio no genere impactos al medio ambiente, que por el mismo incumplimiento ponga en riesgo la continuidad del negocio.

## 1.6 Marco Conceptual

- Un contrato de construcción es un contrato, específicamente negociado, para la fabricación de un activo o un conjunto de activos, que están íntimamente relacionados entre sí o son interdependientes en términos de su diseño, tecnología y función, o bien en relación con su último destino o utilización (IFRS, 2012).
- Un *contrato de precio fijo* es un contrato de construcción en el que el contratista acuerda un precio fijo, o una cantidad fija por unidad de producto, y en algunos casos tales precios están sujetos a cláusulas de revisión si aumentan los costos (IFRS, 2012).
- Un *contrato de margen sobre el costo* es un contrato de construcción en el que se reembolsan al contratista los costos satisfechos por él y definidos (IFRS, 2012).
- *Activo Circulante Total*, incluye aquellos activos y recursos de la empresa que serán realizados, vendidos o consumidos dentro del plazo de un año a contar de la fecha de los estados financieros. Contablemente, son los activos que cumplen la función de renovarse dentro del ciclo de explotación económica de la empresa (IFRS, 2012).
- *Capital Circulante*, Diferencia entre el activo y el pasivo circulante de una sociedad (IFRS, 2012).

- Los estados financieros con propósito de información general (denominados “estados financieros”) son aquéllos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información (IFRS, 2012).
- Activo es un recurso controlado por la EMPRESA, como resultado de sucesos pasados, del que la misma espera obtener en el futuro, beneficios económicos (IFRS, 2012).

**Flujogramas:** Consiste en representar gráficamente hechos, situaciones, movimientos o relaciones de todo tipo, por medio de *símbolos* (Gerencie.com, 2014).

**Costo:** Costo es la inversión que se debe realizar para conseguir algo, ya que es preciso pagar o sacrificar algún recurso para obtenerlo. Esta transacción puede ser llevada a cabo ya sea por la compra, el intercambio o la producción (Eumed, 2015).

**Inversión:** Cantidad de dinero que necesita aportar un empleador para iniciar un negocio y engloba las partidas iniciales necesarias para funcionar en el mercado.

**Viabilidad:** Probabilidad de que se efectúe o no algo.

**Análisis de sensibilidad:** La sensibilidad es una herramienta de la administración financiera que permite visualizar de forma inmediata las ventajas y desventajas económicas de un proyecto. Este método es una herramienta que proporciona información básica para la toma de decisiones de acuerdo al riesgo que se desea asumir (Finanzas Prácticas, 2015).

El presupuesto es, en este sentido, la cantidad de dinero que se estima que será necesaria para hacer frente a ciertos gastos.

## **CAPÍTULO II**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **2.1 Metodología General**

##### **2.1.1 Nivel de la Investigación**

El diseño de la investigación sirve de soporte al investigador en el proceso de planeación del trabajo que quiere abordar en la perspectiva del conocimiento científico. Tiene 3 elementos: elementos del objeto de conocimiento en contenido y alcance, elementos de apoyo metodológicos y elementos de soporte administrativo.

El trabajo se va a realizar con un diseño experimental porque es un estudio de investigación en el cual se manipulan deliberadamente una o más variables independientes para analizar las consecuencias de esa manipulación sobre una o más variables dependientes. El diseño experimental es el que permite identificar las causas que influyen en un efecto y cuantificar la influencia de algún factor.

El estudio descriptivo se ocupa de especificar el detalle de las características que identifican los diferentes elementos y su interrelación. En el caso de la economía, la administración y las ciencias contables, permite alcanzar un conocimiento de mayor profundidad. El tipo de estudio que se va a realizar es uno descriptivo que busca especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a análisis.

##### **2.1.2 Modalidad de la investigación**

La Modalidad de la investigación constituye el plan general a seguir por el investigador, es decir, plantea las estrategias básicas que el investigador acoge para generar información que cumpla con los objetivos de la investigación.

Las Modalidades de investigación pueden ser: investigación de campo, investigación documental, proyectos factibles, proyectos especiales y trabajos de especialización (FEUPEL, 2006). En consecuencia el presente trabajo se utilizará la investigación de campo, es decir, analizar sistemáticamente la realidad con el propósito de describir e interpretar causas y efectos.

### **2.1.3 Método**

El Método es el conjunto de actividades, técnicas y acciones secuenciales diseñadas y desarrolladas para conseguir un objetivo. Es un camino diseñado para lograr el objetivo. La Metodología es el conjunto de procedimientos basados en principios lógicos utilizados para alcanzar una gama de objetivos que rigen en una investigación científica. También estudia el proceder del investigador y las técnicas que emplea.

En conclusión el método y metodología son dos conceptos diferentes, el método se utiliza para el procedimiento que se emplea para alcanzar los objetivos de un proyecto y la metodología es el estudio del método, el método es el procedimiento para lograr objetivos y la metodología es el estudio del método. En el presente trabajo de investigación se debe utilizar tanto el método como la metodología para poder tener un trabajo de investigación que vaya de acuerdo al objetivo planteado y que utilicen técnicas que permitan fundamentar el conocimiento. En la presente investigación se va a utilizar el método analítico- sintético, pues este método permite advertir los hechos como se presentan y analizar los mismos para emitir conclusiones sobre la información recolectada.

## **2.2 Población y Muestra**

La Población es el universo de elementos finitos que contienen las mismas cualidades y la muestra es una porción representativa de este universo, que presenta los mismos fenómenos y que permiten realizar una medición para definir características particulares de la población. La población del presente estudio está conformado por 12 personas que laboran en Modudiseño, mismas que por su importancia son parte de la muestra en su totalidad.

## **2.3 Selección de Instrumentos de Investigación**

Existen dos tipos de técnicas de investigación:

- Técnica documental: permite la recopilación de información
- Técnica de campo: permite la observación de la información

Las siguientes son las fuentes de la información:

### Fuentes Primarias

- Observación directa ya que nos permitirá verificar los hechos que nos motivaron a realizar la investigación.
- Entrevistas a los funcionarios de los departamentos que se encuentran involucrados en el circuito de ventas.

### Fuentes Secundarias:

- Textos y revistas que contengan los temas para fortalecer el marco teórico

**Tabla 3.** Fuentes, técnicas e instrumentos de investigación:

<b>TÉCNICA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>INSTRUMENTO</b>
<b>CAMPO</b>	Cotizaciones de materias primas y conocimiento de principales materiales	Visitas de Campo y cotizaciones.
<b>CONSULTA</b>	Se registran datos reales con respecto a documentos y archivos. Es física o virtual	Fichas de consulta e investigación
<b>OBSERVACIÓN</b>	Es mirar con un propósito y registrar los datos y comprobar su existencia.	Ficha de características de observación.

**Fuente:** Hernández Sampieri, Fernández, & Baptista.(1998) Metodología de la Investigación.



### 2.3.1 Síntesis del diseño aplicado en la investigación

- Paradigma: documental, descriptivo y estudio de caso.
- Por el propósito: Investigación de tipo personal, estudio de caso y previo a la obtención de título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría
- Por el diseño: Descriptivo
- Por el método: Analítico- sintético
- Instrumentos de investigación: Fichas de lectura, planillas, entrevistas

### 2.4 Procesamiento de datos.

Es la manera de ordenar y distribuir los datos recopilados en el proceso de investigación con el fin de obtener una respuesta. Los siguientes son los métodos que se utilizarán en la presente investigación:

- **Tabulación:** es necesario ordenar los datos en un formato de cuadro o matriz, que se compone de título, columna, encabezado, cuerpo, fuente y notas al pie de página.
- **Graficación:** se puede graficar en histogramas, pie, etc. Se ayuda del Excel.
- **Análisis e interpretación:** es dar un criterio sobre los datos obtenidos y relacionarlos con el problema a investigar.

## **CAPITULO III**

### **PROPUESTA**

#### **3.1 Metodología Financiera**

El plan financiero es de gran importancia dentro de la planificación de una compañía, ya que en él se refleja la posibilidad de una empresa para crecer y mantenerse en el negocio. Esto bajo una premisa: si la empresa es rentable seguirá en el negocio, caso contrario debe cerrar sus operaciones.

El análisis financiero permitirá obtener información de la empresa para la toma de decisiones, saber la tendencia de crecimiento histórico de la empresa, medir la capacidad de endeudamiento que tiene la empresa y su capacidad de pago, estructura de los costos para identificar oportunidades y debilidades, medir el rendimiento de la inversión a realizar y el riesgo inherente.

##### **3.1.1 Diagnóstico de la Empresa**

###### **3.1.1.1 Información General**

Modudiseño, está operando en la parroquia la Concepción, en el Cantón Quito, Provincia de Pichincha desde el año 2012, inicio con 3 socios y en la actualidad está conformada con 2 socios bajo la administración del Arq. Stefan Menschig. La actividad principal son actividades de construcción y diseño interior. La empresa opera a nivel nacional.

###### **3.1.1.2 Misión**

La misión de una organización "enuncia a que clientes sirve, que necesidades satisface y qué tipos de productos ofrece. Por su parte, una declaración de misión indica, en términos generales, los límites de las actividades de la organización" (Stanton, Etzel, & Walker, 2004, pág. 668). Es por esto que la misión se basa en el cliente, de modo que refleje las necesidades que intentan satisfacer y los beneficios que proveen.

La Misión de Modudiseño es:

“Somos una Empresa enfocada a brindar soluciones de Arquitectura y Diseño, para crear ambientes personalizados y confortables de acuerdo a las necesidades de nuestros clientes, optimizando su inversión y buscando siempre la mejor propuesta para desarrollar su proyecto”

### **3.1.1.3 Visión**

La visión es una exposición clara que indica a donde se dirige la empresa a largo plazo. Es un gran objetivo, que indica lo que se quiere alcanzar, pensando en las necesidades y expectativas cambiantes del mercado, las nuevas tecnologías, y las variantes en las condiciones del mercado.

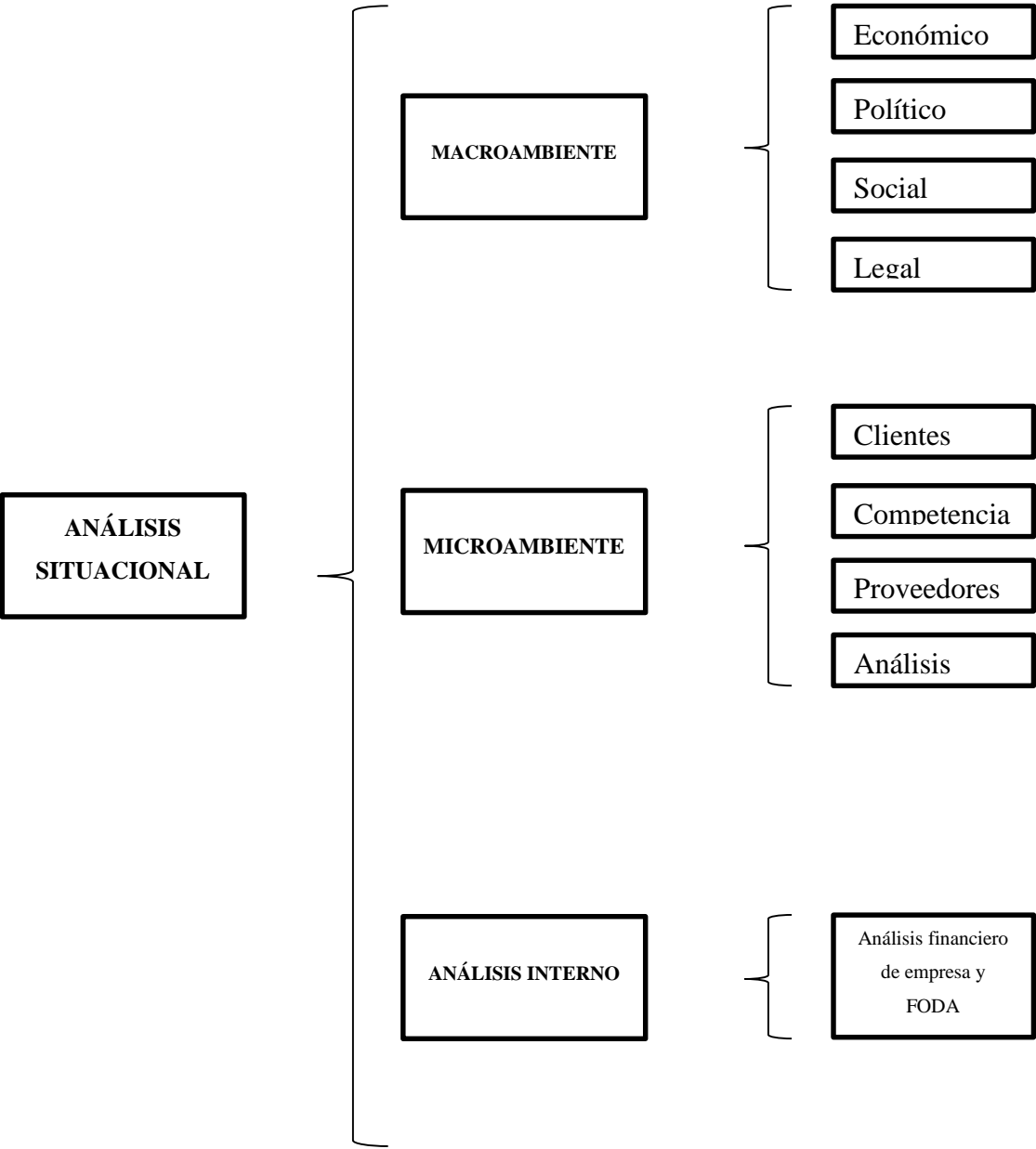
La visión de Modudiseño es:

“Para el año 2020 ser una empresa autosustentable y líder en soluciones de Arquitectura y Diseño; reconocida y respetada por su creatividad y talento profesional, empleando nuevas tendencias, tecnologías y metodologías ajustándose a las necesidades de nuestros clientes”

### **3.1.2 Análisis Situacional**

Las empresas de construcción y de diseño interior requieren desarrollarse en un entorno altamente competitivo, en el cual la innovación tecnológica permanente, la normativa de la construcción aplicable de cada municipio, y el crecimiento económico del sector en la actualidad, requiere innovación y optimización de los recursos corporativos con los que cuenta la entidad.

**Gráfico 7. Análisis Situacional**



Elaboración Propia

**3.1.2.1 Auditoría Externa**

La Auditoría Externa está confirmada por el Macroentorno y el Microentorno. El macroentorno evalúa la política, economía, tecnología, ambiente. Mientras que el microentorno evalúa a clientes, proveedores, competencia, productos/servicios sustitutos.

Modudiseño, se ha enfocado en abarcar aquellos clientes que muchas veces no son atendidos por otras compañías, claramente está compitiendo en precios pero está trabajando en crear una promesa de valor. Es decir, muchas veces las personas tratan de hacer aquellos trabajos en los cuales no son expertos y terminan realizando en sus casas arreglos o remodelaciones que no están basadas en un diseño funcional y profesional para sus requerimientos. Por el lado de las empresas, se trabaja con marcas en locales comerciales o compañías en sus oficinas centrales otorgando soluciones de diseño y mantenimiento que garanticen que sus instalaciones generen conexión emocional con sus respectivos clientes, colaboradores y proveedores.

Estos trabajos muchas veces en base a un diseño del exterior o un diseño realizado por la compañía en base a los requerimientos del cliente. La gama de proveedores de la compañía es muy variada, se trabajan con albañiles, maestros mayores, pintores, carpinteros, eléctricos, empresas que proveen suministros y materias primas, garantizando el cumplimiento estricto del diseño realizado para cada cliente. La competencia, es variada existen muchas compañías de diseño interior construcción, cortinería, mueblería que pueden competir con Modudiseño.

El diferencial está en su mercado meta y a quienes está atacando, es decir, el mercado no atendido. Los sustitutos pueden llegar a ser los mismos proveedores mencionados anteriormente. Ante la necesidad de un cliente están en toda la capacidad de replicar los trabajos que se realizaron en otra obra, pero sin la supervisión y un diseño no llegarían a causar el mismo impacto que espera lograr Modudiseño a sus clientes.

## **3.2 Macroentorno**

A continuación un esquema PEST, para consolidar los principales indicadores del Macroentorno, con los siguientes puntos a analizar:

### **3.2.1 Políticos**

Los aspectos políticas que afectan al sector en el que se encuentra la empresa Modudiseño son los siguientes: desde el año 2009, el gobierno impulsa políticas para dinamizar el sector de la construcción mediante incentivos. Para el año 2013 y 2014 existe un crecimiento del 8.6% y del 5.5% respectivamente. El sector de la construcción genera de manera directa alrededor de 500.000 trabajadores.

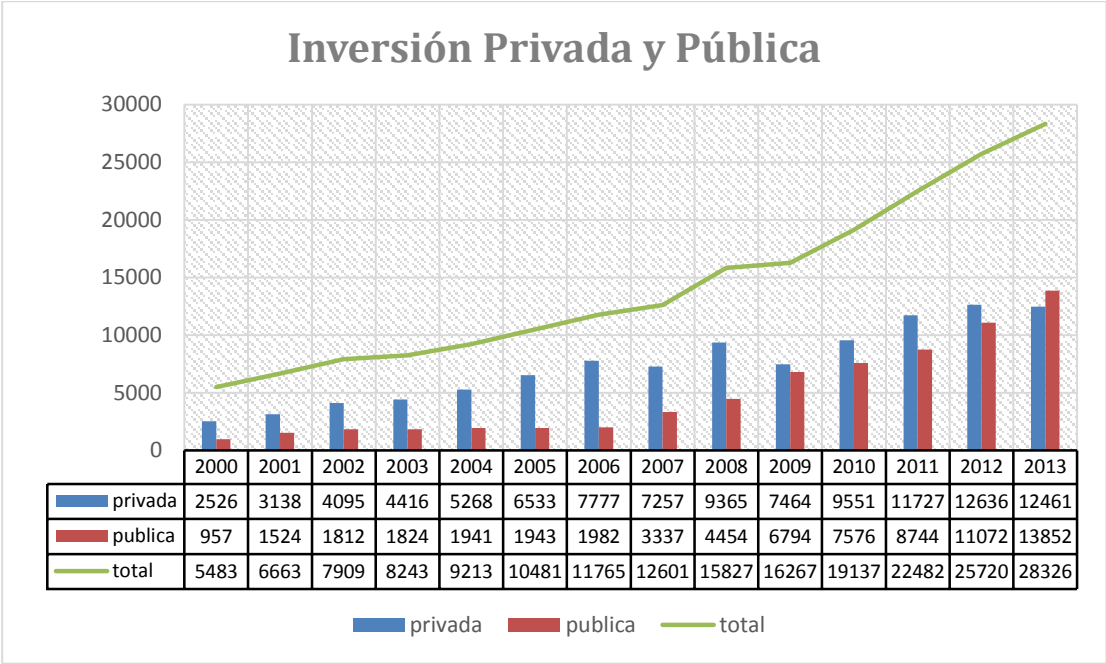
Se debe entregar anualmente un informe a la unidad anti lavada de activos de las obras realizadas el ejercicio económico anterior. La NEC (norma Ecuatoriana de Construcción), valida los siguientes factores al momento de realizar construcciones: cargas no sísmicas, diseño sismo resistente, estructuras de hormigón armado, diseño sismo resistente, estructura de hormigón armado, geotecnia y cimentaciones, mampostería estructural, rehabilitación sísmica de estructuras. Por otro lado se evaluación los siguientes factores que pueden tener impacto en los factores políticos:

- Presidencia de la República a Cargo de Rafael Correa, con estabilidad por primera vez desde 1996.
- La situación política y la estabilidad que ha mantenido en los últimos años se ha convertido en las inversiones extranjeras de algunos países como por ejemplo el Caso de China.
- El estado Ecuatoriano está confirmado por cinco podemos, el poder ejecutivo el poder legislativo, el poder judicial, el poder electoral y el poder de transparencia y control social.

### **3.2.2 Económicos**

De acuerdo al Banco Central del Ecuador, la formación bruta de capital fijo (FBKF), se calcula sobre la base del manual de cuentas nacionales de las naciones unidas (año 2008). Se puede observar en el siguiente gráfico el desglose para los sectores públicos y privados, del año 2000 al 2013:

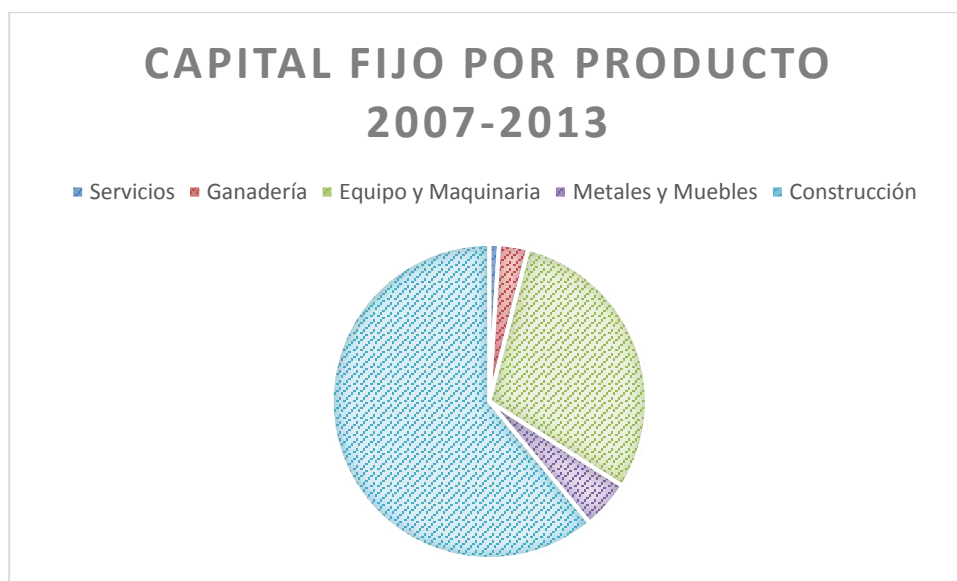
**Gráfico 8. Inversión (FBKF) Privada y Pública**



**Fuente:** Banco Central (2013)

La gráfica anterior nos muestra el crecimiento de la inversión pública y privada en el país. Se puede evidenciar un crecimiento de la inversión pública y su participación. La política del país ha impulsado la construcción de carreteras, proyectos hidroeléctricos, escuelas, hospitales. En el siguiente gráfico, desde los años 2007 al 2013, se puede evidenciar la importancia del sector de la construcción con un 61% de participación.

**Gráfico 9.** Capital fijo por producto 2007-2013



**Fuente:** Banco Central (2013)

En la formación del capital fijo por sector, se destaca la participación de las empresas privadas y las públicas. 56% en el año 2013 frente al 54% en el año 2007. El Gobierno General en el año 2013 un 31% frente al 22% en el año 2007. “La construcción fue uno de los sectores más afectados por la economía del país con una caída para la crisis del año 1999 en su producción del 24.90%” (Torres Gutiérrez, 2011, pág. 8)

A partir del año 2000 con la dolarización el sector de la construcción se impulsó, con un incremento en la demanda de vivienda como resultado de la desconfianza en el sector financiero. El año 2007, se consideró como un año de recesión para el sector de la construcción, debido a la reducción del índice de confianza empresarial, la desaceleración en la cartera de crédito de vivienda en la incertidumbre que se presentó en el sector financiero. El Gobierno duplicó el bono de la vivienda nueva y el mejoramiento de la existente.

La Tasa de crecimiento del sector en los últimos 12 años es aproximadamente un 10%, a partir del 2009 toma impulso, puesto que aplica una serie de políticas e incentivos para que el mercado sea más sólido, se suma las grandes inversiones realizadas por el gobierno mediante el decreto ejecutivo 126, se incrementaron los incentivos al sector inmobiliario. “El rol creciente del BIESS ha disminuido la participación del sector privado en el otorgamiento de créditos, de marzo 2012 a Marzo 2013 el 65% del volumen de créditos fue otorgado por el BIESS, y solo

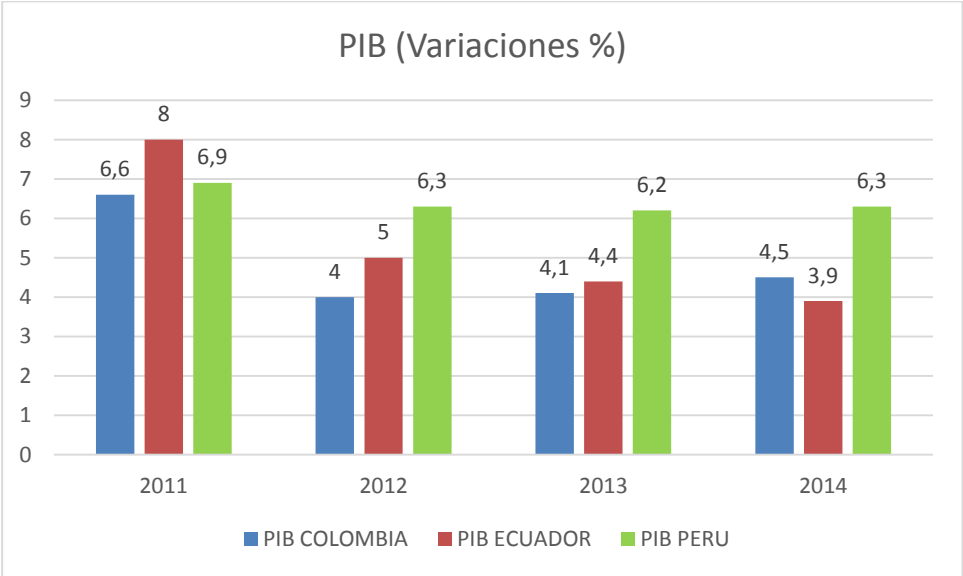


el 35% correspondió a bancos privados” (Naveda, El sector de la construcción, Ecuador, Colombia y Perú, 2013).

El sector de la construcción aporta al PIB ecuatoriano con un 10%, según cifras del año 2012, convirtiéndose en la cuarta industria que mayores ingresos generan. Le supera el petróleo y minas con un 13%; manufactura con el 12%; y comercio con el 11%. Este aporte del sector de la construcción se ha incrementado gradualmente en los últimos años. El crecimiento del sector depende de la existencia de incentivos que permitan el acceso a créditos para la demanda inmobiliaria (Naveda, El sector de la construcción, Ecuador, Colombia y Perú, 2013).

La economía global está en proceso de recuperación gradual. El crecimiento de los mercados emergentes, han impulsado el desarrollo global en los últimos años. América Latina recibe un crecimiento moderado a partir del año 2012, especialmente las economías de Brasil y Argentina, han registrado las tasas más bajas de crecimiento en los últimos tres años. El resto de América Latina se mantuvo con un crecimiento acelerado debido a la demanda interna.

**Gráfico 10.** Variaciones del PIB



**Fuente:** Naveda, V. Estimaciones para el mercado inmobiliario - Ecuador, Colombia y Perú. 2013

La situación económica: En Colombia, el año 2012 tuvo un crecimiento del 4%, inferior el 6.6% del año 2011. Uno de las principales causas de este indicador es la desaceleración de la industria manufacturera, los problemas surgidos en el sector minero y los decrementos productivos en el

sector de la construcción. Los sectores que lideran el crecimiento de la economía colombiana son el petróleo, el comercio, el transporte y el sector financiero.

La economía ecuatoriana, ha presentado un importante crecimiento en el sector de la construcción, especialmente por los incentivos fiscales otorgados para el crecimiento del mercado inmobiliario. A esto se suma la inversión pública al sector de la construcción lo que ha dado como resultado incentivos en el mercado laboral y la demanda interna. Es decir, que la construcción ha venido impulsado el crecimiento económico y se espera que los siguientes años este crecimiento se incremente en un 3.97% (Naveda, Estimaciones para el Mercado Inmobiliario - Ecuador, Colombia y Perú, 2013).

En Perú la demanda interna es el motor del crecimiento del sector de la construcción, logrando un crecimiento del 6.3%. Claramente existe un impulso por el gasto público en la adquisición estatal de bienes y servicios. Las actividades que lideraron el crecimiento económico fueron el Sector Construcción en la continuidad de proyectos inmobiliarios, comerciales y hoteleros, así como de obras viales y de infraestructura pública; seguido por el Sector Servicios y Comercio (Naveda, Estimaciones para el Mercado Inmobiliario - Ecuador, Colombia y Perú, 2013).

La construcción es un indicador clave de la evolución de la economía; así, cuando esta última atraviesa momentos difíciles, el sector es uno de los más afectados, y por el contrario, en épocas de bonanza económica, la construcción se constituye en uno de los sectores más dinámicos. Para el año 2015, la expectativa de crecimiento del sector es del 10%, debido a la menor confianza del consumidor en la situación actual del País. Para que el sector se dinamice el BIESS ha otorgado más créditos de vivienda. Por ser un gran generador de empleo y demandante de insumos y materias primas locales. Uno de los planes incluye la baja de las tasas de interés para el constructor y para quienes compran los bienes inmuebles (Naveda, El sector de la construcción, Ecuador, Colombia y Perú, 2013).

El sector de la construcción es considerado el motor dinamizador de la economía, puesto que, está encadenado a gran parte de las ramas industriales y comerciales de un país. El Estado participa en esta actividad a través de la inversión en obras de infraestructura básica, vial, recreación, deportes y edificación; mientras que el sector privado participa especialmente en la rama edificadora o de vivienda.

Así, en la crisis financiera y económica de 1999, la construcción fue uno de los sectores más afectados de la economía nacional, con un decrecimiento en su producción del orden del 24.9% (el PIB total decreció en 6.3% en ese año). Posteriormente, entre los años 2000 al 2006, el PIB de la construcción registró una significativa recuperación como consecuencia principalmente de:

- La implementación del esquema de dolarización, a través del cual, se logró estabilidad económica.
- Existencia de una demanda represada de vivienda.
- Desconfianza en el sistema financiero y preferencia por las inversiones inmobiliarias, que si bien representan activos menos líquidos, tienen menor riesgo.
- El incremento significativo de las remesas de inmigrantes destinadas, en gran parte, a la adquisición de vivienda. De acuerdo a la Oficina Comercial del Gobierno de Colombia ProExport, aproximadamente un 60% de las remesas que ingresan al Ecuador (USD 1,700 millones) está destinada a la compra y/o construcción de inmuebles

### **3.2.3 Sociales**

El sector de la construcción tiene un alto componente de mano de obra, constituye un factor determinante para disminuir el desempleo en el país. Por otro lado permite elevar la calidad de vida. Disminuye el déficit habitacional, lo que genera importantes repercusiones a nivel social, lo que permite dar solución a graves problemas sociales y elevar la calidad de vida de la población. El sector de la construcción introduce en el círculo virtuoso del progreso, que implica ahorro. Inversión productiva, generación de empleo y bienestar para la sociedad.

### **3.2.4 Microentorno**

Los siguientes son los principales actores que son parte del proceso de Modudiseño, se pueden evidenciar los proveedores, clientes y parte de su imagen corporativa.

#### **3.2.4.1 Principales Proveedores**

A continuación se presenta los principales proveedores de la empresa:



### 3.2.4.2 Principales Clientes

A continuación se presenta a los principales clientes:







### 3.2.4.3 Principales Competidores

A continuación se presentan los principales competidores de la empresa:



A+4  
  
ARQUITECTOS

fra  ma

KONCEPT+  
ARQUITECTURA Y DISEÑO INTERIOR EUROPEO

iKbal dahik  
*diseño de interiores*

### **3.2.5 Auditoria interna**

La auditoría interna está conformada por: el análisis financiero horizontal y vertical, en análisis de las operaciones, el talento humano y el análisis del marketing de la compañía. Al realizar un análisis financiero se puede contar con dos herramientas que son el Análisis Vertical y el Análisis Horizontal. Consisten en determinar los pesos porcentuales que tiene cada cuenta dentro del estado financiero. Esta herramienta permite evaluar la composición de los Estados Financieros.


Los procesos de Modudiseño, al momento no se encuentran definidos, pero el planteamiento de este trabajo de investigación es definir cuáles son los procesos por los cuales deben empezar para estandarizarse y poder permitir tener claridad en cuanto al funcionamiento de la compañía. Modudiseño tiene previsto realizar una campaña de medios vía internet, Facebook, pagina web, es decir, atacar por medios digitales. El área de talento humano no está desarrollada en Modudiseño, se buscará definir cuáles son las normativas que deben cumplir para el tamaño que maneja en la actualidad la entidad.

#### **3.2.5.1 Aspecto financiero**

Se presentan los siguientes reportes financieros y los indicadores respecto del año 2013:




**Tabla 4.** Estado de Pérdidas y Ganancias Modudiseño al 31 de diciembre de 2013

 <b>MODUDISEÑO</b> <b>ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b> <b>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013</b>	
<u>INGRESOS</u>	
INGRESOS OPERACIONALES	412.758,98
OTROS INGRESOS	1.307,91
<b><u>INGRESOS NETOS</u></b>	<b><u>414.066,88</u></b>
<b><u>COSTO DE VENTAS</u></b>	<b><u>309.844,01</u></b>
<u>GASTOS</u>	
SUELDOS Y SALARIOS OPERACIONALES	47.722,29
	47.787,02
<b><u>GASTOS OPERACIONALES</u></b>	<b><u>99.159,98</u></b>
GANANCIA	5.062,89
15% P. TRABAJADORES	759,43
ANTES	4.303,46
22% IMP RENTA	946,76
<b><u>UTILIDAD FINAL</u></b>	<b><u>3.356,70</u></b>

Fuente: Modudiseño

**Tabla 5.** Estado de Situación Financiera Modudiseño al 31 de diciembre de 2013

 <b>MODUDISEÑO</b> <b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b> <b>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013</b>	
<i><u>ACTIVO</u></i>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	18.874,47
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	30.237,92
ANTICIPOS A PROVEEDORES	93.700,68
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	3.301,03
<b><u>TOTAL ACTIVO</u></b>	<b><u>146.114,10</u></b>
<i><u>PASIVO</u></i>	
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	104.500,57
CON EL IESS	715,83
CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	34.272,81
PARTICIPACION TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJE	759,43
<b><u>TOTAL PASIVO</u></b>	<b><u>140.248,65</u></b>
<i><u>PATRIMONIO</u></i>	
CAPITAL	5.865,46
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	1.000,00
RESERVAS	1.508,76
UT EJERCICIO	3.356,70
<b><u>TOTAL PAS +PAT</u></b>	<b><u>146.114,10</u></b>

**Fuente:** Modudiseño

**Tabla 6.** Análisis de Razones Financieras Modudiseño al 31 de diciembre de 2013

<b>ANÁLISIS DE PRINCIPALES INDICADORES FINANCIEROS</b>			
<b>INDICE FINANCIERO</b>	<b>FORMULA</b>	<b>CÁLCULO</b>	<b>RESULTADO</b>
<b><u>Razón circulante</u></b>	Activo circulante	142.813,07	1,02 veces
	Pasivo circulante	140.248,65	
<b><u>Razón de efectivo</u></b>	Efectivo	18.874,47	0,13 veces
	Pasivo circulante	140.248,65	
<b><u>R.CTN a activos totales</u></b>	Capital de trab.neto	2.564,42	0,02
	Activos totales	146.114,10	
<b><u>Medición del intervalo</u></b>	Activo circulante	142.813,07	168,24 días
	Prom.costos diarios de operación	848,89	
<b><u>Prom.costo diarios operac</u></b>	Costo de ventas (*)	309.844,01	848,89 dólar
	365	365,00	
<b><u>Razón de deudas totales</u></b>	Pasivos totales	140.248,65	0,96 veces
	Activos totales	146.114,10	
<b><u>Razón de deuda a capital</u></b>	Pasivos totales	140.248,65	23,91 veces
	Patrimonio	5.865,46	
<b><u>Multiplicador del capital</u></b>	Activos totales	146.114,10	24,91 veces
	Patrimonio	5.865,46	
<b><u>Rotación de la CxC</u></b>	Ventas	414.066,88	13,69 veces
	Cuentas por Cobrar	30.237,92	
<b><u>Días de CxC</u></b>	365 días	365,00	26,65 días
	Rotación de CxC	13,69	
<b><u>Rotación de CxP</u></b>	Costo de Ventas	309.844,01	2,96 veces
	Cuentas por Pagar	104.500,57	
<b><u>Días de CxP</u></b>	365 días	365,00	123,10 días
	Rotación de CxP	2,96	
<b><u>R.de Rotación del CTN</u></b>	Ventas	414.066,88	161,47 veces
	Capital trabajo neto	2.564,42	
<b><u>Margen de utilidad</u></b>	Utilidad neta	3.356,70	0,81%
	Ventas	414.066,88	
<b><u>Rendimiento sobre activos (RSA)</u></b>	Utilidad neta	3.356,70	2,30%
	Activos totales	146.114,10	
<b><u>Rendimiento sobre Patrim (RSC)</u></b>	Utilidad neta	3.356,70	57,23%
	Patrimonio	5.865,46	

Fuente: Modudiseño

Modudiseño, vive en un entorno desafiante, tanto por la competencia y el gran auge que ha tenido el sector de la construcción en los últimos años. Sus principales competidores son: Marcelo Sáenz y Asociados, Estudio 4 Arquitectos, VHG Arquitectos, Mario León Arquitectos. Por otro lado Modudiseño se ha enfocado en brindar soporte y apoyo a todo el mercado sin discriminar a pequeños proyectos que empresas de mayor nivel si lo hacen, esta estrategia de mercado busca captar el mercado o nicho desatendido. Para poder lograr este objetivo es necesario tener adecuados sistemas de planificación y control que permitan potenciar la rentabilidad, productividad y de esta manera obtener una ventaja competitiva frente a los competidores.

**Tabla 7.** Análisis Horizontal

**MODUDISEÑO**  
**Análisis Horizontal**  
**Balance General en Dólares**

CUENTA CONTABLE	2013	2014	Variación	
			US \$	%
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	18.874	35.120	16.245	86%
Cuentas por Cobrar Clientes	30.238	12.237	-18.001	-60%
Anticipos Proveedores	93.701	7.466	-86.235	-92%
Propiedad, Planta y Equipo	3.301	3.301	0	0%
Cuentas y Documentos por Pagar	104.501	31.977	-72.524	-69%
Cuentas Por Pagar en el IESS	716	400	-315	-44%
Cuentas Por Pagar Administración Tributaria	34.273	3.712	-30.561	-89%
Participación Trabajadores por Pagar	<b>759</b>		-759	-100%
Capital	5.865	5.865	0	0%
Capital Suscrito	1.000	1.000	0	0%
Reservas	1.509	1.509	0	0%
Utilidad del Ejercicio	<b>3.357</b>	-4.496	-7.853	-234%

**Fuente:** Modudiseño

**Tabla 8.** Análisis Vertical

**MODUDISEÑO**  
**Análisis Vertical**  
**Pérdidas y Ganancias en Dólares**

<b>CUENTA CONTABLE</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2014</b>	<b>%</b>
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	18.874	13%	35.120	60%
Cuentas por Cobrar Clientes	30.238	21%	12.237	21%
Anticipos a Proveedores	93.701	64%	7.466	13%
Propiedad, Planta y Equipo	3.301	2%	3.301	6%
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>146.114</b>		<b>58.124</b>	
cuentas y documentos x pagar	104.501	72%	31.977	100%
con el IESS	716	0%	400	1%
con la administración tributaria	34.273	23%	3.712	12%
participación trabajadores x pagar	759	1%		
pasivo	140.249		36.089	
capital suscrito	1.000	1%	1.000	3%
reservas	1.509	1%	1.509	5%
ut ejercicio	3.357	2%	-6.622	-21%
total pat	5.865		-4.113	-13%
tpt pas + pat	146.114		31.976	

**Fuente:** Modudiseño

### 3.2.6 Análisis de Marketing

El análisis de marketing se refiere a los principales aspectos de la empresa en cuanto a su estrategia a nivel de ventas, promoción y publicidad.

### **3.2.6.1 Producto**

Producto se refiere a cualquier cosa que se puede ofrecer a un mercado para su atención, adquisición o consumo, y que podría satisfacer un deseo o una necesidad.

Los servicios que Modudiseño oferta para sus clientes son los siguientes:

- Muebles, son diseñados específicamente de acuerdo a las necesidades y espacios que el cliente posee. Tienen dos componentes: diseño y ejecución del diseño (entrega del mueble).
- Entrega en Llave, el cliente entrega a la empresa el departamento en obra gris o en planos. Modudiseño se encarga de realizar todo el diseño, equipamiento, redistribución y residencia de la obra hasta la finalización del proyecto. La finalización del proyecto es la entrega de una casa o departamento completamente amoblado y decorado; el cliente solamente lleva sus objetos personales.
- Proyectos Pequeños, son proyectos de remodelación o construcción de periodos cortos de tiempo y de valores no superiores a los 20 mil dólares. Estos trabajos incluyen diseño interior o diseño exterior en el caso que apliquen.
- Proyectos Medianos, son proyectos de mayor tamaño que pueden llegar hasta 100 mil. La mayoría de estos proyectos son corporativos y son específicamente remodelaciones de locales comerciales.
- Proyectos Grandes, son proyectos de mayor complejidad, tamaño, tiempo de ejecución. Estos proyectos superan los 100 mil dólares.

### **3.2.6.2 Precio**

El precio se define como la cantidad de dinero que se cobra por un producto o servicios, es decir, el valor que los consumidores asignan por poder tener o usar el bien o servicio (Kotler & Armstrong, 2008). Los precios en Modudiseño, son la consolidación de precios referenciales a los servicios que se tiene. Estos precios referenciales se unen como componentes de cada uno de los proyectos en forma de presupuestos. La siguiente tabla es un ejemplo de los listados de precios que la empresa maneja:

**Tabla 9.** Ejemplo de Listado de Precios por Servicios Prestados**LISTA DE PRECIOS**

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO NOCHE	PRECIO FERIADO	PRECIO FERIADO NOCHE
Encofrado y desencofrado de Vigas.	ml	12,64	15,80	15,80	18,96
Encofrado y desencofrado de Columnas 15x15 cm	ml	8,88	11,09	11,09	13,31
Encofrado y desencofrado de Columnas 20x20 cm.	ml	12,20	15,25	15,25	18,30
Encofrado y desencofrado de dinteles	ml	6,83	8,53	8,53	10,24
Mampostería de bloque	m2	6,25	7,81	7,81	9,38
Enlucido de Paredes hasta altura de 6 mts.	m2	7,50	9,38	9,38	11,25
Masillada de Piso	m2	7,50	9,38	9,38	11,25
Enlucida de Paredes	m2	7,50	9,38	9,38	11,25
Sacada de Filos	ml	3,75	4,69	4,69	5,63
Picada de Instalaciones Eléctricas	ml	3,75	4,69	4,69	5,63
Corchada de las áreas picadas	U	3,75	4,69	4,69	5,63
Picada para la instalación de cajetines	U	3,75	4,69	4,69	5,63
Eliminación de la rebabas del piso para masillar	m2	1,75	2,19	2,19	2,63
Levantada de pisos de porcelanato y cerámica	m2	6,25	7,81	7,81	9,38

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

### **3.2.6.3 Plaza**

Los canales de entrega del producto o servicio, se refieren a la creación de relaciones no solamente con los clientes, sino también con proveedores, y revendedores que son claves en la cadena de suministros de la compañía (Kotler & Armstrong, 2008). En el caso de Modudiseño, la prestación del servicio se hace en el lugar que el cliente indica, pero cabe mencionar que todos los recursos humanos y materiales que se requieren para la ejecución de los proyectos se combinan para ejecutar los proyectos y cumplir con los acuerdos generados con los clientes.

### **3.2.6.4 Promoción**

La promoción es la combinación de la publicidad, ventas personales, promoción de ventas, relaciones públicas, y herramientas de marketing directo que una compañía utiliza para comunicar de manera persuasiva valor a los clientes y crear relaciones con ellos. La publicidad es cualquier forma pagada de presentación y promoción no personal de ideas, bienes, o servicios por un patrocinador no identificado (Kotler & Armstrong, 2008). Modudiseño, no cuenta con un plan específico de mercadeo. Hasta el momento ha llegado a sus clientes por el boca a boca, es decir, no hay canales de promoción y publicidad formales de la empresa.

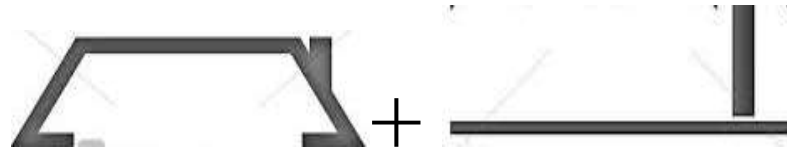
### **3.2.7 Imagen Corporativa**

Se presenta como parte del análisis interno de la empresa Modudiseño, parte de su imagen corporativa:

#### **3.2.7.1 Isologotipo**

El isologotipo, se conforma de la unión del Isotipo y el logotipo de la empresa. El diseño del isologotipo debe constar de un tamaño apropiado, tipo de letra adecuado y con colores permitidos en este caso los colores permitidos son turquesa y negro.





El isologotipo de Modudiseño, representa en sus dos polígonos la construcción y el diseño interior. Las obras empiezan de esta manera y toman forma conforme la empresa va avanzando con sus diseños.

### 3.2.7.2 Papelería





BRINDANDO SIEMPRE SOLUCIONES DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

LA CONSTRUCCION TU MEJOR SOLUCION

DIRECCION: MIGUEL BURBANO N48-204QUITO, PICHINCHA Ecuador  
EMAIL: [www.modudiseno.com](http://www.modudiseno.com)  
TELÉFONO: 6015080/6015081



### **3.2.7.3 Producción/Operaciones**

Los procesos deben estar bajo los siguientes parámetros para garantizar efectividad en su aplicación:

- Marco estratégico, que serían los documentos donde se plasman los fundamentos básicos y estratégicos del área, lo que le permite ser exitosa y lo que se desea conservar.
- Las definiciones de cargo, son los documentos que indican cual es la contribución del cargo y los componentes que sirven de guía para llevar a cabo con éxito las funciones.
- Las políticas, procedimientos e instructivos son los reguladores de la forma de operar de la compañía.

### **3.2.8 Procedimiento de Caja y Bancos**

#### **3.2.8.1 Caja Chica**

Toda empresa necesita contar con un fondo de caja chica, el cual se destina atender pequeños desembolsos de activo circulante que son destinados a compra de material de oficina, refrigerios, servicios de taxi, entre otros. Dichos desembolsos requieren ser cancelados y contar con las facturas de respaldo respectivas.

#### **3.2.8.2 Procedimientos relacionados**

- Creación del fondo.
- Custodia
- Reposición
- Arqueo de caja chica
- Liquidación de fondo

**Tabla 10.** Creación de fondo de Caja Chica

<b>CREACIÓN DE FONDO DE CAJA CHICA</b>				
El fondo de caja chica será de \$ 200,00 con la finalidad de ser usado en gastos menores como: compra de materiales de oficina, materiales de limpieza, útiles de oficina, transporte de mensajería, refrigerios y otros.				
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO	ÁREA QUE EJECUTAN			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Contador</th> <th style="width: 33%;">Gerente</th> <th style="width: 33%;">Asistente</th> </tr> </thead> </table>	Contador	Gerente	Asistente
Contador	Gerente	Asistente		
1	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Contador presenta solicitud de creación de fondo de Caja Chica al Gerente de la compañía.</p> </div> <div style="width: 50%;"> </div> </div>			
2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>La Gerencia aprueba la creación del fondo de la caja chica, así como del fondo y de la forma de llevarlo, y se entrega al Contador.</p> </div> <div style="width: 50%;"> </div> </div>			
3	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>El Contador emite el cheque a nombre del responsable y archiva el comprobante de egreso de dicho valor.</p> </div> <div style="width: 50%;"> </div> </div>			
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>El asistente es responsable del archivo de los documentos de respaldo de dicho fondo.</p> </div> <div style="width: 50%;"> </div> </div>			
5	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>El Asistente firma el acta de creación del fondo de Caja Chica.</p> </div> <div style="width: 50%;"> </div> </div>			
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>El contador archiva documentación que respalda dicha creación.</p> </div> <div style="width: 50%;"> </div> </div>			

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 11.** Custodio de Fondo de Caja Chica

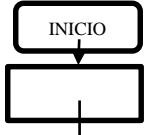
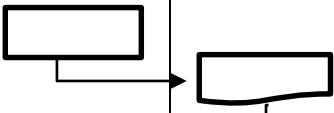



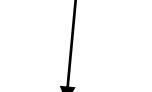
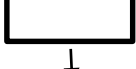
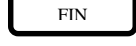
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO		ÁREA QUE EJECUTAN		
		Contador	Gerente	Custodio
1	La Gerencia aprueba la solicitud de para la asignación del custodio de caja chica.	INICIO		
2	El Contador recibe la aceptación y remite la asignación al custodio.			
3	El custodio recibe la asignación.			
4	El custodio debe revisar las políticas empresariales establecidas para el manejo de Caja Chica.			
5	El Custodio deberá proceder conforme a la responsabilidad establecida con firma, su aceptación y manejo.			
				FIN

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia








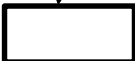
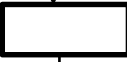

**Tabla 13.** Arqueo de Caja

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO		ÁREA QUE EJECUTAN		
		Gerente	Contador	Custodio
1	El Gerente dispone realizar un arqueo de Caja Chica al custodio, el responsable de este arqueo es el contador			
2	El Contador se dirige al Asistente y solicita el dinero de Caja Chica y los documentos de descargo.			
3	El Contador cuenta los billetes y monedas para establecer el valor monetario real existente			
4	El Contador suma los valores de descarga detallados en los comprobantes.			
5	Se comparan los totales de dinero y de lo gastado según comprobantes y, se determina la existencia de sobrantes o faltantes.			
6	Se lleva al acta de arqueo de Caja Chica: Si existen sobrantes, el Contador procede a registrar en Contabilidad como otros ingresos y; Si existen faltantes, se registran los descuentos para el custodio. Y, en dicho caso se informa a Gerencia de la novedad registrada.			
7	Firma el acto de arqueo de Caja Chica, tanto el Contador como el Asistente, dejando constancia de lo actuado y, se registran las novedades determinadas.			
				

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 14.** Liquidación del Fondo de Caja Chica

<b>LIQUIDACIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA</b>		<b>ÁREA QUE EJECUTAN</b>	
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</b>		<b>Contador</b>	<b>Gerente</b>
1	El Contador informa al Gerente que el Asistente responsable ha incurrido en causales que exigen la liquidación de Caja Chica.		
2	El Gerente dispondrá liquidación de Caja Chica.		
3	El Contador reúne la documentación de soporte para liquidación Caja Chica.		
4	El Contador realiza el cuadro y liquidación del Efectivo con los gastos efectuados.		
5	El saldo es restante, es depositado en la cuenta corriente y realizada el registro respectivo.		
6	Registro en el sistema contable de los gastos y liquidación del fondo sobrante de Caja Chica		
			

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**3.2.8.3 Políticas de Caja Chica**

- Los valores de caja chica serán destinados exclusivamente para gastos menores.
- Los gastos realizados deberán contener los documentos de respaldo y recargo respectivos.
- El manejo de Caja Chica será exclusiva responsabilidad de la persona a quien disponga la administración de la compañía.
- Los valores en que se utilice la Caja Chica deberán corresponder a compras menores de la empresa.



#### **3.2.8.4 Caja General**

Constituye la cuenta de Activo Corriente, que se encuentra conformado por dinero físico real compuesto por monedas, billetes y cheques a nombre de la empresa en un periodo determinado y que es generado por la prestación de servicios de construcción y otros ingresos. Ante ello se debe tomar provisiones que permitan evitar riesgos de pérdida del efectivo y, cuando se deban realizar cancelaciones o salidas de efectivo sea mediante de emisión de cheque y el efectivo diariamente debe ser depositado de inmediato en la cuenta corriente de la compañía y seguido se realiza el registro contable respectivo.

#### **3.2.8.5 Políticas de Caja General**

Todo ingreso de dinero efectivo o cheque deberá ser respaldado con el comprobante de ingreso respectivo, la factura emitida previamente y, al final de cada día se realizara el reporte total de todo lo recaudado y, el día siguiente proceder a realizar el depósito en cuenta corriente de la compañía MODUDISEÑO

**Tabla 15.** Ingreso de efectivo por prestación de servicios de Arquitectura y Diseño

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO		DEPARTAMENTOS QUE EJECUTAN		
		CLIENTE	Asistente	Contador
1	Realizada la venta se emite factura con los datos respectivos del cliente y se notifica al área de diseño y ejecución.			
2	Al final de cada día de labores el Asistente responsable realiza el reporte total de ingresos			
3	El Contador revisa el reporte diario, lo revisa y coloca el sello de aprobación y, lo reenvía al Asistente responsable			
4	El Asistente realiza la papeleta bancaria y, deja listo el dinero para que sea depositado el mismo día o de ser el caso el día siguiente.			
5	Depositado el total del dinero recaudado el día anterior, el Asistente entrega el comprobante de depósito al Contador			
6	El Contador verifica el diario respectivo por el monto del depósito y manda al archivo.			

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**3.2.8.6 Bancos**

Bancos es la cuenta que registra el saldo deudor de la empresa y, que permite registrar y conocer el movimiento bancario del activo circulante que se deposita de la compañía. MODUDISEÑO es una empresa que maneja sus recursos financieros a través de cuentas corrientes bancarias, ante ello los pagos se realizan mediante cheque, lo cual permite tener mayor seguridad en el manejo de los recursos de la empresa y las operaciones comerciales de las mismas.

**3.2.8.7 Políticas de Bancos**

- Apertura de cuenta corriente con firma conjunta
- Manejo de una cuenta corriente para uso exclusivo de operaciones de la compañía.
- Pagos de obligaciones mediante cheque a favor de la razón o persona favorecida.

- Conciliación bancaria periódica revista y no prevista.

**Tabla 16.** Apertura de Cuentas

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO		ÁREA QUE EJECUTAN		
		Contador	Gerente	Asistente
1	El contador presentara a la administración de la empresa la necesidad de contar con los servicios de una cuenta corriente para realizar los pagos y cobros de la empresa.	INICIO ↓ [ ]		
2	Si el Gerente autoriza, el Contador da apertura de la cuenta corriente en los bancos locales, tomando en consideración el requerimiento de firma conjunta y la facilidad de contar con agencias en la zona de operación de la compañía.		no si	
3	El Asistente prepara documentación para la apertura de cuenta corriente			[ ]
4	El Contador realiza la apertura y registro de la cuenta corriente en el banco y en el sistema contable de la compañía.	[ ]		
5	El Contador archiva la documentación de apertura de cuenta corriente.	↓ [ ]		
		FIN		

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 17.** Cuenta Bancos

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO		ÁREA QUE EJECUTAN			
		Contador	Gerente	Asistente	
1	Se genera la necesidad de realizar compras o pagos en la empresa. El Contador emite el comprobante respectivo, en el cual se registra el motivo por el cual se emite la orden de pago (cheque).				
2	Se emite el cheque de forma manual o mediante el sistema informático de la empresa.				
3	Se adjunta la factura de compra o pago, el cheque firmado por el Contador y se remite al Gerente para que revise e incorpore la firma final de la emisión.				
4	El comprobante de egreso y los respaldos son entregados al Contador, los remite al Asistente responsable de realizar el pago respectivo.				
5	El Asistente entrega el cheque de pago al Proveedor y solicita la firma del comprobante de egreso respectivo.				
6	Archivo de los documentos que respaldan en proceso de pago generado en cada caso.				

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 18.** Pago por transferencia bancaria

<b>PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA</b>		<b>ÁREA QUE EJECUTAN</b>	
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</b>		<b>Contador</b>	<b>Gerente</b>
1	El Contador revisa diariamente el pago en el sistema los pagos pendientes, genera los comprobantes de pago y genera el archivo txt para subir al banco.	<pre> graph TD     INICIO[INICIO] --&gt; Doc[Documento]     Doc --&gt; P1[Proceso]     P1 --&gt; D{Decisión}     D -- No --&gt; INICIO     D -- Sí --&gt; P2[Proceso]     P2 --&gt; T[Conector]     T --&gt; FIN[FIN]             </pre>	
2	Se remite los documentos para la aprobación de la gerencia en el Cash del Banco. Si no aprueba un pago lo regresa al Contador.		
3	El Gerente remite al Contador los documentos de respaldo.		
4	Agrupación ordenada de los documentos y archivos.		

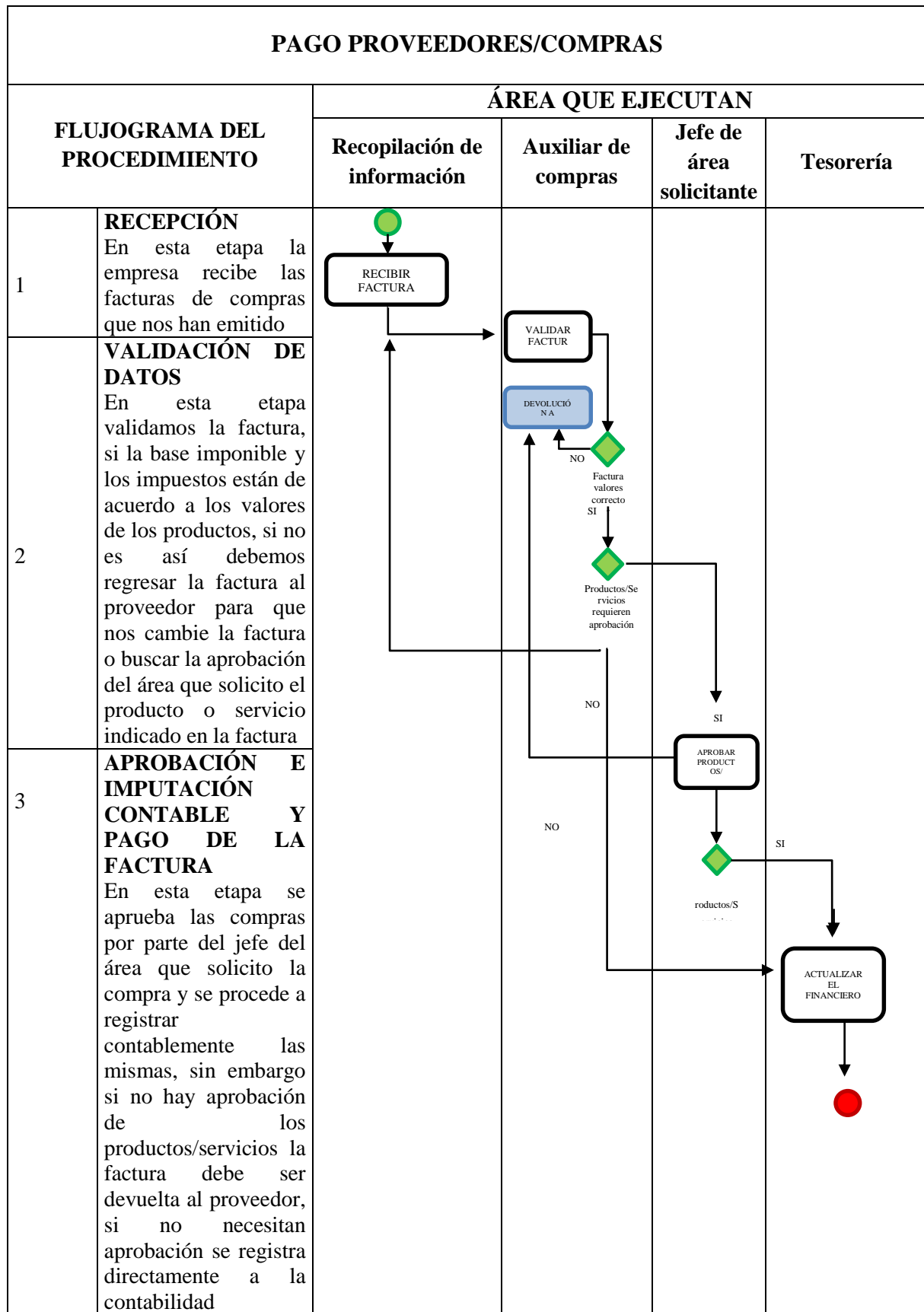
**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**3.2.9 Procedimiento de pago a proveedores**

Se debe efectuar el pago a proveedores de bienes y servicios, para llevar control y registro de los pagos realizados. El número de facturas se deben procesar diariamente, el incumplimiento en estos paulatinamente pueden ir generando retrasos en los pagos, pagos incorrectos, pérdidas de descuentos y registros incorrectos de la información contable. El proceso empieza cuando se recibe una Factura. La Factura recibida se deberá relacionar con una Orden de Compra que la generó y además se ingresan los datos propios de ella, como el Número, Fecha de Pago. El mecanismo de control es evitar el pago de facturas con información errónea, por lo cual es indispensable realizar una verificación de la Factura, es decir, revisar que los Productos, Precio, Impuestos, Fechas. Se debe verificar o solicitar la aprobación de la persona que solicitó la compra para que realice la verificación de la Factura. Finalmente con toda la información preliminar verificada se procede a realizar el pago de la misma.

**Tabla 19.** Pago Proveedores / Compras



**Fuente:** Modudiseño  
Elaboración Propia

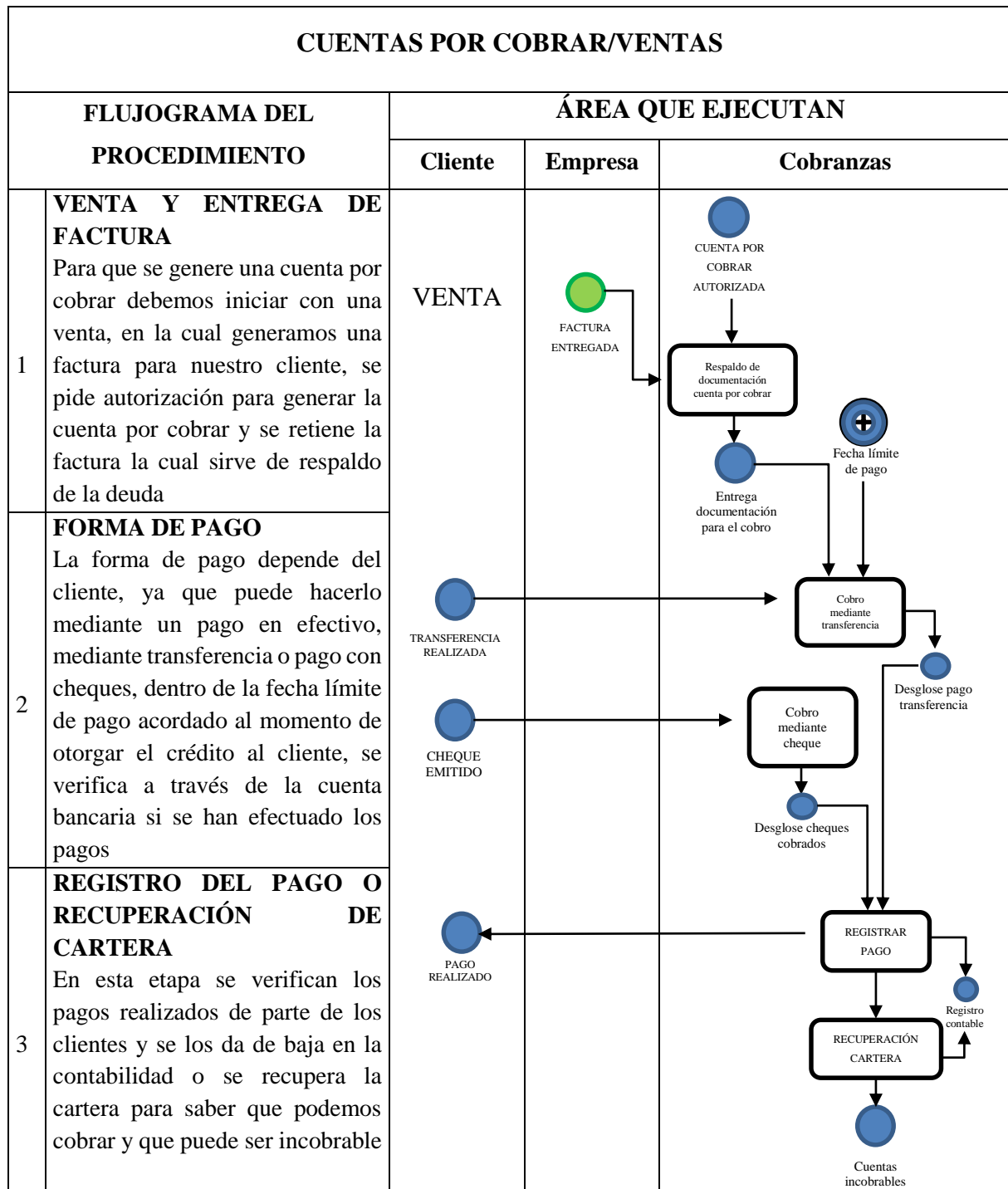
### **3.2.10 Procedimiento de cuentas por cobrar**

#### **3.2.10.1 Cuentas Por Cobrar**

Se gestiona el cobro efectivo de los valores por cobrar a favor de la empresa Modudiseño, para que tengan la solvencia económica suficiente y el negocio pueda cumplir con sus obligaciones financieras.

Este procedimiento aplica para todas las personas relacionadas con la empresa Modudiseño, quienes mantengan el contacto con el proceso de venta hasta el registro del cobro en el sistema contable. Es un proceso delicado en el cual se debe llevar el registro de la cobranza en el sistema y notificar inmediatamente cualquier diferencia.

**Tabla 20.** Procedimiento Cuentas por Pagar



**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

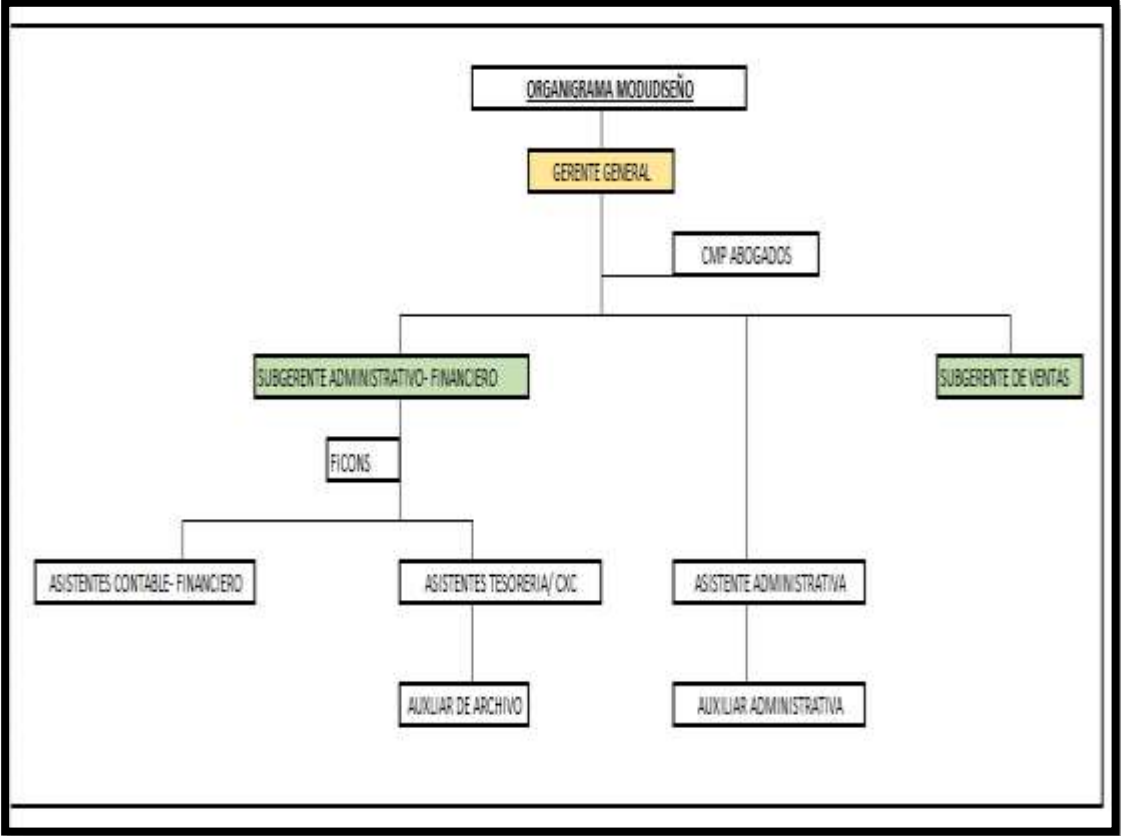
### 3.2.10.2 Recursos Humanos

El esquema organizativo de la empresa Modudiseño, tiene en su cabeza un Gerente General. La empresa dentro de su estructura busca crear canales de comunicación formales, que permitan



asignar tareas y seguimiento de una manera adecuada. El siguiente gráfico muestra el organigrama de Modudiseño:

**Gráfico 11.** Organigrama de la empresa Modudiseño



**Fuente:** Modudiseño  
Elaboración Propia

### 3.2.11 FODA

El Foda es una herramienta que nos permite analizar factores internos y externos de la compañía. Está representado por una matriz de doble entrada, horizontalmente se analizan los factores positivos y negativos; y a nivel vertical se analizan los factores internos (controlables) y los externos (no controlables).

**Tabla 21.** Cuadro Explicativo del FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
Elementos internos. Elementos positivos. Característica: Diferencian a las compañías de otras similares.	Situaciones externas. Situaciones positivas. Característica: Son propias del entorno donde se desempeña la compañía, cuando son identificadas, se las puede aprovechar.
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Situaciones internas. Situaciones negativas. Característica: Se refieren a problemas internos o propios de la compañía analizada, deben identificarse y solucionarse.	Situaciones externas. Situaciones Negativas. Característica: Son situaciones que pueden atentar contra una empresa, se requiere de una estrategia adecuada para evitar riesgos y cabe mencionar que no son controlables.

**Fuente:** Emery, D; Finnerty, J. Administración Financiera Corporativa. 2000

Elaboración Propia

El siguiente cuadro presenta el desarrollo del FODA de la empresa MODUDISEÑO.

**Tabla 22.** FODA de la empresa Modudiseño

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES (externa)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere poco Capital de trabajo.</li> <li>• Atención personalizada de los clientes.</li> <li>• Mantenimientos pequeños de locales comerciales.</li> <li>• Información financiera de oportuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de sistemas de mercadeo en línea aplicables al sector.</li> <li>• Nicho de mercado desatendido con precios competitivos.</li> <li>• Estabilidad/ inversión a nivel país en el sector de la construcción (a nivel privado y público).</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS (externa)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déficit en la planificación, organización y control de los procesos arquitectónicos.</li> <li>• Inexactitud de un sistema presupuestario que garantice la ejecución impecable del presupuesto.</li> <li>• Carencia de procedimientos financieros de los principales procesos contables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muchas empresas que prestan el mismo servicio.</li> <li>• Dificultades de liquidez de los clientes.</li> <li>• Competencia desleal.</li> <li>• Proveedores inestables y poco confiables en la ejecución del proyecto.</li> <li>• Recesión de la economía del país.</li> </ul>

**Fuente:** Modudiseño  
Elaboración Propia

### **3.3 Desarrollo de la Propuesta**

#### **3.3.1 Medición del Riesgo de Control**

La evaluación del control interno se puede hacer por medio de cuestionarios, narrativas, entrevistas y cuestionarios especiales, donde se pueda evaluar los diferentes tipos de riesgo que se pueden presentar en la compañía. Se utilizará la siguiente metodología para determinar el riesgo inherente y el nivel de confianza:

De acuerdo al Marco integrado del COSO, el control interno se puede definir como el proceso llevado a cabo por el consejo de administración, la dirección y resto del personal de una organización, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de aseguramiento razonable para la consecución de los objetivos relativos a las operaciones, a la información y al cumplimiento. Esta definición hace hincapié en que el control interno:

- Está orientado a la consecución de objetivos en una o más categorías separadas pero con metas en común.
- Se define como el proceso que tiene parte de tareas y actividades en común.
- Es llevado a cabo por las personas, lo que significa que no solamente de manuales, políticas, sistemas y formularios; es un proceso que es llevado por las personas y las acciones que se aplican en cada nivel de la organización.
- Permite brindar seguridad razonable a la organización, pero no es una seguridad absoluta.
- Se adapta a la estructura de la organización, para su facilidad en la aplicación (PWC, 2014).


#### **3.3.2 Presentación de resultados**

Para la evaluación de los procesos de control interno se aplicaron encuestas a las siguientes áreas de la empresa:

### 3.3.2.1 Análisis de Riesgos

#### 3.3.2.1.1 Efectivo y Equivalentes de Efectivo

**Tabla 23.** Matriz de Riesgos Efectivo y Equivalentes de Efectivo

		<h2 style="margin: 0;">EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO</h2>						
<b>Localidad</b>	MATRIZ	<b>Fecha</b>	1 de Mayo de 2015					
<b>Funcionario</b>	ERIKA PILATAXI	<b>Hora Inicio</b>	16:00	<b>Hora Fin</b>	16:30			
	Variable a evaluar	Calificación					N/A	MARCA
		0	1	2	3	4		
1	¿Son los cheques entregados por una persona independiente de quien los prepara?					4		
2	¿Existe caja fuerte para la custodia del efectivo y sus documentos?	0						
3	¿Se archivan en un lugar seguro y apropiado todos los comprobantes que soportan tanto ingresos como egresos?					4		
4	¿Se expiden los respectivos recibos de caja, al momento de cobro?	0						
5	¿Se cruzan los cheques al momento de ser recibidos para evitar que se cobren en efectivo?	0						
6	¿Las conciliaciones bancarias son preparadas mensualmente y se revisan continuamente las partidas conciliatorias?					4		
7	Se depositan intactos los ingresos, es decir se cuida de no disponer de ingresos entrantes para efectuar gastos?					4		
8	Son firmadas las conciliaciones como constancia de su revisión y aprobación?					4		
9	Es el efectivo recibido y depositado diariamente sin retraso?					4		
10	Los recibos anulados son conservados en forma consecutiva?			2				
11	Los cheques anulados son archivados con el sello correspondiente de anulado?					4		
12	¿Revisa con atención los datos que constan en la factura antes de proceder a su cobro?	0						

13	¿Realiza el pago a Proveedores realizando el cruce de firmas entre el documento emitido y la Cédula de Identidad?	0						
14	¿Mantiene registrado las fechas de caducidad de los cheques para pagar a proveedores en el sistema o programa?	0						
15	Se confrontan los valores estipulados en números y letras?	0						
16	Existe un monto máximo para realizar desembolsos de caja chica?						N/A	
17	¿Existe políticas de caja chica?						N/A	
18	¿Verificar si el área de Caja cuenta con las seguridades del caso?						N/A	
19	Los gastos respectivos son autorizados por funcionarios encargados para tal fin?			2				
20	¿Se endosan o cruzan los cheques al momento de ser recibidos para evitar que se cobren en efectivo?.			2				
21	Se codifican los comprobantes de egreso y se identifican con el nombre y firma del responsable que efectuó el gasto?			2				
22	Se cancelan los comprobantes con sello de pagado en el momento de ser cubiertos con recursos del fondo de caja menor?	0						
23	Está prohibido que los fondos de caja menor sirvan, para cambiar cheques a empleados clientes o proveedores?	0						
24	Se expiden cheques de reembolso a favor de la persona encargada de la caja menor?	0						
25	¿Están separadas las funciones de custodia y manejo del fondo fijo de caja de las autorizaciones de pagos y registros contables?.	0						
26	Existen formatos apropiados para realizar los arqueos?	0						
27	¿Existen formatos específicos para relacionar los gastos de caja menor?.	0						
28	¿El procedimiento de reembolso de caja menor es suficientemente dinámico para evitar el exceso de fondos o la falta de efectivo?.	0						
29	¿La persona encargada de caja cuenta con el apoyo en su proceso por parte del área contable?			2				
30	¿Se realizan cambios de claves de caja fuerte en forma periódica?	0						
<b>TOTALES</b>		0	0	10	0	28	0	
<b>SUMATORIA DE LOS TOTALES</b>		38		30				
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>INTERPRETACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>							
0	No se realiza, no existe o es totalmente contraria las normas y procedimientos							
1	Se reconoce pero no se realiza							
2	Se reconoce y se realiza con deficiencia							
3	Se realiza, sin embargo, no se ha implementado en su totalidad.							
4	Se realiza correctamente							

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 24.** Análisis del riesgo de Efectivo y Equivalentes de efectivo

<b>0= No se realiza</b>	<b>1 = Se reconoce y no realiza</b>	<b>2 = Se reconoce y realiza</b>	<b>3 = Se realiza parcialmente</b>	<b>4 = Se realiza correctamente</b>	<b>TOTAL</b>
0	0	10	0	28	38
0%	0%	8%	0%	23%	32%
N° de preguntas	30				
Puntaje max por pregunta	4				
Puntaje total máx	120				
Nivel de confianza	32%				
<b>Nivel de riesgo</b>	<b>68%</b>				

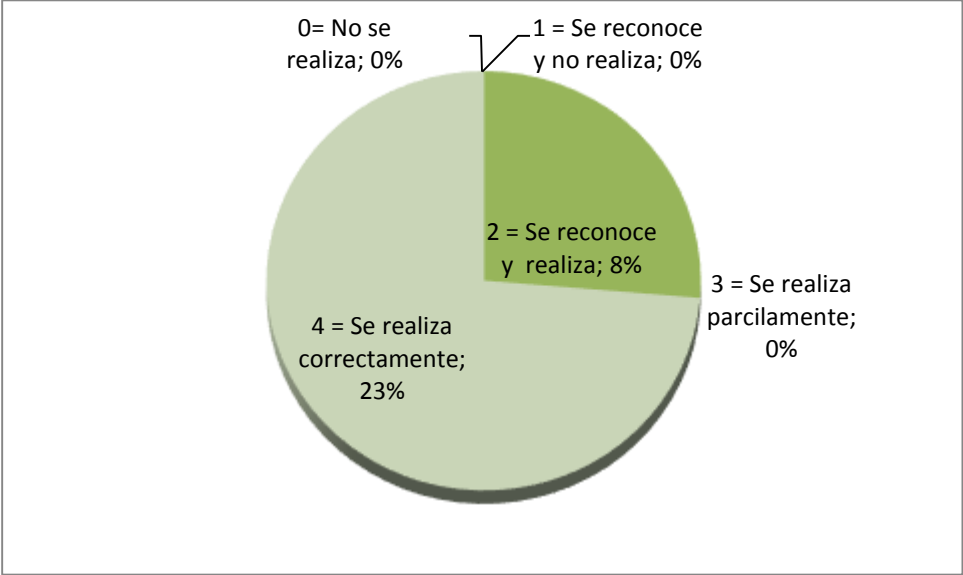
  

<u>NIVEL</u>	<u>RIESGO DE CONTROL</u>	<u>NIVEL DE CONFIANZA</u>
15% - 50%	ALTO	BAJO
51% - 75%	MODERADO	MODERADO
76% - 95%	BAJO	ALTO

**Fuente:** Modudiseño  
Elaboración Propia

La empresa Modudiseño tiene un alto nivel de riesgo, con un 68% de riesgo, en el manejo de las cuentas de efectivo y equivalentes de efectivo, Modudiseño cuenta con un 32% de nivel de confianza, la cual es considerada baja.

**Gráfico 12.** Riesgo de Efectivo y Equivalentes de efectivo.




**Fuente:** Modudiseño  
Elaboración Propia

El gráfico presentado anteriormente indica que el 8% de los procedimientos inherentes se realiza y se reconoce. El 23% de los procesos realizados se realiza correctamente. Lo que nos arroja un nivel de confianza del 32%. Este 32% corresponde al puntaje de 38 sobre el máximo de 120 puntos para este caso.



3.3.2.1.2 Proveedores

**Tabla 25.** Matriz de Riesgo de Proveedores

 <p style="text-align: center;"><b>PROVEEDORES</b></p>					
<b>Localidad</b>	MATRIZ	<b>Fecha</b>	1 de Mayo de 2015		
<b>Funcionario</b>	JOHN VALDIVIESO	<b>Hora Inicio</b>	16:30	<b>Hora Fin</b>	17:00

	Variable a evaluar	Calificación					N/A	MARCA
		0	1	2	3	4		
1	¿Se reciben los documentos o facturas en la fecha señalada?				3			
2	¿La factura cuenta con el sello de recibido a la fecha de entrega?	0						
3	¿Se tiene realiza la planificación semanal de pagos a proveedores?	0						
4	¿Custodia y organiza los documentos de valor, en orden y en un lugar seguro?				3			
5	¿Da seguimiento adecuado a los abonos realizados?					4		
6	¿Los gastos o comprobantes de egreso sustentan los documentos adeudados?				3			
7	¿Cuenta con un listado de proveedores?					4		

8	¿Cómo sustentan las deudas a proveedores?					4		
9	Realiza un flujo de caja considerando los pagos semanales a proveedores.	0						
10	¿Revisa con atención los documentos que sustentan el pago a proveedores como control interno?				3			
11	Existe control presupuestario de las compras?					4		
12	Al cierre se registran las compras con las facturas pendientes de recepción?	0						
13	Está centralizada la función de compras?					4		
14	Tienen política de calificación de proveedores?	0						
15	¿Existen notas de crédito a favor de la institución por proveedores.	0						
<b>TOTALES</b>		0	0	0	12	20	0	
<b>SUMATORIA DE LOS TOTALES</b>		32			15			
<b>CALIFICACIÓN</b>		<b>INTERPRETACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>						
0		No se realiza, no existe o es totalmente contraria las normas y procedimientos						
1		Se reconoce pero no se realiza						
2		Se reconoce y se realiza con deficiencia						
3		Se realiza, sin embargo, no se ha implementado en su totalidad.						
4		Se realiza correctamente						

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 26.** Riesgo de Proveedores

<b>0= No se realiza</b>	<b>1 = Se reconoce y no realiza</b>	<b>2 = Se reconoce y realiza</b>	<b>3 = Se realiza parcialmente</b>	<b>4 = Se realiza correctamente</b>	<b>TOTAL</b>
0	0	0	12	20	32
0%	0%	0%	20%	33%	53%
Nº de preguntas	15				
Puntaje max por pregunta	4				
Puntaje total máx	60				
Nivel de confianza	53%				
<b>Nivel de riesgo</b>	<b>47%</b>				

<u>NIVEL</u>	<u>RIESGO DE CONTROL</u>	<u>NIVEL DE CONFIANZA</u>
15% - 50%	ALTO	BAJO
51% - 75%	MODERADO	MODERADO
76% - 95%	BAJO	ALTO

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

Modudiseño tiene un nivel de riesgo moderado, con un 47% de nivel de riesgo en la evaluación referente a proveedores. Modudiseño cuenta con un 53% de nivel de confianza, la cual es considerada moderada.

**Gráfico 13.** Riesgo de Proveedores




**Fuente:** Modudiseño  
Elaboración Propia

El gráfico presentado anteriormente indica que el 20% de los procedimientos inherentes a proveedores se realiza y se reconoce. El 33% de los procesos relacionados con proveedores se realiza correctamente. Lo que nos arroja un nivel de confianza del 53%. Este 53% corresponde al puntaje de 32 sobre el máximo de 60 puntos para este caso.

### 3.3.2.1.3 Cuentas por Cobrar

**Tabla 27.** Análisis de Riesgo Cuentas por Cobrar

 <b>CUENTAS POR COBRAR</b>					
<b>Localidad</b>	MATRIZ	<b>Fecha</b>	2 de Mayo de 2015		
<b>Funcionario</b>	Arq. Stefan Menschig	<b>Hora Inicio</b>	9:00	<b>Hora Fin</b>	9:30

Variable a evaluar	Calificación					N/A	MARCA
	0	1	2	3	4		
<b>1</b> ¿Existe independencia entre el departamento de facturación y cobranza?				4			
<b>2</b> ¿Existe un listado mensual de los clientes que deben en la empresa?			2				
<b>3</b> ¿Existe un clima laboral apropiado para el desempeño del personal?				3			
<b>4</b> ¿El personal cuenta con herramientas suficientes para el desarrollo de sus actividades?	0						
<b>5</b> ¿El personal está capacitado para cumplir con sus funciones?			2				
<b>6</b> ¿Existe un control adecuado de registros de transferencias bancarias?				4			

7	¿Se registra en su totalidad los pagos recibidos por transferencias?					4			
8	¿La persona encargada tiene acceso a los movimientos bancarios?	0							
9	Los clientes conocen el proceso de ingreso de pagos?	0							
10	¿Se endosan o cruzan los cheques al momento de ser recibidos para evitar que se cobren en efectivo?.					3			
11	¿Los clientes informan puntualmente el motivo de las transferencias realizadas?					2			
<b>TOTALES</b>		0	0	6	6	12	0		
<b>SUMATORIA DE LOS TOTALES</b>		24		11					
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>INTERPRETACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>								
0	No se realiza, no existe o es totalmente contraria las normas y procedimientos								
1	Se reconoce pero no se realiza								
2	Se reconoce y se realiza con deficiencia								
3	Se realiza, sin embargo, no se ha implementado en su totalidad.								
4	Se realiza correctamente								

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 28.** Riesgo Cuentas por Cobrar

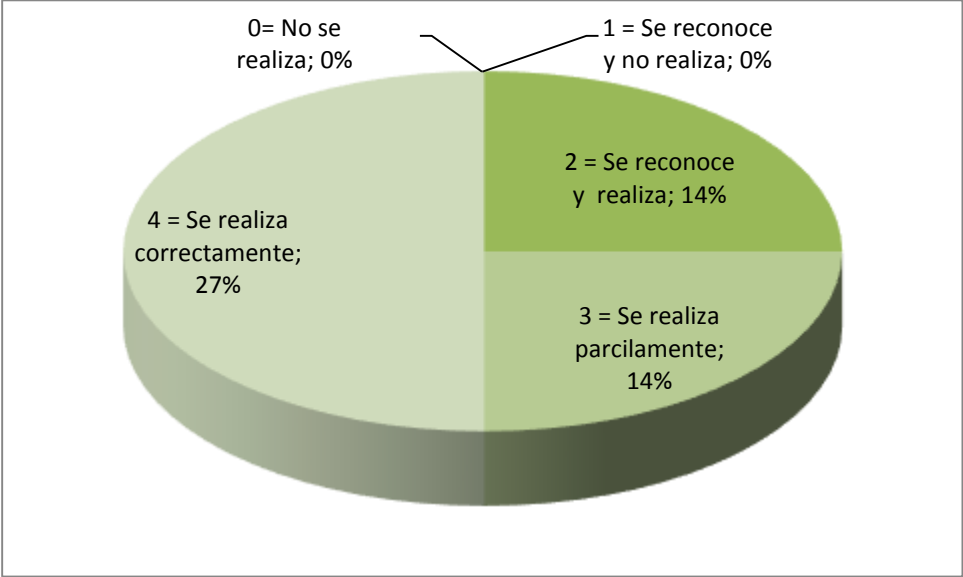
0= No se realiza	1 = Se reconoce y no realiza	2 = Se reconoce y realiza def.	3 = Se realiza parcialmente	4 = Se realiza correctamente	TOTAL												
0	0	6	6	12	24												
0%	0%	14%	14%	27%	55%												
Nº de preguntas	11	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>NIVEL</u></th> <th><u>RIESGO DE CONTROL</u></th> <th><u>NIVEL DE CONFIANZA</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15% - 50%</td> <td>ALTO</td> <td>BAJO</td> </tr> <tr> <td>51% - 75%</td> <td>MODERADO</td> <td>MODERADO</td> </tr> <tr> <td>76% - 95%</td> <td>BAJO</td> <td>ALTO</td> </tr> </tbody> </table>				<u>NIVEL</u>	<u>RIESGO DE CONTROL</u>	<u>NIVEL DE CONFIANZA</u>	15% - 50%	ALTO	BAJO	51% - 75%	MODERADO	MODERADO	76% - 95%	BAJO	ALTO
<u>NIVEL</u>	<u>RIESGO DE CONTROL</u>					<u>NIVEL DE CONFIANZA</u>											
15% - 50%	ALTO					BAJO											
51% - 75%	MODERADO					MODERADO											
76% - 95%	BAJO					ALTO											
Puntaje máx. por pregunta	4																
Puntaje total máx.	44																
Nivel de confianza	55%																
Nivel de riesgo	45%																

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

Modudiseño cuenta con un nivel de riesgo alto, con un 47% de nivel de riesgo en la evaluación de las cuentas por cobrar. Modudiseño cuenta con un 53% de nivel de confianza, la cual es considerada moderada.

**Gráfico 14.** Riesgo Cuentas por Cobrar



**Fuente:** Modudiseño


Elaboración Propia

El gráfico presentado anteriormente indica que el 27% de los procedimientos relacionados con cuentas por cobrar se manejan adecuadamente. El 34% de los procesos relacionados con cuentas por cobrar se realizan parcialmente, incumpliendo parcialmente algunos procesos. El 14% de los procedimientos de cuentas por cobrar se realizan con deficiencias. Lo que nos arroja un nivel de confianza del 55%. Este 55% corresponde al puntaje de 24 sobre el máximo de 44 puntos para este caso.



### 3.3.2.1.4 Recursos Humanos

**Tabla 29.** Análisis de Riesgo Recursos Humanos

 <h2 style="text-align: center;">Recursos Humanos</h2>						
<b>Localidad</b>	MATRIZ			<b>Fecha</b>	2 de Mayo de 2015	
<b>Funcionario</b>	Mónica Peñaherrera			<b>Hora Inicio</b>	10:30	<b>Hora Fin</b> 11:00

	Variable a evaluar	Calificación					N/A	MARCA
		0	1	2	3	4		
Aspectos Generales								
1	Se cuenta con un Sistema de Administración del personal?			2				
2	Existe procedimientos documentados para efectuar movimientos del personal?			2				
3	Se lleva a cabo análisis y valuación de puestos?				3			
4	Se documentan los requerimientos para el reclutamiento y selección de personal?	0						

5	Se dispone de información de apoyo para la administración de personal tales como: manual de funciones, manual de procesos, políticas internas	0						
6	Existe código de ética o su equivalente?	0						
7	Se dispone de base de información para efectuar pagos de sueldos, salarios, honorarios y comisiones?					4		
8	Existen programas de capacitación y desarrollo del personal?					4		
9	Se evalúa el desempeño del personal?				3			
10	Existe algún sindicato o asociación de trabajadores en la empresa?	0						
11	Los vendedores de la compañía comisionan en función de sus objetivos de venta y rentabilidad?	0						
12	Se ha motivado y capacitado al personal para asumir mayor control de su trabajo?					4		
13	Se controla la entrada y salida del personal?		1					
14	Considera que la organización funciona en términos inteligentes?				3			
<b>TOTALES</b>		0	1	4	9	12	0	
<b>SUMATORIA DE LOS TOTALES</b>		26		14				
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>INTERPRETACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>							
<b>0</b>	No se realiza, no existe o es totalmente contraria las normas y procedimientos							
<b>1</b>	Se reconoce pero no se realiza							
<b>2</b>	Se reconoce y se realiza con deficiencia							
<b>3</b>	Se realiza, sin embargo, no se ha implementado en su totalidad.							
<b>4</b>	Se realiza correctamente							

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 30.** Riesgo Recursos Humanos

<b>0= No se realiza</b>	<b>1 = Se reconoce y no realiza</b>	<b>2 = Se reconoce y realiza</b>	<b>3 = Se realiza parcialmente</b>	<b>4 = Se realiza correctamente</b>	<b>TOTAL</b>
0	1	4	9	12	26
0%	2%	7%	16%	21%	46%
Nº de preguntas	14				
Puntaje max por pregunta	4				
Puntaje total máx	56				
Nivel de confianza	46%				
Nivel de riesgo	54%				

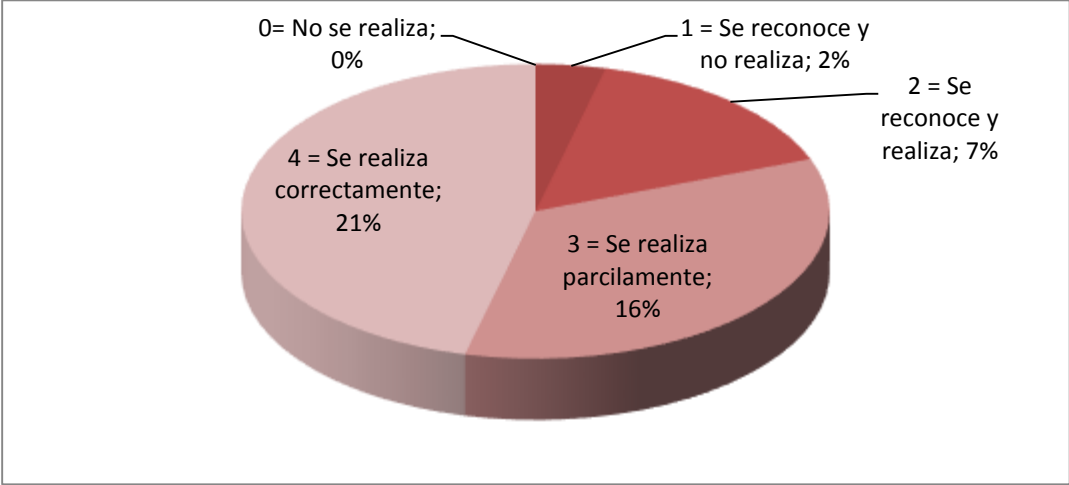
<u>NIVEL</u>	<u>RIESGO DE CONTROL</u>	<u>NIVEL DE CONFIANZA</u>
15% - 50%	ALTO	BAJO
51% - 75%	MODERADO	MODERADO
76% - 95%	BAJO	ALTO

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

Modudiseño cuenta con un nivel de riesgo moderado, con un 54% de nivel de riesgo en la evaluación de la gestión del área de Recursos Humanos. Modudiseño cuenta con un 46% de nivel de confianza, la cual es considerada baja.

**Gráfico 15. Riesgo Recursos Humanos**




**Fuente:** Modudiseño  
Elaboración Propia

El gráfico presentado anteriormente indica que el 21% de los procedimientos relacionados con recursos humanos se manejan adecuadamente. El 16% de los procesos relacionados con cuentas por cobrar se realizan parcialmente, incumpliendo parcialmente algunos puntos del proceso. El 7% de los procedimientos de recursos humanos se realizan con deficiencias. Lo que nos arroja un nivel de confianza del 46%. Este 46% corresponde al puntaje de 26 sobre el máximo de 56 puntos para este caso.

### 3.3.2.1.5 Presupuesto

**Tabla 31.** Análisis de Riesgo Presupuestos

 <b>PRESUPUESTOS</b>						
<b>Localidad</b>	MATRIZ				<b>Fecha</b>	1 DE MAYO DE 2015
<b>Funcionario</b>	Susana Dávila				<b>Hora Inicio</b>	10:00 <b>Hora Fin</b> 10:30

Variable a evaluar	Calificación					N/A	MARCA
	0	1	2	3	4		
1 ¿Existe coordinación entre las diferentes áreas para la toma de decisiones gerenciales?					4		
2 ¿Están debidamente relacionadas las actividades de planificación y presupuesto?				3			
3 ¿Se tienen en cuenta los posibles cambios en la normativa legal, provisiones respecto a los sucesos posteriores al momento de la elaboración del presupuesto?					4		
4 ¿Existe un comité de elaboración de presupuesto en la organización?					4		

5	¿Se realizan evaluaciones e investigaciones de mercado como herramientas de determinación de volumen, precio y ventas?	0						
6	¿Se analiza el impacto del comportamiento de las ventas sobre las adquisidores y gastos?			2				
7	¿Se realiza un seguimiento mensual del presupuesto y se analiza las variaciones en el mismo?					4		
8	¿El presupuesto está alineado con la planificación estratégica, con los diferentes plazos cortos y largo plazo?					4		
9	¿Están claramente definidos los responsables del cumplimiento del presupuesto?	0						
<b>TOTALES</b>		0	0	2	3	20	0	
<b>SUMATORIA DE LOS TOTALES</b>		25		9				
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>INTERPRETACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>							
0	No se realiza, no existe o es totalmente contraria las normas y procedimientos							
1	Se reconoce pero no se realiza							
2	Se reconoce y se realiza con deficiencia							
3	Se realiza, sin embargo, no se ha implementado en su totalidad.							
4	Se realiza correctamente							

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 32.** Riesgo Presupuestos

0= No se realiza	1 = Se reconoce y no realiza	2 = Se reconoce y realiza	3 = Se realiza parcialmente	4 = Se realiza correctamente	TOTAL
0	0	2	3	20	25
0%	0%	6%	8%	56%	69%
N° de preguntas	9				
Puntaje max por pregunta	4				
Puntaje total máx	36				
Nivel de confianza	69%				
Nivel de riesgo	31%				

<u>NIVEL</u>	<u>RIESGO DE CONTROL</u>	<u>NIVEL DE CONFIANZA</u>
15% - 50%	ALTO	BAJO
51% - 75%	MODERADO	MODERADO
76% -95%	BAJO	ALTO

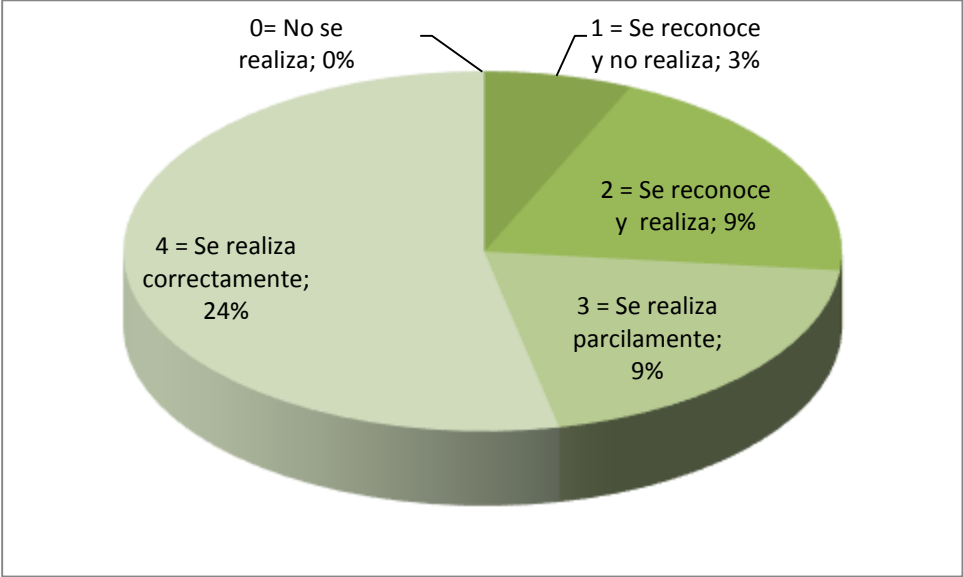
**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

Modudiseño cuenta con un nivel de riesgo alto, con un 31% de nivel de riesgo en la evaluación de la gestión del presupuesto de la compañía.

Modudiseño cuenta con un 69% de nivel de confianza, la cual es considerada Moderada.

**Gráfico 16. Riesgo Presupuestos**



**Fuente:** Modudiseño


Elaboración Propia

El gráfico presentado anteriormente indica que el 24% de los procedimientos relacionados con los presupuestos de la empresa se manejan adecuadamente. El 9% de los procesos relacionados con presupuestos se realizan parcialmente, incumpliendo algunos puntos del proceso. El 9% de los procedimientos de presupuestos se realizan con deficiencias. Lo que nos arroja un nivel de confianza del 69%. Este 69% corresponde al puntaje de 25 sobre el máximo de 36 puntos para este caso.



3.3.2.1.6 Administración

**Tabla 33.** Análisis de Riesgo Administración

 <b>ADMINISTRACIÓN</b>										
Localidad		MATRIZ			Fecha		1 DE MAYO DE 2015			
Funcionario		ARQ. STEFAN MENSCHIG			Hora Inicio		11:30	Hora Fin		12:00
Variable a evaluar		Calificación					N/A	MARCA		
		0	1	2	3	4				
1	La empresa cuenta con Organigramas estructurales, posicionales y funcionales?					4				
2	¿Cuentan con manuales de procedimientos y políticas?			2						
3	Posee la Organización una Planificación Estratégica de sus actividades?		1							
4	Utilizan herramientas de control de gestión?	0								
5	La estructura refleja la visión de la empresa?					4				
6	Las funciones asignadas a cada area son adecuadas para el cumplimiento de la misión?				3					
7	Existen determinados los valores y principios corporativos?		1							
8	Se difunde al personal lo que la empresa quiere llegar a convertirse a largo plazo?			2						
9	Se maneja indicadores de gestión?			2						

<b>10</b>	Se posee POA (Planes Operativos Anuales)		1					
<b>11</b>	Se mide el cumplimiento de los objetivos planteados?		1					
<b>12</b>	Se mantiene reuniones permanentes con el Directorio?		1					
<b>13</b>	Se realiza un análisis financiero antes de la toma de decisiones?	0						
<b>14</b>	Se realiza análisis organizacionales con periodicidad?	0						
<b>TOTALES</b>		0	5	6	3	8	0	
<b>SUMATORIA DE LOS TOTALES</b>		22		14				
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>INTERPRETACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>							
0	No se realiza, no existe o es totalmente contraria las normas y procedimientos							
1	Se reconoce pero no se realiza							
2	Se reconoce y se realiza con deficiencia							
3	Se realiza, sin embargo, no se ha implementado en su totalidad.							
4	Se realiza correctamente							

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 34.** Riesgo Administración

<b>0= No se realiza</b>	<b>1 = Se reconoce y no realiza</b>	<b>2 = Se reconoce y realiza</b>	<b>3 = Se realiza parcialmente</b>	<b>4 = Se realiza correctamente</b>
0	5	6	3	8
0%	9%	11%	5%	14%
Nº de preguntas	14			
Puntaje max por pregunta	4			
Puntaje total máx	56			
Nivel de confianza	39%			
Nivel de riesgo	61%			

<u>NIVEL</u>	<u>RIESGO DE CONTROL</u>	<u>NIVEL DE CONFIANZA</u>
15% - 50%	ALTO	BAJO
51% - 75%	MODERADO	MODERADO
76% -95%	BAJO	ALTO

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

Modudiseño cuenta con un nivel de riesgo moderado, con un 61% de nivel de riesgo en la evaluación de la gestión del presupuesto de la compañía. Modudiseño cuenta con un 39% de nivel de confianza, la cual es considerada baja..

**Gráfico 17. Riesgo Administración**




**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

El gráfico presentado anteriormente indica que el 14% de los procedimientos relacionados con la administración de la empresa se manejan adecuadamente. El 11% de los procesos relacionados con administración se realizan parcialmente, incumpliendo algunos puntos del proceso. El 9% de los procedimientos de administración se realizan con deficiencias. Lo que nos arroja un nivel de confianza del 39%. Este 39% corresponde al puntaje de 17 sobre el máximo de 56 puntos para este caso.

**Tabla 35.** Matriz de Riesgos consolidada

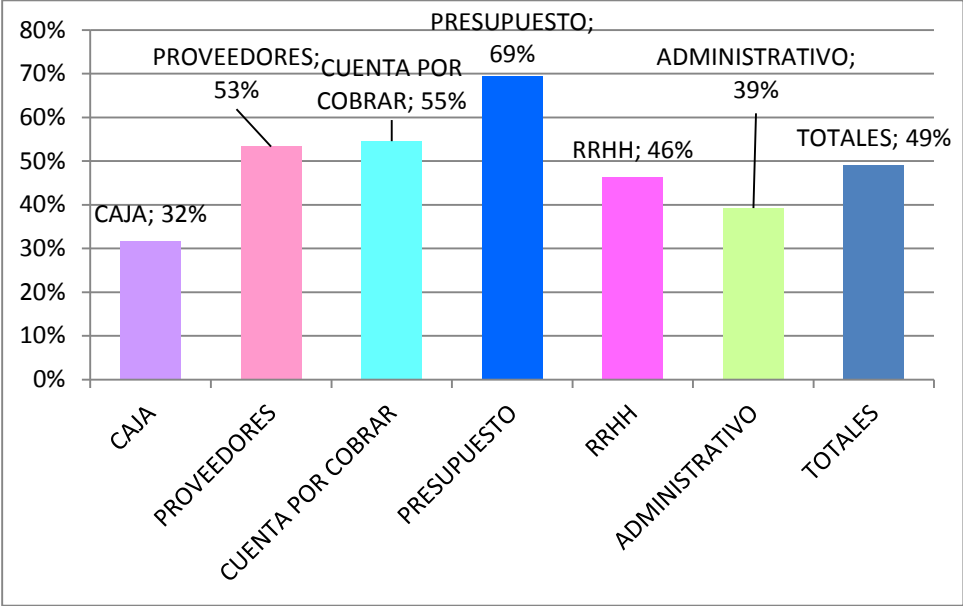
 <p style="text-align: center;"><b>MATRIZ CONSOLIDADA DE RESULTADOS RIESGOS DE CONTROL INTERNO</b></p>							
Actividad del proceso a revisar	Número total de preguntas	Puntos óptimos deseados	Puntos obtenidos	Porcentaje de cumplimiento	Valoración por importancia de factor	Nivel de riesgo específico	Porcentaje total obtenido
<b>CAJA</b>	30	120	38	32%	20%	68%	6%
<b>PROVEEDORES</b>	15	60	32	53%	10%	47%	5%
<b>CUENTA POR COBRAR</b>	11	44	24	55%	20%	45%	11%
<b>PRESUPUESTO</b>	9	36	25	69%	20%	31%	14%
<b>RR.HH.</b>	14	56	26	46%	15%	54%	7%
<b>ADMINISTRATIVO</b>	14	56	22	39%	15%	61%	6%
<b>TOTALES</b>	93	372	167	49%	100%		49%

<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>NIVEL DE CONFIANZA</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>	<b>RECOMENDACIÓN</b>
<b>Excelente</b>	<b>86 – 100 %</b>	Representa una óptima gestión; por lo general, está por encima de las expectativas esperadas.	Motivación al personal y control de monitoreo menos intensa para mantener resultados.
<b>Bueno</b>	<b>76 – 85%</b>	Representa una buena gestión, está cumpliendo las expectativas esperadas.	Motivar al personal a mejorar algunas situaciones, para lograr una gestión óptima.
<b>Medio</b>	<b>66 – 75%</b>	Cumple con dificultad las expectativas.	Mantener un monitoreo más constante, identificar las áreas de deficiencia e implementar planes de acción para el mejoramiento.
<b>Regular</b>	<b>56 – 65 %</b>	El cumplimiento está por debajo de las expectativas esperadas, sus deficiencias son bastante notorias.	Mayor permanencia para apoyar la gestión e implementación de auditorías más continuas con resultados de compromiso de mejoramiento.
<b>Malo</b>	<b>41 – 55 %</b>	No se cumple con las expectativas; son situaciones no deseadas, no hay cumplimiento de normas, políticas y procedimientos.	La gestión debe estar cuestionada y con plazos cortos de mejora, asistencia permanente de apoyo y supervisión estrecha.
<b>Deficiente</b>	<b>Menos del 40%</b>	Ausencia total de cumplimiento de expectativas (negativo)	Cambio total en la gestión en forma inmediata

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Gráfico 18.** Matriz de Riesgos consolidada

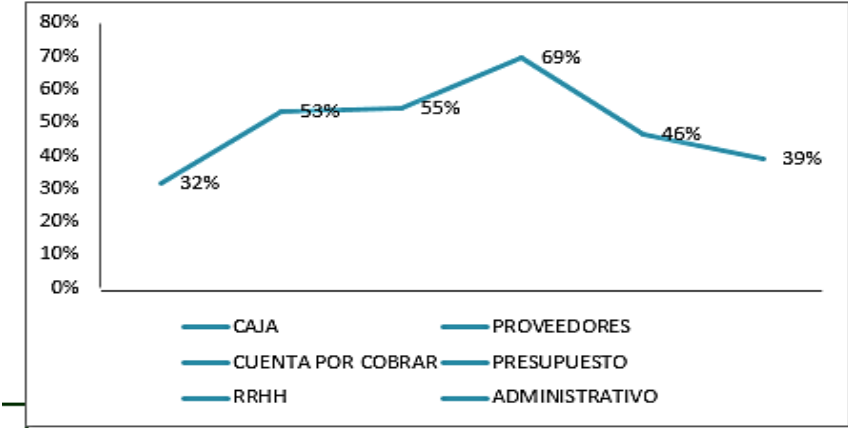


**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

El gráfico anterior muestra un resumen consolidado de todos los porcentajes de cumplimiento por las diferentes áreas que maneja la compañía. Se puede apreciar que el cumplimiento más alto se encuentra en el rubro de presupuesto.

**Gráfico 19.** Gestión de Cumplimiento



**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

El gráfico anterior muestra la dispersión en orden de acuerdo a los diferentes tipos de evaluaciones que se realizaron para las diferentes áreas de evaluación de la empresa Modudiseño.

**Tabla 36.** Porcentaje de la gestión de cumplimiento

CAJA	32%
PROVEEDORES	53%
CUENTAS POR COBRAR	55%
PRESUPUESTO	69%
RRHH	46%
ADMINISTRATIVO	39%
<b>TOTAL</b>	<b>49%</b>

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Tabla 37.** Resumen de mejoras para la gestión de riesgos de Modudiseño

<b>CAJA:</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>	<b>RECOMENDACIONES:</b>
No se cuenta con una caja fuerte.	Es recomendable adquirir una caja de seguridad que permita asegurar los valores de la compañía y evitar posibles riesgos de fraude.
Los respectivos recibos de caja no se emiten para todos los desembolsos.	La normativa indicaría que se debería emitir los recibos de caja en cada desembolso, pero preferible sería emitir comprobantes de egreso con el cheque incluido.
Los cheques no se endosan o cruzan de manera inmediata para evitar cobros en efectivo.	Los cheques emitidos y recibidos deben cruzarse o endosarse para seguridad del cobro y gestión del riesgo contra robos o pérdidas.
Los recibos anulados no son archivados en forma consecutiva	Los recibos se deberían archivar con el diario contable correspondiente para evitar pérdidas de información.
No se mantienen un registro de fechas de caducidad de cheques emitidos.	Es conveniente registrar sistemáticamente la caducidad de documentos para el control de efectivo.



<b>PROVEEDORES:</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>	<b>RECOMENDACIONES:</b>
No se registran sellos de recepción en facturas de proveedores.	Es importante recibir las facturas y poner un sello de recepción en las mismas.
El pago a proveedores no se realiza con una programación de desembolsos específica para un día de fin de semana laboral.	Es conveniente asignar una fecha semanal regular para desembolsos para contribuir al control de flujos de efectivo.
No se realiza una planeación formal de flujo de efectivo semanal para desembolsos a proveedores.	Es necesario establecer una planificación financiera semanal para pagos a proveedores.
<b>RECURSOS HUMANOS:</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>	<b>RECOMENDACIONES:</b>
Existe un débil nivel de formalización (documentación formal) de las funciones administrativas y operativas.	Es importante generar planes de estandarización de las funciones administrativas y operativas de la compañía para garantizar las mejores negociaciones que permitan alcanzar el mayor rendimiento posible.

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

### **3.3.3 Ejercicio financiero contable presupuesto 2-3 años.**

- Libro diario: es el registro de todos los asientos contables de una contabilidad.
- Libro mayor, es el registro de las transacciones y permite determinar el saldo contable a la fecha.
- Balances (estado de resultados, estado de flujo de efectivo, estado de situación financiera), son los reportes contables- financieros que permiten a la compañía poder evaluar sus operaciones.

### **3.3.4 Plan de Cuentas EN NIIF**

Para la presente investigación se ha sugerido actualizar el plan de cuentas de acuerdo a la normativa aplicable en el Ecuador para la contabilidad, NIIF's, las mismas que se adoptaron algunos años atrás. Al final encontrará el anexo 2 con las cuentas contables.

### 3.3.5 Asientos tipo para el ejercicio

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA. VENTAS			
	CXC CLIENTES	1120	
		INGRESOS OPERACIONALES	1000
		IVA EN VENTAS	120
REGISTRO DE CIERRE/AVANCE DE OBRA. COSTOS			
	CONSTRUCCIONES EN CURSO		750
		COSTO DE VENTAS	750
COMPRAS			
	CONSTRUCCIONES EN CURSO	100	
		IVA EN COMPRAS	12
		CXP PROVEEDORES	111
		1% RETENCIONES EN LA FUENTE	1
COBROS			
	CXC CLIENTES		1120
		BANCO	1120
PAGOS			
	BANCO		111
		CXP PROVEEDORES	111

GASTOS	GASTO	100	
	IVA EN COMPRAS	12	
	CXP PROVEEDORES		111
	1% RET FUENTE		1
NOMINA	SUELDOS	1000	
	APORTE PATRONAL	121,5	
	DECIMO TERCERO	83	
	DECIMO CUARTO	29,5	
	VACACIONES	41	
	FONDO DE RESERVA	83	
	OBLIGACIONES DE PERSONAL POR PAGAR		1359

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

### 3.3.5.1 Presupuesto

Para la elaboración del presupuesto se ha tomado en cuenta un horizonte presupuestario de 3 años, el mismo que está alineado con el periodo de planeación estratégica de la empresa Modudiseño.

#### Universidad Tecnológica Equinoccial

#### MODUDISEÑO

#### Escenario 1

#	RUBRO	AÑOS		
		2015	2016	2017
1	<i>Incremento en Ventas</i>	5%	5%	5%
2	<i>Inflación</i>	4%	4%	4%
3	<i>Incrementos Salariales</i>	5%	5%	5%
4	<i>Tasa de Interés Inversiones</i>	5%	5%	5%
5	<i>Tasa de Interés Crédito Solicitado</i>	25%	25%	25%
6	<i>Días de Cuentas por Cobrar</i>	30	30	30
7	<i>Días de Cuentas por Pagar</i>	30	30	30
8	<i>Días de Caja Óptima</i>	10	10	10

Escenarios		
NORMAL	Pesimista	Optimista
5%	-10%	10%
4%	5%	2%
5%	4%	1%
5%	7%	2%
25%	35%	15%
30	35	25
30	25	35
10	15	10

#### Resultados Proyectados

INGRESOS	1320	1388	1460
UTILIDAD	388	408	430

**Universidad Tecnológica Equinoccial**

**MODUDISEÑO**

**Presupuesto de ingresos**



**Ingresos Operacionales**

DATOS DE ENTRADA	2012	2013	2014	D ENTRADA	2015	2016	2017
Capacidad Proyectos	10	10	48	24	24	24	24
Real Total	10	10	24	24	16	17	19
Rem. Grande				0	1	1	1
Rem. Mediano			5	5	5	5	5
Rem. Pequeño			2	2	2	2	2
Dpto. Llave/ Residenciales			3	3	3	3	3
Muebles			4	4	5	6	8
<b>% UTILIZACIÓN</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>		<b>67%</b>	<b>71%</b>	<b>79%</b>

PRECIOS	2012	2013	2014		2015	2016	2017
Precio Promedio	2500	5000	9208	10.000	10.500	11.025	11.576
Rem. Grande				337.094	353.949	371.646	390.228
Rem. Mediano				162.258	170.371	178.889	187.834
Rem. Pequeño				14.050	14.752	15.342	15.956
Dpto. Llave/ Residenciales				23.317	24.483	25.707	26.992
Muebles				1.550	1.628	1.709	1.794

% Variación		100%	84%	9%	5%	5%	5%
Adicionales	75	150	276	300	315	331	347
% Variación		100%	84%	9%	5%	5%	5%
% Adicionales	3%						

Rem. Grande				353.949	371.646	390.228
Rem. Mediano				851.853	894.446	939.168
Rem. Pequeño				29.504	30.684	31.912
Dpto. Llave/ Residenciales				73.448	77.121	80.977
Muebles				6.510	8.545	10.766
Ventas Operacionales		429.256	221.888	1.315.265	1.382.442	1.453.052
% Variación				493%	105%	105%
Adicionales		1.500	888	5.040	5.623	6.598
Total Ventas		430.756	222.777	1.320.305	1.388.065	1.459.650
% Variación			-48%	493%	478%	508%
<b>TOTAL INGRESOS OPERACIONALES</b>	-	<b>430.756</b>	<b>222.777</b>	<b>1.320.305</b>	<b>1.388.065</b>	<b>1.459.650</b>
<b>% Variación</b>			-48%	493%	5%	5%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	-	<b>430.756</b>	<b>222.777</b>	<b>1.320.305</b>	<b>1.388.065</b>	<b>1.459.650</b>

Fuente: Modudiseño

Elaboración Propia

**Universidad Tecnológica Equinoccial**

**MODUDISEÑO**

**Presupuesto de Muebles**

PRESUPUESTO DE TRABAJOS A REALIZARSE EN:	MUEBLES PARA ARCHIVADORES QUALA
--	---------------------------------

	DETALLE	CANT.	V. UNIT	V. TOTAL	
<b>ELEMENTOS ESPECIALES</b>					\$ 1.384,00
FABRICACIÓN DE UN MUEBLE ESPECIAL BAJO, PARA ARCHIVADORES DIMENSIONES: ,80 DE FRENTE - 0,40 DE FONDO -0,76 ALTURA COLOR BLANCO INCLUYE ACCESORIOS NECESARIOS	UNID	1	\$ 360,00	\$ 360,00	
FABRICACIÓN DE UN MUEBLE ESPECIAL TIPO ARCHIVADOR DIMENSIONES: 1,35 DE FRENTE - 0,40 DE FONDO - 2,40 ALTURA COLOR BLANCO INCLUYE ACCESORIOS NECESARIOS	UNID	1	\$ 924,00	\$ 924,00	
TRANSPORTE DE ELEMENTOS AL SITIO	VIAJE	1	\$ 100,00	\$ 100,00	

SUBTOTAL	\$ 1.384,00
IVA	\$ 166,08
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.550,08</b>

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

Universidad Tecnológica Equinoccial

MODUDISEÑO

Casa / Departamento en llave

PRESUPUESTO DE TRABAJOS A REALIZARSE EN:	TUMBACO
--	---------

<b>CASA PRINCIPAL</b>			
1	FACHADA - CARPINTERÍA	\$	705,00
2	FACHADA - TECHOS	\$	680,00
3	FACHADA - PINTURA	\$	747,50
4	INTERIOR DE CASA - PARED DE SALA	\$	365,56
5	INTERIOR DE CASA - CONEXIÓN CON PATIO	\$	504,73
6	PATIO EXTERIOR - TRATAMIENTO A PARRILLA	\$	566,11
7	PATIO EXTERIOR - BORDILLOS, CAMINERAS Y JARDINERAS	\$	605,00
8	PATIO EXTERIOR – PÉRGOLA	\$	600,00
9	CANCHA	\$	1.623,58
<b>BODEGA Y BAÑOS</b>			
	PRELIMINARES	\$	5.805,80
10	PINTURA	\$	727,27
11	RECUBRIMIENTOS	\$	653,52
12	CARPINTERÍA	\$	582,50



13	VENTANEARÍA Y ESPEJOS	\$	322,08
14	COMPLEMENTOS PARA BAÑOS	\$	512,36
15	ILUMINACIÓN	\$	126,00
16	RUBROS ADICIONALES	\$	150,00

SUBTOTAL	\$ 15.277,00	\$ 15.277,00
IVA	\$ 1.833,24	
TOTAL	\$ 17.110,24	

RUBROS PROFESIONALES	\$ 2.927,70
----------------------	-------------

SUBTOTAL	\$ 2.927,70
IVA	\$ 351,32
TOTAL	\$ 3.279,02

VALORES TOTALES	\$ 20.389,27
-----------------	--------------

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

Universidad Tecnológica Equinoccial

MODUDISEÑO

Proyectos Pequeños

PRESUPUESTO DE TRABAJOS A REALIZARSE EN: NAF NAF - SAN MARINO

TRABAJOS INTERIORES EN LOCAL NAF NAF SAN MARINO - GUAYAQUIL

1	PRELIMINARES	\$ 707,60
2	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	\$ 425,00
3	RESANES PISOS	\$ 652,42
4	RESANES EN TECHO	\$ 110,00
5	MUROS EXISTENTES	\$ 1.192,25
6	ELEMENTOS ESPECIALES VESTIDORES	\$ 700,00
7	FACHADA	\$ 1.667,60
8	TRABAJOS ELÉCTRICOS	\$ 612,00
9	ELEMENTOS Y TRATAMIENTOS ESPECIALES EN MUEBLES	\$ 370,00
10	DECORACIÓN	\$ 1.706,43
11	OBRA CIVIL	\$ 755,00
12	RESIDENCIA EN OBRA - HORARIO NOCTURNO	\$ 1.382,00
13	MANO DE OBRA DESDE QUITO	\$ 920,00

SUBTOTAL	\$ 11.200,29	\$ 11.200,29
IVA	\$ 1.344,04	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12.544,33</b>	

Valores Adicionales (Honorarios)

SUBTOTAL	\$ 1.344,04
IVA	\$ 161,28
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.505,32</b>

<b>VALORES TOTALES</b>	<b>\$ 14.049,65</b>
------------------------	---------------------

Fuente: Modudiseño

Elaboración Propia

**Universidad Tecnológica Equinoccial**  
**MODUDISEÑO**  
**Proyectos de Diseño Interior Medianos**

**Presupuesto:** CASA LOS ROSALES

**Proyecto:** CUBIERTA Y CIELO RASO CASA LOS ROSALES

**Cliente:** SOR. CRUZ

1.0	PRELIMINARES	\$ 1.098,00
2.0	TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA	\$ 10.920,00
3.0	CUBIERTA	\$ 87.771,33
4.0	TECHOS	\$ 30.759,50
5.0	COSTOS INDIRECTOS DE OBRA	\$ 5.500,00
6.0	COSTOS DE CONTROL DE OBRA Y VIÁTICOS	\$ 3.300,00

<b>SUBTOTAL</b>		<b>\$ 139.348,83</b>
IMPREVISTOS	3%	\$ 4.180,46
HONORARIOS	12%	\$ 16.721,86
IVA	12%	\$ 18.728,48
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 162.257,77</b>

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

Universidad Tecnológica Equinoccial

Empresa MODUDISEÑO

Proyecto Grande



Proyecto: GRUPO DK

Fecha de Presupuesto: 12. 05. 2015

Fecha de Ejecución: jul-15

RUBRO	SUBTOTAL
1.0 PRELIMINARES	\$ 680,00
2.0 TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA	\$ 24.508,56
3.0 PISOS PORCELANATOS Y CERÁMICAS	\$ 36.346,08
4.0 PAREDES	\$ 26.477,10
5.0 TRABAJOS EN GYPSUM	\$ 100,00
5.0 EMPASTE Y PINTURA	\$ 9.902,94
8.0 VIDRIOS Y ALUMINIOS	\$ 1.136,00
6.0 INSTALACIONES ELÉCTRICAS	\$ 9.677,36
7.0 INSTALACIONES SANITARIAS	\$ 4.189,60
8.0 CARPINTERÍA	\$ 67.844,36
9.0 METALMECÁNICA	\$ 4.000,00
10.0 MOBILIARIO Y ELEMENTOS ESPECIALES	\$ 78.050,00
10.0 GRANITO	\$ 5.835,00
11.0 ROTULACIÓN E INSTALACIONES GRAFICAS	
12.0 AIRE ACONDICIONADO	
13.1 COSTOS INDIRECTOS DE OBRA	\$ 15.351,15
14.0 COSTOS DE CONTROL DE OBRA Y VIÁTICOS	\$ 6.000,00

SUBTOTAL		\$ 579.516,29
IMPREVISTOS	3%	\$ 17.385,49
HONORARIOS	10%	\$ 57.951,63
IVA	12%	\$ 76.496,15
TOTAL		\$ 673.397,93

Fuente: Modudiseño

Elaboración Propia

## Nomina

### Personal Administrativo

	<b>SUELDO NETO</b>	<b>AP PAT IESS</b>	<b>DEC TERCERO</b>	<b>DEC CUARTO</b>	<b>FONDO RESERVA</b>	<b>VACACIONES</b>
<b>GERENTE GENERAL</b>	2500,00	303,75	208,33	29,50	208,33	104,17
<b>GERENTE DE VENTAS</b>	2500,00	303,75	208,33	29,50	208,33	104,17
<b>GERENTE ADMINISTRATIVO – FINANCIERO</b>	2500,00	303,75	208,33	29,50	208,33	104,17
<b>ASISTENTE DE NÓMINA</b>	720,00	87,48	60,00	29,50	60,00	30,00
<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVA</b>	720,00	87,48	60,00	29,50	60,00	30,00
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVA</b>	360,00	43,74	30,00	29,50	30,00	15,00
<b>TOTAL NOMINA</b>	<b>9300,00</b>	<b>1129,95</b>	<b>775,00</b>	<b>177,00</b>	<b>775,00</b>	<b>387,50</b>

	<b>MENSUAL</b>	<b>ANUAL</b>
SUELDOS Y SALARIOS	9300,00	111600,00
APORTE PATRONAL IESS	1129,95	13559,40
DÉCIMO TERCERO	775,00	9300,00
DÉCIMO CUARTO	177,00	2124,00
FONDOS RESERVA	775,00	9300,00
VACACIONES	387,50	4650,00
<b>TOTAL GASTO NOMINA</b>	<b>12544,45</b>	<b>150533,40</b>

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Universidad Tecnológica Equinoccial**

**MODUDISEÑO**

**Costos fijos y de venta**

	<b>2.012</b>	<b>2.013</b>	<b>2.014</b>	<b>2.015</b>	<b>2.016</b>	<b>2.017</b>
<b>COSTO DE PROYECTOS</b>	<b>5.000</b>	<b>35.000</b>	<b>203.410</b>	<b>771.896</b>	<b>810.491</b>	<b>851.015</b>
Rem. Grande						
Rem. Mediano				696.744	731.581	768.160
Rem. Pequeño				22.401	23.521	24.697
Dpto. Llave/ Residenciales				45.831	48.123	50.529
Muebles				6.920	7.266	7.629
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>				160.554	169.281	178.395
<b>COSTOS DE PERSONAL</b>			19.109	150.533	158.060	165.963
<b>COMISIONES BANCARIAS</b>			94	98	103	108
<b>PAT MUNICIP/ ENTIDADES PUBLICAS</b>			127	132	139	146
<b>ALIMENTACIÓN PERSONAL</b>			66	69	72	76
<b>CAPACITACIÓN PERSONAL</b>			126	131	138	144
<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>			43	45	47	50
<b>AFILIACIONES A CÁMARAS</b>			182	190	199	209
<b>GASTO DE CONSTITUCIÓN</b>			67	70	74	77
<b>SERVICIOS DE IMPRESIÓN E IMPRENTAS</b>			358	372	391	411
<b>SERVICIO DE MENSAJERÍA</b>			141	147	154	162
<b>NOTARIOS Y REGISTRADORES</b>			93	96	101	106
<b>TELECOMUNICACIONES</b>			589	613	644	676
<b>MANTENIMIENTOS E INSTALACIONES</b>			336	350	367	385
<b>MOVILIZACIONES</b>			51	53	56	58
<b>SUMINISTROS DE OFICINA</b>			796	828	869	913
<b>GASTOS DE VIAJE Y HOSPEDAJE</b>			222	231	243	255
<b>ARRENDAMIENTOS INSTALACIONES Y EQUIPOS</b>				6.000	7.000	8.000
<b>GASTOS NO DEDUCIBLES</b>	-	-	572	595	625	656
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>			226384	932449	979772	1029410
<b>% Variación</b>				312%	5%	5%

**Fuente:** Modudiseño  
Elaboración Propia

## Inversión Activos Fijos

### Universidad Tecnológica Equinoccial

#### MODUDISEÑO

##### Costos fijos y de venta

% de Depreciación	Años	%
EDIFICIOS	20	5%
MAQUINARIA	10	10%
EQUIPO DE OFICINA	10	10%
MUEBLES Y ENSERES	10	10%
EQUIPOS MUSICALES	10	10%
VEHÍCULOS	5	20%
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	3	33%

	2.012	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017
<b>Ingresos Totales</b>	-	430.756	222.777	1.320.305	1.388.065	1.459.650
<b>Variación</b>			-48%	493%	5%	5%

##### Costo Activos Fijos

DESCRIPCIÓN	2012	2013	2014	2015	2016	2017
TERRENOS						
EDIFICIOS						
CONSTRUCCIONES EN PROCESO				-		
MAQUINARIA						
EQUIPO DE OFICINA				-	-	-
MUEBLES Y ENSERES				-	-	-
EQUIPOS MUSICALES						
VEHÍCULOS						
EQUIPO DE COMPUTACIÓN			557	743	990	1.320
				33%	33%	33%

<b>TOTAL ACTIVOS</b>		-	557	743	990	1.320
<b>Variación</b>				33%	33%	33%

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**GASTOS DEPRECIACIÓN**

	2.012	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017
EDIFICIOS				-	-	-
MAQUINARIA						
EQUIPO DE OFICINA				-	-	-
MUEBLES Y ENSERES				-	-	-
EQUIPOS MUSICALES						
VEHÍCULOS						
EQUIPO DE COMPUTACIÓN			43	205	83	110
TODOS						
<b>GTO. DEPRECIACIÓN</b>	-	-	43	205	83	110

**DEPRECIACIÓN ACUMULADA**

	2.012	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017
EDIFICIOS				-	-	-
MAQUINARIA						
EQUIPO DE OFICINA				-	-	-
MUEBLES Y ENSERES				-	-	-
EQUIPOS MUSICALES						
VEHÍCULOS						
EQUIPO DE COMPUTACIÓN			- 43	- 248	- 330	- 440
<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>	-	-	- 43	- 248	- 330	- 440
				476%	33%	33%

**ACTIVO FIJO NETO**

	2.012	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017
EDIFICIOS	-	-	-	-	-	-
MAQUINARIA						
EQUIPO DE OFICINA	-	-	-	-	-	-
MUEBLES Y ENSERES	-	-	-	-	-	-
EQUIPOS MUSICALES						
VEHÍCULOS						
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	-	-	514	495	660	880
<b>ACTIVO FIJO NETO</b>	-	-	514	495	660	880



## Balances

### Universidad Tecnológica Equinoccial MODUDISEÑO

<b>INGRESOS</b>			
	<b>2.015</b>	<b>2.016</b>	<b>2.017</b>
<b>INGRESOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	1.320.305	1.388.065	1.459.650
<b>TOTAL INGRESOS</b>	1.320.305	1.388.065	1.459.650
<b>COSTOS Y GASTOS</b>			
<b>COSTOS Y GASTOS</b>	932.449	979.772	1.029.410
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>	932.449	979.772	1.029.410
<b>Variación</b>	312%	5%	5%
<b>UT/ PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>	387.856	408.293	430.240
<b>RELACIÓN COSTO/ INGRESO EDUC</b>	29%	29%	29%

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

**Universidad Tecnológica Equinoccial**

**MODUDISEÑO**

2.015	2.016	2.017
-------	-------	-------

**ACTIVOS**

Efectivo y Equivalentes de Efectivo	36.675	38.557	40.546
Inversiones Temporales	326.440	731.653	1.158.555
Cuentas por Cobrar Clientes	110.025	115.672	121.638
Cuentas por Cobrar SRI	7.145	7.502	7.877
Inventarios	411	432	454
Activo Corriente	480.697	893.817	1.329.069
<b>Variación</b>	<b>1269%</b>	<b>86%</b>	<b>49%</b>
<i>Propiedad Planta y Equipo</i>	<i>945</i>	<i>1125</i>	<i>1387</i>
<i>Depreciación acum.</i>	<i>- 248</i>	<i>-330</i>	<i>-440</i>
Activo fijo Neto	697	795	947
<b>Variación</b>	<b>-4%</b>	<b>33%</b>	<b>33%</b>
<b>Total Activos</b>	<b>481.394</b>	<b>894.612</b>	<b>1.330.017</b>

## PASIVOS

Cuentas por Pagar	77.704	81.648	85.784
Obligaciones Personal Corto Plazo	15.481	16.266	17.090
Impuestos	3.898	4.093	4.297
Pasivo corriente	97.083	102.007	107.172
Variación	146%	5%	5%
Deuda Temporal			
<b>Total Pasivos</b>	<b>97.083</b>	<b>102.007</b>	<b>107.172</b>

## PATRIMONIO

Utilidades retenidas	- 3.544	384.312	792.605
Utilidad del ejercicio	387.856	408.293	430.240
Total Patrimonio	384.312	792.605	1.222.845
Total Pasivo y Patrimonio	481.394	894.612	1.330.017
	-	-	-

**Universidad Tecnológica Equinoccial**

**MODUDISEÑO**

**Estado de flujo de efectivo proyectado**

**Método Indirecto**

<b>MÉTODO INDIRECTO</b>			
	<b>2.015</b>	<b>2.016</b>	<b>2.017</b>
Utilidad Neta	387.856	408.293	430.240
(+) Depreciación	- 272	- 150	- 177
Suman	388.128	408.443	430.417
<input type="checkbox"/> Capital de Trabajo	40.513	1.100	1.197
Flujo Operativo	347.615	407.343	429.221
<input type="checkbox"/> Propiedad, Planta y Equipo	- 186	- 248	- 330
Inversiones Temporales	- 326.440	- 405.213	- 426.902
Flujo de Inversión	- 326.626	- 405.461	- 427.232
Flujo de Financiamiento	-	-	-
Flujo de Efectivo Neto	20.989	1.882	1.988
Saldo Inicial	15.686	36.675	38.557
Saldo Final	36.675	38.557	40.546
Control	0	-	- 0

## Razones Financieras Año 2016-2015

### RAZONES FINANCIERAS

#### LIQUIDEZ

LIQUIDEZ = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	<b>3,73</b>	<b>3,55</b>
PRUEBA ACIDA = ACTIVO CORRIENTE - INVENTARIOS / PASIVO CORRIENTE	<b>3,73</b>	<b>3,55</b>
En cuanto a los requerimientos de liquidez, la empresa no cuenta con gran cantidad de materiales en stock, por lo que la liquidez y la prueba ácida son las mismas. Se tiene \$3.55 en activos circulante para cubrir \$ 1 de pasivo circulante.		

#### ACTIVIDAD

ROTACIÓN DE INVENTARIOS = COSTO DE VENTAS / INVENTARIOS	<b>2.267,99</b>	<b>2.246,83</b>
PERIODO MEDIO DE COBRO = CUENTAS POR COBRAR/VENTAS A CRÉDITO x 360	<b>31,95</b>	<b>31,95</b>
ROTACIÓN DE ACTIVOS = VENTAS / ACTIVOS	<b>1,55</b>	<b>2,74</b>
La Rotación de Inventarios no es un referente en esta compañía, pues los valores de inventarios son mínimos frente al costo de ventas y al costo de los proyectos. En cuanto a la cartera, el periodo promedio de cobro se mantiene en 30 días para los dos periodos comparados. En promedio la empresa se demora 30 días en cobrar sus ventas. En cuanto a la rotación de activos, por cada dólar de activos genera 1.55 de ventas con un decremento para el año 2016, por las nuevas necesidades de inversión.		

#### ENDEUDAMIENTO

ENDEUDAMIENTO = PASIVO / ACTIVOS	<b>0,27</b>	<b>0,28</b>
SOLIDEZ = PASIVO / PATRIMONIO	<b>0,88</b>	<b>0,18</b>

El endeudamiento indica que se mantiene un promedio de \$0.27 por cada dólar de activo. Por el otro lado la solidez de la compañía aumenta por el pronóstico de las utilidades retenidas que permitan reforzar el funcionamiento de la empresa. Por lo mencionado anteriormente en el 2015 las deudas son cubiertas con 0.18 de patrimonio, pero para el 2016 podrán ser cubiertas con \$0.88.

### RENTABILIDAD

MARGEN SOBRE VENTAS = GANANCIA NETA/VENTAS	<b>0,20</b>	<b>0,27</b>
RETORNO SOBRE ACTIVOS: ROI= ROA = GANANCIA NETA / ACTIVOS	<b>0,30</b>	<b>0,74</b>
RETORNO SOBRE PATRIMONIO: ROE=RSP= GANANCIA NETA / PATRIMONIO	<b>1,00</b>	<b>0,48</b>

De acuerdo al margen de ventas, la empresa genera alrededor de 0.20 centavos por cada dólar de venta. Del ROI, gana \$0.30 por cada dólar de activo invertido en la empresa. El ROE, por cada dólar de patrimonio la empresa genera \$ 1,00 y \$ 0,48 respectivamente.

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia

## Razones Financieras Año 2017-2016

### LIQUIDEZ

LIQUIDEZ = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	<b>7,08</b>	<b>3,73</b>
PRUEBA ACIDA = ACTIVO CORRIENTE - INVENTARIOS / PASIVO CORRIENTE	<b>7,08</b>	<b>3,73</b>

En cuanto a los requerimientos de liquidez, la empresa no cuenta con gran cantidad de materiales en stock, por lo que la liquidez y la prueba ácida son las mismas. Se tiene \$7.08 en activos circulante para cubrir \$ 1 de pasivo circulante.

### ACTIVIDAD

ROTACIÓN DE INVENTARIOS = COSTO DE VENTAS / INVENTARIOS	<b>2.267,42</b>	<b>2.267,99</b>
PERIODO MEDIO DE COBRO = CUENTAS POR COBRAR/VENTAS A CRÉDITO x 360	<b>31,94</b>	<b>31,95</b>
ROTACIÓN DE ACTIVOS = VENTAS / ACTIVOS	<b>1,10</b>	<b>1,55</b>

La Rotación de Inventarios no es un referente en esta compañía, pues los valores de inventarios son mínimos frente al costo de ventas y al costo de los proyectos. En cuanto a la cartera, el periodo promedio de cobro se mantiene en 31 días para los dos periodos comparados. En promedio la empresa se demora 30 días en cobrar sus ventas. En cuanto a la rotación de activos, por cada dólar de activos genera 1.10 de ventas.

### ENDEUDAMIENTO

ENDEUDAMIENTO = PASIVO / ACTIVOS	<b>0,14</b>	<b>0,27</b>
SOLIDEZ = PASIVO / PATRIMONIO	<b>0,15</b>	<b>0,30</b>

El endeudamiento indica que se mantiene un promedio de \$0.14 por cada dólar de activo. Por el otro lado la solidez de la compañía aumenta por el pronóstico de las utilidades retenidas que permitan

reforzar el funcionamiento de la empresa. Por lo mencionado anteriormente en el 2017 las deudas son cubiertas con 0.15 de patrimonio, pero para el 2016 podrán ser cubiertas con \$0.30

### **RENTABILIDAD**

MARGEN SOBRE VENTAS = GANANCIA NETA/VENTAS	<b>0,20</b>	<b>0,20</b>
RETORNO SOBRE ACTIVOS: ROI= ROA = GANANCIA NETA / ACTIVOS	<b>0,21</b>	<b>0,30</b>
RETORNO SOBRE PATRIMONIO: ROE=RSP= GANANCIA NETA / PATRIMONIO	<b>0,23</b>	<b>0,34</b>
<p>De acuerdo al margen de ventas, la empresa genera alrededor de 0.20 centavos por cada dólar de venta. Del ROI, gana \$0.30 por cada dólar de activo invertido en la empresa, y para el 2017 llegaría a 0.21 por cada dólar de activo invertido.</p> <p>El ROE, por cada dólar de patrimonio la empresa genera \$ 0.23y \$ 0.34 respectivamente.</p>		

**Fuente:** Modudiseño

Elaboración Propia



### 3.4 Indicadores de gestión

Adicional a los indicadores financieros, se han levantado indicadores de gestión de la Empresa Modudiseño(2014), los mismos que se pueden aplicar periódicamente y estén en línea con las estrategias de la empresa. La propuesta se basa en medir la gestión y en base a una medición cuantificable poder establecer planes de mejora concretos y realizables. En el Anexo 7, se puede visualizar todos los indicadores levantados.

#### 3.4.1 Proceso administrativo

La principal idea de realizar este levantamiento definir el marco de actuación de los propósitos estratégicos dentro de la organización.

##### 3.4.1.1 Planeación

Estos indicadores de gestión buscan evaluar el logro dentro del marco de las aspiraciones organizacionales, fomentar el nivel de compromiso de la organización y verificar la manera en que el espíritu de compromiso se logra.

##### Visión

Empleados que la conocen = 33%

Total de empleados

INDICADOR	FORMULA	VALORES	RESULTADO
VISION	<u>Empleados que la conocen</u> =	4	33%
	Total de empleados	12	

Por medio de este indicador podemos evaluar el número de los colaboradores de la compañía que conocen la visión de la empresa Modudiseño.

##### Misión

Con en conocimiento de la misión lo que se busca es que se determine lo que se espera de la compañía con lo posible, que vaya en línea con el marco de las acciones y de la actuación de los colaboradores.

Empleados que la conocen = 33%

Total de empleados

INDICADOR	FORMULA	VALORES	RESULTADO
MISIÓN	<u>Empleados que la conocen</u>	4	33%
	Total de empleados	12	

Por medio de este indicador podemos evaluar el número de los colaboradores de la compañía que conocen la misión de la empresa Modudiseño.

## Objetivos

Medida con se valida los esfuerzos de la dirección, la efectividad de las acciones tomadas por medio de las estrategias y plasmadas en objetivos cuantificables y concretos.

Objetivos alcanzados = 80%

Objetivos definidos

<b>Objetivos</b>	<u>Objetivos alcanzados</u>	4	80%
	Objetivos definidos	5	

Los objetivos alcanzados están en línea con el crecimiento de las ventas, optimización de los recursos (reducción de costos, ahorros en negociaciones), estandarización de los procesos de las áreas administrativas y de soporte, y cumplimiento con la normativa legal aplicable.

## Estrategias/tácticas

Estrategias implementadas = 100%

Total estrategias

INDICADOR	FORMULA	VALORES	RESULTADO
<b>Estrategias/tácticas</b>	<u>Estrategias implementadas</u>	2	100%
	Total estrategias	2	

Las estrategias están delimitadas por los siguientes campos de acción: enfoque financiero, enfoque a los clientes, enfoque en los procesos, enfoque en desarrollo e innovación. Todos los enfoques planteados para el año en evaluación fueron aplicados por medio de la disgregación de las estrategias en objetivos operativos para cada una de las áreas y de sus integrantes.

### 3.4.1.2 Organización

Al evaluar a la organización lo que se busca es determinar la infraestructura y el diseño de la organización para su adecuado funcionamiento.

Empleados = 4

Numero de áreas

INDICADOR	FORMULA	VALORES	RESULTADO
<b>Organización</b>	<u>Empleados</u>	12	4
	Numero de áreas	3	

La empresa cuenta con 3 área claramente definidas, la primera es Administración y Finanzas, diseño de proyectos y ejecución. Bajo esta óptica en promedio la empresa cuenta con 3 personas por área, con los planes de crecimiento este número de personas llegaran a 6 personas por área en el transcurso de los 3 siguientes años.

### Recursos Humanos

Análisis de puestos = 100%

Total de personal

INDICADOR	FORMULA	VALORES	RESULTADO
<b>Recursos Humanos</b>	<u>Análisis de puestos</u>	12	100%
	Total de personal	12	

Este indicador presenta el número total de trabajadores, que cuentan con el número de personal con el que cuenta la empresa, y los descriptivos de funciones y los puestos que están formalmente estructurados en la empresa.

### 3.4.2 Sensibilidades

El presente análisis permite determinar los diferentes escenarios en los que se desenvuelve la empresa Modudiseño, es una herramienta que permite tomar decisiones acertadas y en múltiples situaciones.

**Universidad Tecnológica Equinoccial**

**MODUDISEÑO**

**Análisis de Sensibilidades**

<b>Precio / Utilidad</b>		<b>UTILIDAD</b>
Precio Unitario		388
12.600,00	120%	389
12.075,00	115%	389
11.550,00	110%	388
11.025,00	105%	388
10.500,00	100%	388
9.975,00	95%	388
9.450,00	90%	387
8.925,00	85%	387
8.400,00	80%	387

<b>Proyectos / Utilidad</b>		<b>UTILIDAD</b>
Proyectos		388
28	117%	388
27	113%	388
26	108%	388
25	104%	388
24	100%	388
23	96%	388
22	92%	388
21	88%	388
20	84%	388

<b>Inflación / Utilidad</b>		<b>Utilidad</b>
Inflación		388
7%	180%	388
6%	160%	388
6%	140%	388
5%	120%	388
4%	100%	388
3%	80%	388
2%	60%	388
2%	40%	388
1%	20%	388

<b>Incremento Salarial / Utilidad</b>		<b>Utilidad</b>
<b>Inc. Salarial</b>	<b>Utilidad</b>	388
9%	180%	388
8%	160%	388
7%	140%	388
6%	120%	388
5%	100%	388
4%	80%	388
3%	60%	388
2%	40%	388
1%	20%	388

**Dos variables**

**Precio Unitario/ Número de Proyectos**

<b>Utilidad</b>	<b># Proyectos</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
<b>P.U ventas</b>	<b>388</b>	<b>117%</b>	<b>113%</b>	<b>108%</b>	<b>104%</b>	<b>100%</b>	<b>96%</b>	<b>92%</b>	<b>88%</b>	<b>84%</b>
<b>12.600</b>	<b>120%</b>	389	389	389	389	389	389	389	389	389
<b>12.075</b>	<b>115%</b>	389	389	389	389	389	389	389	389	389
<b>11.550</b>	<b>110%</b>	388	388	388	388	388	388	388	388	388
<b>11.025</b>	<b>105%</b>	388	388	388	388	388	388	388	388	388
<b>10.500</b>	<b>100%</b>	388	388	388	388	388	388	388	388	388
<b>9.975</b>	<b>95%</b>	388	388	388	388	388	388	388	388	388
<b>9.450</b>	<b>90%</b>	387	387	387	387	387	387	387	387	387
<b>8.925</b>	<b>85%</b>	387	387	387	387	387	387	387	387	387
<b>8.400</b>	<b>80%</b>	387	387	387	387	387	387	387	387	387

## CAPÍTULO IV

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 4.1 Conclusiones

Es importante que las empresas cuenten con un adecuado sistema de información contable financiera, ligado a un esquema presupuestario. El esquema presupuestario es la herramienta que permitirá evitar errores y poder realizar planes de acción a largo plazo. Para poder cumplir esta finalidad es importante realizar mediciones de riesgo que contribuyan al fortalecimiento del sistema de control interno y de aporten a los procedimientos diseñados por la alta dirección de la compañía. El sistema presupuestario funcionará adecuadamente, si es respetado y es utilizado como un parámetro que debe cumplir la entidad para alcanzar sus planes estratégicos.

La consecución de los objetivos de la empresa están guiados por los siguientes parámetros:

- Elevar los niveles de compromiso y productividad de la empresa.
- Realizar planes de acción con la finalidad de evitar cualquier tipo de pérdida o actos ilegales.
- Garantizar la confiabilidad y la oportunidad de la información.
- Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales.

Los resultados obtenidos y las propuestas planteadas en la empresa Modudiseño, permitirán definir la forma en la cual necesitan ser atendidos los parámetros de nivel de confianza y disminuir los riesgos.

El siguiente cuadro muestra un resumen de los objetivos, las conclusiones y las recomendaciones.

**Tabla 38.** Resumen de las conclusiones del trabajo de investigación

Objetivo	Conclusión	Recomendación
<b>Diseñar un sistema Administrativo- financiero y de control para Modudiseño, que se adapte a las características del sector productivo en el que se encuentra y que mejore sus resultados económicos.</b>	La propuesta del Modelo Administrativo- Financiero ha permitido que se desarrollen y elaboren planes estructurados que permitan establecer nuevos y mejores mecanismos de control.	Modudiseño deberá aplicar los mecanismos planteados como manera de optimizar los recursos, lo que llevará a que los procesos se optimicen y se minimicen los errores.
<b>Desarrollar un plan que comprenda todos los conceptos fundamentales para la correcta aplicación y optimización de los recursos.</b>	Los procedimientos y el análisis de riesgo que se levantó son indicadores cuantitativos de las actividades de mejora que se pueden realizar.	La empresa tiene un gran reto para disminuir los riesgos de control detectados y mejorar los niveles de confianza. Se plantea que se hagan revisiones o auditorías periódicas.
<b>Investigar la teoría relacionada con los procesos administrativos- financieros que apliquen para la empresa caso de estudio.</b>	La teoría contable, financiera y administrativa para la empresa del sector ha aportado en propuestas de mejora y estandarización de los procesos.	Se deberán establecer dentro de la estrategia de la compañía planes de mejora continua, que abarquen la implementación de la teoría administrativa- financiera para la optimización y el mejoramiento de la posición financiera de la compañía.
<b>Desarrollar una propuesta que permita su pronta aplicación y garantice los resultados efectivos en la ejecución.</b>	La propuesta ha sido desarrollada en base a los requerimientos actuales y futuros de la empresa, en base a la realidad económica de la misma y del sector.	La aplicación de estas propuestas debe ser de manera planificada, organizada y midiendo la efectividad de las mismas en un periodo de tiempo determinado.
<b>Diagnosticar los procedimientos que requieran desarrollo de estrategias y validar su correcta aplicación.</b>	Para el efecto se levantaron todos los procesos que involucran a las áreas administrativas y financieras, se pudo evidenciar las fortalezas y debilidades de los mismos.	Se debe establecer mecanismos de control para dar seguimiento oportuno a la actualización de los procesos y que dichos mecanismos permitan validar si se aplican o no adecuadamente. De estos mecanismos salen oportunidades de mejora.

## 4.2 Recomendaciones

La empresa debe recordar que un sistema de control interno exitoso es oportuno ante los sucesos, sencillos en su información y claro en el entendimiento por todos los integrantes de la organización. El sistema de control debe ser flexible para ajustarse a los cambios del entorno en el que se desarrolla, tiene que ser realista y tener claros sus objetivos para el cumplimiento de sus objetivos.

Los lineamientos estratégicos deben recordar que con eficacia se deben lograr los objetivos deseados y con la eficiencia se garantiza la optimización de los recursos, por lo cual se debe identificar lo más conveniente para hacerlo de la forma más eficiente posible.

Las recomendaciones son:

- Aplicar la presente propuesta en la empresa Modudiseño.
- Mantener actualizado los procedimientos de la empresa e implementar aquellos que falten.
- Realizar planes de conexión emocional con la gente para elevar los niveles de productividad.
- Definir los indicadores de gestión que deben ser monitoreados constantemente.
- Realizar evaluaciones del sistema presupuestario trimestral, que permitan evaluar el mismo y tomar decisiones a tiempo y no caer en grandes problemas para el funcionamiento y operación de la empresa.
- Modudiseño requiere que se generen otros manuales de procesos, nuevas definiciones en cuanto a: funciones, procesos y procedimientos propios de la empresa.

La consecución de los objetivos a corto y largo plazo está dado por la aplicación adecuada de la estrategia empresarial y de la correcta aplicación del esquema presupuestario, lo que permita la toma de decisiones acertadas y un esquema de planificación definido que determine el horizonte de la empresa.



## BIBLIOGRAFÍA

- Autor, S. (2011). ¿Quiénes Somos? *Dejamos Nuestra Huella. Grupo El Comercio*, 64.
- Ávila, J. (29 de agosto de 2005). *Medición y Control de Riesgos Financieros en empresas del sector real*. Obtenido de <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/economia/tesis01.pdf>
- Bonsón, E., Cortijo, V., & Flores, F. (2009). *Análisis de estados financieros*. México: Pearson Educación.
- Douglas Emery, J. F. (2000). *Fundamentos de Administración Financiera* (Primera ed.). México, México: Prentice Hall.
- Emery, D., & Finnerty, J. (2000). *Administración financiera corporativa*. México: Pearson Educación.
- Escobedo, J. (Abril-Junio de 2001). Inversiones Adicionales por costos de no calidad. *Revista de Contaduría y Administración*, 201, 63-72.
- Eumed. (4 de agosto de 2015). *Diccionario de economía y finanzas*. Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/dic/c13.htm>
- FEUPEL. (2006). *Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestrías y Tesis Doctorales*. Caracas: Universidad Pedagógica Experimental Libertador.
- Finanzas con Laura y María. (4 de agosto de 2015). *Presupuestos de Tesorería*. Obtenido de <http://finanzasconmariaylaura.blogspot.com/p/presupuestos-de-tresoreria.html>
- Finanzas Prácticas. (4 de agosto de 2015). *Análisis de sensibilidad*. Obtenido de <http://www.finanzaspracticas.com.co/finanzaspersonales/presupuestar/personales/analisis.php>
- García, O. L. (1999). *Administración Financiera* (Tercera Edición ed.). Cali, Colombia: Prensa Materia Impresos S.A.
- García, V. (2013). *La Nueva Revisión de COSO 2013 y su impacto en los Auditores Internos*. Orlando: The Institute of Internal Auditors.
- Gerencie.com. (15 de julio de 2014). *Conciliación bancaria*. Obtenido de <http://www.gerencie.com/conciliacion-bancaria.html>
- Gitman, L. (2007). *Principios de Administración Financiera*. México, México: Pearson.
- Glosario Económico Y Financiero. (4 de agosto de 2015). *Gaceta Financiera*. Obtenido de <http://www.gacetafinanciera.com/GLOSARIO01.htm>
- Grupo El Comercio C.A. (2012). *Grupo El Comercio*. Obtenido de <http://grupoelcomercio.com/>

- Hansen-Holm, M. (2009). *NIIF: Teoría y Práctica*. Quito: Textos del Pacífico.
- Hernández Sampieri, R., Fernández, C., & Baptista, P. (1998). *Metodología de la Investigación*. Bogotá, México: McGraw Hill.
- Horne, J. C. (1997). *Administración Financiera* (Décima Edición ed.). Nuacalpan de Juárez, México: Pearson.
- IFRS. (2012). *NIC 11: Contratos de Construcción*. Obtenido de <http://www.ifrs.org/IFRSs/IFRS-technical-summaries/Documents/Spanish2012/IAS11.pdf>
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2008). *Fundamentos de Marketing*. México: McGrawHill.
- MacLeod, P., León, P., & Esquivias, P. (2002). *Planificación estratégica y financiera integrada para organizaciones no gubernamentales*. Arlington: USAID - The Nature Conservancy.
- Méndez, C. (2001). *Metodología: Guía para Elaborar Diseños de Investigación en Ciencias Económicas, Contables y administrativas*. Bogota: McGrawHill.
- Naveda, V. (mayo-junio de 2013). *El sector de la construcción, Ecuador, Colombia y Perú*. Obtenido de [http://www.clave.com.ec/956-El\\_sector\\_de\\_la\\_construcci%C3%B3n\\_Ecuador\\_Colombia\\_y\\_Per%C3%BA.html](http://www.clave.com.ec/956-El_sector_de_la_construcci%C3%B3n_Ecuador_Colombia_y_Per%C3%BA.html)
- Naveda, V. (agosto - septiembre de 2013). *Estimaciones para el Mercado Inmobiliario - Ecuador, Colombia y Perú*. Obtenido de [http://www.clave.com.ec/1062-Estimaciones\\_para\\_el\\_Mercado\\_Inmobiliario\\_\\_\\_Ecuador\\_Colombia\\_y\\_Per%C3%BA.html](http://www.clave.com.ec/1062-Estimaciones_para_el_Mercado_Inmobiliario___Ecuador_Colombia_y_Per%C3%BA.html)
- PWC. (22 de abril de 2014). *2014, año de transición al nuevo COSO 2013*. Obtenido de <http://www.pwc.com/mx/es/publicaciones/archivo/2014-02-punto-vista.pdf>
- Rosenberg, R. (2006). *Información Contable y Gestión I*. Buenos Aires: Santillana.
- Ross, S., Westerfield, R., & Jaffe, J. (2009). *Finanzas Corporativas*. México: McGrawHill.
- Ruiz, J. B. (2005). *Presupuestos, Enfoque de Gestión, planeación y control de recursos* (Tercera ed.). Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.
- Salazar, S. (1999). *Administración de Empresas Constructoras*. Mexico: Limusa.
- Stanton, W., Etzel, M., & Walker, B. (2004). *Fundamentos de Marketing*. New York: McGrawHill.
- Tascón, M. T. (Octubre-Diciembre de 1997). La contabilidad como disciplina científica. *Revista de Contaduría y Administración*, 187, 69-94.

- Torres Gutiérrez, T. (21 de junio de 2011). *El sector de la construcción: motor de la economía*.  
Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/61081362/BOLETIN-JUNIO>
- Valdés-Hernández, L. A. (Septiembre-Diciembre de 2005). Aplicaciones Administrativas empíricas del análisis estructural de los sistemas en la toma de decisiones. *Revista de Contaduría y Administración*, 217, 149-179.
- Whittington, O., & Kurt, P. (2000). *Auditoria Un Enfoque Integral*. Bogotá: McGrawHill.
- Zapata, P. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá: McGrawHill.

## ANEXOS

### Anexo 1. Ejemplo De presupuesto



SOLUCIONES DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

PRESUPUESTO DE TRABAJOS A REALIZARSE EN:	TUMBACO
	<b>RESIDENCIA PAULINA ARAUZ</b>
FECHA DE ENTREGA DE PRESUPUESTO	JUEVES 20 DE FEBRERO 2014

		UNIDAD	CANTIDAD	VALOR U	SUBTOTAL
<b>CASA PRINCIPAL</b>					
<b>1</b>	<b>FACHADA – CARPINTERÍA</b>				<b>\$ 705,00</b>
1,1	SEMANA DE MAESTRO	DÍAS	5,00	\$ 25,00	\$ 25,00
1,2	MATERIALES APROXIMADAMENTE	GLOBAL	1,00	\$ 200,00	\$ 200,00
1,6	FABRICACIÓN DE PASAMANOS EN METAL Y MADERA				\$ 380,00
<b>2</b>	<b>FACHADA – TECHOS</b>				<b>\$ 680,00</b>
2,1	MANTENIMIENTO DE TECHOS: INCLUYE LIMPIEZA Y REEMPLAZO DE PIEZAS TRIZADAS EN EL CASO QUE LAS HAYA	M2	16,00	\$ 15,00	\$ 240,00
	* UNA VEZ SE INICIEN LOS TRABAJOS SE REVISARAN LAS PIEZAS A REEMPLAZAR				
2,2	PINTURA DE EXTERIORES PARA TECHOS	M2	110,00	\$ 4,00	\$ 440,00
<b>3</b>	<b>FACHADA – PINTURA</b>				<b>\$ 747,50</b>
3,1	RESANE DE PAREDES Y PREPARACIÓN PARA RECIBIR PINTURA	GLOB	1,00	\$ 40,00	\$ 40,00
	* SE COORDINARA LA ELIMINACIÓN DE PLANTAS				
	* LAS PLANTAS QUE SE ELIMINARAN DE LA FACHADA SERÁN REMOVIDAS POR NOSOTROS Y ENTREGADAS AL JARDINERO				
3,3	PINTURA DE EXTERIORES HIDROREPELENTE PARA FACHADA	M2	145,00	\$ 3,50	\$ 507,50
3,4	ALQUILER DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	DÍA	10	\$ 20,00	\$ 200,00
<b>4</b>	<b>INTERIOR DE CASA - PARED DE SALA</b>				<b>\$ 365,56</b>
4,1	DESMONTAJE DE PUERTA EXISTENTE	GLOB	1	\$ 25,00	\$ 25,00
	* ESTA PUERTA SE LE DARA MANTENIMIENTO Y SERA REUBICADA EN ÁREA DE BAÑOS				

4,2	ELEMENTO EN COLOR BLANCO PARA CUBRIR CAJETÍN DE BREAKERS TRAS PUERTA DE INGRESO	GLOB	1	\$ 35,00	\$ 35,00
4,3	CORCHADA DE INSTALACIONES EXISTENTES EN PARED	PUNTO	2	\$ 10,00	\$ 20,00
4,4	DERROCAMIENTO DE PARED	M2	7,1785	\$ 12,00	\$ 86,14
	* LAS DIMENSIONES DEL VANO SE HARÁN DE ACUERDO A LA UBICACIÓN DE COLUMNAS Y VIGAS DE LA ESTRUCTURA				
4,5	RESANE EN PISO CON CERÁMICA SIMILAR A LA EXISTENTE	M2	1,5	\$ 10,00	\$ 15,00
4,6	INSTALACIÓN DE CERÁMICA NUEVA	M2	1,5	\$ 12,00	\$ 18,00
4,7	ENLUCIDA DE NUEVO VANO	M2	2,5095	\$ 8,50	\$ 21,33
4,8	COGIDA DE FILOS EN NUEVO VANO	ML	14,34	\$ 8,50	\$ 121,89
4,9	EMPASTE Y PREPARACIÓN DE PARED	M2	2,5095	\$ 2,50	\$ 6,27
4,11	PINTURA DE INTERIORES	M2	6,5095	\$ 2,60	\$ 16,92
	* SOLO SE CONSIDERA PINTURA EN LA PARED A INTERVENIR				
<b>5</b>	<b>INTERIOR DE CASA - CONEXIÓN CON PATIO</b>				<b>\$504,73</b>
5,1	DESMONTAJE DE VENTANA EXISTENTE: ESTE ELEMENTO SERA REUTILIZADO EN LA BODEGA	GLOB	1	\$ 25,00	\$ 25,00
5,2	PUNTO ELÉCTRICO EXISTENTES EN PARED	PUNTO	1	\$ 25,00	\$ 25,00
5,3	* EN OBRA SE CONSIDERARA ESTE PUNTO PARA OMITIRLO O REUTILIZARLO PARA SERVICIOS GENERALES				
5,4	COGIDA DE FILOS EN NUEVO VANO, SOLO EN PARTE NUEVA	ML	3,2	\$ 8,50	\$ 27,20
5,5	EMPASTE Y PREPARACIÓN DE PARED	M2	2,163	\$ 2,50	\$ 5,41
5,6	PINTURA DE INTERIORES	M2	1,584	\$ 2,60	\$ 4,12
5,7	NUEVA PUERTA DE PASO CORREDIZA: ALUMINIO Y VIDRIO	GLOB	1	\$ 398,00	\$ 398,00
5,8	REMATE DE PISO PARA COLOCAR PUERTA CORREDIZA	M2	2	\$ 10,00	\$ 20,00
<b>6</b>	<b>PATIO EXTERIOR - TRATAMIENTO A PARRILLA</b>				<b>\$566,11</b>
6,1	DESMONTAJE DE PARRILLAS PARA HACERLAS MANTENIMIENTO	GLOB	1	\$ 40,00	\$ 40,00
6,4	PICOTEADA DE RECUBRIMIENTO DE PINTURA EN HORNO	GLOB	1	\$ 35,00	\$ 35,00
	AMPLIACIÓN DE MESON 1,30X1,30 EN LADRILLO Y ESTRUCTURA	M2	3,5	\$ 50,00	\$ 175,00
6,6	RECUBRIMIENTO CERÁMICO PARA MESÓN	M2	5,2	\$ 10,00	\$ 52,00
6,7	INSTALACIÓN DE CERÁMICA NUEVA EN MESÓN	M2	5,2	\$ 12,00	\$ 62,40
6,8	TRATAMIENTO DE PINTURA NUEVA EN HORNO	M2	9,5	\$ 2,60	\$ 24,70
6,9	INSTALACIÓN DE PUNTO DE AGUA PARA LAVACOPAS	UNID	1	\$ 45,00	\$ 45,00
6,11	INSTALACIÓN DESAGÜE PARA LAVACOPAS	UNID	1	\$ 10,00	\$ 10,00
6,12	LAVACOPAS EN ACERO INOXIDABLE EMPOTRABLE	UNID	1	\$ 47,36	\$ 47,36
6,13	GRIFERÍA PARA LAVACOPAS MODELO ESCALA	UNID	1	\$ 28,97	\$ 28,97

	LLAVES ANGULARES PARA INSTALACIÓN LAVACOPAS	UNID	1	\$ 9,68	\$ 9,68
<b>6,14</b>	INSTALACIÓN DE ELEMENTOS	UNID	2	\$ 18,00	\$ 36,00
	* EN OBRA SE CONSIDERARA DE DONDE SE CONECTARAN LAS INSTALACIONES HIDROSANITARIAS				
<b>7</b>	<b>PATIO EXTERIOR - BORDILLOS, CAMINERAS Y JARDINERAS</b>				<b>\$ 605,00</b>
<b>7,1</b>	MANTENIMIENTO DE BORDILLOS EN JARDINERAS GENERALES	GLOB	1	\$ 150,00	\$150,00
<b>7,2</b>	OMISIÓN DE CAMINERIA EXISTENTE	GLOB	1	\$ 25,00	\$ 25,00
<b>7,3</b>	OMISIÓN DE JARDINERA EXISTENTE	GLOB	1	\$ 25,00	\$ 25,00
<b>7,4</b>	REINSTALACIÓN DE ADOQUÍN EN NUEVA CAMINERIA Y EN ELEMENTO DE JARDINERA	M2	14	\$ 10,00	\$140,00
<b>7,5</b>	* SE REUTILIZARA EL ADOQUÍN EXISTENTE EN LA CASA				
<b>7,6</b>	PUNTOS DE ILUMINACIÓN EN EXTERIORES	UNID	4	\$ 30,00	\$ 120,00
<b>7,7</b>	APLIQUES DE LUZ EN JARDINERA ELEVADA, LÁMPARAS HERMÉTICAS PARA EXTERIORES	UNID	4	\$ 25,00	\$100,00
<b>7,8</b>	PUNTO DE TOMACORRIENTE EXTERIOR PARA SERVICIOS GENERALES	UNID	1	\$ 45,00	\$ 45,00
<b>7,9</b>	* LA UBICACIÓN DE PUNTOS SE REVISARAN EN OBRA POR LA ACOMETIDA Y EL RECORRIDO DE LA TUBERÍA				
<b>8</b>	<b>PATIO EXTERIOR - PÉRGOLA</b>				<b>\$ 600,00</b>
<b>8,1</b>	CAMPANA EXTRACTORA EN TOLL METÁLICO, SUSPENDIDA DE ESTRUCTURA DE PÉRGOLA, EN COLOR NEGRO	UNID	1	\$ 600,00	\$ 600,00
<b>9</b>	<b>CANCHA</b>				<b>\$ 1.623,58</b>
<b>9,1</b>	LEVANTADO DE ADOQUÍN PERIMETRAL	M2	41,8	\$ 4,00	\$ 167,20
<b>9,3</b>	SACADA DE CHAMBA EXISTENTE: SERA TRATADA PARA PODER REUTILIZARLA	M2	130,92	\$ 1,50	\$ 196,38
<b>9,4</b>	ALQUILER DE GALLINETA PARA DESALOJO DE TIERRA Y CASCAJO HASTA LLEGAR AL MISMO NIVEL DEL PATIO DE ADOQUÍN	HORA	6	\$ 35,00	\$210,00
	* EL TIEMPO ES ESTIMADO Y SE LIQUIDARA UNA VEZ REALIZADO EL TRABAJO				
<b>9,5</b>	RETIRO DE CASCAJO ENTERRADO PARA SIEMBRA DE ARBOLES DECORATIVOS, SE CALCULA LA PROFUNDIDAD DE 80CM	UNID	4	\$ 15,00	\$ 60,00
<b>9,6</b>	COLOCACIÓN DE CAPA DE SUSTRATO (TIERRA NEGRA) + NIVELACIÓN DEL AREA DE JARDÍN	M2	2	\$ 250,00	\$ 500,00
	SIEMBRA DE CÉSPED, EN CHAMBA: INCLUYE 1 MANTENIMIENTO Y 1 CORTE	M2	140	\$ 3,50	\$490,00

\* LA SIEMBRA DE PLANTAS SE COORDINARA CON EL JARDINERO PARA REALIZAR EL PROYECTO INTEGRAL

\* SE CONSIDERA LA REUTILIZACIÓN DE LA CHAMBA A REUTILIZAR, UNA VEZ INSTALADO SE VERIFICARA EL METRAJE REAL

\* LAS PLANTAS SERÁN ESCOGIDAS Y COMPRADAS POR EL CLIENTE, NOSOTROS NOS ENCARGAMOS DEL TRANSPORTE

<b>BODEGA Y BAÑOS</b>						
<b>PRELIMINARES</b>						\$5.805,80
1,1	Derrocamiento	m2	11,65	\$ 9,50	\$110,66	
1,2	Desalojo	m3	2,33	\$ 9,20	\$ 21,43	
1,3	Excavación Plintos	m3	1,73	\$ 9,60	\$ 16,59	
1,4	Plintos de hormigón armado	m3	2,59	\$ 220,00	\$ 570,24	
1,5	Columnas de hormigón armado	m3	1,26	\$ 220,00	\$ 277,20	
1,6	Cadena de amarre de hormigón armado	m3	1,14	\$ 160,00	\$ 182,40	
1,7	Viga superior de hormigón armado	m3	0,91	\$ 180,00	\$ 163,80	
1,8	Contrapiso	m2	22,80	\$ 12,50	\$ 285,00	
1,9	Mampostería de bloque vibropresado	m2	69,86	\$ 22,00	\$ 1.536,92	
1,10	Enlucido	m2	116,92	\$ 9,00	\$ 1.052,28	
1,11	Cubierta de madera y eternit onda grande + pintura	m2	27,76	\$ 28,00	\$ 777,28	
1,12	Salida de agua fría	pto	7,00	\$ 25,00	\$ 175,00	
1,13	Salida agua caliente	pto	3,00	\$ 65,00	\$ 195,00	
1,14	Desagüe aguas servidas	pto	7,00	\$ 22,00	\$154,00	
1,15	Instalaciones eléctricas	pto	12,00	\$ 24,00	\$ 288,00	

\* LAS INSTALACIONES Y ACOMETIDAS SERÁN VERIFICADAS EN LA OBRA

\* SE CONSIDERAN INSTALACIONES PARA EN UN FUTURO COLOCAR UN CALEFÓN

<b>10 PINTURA</b>							\$727,27
10,1	PINTADO DE CIELO RASO	M2	20,76	\$ 2,75	\$ 57,09		
10,2	PREPARACIÓN DE PAREDES EN BAÑOS	M2	50,496	\$ 2,50	\$ 126,24		
10,3	PREPARACIÓN DE PAREDES EN BODEGA	M2	32,28	\$ 2,50	\$ 80,70		
10,4	PREPARACIÓN DE PAREDES EN FACHADA EN GRAFIADO	M2	30,62	\$ 5,50	\$ 168,41		
10,5	PINTURA EN PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES	M2	113,396	\$ 2,60	\$ 294,83		
<b>11 RECUBRIMIENTOS</b>						\$ 653,52	
11,1	CERÁMICA EN PISOS	M2	20,76	\$ 10,00	\$ 207,60		
11,2	BARREDERA PERIMETRAL EN LA MISMA CERÁMICA 20CM ALTO	ML	21	\$ 5,00	\$ 105,00		
11,3	RECUBRIMIENTO DE PIEDRA EN EL INGRESO A BAÑOS	M2	3,4	\$ 15,00	\$ 51,00		
11,4	INSTALACIÓN DE RECUBRIMIENTOS Y REVESTIMIENTOS, INCLUYE TODO EL MATERIAL NECESARIO Y MANO DE OBRA	M2	24,16	\$ 12,00	\$289,92		
<b>12 CARPINTERÍA</b>						\$ 582,50	
12,1	INSTALACIÓN DE PUERTA REUTILIZADA PRINCIPAL DE BODEGA 1,00X2,10, SE FABRICA MARCO NUEVO	UNID	1	\$ 25,00	\$ 25,00		
12,2	FABRICACIÓN DE MARCO PARA PUERTA DE BODEGA	UNID	1	\$ 50,00	\$ 50,00		

12,3	RE-INSTALACIÓN DE PUERTA EXISTENTE EN INGRESO BAÑO	UNID	1	\$ 25,00	\$25,00		
12,4	PUERTA NUEVA DE BAÑO	UNID	2	\$ 70,00	\$140,00		
12,5	FABRICACIÓN DE MARCO PARA PUERTA DE BAÑO	UNID	2	\$ 50,00	\$100,00		
12,6	INSTALACIÓN DE CERRADURAS	UNID	4	\$ 15,00	\$ 60,00		
12,7	ESTRUCTURA METÁLICA PARA MESONES	UNID	2	\$ 20,00	\$ 40,00		
12,8	MESONES EN FORMICA PARA LAVABOS EMPOTRABLES	UNID	2	\$ 50,00	\$ 100,00		
12,9	MARCO DECORATIVO PARA ESPEJO HALL: 1,20X1,90	ML	8,5	\$ 5,00	\$ 42,50		
<b>13</b>	<b>VENTANEARÍA Y ESPEJOS</b>					<b>\$322,08</b>	
13,1	VENTANEARÍA CORREDIZA CON VIDRIO FLOTADO DE 6mm PARA BAÑOS, VENTANAS DE 0,70X1,05	UNID	2	\$ 52,00	\$104,00		
13,1	ESTRUCTURA DE VENTANA PARA BODEGA, SE REUTILIZA EL VIDRIO DE VENTANA EXISTENTE DE LA CASA	GLOB	1	\$ 40,00	\$ 40,00		
13,2	ESPEJO PARA HALL DE INGRESO 1,20X1,90	M2	2,28	\$ 35,00	\$ 79,80		
13,3	ESPEJO CON BISEL BAÑO MUJERES: 1,35X1,04	M2	1,404	\$ 35,00	\$ 49,14		
13,4	ESPEJO CON BISEL BAÑO HOMBRES: 1,35X1,04	M2	1,404	\$ 35,00	\$ 49,14		
<b>14</b>	<b>COMPLEMENTOS PARA BAÑOS</b>					<b>\$512,36</b>	
14,1	LAVAMANOS REDONDO MARCA EDESA EMPOTRABLE	UNID	2	\$ 46,00	\$ 92,00		
14,2	ACCESORIO DE INSTALACIÓN DE LAVAMANOS	GLOB	2	\$ 4,73	\$ 9,46		
14,3	GRIFERÍA MARCA FV MODELO FIORI STANDARD	GLOB	2	\$ 18,97	\$ 37,94		
14,4	INODORO MARCA EDESA MODELO VICTORIA	UNID	2	\$ 123,00	\$246,00		
14,5	ANILLO DE CERA	UNID	2	\$ 2,80	\$ 5,60		
14,6	LLAVES ANGULARES	UNID	2	\$ 9,68	\$ 19,36		
14,7	INSTALACIÓN DE FREGADEROS	UNID	2	\$ 18,00	\$ 36,00		
14,8	INSTALACIÓN DE INODORO	UNID	2	\$ 18,00	\$36,00		
14,9	INSTALACIÓN DE GRIFERÍA	UNID	2	\$ 15,00	\$30,00		
<b>15</b>	<b>ILUMINACIÓN</b>					<b>\$126,00</b>	
15,1	APLIQUES DE LUZ PARA EXTERIOR	UNI	2	\$ 21,00	\$42,00		
15,2	LÁMPARAS INTERIORES	UNI	7	\$ 12,00	\$ 84,00		
<b>16</b>	<b>RUBROS ADICIONALES</b>					<b>\$150,00</b>	
16,1	DESALOJO DE ESCOMBROS EN VOLQUETA POR: DERROCAMIENTO DE PAREDES, ADOQUINES PATIO, NIVELACIÓN DE CÉSPED, BODEGA POSTERIOR	VIAJE	3	\$ 50,00	\$150,00		
					<b>SUBTOTAL</b>	\$15.277,00	\$15.277,00
					<b>IVA</b>	\$ 1.833,24	
					<b>TOTAL</b>	<b>\$17.110,24</b>	



<b>RUBROS PROFESIONALES</b>				\$ 2.927,70	
RESIDENTE DE OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYE MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL Y MATERIALES NECESARIOS	SEMANA	4	\$ 350,00	\$ 1.400,00	
HONORARIOS PROFESIONALES MODUDISEÑO POR ASESORÍA, DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE OBRA	10%	1	\$ 1.527,70	\$ 1.527,70	
				<b>SUBTOTAL</b>	\$ 2.927,70
				IVA	\$ 351,32
				<b>TOTAL</b>	\$ 3.279,02

<b>VALORES TOTALES</b>	<b>\$ 20.389,27</b>
------------------------	---------------------

Elaboración Propia.

**Fuente:** Modudiseño.

## Anexo 2. Plan de cuentas Propuesto

MODUDISENO

14/05/2015  
Página 1

### Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
1	ACTIVO	Activo	De grupo	
101	ACTIVO CORRIENTE	Activo	De grupo	
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	Activo	De grupo	
1010101	BANCO FICHINCHA CTA 2100004098	Activo	Detalle	
10102	ACTIVOS FINANCIEROS	Activo	De grupo	
1010201	ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR	Activo	Detalle	
1010202	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES	Activo	Detalle	
1010203	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS	Activo	Detalle	
1010204	PROVISION POR DETERIORO	Activo	Detalle	
1010205	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	Activo	Detalle	
101020501	DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE	Activo	Detalle	
101020502	DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO	Activo	Detalle	
1010206	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	Activo	De grupo	
1010207	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	Activo	De grupo	
1010208	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	Activo	De grupo	
1010209	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y	Activo	De grupo	
10103	INVENTARIOS	Activo	De grupo	
1010301	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	Activo	Detalle	
1010302	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN	Activo	Detalle	
1010303	INVENTARIOS DE SUMINISTROS O	Activo	Detalle	
1010304	INVENTARIOS DE SUMINISTROS O	Activo	Detalle	
1010305	INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y	Activo	Detalle	
1010306	INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y	Activo	Detalle	
1010307	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	Activo	Detalle	
1010308	OBRAS EN CONSTRUCCION	Activo	Detalle	
1010309	OBRAS TERMINADAS	Activo	Detalle	
1010310	MATERIALES O BIENES PARA LA	Activo	Detalle	

Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
1010311	INVENTARIOS REPUESTOS,	Activo	Detalle	
1010312	OTROS INVENTARIOS	Activo	Detalle	
1010313	(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE	Activo	Detalle	
10104	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	Activo	De grupo	
1010401	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	Activo	Detalle	
1010402	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	Activo	Detalle	
1010403	ANTICIPOS A PROVEEDORES	Activo	Detalle	
1010404	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	Activo	Detalle	
10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	Activo	De grupo	
1010501	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA	Activo	Detalle	
1010502	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA	Activo	Detalle	
1010503	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	Activo	Detalle	
10106	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS	Activo	De grupo	
10107	CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y	Activo	De grupo	
10108	OTROS ACTIVOS CORRIENTES	Activo	De grupo	
102	ACTIVO NO CORRIENTE	Activo	De grupo	
10201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	Activo	De grupo	
1020101	TERRENOS	Activo	Detalle	
1020102	EDIFICIOS	Activo	Detalle	
1020103	CONTRUCCIONES EN CURSO	Activo	Detalle	
1020104	INSTALACIONES	Activo	Detalle	
1020105	MUEBLES Y ENSERES	Activo	Detalle	
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO	Activo	Detalle	
1020107	NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y	Activo	Detalle	
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	Activo	Detalle	
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE	Activo	Detalle	
1020110	OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y	Activo	Detalle	

Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
1020111	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	Activo	Detalle	
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	Activo	Detalle	
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADO DE	Activo	Detalle	
1020114	ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	Activo	De grupo	
102011401	ACTIVOS DE EXPLORACION Y	Activo	Detalle	
102011402	(-) AMORTIZACION ACUMULADA DE	Activo	Detalle	
102011403	(-) DETERIORO ACUMULADO DE	Activo	Detalle	
10202	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	Activo	De grupo	
1020201	TERRENOS	Activo	Detalle	
1020202	EDIFICIOS	Activo	Detalle	
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE	Activo	Detalle	
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE	Activo	Detalle	
10203	ACTIVOS BIOLÓGICOS	Activo	De grupo	
1020301	ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	Activo	Detalle	
1020302	ANIMALES VIVOS EN PRODUCCION	Activo	Detalle	
1020303	PLANTAS EN CRECIMIENTO	Activo	Detalle	
1020304	PLANTAS EN PRODUCCION	Activo	Detalle	
1020305	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE	Activo	Detalle	
1020306	(-) DETERIORO ACUMULADO DE	Activo	Detalle	
10204	ACTIVO INTANGIBLE	Activo	De grupo	
1020401	PLUSVALÍAS	Activo	Detalle	
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE	Activo	Detalle	
1020403	ACTIVOS DE EXPLORACION Y	Activo	Detalle	
1020404	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE	Activo	Detalle	
1020405	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO	Activo	Detalle	
1020406	OTROS INTANGIBLES	Activo	Detalle	
10205	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	Activo	De grupo	

Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
10206	ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	Activo	De grupo	
1020601	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS	Activo	Detalle	
1020602	(-) PROVISION POR DETERIORO DE	Activo	Detalle	
1020603	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	Activo	Detalle	
1020604	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES	Activo	Detalle	
10207	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	Activo	De grupo	
1020701	INVERSIONES SUBSIDIARIAS	Activo	Detalle	
1020702	INVERSIONES ASOCIADAS	Activo	Detalle	
1020703	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	Activo	Detalle	
1020704	OTRAS INVERSIONES	Activo	Detalle	
1020705	(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE	Activo	Detalle	
1020706	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	Activo	Detalle	
2	PASIVO	Pasivo	De grupo	
201	PASIVO CORRIENTE	Pasivo	De grupo	
20101	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR	Pasivo	Detalle	
20102	PASIVOS POR CONTRATOS DE	Pasivo	Detalle	
20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	Pasivo	De grupo	
2010301	LOCALES	Pasivo	Detalle	
2010302	DEL EXTERIOR	Pasivo	Detalle	
20104	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES	Pasivo	De grupo	
2010401	LOCALES	Pasivo	Detalle	
2010402	DEL EXTERIOR	Pasivo	Detalle	
20105	PROVISIONES	Pasivo	De grupo	
2010501	LOCALES	Pasivo	Detalle	
2010502	DEL EXTERIOR	Pasivo	Detalle	
20106	PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES	Pasivo	Detalle	
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	Pasivo	De grupo	



Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
2010701	CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Pasivo	Detalle	
2010702	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL	Pasivo	Detalle	
2010703	CON EL IESS	Pasivo	Detalle	
2010704	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	Pasivo	Detalle	
2010705	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR	Pasivo	Detalle	
2010706	DIVIDENDOS POR PAGAR	Pasivo	Detalle	
20108	CUENTAS POR PAGAR	Pasivo	De grupo	
20109	OTROS PASIVOS FINANCIEROS	Pasivo	De grupo	
20110	ANTICIPOS DE CLIENTES	Pasivo	De grupo	
20111	PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON	Pasivo	De grupo	
20112	PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR	Pasivo	De grupo	
2011201	JUBILACION PATRONAL	Pasivo	Detalle	
2011202	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO	Pasivo	Detalle	
20113	OTROS PASIVOS CORRIENTES	Pasivo	Detalle	
202	PASIVO NO CORRIENTE	Pasivo	De grupo	
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE	Pasivo	Detalle	
20202	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	Pasivo	De grupo	
2020201	LOCALES	Pasivo	Detalle	
2020202	DEL EXTERIOR	Pasivo	Detalle	
20203	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES	Pasivo	De grupo	
2020301	LOCALES	Pasivo	Detalle	
2020302	DEL EXTERIOR	Pasivo	Detalle	
20204	CUENTAS POR PAGAR	Pasivo	De grupo	
2020401	LOCALES	Pasivo	Detalle	
2020402	DEL EXTERIOR	Pasivo	Detalle	
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS	Pasivo	Detalle	
20206	ANTICIPOS DE CLIENTES	Pasivo	De grupo	

Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
20207	PROVISIONES POR BENEFICIOS A	Pasivo	De grupo	
2020701	JUBILACION PATRONAL	Pasivo	Detalle	
2020702	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES	Pasivo	Detalle	
20208	OTRAS PROVISIONES	Pasivo	Detalle	
20209	PASIVO DIFERIDO	Pasivo	De grupo	
2020901	INGRESOS DIFERIDOS	Pasivo	De grupo	
2020902	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	Pasivo	De grupo	
20210	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	Pasivo	Detalle	
3	PATRIMONIO NETO	Capital	Detalle	
301	CAPITAL	Capital	De grupo	
30101	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO	Capital	Detalle	
30102	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO,	Capital	Detalle	
302	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS	Capital	Detalle	
303	PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE	Capital	Detalle	
304	RESERVAS	Capital	De grupo	
30401	RESERVA LEGAL	Capital	Detalle	
30402	RESERVAS FACULTATIVA Y	Capital	Detalle	
305	OTROS RESULTADOS INTEGRALES	Capital	De grupo	
30501	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS	Capital	Detalle	
30502	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE	Capital	Detalle	
30503	SUPERAVIT POR REVALUACION DE	Capital	Detalle	
30504	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	Capital	Detalle	
306	RESULTADOS ACUMULADOS	Capital	De grupo	
30601	GANANCIAS ACUMULADAS	Capital	Detalle	
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	Capital	Detalle	
30603	RESULTADOS ACUMULADOS	Capital	Detalle	
30604	RESERVA DE CAPITAL	Capital	Detalle	

## Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
30605	RESERVA POR DONACIONES	Capital	Detalle	
30606	RESERVA POR VALUACIÓN	Capital	Detalle	
30607	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE	Capital	Detalle	
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO	Capital	De grupo	
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO	Capital	Detalle	
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	Capital	Detalle	
4	INGRESOS	Ventas	De grupo	
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	Ventas	De grupo	
4101	VENTA DE BIENES	Ventas	Detalle	
4102	PRESTACION DE SERVICIOS	Ventas	Detalle	
4103	CONTRATOS DE CONSTRUCCION	Ventas	Detalle	
4104	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	Ventas	Detalle	
4105	REGALÍAS	Ventas	Detalle	
4106	INTERESES	Ventas	De grupo	
410601	INTERESES GENERADOS POR VENTAS A	Ventas	Detalle	
410602	OTROS INTERESES GENERADOS	Ventas	Detalle	
4107	DIVIDENDOS	Ventas	Detalle	
4108	GANANCIA POR MEDICION A VALOR	Ventas	Detalle	
4109	OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES	Ventas	Detalle	
4110	(-) DESCUENTO EN VENTAS	Ventas	Detalle	
4111	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	Ventas	Detalle	
4112	(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO	Ventas	Detalle	
4113	(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES	Ventas	Detalle	
42	GANANCIA BRUTA	Ventas	De grupo	
43	OTROS INGRESOS	Ventas	De grupo	
4301	DIVIDENDOS	Ventas	Detalle	
4302	INTERESES FINANCIEROS	Ventas	Detalle	



Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
4303	GANANCIA EN INVERSIONES EN	Ventas	Detalle	
4304	VALUACION DE INSTRUMENTOS	Ventas	Detalle	
4305	OTRAS RENTAS	Ventas	Detalle	
51	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	Gastos	De grupo	
5101	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS	Gastos	De grupo	
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES	Gastos	Detalle	
510102	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE	Gastos	Detalle	
510103	(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO	Gastos	Detalle	
510104	(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO	Gastos	Detalle	
510105	(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA	Gastos	Detalle	
510106	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE	Gastos	Detalle	
510107	(+) IMPORTACIONES DE MATERIA	Gastos	Detalle	
510108	(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA	Gastos	Detalle	
510109	(+) INVENTARIO INICIAL DE	Gastos	Detalle	
510110	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS	Gastos	Detalle	
510111	(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS	Gastos	Detalle	
510112	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS	Gastos	Detalle	
5102	(+) MANO DE OBRA DIRECTA	Gastos	De grupo	
510201	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	Gastos	Detalle	
510202	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A	Gastos	Detalle	
5103	(+) MANO DE OBRA INDIRECTA	Gastos	De grupo	
510301	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	Gastos	Detalle	
510302	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A	Gastos	Detalle	
5104	(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE	Gastos	De grupo	
510401	DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA	Gastos	Detalle	
510402	DETERIORO O PERDIDAS DE ACTIVOS	Gastos	Detalle	
510403	DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y	Gastos	Detalle	

Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
510404	EFFECTO VALOR NETO DE REALIZACION	Gastos	Detalle	
510405	GASTO POR GARANTIAS EN VENTA DE	Gastos	Detalle	
510406	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Gastos	Detalle	
510407	SUMINISTROS MATERIALES Y	Gastos	Detalle	
510408	OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN	Gastos	Detalle	
52	GASTOS	Gastos	De grupo	
5201	GASTOS DE VENTA	Gastos	De grupo	
520101	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS	Gastos	De grupo	
520102	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	Gastos	De grupo	
520103	BENEFICIOS SOCIALES E	Gastos	De grupo	
520104	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A	Gastos	De grupo	
520105	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A	Gastos	De grupo	
520106	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES	Gastos	De grupo	
520107	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR	Gastos	De grupo	
520108	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Gastos	De grupo	
520109	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	Gastos	De grupo	
520110	COMISIONES	Gastos	De grupo	
520111	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	Gastos	De grupo	
520112	COMBUSTIBLES	Gastos	De grupo	
520113	LUBRICANTES	Gastos	De grupo	
520114	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y	Gastos	De grupo	
520115	TRANSPORTE	Gastos	De grupo	
520116	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a	Gastos	De grupo	
520117	GASTOS DE VIAJE	Gastos	De grupo	
520118	AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y	Gastos	De grupo	
520119	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA	Gastos	De grupo	
520121	DEPRECIACIONES:	Gastos	De grupo	

Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
52012101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	Gastos	Detalle	
52012102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	Gastos	Detalle	
520122	AMORTIZACIONES:	Gastos	De grupo	
52012201	INTANGIBLES	Gastos	Detalle	
52012202	OTROS ACTIVOS	Gastos	Detalle	
520123	GASTO DETERIORO:	Gastos	De grupo	
52012301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	Gastos	Detalle	
52012306	OTROS ACTIVOS	Gastos	Detalle	
520124	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE	Gastos	De grupo	
52012401	MANO DE OBRA	Gastos	Detalle	
52012402	MATERIALES	Gastos	Detalle	
52012403	COSTOS DE PRODUCCION	Gastos	Detalle	
520125	GASTO POR REESTRUCTURACION	Gastos	Detalle	
520126	VALOR NETO DE REALIZACION DE	Gastos	Detalle	
520128	OTROS GASTOS	Gastos	Detalle	
5202	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Gastos	De grupo	
520201	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS	Gastos	Detalle	
520202	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	Gastos	Detalle	
520203	BENEFICIOS SOCIALES E	Gastos	Detalle	
520204	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A	Gastos	Detalle	
520205	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A	Gastos	Detalle	
520206	REMUNERACIONES A OTROS	Gastos	Detalle	
520207	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR	Gastos	Detalle	
520208	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Gastos	Detalle	
520209	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	Gastos	Detalle	
520210	COMISIONES	Gastos	Detalle	
520212	COMBUSTIBLES	Gastos	Detalle	

Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
520213	LUBRICANTES	Gastos	Detalle	
520214	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y	Gastos	Detalle	
520215	TRANSPORTE	Gastos	Detalle	
520216	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a	Gastos	Detalle	
520217	GASTOS DE VIAJE	Gastos	Detalle	
520218	AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y	Gastos	Detalle	
520219	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA	Gastos	Detalle	
520220	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	Gastos	Detalle	
520221	DEPRECIACIONES:	Gastos	De grupo	
52022101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	Gastos	Detalle	
52022102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	Gastos	Detalle	
520222	AMORTIZACIONES:	Gastos	De grupo	
52022201	INTANGIBLES	Gastos	Detalle	
52022202	OTROS ACTIVOS	Gastos	Detalle	
520223	GASTO DETERIORO:	Gastos	De grupo	
52022301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	Gastos	Detalle	
52022302	INVENTARIOS	Gastos	Detalle	
52022303	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	Gastos	Detalle	
52022304	INTANGIBLES	Gastos	Detalle	
52022305	CUENTAS POR COBRAR	Gastos	Detalle	
52022306	OTROS ACTIVOS	Gastos	Detalle	
520224	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE	Gastos	De grupo	
52022401	MANO DE OBRA	Gastos	Detalle	
52022402	MATERIALES	Gastos	Detalle	
52022403	COSTOS DE PRODUCCION	Gastos	Detalle	
520225	GASTO POR REESTRUCTURACION	Gastos	Detalle	
520226	VALOR NETO DE REALIZACION DE	Gastos	Detalle	



Tabla de Cuentas Contables

<u>Código de Cta.</u>	<u>Descripción de la Cuenta</u>	<u>Clasific. Cta.</u>	<u>Cuenta</u>	<u>RUC</u>
520227	GASTO IMPUESTO A LA RENTA	Gastos	Detalle	
520228	OTROS GASTOS	Gastos	Detalle	
5203	GASTOS FINANCIEROS	Gastos	De grupo	
520301	INTERESES	Gastos	Detalle	
520302	COMISIONES	Gastos	Detalle	
520303	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE	Gastos	Detalle	
520304	DIFERENCIA EN CAMBIO	Gastos	Detalle	
520305	OTROS GASTOS FINANCIEROS	Gastos	Detalle	
5204	OTROS GASTOS	Gastos	De grupo	
520401	PERDIDA EN INVERSIONES EN	Gastos	Detalle	
520402	OTROS	Gastos	Detalle	
61	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	Gastos	Detalle	
63	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	Gastos	Detalle	
81	COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO	Gastos	De grupo	
8101	DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSIÓN	Gastos	De grupo	
8102	VALUACION DE ACTIVOS FINANCIEROS	Gastos	De grupo	
8103	GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE	Gastos	De grupo	
8104	GANANCIAS (PÉRDIDAS) ACTUARIALES POR	Gastos	De grupo	
8105	REVERSION DEL DETERIORO (PÉRDIDA POR	Gastos	De grupo	
8106	PARTICIPACION DE OTRO RESULTADO	Gastos	De grupo	
8107	IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS	Gastos	De grupo	
8108	OTROS (DETALLAR EN NOTAS)	Gastos	De grupo	

---

Total de cuentas : 319

Elaboración Propia

Fuente Modudiseño

### Anexo 3. Entrega LLAVE



PRESUPUESTO DE TRABAJOS A REALIZARSE EN:	TUMBACO
	RESIDENCIA PAULINA ARAUZ
FECHA DE ENTREGA DE PRESUPUESTO	JUEVES 20 DE FEBRERO 2014

		UNIDAD	CANTIDAD	VALOR U	SUBTOTAL
<b>CASA PRINCIPAL</b>					
1	FACHADA - CARPINTERÍA				\$ 705,00
1,1	SEMANA DE MAESTRO	DÍAS	5,00	\$ 25,00	\$ 125,00
1,2	MATERIALES APROXIMADAMENTE	GLOBAL	1,00	\$ 200,00	\$ 200,00
1,6	FABRICACIÓN DE PASAMANOS EN METAL Y MADERA				\$ 380,00
2	FACHADA - TECHOS				\$ 680,00
2,1	MANTENIMIENTO DE TECHOS: INCLUYE LIMPIEZA Y REEMPLAZO DE PIEZAS TRIZADAS EN EL CASO QUE LAS HAYA	M2	16,00	\$ 15,00	\$ 240,00
2,2	PINTURA DE EXTERIORES PARA TECHOS	M2	110,00	\$ 4,00	\$440,00
3	FACHADA - PINTURA				\$ 747,50
3,1	RESANE DE PAREDES Y PREPARACIÓN PARA RECIBIR PINTURA	GLOB	1,00	\$ 40,00	\$ 40,00

3,3	PINTURA DE EXTERIORES HIDROREPELENTE PARA FACHADA	M2	145,00	\$ 3,50	\$ 507,50
3,4	ALQUILER DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	DÍA	10	\$ 20,00	\$ 200,00
<b>4</b>	<b>INTERIOR DE CASA - PARED DE SALA</b>				<b>\$ 365,56</b>
4,1	DESMONTAJE DE PUERTA EXISTENTE	GLOB	1	\$ 25,00	\$ 25,00
4,2	ELEMENTO EN COLOR BLANCO PARA CUBRIR CAJETÍN DE BRAKERS TRAS PUERTA DE INGRESO	GLOB	1	\$ 35,00	\$ 35,00
4,3	CORCHADA DE INSTALACIONES EXISTENTES EN PARED	PUNTO	2	\$ 10,00	\$ 20,00
4,4	DERROCAMIENTO DE PARED	M2	7,1785	\$ 12,00	\$ 86,14
4,5	RESANE EN PISO CON CERÁMICA SIMILAR A LA EXISTENTE	M2	1,5	\$ 10,00	\$ 15,00
4,6	INSTALACIÓN DE CERÁMICA NUEVA	M2	1,5	\$ 12,00	\$ 18,00
4,7	ENLUCIDA DE NUEVO VANO	M2	2,5095	\$ 8,50	\$ 21,33
4,8	COGIDA DE FILOS EN NUEVO VANO	ML	14,34	\$ 8,50	\$ 121,89
4,9	EMPASTE Y PREPARACIÓN DE PARED	M2	2,5095	\$ 2,50	\$ 6,27
4,11	PINTURA DE INTERIORES	M2	6,5095	\$ 2,60	\$ 16,92

<b>5</b>	<b>INTERIOR DE CASA - CONEXIÓN CON PATIO</b>				<b>\$ 504,73</b>
5,1	DESMONTAJE DE VENTANA EXISTENTE: ESTE ELEMENTO SERA REUTILIZADO EN LA BODEGA	GLOB	1	\$ 25,00	\$ 25,00
5,2	PUNTO ELÉCTRICO EXISTENTES EN PARED	PUNTO	1	\$ 25,00	\$ 25,00
5,4	COGIDA DE FILOS EN NUEVO VANO, SOLO EN PARTE NUEVA	ML	3,2	\$ 8,50	\$ 27,20
5,5	EMPASTE Y PREPARACIÓN DE PARED	M2	2,163	\$ 2,50	\$ 5,41

5,6	PINTURA DE INTERIORES	M2	1,584	\$ 2,60	\$ 4,12
5,7	NUEVA PUERTA DE PASO CORREDIZA: ALUMINIO Y VIDRIO	GLOB	1	\$ 398,00	\$ 398,00
5,8	REMATE DE PISO PARA COLOCAR PUERTA CORREDIZA	M2	2	\$ 10,00	\$ 20,00
<b>6</b>	<b>PATIO EXTERIOR - TRATAMIENTO A PARRILLA</b>				\$ 566,11
6,1	DESMONTAJE DE PARRILLAS PARA HACERLAS MANTENIMIENTO	GLOB	1	\$ 40,00	\$ 40,00
6,4	PICOTEADA DE RECUBRIMIENTO DE PINTURA EN HORNO	GLOB	1	\$ 35,00	\$ 35,00
	AMPLIACIÓN DE MESON1,30X1,30 EN LADRILLO Y ESTRUCTURA	M2	3,5	\$ 50,00	\$ 175,00
6,6	RECUBRIMIENTO CERÁMICO PARA MESÓN	M2	5,2	\$ 10,00	\$ 52,00
6,7	INSTALACIÓN DE CERÁMICA NUEVA EN MESÓN	M2	5,2	\$ 12,00	\$ 62,40
6,8	TRATAMIENTO DE PINTURA NUEVA EN HORNO	M2	9,5	\$ 2,60	\$ 24,70
6,9	INSTALACIÓN DE PUNTO DE AGUA PARA LAVACOPAS	UNID	1	\$ 45,00	\$ 45,00
6,11	INSTALACIÓN DESAGÜE PARA LAVACOPAS	UNID	1	\$ 10,00	\$ 10,00
6,12	LAVACOPAS EN ACERO INOXIDABLE EMPOTRABLE	UNID	1	\$ 47,36	\$ 47,36
6,13	GRIFERÍA PARA LAVACOPAS MODELO ESCALA	UNID	1	\$ 28,97	\$ 28,97
	LLAVES ANGULARES PARA INSTALACIÓN LAVACOPAS	UNID	1	\$ 9,68	\$ 9,68
6,14	INSTALACIÓN DE ELEMENTOS	UNID	2	\$ 18,00	\$ 36,00
<b>7</b>	<b>PATIO EXTERIOR - BORDILLOS, CAMINERAS Y JARDINERAS</b>				\$ 605,00
7,1	MANTENIMIENTO DE BORDILLOS EN JARDINERAS GENERALES	GLOB	1	\$ 150,00	\$ 150,00
7,2	OMISIÓN DE CAMINERIA EXISTENTE	GLOB	1	\$ 25,00	\$ 25,00
7,3	OMISIÓN DE JARDINERA EXISTENTE	GLOB	1	\$ 25,00	\$ 25,00
7,4	REINSTALACIÓN DE ADOQUÍN EN NUEVA CAMINERIA Y EN ELEMENTO DE JARDINERA	M2	14	\$ 10,00	\$ 140,00



7,5	PUNTOS DE ILUMINACIÓN EN EXTERIORES	UNID	4	\$ 30,00	\$ 120,00		
7,6	APLIQUES DE LUZ EN JARDINERA ELEVADA, LÁMPARAS HERMÉTICAS PARA EXTERIORES	UNID	4	\$ 25,00	\$ 100,00		
7,7	PUNTO DE TOMACORRIENTE EXTERIOR PARA SERVICIOS GENERALES	UNID	1	\$ 45,00	\$ 45,00		
<b>8</b>	<b>PATIO EXTERIOR - PÉRGOLA</b>					<b>\$ 600,00</b>	
8,2	CAMPANA EXTRACTORA EN TOLL METÁLICO, SUSPENDIDA DE ESTRUCTURA DE PÉRGOLA, EN COLOR NEGRO	UNID	1	\$ 600,00	\$ 600,00		
<b>9</b>	<b>CANCHA</b>					<b>\$ 1.623,58</b>	
9,1	LEVANTADO DE ADOQUÍN PERIMETRAL	M2	41,8	\$ 4,00	\$ 167,20		
9,3	SACADA DE CHAMBA EXISTENTE: SERA TRATADA PARA PODER REUTILIZARLA	M2	130,92	\$ 1,50	\$ 196,38		
9,4	ALQUILER DE GALLINETA PARA DESALOJO DE TIERRA Y CASCAJO HASTA LLEGAR AL MISMO NIVEL DEL PATIO DE ADOQUÍN	HORA	6	\$ 35,00	\$ 210,00		
9,5	RETIRO DE CASCAJO ENTERRADO PARA SIEMBRA DE ARBOLES DECORATIVOS, SE CALCULA LA PROFUNDIDAD DE 80CM	UNID	4	\$ 15,00	\$ 60,00		
9,6	COLOCACIÓN DE CAPA DE SUSTRATO (TIERRA NEGRA) + NIVELACIÓN DEL ÁREA DE JARDÍN	M2	2	\$ 250,00	\$ 500,00		
	SIEMBRA DE CÉSPED, EN CHAMBA: INCLUYE 1 MANTENIMIENTO Y 1 CORTE	M2	140	\$ 3,50	\$ 490,00		

BODEGA Y BAÑOS						
	PRELIMINARES					\$ 5.805,80
1,1	Derrocamiento	m2	11,65	\$ 9,50	\$ 110,66	
1,2	Desalojo	m3	2,33	\$ 9,20	\$ 21,43	
1,3	Excavación Plintos	m3	1,73	\$ 9,60	\$ 16,59	
1,4	Plintos de hormigón armado	m3	2,59	\$ 220,00	\$ 570,24	
1,5	Columnas de hormigón armado	m3	1,26	\$ 220,00	\$ 277,20	
1,6	Cadena de amarre de hormigón armado	m3	1,14	\$ 160,00	\$ 182,40	
1,7	Viga superior de hormigón armado	m3	0,91	\$ 180,00	\$ 163,80	
1,8	Contrapiso	m2	22,80	\$ 12,50	\$ 285,00	
1,9	Mampostería de bloque vibropresado	m2	69,86	\$ 22,00	\$ 1.536,92	
1,10	Enlucido	m2	116,92	\$ 9,00	\$ 1.052,28	
1,11	Cubierta de madera y eternit onda grande + pintura	m2	27,76	\$ 28,00	\$ 777,28	
1,12	Salida de agua fría	pto	7,00	\$ 25,00	\$ 175,00	
1,13	Salida agua caliente	pto	3,00	\$ 65,00	\$ 195,00	
1,14	Desagüe aguas servidas	pto	7,00	\$ 22,00	\$ 154,00	
1,15	Instalaciones eléctricas	pto	12,00	\$ 24,00	\$ 288,00	

10	PINTURA					\$ 727,27
10,1	PINTADO DE CIELO RASO	M2	20,76	\$ 2,75	\$ 57,09	
10,2	PREPARACIÓN DE PAREDES EN BAÑOS	M2	50,496	\$ 2,50	\$ 126,24	
10,3	PREPARACIÓN DE PAREDES EN BODEGA	M2	32,28	\$ 2,50	\$ 80,70	

10,4	PREPARACIÓN DE PAREDES EN FACHADA EN GRAFIADO	M2	30,62	\$ 5,50	\$ 168,41	
10,5	PINTURA EN PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES	M2	113,396	\$ 2,60	\$ 294,83	
11	RECUBRIMIENTOS					\$ 653,52
11,1	CERÁMICA EN PISOS	M2	20,76	\$ 10,00	\$ 207,60	
11,2	BARREDERA PERIMETRAL EN LA MISMA CERÁMICA 20CM ALTO	ML	21	\$ 5,00	\$ 105,00	
11,3	RECUBRIMIENTO DE PIEDRA EN EL INGRESO A BAÑOS	M2	3,4	\$ 15,00	\$ 51,00	
11,4	INSTALACIÓN DE RECUBRIMIENTOS Y REVESTIMIENTOS, INCLUYE TODO EL MATERIAL NECESARIO Y MANO DE OBRA	M2	24,16	\$ 12,00	\$ 289,92	
12	CARPINTERÍA					\$ 582,50
12,1	INSTALACIÓN DE PUERTA REUTILIZADA PRINCIPAL DE BODEGA 1,00X2,10, SE FABRICA MARCO NUEVO	UNID	1	\$ 25,00	\$ 25,00	
12,2	FABRICACIÓN DE MARCO PARA PUERTA DE BODEGA	UNID	1	\$ 50,00	\$ 50,00	
12,3	RE-INSTALACIÓN DE PUERTA EXISTENTE EN INGRESO BAÑO	UNID	1	\$ 25,00	\$ 25,00	
12,4	PUERTA NUEVA DE BAÑO	UNID	2	\$ 70,00	\$ 140,00	

12,5	FABRICACIÓN DE MARCO PARA PUERTA DE BAÑO	UNID	2	\$ 50,00	\$ 100,00
12,6	INSTALACIÓN DE CERRADURAS	UNID	4	\$ 15,00	\$ 60,00
12,7	ESTRUCTURA METÁLICA PARA MESONES	UNID	2	\$ 20,00	\$ 40,00
12,8	MESONES EN FORMICA PARA LAVABOS EMPOTRABLES	UNID	2	\$ 50,00	\$ 100,00
12,9	MARCO DECORATIVO PARA ESPEJO HALL: 1,20X1,90	ML	8,5	\$ 5,00	\$ 42,50
13	VENTANEARÍA Y ESPEJOS				\$ 322,08
13,1	VENTANEARÍA CORREDIZA CON VIDRIO FLOTADO DE 6mm PARA BAÑOS, VENTANAS DE 0,70X1,05	UNID	2	\$ 52,00	\$ 104,00
13,1	ESTRUCTURA DE VENTANA PARA BODEGA, SE REUTILIZA EL VIDRIO DE VENTANA EXISTENTE DE LA CASA	GLOB	1	\$ 40,00	\$ 40,00
13,2	ESPEJO PARA HALL DE INGRESO 1,20X1,90	M2	2,28	\$ 35,00	\$ 79,80
13,3	ESPEJO CON BISEL BAÑO MUJERES: 1,35X1,04	M2	1,404	\$ 35,00	\$ 49,14
13,4	ESPEJO CON BISEL BAÑO HOMBRES: 1,35X1,04	M2	1,404	\$ 35,00	\$ 49,14
14	COMPLEMENTOS PARA BAÑOS				\$ 512,36
14,1	LAVAMANOS REDONDO MARCA EDESA EMPOTRABLE	UNID	2	\$ 46,00	\$ 92,00
14,2	ACCESORIO DE INSTALACIÓN DE LAVAMANOS	GLOB	2	\$ 4,73	\$ 9,46

14,3	GRIFERÍA MARCA FV MODELO FIORI STANDARD	GLOB	2	\$ 18,97	\$ 37,94		
14,4	INODORO MARCA EDESA MODELO VICTORIA	UNID	2	\$ 123,00	\$ 246,00		
14,5	ANILLO DE CERA	UNID	2	\$ 2,80	\$ 5,60		
14,6	LLAVES ANGULARES	UNID	2	\$ 9,68	\$ 19,36		
14,7	INSTALACIÓN DE FREGADEROS	UNID	2	\$ 18,00	\$ 36,00		
14,8	INSTALACIÓN DE INODORO	UNID	2	\$ 18,00	\$ 36,00		
14,9	INSTALACIÓN DE GRIFERÍA	UNID	2	\$ 15,00	\$ 30,00		
15	ILUMINACIÓN					\$ 126,00	
15,1	APLIQUES DE LUZ PARA EXTERIOR	UNI	2	\$ 21,00	\$ 42,00		
15,2	LÁMPARAS INTERIORES	UNI	7	\$ 12,00	\$ 84,00		
16	RUBROS ADICIONALES					\$ 150,00	
16,1	DESALOJO DE ESCOMBROS EN VOLQUETA POR: DERROCAMIENTO DE PAREDES, ADOQUINES PATIO, NIVELACIÓN DE CÉSPED, BODEGA POSTERIOR	VIAJE	3	\$ 50,00	\$ 150,00		
					SUBTOTAL	\$ 15.277,00	\$ 15.277,00
					IVA	\$ 1.833,24	
					TOTAL	\$ 17.110,24	

RUBROS PROFESIONALES	\$ 2.927,70
----------------------	-------------

RESIDENTE DE OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INCLUYE MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL Y MATERIALES NECESARIOS	SEMANA	4	\$ 350,00	\$ 1.400,00
HONORARIOS PROFESIONALES MODUDISEÑO POR ASESORÍA, DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE OBRA	10%	1	\$ 1.527,70	\$ 1.527,70
SUBTOTAL				\$ 2.927,70
IVA				\$ 351,32
TOTAL				\$ 3.279,02

VALORES	
TOTALES	\$ 20.389,27

#### Anexo 4. Proyecto Mediano



DI. CAROLINA MORA  
 caro@modudiseño.com  
 CELULAR: 0992658434  
 TELÉFONO: 2376413

DIRECCIÓN:  
 TUMBACO / SUCRE 420 Y JUAN MONTALVO

SOLUCIONES DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

PRESUPUESTO DE TRABAJOS A REALIZARSE EN:	NAF NAF - SAN MARINO
FECHA DE ENTREGA DE PRESUPUESTO	VIERNES 17 DE JULIO 2014

UNIDAD                      CANTIDAD                      VALOR U                      SUBTOTAL

#### TRABAJOS INTERIORES EN LOCAL NAF NAF SAN MARINO - GUAYAQUIL

1	<b>PRELIMINARES</b>				\$	707,60
	LA PROTECCIÓN VISUAL PARA COLOCAR EN FACHADA SERA ENTREGADA POR NAF NAF PARA LA INSTALACIÓN 22,60M2... CLIENTE ENTREGA 40 PLIEGOS DE PAPEL CRAFT DE 0,50X0,70					
1,1	PAPEL CRAFT 0,90X130	UNID	20	\$	0,28	\$ 5,60
1,2	INSTALACIÓN EN VENTANEARÍA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN VISUAL	GLB	1	\$	60,00	\$ 60,00
1,3	CARTÓN DE PROTECCIÓN EN PISOS	M2	174	\$	1,50	\$ 261,00

1,4	PLÁSTICO DE PROTECCIÓN EN PISOS	M2	174	\$ 1,50	\$ 261,00
1,5	INSTALACIÓN DE CARTÓN PROTECTOR Y PLÁSTICO EN PISOS, TRABAJO DE 2 PERSONAS EN 1 NOCHE	GLB	1	\$ 120,00	\$ 120,00
2	<b>DEMOLICIONES Y DESMONTAJES</b>				\$ 425,00
2,1	DESMONTAJE DE MARCOS Y PUERTAS	UNID	7	\$ 25,00	\$ 175,00
2,2	DESMONTAJE DE COLUMNA CENTRAL	GLOB	1	\$ 120,00	\$ 120,00
2,3	DESMONTAJE DE PARED DE VITRINA EXISTENTE	GLOB	1	\$ 50,00	\$ 50,00
2,5	DESMONTAJE DE MUEBLE COUNTER INCLUYE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	GLOB	1	\$ 80,00	\$ 80,00
3	<b>RESANES PISOS</b>				\$ 652,42
3,2	NIVELACIÓN DE PISO EN ÁREA COLUMNA	M2	5	\$ 12,00	\$ 60,00
3,3	NIVELACIÓN DE PISO EN ÁREA VITRINA	M2	3	\$ 12,00	\$ 36,00
3,4	PISO FLOTANTE NUEVO DE REMATE EN ÁREAS INTERVENIDAS	M2	10,94	\$ 26,25	\$ 287,18
3,5	SUBSUELO COMBIFOOR PLUS	ROLLO	1	\$ 48,45	\$ 48,45
3,6	PERFILERIA DE PISO PARA TRANSICIÓN	ML	4,3	\$ 23,44	\$ 100,79
3,7	INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE EN ÁREAS A REMATAR	NOCHE	1	\$ 120,00	\$ 120,00
4	<b>RESANES EN TECHO</b>				\$ 110,00
4,2	CORCHADA DE TECHO CON GYPSUM - COLUMNA	M2	4	\$ 13,50	\$ 54,00
4,2	RESANES EN TECHO - EMPASTE Y LIJADA	M2	4	\$ 4,00	\$ 16,00
4,3	PINTURA BLANCA PARA TECHO	M2	10	\$ 4,00	\$ 40,00



5	<b>MUROS EXISTENTES</b>					\$ 1.192,25
5,1	RESANES GENERALES Y EN VANOS DE PUERTAS DE VESTIERS	GLOB	1	\$ 150,00	\$ 150,00	
5,2	FILOS EN CINTA METÁLICA	ML	36,4	\$ 2,50	\$ 91,00	
5,3	PARED 2 CARAS PARA COMPLETAR VITRINA IZQUIERDA P/T	M2	2,44	\$ 21,00	\$ 51,24	
5,4	EMPASTE DE PARED VITRINA IZQUIERDA	M2	22,95	\$ 3,50	\$ 80,33	
5,5	PINTURA GENERAL EN COLOR BLANCO	M2	179,7	\$ 4,00	\$ 718,80	
5,6	PINTURA GENERAL EN COLOR CAOLIN	M2	25,22	\$ 4,00	\$ 100,88	
6	<b>ELEMENTOS ESPECIALES VESTIDORES</b>					\$ 700,00
6,1	REFUERZOS LATERALES PARA EL ANCLAJE DE CORTINEROS	UNID	14	\$ 10,00	\$ 140,00	
6,2	REFUERZOS PARA PERCHEROS	UNID	7	\$ 10,00	\$ 70,00	
6,3	TUBOS CORTINEROS CURVOS	UNID	7	\$ 55,00	\$ 385,00	
6,4	INSTALACIÓN DE TUBOS CORTINEROS Y CORTINAS EN HORARIO NOCTURNO	UNID	7	\$ 15,00	\$ 105,00	
7	<b>FACHADA</b>					\$ 1.667,60
7,1	Desmontaje del letrero anterior, elaboración de friso en base de MDF de 9mm de espesor pintado con laca automotriz según pantone, medida;8.18m x 0.60m, instalación de letras corpóreas con iluminación de neón proporcionadas por el cliente (12 letras)	GLOB	1	\$ 1.400,00	\$ 1.400,00	

7,2	DESMONTAJE DE VIDRIO DE FACHADA PEQUEÑO	GLOB	1	\$ 60,00	\$ 60,00
7,3	CREACIÓN DE NUEVA PARED DE GYPSUM BOARD 2 CARAS	M2	5,1	\$ 21,00	\$ 107,10
7,4	EMPASTE DE PARED VITRINA IZQUIERDA	M2	10,2	\$ 3,50	\$ 35,70
7,5	PINTURA GENERAL EN COLOR BLANCO	M2	10,2	\$ 4,00	\$ 40,80
	REMATE DE BARREDERA EN EL INTERIOR DE ESTA PARED	ML	2	\$ 12,00	\$ 24,00
8	<b>TRABAJOS ELÉCTRICOS</b>				\$ 612,00
8,1	SALIDAS ELÉCTRICAS NUEVAS PARA LÁMPARAS DECORATIVAS	UNID	12	\$ 35,00	\$ 420,00
8,2	INSTALACIÓN DE LÁMPARAS DECORATIVAS CIELO CIRCULAR HALL VESTIER	UNID	12	\$ 6,00	\$ 72,00
8,3	* SE BUSCARA UN ELÉCTRICO EN GUAYAQUIL PARA REALIZAR LOS TRABAJOS RESPECTIVOS				
8,4	COUNTER: REINSTALACIÓN DE ELEMENTOS EN EL NUEVO MUEBLE	UNID	8	\$ 15,00	\$ 120,00
	* ESTAS INSTALACIONES SE LAS VERIFICARA EN SITIO DE ACUERDO AL NUEVO MUEBLE				
9	<b>ELEMENTOS Y TRATAMIENTOS ESPECIALES EN MUEBLES</b>				\$ 370,00
9,1	CAMBIO DE CERRADURA EN PUERTA DE BODEGA	UNID	1	\$ 25,00	\$ 25,00
9,2	CERRADURA LLAVE PARA PUERTA DE BODEGA	UNID	1	\$ 45,00	\$ 45,00
9,3	MANTENIMIENTO DE PUERTA BODEGA - COLOR BLANCO	UNID	1	\$ 150,00	\$ 150,00
9,4	RESANE GENERAL DE MUEBLES LASTIMADOS	GLOB	1	\$ 150,00	\$ 150,00

10	<b>DECORACIÓN</b>				\$ 1.706,43	
10,1	INSTALACIÓN DE PLOTTERS	M2	136,27	\$ 9,00	\$ 1.226,43	
10,2	INSTALACIÓN DE DECORACIÓN EN TIENDA CON MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS	D/N	2	\$ 120,00	\$ 240,00	
13,3	VIÁTICOS PARA INSTALADOR DE DECORACIÓN DESDE QUITO: HOTEL Y TRANSPORTE	D/N	2	\$ 120,00	\$ 240,00	
11	<b>OBRA CIVIL</b>				\$ 755,00	
11,1	ANDAMIOS MODULARES NECESARIOS INCLUYE TRANSPORTE	DÍA	4	\$ 30,00	\$ 120,00	
11,2	TRANSPORTE DE MATERIALES	GLOB	1	\$ 100,00	\$ 100,00	
11,3	TRANSPORTE Y RETIRADA DE ESCOMBROS	CAMIÓN	1	\$ 75,00	\$ 75,00	
11,4	INGRESO DE MATERIAL AL CENTRO COMERCIAL	NOCHE	1	\$ 50,00	\$ 50,00	
11,5	ASEO GENERAL DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	GLOB	1	\$ 60,00	\$ 60,00	
11,6	LIMPIEZA PROFUNDA CON IMPLEMENTOS DE ASE	GLOB	1	\$ 350,00	\$ 350,00	
12	<b>RESIDENCIA EN OBRA - HORARIO NOCTURNO</b>				\$ 1.382,00	
12,1	RESIDENCIA DE OBRA ARQUITECTO ENCARGADO	D/N	7	\$ 60,00	\$ 420,00	
12,2	VIÁTICOS PARA RESIDENCIA DE OBRA-HOTEL-TRANSP	NOCHE	7	\$ 120,00	\$ 840,00	
12,3	PASAJE AÉREO QUITO-GUAYAQUIL-QUITO	TICKET	1	\$ 122,00	\$ 122,00	

13	<b>MANO DE OBRA DESDE QUITO</b>				\$ 920,00	
13,1	PASAJE BUS QUITO-GUAYAQUIL-QUITO	UNID	4	\$ 20,00	\$ 80,00	
13,2	VIÁTICOS PARA MAESTROS DE OBRA DESDE QUITO - GRUPO DE 4 PERSONAS: HOTEL Y TRANSPORTE	NOCHE	6	\$ 140,00	\$ 840,00	

SUBTOTAL	\$ 11.200,29	\$ 11.200,29
IVA	\$ 1.344,04	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12.544,33</b>	

**VALORES ADICIONALES**

HONORARIOS MODUDISEÑO POR ASESORÍA Y PLANIFICACIÓN	12%	1	\$ 1.344,04	\$ 1.344,04
			SUBTOTAL	\$ 1.344,04
			IVA	\$ 161,28
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.505,32</b>

<b>VALORES TOTALES</b>	<b>\$ 14.049,65</b>
------------------------	---------------------

## Anexo 5. Proyecto mediano completo



**Presupuesto: CASA LOS ROSALES**

**Proyecto: CUBIERTA Y CIELO RASO CASA LOS ROSALES**

**Ciente: SOR. CRUZ**

**Fecha de Presupuesto: 09. 03. 2015**

**Fecha de Ejecución:**

RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL	SUBTOTAL	
<b>1.0 PRELIMINARES</b>						
1.1	Plastificado de Áreas descubiertas	m2	300	\$ 3,66	\$ 1.098,00	\$ 1.098,00
<b>2.0 TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA</b>						
2.1	Desmontaje de cubierta actual	m2	1000	\$ 4,50	\$ 4.500,00	\$ 10.920,00
2.2	Desmontaje de canal	m2	210	\$ 4,50	\$ 945,00	
2.3	Instalación de nuevo canal	ml	210	\$ 22,50	\$ 4.725,00	
2.4	Desmontaje de bajantes dañados	u	15	\$ 10,00	\$ 150,00	
2.5	Instalación de nuevos bajantes	u	15	\$ 40,00	\$ 600,00	
<b>3.0 CUBIERTA</b>						
3.1	Instalación de nueva cubierta	m2	1463,95	\$ 5,00	\$ 7.319,75	\$ 87.771,33
3.2	Cubierta master compuesto: es una lámina de acero galvanizado prepintado (azul, verde, rojo, beige, negro) en la parte superior, con un aislante de poliuretano de 5cm en la parte media, y de otra lámina de acero prepintado (blanco) en la parte inferior. Su costo es de 48,50 dólares cada m2, se puede mandar a fabricar de acuerdo a longitud del techo para evitar desperdicios	m2	1463,95	\$ 48,50	\$ 71.001,58	
3.3	Cumbreros	ml	350	\$ 27,00	\$ 9.450,00	
<b>4.0 TECHOS</b>						
4.1	Desmontaje de cielo raso existente	m2	1075	\$ 4,50	\$ 4.837,50	\$ 30.759,50
4.2	Desmontaje de cielo raso con malla de gallinero	m2	50	\$ 7,00	\$ 350,00	
4.3	Nuevo cielo raso de gypsum board normal	m2	990	\$ 15,00	\$ 14.850,00	
4.3	Nuevo cielo raso de gypsum board normal	m2	85	\$ 19,00	\$ 1.615,00	
4.4	Acomodamiento de lámparas y verificación de las mismas	u	130	\$ 3,00	\$ 390,00	
4.5	Nueva iluminación indirecta parte posterior capilla	u	4	\$ 200,00	\$ 800,00	
4.6	Nuevas lámparas en capilla	4	63	\$ 252,00	\$ 252,00	
4.7	Instalación de nuevas lámparas	4	35	\$ 140,00	\$ 140,00	
4.8	Preparación de cielo raso de gypsum en planta baja, estucado con empaste interior	m2	1075	\$ 3,50	\$ 3.762,50	
4.9	Pintura de color blanco y azul para cielo raso de gypsum	m2	1075	\$ 3,50	\$ 3.762,50	
<b>5.0 COSTOS INDIRECTOS DE OBRA</b>						
5.1	Alquiler de andamios	día	40	\$ 30,00	\$ 1.200,00	\$ 5.500,00

5.3	Estibaje de materiales	glb	1	\$ 700,00	\$ 700,00	
5.4	Trasporte de materiales	viaje	4	\$ 120,00	\$ 480,00	
5.5	Estibaje de escombros	glb	1	\$ 700,00	\$ 700,00	
5.6	Trasporte de desalojo de materiales	viaje	6	\$ 120,00	\$ 720,00	
5.7	Aseo general	semanas	2	\$ 600,00	\$ 1.200,00	
5.1	Póliza de fiel cumplimiento del contrato sobre el valor contratado sin honorarios.	global	1	\$ 500,00	\$ 500,00	
<b>6.0 COSTOS DE CONTROL DE OBRA Y VIÁTICOS</b>						
6.1	Control de obra	días	40	\$ 70,00	\$ 2.800,00	
6.4	Gastos administrativos	glb	1	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 3.300,00

SUBTO		\$
TAL		139.348,83
IMPREVISTOS	3%	\$ 4.180,46
HONORARIOS	12%	\$ 16.721,86
IVA	12%	\$ 18.728,48
TOTAL		\$ 162.257,77

## Anexo 6. Proyecto Grande



**Proyecto:** GRUPO DK

**Fecha de Presupuesto:** 12. 05. 2015

**Fecha de Ejecución:** jul-15

RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL	SUBTOTAL	
		D		L	AL	
<b>1.0 PRELIMINARES</b>						
1.1 Empapelado de vidrios	m2	10	\$ 5,00	\$ 50,00	\$ 680,00	
1.2 plástico para proteger área no afectadas	m2	180	\$ 2,50	\$ 450,00		
1.3 instalación de plástico	m2	180	\$ 1,00	\$ 180,00		
<b>2.0 TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA</b>						
2.1 Derrocamiento de pared de mampostería	m2	1191,92	\$ 8,25	\$ 9.833,34	\$ 24.508,56	
2.2 Derrocamiento de mesones en baños	ml	118,9	\$ 8,25	\$ 980,93		
2.3 Fundición de contrapisos en área longue	m2	52,5	\$ 13,50	\$ 708,75		
2.4 Fundición de contrapisos en área de cocina	m2	110,164	\$ 13,50	\$ 1.487,21		
2.5 Derrocamiento nueva puerta en cocina	m2	1,05	\$ 8,25	\$ 8,66		
2.6 Desmontaje de alfombras	m2	475,65	\$ 2,00	\$ 951,30		
2.7 Picada y levantada de piso existente en hall de servicios y baños	m2	88,4625	\$ 17,00	\$ 1.503,86		
2.8 sacada de lavabas de piso existente en hall de servicios y baños	m2	88,4625	\$ 6,00	\$ 530,78		
2.9 masillada de piso en área donde existía cerámica en hall de servicios y baños	m2	88,4625	\$ 10,00	\$ 884,63		
2.10 Picado de cerámica en paredes de baños.	m2	45,36	\$ 6,50	\$ 294,84		
2.11 Desmontaje de cajas de luz	u	5,25	\$ 70,00	\$ 367,50		
2.12 Cogida de fillos en áreas derrocadas	m2	28,35	\$ 10,00	\$ 283,50		
2.13 Desmontaje de oficina en área longue	m2	17,7345	\$ 15,00	\$ 266,02		
2.14 Desmontaje de reja en planta alta	glb	1,05	\$ 250,00	\$ 262,50		
2.15 Desmontaje de sillas y mesas áreas de bolos	u	12,6	\$ 90,00	\$ 1.134,00		
2.16 Desmontaje de sillas barras para bolas de bolos	ml	9,45	\$ 60,00	\$ 567,00		
2.17 Desmontaje de bar	ml	15,75	\$ 120,00	\$ 1.890,00		
2.18 Movimiento de máquinas de juegos	u	8,4	\$ 150,00	\$ 1.260,00		
2.24 Cogida de fillos en fallas	m2	31,5	\$ 5,00	\$ 157,50		
2.25 Empaste de fillos cogidos	m2	31,5	\$ 3,50	\$ 110,25		
2.26 Enlucido de paredes de baño	m2	38	\$ 27,00	\$ 1.026,00		
<b>3.0 PISOS PORCELANATOS Y CERÁMICAS</b>						
3.1 Instalación y Provisión de piso flotante	m2	410,3	\$ 36,00	\$ 14.770,80		\$ 36.346,08

3.2	Instalación y Provisión de barrederas de piso flotante	ml	194,35	\$ 6,00	\$	1.166,10
3.3	Instalación y Provisión de vinil	m2	185,15	\$ 60,00	\$	11.109,00
3.4	Instalación y Provisión de barrederas de vinil	ml	69	\$ 10,00	\$	690,00
3.5	Porcelanato Área de Oficina	m2	32,936	\$ 25,00	\$	823,40
3.6	Porcelanato área de cocina, baños y gradas	m2	127,5465	\$ 25,00	\$	3.188,66
3.7	Porcelanato Grayman de 60x10 para rastreras de baño y oficina	ml	75,555	\$ 4,17	\$	314,81
3.8	Instalación de Piso, incluye pegamento, empore, y mano de obra	m2	127,5465	\$ 13,20	\$	1.683,61
3.9	Instalación de Rastreras, incluye pegamento, empore, y mando de obra	ml	52,555	\$ 3,50	\$	183,94
	Cerámica Grayman para paredes de cocina	m2	82,731	\$ 16,00	\$	1.323,70
	Instalación de Piso, incluye pegamento, empore, y mano de obra	m2	82,731	\$ 13,20	\$	1.092,05
<b>4.0 PAREDES</b>						
4.8	Estuco Veneciano en color gris	m2	48,3	\$ 12,00	\$	579,60
4.9	Estuco Veneciano en color rojo	m2	48,3	\$ 12,00	\$	579,60
4.10	Espacato color ladrillo	m2	97,75	\$ 32,00	\$	3.128,00
4.11	Instalación de spacato	m2	97,75	\$ 15,00	\$	1.466,25
4.12	Empore de spacato	m2	97,75	\$ 5,00	\$	488,75
4.13	Empaste paredes de Baños	m2	155,25	\$ 3,70	\$	574,43
4.13	Aplicación de una mano de resina en paredes donde se instalará papel	m2	155,25	\$ 2,00	\$	310,50
4.14	Papel tapiz versa para baños	m2	155,25	\$ 20,96	\$	3.254,04
4.15	Instalación de papel tapiz, incluye pegante y mano de obra.	m2	155,25	\$ 7,00	\$	1.086,75
4.16	Viniles impresos	m2	33,35	\$ 21,00	\$	700,35
4.17	Enchape de madera en columnas de pórticos	m2	85,1	\$ 86,00	\$	7.318,60
4.18	Enchape de madera en pórticos	m2	73,6	\$ 86,00	\$	6.329,60
	Pintura de parte baja de columnas con espejos.	m2	35,328	\$ 3,70	\$	130,71
4.19	Cenefas de madera en columnas con espejo	ml	22,08	\$ 24,00	\$	529,92
<b>5.0 TRABAJOS EN GYPSUM</b>						
5.1	Arreglo en cielo raso Armstrong	glb	1	\$ 100,00	\$	100,00
<b>5.0 EMPASTE Y PINTURA</b>						
	EMPASTE DE TUMBADOS DE GYPSUM	m2	741	\$ 3,20	\$	2.371,20
	PINTURA DE TUMBADOS DE GYPSUM	m2	741	\$ 3,70	\$	2.741,70
	Pintura en color blanco permatlatex cielo raso Armstrong.	m2	502	\$ 3,70	\$	1.857,40
	Empaste de Paredes	m2	315,2	\$ 3,20	\$	1.008,64
	Pintura de Paredes	m2	520	\$ 3,70	\$	1.924,00
						\$ 26.477,10
						\$ 9.902,94



8.0 VIDRIOS Y ALUMINIOS						
8.2	Vidrios para área de bar, sujetos con puntos fijos	m2	3	\$ 120,00	\$ 360,00	\$ 1.136,00
8.3	Repisas de Vidrio flotado claro, con filos pulidos	u	12	\$ 30,00	\$ 360,00	
8.4	Espejo decorativo con filos pulidos brillantes para baño en planta baja	m2	10,4	\$ 40,00	\$ 416,00	
6.0 INSTALACIONES ELÉCTRICAS						
6.1	punto eléctrico de tomas 220 incluye cable, manguera, cajetín, toma y mano de obra	u	2	\$ 120,00	\$ 240,00	\$ 9.677,36
6.2	punto eléctrico de iluminación, incluye cable y mano de obra	u	58	\$ 35,00	\$ 2.030,00	
6.3	punto eléctrico de tomas 110 incluye cable, manguera, cajetín, toma y mano de obra	u	24	\$ 40,00	\$ 960,00	
6.4	punto de datos	u	2	\$ 70,00	\$ 140,00	
6.5	punto telefónico, incluye cable, cajetín, manguera, cajetín, toma y mano de obra	u	2	\$ 45,00	\$ 90,00	
6.6	interruptor simple, incluye cable, cajetín, manguera, cajetín, toma y mano de obra	u	3	\$ 15,00	\$ 45,00	
6.7	interruptor doble, incluye cable, cajetín, manguera, cajetín, toma y mano de obra	u	2	\$ 15,00	\$ 30,00	
6.8	puntos de luz para trasformados cinta led	u	16	\$ 31,00	\$ 496,00	
6.9	instalación y provisión de cinta led	ml	83	\$ 12,00	\$ 996,00	
6.10	ojo de buey led	u	46	\$ 22,26	\$ 1.023,96	
6.11	ojo de buey pequeño led	u	12	\$ 14,45	\$ 173,40	
6.12	reubicación de lámparas fluorescentes ultra violeta	u	8	\$ 20,00	\$ 160,00	
6.13	instalación de lámparas	u	83	\$ 7,00	\$ 581,00	
6.14	reubicación de parlantes	u	16	\$ 12,00	\$ 192,00	
6.15	picada y corchada	ml	10	\$ 7,00	\$ 70,00	
6.16	lámparas te tela negra pequeñas	u	10	\$ 115,00	\$ 1.150,00	
6.17	lámparas te tela negra medianas	u	6	\$ 135,00	\$ 810,00	
6.18	lámparas te tela negra grande	u	1	\$ 300,00	\$ 300,00	
6.19	punto eléctrico de rótulos de salida	u	2	\$ 35,00	\$ 70,00	
6.20	rotulo de salida	u	2	\$ 60,00	\$ 120,00	
7.0 INSTALACIONES SANITARIAS						
7.1	Desmontaje y desinstalación de inodoros	u	12	\$ 30,00	\$ 360,00	\$ 4.189,60
7.2	Desmontaje y desinstalación de lavamanos	u	24	\$ 20,00	\$ 480,00	
7.3	Desmontaje de Urinarios	u	9	\$ 20,00	\$ 180,00	
7.4	Corchado de puntos existentes	u	45	\$ 7,00	\$ 315,00	
7.8	Instalación de inodoros.	u	3	\$ 45,00	\$ 135,00	
7.9	Instalaciones lavamanos	u	4	\$ 25,00	\$ 100,00	
7.10	Instalación y materiales de instalación para urinarios.	u	2	\$ 45,00	\$ 90,00	
7.19	punto de instalación hidrosanitaria	u	20	\$ 12,60	\$ 252,00	
7.20	punto de instalación de agua potable	u	26	\$ 12,60	\$ 327,60	
7.21	tubería y accesorios para instalaciones sanitarias	ml	120	\$ 3,25	\$ 390,00	
7.22	tubería y accesorios para instalaciones de agua potable	ml	120	\$ 3,25	\$ 390,00	
7.23	Acoples y cortes	ml	30	\$ 7,00	\$ 210,00	

7.24	Acoples y cortes	ml	30	\$ 7,00	\$ 210,00	
7.25	Perforaciones en losas y contrapisos	u	30	\$ 25,00	\$ 750,00	
No se considera ningún equipo de calentamiento de agua.						
El recorrido de las tuberías puede variar según la ubicación de bajantes y acometidas.						
<b>8.0 CARPINTERÍA</b>						
8.1	Desmontaje de puertas existentes	u	8	\$ 30,00	\$ 240,00	
8.2	Provisión e instalación de nuevas puertas tamboradas	u	6	\$ 640,00	\$ 3.840,00	
8.3	Cerradura de puerta	u	6	\$ 100,00	\$ 600,00	
8.4	mueble para tacos y bolas	u	2	\$ 934,00	\$ 1.868,00	
8.5	mesas para área de villar en madera lacada	u	2	\$ 776,00	\$ 1.552,00	
8.6	mesas área de bolos de 1.20 x 60	u	12	\$ 240,00	\$ 2.880,00	
8.7	mesones para muebles de bolas	ml	19	\$ 120,00	\$ 2.280,00	
8.8	tablero mesas redondas	u	6	\$ 148,00	\$ 888,00	
8.9	mueble de bar	ml	10	1286	\$ 12.860,00	
8.10	recubrimiento de barra	m2	7	\$ 90,00	\$ 630,00	
8.11	counter formicado	ml	8	\$ 1.292,50	\$ 10.340,00	
8.12	mueble utilitario y zapateras en formica	ml	5,6	\$ 1.322,00	\$ 7.403,20	
8.13	mesón de baño bolado en formica con salpicadera	ml	4,4	1236,4	\$ 5.440,16	
8.14	divisiones de baños incluye puertas en formica	ml	5,25	\$ 1.312,00	\$ 6.888,00	
8.15	cerraduras de puertas	u	3	\$ 100,00	\$ 300,00	
8.16	divisor de uriranos	u	1	\$ 1.135,00	\$ 1.135,00	
8.17	Mueble de lockers nuevo	ml	6	\$ 1.450,00	\$ 8.700,00	\$ 67.844,36
<b>9.0 METALMECÁNICA</b>						
	Desmontaje de puerta de emergencia	u	1	\$ 80,00	\$ 80,00	
	Instalación de puerta de emergencia	u	1	\$ 100,00	\$ 100,00	
	Pintado de estructura metálica en barras para bolas	u	16	\$ 150,00	\$ 2.400,00	
	Pintada de tótems de control	u	12	\$ 25,00	\$ 300,00	
	patas ottomanas baños en tubo metálico pintura al horno color negro	u	2	\$ 110,00	\$ 220,00	
	patas ottomanas area longue en tubo metálico pintura al horno color negro	u	3	\$ 120,00	\$ 360,00	
	patas para mesas redondas en tubo metálico pintura al horno color negro	u	6	\$ 90,00	\$ 540,00	\$ 4.000,00
<b>10.0 MOBILIARIO Y ELEMENTOS ESPECIALES</b>						
	Colchonetas 87*87 ottomanas longue	u	6	\$ 65,00	\$ 390,00	
	Sofás 2.48 mtrs. con brazo a un lado, capitoneado espaldar	u	12	\$ 930,00	\$ 11.160,00	
	Poltronas en cuerina	u	48	\$ 295,00	\$ 14.160,00	\$ 78.050,00

Sofá Circular en cuerina	u	3	\$ 1.700,00	\$ 5.100,00	
Sofás 1.60 mtrs. En cuerina	u	6	\$ 740,00	\$ 4.440,00	
Taburetes de madera	u	18	\$ 170,00	\$ 3.060,00	
colchonetas 75*50 cm. Baño	u	4	\$ 60,00	\$ 240,00	
Booths Circular medialuna 1.80 mtrs.	u	2	\$ 790,00	\$ 1.580,00	
Booths Circular medialuna 1.57 mtrs.	u	48	\$ 790,00	\$ 37.920,00	
<b>10.0 GRANITO</b>					
Instalación y Provisión de granito en área de bar	glb	1	\$ 5.835,00	\$ 5.835,00	\$ 5.835,00
<b>11.0 ROTULACIÓN E INSTALACIONES GRAFICAS</b>					
La instalación y provisión de material publicitario está a cargo del cliente.					
<b>12.0 AIRE ACONDICIONADO</b>					
El sistema de aire se entiende que está funcionando adecuadamente.					
<b>13.1 COSTOS INDIRECTOS DE OBRA</b>					
13.2 Alquiler de andamios	día	20	\$ 40,00	\$ 800,00	
13.3 Alquiler de rotamartillo	día	5	\$ 50,00	\$ 250,00	
13.4 Estibaje de materiales	glb	1	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	
13.5 Transporte de materiales	viaje	8	\$ 70,00	\$ 560,00	
13.6 Estibaje de escombros	glb	1	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	
13.7 Transporte de desalojo de materiales	viaje	10	\$ 120,00	\$ 1.200,00	
13.8 Aseo general	semanas	4	\$ 125,00	\$ 500,00	
13.9 Limpieza de mamparas de vidrio	m2	10	\$ 5,00	\$ 50,00	
13.10 Limpieza final	m2	550	\$ 2,00	\$ 1.100,00	
13.12 Póliza de fiel cumplimiento del contrato sobre el valor contrato sin honorarios.	global	1	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	
13.12 Costos de afiliación de personal al IESS	global	1	\$ 7.891,15	\$ 7.891,15	\$ 15.351,15
<b>14.0 COSTOS DE CONTROL DE OBRA Y VIÁTICOS</b>					
14.1 Control de obra	DÍA	30	\$ 100,00	\$ 3.000,00	
14.4 Gastos administrativos	glb	1	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 6.000,00

SUBTOTAL		\$ 290.098,15
IMPREVISTOS	3%	\$ 8.702,94
HONORARIOS	10%	\$ 29.009,81
IVA	12%	\$ 38.292,96
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 337.094,05</b>

Anexo 7. Indicadores de gestión

INDICADOR	FORMULA	VALORES	RESULTADO	
PROCESO ADMINISTRATIVO	VISIÓN	<u>Empleados que la conocen =</u>	4	33%
		Total de empleados	12	
	MISIÓN	<u>Empleados que la conocen</u>	4	33%
		Total de empleados	12	
		<u>Empleados de base que participan en su definición</u>	4	33%
		Total de empleados	12	
		<u>Empleados que participan en su definición</u>	4	33%
		Total de empleados	12	
		<u>Empleados de confianza que participan en su definición</u>	4	33%
		Total de empleados	12	
		<u>Empleados por honorarios que participan en su definición</u>	4	33%
		Total de empleados	12	
		<u>Empleados temporales que participan en su definición</u>	4	33%
		Total de empleados	12	
	Objetivos	<u>Objetivos alcanzados</u>	4	80%
		Objetivos definidos	5	
		<u>Objetivos funcionales alcanzados</u>	4	80%
		Objetivos definidos	5	
Metas	<u>Metas cualitativas alcanzadas</u>	4	80%	
	Metas cualitativas establecidas	5		
	<u>Estrategias implementadas</u>	2	100%	
Estrategias/tácticas	Total estrategias	2		
	<u>Estrategias a nivel funcional implementadas</u>	2	100%	
	Total estrategias	2		
	<u>Estrategias a nivel negocios implementadas</u>	2	100%	
	Total estrategias	2		
Procesos	<u>Insumos</u>		95%	
	Productos			
	<u>Insumos</u>		95%	
	Servicios			
	<u>Procesos productivos</u>	4	20%	
	Total procesos	20		
	<u>Procesos de servicios</u>	4	20%	
	Total procesos	20		
	<u>Proceso administrativos = 20%</u>	4	20%	
	Total procesos	20		
	<u>Procesos de control = 20%</u>	4	20%	
	Total procesos	20		
<u>Procesos de comunicación e información = 20%</u>	4	20%		
Total procesos	20			

	<b>Procedimientos</b>	<u>Procedimientos aplicados</u>	20	100%
		Procedimientos definidos	20	
		<u>Procedimientos aplicados</u>	20	7
		Numero de áreas	3	
	<b>Enfoques</b>	<u>Procesos de gestión</u>	10	50%
		Total de procesos	20	
		<u>Procesos implementados</u>	10	100%
		Procesos programados	10	
	<b>Horizonte</b>	<u>Acciones implementadas</u>	8	80%
		Acciones planeadas	10	
		<u>Acciones implementadas a corto plazo</u>	8	80%
		Total de acciones implementadas	10	
		<u>Acciones implementadas a mediano plazo</u>	8	80%
		Total de acciones implementadas	10	
		<u>Resultados planeados</u>	8	80%
		Resultados alcanzados	10	
		<u>Unidades de línea</u>	7	70%
	<b>ORGANIZACIÓN</b>	Total de unidades	10	
		<u>Empleados</u>	12	4
	<b>División y de distribución de funciones</b>	Numero de áreas	3	
		<u>Funciones definidas</u>	20	6,67
		Total de áreas	3	
		<u>Tareas realizadas</u>	39	13
		Total de áreas	3	
	<b>Recursos Humanos</b>	<u>Análisis de puestos</u>	12	100%
		Total de personal	12	
		<u>Valuación de puestos</u>	12	100%
		Total de personal	12	
		<u>Fuentes de reclutamiento</u>	3	3
		Inventario de información	1	
		<u>Personal reclutado</u>	3	25%
		Personal contratado	12	
<u>Personal subcontratado</u>		0	0	
Total de personal		12		
<u>Personal de confianza</u>		1	8%	
Total de personal		12		
<u>Personal temporal</u>		0	0	
Total de personal		12		
<u>Vacantes=</u>		3	25%	
Total de personal		12		
<u>Personal de capacitado =</u>		1	8%	
Total de cursos de capacitado		12		